MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

SECRETARIA DE HACIENDA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 317/2026
1º (PRIMER) LLAMADO

EXPEDIENTE Nº: 64934-SG-2026

OBJETO: **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 1 (UNA) FOTOCOPIADORA PARA EL USO INTENSIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA PROCURACION GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

FECHA DE APERTURA: **05/11/2026** **HORAS:** **10:00**

PRESUPUESTO OFICIAL: **$ 1.800.000,00 (PESOS UN MILLON OCHOCIENTOS MIL CON 00/100).**

SON **06** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

ORIGINAL

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 317/2025

1º (PRIMER) LLAMADO

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 1 (UNA) FOTOCOPIADORA PARA EL USO INTENSIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA PROCURACION GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

PROPUESTA

Al responsable de la Unidad Operativa
De Contrataciones de Bienes y Servicios
De la Municipalidad de la Ciudad de Salta
S_____/_____D

El/los que suscribe/n _____ _____, ha/n examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	**ALQUILER DE FOTOCOPIADORA DIGITAL-MULTIFUNCION RICOCH MODELO IM 430 O SIMILAR** * SISTEMA DIGITAL MULTIFUNCION B&N, PLATINA TAMAÑO OFICIO, EQUIPO NUEVO DE 45 PAGINAS POR MINUTO. PANEL DE OPERACIÓN INTELIGENTE PERSONALIZABLE DE 10.1". ALIMENTADOR AUTOMATICO DE ORIGINALES BANDEJA PARA 500 HOJAS. BYPASS DE 100 HOJAS. DUPLEX INTEGRADO. DISCO RIGIDO 320 GB HDD, MEMORIA 2 GB RAM FAX Y ESCANER. ADOBE POSTSCRIPT3. GIGABIT ETHERNET, USB 2.0 ESTANDAR. ***ALQUILER DEL EQUIPO POR UN PERIODO DE 12 (DOCE) MESES. *COPIAS/IMPRESIONES INCLUIDAS 20.000. EL SERVICIO DEBE INCLUIR: *LA PROVISION DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, CON EXCEPCION DEL PAPEL. *LA PROVISION DEL SERVICIO TECNICO EVENTUAL.**	1		
			TOTAL $	

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PODRÁN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE, A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUIRENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.

MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTÍCULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARÁ AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.
EL PAGO SE EFECTUARÁ EN MONEDA DE CURSO LEGAL.

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total.

Importe Total: PESOS _____
PRESUPUESTO OFICIAL: $ 1.800.000,00 (PESOS UN MILLON OCHOCIENTOS MIL CON 00/100).

FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA. SE ENTIENDE COMO ENTREGA INMEDIATA: HASTA 05 (CINCO) HABILES DESDE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRAS. EN CASO DE NO AJUSTARSE EL OFERENTE A DICHO PLAZO, (SITUACION CUYA ADMISIBILIDAD SERA EVALUADA POR EL AREA REQUIRENTE), DEBERA DECLARAR PLAZO DE ENTREGA PROPUESTO, EXPRESADO EN DIAS HABILES. EL PLAZO DE ENTREGA DECLARADO, **SERA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.**

FORMA DE PAGO: 100% CONTADO CON FACTURA CONFORMADA MENSUAL O PARCIAL.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.

LUGAR DE ENTREGA: PROCURACION GENERAL CITO EN AV. PARAGUAY 1240- C.C.M.-

NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

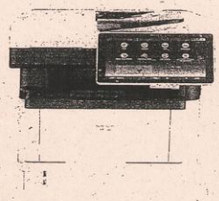
- ***Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.***
- ***Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.***
- ***Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Unidad Operativa de Bienes y Servicios de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.***
- ***Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).***
- ***Por Consultas o para remitir ofertas, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: contrataciones.hacienda@municipalidadsalta.gob.ar.***

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE FOTOCOPIADORAS

FOTOCOPIADORA RICOH IM 430 F

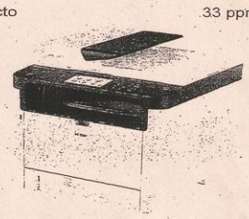


Características del producto
Características principales
Marca
Ricoh
Modelo
AFICIO IM430F
Otros
Tipo de impresión
Monocromática
Tamaño mínimo del documento - Tamaño máximo del documento
A6 - Oficio
Velocidad de impresión
43 ppm
Con impresión dúplex
Sí
Es multifunción
Sí
Con conectividad inalámbrica
No

FOTOCOPIADORA IMPRESORA ESCANER MODELO RICOH IM 430 F
Descripción
Multifuncional Láser Monocromático. Funciones de Impresión, Copiado, Escáner y Fax
Velocidad de copia/impresión: 43 ppm
Alimentador Automático de Originales tipo SPDF (lee ambas caras de la hoja al mismo tiempo) para 50 hojas - Dúplex Automático y Clasificación electrónica
1 Bandeja de papel, estándar, para 500 hojas + 100 hojas por Bypass
Tamaño máximo de papel 8,5" x 14" y hasta 256g/m2
Resolución de Impresión 1200 x 1200 dpi
Velocidad de escaneo: 43 ipm en B/N y en color - Escaneo Color a: e-mail, carpeta, URL, USB/SD y TWAIN
Fax velocidad de transmisión de cerca de 2 seg./pág.(JBIG) - Smart Operation Panel (SOP) de 10'1"

Duración de Insumos:
TONER RICOH IM 430= 17.500 páginas - PHOTOCONDUCTOR UNIT= 40.000 paginas

IMPRESORA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION RICOH M320



Características del producto
Características principales
Marca
Ricoh
Modelo
M320
Otros
Tipo de impresión
Monocromática
Tamaño mínimo del documento - Tamaño máximo del documento
A5 - A4 por cristal.
OFICIO por alimentador
Velocidad de impresión
33 ppm
Con impresión dúplex
Sí
Es multifunción
Sí
Con conectividad inalámbrica
No
Descripción
Multifuncion Laser copia. Imprime escanear por red doble faz automatico. Alimentador de originales con doble faz. Bandeja de papel de 250 hojas + bandeja by pass para todo tipo de papel.
Garantía de fábrica: 6 meses

Domicilio Legal: .....

Correo Electrónico: .....

Teléfono: .....

CUIT N°: .....

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Completar oferente Persona Física/s o Jurídica

Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: …… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de……... de la Firma ……, CUIT Nº ……..……, **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. Haciendo extensiva dicha declaración a todos los miembros del Órgano de Gobierno y Administración o Representación en el caso de conformar una Persona Jurídica.

A su vez, constituyo el siguiente domicilio legal electrónico……, donde serán validas todas las notificaciones cursadas en relación al expediente de referencia..

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 317/2025

1º (PRIMER) LLAMADO

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 1 (UNA) FOTOCOPIADORA PARA EL USO INTENSIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA PROCURACION GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

Los proponentes deberán Presentar

1. Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución Nº 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1° Piso) para el servicio o rubro específico de la presente Contratación. Dicho **Certificado deberá guardar estricta relación entre el rubro inscripto y el objeto de la contratación, caso contrario la oferta EL CERTIFICADO quedará DESESTIMADO.**
Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.
En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.

2. Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta y/o **nota de Declaración Jurada** por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.

3. Adjuntar constancia de clave bancaria **(CBU).**

4. Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 05/11/2025 horas 10:00, consignando el número de la CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE, fecha y hora de apertura, en la Subsecretaría de Contrataciones del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1° Piso, conteniendo la siguiente documentación "debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio"

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO

Presentar Garantía de Adjudicación: por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

- ⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5 ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.
- ⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

En el caso de defectos referentes a todos los artículos anteriores, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.

Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: …… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de…….. de la Firma…….…… CUIT Nº ……..……, **MANIFIESTA** encontrarse legitimado para actuar en nombre y representación de la misma, **RATIFICANDO** contar con facultades suficientes y vigentes para este acto, como asimismo declara bajo fe de juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra se encuentra legal y regularmente constituida e inscripta en el Registro correspondiente conforme a su naturaleza, quedando como responsable y obligado en forma directa y personal en el supuesto de haber omitido, alterado, suprimido, modificado y/o falseado los datos e información suministrados en la presente contratación.

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE