MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

SECRETARIA DE HACIENDA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 338/2026
1º (PRIMER) LLAMADO

EXPEDIENTE Nº: 78135-SG-2026

OBJETO: **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FICHAS CON DESTINO AL SECTOR ADMINISTRATIVO, SOLICITADO POR LA DIRECCION GENERAL DE CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

FECHA DE APERTURA: **27/11/2026** **HORAS:** **11:00**

PRESUPUESTO OFICIAL: **$ 2.101.300,00 (PESOS DOS MILLONES CIENTO UN MIL TRESIENTOS CON 00/100).**

SON **10** FOLIOS ÚTILES.

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

ORIGINAL

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 338/2026

1º (PRIMER) LLAMADO

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FICHAS CON DESTINO AL SECTOR ADMINISTRATIVO, SOLICITADO POR LA DIRECCION GENERAL DE CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

PROPUESTA

Al responsable de la Unidad Operativa
de Contrataciones de Bienes y Servicios
de la Municipalidad de la Ciudad de Salta
S _____ / _____ D

El/los que suscribe/n _____ _____, ha/n examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	**FICHAS PARA PERMISO DE USO DE NICHOS** *COLOR BLANCO *MEDIDAS DE 20 CM. X 13 CM. *PAPEL DE 210 G/M2. *IMPRESIÓN A DOBLE FAZ *RESPETANDO EL FORMATO DISEÑO Y DISTRIBUCION DEL CONTENIDO DEL MODELO N° 01. ***ADJUNTA MODELO ILUSTRATIVO EN ESPECIFICACIONES.** **DESTINO: (CEMENTERIO DE LA SANTA CRUZ).**	5.000		
2	**FICHAS PARA PERMISO DE USO DE NICHOS** *COLOR BLANCO *MEDIDAS DE 21,5 CM. X 14 CM. *PAPEL DE 210 G/M2. *IMPRESIÓN A DOBLE FAZ *RESPETANDO EL FORMATO DISEÑO Y DISTRIBUCION DEL CONTENIDO DEL MODELO N° 02. ***ADJUNTA MODELO ILUSTRATIVO EN ESPECIFICACIONES.** **DESTINO: (CEMENTERIO SAN ANTONIO DE PADUA).**	5.000		
3	**FICHAS PARA PERMISO DE USO DE LOTES** *COLOR BLANCO *MEDIDAS DE 21,5 CM. X 24,5 CM. *PAPEL DE 210 G/M2. *IMPRESIÓN A DOBLE FAZ *RESPETANDO EL FORMATO DISEÑO Y DISTRIBUCION DEL CONTENIDO DEL MODELO N° 03. ***ADJUNTA MODELO ILUSTRATIVO EN ESPECIFICACIONES**.	2.000		

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

	DESTINO: (CEMENTERIO DE LA SANTA CRUZ).			
4	**FICHAS PARA PERMISO DE USO DE LOTES** *COLOR BLANCO *MEDIDAS DE 21,5 CM. X 28 CM. *PAPEL DE 210 G/M2. *IMPRESIÓN A DOBLE FAZ *RESPETANDO EL FORMATO DISEÑO Y DISTRIBUCION DEL CONTENIDO DEL MODELO N° 04. ***ADJUNTA MODELO ILUSTRATIVO EN ESPECIFICACIONES.** **DESTINO: (CEMENTERIO SAN ANTONIO DE PADUA).**	2.000		
5	**FICHAS PARA PERMISO DE USO DE PARCELAS** *COLOR BLANCO *MEDIDAS DE 21,5 CM. X 28 CM. *PAPEL DE 210 G/M2. *IMPRESIÓN A DOBLE FAZ *RESPETANDO EL FORMATO DISEÑO Y DISTRIBUCION DEL CONTENIDO DEL MODELO N° 05. ***ADJUNTA MODELO ILUSTRATIVO EN ESPECIFICACIONES.** **DESTINO: (CEMENTERIO SAN ANTONIO DE PADUA).**	2.000		
			TOTAL $	

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total **con IVA Incluido,** sin discriminar**.**

Importe Total: PESOS _____

SE ADJUNTAN MODELOS ILUSTRATIVOS PARA MEJOR COMPRENSION, POR OTRAS CARACTERISTICAS COMUNICARSE CON LA OFICINA REQUIRENTE, SITO EN AVDA. PARAGUAY N° 1240.

PODRÁN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE, A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUIRENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.

MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTÍCULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARÁ AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.

EL PAGO SE EFECTUARÁ EN MONEDA DE CURSO LEGAL.

PRESUPUESTO OFICIAL: $ 2.101.300,00 (PESOS DOS MILLONES CIENTO UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100).

FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA. SE ENTIENDE COMO ENTREGA INMEDIATA: HASTA 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS. EN CASO DE NO AJUSTARSE EL OFERENTE A DICHO PLAZO, (SITUACIÓN CUYA ADMISIBILIDAD SERÁ EVALUADA POR EL ÁREA REQUIRENTE), DEBERÁ DECLARAR PLAZO DE ENTREGA PROPUESTO, EXPRESADO EN DÍAS HÁBILES. EL PLAZO DE ENTREGA DECLARADO, SERÁ DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

FORMA DE PAGO: 100% CONTADO C/FACTURA CONFORMADA Y ENTREGA DE BIENES.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.

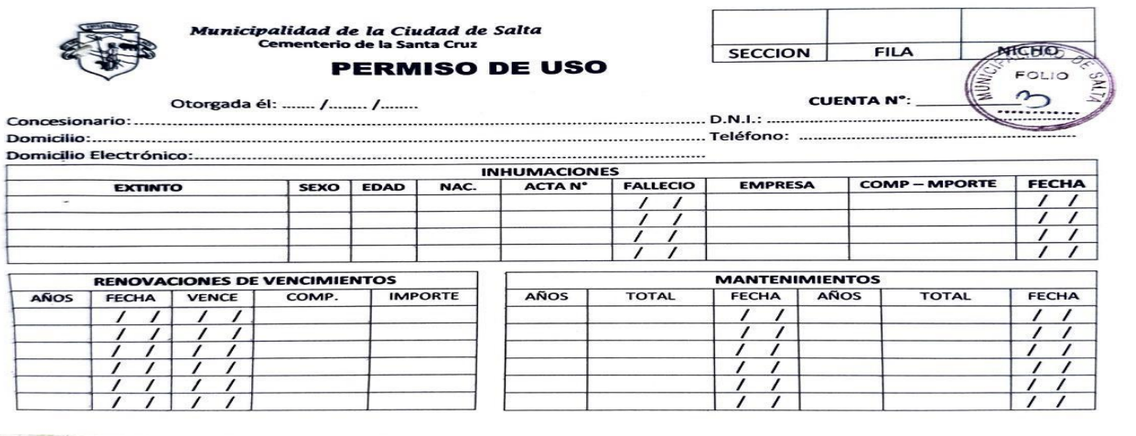
LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES, SITO ANSELMO ROJO N° 41.

NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

- ***Los proponentes deberán fijar en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.***
- ***Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.***
- ***Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.***
- ***Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).***
- ***Por Consultas o para remitir documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: contrataciones.hacienda@municipalidadsalta.gob.ar***

MODELOS ILUSTRATIVOS (ESPECIFICACIONES)

ITEM N° 01



Municipalidad de la Ciudad de Salta
Cementerio de la Santa Cruz

PERMISO DE USO

SECCION	FILA	NICHO

FOLIO 3

Otorgada él: ..... /..... /.....

CUENTA N°: .....

Concesionario: ..... D.N.I.: .....

Domicilio: ..... Teléfono: .....

Domicilio Electrónico: .....

INHUMACIONES

EXTINTO	SEXO	EDAD	NAC.	ACTA N°	FALLECIO	EMPRESA	COMP – MPORTE	FECHA
					/ /			/ /
					/ /			/ /
					/ /			/ /
					/ /			/ /

RENOVACIONES DE VENCIMIENTOS

AÑOS	FECHA	VENCE	COMP.	IMPORTE
	/ /	/ /		
	/ /	/ /		
	/ /	/ /		
	/ /	/ /		
	/ /	/ /		
	/ /	/ /		

MANTENIMIENTOS

AÑOS	TOTAL	FECHA	AÑOS	TOTAL	FECHA
		/ /			/ /
		/ /			/ /
		/ /			/ /
		/ /			/ /
		/ /			/ /
		/ /			/ /

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

ITEM N° 02

Municipalidad de la Ciudad de Salta
Cementerio San Antonio de Padua

GALERIA	FILA	NICHO	PAB.

PERMISO DE USO

CUENTA Nº: _____

MUNICIPALIDAD DE SALTA FOLIO 4

Otorgada él: ..... /..... /..... Vence el: ..... /..... /.....
Concesionario: ..... D.N.I.: .....
Domicilio: ..... Teléfono: .....
Domicilio Electrónico: .....

INHUMACIONES

Extinto	Edad	Sexo	Nacionalidad	N° acta R.C.	Dia	Mes	Año	Importe	Firma

RENOVACIONES DE VENCIMIENTOS

Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año	Importe	Firma

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ITEM N° 03

Municipalidad de la Ciudad de Salta
Cementerio de la Santa Cruz

PERMISO DE USO LOTE

MUNICIPALIDAD DE SALTA FOLIO 5

CUENTA Nº: _____

LOTE N°.....SECCION:.....ZONA:..... CON:..... TOTAL:.....
ÑOMBRE TITULAR: .....
DOMICILIO: .....
REPRESENTANTE – ART: 29°:.....
DOMICILIO: .....
INSTRUMENTO DE ADJUDICACION: .....FECHA: ...../...../.....
EXPTE DE ADJUDICACION: .....EXPTE DE CONSTRUCCION:.....
CERTIFICADO FINAL DE OBRA DE FECHA: ...../...../.....-
REGISTRO EN LIBRO: .....DE CONCESIONES Y TRANSFERENCIAS FS.....-

REGISTRO DE EXPEDIENTES POR TRAMITES VARIOS

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

REGISTRO DE PAGO DE TASA DE MANTENIMIENTO

DIA	MES	AÑO	REGISTRO	AÑO	DIA	MES	AÑO	REGISTRO	AÑO

REGISTRACION DE CEDULA DE NOTIFICACIONES

Cod. 01 por mantenimiento – **Cod. 02** por estado edilicio – **Cod. 03** por robo y/o puerta abierta – **Cod. 04** por queja de lote colindante
Cod. 05 falta de pago de inhumaciones – **Cod. 06** presentar documentación – **Cod. 07** pago de transferencia. -

ITEM N° 04

Municipalidad de la Ciudad de Salta
Cementerio San Antonio de Padua

PERMISO DE USO LOTE

LOTE	SECCION	ZONA
		6

CUENTA Nº: _____

Nombre del Titular: ..... D.N.I.: .....
Domicilio: ..... Teléfono: .....
Nombre del Representante legal: ..... D.N.I.: .....
Decreto N° .....Fecha: ..... Expte de Adjudicación: .....
Expte de Construcción: ..... Final de Obra: ...../...../.....
Domicilio Electrónico: .....

INHUMACIONES

Extinto	N° acta R.C.	Día	Mes	Año	Nivel	Firma/Autoriza

INHUMACIONES

Extinto	N° acta R.C.	Día	Mes	Año	Nivel	Firma/Autoriza

EXHUMACION-TRASLADO-REDUCCION

Extinto	N° acta R.C.	Día	Mes	Año	Nivel	Firma/Autoriza

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

RENOVACIONES DE VENCIMIENTOS				
Día	Mes	Año	boleta	Año

RENOVACIONES DE VENCIMIENTOS				
Día	Mes	Año	boleta	Año

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ITEM N° 05

Municipalidad de la Ciudad de Salta
Cementerio San Antonio de Padua

PERMISO DE USO PARCELA

PARCELA	SECTOR	SECCION	ZONA

CUENTA N°: .....

Nombre del Titular: ..... D.N.I.: .....
Domicilio: ..... Teléfono: .....
Nombre del co-Titular: ..... D.N.I.: .....
Decreto N° .....Fecha: ..... Expte de Adjudicación: .....
Domicilio Electrónico: .....

INHUMACIONES						
Extinto	N° acta R.C.	Día	Mes	Año	Nivel	Firma/Autoriza

INHUMACIONES						
Extinto	N° acta R.C.	Día	Mes	Año	Nivel	Firma/Autoriza

EXHUMACION-TRASLADO-REDUCCION						
Extinto	N° acta R.C.	Día	Mes	Año	Nivel	Firma/Autoriza

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

RENOVACIONES DE VENCIMIENTOS				
Día	Mes	Año	boleta	Año

RENOVACIONES DE VENCIMIENTOS				
Día	Mes	Año	boleta	Año

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Domicilio Legal: .....

Correo Electrónico: .....

Teléfono: .....

CUIT N°: .....

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Completar oferente Persona Física/s o Jurídica

Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: …… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de…….. de la Firma ……, CUIT Nº ……..……, **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21, haciendo extensiva dicha declaración a todos los miembros del Órgano de Gobierno y de Administración o Representación en el caso de conformar una Persona Jurídica.

DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACION DEL OFERENTE

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente, referidos a mi domicilio legal, número de teléfono y dirección de correo electrónico, son verídicos, actuales y constituyen medios válidos para toda comunicación oficial con la Municipalidad. Acepto que dichos canales serán utilizados a todos los efectos legales y administrativos vinculados al proceso de contratación de referencia_____

Domicilio Legal: ……
Correo Electrónico: …….
Teléfono (Whats App): ……
CUIT N°: …….

_____
Firma y Aclaración del manifestante

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 338/2026

1º (PRIMER) LLAMADO

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FICHAS CON DESTINO AL SECTOR ADMINISTRATIVO, SOLICITADO POR LA DIRECCION GENERAL DE CEMENTERIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

Los proponentes deberán Presentar

1. **Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución Nº 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1° Piso) para el servicio o rubro específico de la presente Contratación. **Dicho Certificado deberá guardar estricta relación entre el rubro inscripto y el objeto de la contratación, caso contrario dicho Certificado quedará DESESTIMADO.**
   Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación, el mismo solo podrá gestionarse hasta el día y la hora de la apertura de la contratación para la cual se solicita el mismo. Transcurrido dicho plazo, no podrá gestionarse dicho certificado.
   En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.

2. **Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada**, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta y/o **nota de Declaración Jurada** por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.

3. **Adjuntar** constancia de clave bancaria **(CBU).**

4. **Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 27/11/2026 horas 11:00, consignando el número de la CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE, fecha y hora de apertura, en la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1° Piso, conteniendo la siguiente documentación "debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio"**

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO

Presentar Garantía de Adjudicación: por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

- ⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5 ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.
- ⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.
- ⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

En el caso de defectos referentes a todos los artículos anteriores, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.

Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: …… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de……... de la Firma…….…… CUIT Nº …….……, **MANIFIESTA** encontrarse legitimado para actuar en nombre y representación de la misma, **RATIFICANDO** contar con facultades suficientes y vigentes para este acto, como asimismo declara bajo fe de juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra se encuentra legal y regularmente constituida e inscripta en el Registro correspondiente conforme a su naturaleza, quedando como responsable y obligado en forma directa y personal en el supuesto de haber omitido, alterado, suprimido, modificado y/o falseado los datos e información suministrados en la presente contratación.

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE