



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DDE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD **DE SALTA**

SECRETARIA DE HACIENDA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES **DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATACIÓN POR **ADJUDICACIÓN SIMPLE** **N° 236/2026** **1° (PRIMER) LLAMADO**

EXPEDIENTE N°: 30864-SG-2026

**OBJETO: "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL
PERSONAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DE
FISCALIZACION DE SERVICIOS TERCERIZADOS,
SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y
SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA
CIUDAD DE SALTA"**

FECHA DE APERTURA: 11/08/2026

HORAS: 10:00

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 18.916.436,90 (PESOS DIECIOCHO
MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS
MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS
CON 90/100).**

SON **18** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DDE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
NOTA DE PRESENTACIÓN

Al responsable de la Unidad Operativa de
Contrataciones de Bienes y Servicios
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los que suscribe/n
..... y domiciliado en
....., se presenta/n a la **CONTRATACIÓN POR
ADJUDICACION SIMPLE N° 236/2026 - 1º (PRIMER) LLAMADO** con la
documentación que se detalla a continuación:

CONCEPTO	DESDE FOLIO	HASTA FOLIO
a) NOTA DE PRESENTACIÓN.		
b) INSTRUMENTO QUE FACULTA LA REPRESENTACION Y ANTECEDENTES SOCIETARIOS (cuando correspondiese)		
c) PLIEGO DE CONDICIONES.		
d) CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA, O CERTIFICADO DE REGULARIZACIÓN FISCAL, O DECLARACION JURADA.		
e) CERTIFICADO DEFINITIVO O PROVISORIO DE PROVEEDORES.		
f) FORMULARIO DE COTIZACION		
g) CONSTANCIA DE CLAVE BANCARIA UNIFORME (CBU).		
h) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS		
i) ESPECIFICACIONES DE LOS ÍTEMS COTIZADOS: TIPO DE TELA, COMPOSICION, GRAMAJE Y DEMAS CARACTERISTICAS O ESPECIFICACIONES.		
j) GARANTÍA DE LA PROPUESTA.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

ORIGINAL

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 236/2026

1º (PRIMER) LLAMADO

**"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL
DEPENDIENTE DE LA DIRECION DE FISCALIZACION DE SERVICIOS
TERCERIZADOS, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y
SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

PROPUESTA

Al responsable de la Unidad Operativa de
Contrataciones de Bienes y Servicios
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:
S _____ / _____ D _____

El/los que suscribe/n _____, ha/n
examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN
SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las
que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios
que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CAMPERON INVIERNO TIPO SOFTSHELL SUR- TELA SOFTSHELL RELLENO DE GUATA TERMICA-TAPA CIERRE-PROTECTOR DE CUELLO-CAPUCHA AJUSTABLE-2 BOLSILLOS EXTERNOS - LOGO DTF (LADO IZQUIERDO DELANTERO) TALLES S: 2 L: 6 M: 4 XL: 7 2XL: 1 3XL: 4 4XL: 2 UNA PRENDA POR AGENTE.	26		
2	PANTALON UNISEX CARGO - TIPO PAMPERO O SIMILAR - TELA RIPSTOP - ANTIDESGARRO - 6 BOLSILLOS (2 bolsillos tras.c/tapa 2 bolsillos delant.y 2 bolsillos laterales c/tapa) PASA CINTO-CIERRE C/TRABA A BOTON OJAL-LOGO DFT (lado izquierdo parte bolsillo adelant.)- TALLES 42: 10 44: 16 46: 2 48: 8 50: 8 56: 2 58: 2 60: 2 64: 2 DOS PRENDAS POR AGENTE.	52		
3	CAPAS DE LLUVIA UNISEX-COLOR AZUL-PVC- C/MANGAS Y CAPUCHA INCORPORADA AL CUELLO-BROCHE A PRESION Y SOLAPA- COSTURA COSIDA Y TERMO SELLADA- RESPIRACION EN ESPALDA-2 BOLSILLOS	14		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

	C/TAPA-LOGO DFT (LADO DELNT. IZQUIERDO)- SIMILAR O SUPERIOR INSPECTORES, OPERARIO CHOFRER TALLES S: 1 L: 3 M: 1 XL: 2 2XL: 3 3XL: 2 4XL: 2 UNA CAPA POR AGENTE - SOLO INSPECTORES, OPERARIOS			
4	GORRA - TIPO PAMPERO O SIMILAR - CLASICA LISA - COLOR NEGRO - TALLE: 60cm- AUTORREGULABLE - C/6 GAJOS - ALGODON 100% - LOGO DFT-(frente de la gorra) SIMILAR O SUPERIOR INSPECTOR, OPERARIO, CHOFRER. UNA GORRA POR AGENTE- PARA INSPECTORES, OPERARIO Y CHOFRER	14		
5	CINTO SAUCE DE PIOLA TIPO PAMPERO O SIMILAR - COLOR AZUL CON TERMINACIONES DE CUERO - HEBILLA METALIZADA TALLES 100: 1 110: 4 120: 2 130:2 140:5 UN CINTO POR AGENTE - INSPECTORES, OPERARIOS Y CHOFRER.	14		
6	CHOMBAS TELA PIQUE ALGODON BASICA - TIPO PAMPERO O SIMILAR - COLOR AZUL - MANGAS CORTAS - CUELLO Y PUÑO ESLATIZADO CARTERA CENTRAL C/BOTONES - LOGO DTF -(LADO IZQUIERDO DELANTERO) TALLES S: 8 L: 14 M: 4 XL: 12 XL: 2 3XL: 8 4XL: 4 DOS PRENDAS POR AGENTE.	52		
7	ZAPATILLAS S/PUNTERA DE PROTECCION - MODELO FITZ - TIPO PAMPERO O SIMILAR - HOMBRE / MUJER - COLOR NEGRO - PLANTA ANTI-DESLIZANTE- PERMEABLE-PISADA ANCHA-ACORRDONADA - SIMILAR O SUPERIOR TALLES 39: 4 40: 2 41: 4 42: 12 43: 10 44: 2 DOS PARES POR AGENTE. INSPECTORES, ADMINISTRATIVOS, OPERARIOS Y CHOFRER	34		
8	ZAPATILLAS S/PUNTERA DE PROTECCION-TIPO CAÑUELA Y LEÑAS PAMPERO O SIMILAR - COLOR GRIS -PLANTA ANTIDSLIZANTE - PISADA ANCHA -ACORDONADA - SIMILAR O SUP. TALLES 36: 2 37: 8 38: 4 39: 2 40: 2	18		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

	DOS PARES POR AGENTE-INSPECTORES Y ADMINISTRATIVOS			
9	FAJA PROTECTOR LUMBAR - TIPO PAMPERO O SIMILAR - REFORZADA - ALTA RESISTENCIA - C/TIRADORES ELASTICOS - REGULABLE - AJUSTABLE PERMITIENDO LIBERTAD DE MOVIMIENTO Y COMODIDAD - FORMA ATOMICA. TALLES 2XL: 2 4XL: 2 UNA FAJA POR AGENTE.PARA 3 INSPECTORES Y 1 CHOFER.	4		
10	MOCHILA UNISEX LISA TIPO PAMPERO - AJUSTABLE CON CORREA - 2 COMPARTIMIENTOS C/CIERRE - 2 BOLSILLOS LATERALES - COLOR NEGRO O GRIS - SIMILAR O SUPERIOR LOGO DTF UNA MOCHILA POR AGENTE. INSPECTORES, ADMINISTRATIVO, CHOFER	14		
11	BOTAS DE GOMA CAÑA ALTA PAMPERO O SIMILAR UNISEX PARA LA LLUVIA - COLOR NEGRO - PVC - INTERIOR C/MEDIA FORRADO PROTECTOR - SIMILAR O SUPERIOR. TALLES 36: 1 37: 1 39: 1 40: 1 41: 2 42: 4 43: 3 44: 1 UN PAR POR AGENTE. INSPECTOR, OPERARIO, CHOFER	14		
12	CAMPERA MICROPOLAR - TIPO MODELO VIEDMA PAMPERO O SIMILAR - TELA MICROPOLAR - 4 BOLSILLOS C/CIERRE - COLOR AZUL O NEGRO SIMILAR O SUPERIOR LOGO DTF (lado izquierdo delantero) TALLES S: 4 L: 7 M: 2 XL: 6 2XL: 1 3XL: 4 4XL: 2 UNA PRENDA POR AGENTE, INSPECTORES, OPERARIOS, ADMINISTRATIVOS Y CHOFERES	26		
13	GUANTES MEDIO PASEO VAQUETA AMARILLO - TIPO PAMPERO O SIMILAR C/COSTURAS INTERIORES REFORZADAS - PUÑO ESLATIZADO - PROTECCION FRENTE A RIESGOS MECANICOS. 1 PAR DE GUANTES PARA C/U(6 AGENTES) x 12 MESES 6 PARES x 12 MESES = 72 PARES / TALLE: 10	72		
14	GUANTES MOTEADOS TEJIDO C/HILO DE ALGODÓN - PALMA MOTEADA DE PVC-LAVABLES - ABSORBEN Y/O VENTILAN LA TRANSPIRACION. 2 PARES DE GUANTES PARA C/U (10 AGENTES) x 12 MESES 20 PARES x 12 = 240 PARES, TALLE: 10	240		
15	CASCO DE SEGURIDAD LANIN TIPO PAMPERO O SIMILAR SUPERIOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, FIBRA DE VIDRIO O SIMILAR, LIVIANO, CON VISERA, CON SUSPENSION AJUSTABLE	5		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

16	BARBIJOS TRICAPA DESCARTABLES CAJA x 50 UNIDADES SOLO PARA EL PERSONAL DEL RELLENO SANITARIO	15		
DESTINO: DIRECCION DE FISCALIZACION DE SERVICIOS TERCIALIZADOS DEPENDIENTE DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL. DURACION: 12 (DOCE) MESES PLAZO DE ENTREGA: 15 (QUINCE) DIAS HABILES: 10 (DIEZ) DIAS PARA LA CONFECCION DE LAS PRENDAS Y 5 (CINCO) DIAS PARA EL BORDADO DEL LOGO INSTITUCIONAL. IMPORTANTE: UNA VEZ NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA LA EMPRESA QUE RESULTE ADJUDICADA, DEBERA COORDINAR CON LA OFICINA REQUERENTE PARA REALIZAR PRUEBA DE CALCE, CON EL FIN DE CONFIRMAR EL TALLE DE LAS PRENDAS.				
				TOTAL \$

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total.

Importe Total: PESOS _____

LA PROPUESTA ECONOMICA SE INTEGRARÁ CON LA MENCIÓN DEL PRECIO Y MARCA. LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS 2 (DOS) COMPONENTES TORNARÁ LA OFERTA COMO INEXISTENTE Y POR ENDE SERÁ DESESTIMADA

INDICAR MARCAS, CARACTERÍSTICAS (FOLLETERÍA) Y PRESENTAR MUESTRAS DE LOS MISMOS.

PODRÁN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE, A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUERENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.

MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARÁ AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS. EL PAGO SE EFECTUARA EN MONEDA DE CURSO LEGAL.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 18.916.436,90 (PESOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 90/100).

FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA. SE ENTIENDE COMO ENTREGA INMEDIATA: HASTA 5 (CINCO) HABILES DESDE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRAS. EN CASO DE NO AJUSTARSE EL OFERENTE A DICHO PLAZO, (SITUACION CUYA ADMISIBILIDAD SERA EVALUADA POR EL AREA REQUERENTE), DEBERA DECLARAR PLAZO DE ENTREGA PROPUESTO, EXPRESADO EN DIAS HABILES. EL PLAZO DE ENTREGA DECLARADO, **SERA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.**

FORMA DE PAGO: 100% CONTADO DIAS C/FACTURA CONFORMADA Y ENTREGA DE BIENES.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES, SITO EN CALLE ANSELMO ROJO N° 41.

MUESTRAS: DEBERAN PRESENTAR MUESTRAS EN MESA DE ENTRADA DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS. (AVDA. PARAGUAY N° 1240- 1° PISO) HASTA 1 (UNA) HORA ANTES DEL MOMENTO FIJADO LA APERTURA DE SOBRES.

NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

MODELOS ILUSTRATIVOS:

Camperon de invierno

Frente:

Medidas del logotipo:
ancho: 4,1 cm - alto: 5 cm
Color del logo blanco
Frente lado izq.

Color de la prenda: Azul



Marcos Rodrigo Gómez
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

Pantalón cargo Antidesgarro

Unisex

Medidas del logotipo:
ancho: 4,1 cm - alto: 5 cm
Color del logo blanco
Frente lado izq.

Color de la prenda: Azul



Marcos Rodrigo Gómez
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Gorra

Medidas del logotipo:
ancho: 11,2 cm - alto: 3,5 cm
Color del logo blanco
centrado

Color Negra



Marcos Rodríguez
Director General de Gestión y Despacho
Coordinador General de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

Chomba de pique

Medidas del logotipo:
ancho: 9 cm - alto: 2,7 cm
Color del logo blanco
Frente lado izq.

Color de la prenda: Azul



Marcos Rodríguez
Director General de Gestión y Despacho
Coordinador General de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Campera media estación softshell

Medidas del logotipo:
ancho: 9 cm - alto: 2,7 cm
Color del logo blanco
Frente lado izq.

Color de la prenda: Negro




Marcos Rodrigo Gómez
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

Mochila lisa

2 bolsillos laterales

Medidas del logotipo:
ancho: 12,9 cm - alto: 4 cm
Color del logo azul
Frente lado izq.

Color del artículo: Negro




Marcos Rodrigo Gómez
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Chaleco reflectivo

Medidas del logotipo:
ancho: 4,1 cm - alto: 5 cm
Color del logo azul
Frente lado izq.

Color de la prenda: Amarillo



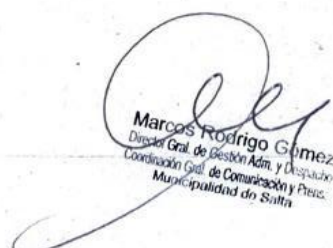

Marcos Rodrigo Gómez
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

Buzo polar

Medidas del logotipo:
ancho: 9 cm - alto: 2,7 cm
Color del logo azul
Frente lado izq.

Color de la prenda: Azul




Marcos Rodrigo Gómez
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa
Municipalidad de Salta

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Capa de lluvia

Medidas del logotipo:
ancho: 4,1 cm - alto: 5 cm
Color del logo Blanco
Frente lado l Izq.

Color de la prenda:
Azul



Vago
J. Carlos Rodríguez Gómez
Director General de Administración y Despesa
Municipalidad de la Ciudad de Salta



Vago
J. Carlos Rodríguez Gómez
Director General de Administración y Despesa
Municipalidad de la Ciudad de Salta

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

- **Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.**
- **Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.**
- **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.**
- **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**
- **Por Consultas o para remitir Documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: contrataciones.hacienda@municipalidadesalta.gob.ar**

***ASIMISMO, PARA VERIFICAR MAYORES CARACTERISTICAS (COLOR, BORDADOS, MEDIDAS, ETC) DIRIGIRSE AL DOMICILIO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS, SITO EN CALLE AVENIDA PARAGUAY N° 1240 SEGUNDO SALON.**

Domicilio Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono:

CUIT N°:

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Completar oferente Persona Física/s o Jurídica
Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe:
(Nombre completo), DNI N°....., en el carácter
de..... de la Firma,
CUIT N°, **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en
ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar
previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. Haciendo extensiva dicha
declaración a todos los miembros del Organo de Gobierno y Administracion
o Representacion en el caso de conformar una Persona Juridica.

A su vez, constituyo el siguiente domicilio legal
electrónico.....,
donde serán validas todas las notificaciones cursadas en relación al
expediente de referencia.

DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACION DEL OFERENTE

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente,
referidos a mi domicilio legal, número de teléfono y dirección de correo
electrónico, son verídicos, actuales y constituyen medios válidos para toda
comunicación oficial con la Municipalidad. Acepto que dichos canales serán
utilizados a todos los efectos legales y administrativos vinculados al proceso
de contratación de referencia_____

Domicilio Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono (Whats App):

CUIT N°:

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 236/2026

1º (PRIMER) LLAMADO

"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION DE SERVICIOS TERCERIZADOS, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

FECHA DE APERTURA: 11/08/2026 HS.: 10:00

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 18.916.436,90 (PESOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 90/100).

ART. 1º - FORMA DE PRESENTACION: Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 11/08/2026 horas 10:00, consignando el número de la **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, fecha y hora de apertura, en la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1º Piso, conteniendo la siguiente documentación **"debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio"**:

a) Nota de Presentación.

b) Cuando se formulen ofertas en nombre de personas físicas o jurídicas se deberá presentar el instrumento que faculta la representación (Acta, Poder o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandato del Poder Judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder. Podrá prescindirse de dicha documentación, en el caso de presentar Certificado Definitivo vigente de Inscripción como Proveedor Municipal en el Acto de apertura, en cuyo caso, las áreas intervinientes en el procedimiento dispondrán de dicha documentación obrante en el legajo para realizar el cotejo necesario.

c) Pliego de Condiciones Firmados.

d) Certificado Vigente de Libre Deuda, expedido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta (Libre Deuda – ARMSa, sito en Av. Paraguay N° 1240 planta baja), o Certificado de Deuda regularizada mediante suscripción de plan de facilidades de pago, con los comprobantes respectivos al día, o Nota de Declaración Jurada de no mantener deuda alguna con la Municipalidad de Salta, autorizando a descontar, cualquier determinación surgida al momento del pago. Todos estos documentos emitidos con expreso cumplimiento de la normativa que regula específicamente cada uno de los supuestos contemplados. Dicho certificado deberá encontrarse vigente.

e) Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución N° 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

(sito en Av. Paraguay N° 1240 1° Piso) **cuyo rubro se ajuste al objeto** de la presente Contratación. Dicho Certificado deberá guardar estricta relación entre el rubro inscripto y el objeto de la Contratación, **caso contrario el Certificado quedará Desestimado.**

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación, el mismo solo podrá gestionarse hasta el día y hora de la apertura de la contratación para la cual se solicita. Transcurrido dicho plazo, no podrá gestionarse dicho certificado.

En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.

f) Formulario de Propuesta (Original).

g) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria Uniforme (CBU).

h) Presentar Constancia de Muestras.

i) Especificaciones de los ítems cotizados: tipo de tela, composición, gramaje y demás características o especificaciones.

j) Garantía de la Propuesta correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor de la Propuesta (OFERTA) y constituida de alguna de las siguientes formas:

⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5, ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.

⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia y con indicación de la contratación a que corresponda y/o pagaré con estampillas. **NO ADMITIÉNDOSE ESTA FORMA COMO GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.**

Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

En el caso de defectos referentes a los incisos, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días posteriores a su presentación.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la fecha de apertura, de la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

ART. 3º - EL OFERENTE deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.**

ART. 4º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION: No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º Inciso **i)** del presente Pliego. La misma deberá constituirse dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles de recibida la notificación de adjudicación, y será devuelta a requerimiento del Adjudicatario, luego de cumplidas total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.

ART. 5º - LA PRESENTACIÓN de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

ART. 6º - LAS PROPUESTAS, deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de Contratación por Adjudicación Simple y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si el Pliego de Condiciones no establece otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

DE LAS MUESTRAS

ART. 7º - CUANDO EN EL FORMULARIO de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse indefectiblemente antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la Contratación Directa. Las muestras que se acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD

ART. 8º - LA MUNICIPALIDAD podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

ART. 9º -Informe Técnico (COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS): Presentadas las ofertas y vencido el plazo para subsanar errores o documentación faltante; el organismo contratante remitirá las actuaciones a la comisión evaluadora de ofertas designada mediante Decreto 288/24 y la dependencia solicitante a los fines Confeccionar un **INFORME TÉCNICO**. Dicha comisión, será conformada por un mínimo de tres miembros entre ellas un representante de la Dependencia originante del pedido. Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos especializados, la Comisión deberá ser integrada por personal idóneo, debiendo tener conocimientos específicos en la materia.- Los mismos verificarán que las propuestas se ajusten al objeto requerido.- En el marco del proceso de **análisis y evaluación**, podrán disponer de las medidas conducentes al mejor cumplimiento de dicha tarea, (pedido de informes, requerimiento de documentación, inspecciones, control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.), siendo dichas facultades meramente enunciativas.-

ART. 10º - La Comisión Evaluadora de Ofertas realizará el análisis y valoración de las propuestas teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y otras condiciones de la oferta. Dicha Comisión deberá expedirse en el plazo de 3 (tres) días hábiles desde la recepción del Expediente, salvo que por motivos debidamente fundados, se requiera un plazo mayor.

Una vez concluido el informe, remitirá las actuaciones a la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios a los efectos de que la misma tome conocimiento del mismo y resuelva sobre la conveniencia de la adjudicación.

ART. 11º: La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad. Las gestiones antes



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

COMUNICACION DE LA ADJUDICACIÓN

ART. 12º - LA ADJUDICACIÓN se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de la 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGÚN EL CASO

ART. 13º - SON SIN EXCEPCIÓN por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a)** Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b)** Gastos de sellado del contrato.
- c)** Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d)** Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte, serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

PENALIDADES Y SANCIONES

ART. 14º - Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, se harán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa legal vigente.

Penalidades y Sanciones: **"Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, serán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa vigente legal (art.**

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

52 y 53 de la Ley 8.072), de conformidad con el procedimiento que lleve a cabo la Oficina central de Contrataciones (art. 72, 6to par. Del Dcto. 87/21)".

LEYES - DECRETOS - ORDENANZAS

REGLAMENTACIONES

ART. 15º - TODO AQUELLO que no esté expresamente contemplado en el presente Pliego, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072/18 decretos reglamentarios, Decreto Municipal Nº 87/21, y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE