



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DDE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD **DE SALTA**

SECRETARIA DE HACIENDA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES **DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATACIÓN POR **ADJUDICACIÓN SIMPLE** **Nº 219/2026** **1º (PRIMER) LLAMADO**

EXPEDIENTE Nº: 47576-SG-2026

OBJETO: “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO, CON DESTINO AL RESGUARDO Y DISTRIBUCION DE MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA”

FECHA DE APERTURA: 31/07/2026

HORAS: 10:00

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 110.996.358,00 (PESOS CIENTO DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100).

SON **14** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DDE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
NOTA DE PRESENTACIÓN

Al responsable de la Unidad Operativa de
Contrataciones de Bienes y Servicios
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los que suscribe/n
..... y domiciliado en
....., se presenta/n a la **CONTRATACIÓN POR
ADJUDICACION SIMPLE Nº 219/2026 - 1º (PRIMER) LLAMADO** con la
documentación que se detalla a continuación:

CONCEPTO	DESDE FOLIO	HASTA FOLIO
a) NOTA DE PRESENTACIÓN.		
b) ANTECEDENTES SOCIETARIOS (cuando correspondiese) Y/O INSTRUMENTO QUE FACULTA LA REPRESENTACIÓN (cuando correspondiese).		
c) PLIEGO DE CONDICIONES.		
d) CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA, O CERTIFICADO DE REGULARIZACIÓN FISCAL, O DECLARACION JURADA.		
e) CERTIFICADO DEFINITIVO O PROVISORIO DE PROVEEDORES.		
f) FORMULARIO DE COTIZACIÓN.		
g) CONSTANCIA DE CLAVE BANCARIA UNIFORME (CBU).		
h) GARANTÍA DE LA PROPUESTA.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

ORIGINAL

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 219/2026

1º (PRIMER) LLAMADO

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO, CON DESTINO AL RESGUARDO Y DISTRIBUCION DE MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

PROPUESTA

Al responsable de la Unidad Operativa de
Contrataciones de Bienes y Servicios
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:
S _____ / _____ D _____

El/los que suscribe/n _____, ha/n
examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LOGISTICA, INCLUYE: ALMACENAMIENTO, CONTROL DE INVENTARIOS, ADMINISTRACION, MOVIMIENTOS INTERNOS, DISTRIBUCION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS MUNICIPALES. PERIODO DE 12 (DOCE) MESES. BAJO ESTANDARES DE CALIDAD, QUE GARANTICE LA TRAZABILIDAD TOTAL DE LOS BIENES. EL SERVICIO REQUERIDO DEBERA CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTION DIGITAL QUE PERMITA, LA CLASIFICACION, ETIQUETADO Y REPORTE VERTICAL DE EXISTENCIAS (STOCK CRITICO). CON MONITOREO EN LINEA. ESPECIFICACIONES TECNICAS: GALPON DE 200M2 CON 24 HS. DE SEGURIDAD, SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y ESTIBA BAJO NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE. 50 POSICIONES DE RACK SELECTIVO.DISPONIBILIDAD DE PERSONAS Y MAQUINARIAS PARA EL ARMADO DE PEDIDOS Y MOVIMIENTO DE LOS MATERIALES PESADOS.	12		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

	RECEPCION Y CONTROL DE MATERIALES DESDE EL PROVEEDOR Y DESDE LA MUNICIPALIDAD. LOS MOVIMIENTOS DE LOS MATERIALES DEBEN INCLUIR SEGURO PARA TODAS LAS ETAPAS DE MOVIMIENTO.			
2	SERVICIO MENSUAL DE COSTOS DE OPERATIVA LOGISTICA, QUE CONSISTE EN LA MANO DE OBRA Y MOVIMIENTOS INTERNOS DENTRO DEL DEPOSITO Y/O DESPACHO DE MERCADERIA REQUERIDA POR EL AREA: INGRESO O EGRESO DE PALLETS ESTE ITEM ES VARIABLE SEGUN DISPOSICION, CANTIDAD, MOVIMIENTOS, PREPARACION, ETIQUETADO, DESPACHO DE MERCADERIA/PRODUCTO ALMACENADO EN ITEM 1, SIENDO ESTE SERVICIO CONSECUENTE AL SERVICIO DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO REQUERIDO EN ITEM 1.	1		
3	SERVICIO MENSUAL DE COSTOS DE OPERATIVA LOGISTICA QUE CONSISTE EN LA MANO DE OBRA Y MOVIMIENTOS INTERNOS DENTRO DEL DEPOSITO Y/O DESPACHO DE MERCADERIA REQUERIDA POR EL AREA: INGRESO O EGRESO DE BULTOS ESTE ITEM ES VARIABLE SEGÚN DISPOSICION, CANTIDAD, MOVIMIENTOS, PREPARACION, ETIQUETADO, DESPACHO DE MERCADERIA/PRODUCTO ALMACENADO EN ITEM 1, SIENDO ESTE SERVICIO CONSECUENTE AL SERVICIO DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO REQUERIDO EN ITEM 1.	1		
4	SERVICIO MENSUAL DE COSTOS DE OPERATIVA LOGISTICA QUE CONSISTE EN LA MANO DE OBRA Y MOVIMIENTOS INTERNOS DENTRO DEL DEPOSITO Y/O DESPACHO DE MERCADERIA REQUERIDA POR EL AREA: MEDIA JORNADA DE CAMIONETA ESTE ITEM ES VARIABLE SEGÚN DISPOSICION, CANTIDAD, MOVIMIENTOS, PREPARACION, ETIQUETADO, DESPACHO DE MERCADERIA/PRODUCTO ALMACENADO EN ITEM 1, SIENDO ESTE SERVICIO CONSECUENTE AL SERVICIO DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO REQUERIDO EN ITEM 1.	1		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

DESTINO: DIRECCION GENERAL DE ALUMBRADO PUBLICO – SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS.
DURACION: 12 MESES.
SE ADJUNTA PROYECTO DEL SERVICIO.

TOTAL \$	
-----------------	--

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total.

Importe Total: PESOS _____

PODRÁN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE, A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUIRENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.

MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARA AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS. EL PAGO SE EFECTUARA EN MONEDA DE CURSO LEGAL.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$110.996.358,00 (PESOS CIENTO DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100).

FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA. SE ENTIENDE COMO ENTREGA INMEDIATA: HASTA 5 (CINCO) HABILES DESDE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRAS. EN CASO DE NO AJUSTARSE EL OFERENTE A DICHO PLAZO, (SITUACION CUYA ADMISIBILIDAD SERA EVALUADA POR EL AREA REQUIRENTE), DEBERA DECLARAR PLAZO DE ENTREGA PROPUESTO, EXPRESADO EN DIAS HABILES. EL PLAZO DE ENTREGA DECLARADO, **SERA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.**

FORMA DE PAGO: 100% DE CONTADO C/FACTURA CONFORMADA MENSUAL POR CADA SERVICIO PRESTADO.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES, SITO EN CALLE ANSELMO ROJO N° 41.

NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROYECTO DEL SERVICIO

Proyecto de Contratación del Servicio Integral de Logística, Almacenamiento, Control de inventarios, Administración, Movimientos internos y Distribución de Materiales e Insumos de la Dirección General de Alumbrado Público dependiente de la Subsecretaría de Servicios Públicos.

1. Fundamentación

La Subsecretaría de Servicios Públicos de la Municipalidad de Salta requiere garantizar el adecuado resguardo, conservación y control de los materiales e insumos destinados a la Dirección General de Alumbrado Público, dependencia que lleva adelante el mantenimiento, reparación, ampliación y mejoras del sistema de alumbrado público.

En virtud de ello, resulta preciso garantizar el correcto resguardo, conservación y control de los materiales e insumos utilizados para el normal desarrollo de las actividades operativas del área. Entre ellos se incluyen luminarias, artefactos LED, cables, tableros eléctricos, fotocélulas, brazos de iluminación, columnas, herramientas y demás elementos necesarios para la prestación del servicio de alumbrado público.

Actualmente, el crecimiento de las actividades operativas y el incremento del volumen de materiales almacenados generan limitaciones en los espacios físicos disponibles, dificultades para el control de stock, mayores costos operativos y riesgos asociados al mantenimiento de bienes públicos.

En este contexto, resulta necesario contratar con un servicio especializado de logística y almacenamiento que permita optimizar la administración de recursos, asegurar la disponibilidad permanente de insumos y mejorar los procesos de distribución.

2. Objetivo General

Contratar un Servicio Integral de Logística que incluya almacenamiento, control de inventario, administración de stock, movimiento interno y distribución de materiales e insumos de la Dirección General de Alumbrado Público, por un periodo de 12 (doce) meses

3. Justificación de la Contratación

a) Optimización de espacios físicos

Actualmente la Dirección General de Alumbrado Público presenta limitaciones de capacidad, lo que dificulta el resguardo adecuado de los bienes y materiales. La contratación de un operador logístico especializado permitirá disponer de instalaciones diseñadas específicamente para almacenamiento, con condiciones adecuadas de seguridad y conservación.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

b) Mejora de la eficiencia operativa

La adecuada gestión y administración del stock permitirá optimizar el funcionamiento de la Dirección General de Alumbrado Público garantizando el acceso oportuno a los materiales e insumos requeridos para el desarrollo eficiente de sus actividades y la prestación del servicio.

c) Transparencia y control

La implementación de un sistema de gestión de almacenes con información en tiempo real permitirá conocer el ingreso, egreso y existencia de materiales en tiempo real, generando trazabilidad completa de los bienes municipales, reportes periódicos y herramientas de auditoría que fortalezcan la transparencia en la gestión pública.

d) Reducción de costos operativos

Concentrar la gestión integral en un único punto, permitirá optimizar la utilización de los recursos municipales destinados al alumbrado público, disminuyendo pérdidas por deterioro o falta de control de stock, reduciendo movimientos innecesarios de mercadería.

e) Seguridad patrimonial

La contratación garantizará el almacenamiento de los bienes municipales en instalaciones con vigilancia permanente, monitoreo por cámaras, sistemas contra incendios, control de accesos y cobertura de seguros, disminuyendo riesgos de pérdidas, robos o deterioros.

f) Capacidad de respuesta

Contar con stock organizado y disponibilidad logística permitirá responder de manera más rápida y eficiente a las necesidades operativas de la Dirección General de Alumbrado Público, especialmente ante emergencias o requerimientos extraordinarios.

4. Alcance del Servicio Requerido

El proveedor deberá brindar como mínimo:

- Almacenamiento en instalaciones logísticas cubiertas con capacidad estimada de 200 m² de posiciones de piso, ampliables según necesidad.
- Disponibilidad de al menos 50 posiciones de racks selectivos, ajustables según requerimientos.
- Sistema de gestión de almacenes con información en tiempo real.
- Control de inventario de materiales.
- Recepción y control de mercaderías provenientes de proveedores o del propio Municipio.
- Armado de pedidos y preparación de materiales.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

- Distribución y transporte hacia depósitos y dependencias municipales.
- Administración de stock con control de vencimientos y rotación.
- Equipamiento para manipulación de cargas (auto elevadores).
- Seguridad física y monitoreo permanente las 24 horas, los 365 días del año.
- Sistemas de protección contra incendios.
- Cobertura de seguros para todos los movimientos y materiales almacenados.
- Reportes periódicos de existencias y movimientos.
- Capacitación y asistencia técnica para usuarios municipales.
- Certificaciones de calidad y seguridad bajo normas nacionales e internacionales aplicables.

5. Beneficios Esperados

La contratación permitirá:

- Mejorar la gestión integral de los recursos municipales que maneja la Dirección General de Alumbrado Público.
- Garantizar el abastecimiento oportuno de materiales e insumos.
- Incrementar la transparencia y el control de inventarios.
- Optimizar los tiempos de respuesta de las áreas operativas.
- Reducir costos asociados a almacenamiento y distribución.
- Proteger el patrimonio municipal mediante estándares profesionales de seguridad.
- Modernizar los procesos logísticos de la Municipalidad de Salta.

6. Impacto Institucional

La implementación de este servicio contribuirá al fortalecimiento de la gestión pública municipal, asegurando que los materiales e insumos necesarios para la prestación del servicio de Alumbrado Público estén disponibles en lleguen en tiempo y forma, y de esta manera mejorar la calidad de atención a los vecinos y garantizar la correcta administración de los recursos públicos.

- **Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.**
- **Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.**
- **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.**
- **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**
- **Por Consultas o para remitir Documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: contrataciones.hacienda@municipalidadesalta.gob.ar**

Domicilio Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono:

CUIT N°:

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Completar oferente Persona Física/s o Jurídica
Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe:
(Nombre completo), DNI N°....., en el carácter
de..... de la Firma,
CUIT N°, **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en
ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar
previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. Haciendo extensiva dicha
declaración a todos los miembros del Organo de Gobierno y Administracion
o Representacion en el caso de conformar una Persona Juridica.

A su vez, constituyo el siguiente domicilio legal
electrónico.....,
donde serán validas todas las notificaciones cursadas en relación al
expediente de referencia.

DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACION DEL OFERENTE

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente,
referidos a mi domicilio legal, número de teléfono y dirección de correo
electrónico, son verídicos, actuales y constituyen medios válidos para toda
comunicación oficial con la Municipalidad. Acepto que dichos canales serán
utilizados a todos los efectos legales y administrativos vinculados al proceso
de contratación de referencia_____

Domicilio Legal:

Correo Electrónico:

Teléfono (Whats App):

CUIT N°:

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 219/2026

1° (PRIMER) LLAMADO

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO, CON DESTINO AL RESGUARDO Y DISTRIBUCION DE MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

FECHA DE APERTURA: 31/07/2026 HS.: 10:00

PRESUPUESTO OFICIAL: \$110.996.358,00 (PESOS CIENTO DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100).

ART. 1° - FORMA DE PRESENTACION: Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 31/07/2026 horas 10:00, consignando el número de la **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, fecha y hora de apertura, en la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1° Piso, conteniendo la siguiente documentación **"debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio"**:

a) Nota de Presentación.

Cuando se formulen ofertas en nombre de personas físicas o jurídicas se **deberá presentar el instrumento que faculta la representación (Acta, Poder o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandato del Poder Judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder.** Podrá prescindirse de dicha documentación, en el caso de presentar Certificado Definitivo vigente de Inscripción como Proveedor Municipal en el Acto de apertura, en cuyo caso, las áreas intervinientes en el procedimiento dispondrán de dicha documentación obrante en el legajo para realizar el cotejo necesario.

b) Pliego de Condiciones Firmados.

c) Certificado Vigente de Libre Deuda, expedido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta (Libre Deuda – ARMSa, sito en Av. Paraguay N° 1240 planta baja), o Certificado de Deuda regularizada mediante suscripción de plan de facilidades de pago, con los comprobantes respectivos al día, o Nota de Declaración Jurada de no mantener deuda alguna con la Municipalidad de Salta, autorizando a descontar, cualquier determinación surgida al momento del pago. Todos estos documentos emitidos con expreso cumplimiento de la normativa que regula específicamente cada uno de los supuestos contemplados. Dicho certificado deberá encontrarse vigente.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

d) Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución Nº 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1º Piso) **cuyo rubro se ajuste al objeto** de la presente Contratación. Dicho Certificado deberá guardar estricta relación entre el rubro inscripto y el objeto de la Contratación, caso contrario el Certificado quedará Desestimado.

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación, el mismo solo podrá gestionarse hasta el día y hora de la apertura de la contratación para la cual se solicita. Transcurrido dicho plazo, no podrá gestionarse dicho certificado.

En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.

e) Formulario de Propuesta (Original).

f) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria Uniforme (CBU).

g) Garantía de la Propuesta correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor de la Propuesta (OFERTA) y constituida de alguna de las siguientes formas:

- ⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta Nº 31000004011207-5, ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.
- ⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.
- ⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.
- ⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia y con indicación de la contratación a que corresponda y/o pagaré con estampillas. **NO ADMITIÉNDOSE ESTA FORMA COMO GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.**

Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

En el caso de defectos referentes a los incisos, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días posteriores a su presentación.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la fecha de apertura, de la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

ART. 3º - EL OFERENTE deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad**.

ART. 4º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION: No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º Inciso **g)** del presente Pliego. La misma deberá constituirse dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles de recibida la notificación de adjudicación, y será devuelta a requerimiento del Adjudicatario, luego de cumplidas total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.

ART. 5º - LA PRESENTACIÓN de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

ART. 6º - LAS PROPUESTAS, deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de Contratación por Adjudicación Simple y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si el Pliego de Condiciones no establece otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

DE LAS MUESTRAS

ART. 7º - CUANDO EN EL FORMULARIO de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse indefectiblemente antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale.

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la Contratación Directa. Las muestras que se acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD

ART. 8º - LA MUNICIPALIDAD podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

ART. 9º -Informe Técnico (COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS): Presentadas las ofertas y vencido el plazo para subsanar errores o documentación faltante; el organismo contratante remitirá las actuaciones a la comisión evaluadora de ofertas designada mediante Decreto 288/24 y la dependencia solicitante a los fines Confeccionar un **INFORME TÉCNICO**. Dicha comisión, será conformada por un mínimo de tres miembros entre ellas un representante de la Dependencia originante del pedido. Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos especializados, la Comisión deberá ser integrada por personal idóneo, debiendo tener conocimientos específicos en la materia.- Los mismos verificarán que las propuestas se ajusten al objeto requerido.- En el marco del proceso de **análisis y evaluación**, podrán disponer de las medidas conducentes al mejor cumplimiento de dicha tarea, (pedido de informes, requerimiento de documentación, inspecciones, control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.), siendo dichas facultades meramente enunciativas.-

ART. 10º - La Comisión Evaluadora de Ofertas realizará el análisis y valoración de las propuestas teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y otras condiciones de la oferta. Dicha Comisión deberá expedirse en el plazo de 3 (tres) días hábiles desde la recepción del Expediente, salvo que por motivos debidamente fundados, se requiera un plazo mayor.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Una vez concluido el informe, remitirá las actuaciones a la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios a los efectos de que la misma tome conocimiento del mismo y resuelva sobre la conveniencia de la adjudicación.

ART. 11º: La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad. Las gestiones antes mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

COMUNICACION DE LA ADJUDICACIÓN

ART. 12º - LA ADJUDICACIÓN se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de la 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGÚN EL CASO

ART. 13º - SON SIN EXCEPCIÓN por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a)** Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b)** Gastos de sellado del contrato.
- c)** Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d)** Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte, serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PENALIDADES Y SANCIONES

ART. 14º - Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, se harán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa legal vigente.

Penalidades y Sanciones: **"Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, serán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa vigente legal (art. 52 y 53 de la Ley 8.072), de conformidad con el procedimiento que lleve a cabo la Oficina central de Contrataciones (art. 72, 6to par. Del Dcto. 87/21)".**

LEYES - DECRETOS - ORDENANZAS

REGLAMENTACIONES

ART. 15º - TODO AQUELLO que no esté expresamente contemplado en el presente Pliego, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072/18 decretos reglamentarios, Decreto Municipal Nº 87/21, y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE