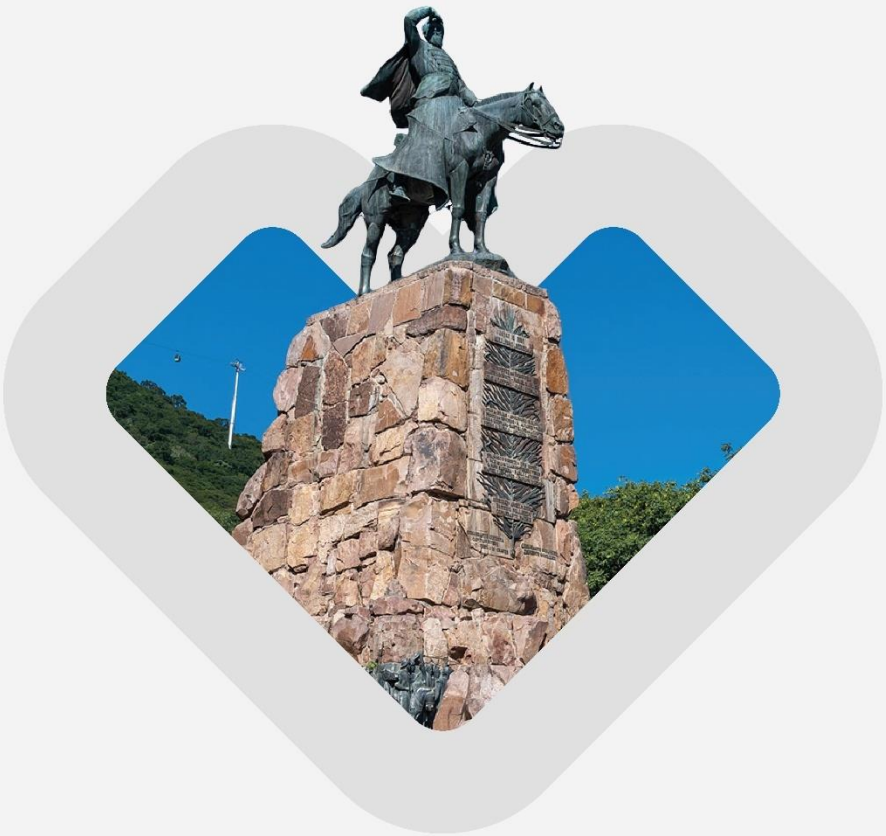
BOLETIN OFICIAL Nº 2.811
Miercoles 24 de Junio de 2.026



"General Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"

DR. JORGE MARIO EMILIANO DURAND
INTENDENTE MUNICIPAL

Lic. Juan Manuel Chalabe
JEFE DE GABINETE

Dr. Nicolás Martorell Todaro
SECRETARIO DE GOBIERNO

Dr. Fabio Miguel Nuñez Najle
SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO

Arq. Julio Gaston Viola Morosini
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS

Sra. Daiana Mariel Ovalle
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Dr. Martín Víctor Miranda
SECRETARIO DE AMBIENTE Y
SERVICIOS PÚBLICOS

C.P.N. Facundo José Furio
SECRETARIO DE HACIENDA

Sr. Esteban Carral
SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

Dr. José Matías Assennato
SECRETARIO DE TRÁNSITO
Y SEGURIDAD VIAL

Dra. Agustina Agolio Figueroa
SECRETARIA DE TURISMO DEPORTES
Y CULTURA

Dr. Matías René Risso
PROCURADOR GENERAL

Sr. Roberto Osvaldo Garnica
PROGRAMA BOLETÍN OFICIAL

Programa Boletín Oficial Municipal
Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900
boletin.oficial@municipalidadsalta.gob.ar
www.municipalidadsalta.gob.ar/boletin

GARNICA Roberto Osvaldo

Firmado digitalmente por GARNICA Roberto Osvaldo
Fecha: 2026.06.24 12:12:07 -03'00'

Salta MUNICIPALIDAD

SUMARIO

SECCIÓN I

LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

CONCEJO DELIBERANTE

Salta MUNICIPALIDAD

ORDENANZA Nº 16564.-
Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1346/26 y otros que corren por cuerda separada, 135-0124/26; 135-0146/26.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y

O R D E N A :

ARTÍCULO 1º.- CONDONAR, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Permiso de Uso de Nicho y Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia, a la señora Zarate, Ersira del Valle, titular de la Cuenta N° 16.994 - Nicho N° 484 - Sección J - Fila 2, del cementerio de la Santa Cruz, conforme a lo establecido en el artículo 199 del Código Tributario Municipal, Ordenanza Nº 15.921.

ARTÍCULO 2º.- CONDONAR, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Permiso de Uso de Nicho y Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia, a los titulares de las cuentas que a continuación se detallan:

a) Jaimes, Angela: Cuenta N° 969 - Nicho N° 97 - Galería 3 - Fila 2 – Pabellón A, del cementerio San Antonio de Padua;
b) Tapia, Nélida: Cuenta N° 15.289 - Nicho N° 340 - Sección E - Fila 4 y Cuenta N° 14.998 - Nicho N° 200 - Sección G - Fila 4, ambos del cementerio de la Santa Cruz.

ARTÍCULO 3º.- EXIMIR, a partir de la fecha de la promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2026, del pago en concepto de Permiso de Uso de Nicho y Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia, a la titular de la cuenta mencionada en el artículo 1°.

ARTÍCULO 4º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dése al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ---------- SANCION Nº **11.627.-**

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

SANCION Nº **11.625.-**

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 10.- FUNCIONES AUTORIDAD DE APLICACIÓN. Son funciones de la Autoridad de Aplicación:

a) Requerir a las empresas la documentación que acredite la efectiva realización de las capacitaciones;
b) Realizar auditorías y controles a los establecimientos capacitadores;
c) Controlar la evaluación y aprobación de las capacitaciones;
d) Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones a cargo de las empresas adheridas;
e) Determinar el beneficio fiscal según las horas de capacitación certificadas.

ARTÍCULO 11.- INCUMPLIMIENTO. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente y su reglamentación dará lugar a la pérdida automática del beneficio fiscal otorgado, sin perjuicio de la obligación de reintegrar montos indebidamente deducidos y de las sanciones que correspondan. Esta decisión será recurrible conforme a lo previsto por la Ordenanza N° 16.489, Código de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad de la ciudad de Salta.

ARTÍCULO 12.- CONVENIOS. El Departamento Ejecutivo Municipal podrá celebrar convenios con instituciones educativas, cámaras empresariales y organizaciones civiles para la implementación y desarrollo del presente Programa.

ARTÍCULO 13.- EL Departamento Ejecutivo Municipal reglamentará la presente ordenanza.

ARTÍCULO 14.- COMUNÍQUESE, publíquese y dése al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ---------- SANCION Nº **11.626.-**

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

RESOLUCIÓN Nº 202 C.D.-

Ref.: Expte. Cº Nº 135-4008/25 y otros que corren por cuerda separada 135-4114/25; 135-4122/25; 135-4123/25; 135-4127/25; 135-4129/25 135-4135/25, 135-4142/25; 135-4143/25, 135-4144/25; 135-4146/25; 135-4148/25; 135-4150/25; 135-4158/25; 135-4159/25; 135-4162/25; 135-4165/25; 135-4167/25; 135-4168/25; 135-4169/25; 135-4170/25; 135-4173/25; 135-4174/25; 135-4175/25; 135-4177/25; 135-4179/25; 135-4180/25; 135-4181/25; 135-4183/25; 135-4184/25; 135-4185/25; 135-4186/25; 135-4187/25; 135-4188/25; 135-4201/25; 135-4203/25 y 135-4297/25.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- REMITIR al Departamento de Archivo General del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en los expedientes Cº Nºs 135-4008/25; 135-4114/25; 135-4122/25; 135-4123/25; 135-4127/25; 135-4129/25 135-4135/25; 135-4142/25; 135-4143/25, 135-4144/25; 135-4146/25; 135-4148/25; 135-4150/25; 135-4158/25; 135-4159/25; 135-4162/25; 135-4165/25; 135-4167/25; 135-4168/25; 135-4169/25; 135-4170/25; 135-4173/25; 135-4174/25; 135-4175/25; 135-4177/25; 135-4179/25; 135-4180/25; 135-4181/25; 135-4183/25; 135-4184/25; 135-4185/25; 135-4186/25; 135-4187/25; 135-4188/25; 135-4201/25; 135-4203/25 y 135-4297/25 por haber concluido su tramitación legislativa.

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- REMITIR al Departamento de Archivo General del Concejo Deliberante, las actuaciones contenidas en el expediente C° Nº 135-1264/26, por haber concluido su tramitación legislativa.

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS.----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

RESOLUCIÓN Nº 214 C.D.-
Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1569/26.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de las siguientes obras y acciones, en intersección de pasaje Miramar y calle Hernando de Lerma de área centro:

a) Inspección del estado de las veredas. En caso de corresponder, notifique a los propietarios o responsable para que realice el acondicionamiento conforme a la normativa vigente;
b) Construcción de rampas de accesibilidad para personas con movilidad reducida;
c) Mantenimiento y acondicionamiento integral del espacio público.

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS.----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de obras de bacheo o cambio de placas de hormigón, según corresponda, en los siguientes lugares:

a) *Avenida Monseñor Roberto José Tavella, entre calles Libertad y Vicario Pedro Chávez y Abreu de villa María Esther;*
b) *Intersección de avenida Chile y pasaje Welindo Toledo;*
c) *Calle Marcelo Torcuato de Alvear, entre calles España y Caseros de barrio Calixto Gauna;*
d) *Pasaje Molinos, entre pasaje Metán y calle Orán de villa Chartas.*

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, previo estudio de factibilidad técnica y conforme a las medidas de seguridad establecidas en la Ley Nacional Nº 24.449 y modificatorias, Decretos Reglamentarios del Poder Ejecutivo Nacional N°s 0779/95 y 1.716/08, Ley Provincial Nº 6.913, Ordenanza Nº 14.395 y modificatorias, disponga la instalación de reductores de velocidad, con la demarcación y señalización horizontal y vertical correspondientes, en calle Padre Rafael Anduaga en intersección con calle Jaime Durán de barrio Castañares.

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS.----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

0865/25; 135-3123/25 y Nota SIGA N° 12085/2025; 135-3125/25; 135-3292/25; 135-3318/25; 135-3349/25; 135-3381/25; 135-3382/25; 135-3383/25; 135-3384/25; 135-3429/25; 135-3498/25, 135-3499/25, 135-3500/25 y 135-3501/25; 135-3561/25; 135-3563/25; 135-3564/25; 135-3625/25; 135-3626/25; 135-3665/25; 135-3673/25; 135-3684/25; 135-3686/25; 135-3742/25; 135-3744/25 por haber concluido su tramitación legislativa.

ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS.----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS.----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 1º.- DECLARAR de Interés Municipal la realización del festival nacional "Salta, Tierra de Güemes", a realizarse el próximo 19 de junio del corriente año en instalaciones de la Sociedad Rural Salteña**.**

ARTÍCULO 2º.- HACER entrega de copia de la presente resolución a los organizadores del evento.

ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al Registro Municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 2º.- HACER entrega de copia de la presente resolución a los representantes de la Fundación TEAmo como sos.

ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al Registro Municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 1º.- DECLARAR de Interés Municipal la segunda edición del congreso de mujeres "Edificadas 2026", a realizarse los días 19 y 20 de junio de 2026, en instalaciones de calle Alvarado 199 de nuestra Ciudad.

ARTÍCULO 2º.- HACER entrega de copia de la presente resolución a las representantes de la Iglesia Cita con la Vida de Salta.

ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al Registro Municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- DECLARAR de Interés Municipal la presentación del libro "Lo imposible solo tarda un poco más", en el marco del 30° aniversario de la creación de la agrupación HIJOS, por su valioso aporte cultural, histórico y preservación de la memoria colectiva, a realizarse el 13 de junio en instalaciones de la Universidad Nacional de Salta.

ARTÍCULO 2º.- HACER entrega de copia de la presente resolución a la señora Canela Álvarez, integrante de HIJOS Salta y del Programa Democracia, Memoria y DDHH de la UNSa.

ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal. -

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

ARTÍCULO 3º.- HACER entrega de copia de la presente resolución a la producción del Circo Ánima.

ARTÍCULO 4º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

Que, por todo lo expuesto y, en consonancia con los estándares internacionales de derechos humanos y la legislación nacional vigente, este Cuerpo debe velar activamente por el respeto irrestricto, la inclusión y la protección de la dignidad de las personas con discapacidad;

Por ello,

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y

D E C L A R A :

PRIMERO.- QUE vería con agrado que el Poder Ejecutivo Nacional, a través de los organismos competentes en materia de la lucha contra la discriminación considere arbitrar los medios necesarios para realizar las siguientes acciones:

a) Fortalecer e instrumentar canales accesibles de asistencia técnica y patrocinio jurídico orientados a acompañar a los damnificados en la promoción de las acciones de cese y reparación prevista en el artículo 1° de la Ley Nacional N° 23.592;
b) Diseñar e implementar campañas de concientización y prevención de alcance nacional sobre la violencia discursiva digital con énfasis en el impacto y la responsabilidad de los generadores de contenido con alto alcance y difusión pública;
c) Promover la articulación con las plataformas digitales de comunicación a fin de agilizar los mecanismos de reporte, moderación y remoción de contenidos de carácter discriminatorios y violentos.

SEGUNDO .- REMITIR copia de la presente al Poder Ejecutivo Nacional.

TERCERO.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

TERCERO.- COMUNÍQUESE, publíquese y dese al registro municipal.

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

---------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS. ----------

Dr. GERÓNIMO AMADO
Secretario Legislativo
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

--*-

SUMARIO

SECCIÓN I

LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

DECRETO

SALTA, 30 ABR 2026

DECRETO N°_____0226____
SECRETARÍA DE HACIENDA
REFERENCIA: Expediente N° 013.949-SG-2026.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Coordinador General de Jefatura de Gabinete solicita la contratación de la Sra. Paula Agustina TORREJÓN, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fin de no resentir el normal desarrollo de las actividades que se desarrollan en la Jefatura de Gabinete, resulta necesario la contratación de servicios de la nombrada, quien reúne las condiciones de idoneidad y capacidad necesarias.

QUE en cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza N° 16.396, se adjunta a fs. 06, certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos donde consta que no se encuentra inscripta como tal.

QUE a fs. 09 ha tomado intervención la Secretaría de Hacienda, informando que conforme la valorización efectuada a fs. 07, la partida presupuestaria correspondiente según Ordenanza N° 16.449 de Presupuesto de Recursos y Gastos para el ejercicio 2026, cuenta con crédito suficiente para atender la erogación en cuestión.

QUE en tal sentido, resulta menester disponer la aprobación del Contrato de Servicios, mediante la emisión del instrumento legal pertinente.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. APROBAR el Contrato de Servicios, celebrado entre la Municipalidad de Salta y la **Sra. Paula Agustina TORREJÓN**, DNI N° 35.263.979, el que se adjunta y forma parte del presente.

ARTÍCULO 2°. DAR por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente

ARTÍCULO 3°. TOMAR razón Jefatura de Gabinete y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR el presente Decreto por la Secretaría de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos del Municipio de la ciudad de Salta.

ARTÍCULO 5°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda.

ARTÍCULO 6°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE-FURIO

--*-

QUE el Acuerdo Bilateral se enmarca en el programa europeo *ERASMUS-EDU-2025-CB-VET*, mediante el cual se lleva a cabo el Convenio de Subvención del Proyecto 101242915 "FashonSKILLS4BETTER".

QUE el citado Acuerdo regula las relaciones entre las partes, así como sus respectivos derechos y obligaciones con respecto a su participación en el mencionado Proyecto.

QUE a fin de fortalecer las estrategias de conocimiento, innovación y aprendizaje permanente para mejorar la Educación y Formación Profesional (VET) en el sector de la moda sostenible, la Municipalidad de Salta se compromete a participar en la totalidad de los Paquetes de Trabajo, identificados como WP1 a WP5, asumiendo la ejecución de las gestiones necesarias para la implementación del programa de trabajo establecido en los anexos del Acuerdo.

QUE el presupuesto total asignado a las actividades del Municipio asciende a € 34.708,66 (Euros treinta y cuatro mil setecientos ocho con sesenta y seis céntimos). De dicho monto, el Municipio recibe una contribución financiera de € 27.766,93 (Euros veintisiete mil setecientos sesenta y seis con noventa y tres céntimos), equivalente al ochenta por ciento (80%), y se compromete a aportar una contribución local del veinte por ciento (20%), ascendente a € 6.941,73 (Euros seis mil novecientos cuarenta y uno con setenta y tres céntimos).

QUE la Secretaría de Hacienda informa la existencia de partida presupuestaria con crédito suficiente para afrontar el compromiso asumido por la Municipalidad.

QUE resulta aplicable el Código de Procedimientos Administrativos Municipal CPAM (Ordenanza Nº 16.489 y su modificatoria Ordenanza Nº 16.526), que rige la actividad administrativa y contractual de la Comuna; viniendo al caso destacar que el acuerdo no enmarca en el régimen instituido por la Ley N° 8.072 conforme su Artículo 3º el cual reza: Contratos Excluidos. *"Quedan excluidos de la aplicación de las disposiciones de esta Ley los siguientes contratos y negocios jurídicos: (…) c) Los que se celebren con Estados Extranjeros, con entidades de derecho público internacional, con instituciones multilaterales de crédito, los que se financien total o parcialmente con recursos provenientes de esos organismos, sin perjuicio de la aplicación de las disposiciones de la presente Ley cuando expresamente se lo establezca por acuerdo de partes. …",* régimen que *se* ha adherido la Comuna mediante Ordenanza N° 15.593.

QUE obra en las presentes actuaciones dictamen legal de la Secretaría Legal y Técnica.

QUE conforme las facultades previstas en los Artículos 7º inciso d), 35 inciso v) y 63 de la Carta Municipal y a fin de incorporar el Acuerdo suscripto al Derecho Público Municipal, corresponde la emisión del presente instrumento legal de ratificación.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA

DECRETA:

ARTÍCULO 1°. RATIFICAR en todas sus partes el **ACUERDO BILATERAL**, celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por la Coordinadora General de la Escuela de Emprendedores, Sra. Claudia del Valle VILTE DOMAGALA y la Cámara de Comercio e Industria Italiana para España (CCIS), representada por la Sra. Michela DELL´ACQUA, el que forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 2°. REMITIR copia del presente, por la Secretaría Legal y Técnica a la Cámara de Comercio e Industria Italiana para España (CCIS), en el domicilio denunciado en el Acuerdo.

ARTÍCULO 3°. TOMAR razón las Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 4°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda.

ARTÍCULO 5°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE-FURIO

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

ACUERDO BILATERAL

entre la CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PARA ESPANA (CCIS) y el Socio: **MUNICIPALIDAD DE SALTA**, en virtud del Convenio de Subvención del **Proyecto: 101242915**

Título del Proyecto FashionSKILLS4BETTER - Strengthening Knowledge, Innovation & Lifelong Learning Strategies for Better VET in Sustainable Fashion FashionSKILLS4BETTER (El presente Acuerdo bilateral regulará las relaciones entre:
El Coordinador, CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PARA ESPAÑA, PIC 950263896 y número de IVA G-78025905, legalmente representado por Michela Dell'Acqua, en adelante denominado "el Coordinador" (P1), por una parte

y (P5) MUNICIPALIDAD DE SALTA, legalmente representado por CLAUDIA DEL VALLE VILTE DOMAGALA , en adelante denominado "el Socio", por otra parte, quienes han acordado lo siguiente:

Artículo 1 - Objeto del Acuerdo de Asociación
En el marco del ERASMUS-EDU-2025-CB-VET, el Coordinador y el Socio se comprometen a llevar a cabo el proyecto y el programa de trabajo establecidos en el presente Acuerdo de Asociación.
El presente Acuerdo de Asociación está sujeto a las condiciones del Convenio de Subvención celebrado entre el Coordinador y la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA) (en adelante, "la Agencia"), relativo al proyecto titulado FashionSKILLS4BETTER - Strengthening Knowledge, Innovation & Lifelong Learning Strategies for Better VET in Sustainable Fashion.

La subvención total del proyecto para el período contractual de 30 meses cubierto por el Convenio de Subvención del Proyecto FashionSKILLS4BETTER - Strengthening Knowledge, Innovation & Lifelong Learning Strategies for Better VET in Sustainable Fashion - 101242915, incluyendo toda la financiación combinada, se estima en 398.958,48 €.

El presente Acuerdo de Asociación regula las relaciones entre el Coordinador y el Socio, así como sus respectivos derechos y obligaciones con respecto a su participación en el proyecto. El alcance del presente Acuerdo de Asociación y del proyecto relacionado con el mismo se establece en sus Anexos, que forman parte integrante del presente Acuerdo de Asociación y que cada una de las partes declara haber leído y aprobado, de conformidad con el Convenio de Subvención del Proyecto FashionSKILLS4BETTER y las correspondientes Normas Financieras y Contractuales.

Artículo 2 - Duración
La duración del proyecto FashionSKILLS4BETTER es de 30 meses.
El presente Acuerdo entrará en vigor en la fecha de firma por la última de las dos partes participantes y finalizará en el momento del pago del saldo de la contribución del programa a favor del Socio, siempre que este último haya cumplido adecuadamente las obligaciones que le vinculan en virtud del presente Acuerdo, en particular las responsabilidades de presentación de informes ante el Coordinador.

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY
(EACEA)

Artículo 3 - Obligaciones del Coordinador

El Coordinador se compromete a:

- realizar las gestiones necesarias para la preparación, coordinación, ejecución y correcta implementación del proyecto y de su programa de trabajo, objeto del presente Acuerdo de Asociación, de conformidad con los objetivos del proyecto establecidos en el Convenio de Subvención firmado entre la Agencia y el Coordinador;
- proporcionar al Socio copias de los documentos oficiales relativos al proyecto, tales como el Convenio de Subvención entre el Coordinador y la Agencia, así como los distintos informes;
- informar al Socio de cualquier modificación realizada en el Convenio de Subvención;
- definir conjuntamente con el Socio los roles, derechos y obligaciones de ambas partes, incluidos aquellos relacionados con la asignación de los derechos de propiedad intelectual;
- recibir los pagos de la Agencia y efectuar los pagos al Socio de conformidad con el acuerdo establecido a continuación, así como gestionar eficientemente los fondos del proyecto de acuerdo con las normas financieras generales del programa Horizon y las normas específicas que regulan el Convenio de Subvención firmado con la Agencia.

Artículo 4 - Obligaciones del Socio

- El Socio deberá realizar las gestiones necesarias para la ejecución y correcta implementación del proyecto y de su programa de trabajo, objeto del presente Acuerdo de Asociación, de conformidad con los objetivos del proyecto establecidos en el Convenio de Subvención firmado entre la Agencia y el Coordinador;
- El Socio deberá proporcionar el personal, las instalaciones, los equipos y los materiales necesarios para poder desempeñar y completar la parte de trabajo correspondiente al Socio en virtud del presente Acuerdo;
- El Socio deberá cumplir todas las disposiciones del Convenio de Subvención celebrado entre el Coordinador y la Agencia;
- El Socio deberá transmitir al Coordinador los datos necesarios para la elaboración de informes, estados financieros y demás documentos previstos en el Convenio de Subvención y sus anexos;
- El Socio deberá definir conjuntamente con el Coordinador los roles, derechos y obligaciones de ambas partes, incluidos aquellos relacionados con la asignación de los derechos de propiedad intelectual;
- El Socio únicamente podrá realizar gastos dentro de las partidas presupuestarias aprobadas por la Agencia como presupuesto elegible de la acción. El Socio no aceptará ninguna transferencia de fondos de una partida a otra sin el consentimiento previo del Coordinador;
- El Socio garantizará que toda la información que deba proporcionarse a la Agencia sea enviada a través del Coordinador;
- El Socio informará inmediatamente al Coordinador de cualquier acontecimiento susceptible de afectar sustancialmente o retrasar la ejecución de la acción;
- El Socio proporcionará al Coordinador todos los documentos necesarios en caso de auditorías, controles o evaluaciones, incluidas copias de los subcontratos, en su caso;
- El Socio ejecutará el trabajo de manera que ningún acto u omisión relacionado con el mismo constituya, cause o contribuya a cualquier incumplimiento o falta de conformidad por parte del Coordinador, de cualquier Socio o de cualquier Subcontratista respecto de sus respectivas obligaciones en virtud del Convenio de Subvención;

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

- Al finalizar el proyecto, el Socio estará obligado a reembolsar inmediatamente al Coordinador cualquier importe de fondos que la Agencia pueda declarar como gasto no elegible o cualquier importe que resulte reembolsable según los resultados de la evaluación final de la Agencia. En tal caso, dicho reembolso del importe reembolsable deberá efectuarse por parte del Socio al Coordinador en un plazo de 15 días desde la notificación del Coordinador;

Artículo 5 - Participación en el Proyecto

MUNICIPALIDAD DE SALTA *participa en todos los Paquetes de Trabajo (WP1-WP5).*

Artículo 6 - Asignación de Fondos

El presupuesto total para las actividades que el Socio **MUNICIPALIDAD DE SALTA** debe implementar es de 34.708,66 €.

La contribución financiera máxima al Socio para el Proyecto durante el período de vigencia del Acuerdo será del 80 % del presupuesto total del Socio, equivalente a 27.766,93 €

El Socio **MUNICIPALIDAD DE SALTA** deberá contribuir al presupuesto con un importe del 20 %, equivalente a 6.941,73 €.
El presupuesto se detallará en el Anexo 1.

Todos los costes de personal declarados en el proyecto deberán declararse como costes normales de personal en la contabilidad propia.

La asignación de la financiación del Proyecto al Socio estará sujeta a la recepción, por parte del Coordinador, de la correspondiente financiación del Proyecto procedente de la Agencia.

Artículo 7 - Pagos e Informes

El Coordinador se compromete a efectuar los pagos previstos en el presente Acuerdo de Asociación al Socio de conformidad con
el siguiente calendario y las previsiones de pago establecidas por:

a. el Convenio de Subvención del Proyecto FashionSKILLS4BETTER - **101242915** y la Hoja de Datos (véase el Punto 4.2), así como el Artículo 22 - PAGOS Y RECUPERACIONES - CÁLCULO DE LOS

TIPO	PLAZO (TIEMPO PARA PAGAR AL COORDINADOR)
Prefinanciación inicial	30 días desde la entrada en vigor / garantía financiera (si se requiere), lo que ocurra más tarde
Segunda prefinanciación	60 días desde la recepción del informe de prefinanciación adicional / garantía financiera (si se requiere), lo que ocurra más tarde
Pago final	90 días desde la recepción del informe final

IMPORTES ADEUDADOS.

b. De conformidad con el presente Acuerdo, los pagos a los socios por parte del Coordinador se efectuarán en incrementos del 20 %.
   - El primer pago del 40 % se efectuará en el momento de la firma del presente Acuerdo por ambas partes.

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

- El segundo pago del 40 % se efectuará en el momento de la recepción de la segunda prefinanciación.
- El pago final del 20 % se efectuará inmediatamente después de la recepción del pago final, una vez aprobado el informe final.

Artículo 8 - Conservación de Registros e Informes

El Coordinador transferirá los pagos correspondientes al Socio dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los fondos por parte de la autoridad otorgante, siempre que se hayan cumplido todas las obligaciones de presentación de informes por parte del Socio y no exista ninguna justificación para un retraso.

Los beneficiarios deberán informar sobre el progreso de la acción (por ejemplo, **entregables, hitos, productos/resultados, riesgos críticos, indicadores**, etc., si los hubiera) en la herramienta de Informes Continuos del Portal y de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en la misma.

Los entregables estandarizados (por ejemplo, informes de progreso no vinculados a pagos, informes sobre gastos acumulados, informes especiales, etc., si los hubiera) deberán presentarse utilizando las plantillas publicadas en el Portal.

Artículo 9 - Cuenta Bancaria

El Coordinador se compromete a efectuar los pagos a la cuenta bancaria especificada por el Socio:

- **Titular de la cuenta / Socio: Municipalidad de la Ciudad de Salta**
- **Dirección del titular de la cuenta: Paraguay 1240 - Salta Argentina**
- **Persona de contacto: Claudia del Valle Vilte Domagala**
- Nombre del banco: **Banco Macro**
- Dirección del banco: **Av. Belgrano 683 - Salta Argentina**
- Código IBAN: **No corresponde**
- **Código Swift/BIC: BOSUARBA**

Artículo 10 - Derechos de propiedad y publicidad

El Coordinador y el Socio estarán sujetos a las obligaciones e instrucciones establecidas en el Artículo 16 - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DPI) - ANTECEDENTES Y RESULTADOS - DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO del Convenio de Subvención del Proyecto **101242915**

Artículo 11 - Responsabilidad

Cada parte contratante eximirá a la otra parte contratante de toda responsabilidad civil derivada de los daños sufridos por sí misma o por su personal como consecuencia de la ejecución del presente Acuerdo de Asociación, en la medida en que dichos daños no se deban a un error grave o intencional por parte de la otra parte contratante o de su personal. El Socio garantizará a la Agencia, al Coordinador y a su personal frente a cualquier acción de indemnización por daños causados a terceros, incluido el personal del proyecto, como consecuencia de la ejecución del presente Acuerdo de Asociación, en la medida en que dichos daños no se deban a un error grave o intencional por parte de la Agencia, del Coordinador o de su personal. Ninguna de las partes será responsable ante la otra por pérdidas o daños indirectos o consecuenciales, incluidos, entre otros, la pérdida de beneficios, la pérdida de ingresos o la pérdida de contratos. La responsabilidad total de una parte frente a otra en virtud del presente Acuerdo de

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

Asociación estará limitada, en todas las circunstancias, a la responsabilidad establecida en las leyes obligatorias aplicables.

Artículo 12 - Resolución del Acuerdo

En caso de incumplimiento por parte del Socio de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo de Asociación y con independencia de las consecuencias previstas por la legislación aplicable, el presente Acuerdo de Asociación podrá ser resuelto o anulado legalmente por el Coordinador, sin necesidad de proceder a ninguna otra formalidad jurídica, si un requerimiento oficial enviado al Socio por carta certificada no es atendido en el plazo de un mes. El Socio deberá informar inmediatamente al Coordinador, proporcionándole toda la información pertinente, de cualquier acontecimiento susceptible de perjudicar la ejecución del presente Acuerdo de Asociación.

Artículo 13 - Cláusula de jurisdicción

Cuando no pueda alcanzarse una solución amistosa, los tribunales del lugar donde se encuentre el Coordinador tendrán jurisdicción exclusiva para cualquier controversia entre las partes contratantes relativa al presente Acuerdo de Asociación.

Artículo 14 - Modificaciones y Adiciones al Acuerdo de Asociación

Cualquier modificación del presente Acuerdo de Asociación únicamente podrá realizarse mediante una cláusula adicional firmada por los signatarios del presente Acuerdo de Asociación en representación de cada una de las partes.

Artículo 15 - Medidas de Mitigación para los Beneficiarios

El Coordinador será responsable de identificar y adoptar medidas de mitigación para los riesgos relacionados con la gestión general del proyecto y de establecer un plan de contingencia en caso de que dichos riesgos se materialicen.

El proceso será iterativo e incluirá las siguientes medidas de mitigación:

- Cada beneficiario deberá informar continuamente sobre el progreso de la acción (por ejemplo, entregables, hitos, productos/resultados, riesgos críticos, indicadores, etc., si los hubiera) y de conformidad con los plazos y condiciones establecidos (según lo acordado con la autoridad otorgante), de acuerdo con el Grant Agreement Core.
- Cada beneficiario, en el marco de los informes intermedios anuales o finales, deberá proporcionar al líder su progreso anual.
- Los entregables deberán presentarse puntualmente en la plataforma definida y de manera que cumplan los criterios de calidad establecidos tanto por el Grant Agreement como por la asociación. La presentación puntual de los entregables será supervisada mediante el formulario «Deliverables' Quality Control Tracking form», desde la fecha de vencimiento hasta la fecha efectiva de su presentación.
- Los riesgos previstos durante las fases de preparación de la propuesta y del Grant Agreement, y de conformidad con la "List of Risks" del Grant Agreement Core, se recopilarán en un documento dinámico en el que se registrarán los nuevos riesgos identificados durante el ciclo de vida del proyecto. Al final de cada período de informe, los beneficiarios deberán indicar el estado de cada riesgo identificado en la tabla correspondiente y, si fuera necesario, proponer nuevas medidas de mitigación.
- La transferencia de la prefinanciación inicial, de la prefinanciación adicional (si la hubiera) y de

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY
(EACEA)

los pagos intermedios a las Partes se gestionará de conformidad con el Grant Agreement Core.

- Cada beneficiario deberá aceptar cualquier auditoría relacionada con el proyecto (durante y después de la implementación), de conformidad con el Grant Agreement Core.

Fecha: Fecha: 11/05/2026

Por el Coordinador

X9960958A MICHELA DELL'ACQUA (R: G78025905)

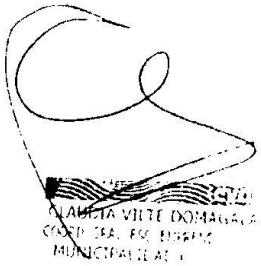
Firmado digitalmente por X9960958A MICHELA DELL'ACQUA (R: G78025905)
Fecha: 2026.05.13 13:52:15 +02'00'

Por el Socio
CLAUDIA DEL VALLE VILTE DOMAGALA

CVD
CLAUDIA VILTE DOMAGALA
DIRECTORA GRAL. ESC. EMPRENDEDORES
MUNICIPALIDAD DE SALTA

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0285

Organization Name	Municipalidad de la Ciudad de Salta
Organization Address	Paraguay 1240 - Salta Argentina
VAT number	AR30585583533
Legal representative	Claudia Vilte Domagala
Bank Name	Banco Macro
BIC code	BOSUARBA
Bank Account Name	Rta. Grales Nro. 310000040009993
IBAN	No corresponde



Application forms

[redacted] Ref. Ares(2025)1935516 - 11/03/2025

Call: ERASMUS-EDU-2025-CB-VET

(Capacity building in the field of Vocational Education and Training (VET))

Topic: ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA

Type of Action: ERASMUS-LS

(ERASMUS Lump Sum Grants)

Proposal number: 101242915

Proposal acronym: FashionSKILLS4BETTER

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Lump Sum Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill.

Topic	ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA	Type of Action	ERASMUS-LS
Call	ERASMUS-EDU-2025-CB-VET	Type of Model Grant Agreement	ERASMUS-AG-LS

Acronym	FashionSKILLS4BETTER
Proposal title	FashionSKILLS4BETTER - Strengthening Knowledge, Innovation & Lifelong Learning Strategies for Better VET in Sustainable Fashion

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Language	English
Duration in months	30
Fixed keyword 1	Entrepreneurship
Fixed keyword 2	Capacity of VET providers
Fixed keyword 3	green skills
Fixed keyword 4	Vocational training
Fixed keyword 5	VET system in Americas and the Caribbean
Fixed keyword 6	digital skills
Free keywords	Curriculum Design and development Sustainable Fashion

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Abstract *

FashionSkills4Better aims to empower VET trainers and educators in the fashion sector by equipping them with key digital, green, and entrepreneurial skills, enabling them to lead the Twin Transition towards sustainability and digital transformation. The project responds to the growing need for skilled professionals who can support SMEs, artisans, and entrepreneurs in adopting innovative, circular, and technologically advanced business models within the fashion industry. Through a specialized online training program, aligned with EntreComp, DigComp 2.0, and GreenComp frameworks, the project enhances the capacity of VETs to integrate sustainable production practices, digital tools, and entrepreneurial thinking into their curricula. This ensures that the next generation of fashion professionals is equipped with the necessary competences to thrive in a competitive and increasingly market. Beyond traditional training, FashionSkills4Better promotes real-world application and multi-stakeholder collaboration through the creation of Living Fashion Labs in Argentina, Uruguay, and Colombia. These labs serve as innovation hubs where VET trainers engage with SMEs, artisans, industry leaders, and policymakers, fostering knowledge exchange and co-creation of solutions tailored to local and global sustainability challenges. The contamination of different actors in these labs accelerates the practical adoption of sustainable and digital practices, enhancing business competitiveness and strengthening the local ecosystem. By bridging VET providers and Fashion ecosystem, the project ensures a strong transnational cooperation between LATAM and Eu, facilitating the exchange of best practices, reinforcing the competitiveness of sustainable fashion businesses at both regional and international levels. FashionSkills4Better is committed to ensuring that its impact extends beyond the project's duration, fostering a long-term shift towards a more innovative, and responsible fashion sector.

Remaining characters 2

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? (•) Yes ( ) No

Please give the proposal reference or contract number.
101183152

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill.

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒

2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). * ☒

3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
- not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation 2018/1046
- to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. * ☒

4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions. * ☒

5) We have read, understood and accepted the Funding & Tenders Portal Terms & Conditions and Privacy Statement that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). * ☒

6) For Lump Sum Grants with a detailed budget table: We understand and accept that the EU lump sum grants must be reliable proxies for the actual costs of a project and confirm that the detailed budget for the proposal has been established in accordance with our usual cost accounting practices and in compliance with the basic eligibility conditions for EU actual cost grants (see AGA - Annotated Grant Agreement, art 6) and exclude costs that are ineligible under the Programme. Purchases and subcontracting costs must be done taking into account best value for money and must be free of conflict of interest. ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PARA ESP	Spain	Coordinator	
2	CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTURALI E CREAT	IT	Partner	
3	Asociacion Civil Hecho por Nosotros	AR	Partner	
4	The Common Ones	DK	Partner	
5	MUNICIPALIDAD DE SALTA	AR	Partner	
6	Fundacion Entre Soles y Lunas	UY	Partner	
7	ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA SOSTENIBILIDAD, INNO	ES	Partner	
8	Instituto Strasser Ltda.	UY	Partner	
9	Corporación CCCreativas	CO	Partner	

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIA**

Organisation data

PIC	Legal name
950263896	*CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PARA ESPANA*

Short name:	CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PER LA SPAGNA		
Address:	CALLE CRISTOBAL BORDIU 54	Legal person:	yes
Town:	MADRID	Public body:	no
Postcode:	28003	Non-profit:	yes
Country:	Spain		

SME data

SME self-declared status:	no	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	no	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

Social partner or other representative of working life (chambers of commerce, trade u

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIA**

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name EUDESK Department ☐ not applicable

☒ Same as proposing organisation's address

Street CALLE CRISTOBAL BORDIU 54

Town MADRID

Postcode 28003

Country Spain

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIA**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Ms

Gender ◉ Woman ○ Man ○ Non Binary

First name **Francesca**

Last name **Dadomo**

E-Mail **francesca.dadomo@italcamara-es.com**

Position in org. PROJECT MANAGER

Department EU DESK ☐ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street CALLE CRISTOBAL BORDIU 54

Town MADRID Post code 28003

Country Spain

Website www.italcamara-es.com

Phone +34 915 900 900 Phone 2 +34 915 900 900

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTUR**

Organisation data

PIC	Legal name
950643166	*CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE*

Short name: CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE
Address: VIA EINAUDI 73
Town: MATERA MT
Postcode: 75100
Country: Italy

Legal person: yes
Public body: no
Non-profit: yes

SME data

SME self-declared status: yes
SME self-assessment: no
SME validation: unknown
Research organisation: no
Secondary or higher education: no
International organisation: no

Type of Organisation

Small and medium sized enterprise

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTUR**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTUR**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Mr

Gender ○ Woman ◉ Man ○ Non Binary

First name **Paolo**

Last name **Montemurro**

E-Mail **paolomontemurro@materahub.com**

Position in org. Project Manager

Department CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE ☒ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street VIA EINAUDI 73

Town MATERA MT

Post code 75100

Country Italy

Website *Please enter website*

Phone *+xxx xxxxxxxxx*

Phone 2 *+xxx xxxxxxxxx*

Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
Angela	Dibenedetto	angeladibenedetto1991@gmail.com	*+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Hecho por Nosotros**

Organisation data

PIC	Legal name
879742180	*Asociacion Civil Hecho por Nosotros*

Short name: Hecho por Nosotros
Address: San Ignacio 3628
Town: Buenos Aires
Postcode: C1231-ADB
Country: Argentina

Legal person: yes
Public body: no
Non-profit: yes

SME data

SME self-declared status: no
SME self-assessment: unknown
SME validation: unknown
Research organisation: yes
Secondary or higher education: no
International organisation: no

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Hecho por Nosotros**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **Hecho por Nosotros**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Ms

Gender (•) Woman ( ) Man ( ) Non Binary

First name **Julia**

Last name **Salas**

E-Mail **juliasalas.ar@gmail.com**

Position in org. PROJECT MANAGER

Department Asociacion Civil Hecho por Nosotros ☒ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street San Ignacio 3628

Town Buenos Aires

Post code C1231-ADB

Country Argentina

Website *Please enter website*

Phone +1 (561) 722-6588

Phone 2 *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **The Common Ones**

Organisation data

PIC	Legal name
888080203	*The Common Ones*

Short name: The Common Ones
Address: willy brantds vej 05
Town: Copenhagen
Postcode: 2450
Country: Denmark

Legal person: yes
Public body: no
Non-profit: yes

SME data

SME self-declared status:	no	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	no	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **The Common Ones**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **The Common Ones**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Mr

Gender ○ Woman ◉ Man ○ Non Binary

First name **Luis**

Last name **Argeitos**

E-Mail **luis@thecommononones.com**

Position in org. Chairperson

Department The Common Ones ☒ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street willy brantds vej 05

Town Copenhagen Post code 2450

Country Denmark

Website *Please enter website*

Phone +45 91994516 *Phone 2* *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **MUNICIPALIDAD DE SALTA**

Organisation data

PIC	Legal name
879444293	*MUNICIPALIDAD DE SALTA*

Short name:	MUNICIPALIDAD DE SALTA		
Address:	AVDA PARAGUAY N° 1240	Legal person:	yes
Town:	SALTA CAPITAL	Public body:	yes
Postcode:	4400	Non-profit:	yes
Country:	Argentina		

SME data

SME self-declared status:	no	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	no	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **MUNICIPALIDAD DE SALTA**

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name	School of Entrepreneurs	☐ not applicable
	☒ Same as proposing organisation's address	
Street	AVDA PARAGUAY N° 1240	
Town	SALTA CAPITAL	
Postcode	4400	
Country	Argentina	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **MUNICIPALIDAD DE SALTA**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Mr Gender ○ Woman ◉ Man ○ Non Binary

First name **Mario** Last name **Herrera**

E-Mail **herreramario85@gmail.com**

Position in org. GENERAL DIRECTOR OF MENTORING AND MANAGEMENT TABLE

Department MUNICIPALIDAD DE SALTA ☒ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street AVDA PARAGUAY N° 1240

Town SALTA CAPITAL Post code 4400

Country Argentina

Website *Please enter website*

Phone +54 9 3875 069083 *Phone 2* *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Fundación Entre Soles y Lunas**

Organisation data

PIC	Legal name
879414708	*Fundacion Entre Soles y Lunas*

Short name: Fundación Entre Soles y Lunas
Address: Francisco Bauzá 3528
Town: Montevideo
Postcode: 11300
Country: Uruguay

Legal person: yes
Public body: no
Non-profit: yes

SME data

SME self-declared status:	no	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	yes	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

Foundation

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Fundación Entre Soles y Lunas**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **Fundación Entre Soles y Lunas**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Ms

Gender (•) Woman ( ) Man ( ) Non Binary

First name **Valentina**

Last name **Suarez**

E-Mail **valensuarez@universomola.com**

Position in org. Director of Universo MOLA

Department Fashion ☐ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street Francisco Bauzá 3528

Town Montevideo

Post code 11300

Country Uruguay

Website *Please enter website*

Phone +598 94 025365

Phone 2 *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA SOSTENIBIL**

Organisation data

PIC	Legal name
878759764	*ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA SOSTENIBILIDAD, INNOVACIÓN Y CIRCULARIDAD EN MODA*

Short name:	ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA SOSTENIBILIDAD, INNOVACIÓN Y CIRCULARIDAD EN MODA		
Address:	Calle Ventura Rodríguez 22	Legal person:	yes
Town:	Madrid	Public body:	yes
Postcode:	28008	Non-profit:	yes
Country:	Spain		

SME data

SME self-declared status:	no	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	no	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA SOSTENIBIL**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA SOSTENIBIL**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Ms Gender (•) Woman ( ) Man ( ) Non Binary

First name **Elena** Last name **De Frutos**

E-Mail **comunicacion@sicmoda.org**

Position in org. Chief

Department Communication ☐ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street Calle Ventura Rodríguez 22

Town Madrid Post code 28008

Country Spain

Website *Please enter website*

Phone +34 676 35 72 41 *Phone 2* *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Strasser**

Organisation data

PIC	Legal name
878747930	*Instituto Strasser Ltda.*

Short name: Strasser
Address: Brandzen 1961 apto ep.101
Town: Montevideo
Postcode: 11200
Country: Uruguay

Legal person: yes
Public body: no
Non-profit: no

SME data

SME self-declared status:	no	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	no	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

Small and medium sized enterprise

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Strasser**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **Strasser**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title Ms

Gender (•) Woman ( ) Man ( ) Non Binary

First name **Mercedes**

Last name **Willat**

E-Mail **menenita19@gmail.com**

Position in org. Director

Department Instituto Strasser Ltda. ☒ Same as organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street Brandzen 1961 apto ep.101

Town Montevideo Post code 11200

Country Uruguay

Website *Please enter website*

Phone +59894482282 *Phone 2* *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Conexiones Creativas**

Organisation data

PIC	Legal name
873838081	*Corporación CCCreativas*

Short name:	Conexiones Creativas		
Address:	Calle 47 A 31 36 INT 302	Legal person:	yes
Town:	Medellin	Public body:	no
Postcode:	050016	Non-profit:	yes
Country:	Colombia		

SME data

SME self-declared status:	yes	SME self-assessment:	unknown	SME validation:	unknown
Research organisation:	yes	Secondary or higher education:	no		
International organisation:	no				

Type of Organisation

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**
Acronym **FashionSKILLS4BETTER**
Short name **Conexiones Creativas**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name	*Name of the department/institute carrying out the work.*	☒ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	*Please enter street name and number.*	
Town	*Please enter the name of the town.*	
Postcode	*Area code.*	
Country	*Please select a country*	

Links with other participants

Type of link	Participant

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

Short name **Conexiones Creativas**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title _____ Gender ○ Woman ○ Man ○ Non Binary

First name **Paula** Last name **Trujillo**

E-Mail **paula@cccreativas.com**

Position in org. Please indicate the position of the person.

Department *Name of the department/institute carrying out the work.* ☐ Same as organisation name

☐ Same as proposing organisation's address

Street *Please enter street name and number.*

Town *Please enter the name of the town.* Post code *Area code.*

Country *Please select a country*

Website *Please enter website*

Phone *+xxx xxxxxxxxx* *Phone 2* *+xxx xxxxxxxxx*

This proposal version was submitted by **Francesca Dadomo** on **27/02/2025 16:25:03** Brussels Local Time. Issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.

Application forms

Proposal ID **101242915**

Acronym **FashionSKILLS4BETTER**

3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1	Camara De Comercio E Industria Italiana Para Espana	ES	66 375.95
2	Consorzio Materahub Industrie Culturali E Creative	IT	66 500.93
3	Asociacion Civil Hecho Por Nosotros	AR	33 361.74
4	The Common Ones	DK	58 141.23
5	Municipalidad De Salta	AR	27 766.93
6	Fundacion Entre Soles Y Lunas	UY	35 176.46
7	Asociación Española Para La Sostenibilidad, Innovación Y Circularidad En Moda	ES	47 303.42
8	Instituto Strasser Ltda.	UY	33 892.46
9	Corporación Cccreativas	CO	30 439.36
	Total		398 958.48

Call: [ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA] — [Capacity building in the field of Vocational Education and Training (VET)]

EU Grants: Application form (ERASMUS BB and LS Type II): V2.0 – 01.06.2022

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:.

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and **page limits**:

- page limit normally 40 pages for calls for low value grants (60 000 or below); 120 pages for all other calls (unless otherwise provided for in the Call document/Programme Guide)
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

⚠ If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

⚠ **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

⚠ This document is tagged. Be careful not to delete the tags: they are needed for the processing.

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

Call: [ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA] — [Capacity building in the field of Vocational Education and Training (VET)]

EU Grants: Application form (ERASMUS BB and LS Type II): V2.0 – 01.06.2022

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)

Part A of the Application Form must be filled out directly in the Portal Submission System screens.

Call: [ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA] — [Capacity building in the field of Vocational Education and Training (VET)]

EU Grants: Application form (ERASMUS BB and LS Type II): V2.0 – 01.06.2022

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

***Note:** Please read carefully the conditions set out in the Call document/Programme Guide (for open calls: published on the Portal).Pay particular attention to the award criteria: they explain how the application will be evaluated.*

PROJECT	
Project name:	**FashionSKILLS4BETTER** - *Strengthening Knowledge, Innovation and Lifelong Learning Strategies for Better VET in Sustainable Fashion*
Project acronym:	**FashionSKILLS4BETTER**
Coordinator contact:	CCIS-CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PARA ESPAÑA

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)
- COVER PAGE
- PROJECT SUMMARY
- 1. RELEVANCE
  - 1.1 Background and general objectives
  - 1.2 Needs analysis and specific objectives
  - 1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value
- 2. QUALITY
  - 2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION
  - 2.1.1 Concept and methodology
  - 2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy
  - 2.1.3 Project teams, staff and experts
  - 2.1.4 Cost effectiveness and financial management
  - 2.1.5 Risk management
  - 2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS
  - 2.2.1 Consortium set-up
  - 2.2.2 Consortium management and decision-making
- 3. IMPACT
  - 3.1 Impact and ambition
  - 3.2 Communication, dissemination and visibility
  - 3.3 Sustainability and continuation
- 4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING
  - 4.1 Work plan
  - 4.2 Work packages, activities, resources and timing
    - *Work Package 1*
    - *Work Package 2*
    - *Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)*
    - *Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)*
    - *Events meetings and mobility*
    - *Timetable*
- 5. OTHER
  - 5.1 Ethics
  - 5.2 Security
- 6. DECLARATIONS

ANNEXES

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

Call: [ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA] — [Capacity building in the field of Vocational Education and Training (VET)]

EU Grants: Application form (ERASMUS BB and LS Type II): V2.0 – 01.06.2022

#@APP-FORM-ERASMUSBBLSII@#
#@PRJ-SUM-PS@# [This document is tagged. Do not delete the tags: they are needed for the processing.]

PROJECT SUMMARY

Project summary *(in English)*
See Abstract (Application Form Part A).

#$PRJ-SUM-PS$# #@REL-EVA-RE@# #@PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

Background and general objectives

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Relevance'.
Describe the background and rationale of the project.
How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call? What is the project's contribution to the priorities of the call (if applicable)?

The current global fashion industry is among the most environmentally harmful, largely due to the rise of fast fashion. The European Commission predicts a 63% increase in clothing consumption by 2030(EU Strategy for Sustainable and Circular Textile), exacerbating environmental, social, and economic challenges. Fast fashion contributes 20% of industrial water pollution, with 85% of textiles ending up in landfills annually (UN, 2019).The sector ranks fourth in environmental impact and fifth in global greenhouse gas emissions (8%),according to The European Green Deal and World Economic Forum(2020). SMEs play a crucial role in the supply chain but struggle with competitiveness due to outsourcing and supply chain disruptions. Actually, the number of SMEs in the fashion industry is declining in all countries. Addressing skill gaps of SMEs professionals in the fashion sector plays an important role in gaining market share, boosting competitiveness and fostering innovation, while equipping professionals with skills adapted to better cope with societal and environmental challenges (OECD SME and Entrepreneurship Outlook 2023)..South America, due to a combination of economic, logistical, and regulatory factors, is particularly affected by fast fashion industry, serving as both a market for cheap imports and a dumping ground for textile waste. The reasons are several 1) The growth of the middle class in many Latin American countries has increased demand for affordable clothing, making the region an attractive market for international fast fashion brands. Companies like Shein, have expanded aggressively into cities like Buenos Aires, Bogotá, and Montevideo. 2) Ports play a crucial role in enabling the flow of fast fashion imports and discarded clothing into South America. Countries like Chile, have major trade ports that serve as entry points for both new low-cost fashion products and second-hand clothing waste from Europe, the U.S., and Asia. South America is also one of the main recipients of second-hand clothing from the Global North, with much of it arriving before being distributed or abandoned in landfills (as in the case of the Atacama Desert). At the moment, the trend seems to be expanding fast. Indeed, according to forecasts, the fashion market in South America is expected to grow by 10.46% between 2025 and 2029, reaching a volume of $29.08 billion by 2029 (Statista). The consequences are various:

-Traditional weavers and artisans struggle to compete with mass-produced, synthetic garments that sell for a fraction of the cost.
- Many domestic textile factories in countries like Argentina, Colombia and Uruguay have shut down due to competition from imported goods.
- The devaluation of craftsmanship leads to a loss of cultural heritage, especially in countries known for high-quality textile traditions.
- The abandonment of fashion waste contributes to soil and air pollution due to the slow decomposition of synthetic materials and frequent fires that release toxic substances into the atmosphere.
- Additionally, poor textile waste management creates serious health issues for local communities. Many illegal landfills are located near residential areas, leading to air and water contamination and increasing the risk of respiratory diseases and other health complications.

To address these challenges, strengthening VET/C-VET providers in the fashion industry and supporting local initiatives is essential. Equipping professionals with the necessary skills and tools will facilitate a smoother green and digital transition. Programs like FashionSkills4Better address this issue by **equipping VET (Vocational Education and Training) trainers and fashion educators** with innovative tools and resources to empower the next generation of sustainable fashion entrepreneurs. This approach aligns with Latin American strategies for enhancing vocational education and training, such as the **Inter-American Development Bank (IDB)** and the **German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ)** partnership, which aims to strengthen professional training systems in the region.

The EU strategy aims to drive a green and digital transition by promoting sustainable lifestyles and industries while ensuring fair access to digital opportunities. It also emphasizes the use of digital technologies to empower both citizens and businesses, supporting their growth and competitiveness(European Commission (2020). An SME

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

Strategy for a sustainable and digital Europe.) The effectiveness of this implementation, however, will depend upon properly tackling several factors such as economic, social, and political factors. Investing in **high-quality training** for sustainable fashion professionals is essential. Stakeholder pressure is driving the industry toward **sustainable innovation** and **open ecosystems**. **Denmark, Spain, and Italy** provide valuable lessons that can help **Latin American countries** develop the necessary skills to foster a **circular and sustainable fashion economy**..

Denmark leads in sustainable and circular fashion, with 9.6% of jobs contributing to the circular economy. Key initiatives include Copenhagen Fashion Week's sustainability requirements and Global Fashion Agenda's industry collaboration. However, skill gaps are a concern, and vocational training for circular practices is declining. **Spain's** fashion industry rebounded post-COVID, with new legislation from 2025 enforcing ecodesign rules, producer responsibility for textile waste, and advanced technologies. Vocational training is key but faces gender gaps and digital challenges. Efforts focus on employment in depopulated areas and social inclusion. **Italy** emphasizes sustainable fashion through initiatives like Greenitaly Report and waste management reforms. SMEs are pivotal in countering fast fashion, and investments in VET and human capital aim to boost circular economy transition and job creation, especially in rural areas. These examples provide a multifaceted approach that integrates specialised training and industry collaboration for appropriate training for industry professionals. At the same time, the proper addressing of gender gaps and inclusivity challenges can feed into strengthening and improving the quality and responsiveness of VET Centers in Latin America.

FashionSkills4Better aligns with EU strategies aimed at fostering digital and green transitions while advancing educational innovation. This initiative also supports **UN Sustainable Development Goals** (SDGs), particularly **Goal 4** (Quality Education), **Goal 8** (Decent Work and Economic Growth), and **Goal 12** (Responsible Consumption and Production). **FashionSkills4Better** aligns with the European Union's priorities in fostering sustainable economic growth, digital transformation, and social inclusion through vocational education and training (VET). The project is directly linked to key EU policies and initiatives, including: 1) **European Green Deal**: The project supports the EU's ambition to transition to a circular economy by promoting sustainable production and consumption models in the fashion sector. 2) **New European Bauhaus Initiative**: FashionSkills4Better embraces the principles of sustainability, aesthetics, and inclusion by fostering eco-conscious innovation in the creative industries. 3) **EU Skills Agenda**: By integrating the **EntreComp**, **DigComp 2.0**, and **GreenComp** frameworks, the project enhances the skills and competencies required for sustainable entrepreneurship, digital innovation, and green transition. 4) **EU-Latin America and Caribbean Global Gateway Investment Agenda**: The project strengthens EU-LAC cooperation in education and skills development, contributing to economic and investment plans that prioritize sustainability and digitalization. Additionally, the scope of the project is well aligned with the **Global Gateway** commitments to reduce the global investment gap reinforced by a fair green and digital transition on the basis of shared values between the EU and Latin America and the Caribbean. In the same line, the promotion of relations with local organisations through facilitating the mobility and exchange between students and educational staff. 5) **European Pillar of Social Rights**: The initiative upholds the EU's commitment to quality education, equal opportunities, and fair working conditions by equipping fashion educators and professionals with the tools to foster inclusive and sustainable business models.6) **SME Strategy for a sustainable and digital Europe**: The project regards leveraging the small and medium sized enterprises in the twin transition in order to contribute on a wider scale with innovative solutions in addressing climate change, supply chains challenges, and social cohesion.By aligning training with the **EntreComp**, **DigComp 2.0**, and **GreenComp** competency frameworks, FashionSkills4Better aims to develop a robust and replicable model for sustainable fashion education. This project is a step forward in equipping educators and learners to confront environmental challenges, improve competitiveness, and reshape the future of fashion with an entrepreneurial and sustainable perspective, improving their digital transition. The scope of the project is to enable the transition to a circular economy in the fashion industry by creating targeted training courses and support actions for VET trainers and fashion educators in Uruguay, Argentina, and Colombia.

FashionSkills4Better seeks to improve not only the competencies of VET professionals, teaching and trainers but also their positioning within the labour market, enhancing both educational development and sustainable innovation, creating and nurturing the local ecosystem with the aim of bringing together all the stakeholders involved in the fashion industry. Moreover the project intends to promote, foster and nurture the local innovation fashion ecosystems through a quadruple helix model - public, industry, academia, citizens - which translates into bringing together through Fashion Living Labs all the stakeholders involved in the fashion sector and let them interact to set and implement strategic goals.To achieve such a fashion innovation ecosystem, each quadruple helix actor plays a strategic role, according to its capabilities, in each path. FashionSkills4Better's primary goal is to **strengthen the skills of trainers/teachers of VET providers in the fashion industry**, particularly focusing on, **digital capabilities (DigComp 2.0 framework)**, and **green skills**, which are critical for **enabling a circular and green economy**, but also on **entrepreneurial competencies** aligned with the **EntreComp EU framework**, to support sustainable fashion designers on competing on the global market. Indeed, these competencies not only foster innovation but also provide sustainable fashion professionals with the tools they need to compete effectively against the fast fashion giants.

To achieve the general objective of strengthening VET providers and stakeholders in the fashion sector, the following main activities will be implemented:

- **Development of the FashionSkills4Better Course**: A specialized training program integrating green, digital, and entrepreneurial skills.
- **Creation of an Online Learning Platform**: Ensuring broad accessibility and fostering continuous learning.
- **Open Badge Certification**: Recognizing and validating the skills acquired through the training.
- **Capacity-Building Activities (Living Fashion Labs)**: Hands-on training sessions in Argentina, Uruguay, and Colombia to equip professionals with digital, sustainable and circular economy knowledge, but also to create and

to nurture the local ecosystem in order to let all the stakeholders of the fashion sector working together to diinf new strategies and solution

- **Networking and Knowledge-Sharing Events**: Including the GLocal Event to connect EU and Latin American stakeholders.
- **Dissemination and Awareness Campaigns**: Engaging relevant stakeholders through social media, conferences, and online platforms.

The main Output of the project will be:

- **3 editions** of the **FashionSkills4Better** online course for VET trainers, covering sustainability, digitalization, and entrepreneurship in the fashion sector.
- **Active e-learning platform** with training materials available for use and replication
- **Open Badge certification system** to recognize the skills acquired by participants.
- **1 Fashion Ecosystem Mapping Report**, analyzing challenges and opportunities in the fashion sector across LATAM and Europe.
- **10 best practices documented** on sustainable and digital innovation in the fashion sector, shared between the EU and LATAM.
- **1 needs analysis report** identifying specific training needs of VET providers and SMEs in sustainable fashion.
- **4 Living Fashion Labs established** in Argentina (two), Uruguay, and Colombia to foster innovation and collaboration among SMEs, artisans, VET providers, and stakeholders.
- **Guidelines for creating and managing LFLs**, based on a co-creative methodology and multi-stakeholder approach.
- **3 Webinars with successful SMEs** in the fashion sector, focusing on digital and green innovation, competitiveness, and new business models.
- **Replicability Toolkit (Skills4Sustainability Playbook)** including training materials, case studies, and guidelines for setting up Living Fashion Labs.

These **concrete outputs** will ensure a lasting impact on vocational training and sustainable innovation in the fashion industry.

1.2 Needs analysis and specific objectives

Needs analysis and specific objectives

Please address the specific conditions/objectives set out in the Call document/ Programme Guide, if applicable.

Describe how the objectives of the project are based on a sound needs analysis in line with the specific objectives of the call. What issue/challenge/gap does the project aim to address?

The objectives should be clear, measureable, realistic and achievable within the duration of the project. For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (including a unit of measurement, baseline value and target value).

According to the OECD (2022) report on **Responsible business conduct in the garment and footwear sector in Latin America and the Caribbean**, the main challenges in the fashion sector in South America are related to:

- **High levels of informality** in employment and lack of responsiveness of business owners to the skills provision which amounts to one of the highest levels of informal employment globally data backed up as well by ILO-International Labour Organization. This extends to informality in training and business decisions making in addressing skills gaps and personnel needs.
- Backward business models and **significant skills gaps**; as a matter of fact, according to OECD, major barriers in **business** innovation are primarily based on the limited access to new skill acquisition of SMEs, reskilling and upskilling of employees, and talent retaining. This is backed by scarce training policies that disregard the needs of entrepreneurs and small businesses to access adequate training.

These above-mentioned challenges, together with the ever growing overconsumption and the diffusion of fast fashion and its subsequent social challenges make it harder for SMEs to compete with large companies. As a matter of fact, SMEs' growth and productivity in South America are likely to continue to lag behind historical trends, according to OECD. At the same time, the ever growing overconsumption and the diffusion of the fast fashion overconsumption practices and the subsequent social challenges they pose make it urgent to reinforce the need to act on the competences gaps in the industry so that current local and global challenges are addressed. Tackling skills acquisition and training are even more important considering that MSMEs activities are dominating the textile sector in LATAM with a percentage of 94% of firms, accounting with a high percentage of exports.There is a demonstrated increase in South America of interest and awareness regarding the need to embrace environmentally and socially sustainable practices among fashion MSMEs. Especially within this context, local fashion enterprises need the tools to adequate their business practices in order to become and remain competitive and capitalize on the momentum. SMEs, fashion educators and entrepreneurs are instrumental in driving the transition towards a circular economy. However, these actors face significant difficulties:

- Lack of specific training on the skills needed to develop and sustain sustainable fashion businesses
- Limited integration of digital and entrepreneurial skills in vocational education and training (VET)
- Poor access to international networks and best practices to innovate and scale sustainable business models

Argentina:

(1) Although Argentina has a strong manufacturing and handicraft tradition (OECD, 2022), the domestic textile production is struggling due to **competition** fueled by the **import** of cheap products, especially from countries such as China and Bangladesh (ILO (2021). Impacto de la COVID-19 en cadenas mundiales de suministro en América Latina: Argentina, Brasil, Chile, Paraguay y Uruguay). The textile and fashion sector has been hit hard by the economic crisis, inflation and lack of technological investment. This has caused a reduction in local production and a loss of jobs in the sector.
(2) While national support schemes towards a sustainable transition exist, SMEs and artisans are struggling **accessing continuous and formal training**. The sector is plagued by high levels of informality, with 72% of workers in apparel manufacturing employed informally between 2016 and 2022, a figure significantly higher than the national average of 46% for informal employment (Fundar). This informality disproportionately impacts women, limiting their access to formal training, career advancement, and stable income opportunities. Although there is a growing environmental awareness proven by the implementation of several national strategies for supporting circular economy, gender equality, and sustainability (SDGs, the National Sustainable Finance Strategy, National Green Jobs Programme, Federal Interuniversity Network of Clothing and Textile Design), local companies are not yet ready to fully adopt sustainable fashion practices due to a lack of technical knowledge and economic resources.
(3) **Digital, green, and entrepreneurial skills** are **not promoted and integrated** sufficiently in training schemes. Argentina's fashion industry is fragmented, with many small and medium-sized enterprises (SMEs) and artisans not taking full advantage of the opportunities offered by digitisation. This lag has been explicitly noted by the Development Bank of Latin America and the Caribbean together with SELA - Latin American and Caribbean Economic System and OECD in the SME Policy Index, 2024. Only 20 percent of Argentine SMEs use e-commerce or digital tools to expand their market (estimated by local studies on digital technology adoption). Local entrepreneurs often lack access to structured training on how to create sustainable and innovative business models. The lack of entrepreneurial skills limits the ability to compete in the global market, especially against fast fashion mass-manufacturers and distributors.
Uruguay: (1) The textile and fashion manufacturing sector in Uruguay has contracted sharply since the 1990s, when economic opening policies led to a **dependence on the import of cheap goods** (Uruguay: Selected Issues, International Monetary Fund, 2022). After decades of decline in local production, Uruguay has demonstrated significant progress in adopting sustainable practices in business, according to the World Economic Forum (Uruguay is a sustainability success story, World Economic Forum, 2023), but the technical and entrepreneurial skills of trainers need to be strengthened to ensure the sustainability of this ecosystem. Uruguay, despite being a smaller country, has a growing reputation for design and creativity.
(2) There is a **skills gap** among professionals that represents a significant obstacle. Today, a large number of young and newly graduated designers are leaving their home countries to seek opportunities in other regions of Latin America and Europe. Unfortunately, many of them lack familiarity with sustainable fashion principles. Providing training for professors and teachers at educational centers can strengthen the fashion industry as a whole. This will lead to the development of enhanced educational programs focused on circularity, thus addressing a critical need to improve industry expertise among this group. The skilled labour force in textile manufacturing has shrunk significantly, leaving the country with a very weak manufacturing ecosystem.
(3) The **promotion** and **integration** of **sustainability principles** in the fashion industry still remain **limited**. Uruguay has launched national initiatives to promote environmental sustainability (United Nations), but the fashion industry is not yet fully integrated into these strategies. Sustainable fashion is still an emerging concept in the country, often limited to individual initiatives of designers and small brands working with recycled materials or traditional craft techniques. However, the country could use its small size and growing focus on creativity to become a regional hub for circular and sustainable fashion, if equipped with the necessary skills.
(4) **Lack of digital literacy and technologies**: the entrepreneurial landscape in Uruguay is growing, but many small businesses in the fashion industry lack access to advanced digital tools to compete in a globalised market. The adoption of e-commerce platforms is still limited. For example, according to data from the Uruguayan Chamber of Commerce, only 15% of companies use digital platforms for foreign trade. Entrepreneurs in the fashion industry often lack the knowledge to create sustainable business models, integrating both green practices and the use of technology to optimize sales and distribution.
Colombia: With over 600 manufacturing establishments and more than 66,000 people employed, the apparel industry accounts for approximately 9.4 percent of Colombia's manufacturing sector's GDP (Apparel market in Colombia - statistics & facts - Statista, 2024). This highlights the significant contribution of this sector to the Colombian economy.
(1) **Supply chain vulnerabilities** persist. Despite the presence of a strong textile industry, many local businesses continue to depend on imported raw materials and components. This reliance increases production costs and reduces their competitiveness against large global players (OECD, Responsible business conduct in the garment and footwear sector, 2022). As a result, many local companies still rely heavily on these imports, driving up production costs and diminishing their ability to compete on price and innovation with larger, more resourceful competitors.On top of that, Colombia's mountain terrains and inadequate road infrastructure contribute to high logistic costs. (International Trade Administration. Colombia - Market Challenges. 2023) This affect the competitiveness for SMEs, particularly those involved in exporting their products. These high transportation cosrs can make it more expensive for SMEs to source raw materials, distribute their products, and compete in international markets. (2) **Regional disparities** hinder the sector's potential. Rural regions, where artisanal and traditional production could thrive, suffer from poor infrastructure, limited access to markets and training in specialized skills such as sustainable design and digitisation. This creates a disparity of opportunity between urban and rural areas (OECD (2022), Rural Policy Review of Colombia 2022, OECD Rural Studies). (3) **Skills gap** within the workforce may hinder entrepreneurs from becoming competitive. Although Colombia has seen a wave of fashion entrepreneurs interested in sustainability, many lack the necessary digital, entrepreneurial or green skills. This is evidenced by the implementation of programs designed to equip creative professionals with entrepreneurial skills which most of the times lack the skills and know-how for creating sound business (Culture and the Creative Economy in Colombia: Leveraging the Orange Economy, LEED, OECD, 2022). Trainers at VET centers are rarely equipped to offer courses that address these needs, especially with regards to vulnerable categories of people (Vulnerable youth, digital skills and vocational training in

Latin America, International Labour Organization, 2024). In fact the fashion industry is facing a talent deficit, with a shortage of skills workers in these areas. (Chrstou, (2024) L 11 Fashion Industry Challenges to Overcome in 2025) This makit hard for SMEs to find and retain qualified employees. 4) **Difficulty accessing international markets**: Colombia is a country marked by a long history of social conflict and internal migration. Sustainable fashion represents a unique opportunity to (create inclusive jobs and promote social integration, especially for women and youth from vulnerable communities (Vulnerable youth, digital skills and vocational training in Latin America, International Labour Organization, 2024). Colombia has a rich cultural heritage of textile handicrafts, such as the traditional textiles of indigenous groups (e.g., Wayuu and Misak). However, lack of connection to international markets and scarcity of technical training prevent these products from being globally competitive.

Despite the aforementioned challenges, the Latin American region has extensive growth opportunities to be harnessed in terms of boosting economic productivity and innovation, especially in the sustainable fashion sector. Europe and Latin America share a complementary mission While Europe possesses innovation capital and has a strong commitment to fostering the transition to greener and more digital business practices,, Latin America offers a wide margin of improvement and growth. Collaboration between these regions represents a unique opportunity to promote sustainable business models that integrate green, digital and entrepreneurial skills, bridging the gap with the big fast fashion players. By addressing gender disparities, enhancing entrepreneurial skills, and promoting formal employment within the textile sector, the project directly contributes to poverty reduction, economic diversification, and increased participation in global trade. In response to these challenges, FashionSkills4Better offers a targeted approach to capacity building, focusing on empowering women, SMEs, artisans, and VET trainers to adopt sustainable practices and participate more actively in the circular economy.

Data triangulation between preliminary discussions during project proposal preparation, together with the partners' deep knowledge of the local current situations - Argentina, Uruguay, and Colombia - and comprehensive desk research informed the project proposal's development. FashionSkills4Better will address the following key needs:

(1) Needs related to the quality and responsiveness of VET centers
- Lack of specific training programs on sustainable fashion for VET Teachers/Trainers / educators
- Limited knowledge of innovative methodologies of VET trainers
- Lack of recognition for Training in fashion sector for VET teachers/Trainers

(2) Needs related to integrating green and digital skills into training curricula
- VET curricula lack structured modules on circular economy and sustainability in fashion
- Limited use of digital tools in VET training, reducing the competitiveness of the job market.
- VET trainers need capacity-building to integrate digital platforms, e-commerce, and digital marketing into their teaching.

(3) Need to foster multi stakeholder collaboration and the exchange of best practices
- Lack of structured collaboration between VET providers and the fashion industry.
- VET institutions have limited access to international networks and best practices.
- Poor connectivity between VET providers and SMEs in the sustainable fashion sector, reducing innovation opportunities.

(4) Need to promote entrepreneurial skills in the fashion sector
- VET programs do not sufficiently integrate entrepreneurial skills tailored to sustainable fashion.
- VET trainers lack expertise in teaching business creation, financial management, and scaling strategies for sustainable fashion brands.
- VET institutions have limited resources and tools to support entrepreneurship in the fashion sector.

FashionSkills4Better will address the identified needs by achieving the following **specific objectives** and **results**:

Specific Objective 1. Improve the quality and responsiveness of VET Center training offerings in sustainable fashion resulting in:

Strengthened capacity of VET centers to design and implement innovative, market-relevant training pathways in sustainable fashion sector. Improved integration of effective teaching methodologies and the ability to integrate digital tools into VET training, ensuring that courses remain relevant and forward-thinking. Increased integration of sustainability and digital topics in VET curriculum

- ***Indicator 1.1:*** *Number of VET trainers trained (Baseline: 0, Target: 150)*
- ***Indicator 1.2:*** *Number of training modules developed (Baseline: 0, Target: 8)*
- ***Indicator 1.3:*** *Number of VET institutions adopting new curricula (Baseline: 0, Target: 20)*
- ***Indicator 1.4:*** *Number of editions of "Skills4Better" training courses delivered (Baseline: 0, Target: 3)*
- ***Indicator 1.5:*** *Creation of a "Skills4Better" Toolkit (Baseline: 0, Target: 1)*
- ***Indicator 1.6:*** *Online platform established for course delivery and knowledge exchange (Baseline: 0, Target: 1)*

Specific Objective 2. Develop green (GreenComp) and digital skills (DigComp 2.0) for VET providers in sustainable fashion resulting in heightened integration of specific modules on green and digital skills into training programs, focusing on environmental sustainability, circular economy practices, e-commerce, and digital marketing for fashion businesses in twin transitions.Integration of Green & Digital Skills into Training Modules, focusing on sustainability, circular economy, e-commerce, and digital marketing.

- ***Indicator 2.1:*** *Number of VET courses integrating green and digital skills (Baseline: 0, Target: 5)*
- ***Indicator 2.2:*** *Percentage of trained professionals applying green/digital skills (Baseline: 0%, Target: 60%)*
- ***Indicator 2.3:*** *Number of VET trainers trained in green and digital fashion skills (Baseiine: 0, Target: 120)*

Specific Objective 3. Create networks and foster the exchange of best practices among VET Centers and fashion stakeholders resulting in reinforced collaboration at local level nurturing Local Fashion Ecosystem bringing together, VET trainers, teacher and SME's, professional in the sector, SME's, VET providers, Educators, Chambers of commerce and all relevant stakeholders in the sector. Enhanced networking and knowledge exchange between VET centers, fashion educators, SMEs, and stakeholders in Europe and South America. Established an open access online platform for sharing

resources, teaching materials, and best practices in sustainable fashion education, promoting a culture of cooperation and continuous improvement.

- ***Indicator 3.1:*** *Number of local multi-stakeholder fashion ecosystems created (Baseline: 0, Target: 3)*
- ***Indicator 3.2:*** *Number of networking events organized (Baseline: 0, Target: 5)*
- ***Indicator 3.3:*** *Number of international collaborations initiated between VET institutions and fashion businesses (Baseline: 0, Target: 10)*
- ***Indicator 3.4:*** *Number of users engaging in the online platform for knowledge exchange (Baseline: 0, Target: 400 users)*

Specific Objective 4. Promote entrepreneurship in the sustainable fashion sector (EntreComp) resulting in Improved entrepreneurial skills among fashion professionals and educators through training modules focused on business creation, business planning, and financial management, tailored specifically to the needs of the sustainable fashion industry. Increased awareness of tools and strategies to launch and scale sustainable fashion brands capable of competing with fast fashion giants such as Fashion business Canvas and strengthened entrepreneurial culture in VET programs

- ***Indicator 4.1:*** *Number of VET trainers trained in sustainable entrepreneurship (Baseline: 0, Target: 150)*
- ***Indicator 4.4:*** *Adoption rate of entrepreneurial skills among trained fashion trainers, educators and Teacher (Baseline: 0%, Target: 70%)*

Innovative approach: Our project stands out in the landscape of sustainable fashion education initiatives because it goes beyond simply providing training materials. Instead, all the activities are designed to foster a strong and long-lasting collaboration between various stakeholders, including VET providers, cluster organizations, businesses, and both local and national institutions. This partnership ensures that sustainability, digitalization, and entrepreneurship are not treated as isolated topics but are fully integrated into vocational education and industry practices.

By targeting VET trainers, teachers, and educators, we strengthen the capacities of training institutions, making their offerings more aligned with industry needs. This benefits VET students and fashion professionals, who will gain relevant skills that enhance their employability in the evolving sustainable fashion sector. Simultaneously, fashion SMEs and entrepreneurs will profit from access to well-trained professionals and improved networking opportunities, fostering sustainable business models. Our approach also ensures that public authorities, chambers of commerce, and policymakers can leverage our insights to create policies that support vocational education and sustainable fashion initiatives. The wider industry will benefit from a workforce equipped with sustainability and digital skills, reinforcing industry-wide innovation. Lastly, society as a whole—including consumers—will gain from a more responsible and environmentally conscious fashion sector.FashionSkills4Better directly tackles the pressing issues faced by Latin America's fashion industry by embedding green and digital skills into VET programs, bridging the gap between education and industry, and facilitating collaboration across **multiple levels (The Quintuple innovation Helix framework).** Through this comprehensive and systemic approach, we ensure a sustainable, long-term transformation of the sector.

#@COM-PLE-CP@#

1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

Complementarity with other actions and innovation
Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field, and describe its innovative aspects (if any). *Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations (if applicable). Illustrate the trans-national dimension of the project; its impact/interest in the EU area; possibility to use the results in other countries, potential to develop /cross-border cooperation among Programme countries and Partner countries, if applicable, etc.* *If your proposal is based on the results of one or more previous or ongoing projects, please provide precise references to these projects.*
The **FashionSKILLS4BETTER** added value because it aims to tackle challenges related to VET trainers, the need for green skills and the development of sustainable practices in the fashion industry. The project leverages a transnational network across EU and non-EU countries to invest in high quality training for professionals in the sustainable fashion sector. Through informal and non-formal learning activities, LATAM VET trainers in the fashion sector will gain essential skills to address industry challenges and promote sustainable fashion. The project aligns with EU sustainability goals, contributing to rural development, the Europe 2030 Strategy, the EU Green Deal. the DigComp 2.0 Framework and the EntreCompt EU framework. By endorsing sustainable economy principles, FashionSKILLS4BETTER will empower fashion professionals and educators in Latin America with training on innovative fashion ecosystems, sustainable sourcing, and innovative business models, reinforcing the Circular Economy Action Plan. The inclusion of countries where sustainable fashion practices and circular economy models are more advanced will enable the sharing of knowledge and innovative practices with less advanced regions and areas. This exchange will accelerate the implementation of sustainable solutions and VET engagement in circular fashion across all partner countries. The diverse expertise and experiences from various fields of the partner organisations will furthermore enhance the adaptability and transferability of the project results. **CCIS** is well known for its contribution to various fields related to EU policies and programs supporting different phases of internationalization, business start-ups, and networks. It is currently working on two relevant projects for this call: SmartGreen (AIV_P922_call 1 Project number: 2/2022-031). This project promotes corporate sustainability that encourages SMEs in EU and LATAM to improve their competitiveness and productivity levels. This initiative aims to assess and enhance sustainable performance indicators for SMEs, offering a holistic approach that includes training, technical assistance, mentorship, and, finally, certification. In addition, CCIS supports women's financial access and competitiveness of their social enterprises in the labor market through the project SCALE UP (SCALE-UP-2022-1-ES01-KA220-VET-000087577) https://scaleup-project.eu/en/.

This action aims to raise awareness of the main challenges women entrepreneurs face in running or starting a social enterprise and making it sustainable in the long term. Through direct training of women entrepreneurs, CCIS contributes to reducing gender inequalities in the entrepreneurial sector as well as contributing to the creation of businesses centered in the Social Economy. Furthermore, CCIS participates in EPF project (CERV-2023-CITIZENS-REM Project Number: 101143820), which explores the process of European integration, highlighting how non-discrimination and gender equality have gradually become fundamental rights and key values of EU citizenship. EPF aims to build a community of people—regardless of their gender—who are willing to spread awareness about the achievements of EU integration and find solutions to protect the values of gender equality and non-discrimination in today's society. CCIS previously worked on project EUHeritage (EUHeritage - 601073-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-SSA) http://www.euheritage.eu/, which was funded to address the shortage of soft, transferable, and digital skills in the field of Heritage Promotion, Enhancement, Exploitation, Mediation, and Interpretation. The main objective was to design an innovative and targeted training course that includes sectoral and transversal skills, such as digital, entrepreneurial, and soft skills. The funding reflects the European Union's commitment to enhancing skills in the cultural heritage sector and responding to the evolving needs of this field.

Over the past decade, **Materahub** has significantly contributed to the development of entrepreneurial/digital and green skills and sustainability in cultural and creative projects across Europe, supporting over 1,200 artists and cultural operators through various initiatives. Utilizing the Creative Project Canvas (www.creative project canvas.com), Materahub has facilitated the development of a dialogue on innovation among artists, SMEs, and public organisations. Additionally, it has managed internationalisation programs for Cultural and Creative Industries (such as Erasmus for Young Entrepreneurs, Social Enterprise Internationalization, Learning Trajectories) and mentoring programs for artists and creatives (such as The Circle, Collab 4 HySust, Cultourdata, GreenComp Enterprises), alongside initiatives aimed at empowering women in the creative and cultural sectors (www.offthebt.eu, WomenIN). Moreover, Materahub is a member of the most important European networks promoting creativity and culture in different forms, and among them is an active member of the Pact for Skills for CCIs, the Large Scale Partnership trying to implement a European approach to VET and Higher education in the sector.Materahub's collaboration with cities recognized as European Capitals of Culture and its involvement with the District Puglia Creativa in managing the Interreg MED CHIMERA project underscore its commitment to supporting CCIs in Southern Europe. The organisation also plays a pivotal role in the worldwide competition Creative Business Cup (www.creative business cup italia.it), further supporting creative entrepreneurship on a global scale. As external experts for Eurochambres in the EU4Business program, Materahub has extended its influence and support to CCIs in Eastern Partnership Countries, and as funding member of the new EIT KIC Culture and Creativity (https://eit.europa.eu/eit-community/eit-culture-creativity), Materahub responsible, for the startup phase, of mapping actions on all the lifelong learning programs for CCIs organized in Europe and, in some cases, funded by European funds. It is involved in the working group on Skills Fitter focusing on understanding what are the new skills for the sector. Particularly, in fashion and craft, Materahub's efforts align towards blending traditional methodologies with innovative practices. The collaboration on projects like Just fashion JUST FASHION Supporting the Just transition for the Fashion sector (HORIZON-CL2-2024-HERITAGE-01-02 Research and innovation on cultural heritage and CCIs), CraftHub (www.crafthub.eu), 'MOSAIC Mastering job-Oriented Skills in Arts & crafts thanks to Inclusive Centres of vocational excellence' (https://mosaiceuproject.eu/). These activities align with the goals of the FashionSKILLS4BETTER project. **Hecho por Nosotros (HXN)** promotes sustainable development through education, research, and creative economies. Their main project is the University of Systemic change (Toolkit), an open-source educational platform that fosters global collaboration to global textile and sustainable challenges, it created a network between trainers, participants, partners, universities, entrepreneurs, and educational institutions. The Toolkit was specially designed to enhance the skills and autonomy of women artisans in Latin America. Hecho por Nosotros also implements a gender-inclusive capacity-building program at the women's penitentiary facility, "Casa del Buen Pastor," in Paraguay. This initiative provided women deprived of liberty with training in textile trades and entrepreneurship management, equipping them with the necessary skills to facilitate their social and economic reintegration. In addition, they conduct research on blockchain, circular economy, and financial inclusion. Another project that aligns with Fashion4Skillsbetter project is the Amazon Project in collaboration with UNESCO Peru, which aims to preserve and promote the rich cultural heritage of communities in the Amazon through textile art, taking advantage of the connection between local traditions, nature and language. Hecho por Nosotors, is part of our ECOSOC Consultative Status, organizing events with panel discussions and breakout rooms that have provided opportunities for participants to share their experiences and ideas on various topics related to the promotion of creative economies. With a focus on collaboration and knowledge sharing, HxN events have sought to harness the collective experience of participants to identify and implement regenerative models that contribute to the growth and sustainability of creative economies in the Global South. Lastly, Hecho por Nosotros implements various non-formal activities as a core part of its approach to capacity building and education. These activities are designed to engage participants in hands-on, experiential learning that complements traditional training methods. The non-formal methodologies employed include workshops, living labs, peer-to-peer learning, and collaborative design sessions. The **Living Fashion Lab**, an immersive, hands-on workshop series designed to equip participants with practical skills in sustainable fashion practices with interactive stations, focusing on topics such as natural dyeing, zero-waste pattern making, and garment lifecycle mapping, participants rotate in small groups, ensuring personalized guidance and opportunities for peer learning. This project is complementary to **The Common Ones (TCO)** initiatives such as ERASMUS+ Project "Circular Economy for Young Entrepreneurs" (Nr. 2022-1-DK01-KA220-YOU-000089260) aimed at boosting the circular economy in youth entrepreneurship. It compliments this project by offering a framework which enriches the groundwork of and database of the project and which resources will be adapted to development of training material. Furthermore, it actively implements non-formal learning activities designed to engage participants through hands-on, experiential learning. The **Foundation Entre Soles y Lunas (ESL)** bases its activities on education and training, particularly through the Universo MOLA program, a Latin-American Sustainable Fashion Movement, considered as the main movement in Latin America to learn and exchange about sustainability and regeneration in the fashion industry. Its key initiative, MOLA Educa, develops courses and training programs for diverse audiences, including governments, academia, and the general public in sustainable fashion

and MOLA Fashion Day, implements a training day done in more than 5 countries in Latin America, for fashion entrepreneurs and artisans. By engaging both formal and informal education sectors, the foundation aims to shape a more ethical and sustainable future for fashion across Uruguay and Latin America. Their programme Heritage for Regeneration, creates projects to train and educate local communities on how to create productive processes from their own heritage assets and identities. For the **Municipalidad de Salta (MS)** the project is connected to their activity of developing the Design Productive Pole, where courses and workshops are taught that aim at the development of fashion, designs, cuts and preparation of clothing and accessories that complement these, characterized by the use of native elements of the area for the production of garments. On top of that, they run the School of Entrepreneurs, where workshops, courses, and VET are delivered to generate job opportunities, specially to women.This initiative allows the opportunity to connect entrepreneurs and trainers in the area, and open new jobs, training, and business opportunities at a national and international level. **SIC Modaes** has collaborated with numerous national and international organisations and academic institutions with the aim of facilitating training and raising awareness regarding the circular economy applied to textiles, aligning its work with the purpose of the project. It is part of the Textile Innovation Accelerator consortium in Peru financed with AI Invest Verde funds started in June 2023. For a decade, SIC Modaes has been developing the biggest event of sustainable fashion in Spain, the Circular Sustainable Fashion Week Madrid connecting sustainable, slow, and ethical fashion brands from around the world, with fashion professionals for ten days in conferences, workshops, and fashion shows. Another active project n is the TRANSITION TO CIRCULAR ECONOMY FOR PYMES –2024 financed by the Ayuntamiento de Madrid, a training program in the Circular Economy Innovation Center of Madrid, for training in the Circular Economy of textile SMEs. SIC Modaes is also preparing a plan to raise awareness and integrate the circular economy in the Community of Madrid and a circularization program for companies. They have a strong partnership with SMEs and LATAM professionals, these partnerships infuse the project with a diverse range of expertise and initiatives, ensuring a comprehensive approach to promoting sustainable fashion through education and collaborative efforts across continents. **INSTITUTO STRASSER (Strasser)**, prides itself on its teaching method, personalized training from teacher to student. The school focuses on sustainable fabrics, recycling, and upcycling, promoting awareness and resource preservation. Strasser staff has developed programs to train ex-textile workers in fabric reutilization, studied recycling processes in Medellín, Colombia, and participated in sustainable practices at international fairs like Colombiamoda and Pitti Uomo. On top of that gender inclusion is at the top of their agenda to promote nonprofit and or honorary activities such as workshops, conferences, debates, and exhibitions to women as part of their mission. Knowledge is shared through workshops, conferences, media, and its curriculum. With a skilled team of experts, Strasser continues to drive sustainability in the textile industry. **Conexiones Creativas (CC)** is a Colombia-based non-profit dedicated to empowering creative and cultural ecosystems through education, research, and collaborative innovation. Since 2013, it has led projects in Colombia, Chile, Brazil, Spain, and Italy, fostering sustainable development through cultural entrepreneurship, cross-sector collaboration, and transdisciplinary approaches. At its core, CC is driven by a higher purpose: improving people's quality of life by creating solidarity-driven spaces where knowledge and creativity fuel the growth of communities, regions, and society. For over a decade, CC has played a key role in shaping the fashion and textile sectors, supporting designers, brands, and entrepreneurs in adopting sustainable and circular economy practices. Its flagship initiative, "**Ecosystem to Create and Grow**," has provided over 15,000 creative entrepreneurs—many in the fashion industry—with the tools, knowledge, and connections needed to scale their businesses responsibly, earning CC a nomination for the **UNESCO Creative Economy Prize in 2023**. The project is built on four main pillars: an ecosystemic perspective that shifts the focus from individual success to collective impact, cross-pollination that connects creative entrepreneurs with other industries to drive innovation, skills development through targeted training, and high-intensity incubation programs where top professionals foster collaboration and groundbreaking ideas. Currently, CC is leading a high-impact program, backed by the Bogotá Chamber of Commerce, to strengthen Colombia's fashion ecosystem, the initiative will guide 96 fashion enterprises through tailored training and consultancy on trend forecasting, sustainable collection development, circular design, responsible production, brand storytelling, and market positioning, helping businesses in textiles, apparel, footwear, and leather goods enhance product quality, develop distinctive collections, and boost competitiveness both locally and globally. CC integrates experiential learning through workshops on circular fashion, zero-waste pattern making, and sustainable materials, one-on-one mentoring with industry experts, study visits to ethical fashion brands, textile innovation labs, eco-conscious manufacturers, and online resources like webinars and publications for continuous learning. Deeply committed to gender equality, CC actively supports the role of women in the fashion industry, with over 60% of its nearly 16,000 beneficiaries being women and 80% of its leadership team composed of female professionals. Through its initiatives, CC provides women in fashion with essential skills, visibility, and opportunities to thrive as entrepreneurs and industry leaders.

#$COM-PLE-CP$# #$PRJ-OBJ-PO$# #$REL-EVA-RES# #@QUA-LIT-OL@# #@CON-MET-OM@#

2. QUALITY

2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

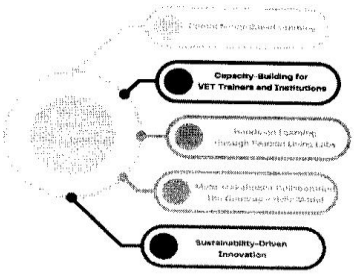
2.1.1 Concept and methodology

Concept and methodology

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Quality of the project design and implementation'.

Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the project's objectives.

The **FashionSkills4Better** project is designed to address the urgent need for sustainable transformation in the fashion sector by enhancing the capacity of VET providers, trainers, and educators to equip students and professionals with essential green, digital, and entrepreneurial skills. Our methodology ensures a comprehensive, impact-driven approach that combines **capacity-building, knowledge transfer, stakeholder engagement, and practical application**.The project is based on a robust **needs analysis** conducted across LATAM and EU countries, highlighting key skill gaps in sustainability, digitalization, and entrepreneurship within the fashion industry. The approach is tailored to the realities of the **VET systems, SMEs, and craftsmen** in third countries not associated with the programme, ensuring **local feasibility** and long-term sustainability. Our methodology is tailored to:



- **Respond to skill gaps:** By developing and integrating training modules aligned with GreenComp, DigComp 2.0, and EntreComp frameworks, we ensure that VET providers deliver up-to-date, relevant education.
- **Foster collaboration between VET and industry:** The project bridges the gap between vocational training and the fashion industry by establishing multi-stakeholder ecosystems and engaging SMEs, policymakers, and business associations.
- **Ensure long-term sustainability:** We integrate knowledge-sharing mechanisms and digital platforms that extend the impact of the project beyond its duration.
- **Support measurable impact assessment:** Our structured KPI framework enables continuous monitoring and evaluation of training effectiveness, stakeholder engagement, and real-world application of new skills.

Key Methodological Components:

- **Competency-Based Learning:** The competency-based learning approach is rooted in the **T2.1 Mapping the Fashion Ecosystem and Best Practices** and **T2.2 Desk Research and Needs Analysis** activities. Through these initial research phases, the project identifies key skill gaps among VET trainers and stakeholders, ensuring that the training content is tailored to industry needs. This methodology enables a **data-driven approach** to curriculum development, ensuring that training aligns with market demands and sustainability requirements.
- **Capacity-Building for VET Trainers and Institutions:**Development of innovative training curricula, ensuring accessibility and scalability through the establishment of a **"Skills4Better" Toolkit** to support trainers in delivering high-quality instruction and to replicate the training course.
- **Hands-on Learning through Fashion Living Labs (WP4):** These serve as real-world learning environments where VET trainers, SMEs, and fashion professionals experiment with sustainable business models and circular economy practices.
- **Multi-stakeholder Collaboration:** The **Quadruple Helix Model** ensures the active participation of public institutions, private industry, academia, and society to co-create and implement impactful solutions.Cross-Pollination: connecting creative entrepreneurs with other economic processes and sectors to stimulate the emergence of innovative products and services, adding value to the ecosystem as a whole.
- **Sustainability-Driven Innovation:** The project fosters **circular fashion business models**, aligning with the latest industry standards and sustainability goals.

The project presents a logical and structured flow from research and needs analysis (WP2), to course design and implementation (WP3), and to local ecosystem building and networking (WP4). Each work package builds on the previous one, ensuring a seamless transition between research, training, and hands-on application. The project also includes dedicated phases for monitoring, evaluation, and dissemination, ensuring its long-term impact.

WP1 - Project Management & Coordination, serves as the foundation for the project, ensuring smooth coordination, quality assurance, and efficient monitoring of all activities and facilitate collaboration between partners and ensure alignment with project goals **T1.1** Preparation of the Project Management - **T1.2** Quality Plan Development **T1.3** Day-to-day management, monitoring, and quality evaluation -**T1.4** Transnational Meetings (TPMs): (TPM1 - Kick-off Meeting (Madrid - TPM2 Virtual Meeting (VM) Intermediate Project Meeting (online - TPM3 Virtual Intermediate Project Meeting TPM5 - Final meeting (Colombia) **T1.5** Reporting

WP2 - Design and Development of FashionSkills4Better Course, establishes the knowledge base and pedagogical framework necessary for training VET trainers and stakeholders. Through desk research and needs analysis, the consortium identifies the key gaps in sustainable fashion education and integrates relevant digital, entrepreneurial, and green skills into the FashionSkills4Better Course. **T2.1** Mapping the Fashion Ecosystem and Best Practices - **T2.2** Desk research and needs analysis **T2.3** Design of FashionSkills4Better Training **T2.4** Development and Adaptation of the training on the online Platform

WP3 - FashionSkills4Better Course for VET Trainers, building on the outputs of WP2, WP3 focuses on the actual implementation of the FashionSkills4Better Course through three online training editions, equipping VET trainers with the competencies needed to teach sustainability, digitalization, and entrepreneurship in fashion. The development of an **Open Badge Certification** enhances recognition and validation of acquired skills, while **webinars with successful SMEs** foster a direct exchange of best practices. The **Skills4Sustainability Playbook for Replicability** ensures that the course can be further expanded beyond the project's lifetime. **T3.1** Design of an Open Badge Certification **T3.2** Delivery of FashionSkills4Better Course (online - 3 editions, each lasting 1 month) **T3.3** Online webinars with successful SMEs in the Fashion sector (at the end of each edition) **T3.4** Skills4Sustainability Playbook for Replicability

WP4 - Local Competence Ecosystem for Twin Transition & Network4Better is dedicated to establishing, coordinating, and evaluating the Living Fashion Labs (LFLs) in Argentina, Colombia and Uruguay, which will act as innovation hubs to enhance the competitiveness and skills of local fashion ecosystems.These labs provide an interactive environment where VET trainers, SMEs, and fashion stakeholders can collaborate on sustainability-driven business models. **T4.1** Design of Living Fashion Labs (LFLs) **T4.2** Coordinating co-creation and sharing practices across the LFLs **T4.3** Implementation of LFLs in Argentina, Uruguay, and Colombia

WP5 - Dissemination & Impact, ensures that the project's results reach a broad audience, amplifying its impact and fostering long-term sustainability. **T5.1** Dissemination strategies: **T5.2** Dissemination: development, management, and monitoring **T5.3** Impact & Sustainability Plan and Tools **T5.4** Logo & visual identity, Project website **T5.5** National Multiplier Events (Uruguay & Argentina) **T5.6** Final Glocal Conference in Colombia

Each WP is interconnected, forming a cohesive and structured workflow. WP1 ensures smooth project management and coordination, setting the foundation for WP2, which develops the core training materials based on in-depth research. WP3 translates these materials into a structured online course, equipping VET trainers with essential skills. WP4 brings the training into practice through Living Fashion Labs, where real-world application and industry collaboration take place. Finally, WP5 amplifies the project's impact, ensuring widespread dissemination and long-term adoption of results.This structured approach ensures that each phase of the project contributes directly to achieving the objectives, creating a lasting impact on VET institutions, fashion entrepreneurs, and sustainable business practices across Latin America.

To ensure **transparency and recognition** of learning outcomes, the project will:

Develop an **Open Badge Certification (T3.1)** to validate skills acquired through the FashionSkills4Better course. - Align training content with **ESCO, EQF, EQAVET**, and other EU frameworks. - Provide **Europass-aligned certificates**, enhancing participant employability.

The project **optimizes resources** by leveraging digital tools, blended learning, and existing networks to minimize costs while maximizing impact. The budget is carefully structured to ensure a **balance between administrative, training, and dissemination expenses**, ensuring that the investment directly supports VET relevance and accessibility.

Our methodology aligns with the criterion **'Quality of the project design and implementation'** by ensuring:

- **Coherence:** Clear alignment between objectives, activities, and expected results.
- **Innovation:** A holistic approach integrating sustainability, digitalization, and entrepreneurship within vocational education.
- **Scalability:** A digital learning environment that facilitates knowledge dissemination and replication in different contexts.
- **Sustainability**: Strong stakeholder engagement and policy recommendations to ensure long-term impact.

By embedding **cross-sector collaboration, digitalization, and entrepreneurial thinking** into VET training, FashionSkills4Better fosters a skilled workforce ready to drive sustainability and innovation in the fashion industry.

In order to guarantee gender inclusivity throughout the project activities the partnership will actively promote the participation of women and young people in the creative and cultural sectors especially the ones coming from rural areas, since the partnership recognizes their vital role in driving innovation and economic growth. In this regard, the aim of the project is to train at least **70% women and young** out of all beneficiaries of our programs being women, demonstrating our commitment to gender equality

#SCON-MET-CM$# #@PRJ-MGT-PM@#

2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy *Describe the measures foreseen to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.* *Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.* *Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results (including unit of measurement, baseline and target values). The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.*
To ensure high-quality project implementation and timely completion, a structured project management and quality assurance plan, and monitoring, will be adopted, based on the Plan-Do-Check-Act (PDCA) framework. The Lead Partner, CCIS will oversee overall project activities, ensuring alignment with objectives and synergy among tasks. The consortium will use key monitoring tools, including a detailed Gantt chart, a deadline calendar, and a RACI chart to define roles and responsibilities. Regular updates and tracking mechanisms will support early identification of potential delays and risks, allowing for corrective actions. The management structure will include a **Project Coordinator (P1)**, responsible for overall project management and coordination, and a **Steering Committee**, responsible for decision-making and strategic development. This committee will consist of one representative from each partner organization and serve as the main decision-making body. It will oversee the project's general direction, ensuring the completion of the work plan within the scheduled time frame. The Steering Committee will also review all deliverables and make any necessary adjustments to the work plan. The committee will meet two times during transnational project meetings and on a bimonthly basis via virtual meetings or whenever deemed necessary for the smooth execution of the project plan. Regular and effective communication will be ensured through multiple channels, including regular meetings and two online TPMs, teleconferences, and email correspondence. The **Project Coordinator** will be responsible for coordinating these communication channels and ensuring that all participants remain informed and actively involved in the decision-making process. An **Internal Communication Plan** will be included in the **Project Quality and Management Handbook (D1.1)**, developed at the beginning of the project. The primary goal of this plan is to ensure transparent, timely, and equal access

to information for all project partners, facilitating problem-solving and activity adjustments. The consortium will utilize free online communication tools (e.g., Slack, Google Chat, and email groups) to streamline communication among all partners. Google Drive will serve as a document repository for storing and retrieving all project materials (e.g., draft and final versions of documents, meeting agendas and minutes, reports, official communications, and deliverables).
Daily Management involves ongoing follow-up and monitoring of the project work plan, ensuring cooperation and support for all beneficiaries, particularly WP Leaders. It includes:

- Updating and controlling the work plan, - Ensuring deliverables meet quality standards, - Decision-making and conflict resolution, -Promoting synergy and efficiency, -Facilitating communication among partners, -Enabling tools for effective collaboration.

The Project Coordinator (PC) will be supported by project partners in organizing all Transnational Project Meetings (TPMs), particularly in-person meetings. The official kick-off meeting will be held in Madrid between M1 and M2 organized by CCIS. All subsequent face-to-face TPMs will align with relevant project initiatives to maximize sustainability and reduce CO2 emissions:

- TPMs Kick of Meeting in Madrid M1-M2 organized by P1 CCIS - TPM 2 Online Transnational Meeting between M10-M11 organized by P1 CCIS TPM 3 Online Transnational Between between M20-M21 organized by P1 CCIS Final Transnational Meeting in Bogota between M29-M30 Organized by P9 CC

Reporting: Development of semesterly, intermediate and final reports are crucial to project management. The coordinator will ask the Partner to fill in a Report every 6 months. Partners will be also asked to provide financial reporting timesheets and all supporting documents) semetrly.
Quality assurance (QA) will be managed by CCIS and the Quality Assessment Committee, comprising representatives from each partner. A Quality Assurance Plan (QAP) will be established to continuously assess processes and results through qualitative and quantitative indicators. Monitoring will be conducted via semester reports, structured into peer reviews and partner declarations on project efficiency. The peer-review process, guided by WP Leaders, will collect feedback on activities, while partners will evaluate project effectiveness, internal communication, and collaboration. Issues identified will be addressed through recommendations in detailed reports.. QA and Evaluation and Monitoring will be realized with the development and utilization of appropriate tools for monitoring all project activities and results. The P1 will further coordinate the following actions, applying quality monitoring and evaluation in three aspects that will act as the evaluation framework:
• Quality of Project Management and Coordination (including overall project evaluation): Feedback from the partners will be collected and analysed on a six-month basis throughout the project and will be presented to partners at the consecutive transnational coordination meetings. Anonymous google form questionnaires will be used amongst the members of the consortium. The criteria to be used during evaluation include the quality of the consortium and cooperation; project management and leadership; project and its content; perceived support - Quality of the Deliverables: Deliverables will undergo a peer-review process to ensure quality. The SC members will act as peer reviewers. They will evaluate and propose possible changes for each deliverable, as necessary. - Quality of Impact and Dissemination: Qualitative and quantitative indicators will be used for evaluating dissemination activities. From a quantitative perspective, the quality of interactions with relevant information will be monitored via quantified measures. Built-in analytics will help quantification, such as google analytics incorporated in the web page and social media, (social media reach and interactions, website rates, page views, number of participants in events, article, etc.). From a qualitative perspective, the impact of the dissemination will be measured via questionnaires during the target group and relevant stakeholders engagement e.g., conferences and online workshops. Pre- and post-event questionnaires will be used for assessing participants' satisfaction of the dissemination activities, knowledge gained, expectations and improvement.

MONITORING. CONTROL AND EVALUATION
Monitoring and control activities aim at tracking project performance against project plans and taking corrective actions to address deviations, issues and risks. Indicators that will be applied for the evaluation of the accomplished activities and results achieved, especially with reference to the target groups, are divided in two main groups (quantitative and qualitative indicators) and are listed below Evaluation will be carried out at multiple levels, including the evaluation of four TPMs (two are online), partnership effectiveness, communication, project results, dissemination, and impact four times during the project. Key activities include evaluating project results through stakeholder engagement (questionnaires, interviews, focus groups) at mid-term and final stages, assessing training activities, and biannual partnership progress reviews. Data will be consolidated into an interim and one final quality report. Additionally, observations and recommendations will be collected twice, while partnership evaluation will occur every six months through progress and quality questionnaires. Activity evaluation will be conducted through questionnaires after TPMs and final events, and outcome evaluation will include peer evaluation, and interviews. Progress measurement will rely on specific performance indicators: (i) adherence to activity plans and deadlines (measured via Gantt chart tracking), (ii) relevance of outcomes, (iii) achievement of goals, and (iv) effectiveness of adjustment procedures. Risk management strategies will be implemented, addressing challenges such as communication gaps, unclear responsibilities, missed deadlines, staff changes, and low stakeholder engagement. Proactive mitigation measures include clear task descriptions, regular updates, online documentation, and flexible event planning (including hybrid options). These mechanisms ensure comprehensive monitoring, timely execution, and high-quality results throughout the project. Project coordinator will adopt the following checklist:

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

WPs	Quantitative indicator	Qualitative indicator
WP1-	- N° of Handbook (periodically revised, if necessary): (TV:1) - Nº of Quality Assurance Plan Document: (TV: 1) - N° of in person translational meetings: (TV: 2) - Nº of online transnational meeting (TV: 2) - Nº of Monthly partnership virtual meetings: (TV: 28) - N° of semesterly reports (TV: 5) - Nº of intermediate Report (TV:1) - N° of Final Report : (TV:1)	Usability and exhaustiveness of information: + 70% PPs satisfied (survey-based) Peer reviews and partner declarations on project meetings efficiency + 70% PPs satisfied (survey-based) Facilitated decision-making and responsibility/tasks assigned: + 70% PPs satisfied) Peer reviews and partner declarations on project efficiency + 70% PPs satisfied (survey-based)
WP2	- N° of mapping of best practices (TV:10) - N° of stakeholders reached by interviews (TV: 45 - at least 15 from each LATAM country) - Nº of modules designs for FashionsSkills4better Training: (8 Modules- 25 hours) - 1 FashionSkills4better Training	Stakeholder Engagement Quality: Depth and relevance of insights from interviews. Best Practices Mapping Relevance: Alignment with project objectives and impact. Training Modules Effectiveness: Feedback on engagement and knowledge gained. Partner Satisfaction: 85% of partners satisfied with project outcomes (survey-based).
WP3	- N° of FashionSkills4better Training cycles: (TV:3) - Nº of Participants in FashionSkills4better Training: - N° of Online webinars: (TV: 3) - Nº of participants on webinars: (TV: 150) - Nº of Skills4Sustainabiliy Playbook for Replicability: (TV: 1)	FashionSkills4Better Training: Participant feedback on skill development, training relevance, and overall satisfaction. Online Webinars: Evaluation of engagement, knowledge retention, and participant interaction. Skills4Sustainability Playbook: Assessing its practical applicability, clarity, and usefulness for replicability.
WP4	- N° of Fashion Living Labs (FLL): (TV:4) - Nº of participants in FLL: (TV: 125)	Stakeholder Engagement Quality: Depth and relevance of insights from interviews. Best Practices Mapping Relevance: Alignment with project objectives and impact.
WP5	See point 3.2	

#$PRJ-MGT-PM$# #@CON-SOR-CS@#

2.1.3 Project teams, staff and experts

Project teams and staff

Describe the project teams and how they will work together to implement the project.

List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc — use the same profiles as in the detailed budget table, if any (n/a for prefixed Lump Sum Grants)) and describe briefly their tasks. Provide CVs of all key actors (if required by the Call document/Programme Guide).

Name and function	*Organisation*	*Role/tasks*	*Professional profile and expertise*
Francesca Dadomo - EU Desk coordinator	*CCIS*	*Project Manager*	*She is currently the Project Manager for the EUDesk Department of The Italian Chamber of Commerce and Industry in Madrid. Expertise in project management, young people and mobility tutor, VET education and projects related to the development of educational courses for entrepreneurs and SMEs in different fields. Deep understanding in EU-funded projects (Erasmus+ KA1 and KA2, AL-INVEST Verde, Internal Market programmes).*
Julia Wagenpfeil - EU Desk assistant	*CCIS*	*Assistant Project Manager*	*She currently serves as the Assistant Project Manager in the EUDesk Department. She holds a degree in International Relations from Universidad Europea de Madrid (UEM) in Madrid, Spain. and a master degree in International Development. In her role, she collaborates closely with the Project Manager to ensure efficient project coordination, draft new proposals, oversee project progress, and meet project objectives within specified timelines. Her expertise stands in the accessibility of job market initiatives, women empowerment, and policy recommendation.*

Paolo Luisetto - Communicatio n Department	CCIS	Responsible for communicatio n and marketing	In the communication sector since 2003. Researcher for AIETI - Asociación de Investigación y Especialización sobre Temas Iberoamericanos (Madrid). Currently Project manager for the communication department of CCIS. Manages all external and internal communications within the company. This includes the overseeing of all electronic and print-based marketing material, planning news agendas, producing press releases and news reports, liaising with media representatives, attending campaign meetings and ensuring company employees are equipped with the necessary information to carry out their jobs effectively.
Alessandra D'ambrosio - Responsible of Administrative Department	CCIS	Accounting and financial sector	She is responsible for the accounting department and the financial sector of the Italian Chamber of Commerce for Spain. She leads the development and assessment of corporate wide cost improvement schemes, working with managers and technicians to carry out financial and activity modelling. Graduated in 1999 in Università la Sapienza, she is Responsible for the Accounting Department, General Administration and Fair Department in CCIS.
Doris Helena Rojas, General Director	Fundación Entre Soles y Lunas	Alliances, verifications and general directives	Social communicator, expert in films and audiovisuals. She's had vast experience as tv channel manager, producer of communication campaigns, public relationships. She's been an external consultant to UNESCO for social and human matters for Latin America, developed projects for the European Union on the recuperation of communities and heritage. She is a referent, leader and representative for Uruguay before states and social organisations. Speakers of Human Rights. Founder and director of the Foundation Entre Soles y Lunas, created in 2006 in Uruguay.
Valentina Suárez, Director Program Universo MOLA	Fundación Entre Soles y Lunas	Fashion alliances, sustainability validation, project management and leadership.	Fashion designers focused on sustainability.Since 2016 she is the co-founder and general director of the Latin American sustainable fashion movement. Universo MOLA, a program of the Foundation Entre Soles y Lunas. She is also the creative mind behind Dolmen, her sustainable fashion clothing brand. She has been the president of the sustainable fashion committee at Premios Latinoamérica Verde 2020 and tv host of the Green Carpet 2020. Professor since 2019 in fashion, sustainability, inclusion and design in Universities and organisations. Certified in Sustainable Fashion Product Management by Milano Fashion Institute and Galileo Visionary District.
Silvina Mauricci, Fashion Production and Training	Fundación Entre Soles y Lunas	Consultant and Fashion Producer	After 12 years of work and development, she fell in love with the fashion industry where she trained as a fashion producer. Knowing the industry and its problems, she continued her studies and research in the quest to transform fashion into an ethical and transparent industry. Today, she not only works in that industry but also collaborates with those who are related to a healthy lifestyle, with the environment, and with the people who make it, thus contributing to the fulfilment of SDG12 (Responsible Consumption and Production). She develops the role of fashion production and academic support at the Foundation Entre Soles y Lunas.
Julia Salas, HxN consultant	Hecho por Nosotros (HxN)	Project manager	She is an architect and designer. Currently working as a consultant at Hecho por Nosotros. She has 10 years of working as a project manager. Her commitment to sustainability led her to achieve the LEED Green Associate certification and pursue additional studies in business direction, user experience, and service design. In 2022, Maria Julia founded Julia Salas LLC in Florida, showcasing her expertise in sustainability, energy, and water efficiency advisoring for interior designers and architectural firms. Additionally, she established Drafts and Plans, providing specialised technical drawing and project management services while actively supporting capacity-building training for marginalised women, aiming to contribute to sustainable growth and empowerment.
Paula Ruiz Díaz, HxN Coordination Team and Design with intention Lead	Hecho por Nosotros (HxN)	Project assistant	She is a fashion and textile designer. Currently working as a Textile Designer at Inca Merch and Design with Intention Lead at Hecho Por Nosotros. She is also an Associate teacher in the subject of sustainable design at a 21st century university. Her experience includes project management, coordination of institutional communications, and coaching programs for Peruvian artisans. Skills: Fashion Illustration, Print Development, Computer-Aided Design (CAD), Operational Management.
Natalia Bertinelli, HxN Coordination Team	Hecho por Nosotros (HxN)	Project assistant	She is a Sociocultural Anthropology and master in Entrepreneurship and Social Innovation. She is currently studying a Diploma in Sustainable development and works as a Coordinator in Hecho por Nosotros. Her experience includes team coordination, community projects management

			and research. Skills: Project Management, Research, Social Skills, Teamwork, Interviews conduction.
Paloma García López, president of SIC Modaes, Spanish association	SIC MODAES	President	Founding CEO of The Circular Project, sustainable fashion project that is framed within the Economy of the Common Good and the Triple Bottom Line. that goes beyond the act of marketing fashion. She is president of the SIC MODAES Spanish Association for Sustainability, Innovation and Circularity in Fashion and directs the Circular Sustainable Fashion Week of Madrid. Promoter of EU projects such as CirCoAx by CircularInnoBooster. a EU consortium selected by the Cosme Funds to promote the Circular Economy in the textile industry. Paloma Garcia is a collaborator with different national and international universities such as the University of Nebrija, where she is part of its Advisory Council or the IED, European Institute of Design, an approved professor at the EOI School of Industrial Organization where she collaborates as an expert in Sustainable and Circular Fashion.
Elena de Frutos	SIC MODAES	Communication Manager SIC Modaes Traine	Fashion designer (Madrid Higher Fashion Design Center, attached to the Polytechnic University, C:S:D:M:M, 1989-1993). 4th promotion. Currently it has several aspects of professional development; Creative Director of Elena de Frutos which is a Sustainable Haute Couture brand for brides and Sustainable Stage Costume production. She teaches fashion courses at prestigious institutions such as El Corte Inglés and ESNE (current UDIT), University School of Design, Innovation and Technology, MSMK. She is also Head of communication for the Spanish Association for Circularity, Innovation and Sustainability in Fashion, SIC Moda.
Paolo Montemurro	Materahub	Director	Degree in International Studies and Diplomacy, with a period of research at Leiden University and of training at the Ministry of Foreign Affairs and Ministry of Economic Development in Rome, he is working as expert project manager in EU funded initiatives and consultant for creative industries and entrepreneurship education on the program of technical assistance Materahub is running. He is the director of materahub in charge of the EU projects area and International cooperation.
Angela Dibenedetto	Materahub	Training Project Manager	M.A in Local and Global Economic Development and an Executive Master in Social Innovation and Urban Regeneration. Expert in the field of non-formal education, social innovation and sustainability. She works as a project manager in the Coordination, evaluation and implementation of European projects concerning the acquisition of entrepreneurial skills, Green skills and Digital skills. promoted by the EU Commission through the frameworks of: EntreComp, GreenComp, DigComp.
Vitalba Bruno	Materahub	Administrative manager	She is the manager of administration at Materahub, taking care of financial aspects of EU projects.
Luis Ageitos	The Common Ones	Project Manager	Graduated in Industrial Engineering and master's degree in Sustainable Design from Aalborg University, he has a wide range of experiences as a project leader. He has worked in the private sector as supply chain coordinator and as independent consultant in the Nordic European start-up ecosystem. In the last years, he has collaborated with entrepreneurship projects and organisations in Europe and Latin America, gaining experience in business development and environmental issues.
Carla Florio	The Common Ones	Facilitator/ Trainer	Born in Venezuela, Carla is a MA graduate at Aalborg University. Denmark in Development and International Relations. While in Copenhagen, she volunteered as a project coordinator on a program to prevent children's separation in Colombia and participated in DIGNITY's Talent Programme. Before Denmark, Carla received her BA in International Relations at Pontificia Universidad Javeriana in Colombia, where she was awarded a diploma for being the best student of her cohort.
Mario Herrera	Municipalidad de Salta	Project Manager	General Director of the mentoring and credit table of the School of Entrepreneurs of the Municipality of Salta. Experience in managing a business and owning your own venture. Active participant in the Young Entrepreneurs section of the Salta Chamber of Commerce. Co-founder of the Salta SME Chamber.
Andrea Giacom Solaligue	Municipalidad de Salta	Administrative Manager	National Public Accountant, received from the UNSA University of Salta, I carried out mentoring work on projects and credits granted by the Municipality of Salta. Participant in the creation of the credit program for entrepreneurs. I carry out audit work in accounting management. Experience in coordinating, together with the area director, different activities to generate income for the city's entrepreneurs.

María Inés Strasser	Instituto Straser	Director Consultant	Master Professor and Designer; University Professor at all private Universities in Uruguay and at the prestigious Universidad de la República (sole public University). Studied at School of Visual Arts (Milton Glaser Workshop); is widely recognized in Uruguay for her expertise in all fashion and design areas. Researcher (Metropolitan Costume Institute, LACMA amongst others), journalist (has covered all major fairs and runways around the world), published author (six books) on her specialty, she has been in National TV since 1982 and now in radio.Currently Sembrando mentor.
Mercedez Willat	Instituto Strasser	General Director	Master Professor and Designer. University Professor at Universidad ORT. Montevideo. At Strasser since 1984, Design Director since 2008, currently Director/Manager. Theatre costume Master designer, nominated for prestigious Florencio award. Participated in the PAPPUM/UE project in charge of evaluating the results of 400 students/followers.
Marisol Gómez Schulz	Instituto Strasser	Project Manager / Financial Officer	Degree as Physical Ed. Professor and Master's Degree in Education. Since 2012 she has managed the planning and coordination of projects in Strasser as well as setting team goals, implementing strategies to improve processes and results, management of admin documents, coordination and supervision of staff and intermediation between students, teachers and directors in order to achieve set goals.
Paula Trujillo, Director of Strategy	Conexiones Creativas	Project manager Co-founder Strategy Director	Specialist and manager in the creative and cultural economy with over 20 years of experience across the Americas and Europe.She has led research projects, cultural mapping initiatives, and public policy advocacy, as well as comprehensive training and incubation programs for over 15,700 creators/entrepreneurs. She has also advised over 60 creative and cultural districts in various countries and spearheaded the only Platform for Creative and Cultural Districts across the Americas and Europe. Previously, held positions The Chamber of Commerce of Medellín - ProColombia (Madrid) - Director of the Agency for International Cooperation & Investment of Medellín (ACI) - Director of Internationalization and Competitiveness of the Colombian Fashion Sector. Inexmoda - Director of the first creative hub and district in Medellín, known as Bodega Comfama -Board Member of the first cluster of creative industries in Medellín
Conrado Uribe, Contents Director	Conexiones Creativas	Communication and Event manager	Colombian curator, cultural manager, editor, and researcher specializing in contemporary art and culture. He is the co-founder and Content Director of Conexiones Creativas, a platform dedicated to strengthening cultural and creative ecosystems. Uribe's professional experience includes being the Curatorial Director of El Acontecimiento (2022), an artistic program that accompanied Colombia's Truth Commission's Final Report; the Creative Director of the LOOP Barcelona Festival (2012-2016), the largest European festival focused on the Moving Image; and Talking Galleries (2012-2016), the first international symposium for art galleries. He has also been the Chief Curator at the Museo de Antioquia in Medellín, Colombia (2008-2011); Curatorial Advisor for LAIC - Latin American Arts & Culture for Inclusive Cities (2016-2017); Curator of Nodos de la Emergencia for the Bogotá Art Fair - artBO (2012); and co-curator of the International Encounter of Medellín MDE11 (2011) and Medellín: Transformation of a City (2009). He holds two MA degrees in History of Art: University of Antioquia (Colombia, 2010) and University of Barcelona (Spain, 2014).

Outside resources (subcontracting, seconded staff, etc)
If you do not have all skills/resources in-house, describe how you intend to get them (contributions of members, partner organisations, subcontracting, etc). *If there is subcontracting, please also complete the table in section 4.*
Insert text

#§CON-SOR-CS§# #@FIN-MGT-FM@#

2.1.4 Cost effectiveness and financial management

Cost effectiveness and financial management *(n/a for prefixed Lump Sum Grants)*

Describe the measures adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most cost-effective way.

Indicate the arrangements adopted for the financial management of the project and, in particular, how the financial resources will be allocated and managed within the consortium.

⚠ *Do NOT compare and justify the costs of each work package, but summarize briefly why your budget is cost effective.*

Being the coordinator, P1 will be responsible for ensuring proper budget control and time management. A detailed analysis of necessary activities, constraints, and partners' available staff has been carried out to measure the capability of each partner to produce the planned deliverables. To maximize the consortium contribution to the achievement of deliverables, WPs have been also divided into specific tasks, led by specific Task Leaders' staff, as presented in each WPdescription section. The budget allocation principle is the time expenditure on each task, that follows the presented measures, done starting from each single WP task. The following procedures have been adopted for optimizing the budget allocation on each task:

1. Identification of the correct staff category(ies) necessary to perform the task: the identification of the most expert and skilled professionals for each activity resulted in a reduction of the working hours necessary to reach every target and the highest quality of each result.
2. Identification of the most suitable partner based on partners' recognized and documented ability to achieve the results, where partners' expertise is analysed with respect to topics at WP and Task level.
3. Minimization of physical meetings, maximisation of virtual meetings
4. Maximisation of use of resources already present in partners' staff, facilities, etc.

The staff members of each partner are divided into the following categories:
#Category 1, Project Manager, #Category 2 Researcher/Teacher/Trainer, #Category 3 Technician, #Category 4, Administrative, Financial Officer

The staff categories are referring to the role that each staff member has in the organization. The personal costs for each category have been agreed upon with each partner separately according to their real costs (EU countries) and taking into account the E+ unit costs for extra-EU countries. In recognition of balanced responsibilities and workload, the staff efforts have been assigned to beneficiaries in an almost equal proportion, considering the increased effort of WP leaders, task leaders and increased participation of LATAM countries in WP4, where all the LFL will be held. Tasks and activities are allocated according to expertise, relevance, and experience of all partners, allowing project objectives to be met with a high degree of performance-orientation and cost effectiveness. In the countries in which there are 2 partners the staff effort is balanced among them. Partners will not use subcontracting at all, with partner staff dedicated to the main services. As far as the travel costs are concerned, approximately 11% of the budget is dedicated to support the travel and subsistence costs of PPs staff for the TPMs in Madrid and Bogota, as well as the Living Fashion Labs of WP4 and the Final Conference in Bogota in WP5. Calculation of travel costs using the unit costs accordingly the Commission Decision C(2024)5405)

The final meeting costs in Bogotá have been calculated in WP5. To optimize resources and reduce carbon emissions, partners will hold both the Final Transnational Meeting (TPM4) and the Final Glocal Conference in the same week, with the latter being organized by CC in Colombia. By scheduling both events together, partners can consolidate their travel and accommodation arrangements, leading to significant cost savings and a reduction in travel-related emissions. This approach ensures efficiency and aligns with our sustainability objectives.

FASHIONSKILLS4BETTER has the strategic goal to support green transition, therefore it is also designed in an eco-friendly manner (minimum use of paper, reduced number of travels - aligning a TPM with the final conference in Bogota, mostly online meetings, green mobility preferred and shared means of transport, hybrid arrangement of activities, etc.) with partners constantly committed to coming up with greener ways of implementing project activities.

The project financial management will be ensured by CCIS, which has extensive experience in coordinating EU-funded contracts across a wide portfolio in education, innovation, and economy. CCIS experience includes also monitoring of eligible expenditures and recommendations on documents retention regulations. The following measures will be put in place:

BUDGET CONTROL (P1 in charge):

- The partners have already been informed about the distribution of the budget at the application stage.
- During the KICK-OFF MEETING, the budget will be reviewed and every item will be discussed in detail. The coordinator will be in charge of explaining the eligible costs and the reporting procedures.
- In order to facilitate the understanding of Erasmus+ financial and administrative procedures, especially for those Latin American partners having little experience with E+ programme, P1 will draft the PROJECT MANAGEMENT HANDBOOK, sent to the partners on the kick-off meeting, containing detailed info about budgetary rules, administrative procedures, distribution of tasks, timeline and the KPIs)
- Templates for the financial reporting will be shared with the partners right after the KoM. The partners will be required to provide P1 with intermediary internal financial reports every six months
- The coordinator will carefully check on the use of the budget. The payments of the EU grant to the partners will be done by P1 once received. During each transnational meeting, a session will be dedicated to the budget monitoring. In case problems arise with one or more partners, these are going to be discussed in extra online one-to-one meetings with P1.

TIME MANAGEMENT (P1 in charge)

- The timeline will be discussed in detail during the KICK-OFF MEETING. Moreover, a timeline of the action will be included in each virtual meeting.
- A Common Shared Communication platform will be set up by P1. This tool will facilitate the time keeping, through the automatic sending of notifications to the involved partners to remind them tasks and deadlines. It will be done with google groups, and a Google Drive.
- During the by-monthly meeting organised via Zoom, the updated timeline will be shown and the progress of activities will be monitored.

Eco-Friendly Design:

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

- FASHIONSKILLS4BETTER is designed in an eco-friendly manner, minimising paper usage and reducing the number of travels.
- Travel arrangements align TPMs with mobilities in WB, emphasising green mobility and shared means of transport.
- Hybrid activity arrangements promote eco-friendly practices.

#SFIN-MGT-FMS# #@RSK-MGT-RM@#

2.1.5 Risk management

Critical risks and risk management strategy

Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.

Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.

***Note:** Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management.*

Risk No	*Description*	*Work package No*	*Proposed risk-mitigation measures*
1	Lack of coordination among project partners and misuse of time, financial and human resources Likelihood: Low Impact: Low	WP1	Project deadlines have been designed to allow ample time for activities' implementation as to prevent their overlapping, overloading or slowdown. Buffer times were also left between activities, in particular between connected activities, in order to allow their repositioning (if needed). Project's financial flow has been structured as to allow for activities to not be affected by financial transfers or grant agreements signature delays. Partners have been granted to be able to financially cover the expenditures during the different instalment transfer periods. Financial transfers have been planned in order to guarantee full operations and avoid any risk.
2	A. Conflict between partners and misalignment of objectives Likelihood: Low Impact: Low B. Slowing project schedule - internal/external Likelihood: Medium Impact: Medium	WP1	Selected approach: 1.Conflict source identification through dialogue with involved parties. 2.Macro examination of the situation: involved parts relations; evidence examination (if needed). 3.Possible resolution method identification, with relevance to project perspective as first, individual organization benefits as second, and personal wellbeing as third. If Steering Committee (SC) formal involvement will be necessary, Decisions will be made by voting, LP'S Project Manager (LP's PM) will count twice [if necessary]; other partners' representatives will count once). SC meetings will foresee a dedicated session to analyze additional risks arising from project implementation processes: a.Brainstorming to identify potential risks. b.Probability and relevance analysis of identified risks. c.Brief report to the Quality and Evaluation Unit (Q&E Unit). The Q&E Unit will include risk monitoring within the QAT which will be shared with activities' coordinators and LP's project manager to ensure risk tracking. Decision making outside these meetings will be processed online
3	Difficult stakeholders' engagement Likelihood: Low Impact: Low	WP2	All the partners will carry out intense dissemination activities involving the many stakeholders already in their network. Thanks to the already existing transnational networks they have it would be possible to overcome national boundaries and get in contact also with other stakeholders.
4	Low quality learning materials Likelihood: Low Impact: High	WP2	To ensure high-quality learning materials, frequent partner meetings, expert educators, and external evaluations will refine content. The consortium includes some of the most influential organizations in the sector in both the EU and LATAM, ensuring high quality material.
5	Low Engagement training course Likelihood: Medium Impact: high	WP3	We will involve VET trainers early in the content design process to ensure it directly addresses their needs and challenges. Additionally, we will incorporate adaptive learning features to personalize the experience, offer ongoing support throughout the course, and provide certificates or other recognitions to incentivize completion.
6	Low SME participation in webinars and LFL Likelihood: Low Impact: Low	WP3 & WP4	We will carefully select high-profile SMEs with a proven interest in sustainable fashion. We will also offer flexible formats, such as on-demand access, and actively promote the webinars to ensure strong attendance, leveraging strong partnerships to reach the right audience
7	Low participation of target groups to the LFL	WP4	Will be overcome with effective marketing strategies and flexible training methods that minimize disruption. We'll also highlight the

	Likelihood: Medium Impact: Medium		professional opportunities and creativity the training offers to motivate VET teachers.
8	Sustainability of project results and deliverables is weakened from restricted awareness and visibility Likelihood: Medium Impact: Medium	WP5	All partners will continue utilizing the project results after its conclusion. To ensure sustained visibility, we will organize Living Fashion Labs, webinars, and a final conference in Bogotá hosted by Conexiones Creativas, a prominent LATAM organization. These events will engage stakeholders from various sectors, boosting awareness. Moreover, our dissemination plan will outline specific actions and timelines to coordinate efforts and increase the project's visibility across key platforms and networks, ensuring its long-term impact.

#$RSK:MGT-RMS# #@CON-SOR-CS@#

2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS

2.2.1 Consortium set-up

Consortium cooperation and division of roles (if applicable)

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Quality of the partnership and the cooperation arrangements'.

Describe the participants (Beneficiaries, Affiliated Entities, Associated Partners and others, if any) and explain how they will work together to implement the project. How will they bring together the necessary expertise? How will they complement each other?

In what way does each of the participants contribute to the project? Show that each has a valid role and adequate resources to fulfil that role.

The consortium brings together a diverse group of Beneficiaries, Affiliated Entities, and Associated Partners with complementary expertise to ensure the successful implementation of the project. Each participant has been carefully selected based on their experience, capacity, and strategic relevance to the project's objectives, each contributing specialized expertise to advance vocational education and training (VET) in the fashion industry.

Structure and Cooperation Arrangements The consortium operates under a collaborative framework that ensures efficient decision-making, task allocation, and resource sharing. A dedicated coordination body will oversee project implementation, ensuring seamless communication and integration of activities across partners. Regular consortium meetings, milestone reviews, and knowledge-sharing sessions will enhance synergy and alignment with project goals. Additionally, both P2 Materahub and the Latin American partners will provide certification for participants completing the training, ensuring recognition of their newly acquired skills. **P1 Italian Chamber of Commerce (CCIS)** serves as the project coordinator, overseeing implementation, financial management, and policy alignment. With extensive experience in EU-funded sustainability initiatives such as SmartGreen and SCALE-UP, CCIS ensures the effective execution of the project while facilitating engagement with SMEs and international business networks. Complementing this leadership, **P2 Materahub**, a recognized VET provider, brings expertise in entrepreneurial and digital skills, cultural and creative industries, and innovation. As a key player in European networks like Pact for Skills for CCIs and New European Bauhaus, Materahub will lead the development of training methodologies and creative learning approaches while also certifying participants upon completion of training. **P3 Hecho por Nosotros (HXN)** contributes its experience in sustainable development, gender-inclusive training, and creative economies. With initiatives such as the University of Systemic Change (Toolkit) and the Living Fashion Lab, it fosters hands-on learning and capacity-building programs focused on circular fashion and financial inclusion. Meanwhile, **P4 The Common Ones (TCO)**, which works specifically with Latin American migrants in the EU, strengthens the consortium with its expertise in the circular economy and youth entrepreneurship. By integrating resources from projects like Circular Economy for Young Entrepreneurs, it enhances non-formal learning strategies and innovative training frameworks. At the local level, **P5 Municipalidad de Salta (MS),** a public body from one of the poorest regions in Argentina, plays a pivotal role in promoting economic development and VET training for entrepreneurs. Through the Design Productive Pole and the School of Entrepreneurs, it provides crucial training opportunities, particularly for women, fostering employment and business creation. **P6 Fundación Entre Soles y Lunas (ESL)** leads sustainable fashion education efforts in Latin America. With programs like Universo MOLA, MOLA Educa, and MOLA Fashion Days, the foundation engages both formal and informal education sectors to drive sustainable transformation in the industry and will also provide certification for training participants. Adding further expertise in sustainable fashion and textile circularity, **P7 SIC Modaes**, a local body, brings its extensive network of partnerships and industry knowledge. As the organizer of Circular Sustainable Fashion Week Madrid and training initiatives like the Textile Innovation Accelerator, it will lead awareness-raising efforts and support SMEs in integrating circular economy practices. **P8 Instituto Strasser, (Strasser)** a private VET provider, contributes its specialized focus on sustainable textiles, upcycling, and gender inclusion. Through personalized training programs, fabric reutilization workshops, and sustainability research, it ensures practical skill development for fashion professionals. **P9 Conexiones Creativas (CC)** strengthens the consortium with its commitment to innovation and creative collaboration in sustainable fashion. By fostering cross-sectoral partnerships and implementing educational initiatives, it supports the project's objectives of knowledge exchange and best-practice dissemination.

Contribution of each partner for WPs:

WP1: P1 is Lead Partner Project Manager will manage and enhance the collaboration among partners throughout the project duration and will guarantee the respect of the work plan and to avoid deviations during project development. A well-coordinated project planning and constant communication among the partners (through meetings, email, website, social network, telephone, Zoom and WhatsApp) will guarantee the active involvement of all the partners throughout the project implementation. CCIS will ensure and foster collaboration and communication within the consortium and third parts. It is responsible for the communication with the EU Commission. Tasks: Coordination of the activities: T1.1, T1.3 T1.4 & T4.4 - Financial management - Consortium Agreement - PMH - Intermediate and final report -Coordination of

partners' meetings, KOM. P2 actively participates in quality assurance monitoring, being the leader of T1.2. P9 in charge of the development of Final TPM in Bogota, Colombia.
WP2: P2 is leader of WP2 and co-lead is P8. However since WP2 focuses on the development of the training course that will be used by all the consortium, all partners collaborate actively. Tasks: T2.1 is led by P8 and all partners participate. T2.2, T2.3 and T2.4 is led by P2 and all partners contribute in the development of the training modules and its adaptation to the e-platform. **WP3**: P4 is a leader with the collaboration of all partners. T3.1, T3.2, T3.4 is led by P4 with active contributions of all partners. T3.3 is led by P1 in collaboration with co-lead P6. All partners contribute actively to reach online webinar success. **WP4**: Leader is P3 a However, it is active participation of all partners in all the activities. Tasks: T4.1 and T4.2 are led by P3. T4.1 is co-lead by P1. All partners actively collaborate. T4.3 is led by P3 with the contribution of all partners. In T4.3 the LFL of Bogota, Colombia, will be hosted by P9 and P4 will assist in presence. For the LFL of Montevideo, Uruguay it will be hosted by P6 & P8 and P2 will assist in the present. For the two LFL in Argentina (1 in Salta 1 in Buenos Aires) P3 & P5 will organize the labs and P1 will participate in presence. **WP5**: Leader is P7 and Co lead P9. T5.1, T5.2, T5.4, will be led by P7 with collaboration of all partners. While T5.3 will be led by P9 in collaboration with the entire consortium. T5.4, the final conference of the project and its ending will be organized by P9 and all partners will attend. (It is connected with the final TPM connecting two activities to save budget and be more sustainable). T5.5 will be organized by P5 & P6 in their corresponding cities, both organisations will have to organise final national multiplier events reaching 30 participants per partner. T5.6 will be led by P9, and two participants per partner will have to attend in person.
The budget distribution per partner in the project is balanced based on each partner's responsibilities and tasks, as follows: P1: 16.60%, P2: 16.64%, P3: 8.34%, P4: 14.62%, P5: 6.89%, P6: 8.82%, P7: 11.83%, P8: 8.46%, and P9: 7.80%. The economic effort of the project total costs of the project is distributed as follows: 12.50% for WP1, 14.36% for WP2, 15.61% for WP3, 17.79% for WP4, and 19.74% for WP5
Supporting organisations: The partnership recognises the logic of the project, which is clearly impact-oriented and organised in such a way as to overcome the limitations of the project itself in terms of partners, time and funding, and territorial background. In this context, it identified supporting partners that are shown to be interested in the project's result with a signed letter of support, ranging from organisations in the cultural and creative industries, to labour market actors, higher education institutions and public bodies. Below the list of organisations that have signed a letter of support, and that will be involved in the project:
DomSpain (VET, Spain), Asecom (Association, Spain), Moda España (Company, Spain), Arturo Tejada Cano (Educational Centre,Colombia), Quinta Trends (Media Platform, Colombia), JOYA (Tienda, Colombia), Rewair (NGO,Denmark) ,We are entrepreneurs (ApS,Denmark), FAD (Montevideo, Uruguay), Back in Fashion (Training Center - Argentina), Acs Registrars Italia (Enterprise, Italy), FAPyD(University, Argentina), Universal Love (Association, France), Universidad de los Andes, departamento de ingeniería civil y ambiental (University, Colombia), UNIBAIO (Company, New York), ALTITUD (NGO, Mexico), Capítulo Argentina de Alumni – USAL (University, Argentina), UNAB (University, Chile), Bekaab (Media Platform, Mexico), Ashoka (NGO, Argentina)
The supporting partners located in the project partner countries, will work together with the consortium in the following activities:
- WP2: Identification of needs of the project target group (VET trainers, Fashion designer educators) for the upskilling green and digital skills;
- WP3: Disseminate the FashionSkills4Better course to engage VET trainers/instructors and SMEs.
- WP4: Participate in T4.3 LFL as a speaker, best cases or participants.
- WP5: Support partners in organizing National multiplier events, participate in GLocal Event and dissemination of FashionSkills4Better project results and social media.

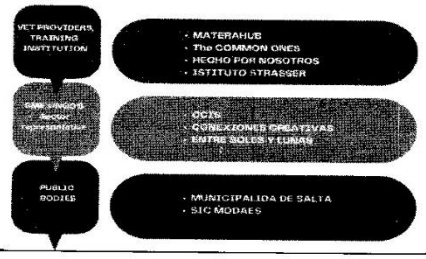
2.2.2 Consortium management and decision-making

Consortium management and decision-making (if applicable)

Explain the management structures and decision-making mechanisms within the consortium. Describe how decisions will be taken and how regular and effective communication will be ensured. Describe methods to ensure planning and control.

***Note:** The concept (including organisational structure and decision-making mechanisms) must be adapted to the complexity and scale of the project.*

The consortium is composed of 9 partners from 6 countries (Spain, Italy, Denmark, Argentina, Colombia and Uruguay) across two continents, Europe and Latin America. All partners will actively cooperate in every phase of the project, with the same responsibilities and commitment to contribute to its success.Each partner brings a clear added value to the consortium and all partners are aware of the institutional benefits that the participation in this project will bring to their organisations. **VET providers, Training Institution** will enhance their pedagogical approaches, developing curricula and training programs that support VET teachers and trainers while equipping institutions in third countries with green and digital skills for the twin transition. Their focus will be on teaching innovation, sustainability, and applied research to foster regional development. **SMEs, NGOs, and sector representatives** will bridge the gap between VET



providers and the private sector, fostering long-term collaboration. They will contribute to curriculum design and delivery, ensuring alignment with industry needs while creating opportunities for future partnerships. Their expertise in entrepreneurship and skills matching will help VET learners develop the competencies required for evolving job markets, strengthening cooperation between education, businesses, and public stakeholders. **Public bodies** will promote public-private dialogue and partnerships in VET, disseminate knowledge on sustainable fashion across regions as well as results, and support SMEs in acquiring sustainable production skills. A detailed breakdown of each partner role and resource allocation is available in the relevant sections of the application The cooperation and communication among the members of the partnership will be guaranteed by:

1. Consortium Management and Decision-Making: The fashionskills4better project embraces a collaborative and communicative approach to consortium management, recognizing the diverse strengths and responsibilities of each partner. The following mechanisms ensure effective coordination, decision-making, and communication throughout the project:
2. Cooperative Framework: All partners share equal responsibilities and commitments, fostering a cooperative environment for project success.
3. Communication Channels:
   - Kick-off Meeting: A detailed planning session to initiate the project, build rapport, and discuss management activities.
   - Two intermediate Online meetings for monitoring project results, addressing issues, and implementing corrective actions. These meetings will act as transnational meetings but will be held online to save costs and be more sustainable
   - A final Transnational Meetings (TPMs): One final meeting for monitoring project results, addressing issues, and implementing corrective actions.
   - Daily Communication: Partners engage through various platforms such as email, WhatsApp, phone calls, and virtual meetings (Skype, Teams, Duo, Zoom) to ensure constant communication.
   - Monthly Virtual Meetings: Regular discussions on project progress, task fulfilment, and issue resolution.
   - Minutes of Meetings: Detailed meeting minutes sent to partners within one weeks after each Transnational and Online Meeting.
   - Web-Based Platform: A project management platform, such as Google Drive to upload and modify important documents, templates, and maintain awareness of deadlines and responsibilities.
   - Social Media Presence: Use of WhatsApp groups, a Facebook page, Linkedin, and various project documents for efficient communication.
   - Creation of a Google Group to facilitate communication via email.
4. Effective Communication Practices:
   - Prompt communication and adherence to deadlines reduce the risk of misunderstandings, delays, and problems.
   - Partners commit to transparent and open communication, essential for conflict prevention, risk mitigation, and achieving project objectives.
   - The creation of a collaborative and positive working climate is fundamental for success, given the diverse nature of cross-country cooperation.
5. Steering Committee (SC):
   - Formed during the Kick-Off Meeting, chaired by P1, and composed of one member from each partner organisation.
   - The SC will monitor: a) Reaching of KPIs (target groups, deliverables etc.), b) Quality and sound-management of project results, c) Quality, quantity and effectiveness of dissemination activities, d) Effectiveness of communication within the consortium, e) Sustainability strategy, f) Overall impact of the project. It will operatively monitor the project throughout its phases and will arrange meetings between one or two months. If difficulties arise that risk jeopardising the quality of the results or compliance with deadlines, the SC will be responsible for taking amending measures in case of deviation from the foreseen work plan.

#SCON-SOR-CSS# #SQUA-LIT-QLS# #@IMP-ACT-IA@#

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

Impact and ambition

Please address each guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Impact'. Define the expected short, medium and long-term effects of the project. Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them?

*The FashionSkil*ls4Better project aims to generate a lasting impact on vocational education and training (VET) in sustainable fashion by addressing key gaps in training, digitalization,sustainability, industry collaboration, and entrepreneurship.People and organisations from different countries will benefit from project results in many different but consistent ways.

Primary Target Groups (Direct Beneficiaries)

1. **VET Trainers, teachers and Educators** – Directly involved in training programs, gaining new methodologies and skills in sustainability, digitalization, and entrepreneurship.

2. **VET Centers and Institutions** – Strengthening their training offerings and improving their engagement with industry stakeholders.

Indirect Target Groups

3. **VET Students and Fashion Professionals** – Benefiting from improved educational programs, enhanced skills, and increased employability in the sustainable fashion sector.
4. **Fashion SMEs and Entrepreneurs** – Benefiting from better-trained professionals, networking opportunities, and increased access to sustainable business models.

Final Beneficiaries (Long-Term Impact Groups)

5. **Public Authorities and Policymakers** – Using project insights to improve policies on vocational education and sustainable fashion.
6. **Chambers of Commerce and Business Associations** – Supporting sustainable fashion entrepreneurs and fostering innovation in the industry.
7. **Local and International Fashion Industry** – Gaining a workforce with stronger sustainability and digital skills, fostering industry-wide innovation.
8. **Consumers and Society** – Benefiting from a more sustainable fashion sector, increased environmental awareness, and circular economy initiatives.
9. **Research and Academic Institutions** – Using project findings to develop further studies and collaborations in sustainable fashion education.

The general impact will be:

- Short-term impact (within the end of the project implementation): Improved competencies of VET trainers and educators in sustainable fashion, Increased awareness and adoption of digital and green skills in VET institutions, Strengthened collaboration between VET centers, sustainable fashion enterprises, and policymakers and more structured training programs integrating sustainability and circular economy principles.
- Medium-term impact (1 years after the end of the project): Broader adoption of innovative teaching methodologies in VET institutions, Expansion of entrepreneurship opportunities within the sustainable fashion sector, Increased integration of sustainability and digitalization in national VET curricula.
- Long-term impact (3 years after the end of the project): Systemic change in VET programs, making sustainability and digitalization a standard component, Strengthened collaboration between VET institutions and the fashion industry, fostering innovation, A self-sustaining transnational network promoting best practices in sustainable fashion education. Greater economic and social impact through the growth of sustainable fashion enterprises and startups.

The Quality Impact plan (T5.2) will plan assessment measures for short and long (2 years) term expected impacts. Partners will agree with the Internal Partnership agreement, to perform an impact assessment activity for at least 2 years after project ending.

A) VET Trainers, teachers and educators: (Direct target group)

Short term (within the project implementation):	**Medium term (1 years after the end of the project):**	**Long Term (3 years after the end of the project):**
• I.1.1 - 70% of actors declare improvement of competences and skills • I.1.2 - 70% of actors declare an increase of constructive debates, content oriented thinking and creative initiatives in the fashion industry. • I.1.3 - 70% of participants in the training activities are woman or young coming from peripheral or rural area • I.1.4 - 70% of actors declared more cooperation and networking among different stakeholders in fashion at local level How to do: Interviews to at least 50 participants among all partners	• I.1.4 - 60% of Direct Target Group declare they have introduced learned concepts into daily working practices • I.1.5 - 60% of Direct targets declare that the new methodologies contributed to changes in their working environments and in students' mindset. How to do: Preparation of contact list during the project Interviews to at least 50 participants among all partners	• I.1.6 - 60% of actors declare increased they improve their teaching methodologies into their VET or NGO's institution • I.1.7 - 60% of actors declared a stronger sustainability awareness in the Fashion sector among the stakeholders involved in the project activities How to do: Preparation of contact list during the project Interviews to at least 50 participants among all partners

B) VET Centers and Institutions (Direct target group)

Short term (within the project implementation):	**Medium term (1 years after the end of the project):**	**Long Term (3 years after the end of the project):**
• I.1.1 - 80% of VET center increase adaptation of digital and sustainability focused-training	• I.1.1 - 60% of VET adopting innovative and industry-relevant	• I.1.1 - 60% of VET adopting - Sustainability and digital skills fully embedded in VET curricula as a standard practice.

• I.1.2- 80%- Strengthened institutional capacity through trained educators. How to do: Interviews to at least 50 participants among all partners	• I.1.2- 60%- Expansion of collaborations with fashion industry stakeholder How to do: Interviews to at least 50 participants among all partners	• I.1.2- 60%- Institutionalization of collaboration networks between VET centers and the How to do: Interviews to at least 50 participants among all partners fashion industry

C) Fashion SMEs and Entrepreneurs (Indirect Target Groups)

Short term (within the project implementation):	**Medium term (1 years after the end of the project):**	**Long Term (3 years after the end of the project):**
• I.3.1 - 70% of actors declare more awareness on fast fashion impacts • I.3.2 - 70% of actors declare interest in adaptation to new circular business models How to do: Contact list compiled at project ending. Survey/Interview: At least 50 among all partners	• I.3.2 - 60% of actors declare increased partnerships and employability of sustainable fashion artisans How to do: Contact list compiled at project ending. Survey/Interview: At least 50 among all partners	• I.3.3 - 50% of actors declare creating a Business plan more oriented into sustainability than before the course How to do: Contact list compiled at project ending. Survey/Interview: At least 50 among all partners

D) VET Students and Fashion Professionals

Short term (within the project implementation):	**Medium term (1 years after the end of the project):**	**Long Term (3 years after the end of the project):**
• I.2.1 - 70% of actors declared learning new teaching methods regarding sustainability and circularity • I.2.2 - 70% of actors declared awareness regarding sustainability and awareness on fast fashion impacts How to do: Preparation of contact list during the project Mostly thanks to (T2.1 & T4.4) SURVEYS to at least 50 participants among all partners	• I.2.3 - 60% of actors declare incorporation in their daily basis on circularity production • I.2.4 - 60% of actors declare having more contact and knowledge about local producers and circular co-operation (fabrics, packaging) How to do: Preparation of contact list during the project Mostly thanks to (T2.1 & T4.4) SURVEYS to at least 50 participants among all partners	• I.2.5 - 50% of actors declare producing garments based on the values and working methods of circular production/fashion • I.2.6 - 60% of actors declare they have strengthened visibility of circular and responsible fashion. How to do: Preparation of contact list during the project Mostly thanks to (T2.1 & T4.4) SURVEYS to at least 50 participants among all partners

Other relevance contributions in local, regional and national levels:

1. Extend the transnational networking backbone of circular fashion between all stakeholders actors at local level
2. Provide a transnational approach to the creation of a Specific Training Course in fashion for VET
3. Introduce high quality training based on a transnational approach
4. Provide the base for future potential cross-border initiative in circular fashion/circular production areas
5. Provide development governing bodies with new transnational insights and knowledge about sustainability, circular fashion, and a more sustainable oriented economy.

Making VET Trainers and partners travel to different countries leads to:

- Foster opportunities of non-formal and informal training for VET learners
- Enhance cooperation among different VET Teachers, Training, Expert and SME´s of third countries not associated with the Programme and EU.
- Increase competitiveness and awareness of market trends.
- Increase cooperation between VET trainers from EU and LATAM countries

IMPACT OF RESULTS INSIDE PARTNERS ORGANISATIONS:

P1: CCIS: They will use project results in their daily activities due to the high transferability of the outcomes, also to other contexts and target groups (such as enterprises associated with the chamber +200). CCIS works closely with the labour and business world, which means that the impact of this project will bring positive results and will bring better awareness into choosing business models. **P2: MateraHub:** This project promotes sustainable practices and the transition to a circular economy in the fashion industry aligns with Materahub Sustainability and innovation goals. Provide skills development opportunities for local businesses in the fashion industry. The project could facilitate networking and partnerships with organisations and companies interested in supporting sustainable fashion initiatives. In addition, working with partners from South America will allow Materahub to benefit from the exchange of cultural and transdisciplinary perspectives, contaminating its knowledge gained from years of work to support the cultural and creative sector at a European level. **P3: HXN:** This project is a crucial initiative to strengthen the commitment of Hecho por Nosotros to sustainability and circularity in the textile industry. Within our framework, education plays a key role, serving as a catalyst

for a successful shift towards more sustainable practices. Additionally, the project creates opportunities for building important networking connections that have the potential to lead to fruitful collaborations in the future.-**P4: TCO** joins this project to directly support their mission of creating a sustainable future. By getting involved, they show their strong commitment to reducing inequality and protecting the environment, which makes them even more trustworthy and shows they truly believe in their core values. To make the project successful, they're building new partnerships and making their existing ones with schools, businesses, and sustainability experts even stronger. These collaborations solidify The Common Ones' position as a leader in teaching and using sustainable practices, especially in the circular fashion industry. By working together, they can share valuable resources, knowledge, and the best ways to do things. This helps The Common Ones grow and encourages more people to adopt circular economy principles. Additionally, if the project is successful, it opens doors for new projects in the future. This means The Common Ones can get more funding, do more good, and keep promoting sustainability in different areas. They also plan to add the developed modules to their existing training library, so they can teach even more people. **P5: ESL:** The project will have several impacts on our organisation. Helping us to include some people from our pool of experts to enhance the organisation's objectives, views and sustainability knowledge. It will also raise more awareness and curate our general concepts to be communicated, as our team will be very much involved in the whole process of the project. It will widen our scope of knowledge, impact on beneficiaries and administrative work and it will certainly reinforce our position as leaders within the sustainable ecosystem, especially in fashion, getting us to improve our other activities. **P6: MS:** The result of this project will allow us to have greater knowledge to be able to apply it to other areas of the social and circular economy. It will allow us to form new economic networks between entrepreneurs, public and private sectors interested in the topic. It will offer us the possibility of intertwining new relationships with international companies and thus being able to continue exchanging knowledge and trade. Continue training high-level entrepreneurs to continue promoting the implementation of the sustainable and sustainable circular economy **P7: SIC MODA ES:** This project continues the work that the SIC Modaes Association has been developing over the last decade and reinforces its profile as an entity specialised in sustainable and circular processes in the textile sector, working in an area of vital information such as education and training towards new profiles. Professionals who will be needed with the new circular approach. **P8: Strasser:** The Instituto Strasser main commitment is to educate people, teaching them in class, through tv, streaming, virtually, through books, e-books, manuals, long and short courses, webinars, and workshops. Our goal in the next three years is to complete the organisation of workshops and seminars in all 18 provinces of Uruguay, which we are reaching now via our slot in National TV. FashionSkilss4BETTER will allow us to continue improving and expand our impact to more learners interested in the fashion industry. Strasser believes in team effort, in establishing partnerships, in exchanging know-how, sharing procedures, and communicating all that we collect, be it in fashion fairs, by attending specialised conferences or via research. Our liaisons with governmental agencies, as well as Universities, fashion schools, the Garment Chamber, Design Chamber, Design Conglomerate and the thousands of ex-students in our database, as well as those currently studying and the future ones, provide interesting (and varied) targets that will benefit by the results of this project. **P8: CC:** The project aligns with Conexiones Creativas' mission and activities carried out with the fashion sector in Colombia, as it will strengthen that specific ecosystem and promote sustainable practices within it. Until April 2025, Conexiones Creativas is leading a program supported by the Bogotá Chamber of Commerce that aims to strengthen the fashion sector by providing training and consulting services to 96 enterprises. The program is focused on trends, sustainability, collection building, collection communication & launching. The program targets businesses in the textile, apparel, footwear, and leather goods sectors to help them develop differentiated collections, improve product quality and innovation, and increase competitiveness in national and international markets. The project directly complements a program such as the latter, but also another CC's initiatives like the CC's transversal methodology, "Ecosystem to Create and Grow," which supports creative entrepreneurs in various sectors, including fashion. Furthermore, **FashionSKILLS4BETTER** 's goal of promoting a circular economy aligns with CC's efforts to address the ecological crisis and social transformation through cultural projects.

#$IMP-ACT-IA$# #@COM-DIS-VIS-CDV@#

3.2 Communication, dissemination and visibility

Communication, dissemination and visibility of funding *Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.* *Describe how the visibility of EU funding will be ensured.*
The partners are aware that efficient and effective communication and dissemination will allow the project to gain visibility and will ensure the transferability and proper use of its results. Therefore, the consortium has envisaged targeted strategies for both activities. **Dissemination Plan and Strategy**: The dissemination strategy aims at enabling the spreading of the project's results; at maximizing their impact and at generating an epistemic community. Therefore, the project dissemination strategy consists of three parts: (a) technical, (b) informative, (c) institutional and reflecting each target group and appropriating tools to address each of them. The (a) technical communication/dissemination will address direct target groups and its main tools will be: project website, newsletters, social media platforms; meetings and visits to key stakeholders; information sessions; online conferences; informative and training webinars; training courses; and existing contacts and networks. The indicators for each of these dissemination measures are detailed below. The (b) informative communication is addressed to the indirect target groups (wide public) and will be reached mainly through the project website, the targeted use of social media and press releases addressed to the local press. The press release will be prepared by each organization

autonomously. When possible (e.g. the launch presentation of the project, presentation of the webinars, etc.) SIC MODA ES will prepare a template press release for the partners. The (c) institutional communication will address local/regional/national/European/LATAM institutions and policy makers. It will have the aim of conveying messages of strategic importance to improve public-private awareness. Its tools will be mainly: 1) a press release at the start of the project at local/regional and National levels and at the end; 2) during the project lifetime, a dedicated space for Administrative Authorities and policy-makers (as speakers) in all events and webinars; 3) at the end of the project a dedicated space for Administrative Authorities, policy-makers and Representatives of the EU Commission (as speakers) during the final conference/Glocal Event held in Bogota, Colombia. The institutional communication will be managed directly by the Lead Partner that will act as the official contact point. In principle, all the dissemination activities can be grouped into two categories:

	Digital Dissemination Activities	In-presence Dissemination Activities
Why	It allows to reach a large audience with the use of fewer resources	It allows to create personal relationships with the relevant players in the reference ecosystems, stable bonds can be created that the virtual does not guarantee. Living Fashion Labs will be used to strengthen the capacity, the project partners have opted for a nº of in-presence activities, so as to ensure building of enduring bonds that will sustain the partnership long after the project ends. GLocal Event will be the final event to showcase project results.
When	All along the project implementation, (when the website and the dissemination plan will be ready and following the timeline foreseen in the Dissemination WP. Website and posts will be updated weekly, three webinars are expected throughout the project.	Four Living Fashions Labs are planned throughout the project duration, one final conference and two national multiplier events.
By Whom	The entire partnership will contribute, coordinated by the WP Dissemination Leader.	The entire partnership will contribute, coordinated by the WP Dissemination Leader.
For whom	Direct and indirect target groups, also outside the partnership and outside countries	Target groups, that have a prominent interest in the project activities and results, mainly at local, regional, and National Levels
What (tools)	Website, social media, newsletter, press release, webinars	We will organize Living Fashion Labs that will also act as dissemination events, as well as the Final Glocal Event. Partners will participate in conferences organized by other organizations to present the project results.

The indicators referred to the dissemination objectives will be the following:

Project Dissemination Results - Channels	Target Groups /Potential Beneficiaries	Quantitative Indicators	Qualitative Indicators
Project website and social media	Both direct and indirect target groups	- N. of unique visitors > 2.700 - project references in other websites> 50 - N. of news posted > 120 (1 per week)	- Increase the visibility of the Program and the Project - Creation of epistemic - Enhancement and increased efficiency of know-how transfer
Creation of social media accounts	Both direct and indirect target groups	- FB: n. of followers > 250 - FB: n. of posts > 200 (1 per week) - LinkedIn: n. of group participants > 450 - LinkedIn: n. of post > 120 (1 per week)	
Newsletter	Especially direct target group	- N. of newsletter: 5 (2 per year) - Newsletter subscribers > 100	
Press release	Both direct and indirect target groups	- N. of press releases issued in the partner countries > 2 per country	
Project webinars	Both direct and indirect target groups	- N. of webinars: 3 in total - N. of expected participants: in total 150 (average number of 50 participants for each webinar)	
Living Fashion Lab (LFL)	Especially direct target group	- N. of LFL: in total 4 - N. of expected participants: in total 125 (25 participants per LATAM organization)	
GLocal Event	Both direct and indirect target groups	- One final GLocal Event /Conference - N. of participants: At least 120 (hybrid)	

The visibility of EU funding will be ensured through the project logo, the Program and fund's symbols, as well as the program disclaimer will be always indicated in any kind of communication and dissemination activities. Communication and dissemination activities will be the object of a dedicated section of the semestrly internal evaluation reports (QA Report) and of a dedicated section of the ongoing and final evaluation reports.
Open access. All the project results (defined as "public" in this form) will be published on the project website. They will be available as public materials, released as OER. All the dissemination materials will be of course open access resources.

The electronic version of the leaflets, newsletters and other relevant material will be hosted on the project website. The project lead commits to maintaining the website for a minimum of 5 years after the project conclusion.
Accessibility of the results and transferability. All the public project results will be available on the project website. The project partners will channel to the website the leads coming from social media (Facebook, LinkedIn)
Measures that will be adopted: • All MOOCs and Learning factories will be openly and freely available (originally in Spanish and English and translated into local languages when project VET provider deems it to be necessary) • Webinars will be recorded so to be available afterwards • Forum section on the website where to drop questions and to receive answers by the project partners • Availability of an official email address to ask for information. The emails are delivered to all project partners, the responsibility for the answer is of the Lead Partner

#§COM-DIS-VIS-CDV§#%@SUS-CON-SC@#

3.3 Sustainability and continuation

Sustainability, long-term impact and continuation

Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained?

What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?

Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

Sustainability, as the capacity of the project to continue and use its results beyond the end of the funding period, is guaranteed by the interest that each partner has in keeping the project results operational and the importance that each organization gives to the topic of sustainable fashion. The project was designed with the capacity of the partners and other stakeholders in mind to use the developed results (in particular, the long-lasting partnership) even beyond the end of the funding period. CCIS will be responsible for the follow-up and sustainability plan. A key aspect of the sustainability strategy involves the actions to be made for attracting and engaging the end user population. The initial sustainability plan will include the following ones:

1. Strong involvement of users within the consortium: the project partners will comprise the initial pool of users for the platform. Each one of these organisations has committed to disseminate the platform within their context and engage hundreds of users during the project's lifetime. The successful use of the platform by these users along with the internal dissemination activities to be held via demonstrations, presentation and information at the partners' website and email campaigns among others will further attract users. Partner organisations will check the possibility of adding a link to the platform to their organisations' websites.
2. Involvement of external users: The Consortium will exploit their business and networks in order to disseminate the platform services and attract more users. Initially, project partners will attempt to attract users from their networks. Gradually, the next plans will include broad dissemination activities held by the partners individually and the Consortium as a whole in order to increase platform awareness and attract more users. Demonstrations of the platform will be planned for these users so that they become aware of the services and their potential.

Further actions for the sustainability of the project's results. The Impact and Sustainability Plan will foresee a set of measures and actions to make this knowledge sustainable to all partners' countries, other European regions and worldwide to maintain and broaden collaboration between VET, enterprises and other relevant stakeholders in the sector. The partners have already agreed on measures for ensuring the sustainability of the project: they are mirrored in the activities and results developed during the project lifetime:

a. All the training materials developed in the project will be delivered along with "How-to" Handbooks explaining in detail to the other organizations how to use them for replicating the training, as well as for setting up Living fashion labs. Such Handbooks should significantly ease the replication of the training modules/format by other organizations (including the project partners) during and before the end of the partnership.
b. Inclusion of the developed modules into the current teaching&training activities by VET providers. The VET partners commit to including the developed courses into the official educational offer of their organisations. Since the materials will be borne out of the regional needs, this will make such inclusion easier and smoother. They will be freely available for all the teachers to include them within their training. The lecturers of the partner and non-partner organizations will be invited to select the most relevant modules for their purposes, selecting them from the online platform.
c. Using reach and impact of project results to straighten relationships and harmonize delivery in VETs toward the labour market and to serve demanding industry needs and expert skills development.

Along with the above-mentioned results, the partnership will decide which further results to maintain after the end of the project based on the internal evaluation report. The internal evaluation report, updated by the QA task leader CCIS every six months, will be the guide for this selection. The partners will be asked to evaluate the project results. Based on these evaluations contained in the evaluation reports, the partnership will be able to decide knowingly the most effective results to maintain. For this selection, the evaluation criteria will be: • The relevance of the results (both internal and external); • Achievement of the goals and objectives; • Feedback from direct and indirect target groups.
Partners recognize that community involvement is one of the important key points to have long term impacts. Our international anchoring will be particularly valuable in this respect. Leaning on the importance of VET and the need for stable, continuous and standardized quality in education to serve industry needs, the community will be directly and indirectly involved at various stages in the project lifetime. By getting familiar with project results, project impact on communities and energy between partners, participants and trainers will be given "ownership" of the project, which will motivate them to continue with different project aspects after the project duration. Impact gathered from participants, trainers and stakeholders will be further transferred to local groups. Finally, the involvement of local agencies and

government will ensure improved access to the government initiatives in this direction. As these agencies are permanent, they will help in sustaining the project activities beyond the project duration.

Actions for the long-term sustainability of the partnership.

1. In order to formalise relations, project partners will be signing a Memorandum of Understanding (MoU). The partnership commits to developing and agrees on a MoU (aimed at ensuring the continuity of the transnational and multi stakeholder dynamic of cooperation initiated by the project). Signatories (also external to the partnership) must adhere to its overall philosophy and commit to its provisions in order to amplify its impact at all levels. The essential elements in the MoU will be: - modalities of the future cooperation, including also the procedures for the possible need of revision of the training materials developed due to policy changes; - communication strategy of the results which the signatories commit to (such as increasing the knowledge and the dialogue on sustainable fashion practices; disseminating and transferring the project main objectives); - modalities to guarantee transnational continuity; - assuring vivid dissemination activities and working with alumni and trainer communities. - schedule of the activities.
2. With well balanced and relevant project deliverables, validated by the business sector and linked to national policies, FashionsSKILLS4BETTER is projected to contribute to fruitful and sustainable improvement of collaboration between VET, companies and policy makers.

#SSUS-CON-SOS#

#@WRK-PLA-WP@#

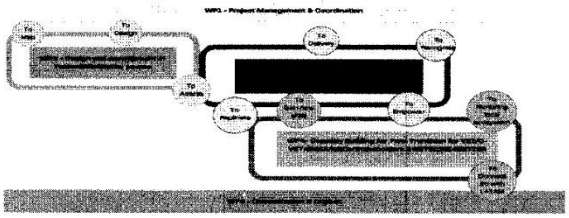
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

4.1 Work plan

Work plan

Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).

The structure of the project is designed to ensure a coherent and effective implementation of activities, where each Work Package (WP) builds upon the previous one, creating a logical and structured pathway to achieve both the general objective and the specific objectives.



WP1 – Project Management & Coordination: Ensuring Coordination and Quality serves as the foundation for the project, ensuring smooth coordination, quality assurance, and efficient monitoring of all activities. The project's transnational meetings (TPMs) and virtual coordination meetings facilitate collaboration between partners and ensure alignment with project goals. This WP guarantees that all other WPs are effectively implemented and remain on track in terms of timeline and deliverables. The **WP2 – Designing and development of the FashionSkills4Better Course** establishes the knowledge base and pedagogical framework necessary for training VET trainers and stakeholders. Through desk research, focus groups and needs analysis, the consortium identifies the key gaps in sustainable fashion education and integrates relevant digital, entrepreneurial, and green skills into the FashionSkills4Better Course. This phase informs the development of training content that directly addresses the challenges identified in the sector. The adaptation of the training course on an online platform ensures broad accessibility and scalability. **WP3 – FashionSkills4Better course for VET trainers** it's about the Delivering of Online Training. Building on the outputs of WP2, WP3 focuses on the actual implementation of the FashionSkills4Better Course through three online training editions, equipping VET trainers with the competencies needed to teach sustainability, digitalization, and entrepreneurship in fashion. The development of an Open Badge Certification enhances recognition and validation of acquired skills, while webinars with successful SMEs foster a direct exchange of **best practices**. The **Skills4Sustainability Playbook for Replicability** ensures that the course can be further expanded beyond the project's lifetime. **WP4 – Local Competence Ecosystem for Twin Transition & NETWORK4BETTER:** Bridging Training with Practical Application. WP4 translates knowledge acquired in WP3 into real-world applications by establishing **Living Fashion Labs** in Argentina, Uruguay, and Colombia. These labs provide an interactive environment where VET trainers, SMEs, and fashion stakeholders can collaborate on sustainability-driven business models **nurturing the ecosystem at local level.** The **GLocal Final Event** strengthens international connections between Latin America and Europe, fostering long-term collaboration and knowledge exchange. This WP ensures that training efforts go beyond theory, creating tangible opportunities for skill application and innovation in sustainable fashion. **WP5 – Dissemination & Impact** ensures that the project's results reach a broad audience, amplifying its impact and fostering long-term sustainability. The creation of a project website and social channels, along with national multiplier events in Uruguay and Argentina, promotes the adoption of project outcomes at a regional and international level. The Final Conference in Colombia,**(GLocal Final Event)** strengthens international connections between LATAM and Europe, fostering long-term collaboration and knowledge exchange. serves as the culmination of the project, showcasing achievements and facilitating policy discussions to support sustainable fashion education in the future. The WPs are strategically interconnected to create a seamless flow from research (WP2) to capacity building (WP3) and practical application (WP4), while WP5 ensures

sustainability and impact. WP1 plays a transversal role in managing and monitoring the entire process, ensuring that all activities contribute effectively to achieving the project's objectives. Through this structured approach, the project establishes a strong foundation for long-term transformation in VET education and the sustainable fashion sector.

4.2 Work packages, activities, resources and timing

WORK PACKAGES
Work packages *This section concerns a detailed description of the project activities.* *Group your activities into work packages. A work package means a major sub-division of the project. For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable deliverables/outputs.* *Projects should normally be in a minimum of 2 work packages. WP1 should cover the management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc.) and all the activities which are cross-cutting and therefore difficult to assign to another specific work package (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 and further WPs should be used for the other project activities. You can create as many work packages as needed by copying WP1. The last WP should be dedicated to impact and dissemination.* *Please refer to the Call document/Programme Guide for specific requirements concerning the number and the typology of work packages.* *Work packages covering financial support to third parties (⚠ only allowed if authorised in the Call document/Programme Guide) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party; criteria for calculating the exact amounts; types of activity that qualify (closed list); persons/categories of persons to be supported and criteria and procedures for giving support; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).* ⚠ *Enter each activity/milestone/output/outcome/deliverable only once (under one work package).* ⚠ *Ensure consistency with the detailed budget table/calculator (if applicable). (N/A for prefixed Lump Sum Grants).*
Objectives *List the specific objectives to which the work package is linked.*
Activities and division of work (WP description) *Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task.* *Show who is participating in each task: Coordinator (COO), and if applicable Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP) and others, indicating in bold the task leader.* *Add information on other participants' involvement in the project e.g. subcontractors, in-kind contributions.* **Note:** *In-kind contributions: in-kind contributions for free are cost-neutral, i.e. cannot be declared as cost. Please indicate the in-kind contributions that are provided in the context of the work package.* *The Coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordination tasks cannot be subcontracted.* *If there is subcontracting, please also complete the table below.*
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestones are revised points in the project that help to chart progress (e.g. completion of a key deliverable allowing the next phase of the work to begin). Use them only for major outputs in complex projects, otherwise leave the section empty. Please find the number of milestones by work package.

Means of verification are how you intend to prove that a milestone has been reached. If appropriate, you can also refer to indicators.

Deliverables are project outputs which are submitted to show project progress (any format). Refer only to major outputs. Do not include minor sub-items, internal working papers, meeting minutes, etc. It is recommended to limit the number of deliverables to max 10-15 for the entire project. You may be asked to further reduce the number during grant preparation.

For deliverables such as meetings, events, seminars, trainings, workshops, webinars, conferences, etc., enter each deliverable separately and provide the following in the 'Description' field: invitation, agenda, signed presence list, target group, number of estimated participants, duration of the event, report of the event, training material package, presentations, evaluation report, feedback questionnaire.

For deliverables such as manuals, toolkits, guides, reports, leaflets, brochures, training materials etc., add in the 'Description' field: format (electronic or printed), language(s), approximate number of pages and estimated number of copies of publications (if any).

For each deliverable you will have to indicate a due month by when you commit to upload it in the Portal. The due month of the deliverable cannot be outside the duration of the work package and must be in line with the timeline provided below. Month 1 marks the start of the project and all deadlines should be related to this starting date.

The labels used mean:

- *Public — fully open (⚠ automatically posted online on the Project Results platforms)*
- *Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement*
- *EU classified — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET under Decision 2015/444. For items classified under other rules (e.g. national or international organisation), please select the equivalent EU classification level.*

Work Package 1

Work Package 1: [Name, e.g. Project management and coordination]			
Duration:	*M1 - M30*	***Lead Beneficiary:***	*P1- CCIS*
Objectives			
This WP is linked to all Specific Objectives of the project inasmuch as it aims to guarantee the efficient and effective management of the project and the overall control of all activities; to ensure that project results are of the highest quality consistent with EU publication standards; to determine and evaluate (internally and externally) whether the project planning and implementation are valid and the planned results / expected impact met. WP1 provides: a) the fluid implementation of all the activities to be achieved during the lifetime of the project, and according to high quality standards, b) the efficacious coordination among project partners and stakeholders. It wishes to bring consistency between work packages, expected outcomes and project goals, and the most efficient use of the financial, human and time capacities deployed by partners and stakeholders in the project. 3 levels of management will be carried out: (1) Global management in charge of the coordinator that will assure the management of the entire project and the achievement of the project aims, respecting the expected tasks and activities according to the settled deadlines. (2) Work Package (WP) administration, being the project divided into various WP with specific sub-objectives. The management of every WP has been appointed according to the specific competence of each partner, as well as the proportional combination of skills, qualifications and past experiences, whilst rigorously in respect to the transnationality of the project. Each WP leader will be responsible for the organisation of WP's activities and the coordination of work groups. (3) The monitoring and evaluation activities will compare the project activities with the plan/objectives set; to measure the impact of the project activities and to support the future activities; to monitor the project implementation, according to SWOT analysis principles, to undertake mitigation measures if necessary.		
Activities and division of work (WP description)			

Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1	Preparation of the Project Management Handbook (PMH)	**Duration: 3 Months (M1-M3)** A PMH is a comprehensive document that serves as a reference guide and resource for project management within an organization. It is designed to provide project managers, team members, stakeholders, and other relevant parties with a standardized set of guidelines, processes, and best practices to ensure successful project execution. It includes: GANTT with all the milestones and deliverables related to the outputs and to cross-cutting actions, Guidance, roles and responsibilities, RACI chart, action plan, risk management and analysis. Monitoring, reporting, sustainability plan, communication guidelines and administrative practices. Lastly, reporting procedure for each partner's activities and expenses to guarantee an efficient financial management, it will consist of(1) a list of the staff members per partner in charge of the project management and communication; (2) a detailed explanation of the reporting steps and practises;	CCIS	COO	No
T1.2	Quality Assurance Plan (QAP) Development	**Duration; 2 months (M1-M2) Materahub** will be responsible for developing a comprehensive QAP, which will include clear procedures for measuring the quality of the activities' project and evaluating all outputs and results, including the training components. The plan will outline specific metrics and methods, such as feedback surveys, performance assessments, and peer reviews, to ensure quality evaluation at each stage.	MATERAHUB (lead) CCIS (co-lead)	COO & BEN	NO
T1.3	Day-to-day management, monitoring and quality evaluation	**Duration: 30 month (M1 - M30)** CCIS will work with partners in order to ensure that deliverables and milestones planned are prepared on time and with the level of quality required. CCIS will ensure timely production of the semester progress reports	CCIS	COO	No

		by all partners. To monitor the activities and their timely completion according to the Gantt Chart, CCIS will semesterly collect and analyse progress reports provided by each consortium member. The template for these reports will be prepared by CCIS. If inconsistencies or deviations from the plan become apparent, CCIA will propose action plans to ensure proactive problem resolution. The QAP will guide this process to ensure activities meet the defined quality standards and metrics.			
T1.4	Preparation and participation in in-person and virtual project Meetings	**Duration: 30 months (M1 - M30)** CCIS together with meeting hosts will be responsible for organizing, planning and reporting on all meetings envisioned in the project plan. This will involve scoping venues, circulating agendas, taking minutes, and conducting appropriate follow-up. It will review progress continuously, checking the contribution of all partners. CCIS in collaboration with the partner responsible for the organization of the meeting will co-organize a second Transnational Project Meeting in person. If needed, besides the partners, also the representatives of Associated Partners could be invited (but their participation is not mandatory). If necessary, more meetings could be organized at any moment. **TPM1: Kick-Off Meeting (M2), in Madrid - Spain, hosted by P1 CCIS.** It aims at increasing the partners' mutual knowledge, presenting the management tools, financial procedures and the dissemination of common guidelines. WPs activities will be introduced and the partners will agree on the organization of the first tasks to carry out. All partners participate in person. **TPM2: (M10-M11) organized by P1 CCIS.** This meeting will focus on the status of ongoing work packages (WPs), address challenges, and refine strategies for upcoming tasks. Partners will also discuss the next steps in coordination and financial procedures. **TPM3: (M20-M21) organized by P1 CCIS.** Partners will assess the implementation of the project so far, realign resources, refine deliverables and ensure activities are on track to meet the project's objectives. **TPM4: Final Meeting (M29-M30) in**	CCIS	COO	No

		Bogota, Colombia, hosted by P9 CC. Partners will analyze the final project outputs and meet with associated partners and relevant stakeholders to present the project deliverables officially and publicly engage to achieve the foreseeable outcomes after the project is finished. It will be linked with T5.6 to save costs. In addition to these Meetings, the partnership will have a monthly partnership virtual meeting organized for what concerns the practical aspects. CCIS & the leaders of the WPs included in the agenda will be involved in the preparation phase. The partners will have the possibility to discuss the development of the activities, the problems encountered, and the solutions to be adopted for overcoming the difficulties. Bilateral or multilateral teleconferences will be organized when necessary.			
T1.5	Reporting	**Duration: 30 months (M1 - M30)** CCIS will work with WP Leaders in order to ensure that the deliverables and milestones planned are prepared on time and with the level of quality required by the QAP. CCIS will lead this task and it will ensure timely production of the semestrly progress reports by all the partners. To monitor the activities and their timely completion according to the Gantt Chart. CCIS will semesterly collect and analyze progress with financial and technical reports provided by each consortium member. The template for the semesterly report will be prepared by CCIS. Where inconsistencies or deviations from the plan become apparent, it will propose action plans to ensure proactive problem resolution. CCIS will develop the Interim and Final Reports with all partner's contributions. CCIS will collect all the input that partners will report in semesterly reports. The responsible for these reports are CCIS and WPLs that will ask the partners to provide them with a semesterly basis.	CCIS All partners	COO BEN	No
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)					

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
M1	Kickoff Meeting	WP1	P1	Project's official start event, typically bringing all partners together to align objectives, confirm roles, and set expectations. It ensures clear understanding of the work plan, deliverables, timelines, and communication channels	M1	Minute meeting, Agenda, list of Attendees, certification of attendance, presentation materials shared during the meeting, pictures

Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	Project Management HandBook	WP1	P1	[R — Document, report]	[SEN — Sensitive]	M2	Format: Electronic PDF Language: English
D1.2	Quality Assurance Plan	WP1	P2	[R — Document, report]	[SEN — Sensitive]	M2	Format: Electronic PDF Language: English
D1.3	Semestry Progress Reports	WP1	P1	[R — Document, report]	[Classified R-UE/EU-R]	Each semester	Format: Electronic PDF Language: English
D1.4	Interim Report	WP1	P1	[R — Document, report]	[Classified R-UE/EU-R]	M15	Format: Electronic PDF Language: English
D1.5	*Final Report*	*WP1*	*P1*	*[R — Document, report]*	*[Classified R-UE/EU-R]*	*M30*	*Format: Electronic PDF* *Language: English*

Estimated budget — Resources *(n/a for prefixed Lump Sum Grants)*

Participant	Costs													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accommodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
CCIS	3.3	16652	0 EUR	0 travels	0 persons	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	560 EUR	0 grants	0 EUR	1204.84	18416.84

MATERA HUB	2	9026	0 EUR	1 travels	2 persons	980 EUR	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	756,42	11562,42
HECHO POR NOSOTROS	1,8	2800	0 EUR	1 travels	2 persons	3190	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	473,30	7265,30
The Common Ones	1,6	7342	0 EUR	1 travels	2 persons	858	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	630	9630
Municipalidad de Salta	1,7	2640	0 EUR	1 travels	2 persons	2500	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	415,80	6355,80
Entre Soles y Lunas	1,6	3060	0 EUR	1 travels	2 persons	2500	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	445,20	6805,20
SIC Moda es	1,7	4893	0 EUR	0 travels	0 persons	0	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	342,51	5235,51
Strasser	1,6	3060	0 EUR	1 travels	2 persons	2500	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	445,20	6805,20
Conexiones Creativas	1,7	2600	0 EUR	1 travels	2 persons	2500	540 EUR	260 EUR	0 EUR	0 EUR	0 prizes	0 EUR	417,20	6377,20
Total	17 person months	52133 EUR	0 EUR	7 travels	14 persons	15028 EUR	3780 EUR	1820 EUR	0 EUR	560 EUR	0 grants 0 prizes	0 EUR	5132,47 EUR	78453,47 EUR
For certain Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see *Portal Reference Documents*).														

Work Package 2

Work Package 2: Design and Development of FashionSkills4better Online training

Duration:	M1 - M11	**Lead Beneficiary:**	P2- Materahub

Objectives

The design and development of FashionSkills4better online training stems as crucial as a capacity building integrating green, digital, and entrepreneurial skills and responds to the needs of integrated said skills into training curricula of fashion professionals. The General Objective of WP2 is to promote and provide tangible integration solutions of green, digital and entrepreneurial skills into the training curricula of fashion VET trainers and professionals of the sector, while supporting the increase of adoption of circular economy practices in the VET sector through the following Specific Objectives:

- Gaining a deeper understanding of the local fashion ecosystems and thus to facilitate the multistakeholder partnership *by* building a comprehensive ecosystem database of relevant actors in the fashion ecosystem in each participating LATAM country including VET/C-VET organisations, micro, small, and medium-sized fashion enterprises, and industry associations active in the sustainable fashion sector.
- Facilitating the integration of relevant skills into the VET/C-VET fashion sector training curricula *by* mapping sector needs and conducting targeted research to better understand the critical aspects needed for the development of impactful and effective training curricula addressing key needs and pain-points of the local fashion sector in each participating LATAM country.
- Equipping VET/C-VET trainers and fashion sector professionals with the knowledge, skills, and networks necessary to increase sustainability and to integrate green and digital skills *by* designing and developing of FashionSkills4better online training course
- Enhancing learning opportunities and training course impact within the fashion sector by adapting and optimizing the designed training course for online delivery, ensuring accessibility, flexibility, and validation of participation.

The outcomes of WP2 act as a stepping stone in actively contributing to the achievement of the General Objective to strengthen the capacity of the VET/C-VET sector in the LATAM fashion industry. The primary outcome of the WP2 is the development of a comprehensive database of relevant actors within the fashion ecosystem in each participating LATAM country. This outcome will serve as a resource to map key actors and facilitate multi stakeholder partnership creation. This will be the basis of the next result by informing and guiding the needs analysis and the desk research. The comprehensive understanding of sector needs will be the basis for the development of an impactful targeted and accessible training course within the VET/C-VET sector for fashion professionals.

Activities and division of work (WP description)

Task No (continuous numbering linked to WP)	**Task Name**	**Description**	**Participants**		**In-kind Contributions and Subcontracting** (Yes/No and which)
			Name	**Role** (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T2.1	Mapping the Fashion Ecosystem and Best Practices	***Duration*: 3 months (M1 - M3)** To build a comprehensive **ecosystem map** of the fashion sector in **LATAM and EU countries**, identifying key stakeholders, businesses, and best practices in sustainable fashion. This mapping will serve as a foundation for engaging relevant actors in the project's activities, including training, **Living Fashion Labs (LFLs)Target Group: LATAM**: VET/C-VET organizations, micro, SMEs, fashion enterprises, and	P2 will lead. P8 will co-lead, **all** partners	COO, BEN	NO

		industry associations active in sustainable fashion. **EU:** Sustainable fashion businesses and initiatives demonstrating best practices in circularity, digitalization, and green innovation. Each **LATAM country** will develop **a comprehensive database** of key actors within the fashion ecosystem, including **VET providers, SMEs, industry associations, and relevant stakeholders.** This database will support their active involvement in project activities such as training programs. **Fashion Living Labs**, and networking events. **EU countries** will conduct research to identify and **map best practices** in sustainable fashion businesses across the EU. The **10 most relevant cases** will be selected and presented during **Activity T3.3**, offering LATAM participants valuable insights into successful sustainability models and industry trends			
T2.2	Desk research and needs analysis	***Duration*: 2 months (M2 - M4)** Conduct targeted research to identify specific skill gaps and training needs in the sustainable fashion sector in the participating LATAM countries ***Target group*:** Players of the fashion ecosystem landscape involved or impacted, as identified in the previous activity; at least 45 stakeholders reached through interviews with a target of at least 15 stakeholders in each LATAM country. T2.2 aims to align the training with strategies of Colombia, Uruguay and Argentina by involving relevant actors through interviews and focus groups. P2 will preparing guidelines for the interviews and focus groups format,	MATERA HUB (P2 - LEAD) ALL PARTNER	COO, BEN	NO
T2.3	Design of FashionSkills4better Training	**Duration: 6 Months (M4 – M9)** To develop a high-quality, 25-hour online training course focused on green, digital, and entrepreneurial skills tailored for professionals in the LATAM fashion industry. **Target Group:** VET/C-VET trainers and instructors who are responsible for designing and delivering training programs within the fashion sector. **T2.3** aims to create a online training course that empowers VET trainers with the knowledge and practical skills necessary to drive sustainable innovation in the fashion industry. The course is structured into **8 modules**, each dedicated to a key competency area: **Green Technologies and Sustainability -Digital Tools and Platforms - Entrepreneurial Skills** The learning	MATERA HUB (P2 - LEAD) ALL PARTNER	COO, BEN	NO

		methodologies will include a blend of theoretical instruction, **case studies**, **interactive project work**, and **collaborative assignments**. These approaches ensure that participants not only acquire essential knowledge but also engage in hands-on activities that mirror real-world scenarios. Assessment methods will comprise online quizzes, practical assignments, and a final capstone project designed to demonstrate the practical application of acquired skills.			
T2.4	Development and Adaptation of the training on the online Platform	*Duration*: 4 Months (M8 - M11) To develop & launch an accessible, engaging, and user-friendly online training program that effectively delivers the FashionSkills4Better course content to VET/C-VET trainers, teachers, and educators in the fashion sector. **Target Group:** VET/C-VET trainers, teachers, & educators working in the fashion industry. T2.4 focuses on adapting and customizing the FashionSkills4Better training course (developed in T2.3) for delivery through an e-learning platform. The process will involve: **Content Adaptation:** Transforming the existing course materials into an online format, including multimedia elements (e.g., videos, interactive presentations, and infographics), downloadable resources (e.g., PDFs, guides, and toolkits). **Platform Customization:** Ensuring that the e-learning platform is accessible and user-friendly, with features that cater to diverse learning styles and accessibility needs. **Assessment and Feedback Integration:** Embedding assessment tools that allow for continuous evaluation of learners' progress, including online quizzes, practical assignments, and a final capstone project.	P2 ALL PARTNER	COO, BEN	NO

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
MS1	Completion of Fashion Ecosystem Mapping & Best practices	2	P2	A comprehensive database mapping key actors in the LATAM fashion ecosystem and a documented report on best practices in sustainable fashion from EU regions	M3	Final Mapping Report, Verified Database Report in English and Spanish

MS2	Finalization of Desk Research and Needs Analysis	2	P2	Completion of targeted research through surveys, interviews, and focus groups resulting in a detailed needs analysis report that outlines the skill gaps.		M3	Approved Needs Analysis Report in English and Spanish
MS3	Finalisation of FashionSkills4better course design	2	P2	Completion of the complete course design document, including the curriculum structure, module content, learning methodologies, and assessment tools for the training		M9	Course Design Document Report in English and Spanish
MS4	Launch of the online training platform	2	P2	The adapted training course is successfully launched on an accessible, user-friendly online platform, enabling real-time delivery and interaction with participants		M10	Platform Launch Report, User Activity Data in English and Spanish
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	**Deliverable Name**	**Work Package No**	**Lead Beneficiary**	**Type**	**Dissemination Level**	**Due Date** (month number)	**Description** (including format and language)
D2.1	Fashion Ecosystem Mapping Report	2	P2	[R — Document, report]	[PU — Public]	M3	A comprehensive report and database detailing key actors in the LATAM fashion ecosystem and best practices from the EU. Format: Electronic PDFLanguage: English/ Spanish
D2.2	Needs Analysis Report	2	P2	[R — Document, report]	[PU — Public]	M4	A detailed report based on desk research and stakeholder engagement that outlines critical skills gaps and training needs in the sustainable fashion sectorFormat: Electronic PDF. Language: English/ Spanish
D2.3	FashionSkills4Better Course Design Document	2	P2	[R — Document, report]	[PU — Public]	M10	A complete curriculum design document for the 25-hour online training course, including a breakdown of 8 modules, learning methodologies, and assessment

							methods.Format: Electronic PDF Language: English/ Spanish
D2.4	Online Training Platform with Adapted Course Materials and User Guide	2	P2	/DEC —Websites, patent filings, videos, etc/	PU —: Public	M11	A fully functional online platform hosting the FashionSkills4Better training course, featuring multimedia content, assessment tools, & adaptive learning features.In English & Spanish

Estimated budget — Resources *(n/a for prefixed Lump Sum Grants)*

Participant	Costs													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accomodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
CCIS	2,8	10346	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	724,22	11070,22
MATERA HUB	5,2	19274	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	2500 EUR	0 grants	0 EUR	1524,18	23298,18
HECHO POR NOSOTROS	3,9	5840	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	408,80	6248,80
The Common Ones	2,7	12246	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	857,22	13103,22
Municipalidad de Salta	2,6	3840	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	268,80	4108,80
Entre Soles y Lunas	3,8	7090	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	496,30	7586,30
SIC Moda es	3,1	7956	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	556,92	8512,92
Strasser	4,9	9140	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	639,80	9779,80
Conexiones Creativas	3,8	5660	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	396,20	6056,20
Total	32,8	81392	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	2500 EUR	0 grants	0 EUR	5872,44	89764,44

											0 prizes			
For certain Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; *see Portal Reference Documents*).														

Work Package 3

Work Package 3: FashionSkills4better course for VET trainers					
Duration:	M7 - M25	**Lead Beneficiary:**		P4- The Common Ones	
Objectives					
The **FashionSkills4Better course** for VET trainers is a key component of the project, designed to strengthen the **capacity-building of VET educators** by equipping them with **green, digital, and entrepreneurial skills**. This work package aims to ensure that **sustainability, digital innovation, and business acumen** become integral parts of the training curricula, fostering a **future-ready workforce** for the fashion industry in LATAM. **General Objective:**To **empower VET trainers and educators** with specialized knowledge and methodologies in sustainable fashion, circular economy, and digitalization, **enhancing their ability to train future professionals** and bridge the skill gap in the evolving fashion industry. WP3 plays a **pivotal role** in ensuring the **long-term adoption of sustainability principles** in vocational education and fostering an innovative and responsible fashion ecosystem. **Specific Objectives:** **-Develop a certification framework** that recognizes the competencies gained through the FashionSkills4Better course, by designing an **Open Badge Certification** (T3.1) that ensures the course aligns with industry and educational standards. **-Deliver a high-impact online training program** (T3.2) through three editions of the **FashionSkills4Better course**, each lasting one month, providing VET educators with **practical knowledge, tools, and best practices** for integrating sustainability, circular economy, and digitalization into their training. **-Enhance real-world applicability and networking** by organizing **online webinars** with successful **fashion SMEs** at the end of each training edition (T3.3), fostering **knowledge exchange** between educators and industry professionals. **-.Ensure replicability and scalability** of the training program by developing the **Skills4Sustainability Playbook** (T3.4), a comprehensive guide for VET institutions and trainers to adopt and implement sustainable and digital fashion skills beyond the project's scope. The **FashionSkills4Better course** is a **core component** of the project's impact strategy, ensuring that VET trainers become **agents of change** who **transfer sustainability and digital innovation skills** to students and professionals. The **structured training, certification, and engagement with SMEs** contribute to the **creation of a more resilient and sustainable fashion sector** in LATAM. Additionally, the **Skills4Sustainability Playbook** will **facilitate knowledge transfer and long-term impact**, making the methodology easily adoptable by other training providers and policymakers.					
Activities and division of work (WP description)					
Task No (continuous numbering linked to WP)	**Task Name**	**Description**	**Participants**		**In-kind Contributions and Subcontracting** (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T3.1	Design of a Open badge Certification	*Duration:* 5 Months (M7-M11). To validate and recognize the skills acquired through the	P4 TCO (lead)	COO	NO

		FashionSkills4Better training course for VET teachers, trainers, and educators by providing an internationally recognized certification aligned with European standards. ***Target group***: VET/C-VET trainers and instructors. At the end of the course, participants will receive an internationally recognized **certificate of participation** based on **European standards such as EQAVET**. This certification will be automatically generated by the **P2 platform** once all course requirements have been completed. In addition, an **Open Digital Badge** equivalent to **1 ECTS(European Credit Transfer and Accumulation System)** will be issued. The **digital open badge** serves as a **proof of learning**, which can be easily shared online (e.g., on professional profiles and email signatures) and downloaded as a **PDF certificate**. On top of that, each participant will receive a certification from a LATAM country, produced by P8 in Uruguay. P3 in Argentina and P9 in Colombia. **Certification Requirements:** - Completion of **25 hours** of online training. -Active participation in the **online course modules**. -Attendance at an **online webinar** with successful fashion SMEs (organized within **T3.3**)			
T3.2	Delivery of FashionSkills4better course (online - 3 editions each lasting 1 month)	**Duration: 6 Months (M12-M17)** The course will be delivered in three online editions, each lasting 1 month. **Objective:** To deliver a fully integrated, 25-hour online training course that equips VET trainers, teachers, and educators in the fashion sector with essential green, digital, and entrepreneurial skills. **Target Group: Primary:** VET trainers, teachers, and educators in the fashion sector who are responsible for designing and delivering training curricula. **Description:** The T3.2 activity involves the delivery of the **FashionSkills4Better course** through the online platform, structured into three separate editions, each spanning one month. The course is organized into a total of 25 learning hours distributed across 8 modules. Learning Methodologies include, Interactive Lectures and Multimedia Content: Engaging video lectures, interactive presentations, and infographics that illustrate key concepts. Practical Exercises: Inclusion of case studies, project work, and real-world simulations to enable hands-on learning. Collaborative Learning: Online discussion forums. Continuous	P4- P2 ALL PARTNERS	COO BEN	NO

		Assessment: Regular quizzes, assignments, and a final assessment to monitor progress and ensure learning outcomes .Each edition will conclude with an online webinar (activity T3.3) featuring successful SMEs from the fashion sector, providing real-world insights and reinforcing the practical application of the learned skills. **For each edition at least 50 participants will be trained, in tot. 150 for the three editions.**			
T3.3	Online webinar with successful SMEs in the Fashion sector i(At the end of each edition)	**Duration:** M13 – M15- M17 will be conducted at the end of each of the three editions of the FashionSkills4Better course (one webinar per edition, lasting 2 hours). **Objective:** To provide VET trainers and educators with real-world insights and practical examples of sustainable business practices in the fashion sector. The webinars aim to showcase how successful SMEs are leveraging digital and green innovation to enhance competitiveness and develop new business models. The lessons learned from these sessions will be captured and later integrated into the **(T3.4)**, ensuring that best practices are accessible for future training and capacity-building initiatives.During each webinar, selected SMEs renowned for their sustainable practices in the fashion industry will share their experiences. The webinars will be interactive, featuring Q&A sessions and live polling to engage participants. All sessions will be recorded, and key insights and best practices will be systematically captured,	CCIS (LEAD) ESL (CO-LEAD) All partners	COO BEN	NO
T3.4	Skills4Sustainability Playbook for Replicability	**Duration: 8 Months** (M18 – M26) Develop a practical guide—the "Skills4Sustainability Playbook"—that consolidates all the modules of the FashionSkills4Better training course and includes a dedicated chapter with at least 10 best practices (derived from the online webinars. T3.3). The playbook will incorporate comprehensive guidelines for the design and implementation of LFLs. This tool will serve as a replicable resource to support the adaptation and dissemination of the training model in diverse contexts. **T3.4 will be developed as a comprehensive,** user-friendly manual that enables the replication and scaling of the FashionSkills4Better course in other regions and contexts. It will be structured into several key sections: 1.**Course Modules Compilation:**A	P4 TCO LEAD ALL PARTNER	COO BEN	NO

		detailed overview of all modules developed in the FashionSkills4Better training course. 2. **Best Practices Chapter:** A curated collection of at least 10 best practices in sustainable fashion business models 3. **Guidelines for LFLs:** instructions and frameworks for the design, setup, management, and evaluation of LFLs. These guidelines will provide VET institutions with the necessary tools to create dynamic, collaborative environments for practical learning and innovation in sustainable fashion.				

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
MS1	Design of Open Badge Certification Design	3	P4- THE COMMON ONES	The design of the Open Badge Certification is finalized, validated against European standards (e.g., EQAVET, ECTS)	M9	Design document approval, stakeholder feedback.
MS2	Completion of the Three Online Course Editions.	3	P4- THE COMMON ONES	Three editions of FashionSkills4Better online course delivered successfully, including participant evaluations & performance data.	M15	Webinar recordings, summary reports, feedback forms
MS4	Finalization of the Skills4Sustainability Playbook for Replicability	3	P4- THE COMMON ONES	The comprehensive Skills4Sustainability Playbook is completed, incorporating all course modules and at least 10 best practices from the webinars, along with guidelines for designing LFLs	M24	Draft version of the playbook, sign-off by partners. In english and spanish

Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D3.1	Open Badge Certification Design Document	3	P4- THE COMMON ONES	[R — Document, report]	[PU — Public]	M11	A detailed document outlining the design, structure, competencies, and validation criteria for the Open Badge Certification, aligned with European standards (EQAVET, ECTS). English and Spanish
D3.2	Report on the Delivery of the FashionSkills4Better Course	3	P4- THE COMMON ONES	[R — Document, report]	[SEN — Sensitive]	M19	A comprehensive report summarizing the delivery of the three

							online editions, including participant performance, feedback, and overall impact on VET trainers' competency. In english
D3.3	Online Webinar Recordings and Best Practices Summary	3	P4- THE COMMON ONES	R — Document, report/	[PU — Public]	M19	A collection of recorded webinars and a summary report highlighting 10 best practices shared by successful SMEs during the webinars. Spanish
D3.4	Skills4Sustainability Playbook for Replicability	3	P4- THE COMMON ONES	R — Document, report/	[PU — Public]	M27	A final comprehensive playbook that compiles all training modules of FashionSkills4Better course, best practices from webinars, and guidelines for designing and implementing LFL Format: Electronic PDFLanguage: English/ Spanish

Participant	Costs													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accomodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
CCIS	4	14482	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	1013,74	15496,74
MATERA HUB	3,5	12862	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	900,34	13762,34
HECHO POR NOSOTROS	4,2	6240	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	436,80	6676,80
The Common Ones	4,7	21242	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	1486,94	22728,94

Municipalidad de Salta	4	5800	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	406	6206
Entre Soles y Lunas	4,3	7860	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	550,20	8410,20
SIC Moda es	3,3	8662	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	606,34	9268,34
Strasser	3,7	6900	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	483	7383
Conexiones Creativas	4	5900	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	413	6313
Total	35,7	89948	0 EUR	0 travels	0	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	6313	96244,36
For certain Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; *see Portal Reference Documents*).														

Work Package 4

Work Package 4: Local Competence Ecosystem for Twin Transition & NETWORK4BETTER			
Duration:	M15 - M28	**Lead Beneficiary:**	P3-Hecho Por Nosotros
Objectives			
The Local Competence Ecosystem for Twin Transition & Network4Better is a key component of the project, aimed at fostering collaboration between VET institutions, SMEs, and stakeholders to enhance sustainability and digitalization in the fashion sector. This work package focuses on strengthening local ecosystems through the establishment of Living Fashion Labs (LFLs) and creating a network that promotes best practices, innovation, and business competitiveness. General Objective: To strengthen the competitiveness and sustainability of local fashion ecosystems by fostering multi-stakeholder collaboration, hands-on learning, and innovative business practices. WP4 ensures that SMEs, artisans, and VET institutions work together to integrate circular economy principles, green technologies, and digital transformation into the fashion sector, leading to a more resilient and future-ready industry. Develop a structured framework for the Living Fashion Labs (T4.1) by designing a methodology that enables co-creation, peer-learning, and industry-driven innovation. This ensures a practical and collaborative approach to addressing sustainability and digitalization challenges. Facilitate knowledge-sharing and skills development (T4.2) through structured activities that connect stakeholders within and across the three LFLs in Argentina, Uruguay, and Colombia. This includes best practice exchanges, capacity-building sessions, and business development support for SMEs and independent artisans. Implement four Living Fashion Labs (T4.3) in Argentina, Uruguay, and Colombia, acting as local innovation hubs where VET organizations, SMEs, and entrepreneurs co-create and test sustainable business models, bridging the gap between training and real-market needs. Evaluate and optimize the impact of the LFL activities (T4.4) through data collection, feedback mechanisms, and performance assessments. This will ensure that the methodology remains scalable, effective, and adaptable to different contexts.The Local Competence Ecosystem established through WP4 is a key driver of innovation and sustainability in the LATAM fashion sector. By integrating Living Fashion Labs, this WP ensures that SMEs, VET providers, and policymakers collaborate effectively to address real industry challenges. Moreover, by linking with WP2 (research and needs analysis) and WP3 (training and capacity-building), WP4 ensures that the project's key findings and skills development strategies are put into practice, creating a lasting impact on vocational training and business innovation.			
Activities and division of work (WP description)			

Task No (sorting works numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T4.1	Design of Living Fashion Lab (LFLs)	*Duration*: 6 Months (M15-M20) **Objective:** Develop the framework and guidelines for establishing LFLs to foster collaboration between VET institutions, SMEs, and stakeholders in addressing the twin transition challenges (sustainability and digitalization). *Target group*: VET/C-VET trainers and **VET organisations,SMEs, Independent designers and artisans, Industry associations and policymakers, Students and young entrepreneurs Description:** . This process will be kick-started through a 2-day participatory online design workshop where project partners sketch out the LFL value proposition, prioritised test areas, plans for physical and digital facilities, interactive measures and target groups. The goal of the task is both to align the concept needs and expectations, develop the P2P methodology of engagement around "how to collaborate to address the local challenges of the double transition (sustainability and digitization)" and discuss how to ensure a high level of engagement. This entails development of specific end-user indicators and measurements that can capture progress and enable identification of early success factors.	P3 (HXN) COO P1 (CCIS) CO-LEAD	COO BEN	NO
T4.2	Coordinating, Co-creating, Sharing Practices & Evaluating Across the LFLs	**Duration:** 6 Months (M19-M26). **Objective:** Ensure effective coordination, knowledge-sharing, and synergy among the 4 LFLs to foster a collaborative and innovative ecosystem that enhances sustainability and digitalization in the fashion sector. T4.2 focuses on creating a structured framework for ensuring that LFLs function as interconnected hubs rather than isolated initiatives. The framework will outline practical guidelines for: Engaging and	P3 (HXN) COO P1 (CCIS) CO-LEAD	COO	NO

		organizing local stakeholders, fostering collaboration among SMEs, VET institutions, and policymakers. - Structuring P2P learning activities that facilitate knowledge exchange, co-creation, and innovation within and across the LFLs. - Designing and implementing effective networking activities that enhance interaction between local actors and international best practices.**Evaluation & Monitoring:** Define **impact assessment criteria** aligned with the twin transition (sustainability & digitalization), ensuring measurable progress. 1.Develop **KPIs and evaluation metrics** using participatory co-design approaches to track the effectiveness of LFLs in addressing local challenges. 2. Leverage knowledge and experiencefrom previous **Living Lab initiatives** and related EU/LATAM projects to refine the evaluation methodology. 3.Ensure that financial, human, and time resources are allocated efficiently to sustain the long-term impact of LFLs. The framework will serve as a dynamic tool, allowing for iterative improvements based on it will ensure that best practices developed in one LFL are effectively transferred and adapted fostering a shared learning environment and maximizing impact across the LATAM region.			
T4.3	Establish LFLs: Argentina, Uruguay, Colombia	**Duration:** 5 Months (M22 - M26). **Objective:** Set up and operationalize the LFLs in Argentina (2), Uruguay, and Colombia, fostering a local competence ecosystem that enhances collaboration, knowledge exchange, and innovation in sustainable and digital fashion.Description: This task involves the establishment, coordination, and execution of the LFLs as dynamic hubs for co-creation, learning, and innovation within the local fashion industry. Each LFL will bring together diverse actors—VET providers, SMEs, artisans, and policymakers—to develop and test sustainable and digital transformation strategies in real-life settings. The LFLs will operate in synergy, ensuring cross-learning and shared best practices among the three countries. To support	P3 (HXN) COO ALL PARTNER PARTICIPATE	COO BEN	NO

		this. European partners will provide direct facilitation in the early stages of implementation: **-Uruguay:** 2 facilitators from Materahub will travel to lead the first two-day LFL, setting the foundation for local engagement and structured activities.**-Argentina:** 2 facilitators from CCIS will support the implementation of two LFLs, one in Salta and one in Buenos Aires, ensuring a consistent approach in both locations.**-Colombia:** 2 facilitators from TCO will provide guidance to ensure effective execution and engagement. The methodology of the LFLs will be based on: **Co-creation and participatory learning. Multi-method approach Active user participation and orchestration:**				

Milestones and deliverables (outputs/outcomes):

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
MS1	Framework for Living Fashion Labs (LFL) finalized	4	P3	Completion of the design workshop and finalization of the methodological framework and engagement strategy for LFLs.	M19	Format: Electronic PDFLanguage: English/ Spanish
MS2	Living Fashion Labs operational	4	P3	Launch and implementation of LFLs in Argentina, Uruguay, and Colombia, ensuring active participation of SMEs, VET providers, and stakeholders.	M20	Initiation and implementation of LFLs in Argentina, Uruguay and Colombia, ensuring the active participation of SMEs, VET providers and stakeholders.
MS3	Mid-term assessment of LFLs	4	P3	Evaluation of the initial phase of LFLs, collecting insights on engagement, challenges, and best practices to optimize the process.	M25	Evaluation of the initial phase of LFLs, gathering information on involvement, challenges, and best practices to optimize the process (survey in english and spanish)

Deliverable No	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description

(continuous numbering linked to WP)							(including format and language)
D4.1	LFL Design Guidelines and Methodology	4	P3	[R — Document, report] [	[PU — Public]	M20	Format: Electronic PDFLanguage: English/ Spanish
D4.2	LFL Implementation Report	4	P3	[R — Document, report] [	[PU — Public]	M26	Format: Electronic PDFLanguage: English/ Spanish.

Participant	Costs													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accomodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
CCIS	3,9	15104	0 EUR	1 travels	2 persons	3190 EUR	720 EUR	330 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	1354,08	20698,08
MATERA HUB	3,4	12538	0 EUR	1 travels	2 persons	3190 EUR	720 EUR	330 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	1174,46	17952,46
HECHO POR NOSOTROS	6,8	10400	0 EUR	0 travels	2 persons	0	0	0	0 EUR	15000 EUR	0 grants	0 EUR	833	12733
The Common Ones	2,5	11092	0 EUR	1 travels	0	2500	720 EUR	330 EUR	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	1024,94	1566,94
Municipalidad de Salta	3,9	5760	0 EUR	0 travels	0	0	0	0	0 EUR	1500 EUR	0 grants	0 EUR	508,20	7768,20
Entre Soles y Lunas	4	7300	0 EUR	0 travels	0	0	0	0	0 EUR	1500 EUR	0 grants	0 EUR	616	9416
SIC Moda es	3,4	8943	0 EUR	0 travels	0	0	0	0	0 EUR	0 EUR	0 grants	0 EUR	626,01	9569,01
Strasser	3,8	7080	0 EUR	0 travels	0	0	0	0	0 EUR	1500 EUR	0 grants	0 EUR	599,20	9159,20
Conexiones Creativas	3,8	5660	0 EUR	0 travels	0	0	0	0	0 EUR	1500 EUR	0 grants	0 EUR	501,20	7661,20
Total	35,5	83857 EUR	0 EUR	3 travels	6 persons	8880 EUR	2160 EUR	990 EUR	0 EUR	7500 EUR	0 grants 0 prizes	0 EUR	7237,09 EUR	110624,09 EUR

For certain Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; *see Portal Reference Documents*).

Work Package 5

Work Package 5: Dissemination & Impact					
Duration:	M1 - M30	**Lead Beneficiary:**	P7. SIC MODA ES		
Objectives					
This WP aims to cover tasks related to the dissemination of project methodology and results to assure the greatest possible visibility of the project and ensure the sustainability of its methodology, processes and procedures beyond the duration of project funding. WP5 aims to maximize the visibility, outreach, and long-term sustainability of the project's results by implementing a comprehensive dissemination and impact strategy. Through targeted communication activities, stakeholder engagement, and National and Glocal events, WP5 ensures that the knowledge, methodologies, and best practices developed throughout the project reach a wide audience and drive systemic change in sustainable fashion education.Specific Objectives: • Increase awareness of the project's results and methodologies among VET institutions, SMEs, policymakers, and industry stakeholders through a well-structured dissemination strategy. • Engage stakeholders and target groups across Latin America and Europe by fostering cross-sectoral collaboration and knowledge exchange. • Ensure the adoption and replicability of project outcomes through national and international events, digital tools, and strategic partnerships. • Evaluate and measure impact by defining key performance indicators (KPIs) and utilizing monitoring tools to track dissemination and engagement efforts. •					
Activities and division of work (WP description)					
Task No (continuous numbering linked to WP)	**Task Name**	**Description**	**Participants**		**In-kind Contributions and Subcontracting** (Yes/No and which)
			Name	**Role** (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T5.1	Dissemination Plan (DP) Strategies	**Duration:** 2 Months (M1 - M2) The DP, SIC MODA ES, in agreement with the partnership, will develop a DP to ensure maximum visibility and transferability of the project results. The DP, will be presented in KOM and explains how project results will be communicated to target groups, stakeholders, relevant institutions, organizations, and individuals. The DP is developed in consultation with the project partners and explains: - Content and main principles; - Target audience; - Main dissemination activities; - Collaboration principles, responsibilities and timing; - Monitoring progress on reaching key performance indicators; - Dissemination reporting; To ensure effective monitoring, T5.2	SIC MODA ES (Lead) CCIS (co-lead) All partners contribute	COO BEN	NO

		will complement this task by providing tools and methodologies to measure dissemination impact throughout the project.			
T5.2	Impact & Sustainability Plan and Tools	**Duration:** 3 Months (M1 - M3) **Objective:** To establish a structured approach for measuring, evaluating, and ensuring the long-term impact and sustainability of project activities, particularly dissemination efforts. **Target Group:** Project partners, VET institutions, SMEs, policymakers, and other stakeholders involved in the fashion and vocational education sectors. **Description:** CC will lead the development of an **Impact & Sustainability Plan**, defining **(KPIs)** to assess the project's dissemination and sustainability outcomes. This task will involve the creation of **Tracking templates** to monitor engagement and outreach efforts. **Surveys and feedback forms** to assess the effectiveness of dissemination activities. **Monitoring systems** to evaluate long-term impact and adoption of project outcomes.	Conexiones Creativas (Lead) SIC MODA ES (CO lead)	COO BEN	
T5.2	Dissemination: development, management and monitoring	**Duration:** 30 months (M1-M30) P7 will coordinate the work of the partners to ensure the adoption of specific dissemination and promotion measures and allow the transferability and visibility of project's results. T5.1 aims at maximizing the results' impact and at generating an epistemic community as the final target. P7 will be in charge of reporting the dissemination activities, including audience reach, visibility outcomes, etc.	LEAD: SIC MODA ES All partners contribute	COO BEN	NO
T5.3	Logo & visual identity	**Duration:** 3 months (M1-M3)An engaging visual identity pack (a project logo and templates for documents, presentations, posters, certificates of attendance in all events) that embodies the essence of the project will be developed by (P7) to ensure a coherent visibility brand for our project for all the dissemination materials. It will be completed after DP is completed.	SIC MODA ES (LEAD)		NO
T5.4	Project website and social channels	**Duration:** 30 months (M1-M30) P7 will produce a project website and social media channels (Linkedin & Facebook) which will act as the first point of contact for stakeholders and provide a platform for the project deliverables. The news	SIC MODA ES (Lead) All partners participate	COO BEN	NO

		and updates developed by the partners and published in the website will be also posted on the social accounts, after the proof-reading by the Dissemination Leader. Beside the Fb and LinkedIn profiles, the project partners will be invited to share the news through their personal accounts. Every month project partners will share news and updates on the website, and social media spreading the news also to national target groups and key stakeholders.			
T5.5	National multiplier Event (uruguay e argentina)	**Duration:** 2 months (M27-M28) MS and ESL will each host a National Multiplier Event to showcase project results. Each organization must secure at least 35 participants. Events may take the form of round tables, workshops, or other interactive sessions, focusing on presenting the trainng and key project outcomes.	MS (Lead) ESL (Co-lead)	COO BEN	NO
CC	Final Glocal Event Conference in Bogota, Colombia	**Duration:** 1 Day (M29-M30) The Final Glocal Event/Conference organized by CC. will be held alongside the final TPM. Each partner will be required to bring two staff members to attend the one-day conference and one-day final TPM. The conference will gather a diverse group of stakeholders, including VET centers, SMEs, chambers of commerce, influencers, and key figures in fashion, to showcase the project's results and impact.Will be an Hybrid Format, people from EU will be able to follow Online. The conference will follow the LFL in Colombia. At least 120 participants in hybrid format.	CC (LEAD) All partners	COO BEN	NO

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
N/A						

Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	Dissemination Plan Strategy document	5	SIC MODA ES	*R — Document, report]*	*[SEN — Sensitive]*	M3	Format: electronic Language: Spanish & English

D1.2	Impact and Sustainability Plan Document	5	MATERAHUB	*R — Document, report]*	[SEN — Sensitive]	M3	Format: electronic Language: Spanish & English
D1.3	Project website (Platform)	5	SIC MODA ES	[DEC —Websites, patent filings, videos, etc]	[PU — Public]	M3	Format: electronic Language: English and local languages when deemed necessary by VET providers The project web-platform will be used as a communication and dissemination device.
D1.4	Social Media Accounts	5	SIC MODA ES	[DEC —Websites, patent filings, videos, etc]	[PU — Public]	M3	Format: electronic Language: Spanish & English

Participant	Costs													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accomodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
CCIS	3,3	12308	0 EUR	1 travels	2 persons	2500 EUR	720 EUR	330 EUR	0 EUR	300 EUR	0 grants	0 EUR	1131,06	17289,06
MATERA HUB	3,2	11618	0 EUR	1 travels	2 persons	2500 EUR	720 EUR	330 EUR	0 EUR	300 EUR	0 grants	0 EUR	1082,76	16,550,76
HECHO POR NOSOTROS	3,4	5140	0 EUR	1 travels	2 persons	1714	720 EUR	330 EUR	0 EUR	300 EUR	0 grants	0 EUR	574,28	8204
The Common Ones	1,5	6942	0 EUR	1 travels	2 persons	2500	720 EUR	330 EUR	0 EUR	300 EUR	0 grants	0 EUR	755,44	11547,44
Municipalidad de Salta	3,9	5980	0 EUR	1 travels	2 persons	1468	720 EUR	330 EUR	0 EUR	1100 EUR	0 grants	0 EUR	671,86	10269,86
Entre Soles y Lunas	3,8	7120	0 EUR	1 travels	2 persons	1714	720 EUR	330 EUR	0 EUR	1100 EUR	0 grants	0 EUR	768,88	11752,88
SIC Moda es	6,6	18257	0 EUR	1 travels	2 persons	2500	720 EUR	330 EUR	0 EUR	3000 EUR	0 grants	0 EUR	1736,49	26543,49
Strasser	3	5570	0 EUR	1 travels	2 persons	1714	720 EUR	330 EUR	0 EUR	300 EUR	0 grants	0 EUR	604,38	9238,38

Conexiones Creativas	5,6	8380	0 EUR	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	761,60	11641,60
Total	34,3	81315	0 EUR	8 travels	16	16610	5760	2640	0 EUR	9200 EUR	0 grants 0 prizes	0 EUR	8086,75	123611,75

For certain Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see *Portal Reference Documents*).

Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)

Staff effort per work package

Fill in the summary on work package information and effort per work package.

Work Package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Start Month	End Month	Person-Months
1	Project Management & Coordination	P1	CCIS	M1	M30	17
2	Design and development of FshionSkils4Better course	P2	MATERAHUB	M1	M11	32,8
3	FashionSkills4better course for VET trainers	P4	TCO	M7	M26	35,7
4	Local Competence Ecosystem for Twin Transition & NETWORK4BETTER	P3	HXN	M15	M26	35,5
5	Dissemination & Impact	P7	SIC MODA ES	M1	M30	34,3
					Total Person-Months	155,3

Staff effort per participant

Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity.

Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work.

Identify the work package leader for each work package by showing the relevant person/month figure in bold.

Participant	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	Total Person-Months
CCIS	3,3	2,8	4	3,9	3,3	17,3
MATERAHUB	2	5,2	3,5	3,4	3,2	17,3

Hecho por Nosotros	1,8	3,9	4,2	6,8	3,4	20,1
The Common Ones	1,6	2,7	4,7	2,5	1,5	13
Municipalidad de Salta	1,7	2,6	4	3,9	3,9	16,1
Entre Soles y Lunas	1,6	3,8	4,3	4	3,8	17,5
SIC Modaes	1,7	3,1	3,3	3,4	6,6	18,1
Instituto Strasser	1,6	4,9	3,7	3,8	3	17
Conexiones Creativas	1,7	3,8	4	3,8	5,6	18,9
Total Person-Months	17	32,8	35,7	35,5	34,3	155,33

Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Subcontracting

Give details on subcontracted project tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the Beneficiaries/Affiliated Entities)

Subcontracting — Subcontracting means the implementation of 'action tasks', i.e. specific tasks which are part of the EU grant and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.

Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the project to a party outside the consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect that the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Subcontracting should therefore be exceptional.

Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; no subcontracting of project coordination tasks)

Work Package No	Subcontract No (continuous numbering linked to WP)	Subcontract Name (subcontracted action tasks)	Description (including task number and BEN/AE to which it is linked)	Estimated Costs (EUR)	Justification (why is subcontracting necessary?)	Best-Value-for-Money (how do you intend to ensure it?)
N/A	S1.1					

Other issues: *If subcontracting for the project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.*	Insert text

Events meetings and mobility

Events meetings and mobility

This table is to be completed for events meetings and mobility that have been mentioned as part of the activities in the work packages above.
Give more details on the type, location, number of persons attending, etc.

Event No (continuous numbering linked to WP)	Participant	Description					Attendees
		Name	Type	Area	Location	Duration (days)	Number
E1.1	PPs	Kick off Meeting	(TPM) Transnational project meeting	Project Management and coordination(WP1)	Madrid	2	18
E1.2	PPs	Virtual Meeting (VM) Intermediate	2 Online Transnational Meeting	Project Management and coordination(WP1)	Online	1	18
E1.3	PPs	TMP + Final Conference	Transnation Final meeting	Dissemination, networking	Bogotá, Colombia	2	18
E3.1	P4+ PPs	FashionSkills4Better Course (Edition 1)	Training	Online training (WP3)	Online	1 month	50
E3.2	P4+ PPs	FashionSkills4Better Course (Edition 2)	Training	Online training (WP3)	Online	1 month	50
E3.3	P4+ PPs	FashionSkills4Better Course (Edition 3)	Training	Online training (WP3)	Online	1 month	50
E4.3	P5+ 1 Facilitator from P1 All stakeholders in fashion sector included participant of Fashionskills4better	Living Fashion Lab	On-site workshop Local Competence Ecosystem for Twin Transition	Local fashion labs (WP4)	Municipalidad de Salta (Argentina)	2	25
E4.4	P3+ 1 Facilitator from P1 All stakeholders in fashion sector included participant of Fashionskills4better	Living Fashion Lab	On-site workshop Local Competence Ecosystem for Twin Transition	Local fashion labs (WP4)	Buenos Aires (Argentina)	2	25

E4.5	P6+ P8 + 2 facilitator from P2 All stakeholders in fashion sector included participant of Fashionskills4bette	Living Fashion Lab	On-site workshop Local Competence Ecosystem for Twin Transition	Local fashion labs (WP4)	Montevideo (Uruguay)	2	50
E4.6	P9+ 2 facilitator of P4+ All stakeholders in fashion sector included participant of Fashionskills4better	Living Fashion Lab	On-site workshop Local Competence Ecosystem for Twin Transition	Local fashion labs (WP4)	Bogotá (Colombia)	2	25
E5.1	National multiplier Event	National Multiplier Event	On-site Public Event	Dissemination (WP5)	SALTA (ARGENTINA)	1	35
E5.2	National multiplier Event	National Multiplier Event	On- site Public Event	Dissemination (WP5)	MONTEVIDEO (URUGUAY)	1	35
E5.3	PPs+ All stakeholders in fashion sector included participant of Fashionskills4better	Final Conference	Hybrid Event	Dissemination (WP5)	Bogotà (Colombia)	1	18 PPs & At least 120 Participants

Timetable

Timetable (projects of more than 2 years)

Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.

Note: Use actual calendar years and quarters. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.

ACTIVITY	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3	
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2
WP1 - Project Management & Coordination										
T1.1 Preparation of the Project Management Handbook										
T1.2 Quality Plan Development										
T1.3 Day-to-day management and monitoring and quality evaluation										
T1.4 Transnational Meetings (TPMs) TPM1- Kick-off Meeting (Madrid)	KOF M2			2 TPM online M10			3 TPM online M20			4 TPM in presence in Colombia
T1.5. Reporting										
WP2 - Design and Development of FashionSkills4better course										
T2.1 Mapping the Fashion Ecosystem and Best Practices										
T2.2 Desk research and needs analysis										
T2.3 Design of FashionSkills4better Training										
T2.4 Development and Adaptation of the training on the online Platform										
WP3 - FashionSkills4better course for VET trainers										
T3.1 Design of a Open badge Certification										
T3.2 Delivery of FashionSkills4better course (online - 3 editions each lasting 1 month)										
T3.3 Online webinar with successful SMEs in the Fashion sector (At the end of each edition)										

T3.4 Skills4Sustainability Playbook for Replicability										
					M15					
T4.1 Design of Living Fashion Lab										
T4.2 Coordinating co-creating, sharing practices across the LFL										
T4.3 ImLFLs: Argentina, Uruguay, Colombia										
WP5 - Dissemination & Impact										
T5.1. Dissemination Plan strategies										
T5.2 Dissemination: development, management and monitoring										
T5.3 Impact & Sustainability Plan and Tools										
T5.4 Logo & visual identity, Project Website										
T5.6 National multiplier Event (uruguay e argentina)										
T4.5 Final GLocal Event to connect LATAM/EU in Fashion (Hybrid)										

#@ETH-ICS-EI@#

5. OTHER

5.1 Ethics

Ethics (if applicable)
If the Call document/Programme Guide contains a section on ethics, describe ethics issues that may arise during the project implementation and the measures you intend to take to solve/avoid them. *Describe how you will ensure gender mainstreaming and children's rights in the project activities.*
Insert text

#$ETH-ICS-EI$# #@SEC-URI-SU@#

5.2 Security

Security
Not applicable.

#$SEC-URI-SU$# #@DEC-LAR-DL@#

6. DECLARATIONS

Double funding	
Information concerning other EU grants for this project ⚠ *Please note that there is a strict prohibition of double funding from the EU budget (except under EU Synergies actions).*	**YES/NO**
We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it have benefitted from any other EU grant *(including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. Erasmus, EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc)*. If NO, explain and provide details.	YES
We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it are (nor will be) submitted for any other EU grant *(including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. Erasmus, EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc)*. If NO, explain and provide details.	YES

Financial support to third parties (if applicable)
If your project requires a higher maximum amount per third party than the threshold amount set in the Call document/Programme Guide, justify and explain why this is necessary in order to fulfil your project's objectives.
Insert text

Seal of Excellence (if applicable)	
If provided in the Call document, proposals that pass the evaluation but are below the budget threshold (i.e. pass the minimum thresholds but are not ranked high enough to receive funding) will be awarded a Seal of Excellence. *In this context we may share information about your proposal with other EU or national funding bodies through the Erasmus+ National Agencies.*	
Do you agree that your proposal (including proposal data and documentation) is shared with other EU and national funding bodies to find funding under other schemes?	*[YES] [NO]*

#$DEC-LAR-DL$#

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Standard
Detailed budget table/Calculator (annex 1 to Part B) — *mandatory for certain Lump Sum Grants (see Portal Reference Documents)*
CVs (annex 2 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document/Programme Guide*
Annual activity reports (annex 3 to Part B) — *not applicable*
List of previous projects (annex 4 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document/Programme Guide*

Special
Other annexes — *mandatory, if required in the Call document/Programme Guide*

LIST OF PREVIOUS PROJECTS

List of previous projects

Please provide a list of your previous projects for the last 4 years.

Participant	Project Reference No and Title, Funding programme	Period (start and end date)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Amount (EUR)	Website (if any)
MATERAHUB	Craft Hub Creative Europe 29052020-616676-CREA-1-2020-1-IE-CULT-COOP2	09-2020 03-2023	BEN	94.708	www.crafthub.eu/
MATERAHUB	JUST FASHION Supporting the Just transition for the Fashion sector HORIZON-CL2-2024-HERITAGE-01-02 Research and innovation on cultural heritage and CCIs GA 101178623	10/2024 09/2027	BEN	3 759 773	https://cordis.europa.eu/project/id/101178623
MATERAHUB	Craftwork 4.0 All - European Emerging Craft Platform Creative Europe CREA-CULT-2024-PLAT	11/2024 10/2027	COO	2.581.366	Not yet available
MATERAHUB	SACCORD Pact for Skills for CCS ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD **GA 101132841**	01/2024 12/2025	BEN	1.220.290	https://saccord.eu
MATERAHUB	EntreComp Synergies - Achieving Synergies and Champions in the Implementation of the European Entrepreneurship Competence Framework - EISMEA/2021/OP/0002 **2021/S 086-221272**	12-2021 12-2023	OTHER	357,468 (whole contract)	https://entrecomp.com/synergies/
MATERAHUB	CYANOTYPES Strategic Skills for Creative Futures Erasmus + Partnerships for Innovation - Alliances (BLUEPRINT) **101056314-CYANOTYPES-ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO**	09-2022 08-2026	BEN	237.865	https://cyanotypes.website/
MATERAHUB	Collaborative Innovation for Hybrid and Sustainability Uptake in Cultural and Creative Industries Creative Europe [CREA-CULT-2022-COOP-1] **GA 101099866**	02-2023 01/2026	COO	91.094	https://deuscci.eu/collab-4-hysust/
MATERAHUB	drOp - Digitally enabled social district renovation processes for	10-2022 09-2025	BEN	261.630	https://drop-project.eu/

	age-friendly environments driving social innovation and local economic development HORIZON-CL4-2021-RESILIENCE-02-32 **GA 101080025**				
MATERAHUB	Cultural BEES CREA-CULT-2023-COOP-2 **GA 101129697**	11/2023 10/2025	BEN	1.427.579	https://www.culturalbees.eu/
MATERAHUB	CROP - Creativity Rises Opportunities for Partnership Erasmus+ KA220 HED **2023-1-IT02-KA220-HED-000157758**	11/2023 10/2025	COO	400.000	https://www.artshumanitieshub.eu/crop/
MATERAHUB	GreenCCIrcle Erasmus+ ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO GA 101140276	01/01/2024 31/12/2026	COO	1.101.620	https://greenccircle.eu/
MATERAHUB	TtraSE - Twin Transition in Social Economy (Balkans) ERASMUS-EDU-2024-CB-VET GA 101182595	01/2025 12/2027	COO	€394,496	Not yet available
MATERAHUB	RESTORY HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01 **GA 101132781**	01/2024 12/2027	BEN	3.000.000	https://restory-heritage.eu/
MATERAHUB	MOBILITAS 4 UKRAINE SMP-COSME-2023-EYEUA **GA 101140512**	10/2023 01/2026	COO	629 713	https://www.erasmusforentrepreneurs.eu/en/
CCIS	MeMeVET4Industries – 591854-EPP-1-2017-1-DE-EPPKA2-SSA	From 01/01/2018 to31/12/2019	BEN	€689.712	http://www.memevet.eu/
CCIS	EUHeritage - 601073-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-SSA	From 23/01/2018 to22/12/2021	BEN	€985.353	www.euheritage.eu
CCIS	YRP - 602628-EPP-1-2018-1-ES-EPPKA2-CBY-ACPALA	From 03/12/2018 to 01/06/2021	COO	€ 146.739	http://youthworkersandruralheritagepromotion.com/
CCIS	IPER - 2018-1-ES01-KA202-050246	From 18/12/2018 to17/12/2020	CCO	€ 229.520	https://iperproject.eu/
CCIS	FEMALE-2020-1-ES01-KA204-081956	From 01/10/2020 to 31/03/2023	CCO	€224.095	http://www.femalentrepreneur.eu
CCIS	OFFSET-2021-1-ES01-KA220-VET-000033230	From 01/03/2022 to 01/05/2024	CCO	€ 259.119	http://offset-project.eu/
CCIS	SCALE-UP-2022-1-ES01-KA220-VET-000087577	From 01/12/2022 to 31/01/2025	CCO	€ 250.000	https://scaleup-project.eu
CCIS	ERASMUS-EDU-2022-PEX-COVE Project Number: 101104579	From 15/06/2023 to 14/06/2027	BEN	€ 3.946.886	https://www.ai4vet4ai.eu/

CCIS	EPF-CERV-2023-CITIZENS-REM Project Number: 101143820)	From 1/03/2024 to 1/03/2026	BEN	€ 673.760	https://www.epf-cerv.eu/
CCIS	OASIS-(SMP-COSME-2023-AGRICLUSTER Project Number: 101166124)	From 1/05/2024 to 1/05/2027	BEN	€ 997.764,3	-
CCIS	EU-MINDS KA210-ADU-E85385E8	From 01/04/2025 to 30/11/2026	BEN	€ 60 000	-
CCIS	101191170 — V.O.I.C.E. — CERV-2024 - GE	From 02/2025 to 02/2027	BEN	€ 478.617	-
The Common Ones	Circular Economy for young entrepreneurs Enter the circle. KA220-YOU	09-2022/ 08-2024	COO	250.000	https://enterthecircle.org
The Common Ones	Green Digital. Improving ICT impact in companies KA210-VET	01-2023/ 12-2023	BEN	60.000	https://www.greendigital-project.eu/
The Common Ones	ETIRD. Eco-turism innovation in rural development. KA210-VET	09-2023/ 08/2024	BEN	60.000	N/A
SIC MODAES	CirCoAX by CircularInnoBooster Topic: COS-CIRCFASH-3-02 Type of action: COSME-GAE Proposal number: 958135	01/2021 - 12/2022	BEN	1.128.000	https://circoax.eu/es/
SIC MODAES	MIPYME_CIR_TEXTAL INVEST VERDE 922-AIV-2/2022-074	02/2023 - 02/2025	BEN	375.000 €	https://alinvest-verde.eu/es_es/lanzamiento-del-proyecto-aceleradora-de-innovacion-textil/
Instituto Strasser	URY7B7-310/96/103 PAPPUM/EU	2006	COO	6000 U$S	https://kyc.com.uy/portafolio/proyecto-pappum/

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	25.02.2021	Initial version (new MFF).
2.0	01.06.2022	Consolidation, formatting and layout changes. Tags added.

Proposal ID	Call for Proposal	Topic	Type of Action
SEP-211131336	ERASMUS-EDU-2025-CB-VET	ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA	ERASMUS-LS

KPIs (Key Performance Indicators)

Please fill in the data for your project. At submission and grant preparation stage, the data will be on your planned indicators ; at reporting stage it should be the real indicators achieved (since the project start). The KPI tool should be updated with the latest available data for each periodic report (the KPIs are mandatory part of the project reporting).

Erasmus+ Programme (ERASMUS) - Education (EDU)

Location

Country
Argentina
Country
Uruguay
Country
Colombia

Type of project, thematic areas and types of activities

Types of activities:

☐ EU Citizenship, EU awareness and Democracy	☑ Creativity and culture	☐ Disabilities - special needs
☐ Access for disadvantaged	☐ Social dialogue	☑ Environment and climate change
☑ Gender equality / equal opportunities	☑ New innovative curricula/educational methods/development of training courses	☐ Pedagogy and didactics
☐ Quality and Relevance of Higher Education in Partner Countries	☐ Quality Assurance	☑ Recognition (non-formal and informal learning/credits)
☐ Research and innovation	☐ Teaching and learning of foreign languages	☐ Youth (Participation, Youth Work, Youth Policy)
☐ Open and distance learning	☐ Post-conflict/post-disaster rehabilitation	☑ Entrepreneurial learning - entrepreneurship education
☐ Combat violence and tackle racism, discrimination and intolerance in sport	☐ Migrant issues	☐ Civic engagement / responsible citizenship
☐ Community development	☑ Cooperation with least developed countries	☐ Universities in more remote areas
☑ Digital and green skills	☐ Digital safety	☐ Digital youth work
☐ Early school leaving / Combating failure in education	☐ Economic and financial affairs (including funding)	☐ Encourage social inclusion and equal opportunities in sport
☐ Energy and resources	☑ Enterprise, industry, SMEs and entrepreneurship	☐ Ethics, religion and philosophy
☐ Grassroots sports	☐ Health and wellbeing	☐ Healthy lifestyle, active ageing
☐ Home and justice affairs (human rights and rule of law)	☐ ICT - new technologies - digital competencies	☑ Inclusion - equality
☐ Intercultural/intergenerational education and (lifelong) learning	☐ International cooperation, international relations, development	☐ Interreligious dialogue

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

cooperation

☐ Key competencies (including mathematics and literacy) - basic skills	☐ Labour market issues (including career guidance and youth unemployment)	☐ Mobility - Exchanges
☐ Natural sciences	☐ Overcoming skills mismatches (basic/transversal)	☐ Preventing radicalisation
☐ Quality and innovation of youth work	☑ Quality improvement of institutions or methods (including school development)	☐ Reaching the policy level/dialogue with decision-makers
☐ Recognition, transparency and certification	☐ Regional dimension and cooperation - territorial cooperation and cohesion	☐ Roma and/or other minorities
☐ Rural development and urbanisation	☐ Skills matching	☐ Soft skills
☐ Sustainable financing in sports, dual careers involving sports, good governance	☐ Transport and mobility	☑ VET teachers/trainers professional development
☐ Work-based learning	☐ Youth entrepreneurship	☐ Youth participation and active citizenship

Education levels:

☐ Higher education	☐ Youth	☐ School education
☐ Adult education	☑ Vocational training	

EQF levels:

☐ Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (ISCED-5)	☐ First cycle / Bachelor's or equivalent level (ISCED-6)	☐ Second cycle / Master's or equivalent level (ISCED-7)
☐ Third cycle / Doctoral or equivalent level (ISCED-8)	☐ Upper secondary education (ISCED-3)	☐ Post-secondary non-tertiary education (ISCED-4)

Academic fields:

☑ Sustainable Development Goals	☐ Climate change	☑ Green transformation
☐ Blue economy	☐ Maritime and coastal management	☑ Digital transformation
☐ Artificial intelligence	☐ Robotic	☐ Big data
☐ Internet of Things	☑ Creative industries	☑ Circular economy
☑ Waste management	☐ Arts	☐ Architecture
☐ Urbanism	☑ Culture	☑ Cultural heritage
☐ Web 4.0 industry	☐ Science, technology, engineering, and mathematics (STEM)	☐ Health
☐ Bio technology	☐ Social sciences	☑ Active citizenship
☐ Social inclusion	☐ Migration	☐ Humanities
☐ Law	☐ European Studies	☐ Public administration
☐ Agriculture	☐ Business - Marketing	☐ Economy
☐ Finance	☐ Other(s)	

Pedagogies:

☐ Pedagogies	☐ Pedagogy(ies) in your alliance	☐ Student centered learning
☐ Challenge based learning	☐ Research based education	☑ Enterpreneurship education
☑ Micro-credential courses	☐ Blended learning	☑ Multi-disciplinary or cross-disciplinary education
☑ Collaborative learning	☐ Other(s)	

Target groups:

☐ Students	☐ Researchers	☐ Academic staff
☐ Administrative Staff	☑ Other(s)	☑ Staff of enterprises

Sectors (only for ALLIANCES FOR INNOVATION actions):

☐ Tourism	☐ Mobility-Transport-Automotive	☐ Aerospace & Defence
☐ Construction	☐ Agri-food	☐ Low-carbon energy Intensive Industries
☐ Textile	☐ Creative & Cultural Industries	☐ Digital
☐ Renewable Energy	☐ Electronics	☐ Retail
☐ Proximity & Social Economy	☐ Health	

Mobility activities:

○ Yes ◉ No

Does the project contribute to any of the EU Commission political priorities?

☑ A European Green Deal - Climate change	☑ A European Green Deal - A just transition
☑ A European Green Deal - Sustainable Europe investment plan	☐ A European Green Deal - Preserving Europe's natural environment
☑ A Europe fit for the digital age - The digital age	☑ A Europe fit for the digital age - Empowering people through education and skills
☐ An economy that works for people - Social fairness and prosperity	☐ An economy that works for people - Supporting small business
☑ An economy that works for people - Europe's social pillar	☐ An economy that works for people - A union of equality
☐ An economy that works for people - Fair taxation	☐ A stronger Europe in the world - The EU unique brand of responsible global leadership
☐ A stronger Europe in the world - Free and fair trade	☑ A stronger Europe in the world - A more active role
☐ A stronger Europe in the world - Defending Europe	☐ Promoting our European way of life - Upholding the rule of law
☑ Promoting our European way of life - Strong borders and a fresh start on migration	☐ Promoting our European way of life - Internal security
☐ A new push for European democracy - Our democracy	☐ A new push for European democracy - A greater say for Europeans
☐ A new push for European democracy - Special relationship with the European Parliament	☐ A new push for European democracy - Improving the lead candidate system
☐ A new push for European democracy - More transparency and scrutiny	☐ A new push for European democracy - Protecting our democracy
☐ An economy that works for people - Deepening our economic and monetary union	

Does the project address inclusion and diversity?

◉ Yes
○ No

Does the project address participation and civic engagement?

○ Yes
◉ No

Type of project participants

Types of third country participants (only for VIRTUAL EXCHANGES actions) :

Number of third country social partners involved in the project	Number of third country youth organisations involved in the project	Number of third country sport organisations involved in the project
0	0	0

Is the project focused on regional cooperation i.e. cooperation between countries in a region of the world (only for CB-VET and CB-HE actions)?

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

◉ Yes ○ No

Output, result and impact indicators

Policy impact

Impact on the higher education (HE) sector:

☐ Active participation of students in governance and reform of HE system	☐ Contribution to creation of regional HE area (facilitate national and cross-border recognition, support mobility of teachers, learners and workers)	☐ Contribution to the reform of higher education policies that respond to societal and labour market needs
☐ Development of schemes that facilitate the employability of graduates	☐ New national policies or legislative framework	☐ New regional policies or legislative framework
☑ Project not related to higher education sector	☐ Strengthening of links between education, research and innovation	

Cooperation agreements with stakeholders:

☑ Education institutions not involved in the project	☑ Associations, civil society organisations and NGOs	☑ Public organisations
☑ Local authorities	☑ Private sector	☑ Social enterprises
☐ Research institutions	☐ Other	

Number of third countries introducing new national policies or legislative frameworks in higher education (HE) via the project (only for CB-HE actions):

Number of third countries introducing new regional policies or legislative frameworks in higher education (HE) via the project (only for CB-HE actions):

Number of third countries creating a regional higher education (HE) area via the project (facilitating national and cross-border recognition, supporting mobility of teachers, learners and workers) (only for CB-HE actions):

Number of third countries reforming higher education (HE) policies via the project, to respond to societal and labour market needs (only for CB-HE actions):

Do you consider that the project has improved the awareness and the perception of the EU's support in the areas addressed by Erasmus+ in (one or more) third countries (only for VIRTUAL EXCHANGES and NEO actions and only at reporting)?

○ Yes ○ No

Socio-economic benefits

Do you consider that your organisations/institutions have developed high-quality practices as a result of the participation in this project (only at reporting)?

○ Yes
○ No

Courses and study programmes

Number of new courses:	Number of new study programmes:	Number of updated courses:
1	1	3

Number of updated study programmes:	Number of study programmes with practical placements:
1	1

Training, meetings, workshops, etc

Number of training sessions organised (only for POLICY NETWORKS actions):	Number of knowledge-sharing events/seminars organised (only for POLICY NETWORKS actions):
0	0

Number of meetings organised with stakeholders (only for POLICY NETWORKS actions):	Number of meetings organised with national authorities (only for POLICY NETWORKS actions):
0	0

Number of meetings organised with students (only for POLICY NETWORKS actions):	Number of meetings organised with schools (only for POLICY NETWORKS actions):
0	0

Number of meetings organised with adult education bodies (only for POLICY NETWORKS actions):
0

Structures and infrastructure

Number of new or modernised structures/units/centres/hubs:	Number of new or modernised labs:
0	4

Number of new services/facilities created (only for CB-VET actions):	Number of new or modernised international offices created (only for CB-HE actions):
1	0

Persons reached

Number of persons reached:

Male	Female	Non-binary

50	100	0

Total persons reached:
150

Persons with fewer opportunities addressed by the project

Number of people with disabilities 0	**Number of people with health problems** 0	**Number of people who face barriers linked to cultural differences** 0
Number of people who face barriers linked to education and training systems 50	**Number of people who are facing social barriers** 20	**Number of people addressed by the project who are facing economic barriers** 30
Number of people who are facing barriers linked to discrimination 0	**Number of people who are facing geographical barriers** 50	

Total number of persons with fewer opportunities addressed by the project
150

Students/university staff reached:

Number of students/university staff reached 10	**Number of students following the courses/study programme (at Bachelor, Master, PhD level) (only for CB-HE actions)**
Number of students/staff with practical placements (only for CB-HE actions)	**Number of researchers reached (only for EUROPEAN UNIVERSITIES actions)**
Number of academic staff trained (only for EUROPEAN UNIVERSITIES and CB-HE actions)	**Number of university administrative staff trained (only for EUROPEAN UNIVERSITIES and CB-HE actions)**
Number of people trained who are not enrolled in HEIs (only for CB-HE actions)	

Staff from ministries and public authorities reached:

Number of staff trained from ministries and public authorities (only for CB-HE actions)

Number of students involved in mobility:

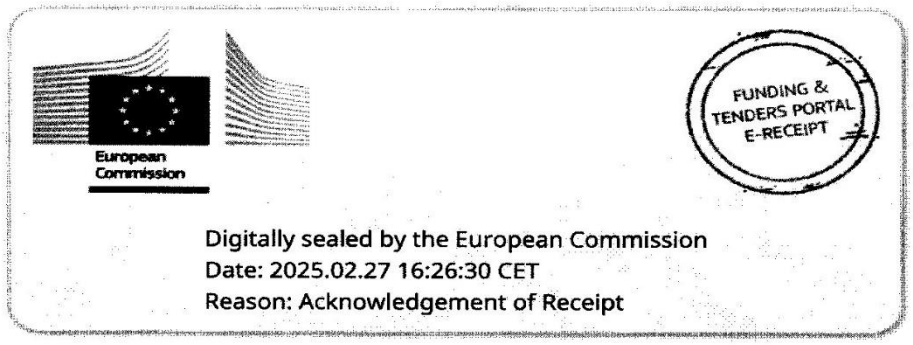
Number of students with practical placements in a partner institution (only for CB-HE actions)	**Number of students with other mobility to a partner institution (only for CB-HE actions)**
Number of exchanges 0	

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

Virtual exchanges:	
Number of participants involved in mobilities with a Digital Erasmus Opportunity (only for VIRTUAL EXCHANGES actions)	How many types of training (online courses) does the project offer (only for VIRTUAL EXCHANGES actions)?
Number of young participants engaged in virtual exchanges (only for VIRTUAL EXCHANGES actions)	Number of facilitators/moderators/hosts engaged in virtual exchanges (only for VIRTUAL EXCHANGES actions)
Number of university assistents/lecturers/professors engaged in virtual exchanges (only for VIRTUAL EXCHANGES actions)	



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

(https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq)

Commission européenne/Europese Commissie, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË - Tel. +32 22991111

SALTA, 12 JUN 2026

DECRETO N° 0340_
SECRETARÍA DE GOBIERNO
REFERENCIA: Expediente N° 017.861-SG-2026.

VISTO el Convenio Marco de Colaboración celebrado entre la Municipalidad de Salta y la Organización No Gubernamental Programas Sociales Comunitarios, y;

CONSIDERANDO:

QUE el Convenio tiene como objetivo, crear entre las partes un ámbito de colaboración recíproca que permita a la ONG y la Municipalidad aunar esfuerzos para el fortalecimiento institucional y promover el desarrollo de actividades conjuntas en función de los requerimientos y acorde al interés de ambas instituciones, cooperando en su realización y contribuyendo así con la mejora de la calidad de vida de la población de la ciudad de Salta.

QUE por otro lado trabajarán mancomunadamente en la descentralización de las actividades que la Municipalidad realiza, impulsando propuestas a desarrollar en el Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) perteneciente a la ONG, a fin de generar acciones comunitarias integrando a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas de la comunidad.

QUE en tal sentido se propone el desarrollo de talleres, capacitaciones, exposiciones, actividades recreativas, sociales y/o toda otra iniciativa destinada a los vecinos de Villa Juanita y barrios aledaños.

QUE las labores que decidan implementar, serán establecidas en protocolos adicionales, donde deberán especificar los objetivos, actividades a desarrollar, un cronograma de trabajo, los responsables de la dirección y ejecución de las tareas, compromiso pecuniario en caso de corresponder y toda otra cuestión que se considere pertinente.

QUE las Secretarías de Gobierno y de Obras Públicas llevarán la coordinación en la ejecución y cumplimiento del convenio, encontrándose facultadas a suscribir los Protocolos Adicionales que resulten necesarios para la concreción de los objetivos expresados.

QUE a fs. 32/33 obra dictamen legal correspondiente.

QUE conforme las facultades previstas en el Artículo 35 de la Carta Municipal y a fin de incorporar el Convenio referido al Derecho Público Municipal, corresponde la emisión del presente instrumento legal de ratificación.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. RATIFICAR en todas sus partes el **CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN,** celebrado 07 de mayo de 2.026 entre la Municipalidad de Salta, representada por el Sr. Secretario de Gobierno, Dr. Nicolás Luis MARTORELL TODARO y la Organización No Gubernamental Programas Sociales Comunitarios, representada por su Presidente, Ing. Adriana del Valle PÉREZ, el que se adjunta y forma parte del presente Decreto, por los motivos enunciados en los considerandos.

ARTÍCULO 2°. ESTABLECER que las Secretarías de Gobierno y de Obras Públicas, quedan facultadas a suscribir los Protocolos Adiciones que resulten necesarios para la concreción de los objetivos expresados.

ARTÍCULO 3°. REMITIR copia legalizada del presente Decreto por la Secretaría de Gobierno, a la Asociación Civil "Organización No Gubernamental Programas Sociales Comunitarios", en el domicilio denunciado en el Convenio.

ARTÍCULO 4°. TOMAR razón las Secretarías de Gobierno y de Obras Públicas, con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 5°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios Legal y Técnico y de Gobierno.

ARTÍCULO 6°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE-MARTORELL TODARO

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0340

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA Y LA ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL PROGRAMAS SOCIALES COMUNITARIOS

Entre **LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA,** en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, representada en este acto por el **Dr. Nicolás Luis MARTORELL TODARO**, D.N.I Nº 38.506.481, en su carácter de Secretario de Gobierno de la Municipalidad de Salta, con domicilio legal en Centro Cívico Municipal, Av. Paraguay Nº 1.240 de la ciudad de Salta, y domicilio electrónico secretariadegobierno@municipalidadsalta.gob.ar , por una parte; y **la ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL PROGRAMAS SOCIALES COMUNITARIOS, CUIT 33-69070723-9**, representada en este acto por su presidente **Ing. Adriana del Valle Pérez, D.N.I. 13.701.820,** con domicilio legal en calle Pasaje Benjamín Zorrilla Nº 225 de la ciudad de Salta, y domicilio electrónico ongprogramascomunitarios@gmail.com, en adelante **LA ONG**, por la otra parte; en conjunto denominadas LAS PARTES, acuerdan firmar el siguiente **CONVENIO DE COLABORACIÓN,** en adelante **EL CONVENIO,** en base a los siguientes **CONSIDERANDOS:**

Que, **LA MUNICIPALIDAD**, tiene como función la de promover el desarrollo humano y social dirigido al bien común, fomentando el desarrollo de la comunidad en todos sus niveles con el fin de instrumentar los medios para que sus resultados se conviertan en realidad y permitan una mejor calidad de vida de los habitantes de la Ciudad.

Que, LA MUNICIPALIDAD, conforme lo disponen la Ley Nº 6.534 "Carta Orgánica Municipal", la Ordenanza Nº 16.173 y el Decreto Nº 273/23, está facultada para crear programas de capacitación y formación en oficios que promuevan el desarrollo de los empleados municipales, vecinos, organizaciones públicas y privadas de la ciudad de Salta. Además de firmar convenios interinstitucionales que promuevan el sistema emprendedor de la ciudad e impulsen el desarrollo de la comunidad en sí.

Que, en este marco legal mencionado la Coordinación de la Escuela de Emprendedores de la Municipalidad, podrá desarrollar programas de capacitación y formación que generen valor para el desarrollo económico social, cultural y medio ambiental, además de supervisar el funcionamiento y el desarrollo de los dispositivos relacionados a la atención y contención de la comunidad.

Que, en virtud de sus facultades, LA MUNICIPALIDAD a través de la Escuela de Emprendedores, propone y promueve programas y acciones de desarrollo, de estímulo y de capacitación para emprendedores e inversores mediante la centralización de las actividades de capacitación y formación a fin de optimizar recursos.

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0340

Que la **ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL PROGRAMAS SOCIALES COMUNITARIOS** es una institución sin fines de lucro, bajo la forma jurídica de ONG conforme lo dispone la Ley N° 8086, con personería jurídica vigente a la fecha, constituida el 18 de julio de 1996, Res. N° 57/97 y modif. Res. N° 1218/19 IGPJ; que tiene como misión sostener y profundizar los valores de servicio, compromiso y solidaridad que inspiraron su creación por el Padre Ernesto Martearena. A través de capacitaciones, talleres, programas de promoción, asistencia directa, fortalecimiento de micro emprendedores, formación educativa y cívico-social busca provocar un impacto positivo en los grupos con menos oportunidades. Mediante estas iniciativas, se propone generar un impacto positivo y sostenido en personas y comunidades en situación de vulnerabilidad, promoviendo su inclusión y desarrollo. Su visión es contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad de oportunidades, favoreciendo el desarrollo integral de cada persona. Para ello, brinda herramientas que impulsan el crecimiento personal y comunitario, fortaleciendo el acceso al autoempleo y al trabajo digno, y revalorizando las capacidades y potencialidades propias de cada individuo.

Que, el **Centro de Desarrollo Comunitario San Juan Bautista "CDC"**, ubicado en la calle Costa Rica N° 597, de Villa Juanita, creado el 29 de agosto de 1997, en adelante **EL CDC** perteneciente a la ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL PROGRAMAS SOCIALES COMUNITARIOS, tiene como misión promover y fomentar la promoción humana comunitaria, la cultura e inserción social de personas en situación de vulnerabilidad a través de sus programas sociales comunitarios, llevando adelante una inmensa obra de protección y asistencia a las familias, niñez y adultos mayores.

Que, EL CDC, por su naturaleza social y anclaje territorial, puede cooperar con la Municipalidad aportando los espacios físicos e infraestructura para el desarrollo de las iniciativas de descentralización de los servicios en los diferentes barrios.

Que, en consecuencia, de lo expuesto precedentemente, **LAS PARTES** suscriben el presente **CONVENIO**, bajo las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

El presente Convenio se suscribe con el fin de crear entre LAS PARTES un ámbito de colaboración recíproca que permita a LA ONG y a LA MUNICIPALIDAD aunar esfuerzos para el fortalecimiento institucional y promover el desarrollo de actividades conjuntas; que se realizarán en EL CDC, en función de los requerimientos y acorde al interés de ambas Instituciones, cooperando en su realización y contribuyendo así con la mejora de la calidad de vida de la población de la Ciudad de Salta.

2

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0340

CLÁUSULA SEGUNDA. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-Articular entre LAS PARTES para que se coordinen acciones en común en EL CDC, entendiendo las problemáticas del mismo, como desafíos a abordar desde un enfoque transversal y prioritario para el Municipio.

-Trabajar mancomunadamente en la descentralización de las actividades que LA MUNICIPALIDAD realiza, impulsando propuestas a desarrollar en EL CDC, con el objeto de generar acciones comunitarias en el espacio físico que la institución dispone integrando a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas de la comunidad.

-Previo relevamiento efectuado por la dependencia competente de la municipalidad y atendiendo a la disponibilidad presupuestaria del municipio, se acuerda cooperar para realizar tareas de mantenimiento, refacciones y reparaciones a fin de contribuir en el acondicionamiento de los espacios físicos donde se realizarán las actividades, garantizando que sean adecuados y reúnan las condiciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos, acordando previamente entre LA ONG y LA MUNICIPALIDAD los alcances y mejoras a contemplar, según la disponibilidad de LAS PARTES.

-Contribuir en el desarrollo de propuestas como talleres, capacitaciones, exposiciones, actividades recreativas, sociales y/o toda otra iniciativa destinada a los vecinos de Villa Juanita y barrios aledaños, buscando mejorar la calidad de vida de las personas.

-Por medio del CDC, fortalecer el vínculo y la interacción con la comunidad de los barrios de la zona y con las instituciones públicas y privadas, y actores del tercer sector con el propósito de mejorar las condiciones de los espacios comunes municipales permitiendo un mejor desarrollo y crecimiento de la comunidad.

-Promover el intercambio de información y de experiencias entre LAS PARTES, cooperando para un mejor aprovechamiento de las acciones a desarrollar.

CLÁUSULA TERCERA: Cada una de las acciones que se decidan implementar serán establecidas en protocolos específicos. Los mismos deberán establecer objetivos, actividades a desarrollar, un cronograma de trabajo, los responsables de la dirección y ejecución de las tareas y toda otra cuestión que se considere pertinente. En caso que impliquen compromisos pecuniarios por las partes, se deberán realizar las imputaciones presupuestarias correspondientes.

Ordenanza Nª 15.174
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital

Salta MUNICIPALIDAD

Ordenanza Nª 15.482 – Decreto Nª 906/18
Otorgar Validez Legal y Autentico

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0340

CLÁUSULA CUARTA: LAS PARTES tienen la facultad de difundir las actividades pactadas en el marco del presente. Toda publicación que se realice con motivo de este a través de distintos medios de comunicación estará sujeta a la aprobación previa y expresa de LAS PARTES respecto del contenido de la publicidad y formas de difusión.

CLÁUSULA QUINTA: LA MUNICIPALIDAD designa como Coordinadores para la ejecución y cumplimiento del presente convenio **al Secretario de Gobierno, Dr. Nicolas Martorell y al Secretario de Obras Públicas, Arq. Julio Gastón Viola Morosini,** o a quienes ellos designen, quienes se encuentran facultados a suscribir los Protocolos Adicionales respectivos, no siendo obstáculo este, para que otra área de la municipalidad circunscriba otros protocolos que favorezcan a LAS PARTES, y que sean de mutuo interés.
LA ONG, por su parte, designa como coordinadora del presente Convenio a la **Lic. Mariana Lorena Sanjines,** en su carácter de **Coordinadora del CDC**, o a quien ella designe.
Estos responsables mencionados ut supra, dependen, en el ejercicio de sus funciones, de sus respectivas autoridades.

CLÁUSULA SEXTA: Se deja establecido que el presente CONVENIO no origina ni implica una relación laboral / contractual alguna entre LAS PARTES, ni con sus dependientes o quienes ellos contraten, con motivo de la ejecución del presente CONVENIO, quienes permanecerán independientes, una de la otra. Asimismo, cada parte llevará a cabo sus compromisos bajo su exclusiva responsabilidad, con sus propios medios y de acuerdo con la ley, manteniendo autonomía e independencia en sus respectivas estructuras técnicas y administrativas, asumiendo cada una la responsabilidad de los hechos, actos, omisiones o infracciones que se deriven directa o indirectamente de su actuación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: La suscripción del presente CONVENIO no significa un obstáculo para que LAS PARTES signatarias, en forma individual o conjunta, celebren acuerdos similares con otras entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

CLÁUSULA OCTAVA: El presente CONVENIO no implica erogación presupuestaria entre LAS PARTES, revistiendo las actividades que se desarrollan en el marco del presente convenio, el carácter de gratuitas.

CLÁUSULA NOVENA: El presente CONVENIO tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma, hasta el 09 de diciembre de 2027. La renovación del presente convenio se realizará mediante expreso pedido de algunas de las partes con 30 días de antelación a su vencimiento.

4

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0340

CLÁUSULA DÉCIMA: Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, LAS PARTES, a su voluntad, podrán rescindir el presente convenio, en cualquier momento y sin necesidad de expresión de causa, dando aviso fehaciente a la contraparte con una antelación no menor a 30 (TREINTA) días, debiendo LAS PARTES cumplir con los compromisos pre asumidos en los términos y de acuerdo a la modalidad acordada.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: LAS PARTES se comprometen a resolver directa y amistosamente entre ellas los desacuerdos o diferencias que pudieran originarse con motivo de la ejecución del presente CONVENIO. Para cualquier divergencia en la interpretación o aplicación del presente o de sus convenios específicos, LAS PARTES se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Salta. Para todos los efectos que se deriven del presente Convenio, LAS PARTES fijan sus domicilios legales en los indicados en el encabezamiento del mismo.

En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Salta, a los 07 días del mes de mayo del año 2026.-

AVP ONG
Ing. ADRIANA DEL VALLE PEREZ
PRESIDENTE
ONG. Pro. So. Co.

Dr. Nicolás Martorell
SECRETARIO DE GOBIERNO

5

SALTA, 12 JUN 2026

DECRETO N° _____0341_____
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
REFERENCIA: Expediente N° 037.041-SG-2026.

VISTO que la Sra. Carolina DIARTE ofrece en donación un (1) tubo de oxígeno, a favor de la Municipalidad de Salta, y;

CONSIDERANDO:

QUE en autos obra dictamen de la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, señalando que no existe óbice alguno para aceptar la donación y que dicho tubo será destinado a la Dirección General Centro de Adopciones Nicolás Mansilla de la Subsecretaría de Bienestar Animal y Zoonosis para el uso de diversas tareas de asistencia veterinaria existentes en el área.

QUE tratándose de una transmisión hecha al municipio a título gratuito, corresponde su aprobación o rechazo por parte del Concejo Deliberante, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 22 - inc. K) de la Carta Municipal.

QUE en forma previa y conforme a lo establecido por la Ordenanza Nº 8028, que sustituye el artículo 29 de la Ordenanza N° 6.923, corresponde a este Departamento Ejecutivo Municipal declarar si el bien donado resulta de interés municipal, por lo que resulta necesario emitir el presente instrumento legal.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias:
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. DECLARAR de Interés Municipal el ofrecimiento en donación efectuada por Sra. Carolina DIARTE de un (1) tubo de oxígeno, a favor de la Municipalidad de Salta, para ser destinado a la Dirección General Centro de Adopciones Nicolás Mansilla, a fin de utilizarlo en las diversas tareas de asistencia veterinaria de tal dependencia.

ARTÍCULO 2°. EL destino y la finalidad del bien mencionado en el artículo anterior no podrán cambiarse bajo ningún concepto.

ARTÍCULO 3°. REMITIR copia del presente al Concejo Deliberante a los efectos previstos en el inciso k) del Artículo 22 de la Carta Municipal.

ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR el contenido del presente instrumento legal a través de la Subsecretaría de Bienestar Animal y Zoonosis a la Sra. Carolina Diarte.

ARTÍCULO 5°. TOMAR razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda, con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 6°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios Legal y Técnico y de Ambiente y Servicios Públicos.

ARTÍCULO 7°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE-MIRANDA

-

SALTA, 12 JUN 2026

DECRETO N° _____0342___
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA
REFERENCIA: Expediente N° 041.780-SG-2026.

VISTO la Ley Nº 6.534 Carta Municipal de la Cuidad de Salta, las Ordenanzas N° 6.923, 13.777, 15.921, 16.173 (modificada por Ordenanza 16.490) y 16.489, y;

CONSIDERANDO:

QUE es deber y atribución de la Municipalidad fomentar el desarrollo económico social, la industria del turismo y las actividades culturales en el ámbito local (Artículos 7°, 63 y 91 de la Carta Municipal).

QUE la gestión del Municipio no puede limitarse a la mera formulación de normativas, sino que, en materias específicas que revisten interés público (como por ejemplo la actividad turística y el desarrollo económico), la actividad del Estado debe materializarse en acciones concretas, siendo el fomento uno de los institutos válidos de los que se puede hacer uso.

QUE al respecto cabe memorar que, tal como enseña Balbín: *"... Históricamente el Estado usó ciertos institutos clásicos de intervención calificados como poder de policía, servicio público y fomento. Así, las actividades desarrolladas por el Estado fueron clasificadas bajo estos conceptos. En términos jurídicos dogmáticos clásicos el poder de policía es el poder de ordenación y regulación estatal. Por su parte, el servicio público y el fomento constituyen actividades de prestación del Estado; en el primer caso, se trata de servicios (el servicio eléctrico y el transporte, entre otros) y, en el segundo, promoción de actividades de interés colectivo (por ejemplo, la promoción de ciertos sectores o actividades industriales)."* (Confr. BALBIN, Carlos F.; MANUAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO, Tercera edición, actualizada y ampliada, Thomson Reuters – LA LEY; pág. 233).

QUE el autor citado enseña que *"Los medios de fomento consisten básicamente en prestaciones económicas estatales materiales, impositivas y financieras, con el propósito de estimular e incentivar ciertas actividades consideradas de interés por el Estado. A su vez, el beneficiario no debe compensar económicamente ese favor o —en su caso— debe hacerlo en términos mínimos o no proporcionales. Es decir, en el marco del fomento no existe contraprestación a cargo del beneficiario, sin perjuicio de que común-mente el estímulo esté sujeto al cumplimiento de determinadas obligaciones, la realización de actividades, la ejecución de proyectos o la satisfacción de ciertos objetivos. Así, los préstamos, los subsidios, las subvenciones, las primas, los reintegros y las exenciones constituyen las técnicas más habituales en el marco del fomento. ...El fomento es, entonces, toda contribución estatal de contenido económico respecto de sujetos determinados con el propósito de satisfacer intereses colectivos. Esta ayuda económica estatal no sólo comprende, como ocurrió en un principio, la entrega de sumas de dinero, sino también, por ejemplo, bonificaciones tributarias y créditos, entre otras. El dato básico es —quizás— que el beneficiario no debe retribuir ese favor económico estatal, sin perjuicio de cumplir con ciertas obligaciones, por caso el desarrollo de las actividades de que se trate."* (Confr. BALBIN, Carlos F.; MANUAL DE DERECHO ADMINIS-TRATIVO, Tercera edición, actualizada y ampliada, Thomson Reuters – LA LEY; págs. 330/1).

QUE a su vez la Corte de Justicia Provincial ha sostenido: *"La actuación de los poderes públicos debe orientarse a la satisfacción de objetivos sociales y la consecución del interés público. Como señala Botassi, el deber principal del Estado es cuidar del entorno humano, valiéndose para la consecución de ese cometido de herramientas tales como la actividad de fomento y el ejercicio del poder de policía y la función de policía (ver. Botassi, Carlos, "Poder de Policía Ambiental", en AA.VV., "Servicio Público, Policía y Fomento", Ed. RAP, 2004, págs. 513 y sgtes.)."* (CJS, "C.I.A.C.S.A. VS. MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA - AMPARO – RECURSO DE APELACIÓN", Expediente N.º CJS 33.184/10; Registro: Tomo 159: 225/244).

QUE el sector gastronómico y cultural constituye un eje estratégico del andamiaje económico de la ciudad de Salta y un factor esencial de su atractivo turístico, justificando ello la implementación de medidas que faciliten, a esos sectores, el acceso gratuito al uso de mobiliario urbano municipal con fines publicitarios.
QUE la Ordenanza N° 6.923 establece que el Departamento Ejecutivo Municipal posee la administración de los bienes del dominio público y privado del municipio.

QUE el Código de Procedimientos Administrativos del Municipio de la Ciudad de Salta (CPAM) promueve la eficiencia burocrática y el uso de medios electrónicos para simplificar la relación entre el administrado y el Estado.

QUE, en virtud de lo expresado el Departamento Ejecutivo Municipal considera de gran importancia la creación del Programa *"LA MUNI TE ACOMPAÑA"*, con el propósito de incentivar, promover y difundir las actividades y emprendimientos *gastronómicos y culturales* mediante el otorgamiento de permisos de uso gratuito de carapantallas

de propiedad municipal, destinando para ello el veinticinco por ciento (25%) del mobiliario urbano, permitiendo a los establecimiento locales publicitar sus servicios y propuestas de manera directa.

QUE al facilitar el acceso gratuito a soportes publicitarios de indudable impacto; el Estado Municipal actúa como un facilitador del crecimiento económico local, permitiendo que los beneficiarios orienten sus recursos a la mejora de sus servicios y a la generación de empleo.

QUE a fin de concretar dicho propósito se establece como Autoridad de Aplicación a la Coordinación General de Comunicación y Prensa con las facultades suficientes para dictar normas operativas que permitan una ejecución eficiente y transparente del programa, incluyendo la determinación mensual de cupos y la verificación directa de la situación tributaria de los inscriptos.

QUE, por lo expuesto corresponde la emisión del presente instrumento legal.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. CREAR el Programa **"LA MUNI TE ACOMPAÑA"**, en el ámbito de la Coordinación General de Comunicación y Prensa, dependiente de Jefatura de Gabinete, el que tiene por objeto incentivar, promover y difundir las actividades y emprendimientos gastronómicos y culturales de personas humanas y/o personas jurídicas privadas, mediante el otorgamiento de permisos de uso gratuito de carapantallas de propiedad municipal.

ARTÍCULO 2°. ESTABLECER que el **veinticinco por ciento (25%)** de los carapantallas municipales existentes, serán destinados al cumplimiento de los fines del presente Programa. No se encuentran comprendidos dentro de los mismos los paneles denominados *"chupetes"* ni la cartelería existente en los paradores de transporte público de pasajeros.

ARTÍCULO 3°. ESTABLECER como Autoridad de Aplicación del presente Programa a la Coordinación General de Comunicación y Prensa, dependiente de la Jefatura de Gabinete o dependencia que en un futuro la sustituya; la que se encuentra expresamente facultada para dictar normas aclaratorias, operativas y complementarias que resulten necesarias para la implementación del programa; estableciendo los mecanismos para el otorgamiento de los permisos, plazo de duración de los mismos y demás condiciones.

ARTÍCULO 4°. ESTABLECER que podrán acceder e inscribirse al programa los establecimientos habilitados en la ciudad de Salta cuya actividad principal sea gastronómica o cultural y los productores artísticos locales. Es condición para admisión en el programa encontrarse al día, a la fecha de inscripción, con los tributos municipales o contar con un plan de regularización tributaria vigente.

ARTÍCULO 5°. LOS anuncios a colocarse deberán ajustarse a las previsiones de la Ordenanza N° 13.777; caso contrario, la autoridad de aplicación podrá proceder, previo emplazamiento de conformidad con lo previsto por el Artículo 170 inciso b) del Código de Procedimientos Administrativos del Municipio de la ciudad de Salta, al retiro de los mismos y a revocar el permiso otorgado.

ARTÍCULO 6°. EL referido programa sólo otorga la gratuidad respecto al uso del espacio público municipal, según lo establecido en el presente.

ARTÍCULO 7°. TOMAR razón Jefatura de Gabinete y las Secretarías de Turismo, Deportes y Cultura, de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y de Hacienda.

ARTÍCULO 8°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretario Legal y Técnico.

ARTÍCULO 9°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE

--*-

SALTA, 18 JUN 2026

DECRETO N° __0343
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

VISTO el arribo a nuestra ciudad de la destacada Artista Plástica argentina **Sra. Marta Inés MINUJÍN**, el día 19 de junio de 2.026, y;

CONSIDERANDO:

QUE su presencia en esta ciudad se debe entre otras razones a que la misma donará una Escultura de su autoría denominada Autorretrato mediático.

QUE su extensa trayectoria se destaca por sus obras vanguardistas producidas principalmente durante los años 1960, 1970, 1980 y por derribar las barreras entre el objeto artístico tradicional y el espectador, promoviendo de manera incansable la premisa de que "todo es arte"

QUE además es reconocida a nivel internacional como una pionera del arte pop y los happenings.

QUE con motivo de recibir tan grata y distinguida visita, esta Intendencia desea homenajear a la artista, rindiéndole los honores correspondientes.

QUE, con este propósito procede la emisión del presente instrumento legal.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. DECLARAR, "HUÉSPED DE HONOR" de la ciudad de Salta, a la destacada Artista Plástica Argentina **Sra. Marta Inés MINUJÍN**, mientras dure su permanencia en la misma.

ARTÍCULO 2°. HACER oportunamente la entrega de una copia del presente decreto.

ARTÍCULO 3°. EL presente decreto será firmado por el Sr. Secretario Legal y Técnico y la Sra. Secretaria de Turismo, Deportes y Cultura._

ARTÍCULO 4°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE-AGOLIO FIGUEROA

***-*-*-

QUE la mencionada Asociación detalla 19 propuestas de cursos y/o programas para ser consideradas y seleccionadas por el Departamento Ejecutivo Municipal, conforme Anexo I.

QUE, la Municipalidad manifiesta su adhesión al "Curso de Profesionalización de Inspectores de Tránsito", acordando las partes el costo y cronograma de pago del mismo según lo establecido en el Anexo II.

QUE en tal sentido, designar como responsable a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial para la concreción del mencionado curso.

QUE toma debida intervención la Secretaría de Hacienda.

QUE obra en las presentes actuaciones el dictamen legal correspondiente.

QUE conforme las facultades previstas en el Artículo 35 de la Carta Municipal y a fin de incorporar el Contrato al Derecho Público Municipal, corresponde la emisión del presente instrumento legal de ratificación.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. RATIFICAR, en todas sus partes el **CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,** con sus **Anexos I y II,** celebrados el 04 de mayo de 2026 entre la Municipalidad de Salta, representada por el Sr. Secretario de Tránsito y Seguridad Vial, Dr. José Matías ASSENNATO y la Asociación Civil Red de Innovación Local, representada por su Directora Ejecutiva y Apoderada Candelaria YANZI, los que se adjuntan y forman parte del presente.

ARTÍCULO 2°. ESTABLECER que la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial tendrá a cargo la coordinación y ejecución del Contrato.

ARTÍCULO 3°. DAR por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.

ARTÍCULO 4°. TOMAR razón las Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 5°. REMITIR copia legalizada del presente por la Secretaría Tránsito y Seguridad Vial a la Asociación Civil Red de Innovación Local, en el domicilio denunciado en el contrato.

ARTÍCULO 6°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios Legal y Técnico, de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda.

ARTÍCULO 7°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE-ASSENNATO-FURIO

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0344

-CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA Y LA RED DE INNOVACIÓN LOCAL-

En la ciudad de Salta, de la Provincia de Salta, al día 04 del mes de mayo de 2026, se celebra el presente contrato de locación de servicios profesionales, en adelante el "CONTRATO" entre la **Municipalidad de Salta,** CUIT 30-58558353-3, representada por el Secretario de Tránsito y Seguridad Vial, José Matías Assennato, titular del D.N.I. N° 30.069.264, con domicilio legal en Avenida Paraguay N° 1240, de la ciudad de Salta, de la provincia de Salta, en adelante el "MUNICIPIO", por una parte, y la **Asociación Civil Red de Innovación Local,** representada por Candelaria Yanzi, titular del D.N.I. N°33.344.743, en su carácter de Directora Ejecutiva y Apoderada, con domicilio legal en la calle Rodríguez Peña 1229 piso 7mo departamento B, en adelante "RIL", por la otra parte, quienes convienen en celebrar el presente CONTRATO, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones, a saber:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.

RIL es una asociación civil que trabaja para mejorar capacidades de gestión de los gobiernos locales a través de la incorporación de metodologías y herramientas para el diseño e implementación de políticas públicas y que busca contribuir a la profesionalización del sector público a partir de la conformación de una red de ciudades que comparten la vocación de mejora continua y la confianza en el aprendizaje entre pares.

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES.

La Red de Innovación Local se obliga a:

a. Promover acciones tendientes a mejorar las capacidades de gestión del MUNICIPIO a través de las diferentes líneas de acción desarrolladas y potenciar la conformación de una red de ciudades que comparten vocación por mejora continua;
b. Compartir material relevante y difundir buenas prácticas;
c. Brindar seguimiento a las acciones que deriven del presente CONTRATO;
d. Fomentar acciones de colaboración, cooperación y aprendizaje continuo entre las partes de este CONTRATO;
e. Disponer de los recursos humanos y técnicos requeridos para el logro del objeto del presente CONTRATO.

El Municipio se obliga a:

a. Abonar los honorarios del servicio correspondiente al programa intensivo RIL;
b. Compartir experiencias buenas prácticas entre pares con la red de ciudades RIL;
c. Disponer de los recursos humanos y técnicos requeridos para el logro del objeto del presente CONTRATO.

CLÁUSULA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Las partes convienen que cualquier información o material que se faciliten o que tomen conocimiento con objeto o en virtud del presente CONTRATO, o a la que accedan con motivo

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0344

de ser brindada por parte de los vecinos que se registran en los aplicativos del MUNICIPIO y RIL, tendrá carácter estrictamente confidencial y exclusivo, y será tratado como tal por las partes, sus empleados, representantes, y cualquier otro personal contratado o bajo dependencias de las mismas. Asimismo, se establece que se deberá dar el tratamiento establecido en la Ley Nº25326, de Protección de Datos Personales a la información que así lo requiriera.

En tal sentido las partes se obligan a respetar y hacer respetar ese carácter confidencial, empleando para tal fin todos los dispositivos, medidas y procedimientos de seguridad necesarios para proteger la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, y asegurar la no divulgación de la misma.

CLÁUSULA CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de vigencia del presente CONTRATO de Locación de Servicios Profesionales se pacta desde la fecha de suscripción del presente instrumento hasta el 31 de diciembre de 2026.

CLÁUSULA QUINTA. RESCISIÓN.

Cualquiera de las partes puede rescindir el CONTRATO en todo tiempo, sin expresión de causa, bastando para ello notificación fehaciente con treinta días de anticipación. Esta situación no generará derecho alguno a compensación o indemnización por mala causa.

CLÁUSULA SEXTA. DOMICILIO.JURISDICCIÓN.

Las partes constituyen domicilios especiales a los efectos de este contrato en los términos arriba mencionados. Para constancia, se firma el presente instrumento en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de cada una de las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA. NO CONEXIDAD CON OTROS CONVENIOS RIL

Las partes acuerdan que el presente convenio no tiene conexidad, ni dependencia alguna con cualquier otro convenio que firme el Municipio con la Red de Innovación Local, siendo los objetos de los mismos, para el caso de que los hubiera, completamente distintos e independientes entre sí.

Candelaria Yanzi
Directora Ejecutiva
A.C.Red de Innovación Local

Matias Assennato
Secretario de Transito
Municipalidad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0344

ANEXO I: PROGRAMAS RIL.

La Red de Innovación Local desarrolla programas, los cuales son seleccionados por el Municipio de acuerdo con sus necesidades, los desafíos a abordar, el interés y expectativas de trabajo:

1. **30C: ACOMPAÑANDO DESAFÍOS DE ALTO IMPACTO**
   Acompañamos a las ciudades argentinas que han logrado madurez en su eficiencia interna, a abordar desafíos de alto impacto para su ciudadanía e implementar soluciones estratégicas de alto impacto que los resuelvan de manera interdisciplinaria y sostenible.

2. **PROGRAMA CIUDADES CIRCULARES**
   Acompañamos a las ciudades a conocer sus retos en materia de circularidad, a trabajar en el diseño de una estrategia integral e implementar las soluciones para hacer frente a sus desafíos dentro de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (GIRSU).

3. **PROGRAMA CIUDADES DE LA BIODIVERSIDAD**
   Acompañamos a las ciudades a conocer sus retos en materia de biodiversidad e intervenir espacios públicos, logrando la incorporación de flora nativa a partir del diseño colaborativo con la ciudadanía y la red de aliados locales.

4. **PROGRAMA CIUDADES DIGITALES**
   A través de este Programa acompañamos a las ciudades a diseñar una estrategia de digitalización de los gobiernos locales. Para ello, trabajamos en el diseño de soluciones conjuntas a partir de un desafío seleccionado, ya sea en materia de digitalización de servicios, interoperabilidad, ciberseguridad o innovación tecnológica.

5. **PROGRAMA CIUDADES DEL DESARROLLO ECONÓMICO**
   Acompañamos a las ciudades a diseñar, planificar y organizar sus estrategias de desarrollo económico local desde una mirada integral y con foco en el crecimiento sostenible. Buscamos que cada ciudad identifique sus ventajas competitivas y promueva un plan de acción enfocado en el crecimiento basado en las necesidades y posibilidades del territorio.

6. **PROGRAMA CIUDADES EMPRENDEDORAS**
   A través de este programa acompañamos a las ciudades en el diseño, implementación y fortalecimiento de sus políticas de apoyo a emprendedores y al desarrollo de ecosistemas virtuosos para su desempeño y crecimiento.

7. **PROGRAMA DE INNOVADORES LOCALES**
   El Programa de Innovadores Locales (PIL) es una experiencia en la que equipos multidisciplinarios recorren el Camino de la Innovación Sistémica Colaborativa y durante 6 meses co-crean iniciativas colectivas que resuelven desafíos prioritarios en sus ciudades. El PIL es una iniciativa impulsada por AYNI, una alianza de organizaciones (RIL, Ashoka, CoLab y Vía Educación) comprometidas con la innovación sistémica, el liderazgo colaborativo y la transformación de las ciudades.

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0344

8. PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE

A través de este Programa acompañamos a los equipos de coordinación a entrenar sus habilidades, fortalecer sus conocimientos y adquirir herramientas para consolidar y sistematizar el plan de futuro de la ciudad, monitorear su ejecución y convertirse en líderes de una gestión eficiente.

9. PROGRAMA GESTIÓN EFICIENTE DE FLOTA

A través de este Programa acompañamos a las ciudades a diseñar soluciones para optimizar la administración del parque automotor, impactando positivamente en la asignación presupuestaria y el uso de recursos de la ciudadanía.

10. PROGRAMA CIUDADES POR LA SEGURIDAD

A través de este Programa acompañamos a las ciudades en el fortalecimiento y profesionalización de sus capacidades de planificación y gestión de su estrategia de convivencia y seguridad ciudadana. Con el objetivo de dotarlos de herramientas para diagnosticar, pasar a la acción y trabajar en redes colaborativas para alcanzar políticas públicas innovadoras y basadas en evidencia que mejoren la seguridad en las ciudades.

11. PROGRAMA CIUDADES DE LA EDUCACIÓN

A través de este Programa acompañamos a las ciudades en el fortalecimiento de la agenda educativa partiendo de la realidad local a través de un diagnóstico integral y posicionando a los municipios como un actor clave en la gestión educativa de sus distritos. Con ello buscamos promover la generación de un ecosistema local potente que trabaje en los desafíos que presenta la agenda educativa y acompañe la implementación de políticas educativas de alto impacto.

12. PROGRAMA CIUDADES DE LA MOVILIDAD

A través de este Programa acompañamos a las ciudades en el fortalecimiento de los principales ejes que necesitan desarrollar e impulsar en materia de movilidad. Con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, reducir la contaminación, mejorar la eficiencia del transporte y promover el desarrollo económico.

13. PROGRAMA CIUDADES DE LA ENERGÍA

A través de este Programa acompañamos a las ciudades en el diseño, implementación y fortalecimiento de sus estrategias locales de Eficiencia y Transición Energética.

14. PROGRAMA CIUDADES PLANIFICADAS

A través de este Programa acompañamos a las ciudades para a desarrollar y/o fortalecer sus estrategias sobre gestión de suelo a través un recorrido de 6 meses en conjunto, para promover el diseño de un plan de acción a corto, mediano y largo plazo que proponga soluciones innovadoras a los desafíos en la gestión local. Con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, contribuyendo a las acciones de los gobiernos locales en la producción de suelo formal y accesible para todos los habitantes.

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0344

15. PROGRAMA CIUDADES POR LA PRIMERA INFANCIA

A través de este Programa acompañamos a las ciudades a promover desde un enfoque integral la sinergia entre la planificación, el fortalecimiento de equipos, la sistematización de datos y la gestión de políticas de primera infancia. Con el objetivo de diseñar soluciones centradas en las primeras infancias y su desarrollo pleno para convertirse en ciudades inclusivas en articulación con diferentes organismos y especialistas.

16. EFICIENCIA EN LAS FINANZAS MUNICIPALES

Este programa trabaja en la aplicación de herramientas innovadoras para optimizar la recaudación municipal, revertir déficits presupuestarios y garantizar un uso eficiente de los recursos municipales, para dar más y mejores servicios a la ciudadanía.

17. PROGRAMA CIUDADES DEL CONOCIMIENTO

Este programa ofrece al Intendente y su Equipo de Gobierno un acompañamiento continuo para fortalecer los principales ejes que la ciudad necesita desarrollar para potenciar su ecosistema local a través de las oportunidades de la economía del conocimiento. Estos cuatro ejes son: conectividad, mundo del trabajo, educación y formación de talento, identidad y posicionamiento.

18. RONDA LOCAL Y EXPERIENCIAS DE LIDERAZGO

Es una experiencia de formación que, a través del conocimiento, el intercambio y la reflexión busca generar resultados de alto impacto en la persona en su ser y hacer. Este programa está destinado a los mandos medios de un equipo de gobierno local y busca acompañar a los funcionarios en la transformación de sus equipos y ciudades, fortaleciendo su liderazgo y su motivación. La cápsula se centra en cuatro ejes temáticos en donde haciendo foco en diferentes aprendizajes: Liderazgo, Comunicación, Inteligencia emocional, Equipo exitoso.

19. CURSO PROFESIONALIZACIÓN DE INSPECTORES DE TRÁNSITO

Este curso de profesionalización, ofrece una capacitación al cuerpo de inspección de tránsito del municipio con herramientas técnicas y habilidades blandas, en base a su rol protagonista en los sistemas urbanos de seguridad vial. Entre los temas abordados se encuentra: la construcción de la identidad profesional del propio personal, incorporar herramientas de comunicación y capacitarse en el manejo de conflictos asociados a su función en la vía pública.

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0344

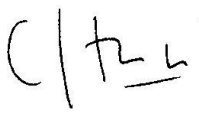
ANEXO II: SOLICITUD DE ADHESIÓN.

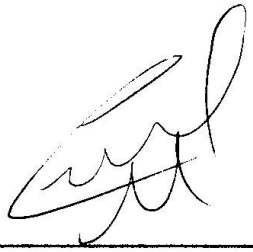
Por medio de la presente, en fecha 04 de mayo de 2026, la **Municipalidad de Salta,** CUIT 30-58558353-3 representada para este acto por el Secretario de Tránsito y Seguridad Vial, José Matías Assennato, D.N.I. N° 30.069.264, con domicilio legal en Avenida Paraguay N° 1240, de la ciudad de Salta, de la provincia de Salta, manifiesta su adhesión al **CURSO DE PROFESIONALIZACIÓN DE INSPECTORES DE TRÁNSITO**, el que tendrá un costo total de pesos CINCO MILLONES ($5.000.000,00.-).

El cronograma de pagos acordado es: dos cuotas iguales consecutivas de pesos DOS MILLONES QUINIENTOS MIL ($2.500.000,00.-) a pagar la primera cuota en junio 2026 y la segunda cuota en julio 2026; o bien mediante un único pago de pesos CINCO MILLONES ($ 5.000.000,00.-), conforme las condiciones establecidas en el convenio suscripto oportunamente.

El pago debe realizarse a nombre de la Asociación Civil Red de Innovación Local, CUIT N° 30-71523737-3, en cuenta corriente a su nombre del Banco Santander, Cuenta N° 9104/0, Sucursal 206 CBU 072020 652000 000091 0404.

Asimismo, el MUNICIPIO y la RED DE INNOVACIÓN LOCAL declaran que para todo lo relativo a sus obligaciones, formas de pago y/o cualquier otro aspecto vinculado a la implementación del/ de los PROGRAMA/S y/o CURSOS desarrollados por RIL se regirán por las condiciones establecidas en el presente Contrato de Locación de Servicios Profesionales.





Candelaria Yanzi
Directora Ejecutiva
A.C.Red de Innovación Local

Matias Assennato
Secretario de Transito
Municipalidad de Salta

SALTA, 18 JUN 2026

DECRETO Nº _____0345_____
SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTES Y CULTURA
REFERENCIA: Expediente Nº 042.600-SG-2026.

VISTO el expediente de referencia, mediante el cual los referentes de la Red CEPIM de zona Sudeste entre los cuales se encuentran las Escuelas Nº 4009 "9 de julio", Escuela Nº 8009 "Betania del Sagrado Corazón" y Escuela Nº 4045 "Dr. Arturo Oñativia", solicitan la declaración de Interés Municipal del Desfile del 20 de junio, que se llevará a cabo el día 20 de junio, y;

CONSIDERANDO:

QUE participarán en dicho evento, ciento cincuenta alumnos y alumnas de 4º grado realizan su promesa de lealtad a la bandera, en el evento que se realiza desde hace más de quince años en el Barrio 20 de Junio, de la ciudad de Salta.

QUE el mencionado acto constituye una actividad de significativa relevancia para la comunidad barrial, fortaleciendo su sentido de pertenencia.

QUE es interés del Departamento Ejecutivo Municipal apoyar, incentivar y promover aquella actividad que tenga como objetivo el desarrollo y crecimiento de las expresiones culturales e históricas en la comunidad salteña.

QUE por lo expuesto resulta procedente la emisión del presente instrumento legal.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1º. DECLARAR de **INTERÉS MUNICIPAL** el "*Desfile del 20 de junio"* que se llevará a cabo el día 20 de junio del corriente año, en el Barrio 20 de Junio.

ARTÍCULO 2°. REMITIR copia del presente Decreto por la Secretaría de Turismo, Deportes y Cultura a la Red CEPIM en el domicilio denunciado a tal fin.

ARTÍCULO 3°. TOMAR razón Jefatura de Gabinete y la Secretaría de Turismo, Deportes y Cultura con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 4°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios Legal y Técnico y de Turismo, Deportes y Cultura.

ARTÍCULO 5°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar._

DURAND-NUÑEZ NAJLE-AGOLIO FIGUEROA

--*-

QUE en el mismo instrumento se establece que la Secretaría de Gobierno será responsable de la ejecución del Convenio, encontrándose facultada a suscribir los Protocolos Adicionales que al caso corresponda, donde se fijarán las características y condiciones de la actividad o proyecto a realizar, su objeto, plazo de ejecución, responsables, forma de financiamiento y toda otra condición o circunstancia que se estime necesaria.

QUE en ese marco se emite el Decreto N° 0679/24, que ratifica el Convenio Específico de Pasantías Educativas, entre las instituciones antes referidas, para la realización de pasantías a través de Convenios de Pasantías, Acuerdos Individuales de Pasantías y Prácticas Profesionales Supervisadas.

QUE por lo expuesto el Sr. Secretario de Gobierno solicita la aprobación de las Actas Acuerdo Individuales de Pasantías suscriptas con los alumnos de la Universidad Católica de Salta, en las que de acuerdo al Plan de Trabajo adjunto a cada Acta, le será abonado a los estudiantes un fondo estímulo por los doce (12) meses de duración de los acuerdos.

QUE a fs. 58 la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria correspondiente, según lo dispuesto en la Ordenanza N° 16.499 del Presupuesto de Recursos y Gastos para el Ejercicio 2.026.

QUE a fin de incorporar las referidas Actas al Derecho Público Municipal, corresponde la emisión del presente instrumento legal.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son porpias;

EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DECRETA:

ARTÍCULO 1°. APROBAR las ***Actas Acuerdo Individuales de Pasantías***, que como Anexo I se adjuntan y forman parte del presente, celebradas entre la Municipalidad de Salta representada por el Sr. Secretario de Gobierno, Dr. Nicolás MARTORELL, la Universidad Católica de Salta, representada por su Vicerrector de Extensión e Integración Universitaria, Mg. Estanislao Javier VILLANUEVA, y los alumnos que detallan a continuación:

Apellido y Nombre	**DNI Nº**
ÁVILA Silvina Ruth	46.169.294
BELL Héctor Lautaro	43.440.495
BENÍTEZ Ana Agustina	43.377.475
ORQUERA CHINCHILA Loana Antonela	43.640.752
DAUIB Josefina	44.104.635
GARCÍA DÁVILA Verónica Paulina	42.705.071
GÓMEZ Gaspar Mateo	42.689.647
GONZÁLEZ Adriana Viviana	36.129.106
GUAYMÁS Ana Verónica	44.912.659
MOLINA Alex Facundo Jesús	42.018.498
OLIVER IRIGOYEN Belisario	42.608.130
PIEDRACUEVA Lucas Gabriel	44.696.291
QUIQUINTE Griselda Eleonor	45.180.094
ROLDÁN Ana Laura Estefanía	43.207.389
TARITOLAY Marcelo Daniel	45.849.602
ZOLEZZI OVEJERO Franco	41.530.961

ARTÍCULO 2º. REMITIR por la Secretaría de Gobierno, copia legalizada del presente a la Universidad Católica de Salta, en el domicilio denunciado en las Actas.

ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR por la Secretaría de Gobierno a los alumnos citados en el Artículo 1° del presente.

ARTÍCULO 4°. TOMAR razón las Secretarías de Gobierno, Legal y Técnica y de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 5°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios Legal y Técnico y de Gobierno.

ARTÍCULO 6. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE-MARTORELL TODARO

--*-

SUMARIO

SECCIÓN I

LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

RESOLUCIONES

Salta MUNICIPALIDAD

SALTA, 22 DE JUNIO DE 2026

RESOLUCIÓN N° 003
COORD. GRAL DE COMUNICACIÓN
Y PRENSA

VISTO el Decreto N.º 0342/26 de creación del Programa "LA MUNI TE ACOMPAÑA"

CONSIDERANDO:

QUE es deber y atribución de la Municipalidad fomentar el desarrollo económico, social, la industria del turismo y las actividades culturales en el ámbito local (Art. 7º, 63 y 91 de la Carta Municipal).

QUE mediante el Decreto N.° 0342/26 se ha creado el Programa "LA MUNI TE ACOMPAÑA" con el propósito de incentivar, promover y difundir actividades y emprendimientos gastronómicos y culturales mediante el otorgamiento de permisos de uso gratuito de carapantallas de propiedad municipal, destinando para ello el veinticinco (25%) del mobiliario urbano, permitiendo a los establecimientos locales publicitar sus servicios y propuestas de manera directa.

QUE, conforme al Artículo Nº 3 del Decreto se designó a ésta Coordinación General de Comunicación y Prensa como autoridad de aplicación de dicho Programa, con facultades y atribuciones para aquellas normas aclaratorias, operativas y complementarias que resulten necesarias para la implementación del programa; estableciendo los mecanismos para otorgamiento de los permisos, plazo de duración de los mismos y demás condiciones.

QUE por lo expuesto resulta pertinente la emisión del presente instrumentó legal

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

EL COORDINADOR GRAL DE COMUNICACIÓN Y PRENSA DE LA MUNICIPALIDAD
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- ESTABLECER que ésta Coordinación General en tanto autoridad de aplicación del Programa instituido mediante Decreto N.° 0342/26 será encargada de evaluar, autorizar, coordinar, otorgar permisos y supervisar la utilización de las carapantallas municipales en el marco de dicha normativa.

ARTÍCULO 2.°. ESTABLECER que los permisos otorgados por ésta Coordinación General en el marco del Decreto N.º 0342, tienen carácter precario y revocable, y no generan derechos para el solicitante. Asimismo, tendrán una duración de 15 días (corridos), a contarse desde el otorgamiento del permiso.

El otorgamiento del permiso será comunicado al domicilio electrónico constituido y se tendrá por notificado de conformidad con las previsiones del Código de Procedimientos Administrativos Municipal.

La Municipalidad no resulta responsable por hechos de vandalismo o daños que sufra el material gráfico colocado.

ARTICULO 3°. - AUTORIZAR el cupo de utilización conforme a lo establecido en el Decreto N.º 0342, en el veinticinco (25%) del total de carapantallas municipales existentes y disponibles al momento de la solicitud.

ARTICULO 4º.- DISPONER que las solicitudes de otorgamiento de los permisos deben formalizarse mediante nota ingresada por Mesa General de Entradas de la Municipalidad de Salta, y deberá contener los siguientes datos: a) Nombre y apellido o denominación del solicitante; b) Nro. de DNI o CUIT; c) Domicilio electrónico constituido; d) Descripción del espectáculo, evento o promoción; con indicación de fecha; hora y lugar de realización; e) Arte o diseño gráfico propuesto para su difusión.

ARTICULO 5º.- ESTABLECER los costos de impresión, producción, colocación, mantenimiento y retiro del material gráfico autorizado serán de exclusiva responsabilidad y a cargo del solicitante, sin que ello genere erogación alguna para la Municipalidad de Salta.

Los permisionarios que, una vez vencido el plazo, no procedan al retiro del material gráfico colocado, no accederán a nuevos permisos en el marco del Programa.
ARTICULO 6º.- ESTABLECER condiciones del material gráfico, el cual deberá respetar las dimensiones técnicas, específicas de diseño y demás requisitos que establezca la autoridad de aplicación, la cual podrá rechazar piezas que no se ajusten a las condiciones exigidas o resulten incompatibles con la normativa municipal vigente.

ARTÍCULO 7°. LA vigencia de la presente será desde su publicación en el Boletín Oficial Municipal.

ARTICULO 8º.- TOMAR conocimiento las distintas dependencias municipales.

ARTICULO 9°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. –

MATIAS RODRÍGUEZ
COORD. GRAL. DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR la presente Resolución por la Coordinación General de Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos Municipal de la ciudad de Salta.

ARTÍCULO 5°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

NUÑEZ NAJLE

--*-

ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR la presente por la Secretaría de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos Municipal de la ciudad de Salta.

ARTÍCULO 4°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

NUÑEZ NAJLE

--*-

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR la Planilla de Economías y Demasías correspondiente a la Obra: **"PUESTA EN VALOR PLAZA EVITA",** que como Anexo I forma parte de la presente. –

ARTÍCULO 2º.- TOMAR razón la Secretaría Hacienda y sus dependencias; y la Subsecretaría de Inspección y Certificaciones. –

ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

RESOLUCIÓN Nº 00174/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

PLANILLA COMPENSATORIA

Empresa: SOMAC S.R.L
O.C. N°: 16/2026

Periodo: al
Fecha de medicion:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad total	Precio Unitario	Valor Obra	Cantidad Acumulada	Demasias Cantidad	Demasias Importe	Economias Cantidad	Economias Importe
1	**Tareas Preliminares.-**									
1,1	Replanteo/Limpieza de terreno	m2	2841,71	$ 3.823,66	$ 10.865.745,78	2.965,00	123,29	$ 471.419,60	0,00	$ -
1,2	Cerro de obra	ml	388,00	$ 25.664,07	$ 9.957.657,93	388,00	0,00	$ -	0,00	$ -
1,3	Obrador	un	1,00	$ 2.571.029,12	$ 2.571.029,12	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
1,4	Energía de obra/Agua de construcción	gl	1,00	$ 1.603.347,65	$ 1.603.347,65	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
1,5	Cartel de obra	un	1,00	$ 1.981.480,90	$ 1.981.480,90	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
1,6	Señalización, Vigilacia de obra	gl	1,00	$ 9.903.151,10	$ 9.903.151,10	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
2	**Demoliciones/ Excavaciones/ Mov. De Suelo.-**									
2,1	Demolición de contrapiso	m2	1958,65	$ 16.864,89	$ 33.032.413,12	1.958,65	0,00	$ -	0,00	$ -
2,2	Demolición de cordones sector juegos	m3	1,30	$ 128.068,75	$ 166.489,38	1,30	0,00	$ -	0,00	$ -
2,3	Demolición de escalones	m2	29,75	$ 15.345,96	$ 456.542,33	29,75	0,00	$ -	0,00	$ -
2,4	Demolición de contrapiso bajo los locales existentes	m2	72,24	$ 15.345,96	$ 1.108.592,19	72,24	0,00	$ -	0,00	$ -
2,5	Excavación para dados de bancos, equipamiento saludable, juegos infantiles ,rejas sector juego de niños	m3	33,81	$ 60.757,10	$ 2.054.197,59	40,95	7,14	$ 433.825,70	0,00	$ -
2,6	Excavación para contrapisos	m3	285,13	$ 32.774,67	$ 9.345.040,80	297,46	12,33	$ 404.111,64	0,00	$ -
2,7	Retiro de bancos existentes - preveer recuperar madera para nuevos bancos	un	8,00	$ 53.959,00	$ 431.672,02	10,00	2,00	$ -	2,00	$ 107.918,00
2,8	Retiro y reubicación de juegos infantiles y equipamiento saludable	un	9,00	$ 49.242,91	$ 443.186,21	9,00	0,00	$ -	0,00	$ -
2,9	Retiro y traslado de luminarias existentes	un	5,00	$ 98.485,82	$ 492.429,12	8,00	3,00	$ 295.457,47	0,00	$ -
2,10	Demolición de H° en platabanda	m3	0,95	$ 78.836,33	$ 74.894,52	0,95	0,00	$ -	0,00	$ -
2,11	Retiro de juego infantil	un	1,00	$ 49.242,91	$ 49.242,91	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
2,12	Demolición de cordón de H° para construcción de vados	m3	1,18	$ 78.836,33	$ 93.026,87	1,18	0,00	$ -	0,00	$ -
2,13	Retiro de poste ubicado sobre calle República de Siria	un	1,00	$ 279.779,27	$ 279.779,27	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
2,14	Retiro de cartel ubicado dentro de la plaza	un	1,00	$ 279.779,27	$ 279.779,27	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
2,15	Excavación para cisterna	m2	3,92	$ 24.581,00	$ 96.357,52	3,92	0,00	$ -	0,00	$ -
2,16	Demolición de losa de H°A° existente en puente peatonal sobre canal	m3	5,02	$ 78.836,33	$ 395.758,39	5,02	0,00	$ -	0,00	$ -
2,17	Demolición muro de piedra	m2	23,49	$ 73.018,94	$ 540.714,92	23,49	0,00	$ -	0,00	$ -
2,18	Demolición de baranda existentes en sector cruces de puentes peatonales	gl	1,00	$ 1.674.427,42	$ 1.674.427,42	0,50	0,00	$ -	0,50	$ 837.213,71
3	**Estructura.-**									
3,1	H° de limpieza e=5 cm	m²	67,20	$ 43.818,83	$ 2.944.625,17	76,12	8,92	$ 390.863,94	0,00	$ -
3,2	Dados de H°A° para dados de bancos, equipamiento saludable, juegos infantiles , baranda metálica, kit d	m3	27,00	$ 834.568,43	$ 22.533.347,60	27,00	0,00	$ -	0,00	$ -
3,3	Viga de fundación de H°A° para sujeción de rejas y parapelota	m3	6,82	$ 1.029.821,12	$ 7.023.380,05	10,38	3,56	$ 3.670.282,48	0,00	$ -
3,4	Platea de fundación de H°A° - sector gastronómico y módulo sanitario	m3	14,48	$ 710.976,36	$ 10.294.937,74	14,48	0,00	$ -	0,00	$ -
3,5	Estructura metálica de núcleo sanitario	gl	1,00	$ 4.580.766,61	$ 4.580.766,61	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
3,6	Loseta de H°A° sobre canal	m3	0,88	$ 1.580.713,14	$ 1.391.027,57	0,88	0,00	$ -	0,00	$ -
3,7	Losa de H°A° para base y tapa de cisterna	m3	0,29	$ 1.580.713,14	$ 458.406,81	0,29	0,00	$ -	0,00	$ -
3,8	Loca de H°A° para puentes peatonales sobre canal	m3	12,23	$ 1.580.713,15	$ 19.332.121,76	6,59	0,00	$ -	5,65	$ 8.931.029,27
3,9	H° ciclopeo para base de puentes peatonales	m3	24,00	$ 449.770,05	$ 10.794.481,22	12,00	0,00	$ -	12,00	$ 5.397.240,61
4	**Contrapiso.-**									
4,1	Contrapiso de H° Simple e=10 cm - terminación fratasada - incluye sellado de juntas	m2	1703,21	$ 55.985,52	$ 95.355.103,63	1.684,60	8,48	$ 474.792,55	0,00	$ -
4,2	Provisión y colocación de granza binder suelto	m2	387,60	$ 16.928,53	$ 6.561.498,05	387,60	0,00	$ -	0,00	$ -
4,3	Cordón de contención de adoquines y granza	ml	42,70	$ 67.032,55	$ 2.862.289,77	42,70	0,00	$ -	0,00	$ -
4,4	Contrapiso de H°A° - con malla - sector media cancha de basquet - incluye sellado de juntas	m2	57,00	$ 60.591,34	$ 3.453.706,48	198,90	141,90	$ 8.597.911,40	0,00	$ -
4,5	Contrapiso de H° Simple e=10 cm - bajo caucho - incluye sellado de juntas	m2	125,60	$ 50.905,72	$ 6.393.758,36	125,60	0,00	$ -	0,00	$ -
4,6	Provisión y colocación de piso de caucho in-situ	m2	125,60	$ 525.393,47	$ 65.989.419,57	125,60	0,00	$ -	0,00	$ -
4,7	Provisión y colocación de adoquines pórfidos sector plaza - Tipo Blangino	m2	86,80	$ 74.781,01	$ 6.490.991,41	86,80	0,00	$ -	0,00	$ -
4,8	Provisión y colocación de adoquines pórfidos sector gastronómico - Tipo Blangino	m2	259,37	$ 74.781,01	$ 19.395.949,79	259,37	0,00	$ -	0,00	$ -
4,9	Contrapiso de H° Simple e=10 cm - terminación fratasada - sector gastronómico	m2	222,13	$ 46.557,70	$ 10.341.862,50	222,13	0,00	$ -	0,00	$ -
4,10	Cordón de contención de adoquines - sector gastronómico	ml	83,13	$ 68.817,97	$ 5.720.837,85	83,13	0,00	$ -	0,00	$ -
4,11	Carpeta de nivelación bajo cerámico esmaltado - núcleo sanitario	m2	13,70	$ 18.577,53	$ 254.512,20	13,70	0,00	$ -	0,00	$ -
4,12	Provisión y colocación de piso y zócalo cerámico esmaltado - núcleo sanitario	m2	13,70	$ 42.262,28	$ 578.993,17	13,70	0,00	$ -	0,00	$ -
4,13	Vereda perimetral núcleo sanitario - terminación fratasada	m2	9,60	$ 45.579,50	$ 437.563,24	9,60	0,00	$ -	0,00	$ -
4,14	Sellado de juntas en contrapisos existentes	ml	186,00	$ 4.776,78	$ 888.481,56	186,00	0,00	$ -	0,00	$ -
4,15	Junta de dilatación en encuentro de materiales distintos	ml	53,01	$ 9.660,20	$ 512.087,05	53,01	0,00	$ -	0,00	$ -
5	**Mamposteria y Aisaciones.-**									
5,1	Cantero de piedra bola nuevo igual a los existentes	m3	3,60	$ 361.859,11	$ 1.302.692,80	3,60	0,00	$ -	0,00	$ -
5,2	Tabique placa de yeso 12,5 mm sin aislación	m2	11,17	$ 148.437,62	$ 1.658.048,18	11,17	0,00	$ -	0,00	$ -
5,3	Columnas de muro de piedra sobre canales peatonales	m3	1,44	$ 361.859,11	$ 521.077,12	0,86	0,00	$ -	0,58	$ 209.878,28
5,4	Mamposteria de ladrillo común 0,15 cisterna	m2	8,64	$ 150.366,62	$ 1.299.167,63	8,64	0,00	$ -	0,00	$ -
5,5	Aislación vertical en mamposteria de cisterna	m2	8,64	$ 24.065,15	$ 207.922,90	8,64	0,00	$ -	0,00	$ -
6	**Revestimiento.-**									
6,1	Revestimiento cara exterior con chapa sinusoidal y cara interior con placa de yeso - núcleo sanitario	m2	42,63	$ 115.451,77	$ 4.921.708,90	42,63	0,00	$ -	0,00	$ -
6,2	Provisión y colocación de revestimiento cerámico esmaltado hasta altura de dintel - núcleo sanitario	m2	33,66	$ 48.927,19	$ 1.646.889,26	33,66	0,00	$ -	0,00	$ -
7	**Cielorraso.-**									
7,1	Provisión y colocación de cielorraso suspendido de placa de yeso 9,5mm sin aislación - nucleo sanitario	m2	10,94	$ 89.998,89	$ 984.587,87	10,94	0,00	$ -	0,00	$ -
8	**Cubierta metálica.-**									
8,1	Provisión y colocación de cubierta metálica - núcleo sanitario	m2	14,85	$ 89.488,04	$ 1.328.897,42	14,85	0,00	$ -	0,00	$ -
8,2	Provisión y colocación de babeta de cierre - núcleo sanitario	ml	16,90	$ 48.644,83	$ 822.097,56	16,90	0,00	$ -	0,00	$ -
8,3	Provisión y colocación de canaleta - núcleo sanitario	ml	5,10	$ 160.300,28	$ 817.531,42	5,10	0,00	$ -	0,00	$ -
9	**Instalación Eléctrica.-**									
9,1	Replanteo	gl	1,00	$ 1.336.656,22	$ 1.336.656,22	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,2	Armando y montajes de tableros para iluminación plaza	gl	1,00	$ 2.209.388,09	$ 2.209.388,09	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,3	Tendido de conductores subterraneos	ml	485,00	$ 37.419,15	$ 18.148.287,86	485,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,4	Armado y montaje de luminarias T3	un	4,00	$ 1.548.745,75	$ 6.194.982,99	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,5	Cambio de luminarias T3 en columnas existentes	un	4,00	$ 722.281,72	$ 2.889.126,87	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,6	Armado y montaje de luminarias T5	un	4,00	$ 1.844.091,23	$ 7.376.364,91	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,7	Armado y montaje de luminarias T6	un	8,00	$ 1.770.055,94	$ 14.160.447,50	8,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,8	Armado y montaje de luminarias T1	un	4,00	$ 1.035.099,26	$ 4.140.397,04	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,9	Armado y montaje de luminarias T2	un	4,00	$ 1.050.583,85	$ 4.202.335,40	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,10	Armado y montaje de luminarias T4	un	19,00	$ 1.334.757,58	$ 25.360.401,64	19,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,11	Armado y montaje de luminarias T7	un	4,00	$ 1.270.414,71	$ 5.081.658,83	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,12	Provisión de acometida a locales (cañeros y cámara)	gl	1,00	$ 2.327.876,72	$ 2.327.876,72	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,13	Instalación eléctrica módulo baños (cañería, cableado, tablero, artefactos, instalación elec. Para bomba)	gl	1,00	$ 1.295.012,23	$ 1.295.012,23	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,14	Agregado de reflector	un	19,00	$ 329.949,27	$ 6.269.036,07	19,00	0,00	$ -	0,00	$ -
9,15	Conexionado y pruebas	un	79,00	$ 58.492,36	$ 4.620.896,80	79,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10	**Varios.-**									
10,1	Provisión y colocación de bancos de H° y madera con respaldo - las patas de H° serán provistas por la Mu	un	8,00	$ 198.714,11	$ 1.589.712,88	8,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,2	Provisión y colocación de circuito de calistenia crucijuegos o similar	un	1,00	$ 6.274.379,12	$ 6.274.379,12	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,3	Provisión y colocación de aro de basquet crucijuegos o similar	un	1,00	$ 4.798.306,45	$ 4.798.306,45	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,4	Provisión y colocación de vados tipo A - Incluye junta de dilatación	un	2,00	$ 270.461,36	$ 540.922,72	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -

RESOLUCIÓN Nº 00174/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

10,5	Provisión y colocación de vados tipo B - Incluye junta de dilatación	un	6,00	$ 230.047,45	$ 1.380.754,69	6,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,6	Provisión y colocación de vados tipo C - Incluye junta de dilatación	un	2,00	$ 243.705,86	$ 487.411,73	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,7	Provisión y colocación de vados tipo D - Incluye junta de dilatación	un	1,00	$ 387.432,54	$ 387.432,54	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,8	Provisión y colocación de bicicletero (5 cintas)	un	1,00	$ 1.044.651,99	$ 1.044.651,99	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,9	Provisión y colocación de baranda metálica en el borde del canal - incluye pintura esmalte sintético	un	188,35	$ 66.377,52	$ 12.502.705,14	188,35	0,00	$ -	0,00	$ -
10,10	Traslado y colocación de kit de mesa y 3 bancos de H°	un	2,00	$ 179.325,09	$ 358.650,18	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,11	Traslado y colocación de kit de mesa y 4 bancos de H°	un	2,00	$ 170.397,98	$ 340.795,96	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,12	Provisión y colocación de parapeto - incluye pintura	ml	14,20	$ 266.615,38	$ 3.785.938,46	44,60	30,40	$ 8.105.107,69	0,00	$ -
10,13	Provisión y colocación de rejas en juegos de niños	un	113,60	$ 83.471,37	$ 9.482.347,83	113,60	0,00	$ -	0,00	$ -
10,14	Provisión y colocación de puertas en sector rejas juegos de niños	un	5,00	$ 280.956,28	$ 1.404.781,42	5,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,15	Provisión y colocación de cartel en estación saludable	un	1,00	$ 338.826,52	$ 338.826,52	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,16	Traslado y colocación bancos ubicados en los puentes	un	4,00	$ 205.715,01	$ 822.860,05	2,00	0,00	$ -	2,00	$ 411.430,02
10,17	Traslado y colocación de bancos cubos de H°	un	8,00	$ 174.774,41	$ 1.394.195,78	8,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,18	Traslado y colocación de kits de livings	un	6,00	$ 184.754,61	$ 1.108.527,67	6,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,19	Estructura metálica para pérgola en puente peatonal - incluye pintura esmalte sintético	un	1,00	$ 9.013.570,16	$ 9.013.570,16	0,00	0,00	$ -	1,00	$ 9.013.570,16
10,20	Baranda metálica en puentes peatonales	ml	27,38	$ 87.685,81	$ 2.400.837,58	13,98	0,00	$ -	13,40	$ 1.174.999,91
10,21	Provisión y colocación de vados tipo E - Incluye junta de dilatación	un	1,00	$ 662.837,00	$ 662.837,00	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
10,22	Provisión y colocación de basureros	un	7,00	$ 534.538,92	$ 3.741.772,43	7,00	0,00	$ -	0,00	$ -
11	Carpintería.-									
11,1	Provisión y colocación de ventana de aluminio color blanco línea herrero tipo banderola de 1.00 de anch	un	3,00	$ 569.357,83	$ 1.708.073,48	3,00	0,00	$ -	0,00	$ -
11,2	Provisión y colocación de puerta de aluminio ciega color blanco línea herrero de 1.00 de ancho x 2.05 de	un	1,00	$ 976.998,59	$ 976.998,59	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
11,3	Provisión y colocación de puerta de aluminio ciega color blanco línea herrero de 0.90 de ancho x 2.05 de	un	1,00	$ 795.882,25	$ 795.882,25	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
11,4	Provisión y colocación de puerta de aluminio ciega color blanco línea herrero de 0.70 de ancho x 2.05 de	un	1,00	$ 705.324,08	$ 705.324,08	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
11,5	Provisión y colocación de malla antivandálica en todas las ventanas	m2	1,20	$ 137.009,15	$ 164.410,97	1,20	0,00	$ -	0,00	$ -
12	Pintura.-									
12,1	Pintura para demarcación vial sendas peatonales - Color blanco	m2	112,00	$ 38.746,03	$ 4.339.555,16	112,00	0,00	$ -	0,00	$ -
12,2	Pintura para contrapiso y demarcación de playón deportivo	m2	59,58	$ 38.194,63	$ 2.275.636,29	119,88	60,30	$ 2.303.174,62	0,00	$ -
12,3	Pintura esmalte sintético en juegos existentes - Incluye todas las reparaciones necesarias	gl	1,00	$ 2.023.676,03	$ 2.023.676,03	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
12,4	Pintura esmalte sintético en baranda existente en canal sobre Pje. Tineo	m2	72,93	$ 37.569,04	$ 2.739.909,87	72,93	0,00	$ -	0,00	$ -
12,5	Pintura esmalte sintético en mástil y la base del mismo	gl	1,00	$ 408.145,53	$ 408.145,53	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
12,6	Pintura látex en núcleo sanitario	m2	23,54	$ 28.271,77	$ 665.517,47	23,54	0,00	$ -	0,00	$ -
13	Forestación.-									
13,1	Provisión y colocación de árboles pata de vaca - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	8,00	$ 284.628,20	$ 2.277.025,56	8,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,2	Provisión y colocación de árboles Lapacho Rosado - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	8,00	$ 294.810,01	$ 2.358.480,10	8,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,3	Provisión y colocación de árboles Mato - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	6,00	$ 299.173,65	$ 1.795.041,89	6,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,4	Provisión y colocación de árboles Chal Chal - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	2,00	$ 299.173,65	$ 598.347,30	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,5	Provisión y colocación de árboles Jabonero - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	4,00	$ 280.264,56	$ 1.121.058,23	4,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,6	Provisión y colocación de árboles Palo Barroso - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	2,00	$ 284.628,19	$ 569.256,39	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,7	Provisión y colocación de vegetación Miscanthus Verde - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	112,00	$ 23.754,05	$ 2.660.453,37	112,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,8	Provisión y colocación de vegetación Gramnia (Panicum Antidotale) - incluye provisión y colocación de t	un	87,00	$ 23.754,05	$ 2.066.602,17	87,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,9	Provisión y colocación de vegetación Pasto llorón (Eragrostis curvula) - incluye provisión y colocación de	un	289,00	$ 23.754,05	$ 6.864.919,87	289,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,10	Provisión y colocación de vegetación pasto inglés - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	148,00	$ 20.844,96	$ 3.085.053,65	148,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,11	Provisión y colocación de vegetación Salvia Greggi morada - incluye provisión y colocación de tierra neg	un	43,00	$ 24.772,23	$ 1.065.205,88	43,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,12	Provisión y colocación de vegetación Salvia Greggi blanca - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	44,00	$ 24.772,23	$ 1.089.978,11	44,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,13	Provisión y colocación de vegetación Stipa - incluye provisión y colocación de tierra negra	un	123,00	$ 23.754,05	$ 2.921.747,90	123,00	0,00	$ -	0,00	$ -
13,14	Provisión y colocación de panes césped	m2	258,00	$ 47.685,55	$ 12.302.871,05	258,00	0,00	$ -	0,00	$ -
14	Vial.-									
14,1	Apertura de calzada para hacer conexión de cloaca nueva	m3	14,25	$ 24.581,00	$ 350.279,25	14,25	0,00	$ -	0,00	$ -
14,2	Preparación de subrasante	m2	21,60	$ 14.636,03	$ 316.138,22	21,60	0,00	$ -	0,00	$ -
14,3	Ejecución de sub base granular estabilizada e=0.15 m	m3	3,24	$ 125.426,64	$ 406.382,32	3,24	0,00	$ -	0,00	$ -
14,4	Ejecución de pavimento e=15 cm	m2	21,60	$ 246.562,11	$ 5.325.741,50	21,60	0,00	$ -	0,00	$ -
14,5	Reparación de cordón existente	ml	90,00	$ 67.490,86	$ 6.074.177,61	90,00	0,00	$ -	0,00	$ -
14,6	Cordón de H° en Pje. Tineo y platabanda	ml	63,70	$ 67.490,86	$ 4.299.167,93	63,70	0,00	$ -	0,00	$ -
15	Instalación Sanitaria.-									
15,1	Provisión y colocación de 3 canillas de servicio - Incluye la conexión de agua entre ellas	gl	1,00	$ 44.170,26	$ 44.170,26	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,2	Regularización en Aguas del Norte de conexiones de agua potable existente para locales comerciales y b	un	1,00	$ 1.834.121,24	$ 1.834.121,24	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,3	Instalación de agua fría en baño completa y locales gastronómicos solo acometida para futura instalació	gl	1,00	$ 1.637.707,54	$ 1.637.707,54	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,4	Traslado y colocación de bebedero - Incluye instalación sanitaria	un	2,00	$ 1.682.255,52	$ 3.364.511,05	2,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,5	Instalación agua fría para los bebederos	gl	1,00	$ 3.364.511,05	$ 3.364.511,05	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,6	Instalación de cloaca para base sanitaria en locales gastronómicos y baños	gl	1,00	$ 2.249.071,48	$ 2.249.071,48	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,7	Conexión nueva de cloaca a la red	un	1,00	$ 619.218,73	$ 619.218,73	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,8	Provisión y colocación de artefactos y griferías en baños	gl	1,00	$ 3.914.739,83	$ 3.914.739,83	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,9	Desagüe pluvial en núcleo sanitario y en sector gastronómico hasta terreno natural	gl	1,00	$ 1.270.711,90	$ 1.270.711,90	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
15,10	Desagüe de H°A° con rejilla - núcleo sanitario	ml	5,50	$ 200.290,27	$ 1.101.596,51	5,50	0,00	$ -	0,00	$ -
15,11	Provisión y colocación de tanque para cisterna - incluye accesorios y bomba presurizadora	gl	1,00	$ 2.021.862,16	$ 2.021.862,16	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
16	Limpieza final de obra.-									
16,1	Limpieza final de obra	m2	2841,71	$ 7.594,64	$ 21.581.757,70	2.965,00	123,29	$ 936.342,87	0,00	$ -
17	Documentación de obra.-									
17,1	Documentacion de obra (aprobada)	m2	1,00	$ 10.137.600,00	$ 10.137.600,00	1,00	0,00	$ -	0,00	$ -
				TOTAL	$ 704.964.421,08			$ 26.083.269,97		$ 26.083.269,97

Economías	$ 26.083.269,97
Demasías	$ 26.083.269,97
Diferencia	-$ 0,00

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

Ciudad de Salta, 18 de mayo de 2026

RESOLUCIÓN Nº 00175/2026.-
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPTE. Nº 029003-SG-2026.-

VISTO el expediente de referencia, en el cual la Subsecretaria de Inspección y Certificación dependiente de la Secretaría de Obras Públicas solicita el **Adicional de Obra Nº1: "RECONSTRUCCIÓN DE CALZADAS EN AV. ARA PORTAVIONES 25 DE MAYO, SENADOR MORON, AV. CORONEL DI PASQUO Y AV. ZACARIAS YANCI" NOTA DE PEDIDO N° 1026/2026**, cuyo monto asciende a la suma de $ 186.835.871,21 (Pesos Ciento Ochenta y Seis Millones Ochocientos Treinta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Uno con 21/100), que representa un **13,00% de la Orden de Compra N° 187/25**, y;
CONSIDERANDO:

QUE de fs 01/06 rola solicitud del Adicional Nº 1 de la obra "**RECONSTRUCCIÓN DE CALZADAS EN AV. ARA PORTAVIONES 25 DE MAYO, SENADOR MORON, AV. CORONEL DI PASQUO Y AV. ZACARIAS YANCI**", refrendado por la Inspectora de Obra Ing. Iris Soledad Chocobar;

QUE de fs 07/15 rolan Computo y Presupuesto, Formulario Propuesta, Análisis de Precio Unitario, Plan de trabajo y Curva de Inversión del Adicional de Obra Nº1;

QUE de fs 16/17 rola copia de Orden de Servicio Nº 36, Nota de Pedido Nº 34;

QUE de fs 19/20 rola copia del Quintuplicado de la Orden de Compra Nº 187/2025;

QUE de fs 21/55 rolan copias de Acta de Replanteo Inicial, Formulario Propuesta, Plan de Trabajo, Curva de Inversiones y Análisis de Precios Unitarios de la Obra original;

QUE de fs 56/71 obran copias de los Certificados Parciales de Obras del Nº1 al Nº4;

QUE a foja 73 la Dirección General de Inspección de Obras Públicas, ratifica el pedido del Adicional de Obra;

QUE a foja 77 rola Nota de Pedido N° 1026/2026 de fecha 23/04/2026 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de $ 186.835.871,21 (Pesos Ciento Ochenta y Seis Millones Ochocientos Treinta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Uno con 21/100);

QUE a foja 78 se eleva planilla de presentación de documentación adicional de obra según Resolución SOP y DU N° 01/19 refrendado por el Subsecretario de Gestión de Obras Púbicas;

QUE a foja 80 rola informe de la Coordinación General de Gestión y Logística de la Obra Pública, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº 16499, del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2026, Ítem 1C – MANTENIMIENTO RED VIAL – PAVIMENTACION C/Hº Y ADOQUINADO – MIXTO – RENTA GENERAL;

QUE de fs 81/82 rola Dictamen Nº 197/26 de la Subsecretaría de Servicios Jurídicos de la Secretaría Obras Públicos la cual concluye: "…*no existen observaciones legales que formular, resultando jurídicamente viable la aprobación del adicional de obra por la suma de $ 186.835.871,21, equivalente al 13% del monto del contrato original, debiendo dictarse el acto administrativo correspondiente en el cual también deberá aprobarse el nuevo plan de trabajo y curva de inversión que se adjunta a fs. 14 y 15.*";

QUE a foja 83 rola nota mediante la cual la Secretaría de Obras Públicas otorga visto bueno a la solicitud del **Adicional de Obra Nº1**, a fin de que se continúen con los trámites pertinentes*;*

QUE a foja 85 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 86 rola Comprobante Compras Mayores N° 04017/2026 de fecha 08/05/2026 por la suma de $ 186.835.871,21 (Pesos Ciento Ochenta y Seis Millones Ochocientos Treinta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Uno con 21/100), refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 88 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la modalidad de pago;

QUE de fs 89/90 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa Contrataciones O.P. el cual concluye que "se *verifica la configuración de los supuestos previstos por la norma, así como la existencia de circunstancias de hecho objetivas que tornan procedente la autorización del adicional, no existiendo impedimento legal alguno para la adopción de dicha medida";*

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;
POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el Adicional de Obra Nº 1 del 13,00% de la Orden de Compra Original**: "RECONSTRUCCIÓN DE CALZADAS EN AV. ARA PORTAVIONES 25 DE MAYO, SENADOR MORON, AV. CORONEL DI PASQUO Y AV. ZACARIAS YANCI" NOTA DE PEDIDO N° 1026/2026**, cuyo monto asciende a la suma de $ 186.835.871,21 (Pesos Ciento Ochenta y Seis Millones Ochocientos Treinta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Uno con 21/100), IVA incluido, con Mes Base: Setiembre/2025, a realizarse por el Sistema de Contratación: Unidad de Medida, con un Plazo de Ejecución de Obra de 30 (treinta) días corridos y Plazo de Garantía de 1 (uno) año. –

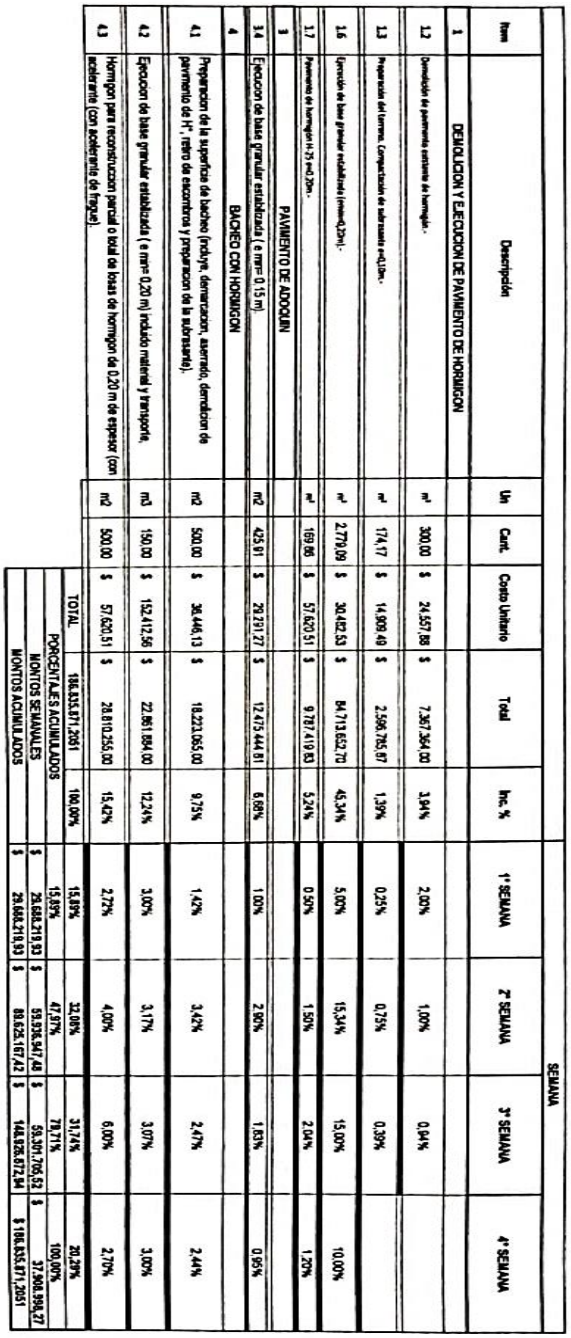
ARTÍCULO 2º.- APROBAR el nuevo Plan de Trabajo y Curva de Inversión del adicional de Obra Nº1, que como Anexo I forma parte integrante de la presente. –

ARTÍCULO 3º.- SUSCRIBIR la Orden de Compra con la firma **CYL S.R.L. - C.U.I.T. Nº 30-71427695-2**; bajo la siguiente Modalidad de Pago: 10% de anticipo financiero sobre el total del monto del Adicional de La Obra. Saldo: 25% de contado, 25% a 30 días, 25% a 60 días y 25% a 90 días con c/ factura conformada y certificación. En las condiciones y por el monto dispuesto previa presentación de garantía de adjudicación por un valor equivalente al cinco por ciento (5,00%) de la oferta, y presentación del Certificado Valido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones. –

ARTICULO 4º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

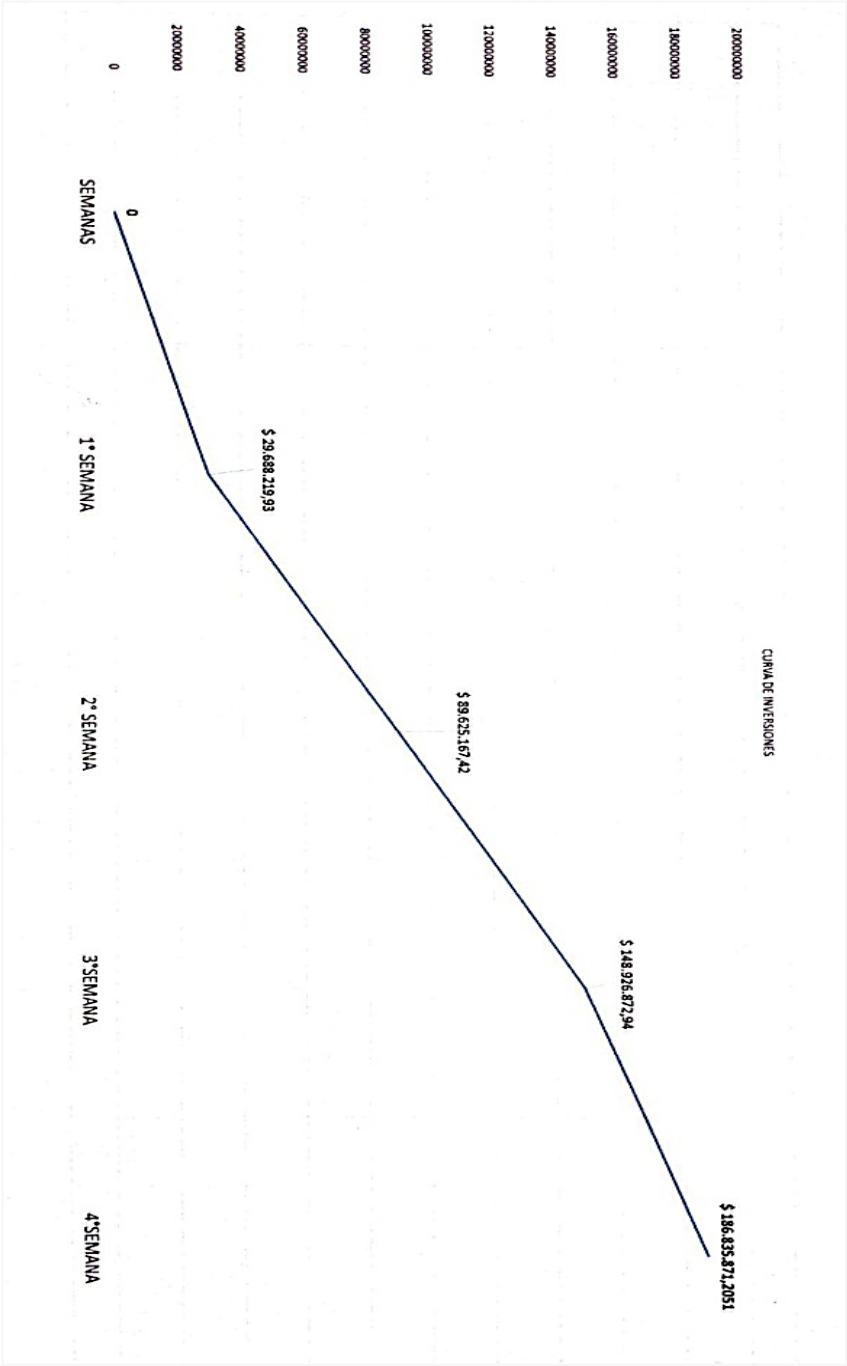
RESOLUCIÓN Nº 00175/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS



PLAN DE TRABAJOS

Item	Descripción	Un	Cant.	Costo Unitario	Total	Inc. %	SEMANA 1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA	4° SEMANA
1	DEMOLICION Y EJECUCION DE PAVIMENTO DE HORMIGON									
1.2	Demolición de pavimento existente de hormigón.-	m²	300.00	$ 24.557,88	$ 7.367.364,00	3,84%	2,00%	1,00%	0,84%	
1.3	Preparacion del terreno. Compactacion de subrasante e=0,10m.-	m²	174,17	$ 14.909,49	$ 2.596.785,97	1,39%	0,25%	0,75%	0,39%	
1.6	Ejecución de base granular estabilizada (e=max=0,20m).-	m³	2.779,09	$ 30.492,53	$ 84.713.652,70	45,34%	5,00%	15,34%	15,00%	10,00%
1.7	Pavimento de hormigon (e:25 e=0,20m.-	m²	169,86	$ 57.620,51	$ 9.787.419,83	5,24%	0,50%	1,50%	2,04%	1,20%
3	PAVIMENTO DE ADOQUIN									
3.4	Ejecucion de base granular estabilizada (e mayr= 0,15 m)	m2	425,61	$ 29.291,27	$ 12.475.444,81	6,68%	1,00%	2,90%	1,83%	0,95%
4	BACHEO CON HORMIGON									
4.1	Preparacion de la superficie de bacheo (incluye, demarcacion, aserrado, demolicion de pavimento de H°, retiro de escombros y preparacion de la subrasante).	m2	500,00	$ 36.446,13	$ 18.223.065,00	9,75%	1,42%	3,42%	2,47%	2,44%
4.2	Ejecucion de base granular estabilizada (e mayr= 0,20 m) incluido material y transporte.	m3	150,00	$ 152.412,56	$ 22.861.884,00	12,24%	3,00%	3,17%	3,07%	3,00%
4.3	Hormigon para reconstruccion parcial o total de losas de hormigon de 0,20 m de espesor (con acelerante (con acelerante de fragua)	m2	500,00	$ 57.620,51	$ 28.810.255,00	15,42%	2,72%	4,09%	6,00%	2,70%
				TOTAL	186.835.871,2051	100,00%	15,89%	32,08%	31,74%	20,29%
				PORCENTAJES ACUMULADOS			15,89%	47,97%	79,71%	100,00%
				MONTOS SEMANALES			$ 29.680.719,93	$ 59.936.947,48	$ 59.301.760,52	$ 37.906.994,27
				MONTOS ACUMULADOS			$ 29.680.719,93	$ 89.625.167,42	$ 148.926.927,94	$ 186.835.871,2051

RESOLUCIÓN Nº 00175/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS



Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

Ciudad de Salta, 19 de mayo de 2026

RESOLUCIÓN Nº 00178/2026.-
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPTE. Nº 024552-SG-2026.-

VISTO el expediente de referencia, en el cual la Subsecretaria de Inspección y Certificación dependiente de la Secretaría de Obras Públicas solicita el **Adicional de Obra Nº1: "MANTENIMIENTO DE CALZADAS ENRIPIADAS EN ZONA ESTE (ZONA E1, E2 Y E3)" NOTA DE PEDIDO N° 999/2026**, cuyo monto asciende a la suma de $ 35.520.264,44 (Pesos Treinta y Cinco Millones Quinientos Veinte Mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 44/100), que representa un **28,502451785% de la Orden de Compra N° 008/26**, y;
CONSIDERANDO:

QUE de fs 01/03 rola solicitud del Adicional Nº 1 de la obra "**MANTENIMIENTO DE CALZADAS ENRIPIADAS EN ZONA ESTE (ZONA E1, E2 Y E3)**", refrendada por la Inspectora de Obra Ing. Fabiola P. Fuentes;

QUE a foja 04 rola copia del Original de la Orden de Compra Nº 008/2026;

QUE de fs 05/08 rolan copias de Formulario Propuesta, Análisis de Precios Unitarios, Plan de Trabajo y Curva de Inversión de la Obra original;

QUE de fs 09/13 rolan copias del Certificado Parcial de Obra Nº 1, 2, 3, y Cuadros comparativos de Plan de Trabajo con Curva de Inversión;

QUE de fs 14/18 obran Formulario Propuesta, Análisis de Precios Unitarios, Plan de Trabajo y Curva de Inversión del Adicional de Obra;

QUE de fs 19/23 rolan copias de Orden de Servicio Nº 20 , Nota de Pedido Nº 13, Acta de Replanteo Inicial, declaración jurada de la contratista de no poseer ordenes de servicios sin responder;

QUE a foja 24 la Dirección General de Inspección de Obras Públicas, ratifica el pedido del Adicional de Obra;

QUE a foja 28 rola Nota de Pedido N° 999/2026 de fecha 20/04/2026 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de $ 35.520.264,44 (Pesos Treinta y Cinco Millones Quinientos Veinte Mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 44/100);

QUE a foja 29 se eleva planilla de presentación de documentación adicional de obra según Resolución SOP y DU N° 01/19 refrendado por el Subsecretario de Gestión de Obras Púbicas;

QUE a foja 31 rola informe de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº 16499, del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2026, Ítem 3B – MANTENIMIENTO RED VIAL – ENRIPIADO – MIXTO – RENTA GENERAL;

QUE de fs 32/34 rola Dictamen Nº 203/26 de la Subsecretaría de Servicios Jurídicos de la Secretaría Obras Públicos la cual concluye: "…*no existen observaciones legales que formular, resultando jurídicamente viable la aprobación del adicional de obra por la suma de $ 35.520.264,44, equivalente al 28,502451785% del monto del contrato original, debiendo dictarse el acto administrativo correspondiente que disponga su aprobación y la adecuación de la documentación contractual pertinente (Plan De Trabajo , Curva de Inversión)*";

QUE a foja 35 rola nota mediante la cual la Secretaría de Obras Públicas otorga visto bueno a la solicitud del **Adicional de Obra Nº1**, a fin de que se continúen con los trámites pertinentes*;*

QUE a foja 37 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 39 rola Comprobante Compras Mayores N° 04092/2026 de fecha 13/05/2026 por la suma de $ 35.520.264,44 (Pesos Treinta y Cinco Millones Quinientos Veinte Mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 44/100), refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 41 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la modalidad de pago;

QUE de fs 42/43 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa Contrataciones O.P. el cual concluye que "se *verifica la configuración de los supuestos previstos por la norma, así como la existencia de circunstancias de hecho objetivas que tornan procedente la autorización del adicional, no existiendo impedimento legal alguno para la adopción de dicha medida";*

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el Adicional de Obra Nº 1 del 28,502451785% de la Orden de Compra Original**: "MANTENIMIENTO DE CALZADAS ENRIPIADAS EN ZONA ESTE (ZONA E1, E2 Y E3)" NOTA DE PEDIDO N° 999/2026**, cuyo monto asciende a la suma de $35.520.264,44 (Pesos Treinta y Cinco Millones Quinientos Veinte Mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 44/100), IVA incluido, con Mes Base: Diciembre/2025, a realizarse por el Sistema de Contratación: Unidad de Medida, con un Plazo de Ejecución de Obra de 45 (cuarenta y cinco) días corridos y Plazo de Garantía de 1 (uno) año. –

ARTÍCULO 2º.- APROBAR el nuevo Plan de Trabajo y Curva de Inversión del adicional de Obra Nº1, que como Anexo I forma parte integrante de la presente. –

ARTÍCULO 3º.- SUSCRIBIR la Orden de Compra con la firma **CONSTRUCTORA ARGENTINA S.A.- C.U.I.T. Nº 30-71500760-2**; bajo la siguiente Modalidad de Pago: 30% de anticipo financiero sobre el total del monto del Adicional de La Obra. Saldo: 30% de contado – 35% a 30 días y 35% a 60 días con c/ factura conformada y certificación. En las condiciones y por el monto dispuesto previa presentación de garantía de adjudicación por un valor equivalente al cinco por ciento (5,00%) de la oferta, y presentación del Certificado Valido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones. –

ARTICULO 4º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

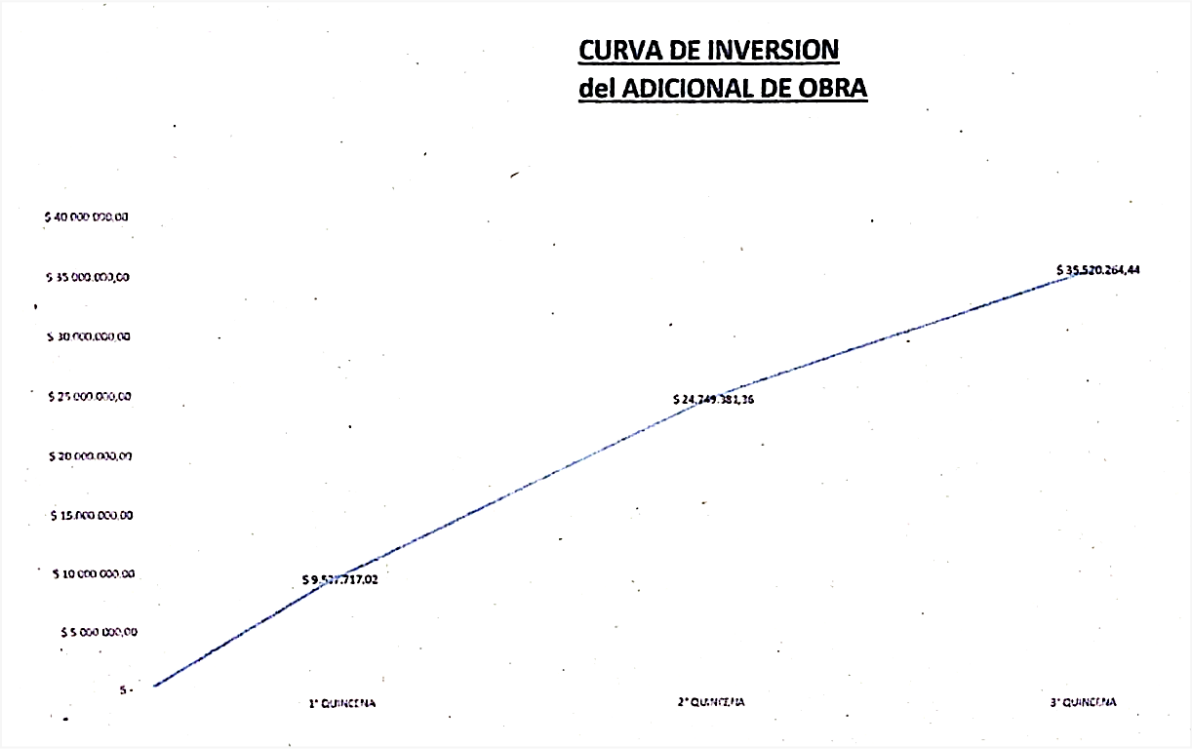
Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

RESOLUCIÓN Nº 00178/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSION

del Adicional de Obra

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL	% INCIDENCIA	1° QUINCENA	2° QUINCENA	3° QUINCENA	TOTALES
1	Conservacion y restitución de galibos de las calzadas enripiadas (sin aporte de material).	M2	11092	$ 1.259,74	$ 13.973.044,95	39,34%	30,00%	40,00%	30,00%	100%
2	Aporte de material granular apto para base (incluye riego y compactación)	M3	337	$ 63.451,67	$ 21.383.214,14	60,20%	25,00%	45,00%	30,00%	100%
3	Limpieza, señalización de obra y retiro de material sobrante.	M3	6	$ 27.334,22	$ 164.005,34	0,46%	0,00%	0,00%	100,00%	100%
				TOTAL	$ 35.520.264,44	100%				
					PORCENTAJE DEL MES		26,85%	42,83%	30,32%	100,00%
					PORCENTAJE ACUMULADO		26,85%	42,83%	30,32%	100,00%
					IMPORTE DEL MES		$ 9.537.717,02	$ 15.211.664,34	$ 10.770.883,07	$ 35.520.264,44
					IMPORTE ACUMULADO		$ 9.537.717,02	$ 24.749.381,36	$ 35.520.264,44	



Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

Ciudad de Salta, 20 de mayo del 2026.

RESOLUCIÓN N° 00180/2026.-
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPTE. Nº 076761-SO-2025.-

VISTO que, a foja 01 la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la contratación de la obra: **"CANCHA DE BASQUET PLAZA GUILLERMO SEVILLA" - NOTA DE PEDIDO Nº 02357/2025**, y;

CONSIDERANDO:

QUE el objeto de la obra se enmarca dentro del plan de recuperación y puesta en valor de plazas y espacios verdes, potenciando los mismos a partir de obras que incentiven el uso de los espacios verdes;

QUE a foja 02 rola Nota de Pedido N°02357/2025 de fecha 24/10/2025 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de $28.720.430,70 (Pesos Veintiocho Millones Setecientos Veinte Mil Cuatrocientos Treinta con 70/100);

QUE de fs. 03/68 rola Memoria Técnica;

QUE a foja 71 rola informe de la Coordinación General de Gestión y Logística de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº16.346 del Plan de Obras Públicas vigente del Ejercicio 2.025; Ítem **8G – REFACCIÓN, REFUNCIONALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PLAZAS - POR CONTRATO - RENTA GENERAL;**

QUE a foja 72 rola Dictamen Nº 716/2025, de la Subsecretaría de Servicio Jurídico de la Secretaría de Obras Públicas;

QUE a foja 73 obra copia de Resolución Nº 328/2025 de la Secretaría de Obras Públicas, aprobando la Memoria Técnica, Anexos, Especificaciones Técnicas y Planos de la obra solicitada;

QUE a foja 75 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a foja 76 rola Comprobante Compras Mayores Nº 0928/2026 de fecha 09/01/2026 por la suma de $28.720.430,70 (Pesos Veintiocho Millones Setecientos Veinte Mil Cuatrocientos Treinta con 70/100), refrendado por la Dirección General de Presupuesto dependiente de Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 78 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: **30% de Anticipo Financiero sobre el Total de la Obra – Saldo: 30% Contado – 35% a 30 días – 35% a 60 días con cada Certificación y Factura Conformada;**

QUE de fs. 79/80 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas que encuadra la presente obra en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y su Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 81/89 rola Pliego de Condiciones Particulares de la **Contratación por Adjudicación Simple N°00009/2026**, convocada para la obra: **"CANCHA DE BASQUET PLAZA GUILLERMO SEVILLA"**;

QUE a foja 90 rola Resolución N° 00101/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas, mediante la cual se aprueba Pliegos de Condiciones Generales y Particulares; como así también se establecen los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas; y se autoriza el llamado a Contratación por Adjudicación Simple;

QUE a fojas 91/94 rola publicación en la Página Web Oficial Municipal del llamado a Contratación de la mencionada obra, invitaciones a proveedores del rubro vía mail con su respectiva confirmación de recepción, e invitaciones a los integrantes de la Comisión Evaluadora de Ofertas;

QUE a fojas 95/253 rolan los sobres de Antecedentes y Propuesta presentados por el oferente;

QUE a foja 254 rola Acta de apertura de sobres labrada el día 10 de abril de 2026 a horas 10:00, en la cual se deja constancia de la presentación de la oferta perteneciente a la firma: **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** cuya apertura se materializó en el mismo día y horario de la presentación de la oferta;

QUE a foja 255 rola notificación vía mail del Acta de Apertura de sobres;

QUE de fojas 256/277 obra documentación presentada por la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S."**;

QUE a fojas 281/283 rola Informe Técnico de la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales de la Secretaría de Obras Públicas, efectuando observaciones a la oferta presentada; y notificación vía mail del mismo;

QUE de fojas 284/293 obra documentación de la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S."** en respuesta al informe mencionado ut supra;

QUE a fojas 294/295 rola nuevo Informe Técnico manifestando que la empresa **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S.",** cumple con los requisitos técnicos solicitados en la Memoria Técnica;

QUE a fojas 296/297 rola Dictamen de Pre-adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas donde habiéndose evaluado la propuesta del oferente, se considera **admisible** la oferta presentada por la firma: **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** por cumplimentar con los requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo, recomienda pre adjudicar esta contratación a la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9**, por contar con la capacidad técnica necesaria para llevar a cabo la presente obra teniendo en cuenta su magnitud y características, ajustarse a lo requerido en los pliegos, cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Memoria Técnica y resultar una propuesta económica conveniente a los intereses del Estado Municipal;

QUE a foja 300 rola Comprobante Compras Mayores Nº 00928/2026 de fecha 09/01/2026 por la suma de $32.800.034,46. (Pesos Treinta y Dos Millones Ochocientos Mil Treinta y Cuatro con 46/100), monto que resulta del ajuste de la reserva presupuestaria efectuada a foja 76; refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 302 la Subsecretaría de Finanzas ratifica la modalidad de pago otorgada a foja 78;

QUE a fojas 303/305 rola Dictamen del Asesor Jurídico de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas; en el cual concluye … "*que la contratación bajo análisis reúne las condiciones necesarias para proseguir con su trámite conforme a derecho, no advirtiendo vicios que obsten la continuidad del trámite. Para avanzar en el proceso de contratación, deberá dictarse instrumento administrativo pertinente bajo la recomendación de la Comisión de Preadjudicación"*;

QUE a foja 306 rola notificación vía mail del Dictamen de Pre adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas;

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el proceso de **Contratación por Adjudicación Simple Nº 0009/2026**, para la obra: **"CANCHA DE BASQUET PLAZA GUILLERMO SEVILLA" - NOTA DE PEDIDO Nº 02357/2025**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de $28.720.430,70 (Pesos Veintiocho Millones Setecientos Veinte Mil

Cuatrocientos Treinta con 70/100); IVA incluido, Mes Base: Octubre/2025, a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 30 (treinta) días corridos - Plazo de Garantía: 1 (uno) año.

ARTÍCULO 2º.- DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** por los motivos citados en los considerandos. –

ARTÍCULO 3º.- ADJUDICAR la presente Contratación a la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9**, por la suma de $32.800.034,46. (Pesos Treinta y Dos Millones Ochocientos Mil Treinta y Cuatro con 46/100); IVA incluido. Mes Base de la oferta: Abril/2026; a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 30 (treinta) días corridos. Plazo de Garantía: 1 (uno) año. **Forma de Pago: 30% de Anticipo financiero sobre el total de la Obra – Saldo: 30% de Contado - 35% A 30 días – 35% A 60 días con cada Certificación y Factura Conformada.** –

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S."**, solicitando que constituya Garantía de Adjudicación por un valor equivalente al cuatro por ciento (4,00%) del monto adjudicado y presente el Certificado Válido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia. Una vez cumplido se emitirá la Orden de Compra. –

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE a foja 84 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a foja 86 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02196/2026 de fecha 12/02/2026 por la suma de **$104.866.336,59 (Pesos Ciento Cuatro Millones Ochocientos Sesenta y Seis Mil Trescientos Treinta y Seis con 59/100**), refrendado por la Dirección General de Presupuesto dependiente de Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 88 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: **30% de Anticipo Financiero sobre el Total de la Obra – Saldo: 30% Contado – 35% a 30 días – 35% a 60 días con cada Certificación y Factura Conformada;**

QUE de fs. 89/90 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas que encuadra la presente obra en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y su Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 91/99 rola Pliego de Condiciones Particulares de la **Contratación por Adjudicación Simple N°00008/2026**, convocada para la obra: **"PUESTA EN VALOR PLAZA NIÑO FELIZ"**

QUE a foja 101 rola Resolución N° 00100/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas, mediante la cual se aprueba memoria técnica, Pliegos de Condiciones Generales y Particulares; como así también se establecen los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas; y se autoriza el llamado a Contratación Adjudicación Simple;

QUE a fojas 105 rola publicación en la Página Web Oficial Municipal del llamado a Contratación de la mencionada obra e invitaciones a proveedores del rubro vía mail con su, e invitaciones a los integrantes de la Comisión Evaluadora.

QUE a foja 108 rola Acta de apertura de sobres labrada el día 10 de abril de 2026 a horas 09:00, en la cual se deja constancia de la presentación de las ofertas pertenecientes a las firmas: **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9, PARCONS S.A.S.U. – C.U.I.T. N° 30-71721313-7 y FORZA INGENIERIA S.A.S C.U.I.T. N° 30-71626860-4** cuya apertura se materializó en el mismo día y horario que la presentación de las ofertas;

QUE a fojas 109/628 rolan los sobres de Antecedentes y Propuestas presentados por los oferentes;

QUE a foja 629 rola notificación vía mail del Acta de Apertura de sobres;

QUE de fojas 631/652 obra documentación presentada por la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S."**;

QUE a fojas 655/659 rola Informe Técnico de la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales de la Secretaría de Obras Públicas, efectuando observaciones a la oferta presentada; y notificación vía mail del mismo;

QUE de fojas 660/699 rola documentación de la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S."** en respuesta al informe mencionado ut supra;

QUE a fojas 700/702 rola nuevo Informe Técnico manifestando que la empresa **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S.",** cumple con los requisitos técnicos solicitados en la Memoria Técnica

QUE a fojas 703/704 rola Dictamen de Pre-adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas donde habiéndose evaluado las propuestas de los distintos oferentes, se considera **admisible** la oferta presentada por la firma: **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** por cumplimentar con los requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones e **inamisible** las ofertas presentada por las firmas **PARCONS S.A.S.U y FORZA INGENIERIA S.A.S** Particulares. Asimismo, recomienda pre adjudicar esta contratación a la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9**, por contar con la capacidad técnica necesaria para llevar a cabo la presente obra teniendo en cuenta su magnitud y

características, ajustarse a lo requerido en los pliegos, cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Memoria Técnica y resultar la propuesta económica más conveniente a los intereses del Estado Municipal;

QUE a foja 705 rola notificación vía mail del Dictamen de Pre adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas;

QUE a foja 708 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02196/2026 de fecha 12/02/2026 por la suma de **$113.256.384,65 (Pesos Ciento Trece Millones Doscientos Cincuenta y Seis Mil Trescientos Ochenta y Cuatro con 65/100),** monto que resulta del ajuste de la reserva presupuestaria efectuada a foja 86; refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 710 la Subsecretaría de Finanzas RATIFICA la modalidad de pago otorgada a foja 88;

QUE a fojas 711/713 rola Dictamen del Asesor Jurídico de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas; en el cual concluye … "*que la contratación bajo análisis reúne las condiciones necesarias para proseguir con su trámite conforme a derecho, no advirtiendo vicios que obsten la continuidad del trámite. Para avanzar en el proceso de contratación, deberá dictarse instrumento administrativo pertinente bajo la recomendación de la Comisión de Preadjudicación"*;

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el proceso de **Contratación por adjudicación Simple Nº 00008/2026**, para la obra: **"PUESTA EN VALOR PLAZA NIÑO FELIZ" – NOTA DE PEDIDO Nº 00153/2026**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de **$104.866.336,59 (Pesos Ciento Cuatro Millones Ochocientos Sesenta y Seis Mil Trescientos Treinta y Seis con 59/100);** IVA incluido, Mes Base: Enero/2026, a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 45 (cuarenta y cinco) días corridos - Plazo de Garantía: 1 (uno) año.

ARTÍCULO 2º.- DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 3º.- DECLARAR formalmente inadmisible las ofertas presentadas por las firmas **"PARCONS S.A.S.U. – C.U.I.T. N° 30-7172131-7 y FORZA INGENIERIA S.A.S C.U.I.T. N° 30-71626860-4** por los motivos citados en los considerandos. -_

ARTÍCULO 4º.- ADJUDICAR la presente Contratación a la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." C.U.I.T. N° 30-71765374-9, por** la suma de **$113.256.384,65 (Pesos Ciento Trece Millones Doscientos Cincuenta y Seis Mil Trescientos Ochenta y Cuatro con 65/100)**, IVA incluido. Mes Base de la oferta: abril/2026; a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 45 (cuarenta y cinco) días corridos. Plazo de Garantía: 1 (uno) año. **Forma de Pago: 30% de Anticipo financiero sobre el total de la Obra – Saldo: 30% de Contado - 35% A 30 días – 35% A 60 días con cada Certificación y Factura Conformada.**

ARTÍCULO 5º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S.",** solicitando que constituya Garantía de Adjudicación por un valor equivalente al cuatro por ciento (4,00%) del monto adjudicado y presente el Certificado Válido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia. Una vez cumplido se emitirá la Orden de Compra.-

ARTÍCULO 6º.- COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM

UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE de fs 102/103 rola Dictamen Nº 151/26 de la Subsecretaría de Servicios Jurídicos de la Secretaría Obras Públicos la cual concluye: "…*no existen observaciones legales que formular, resultando jurídicamente viable la aprobación del adicional de obra por la suma de* $ 32.149.303,32, *equivalente al 17.450% del monto del contrato original, debiendo oportunamente dictarse el acto administrativo correspondiente que disponga su aprobación y la adecuación de la documentación contractual pertinente (Plan de trabajo, Curva de Inversión)"*;

QUE a foja 104 rola nota mediante la cual la Secretaría de Obras Públicas otorga visto bueno a la solicitud del **Adicional de Obra Nº1**, a fin de que se continúen con los trámites pertinentes*;*

QUE de fs 105/106 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa Contrataciones O.P. el cual concluye que "se *verifica la configuración de los supuestos previstos por la norma, así como la existencia de circunstancias de hecho objetivas que tornan procedente la autorización del adicional, no existiendo impedimento legal alguno para la adopción de dicha medida";*

QUE a foja 108 rola Comprobante Compras Mayores N° 03966/2026 de fecha 05/05/2026 por la suma de $ 32.149.303,32 (Pesos Treinta y Dos Millones Ciento Cuarenta y Nueve Mil Trescientos Tres con 32/100), refrendado por la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 110 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la modalidad de pago;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el Adicional de Obra Nº 1 del 17,450% de la Orden de Compra Nº 203/26**: "PUESTA EN VALOR PLAZA SERGIO ALBERTO GARECA" NOTA DE PEDIDO N° 906/2026**, cuyo monto asciende a la suma de $ 32.149.303,32 (Pesos Treinta y Dos Millones Ciento Cuarenta y Nueve Mil Trescientos Tres con 32/100), IVA incluido, con Mes Base: Octubre/2025, a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado, con un Plazo de Ejecución de Obra de 15 (quince) días corridos y Plazo de Garantía de 1 (uno) año. –

ARTÍCULO 2º.- APROBAR el Cuadro de Cómputo y Presupuesto, Plan de Trabajo y Curva de Inversión del adicional de Obra Nº1, que como Anexo I forma parte integrante de la presente. –

ARTÍCULO 3º.- SUSCRIBIR la Orden de Compra con la firma **LMV CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.R.L.- C.U.I.T. Nº 30-71860901-8**; bajo la siguiente Modalidad de Pago: 30% de anticipo financiero sobre el total del monto del Adicional de la Obra. Saldo: 30% de contado – 35% a 30 días y 35% a 60 días con c/ certificación y factura conformada. En las condiciones y por el monto dispuesto previa presentación de garantía de adjudicación por un valor equivalente al cinco por ciento (5,00%) de la oferta, y presentación del Certificado Valido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones. –

ARTICULO 4º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

RESOLUCIÓN Nº 00182/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS - UNIDAD DE PROYECTOS INTEGRALES

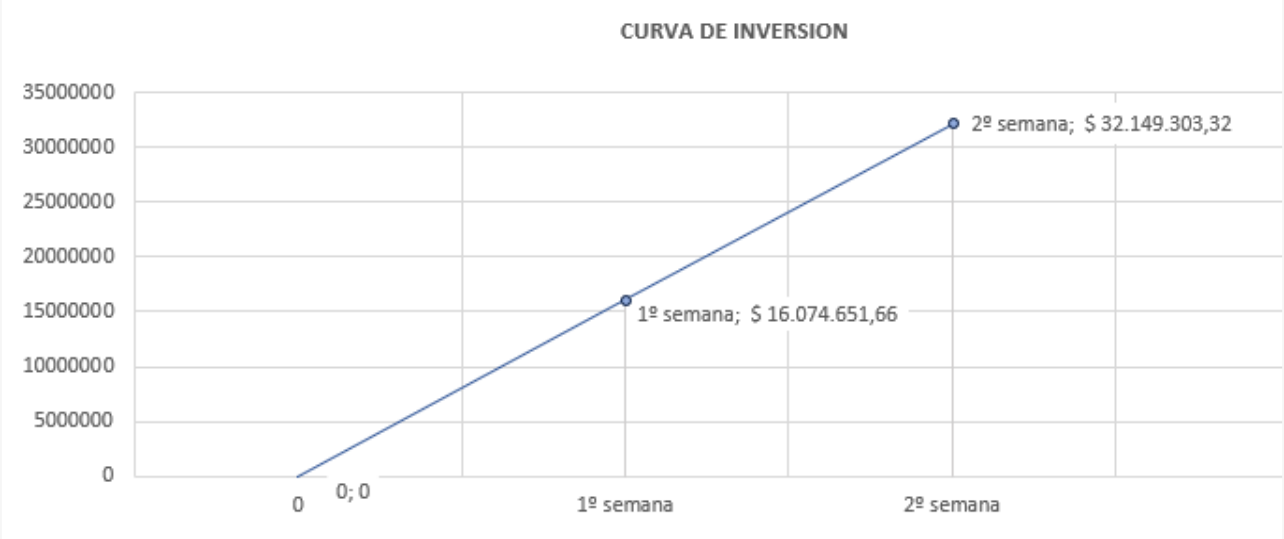
OBRA: ADICIONAL - PUESTA EN VALOR PLAZA SERGIO ALBERTO GARECA

ITEMS	DESIGNACION DE ITEM	Unidad	Cantidad	Costo Unit.	Valor de obra	% Inc. Total
2	DEMOLICIONES/EXCAVACIONES/MOV. DE SUELO					
2,3	Demolicion de cordon cuneta	m3	3,59	$ 36.762,41	$ 131.830,38	0,62%
2,5	Demolicion de contrapisos existentes	m2	73,32	$ 8.931,20	$ 654.835,87	3,06%
2,6	Retiro y reubicacion de bancos y cesto de basura	un	3	$ 43.792,70	$ 131.378,10	0,61%
2,9	Retiro y reubicacion de nomencladores	un	2	$ 46.210,40	$ 92.420,80	0,43%
3	ESTRUCTURA				$ -	
3,1	H° de limpieza e=5 cm	m2	4,31	$ 22.418,54	$ 96.623,90	0,45%
3,2	Dados de H°A° para dados de basurero	m3	0,25	$ 645.658,51	$ 161.414,63	0,75%
3,3	Viga de fundacion de H°A° bajo rejas juego de niños y rejas de tanque	m3	0,82	$ 804.839,27	$ 659.968,20	3,08%
4	CONTRAPISO				$ -	
4,1	Contrapiso de H° simple e=10 cm - terminacion fratasado	m2	78,12	$ 29.997,03	$ 2.343.368,30	10,94%
4,6	Juntas de dilatacion	ml	58,74	$ 37.244,85	$ 2.187.762,76	10,21%
4,9	Armadura Q188 en contrapiso sector juegos infantiles y juegos saludables	m2	224	$ 25.986,56	$ 5.820.990,13	27,17%
5	VARIOS				$ -	
5,13	Provision y colocacion de vados tipo E - Incluye junta de dilatacion	un	2	$ 1.054.315,29	$ 2.108.630,59	9,84%
5,24	Provision y colocacion de reja metalica en sector tanque de agua	ml	16	$ 227.540,17	$ 3.640.642,79	16,99%
5,26	Limpieza de juntas y perfilado de caminerias longitudinalmente y transversalmente. Incluye remocion, limpieza y retiro de material sobrante.	ml	886,14	$ 2.513,08	$ 2.226.944,91	10,39%
5,27	Reposicion de veredas . Incluye revestimiento de lajas	m2	2	$ 69.715,85	$ 139.431,69	0,65%
5,28	Nivelacion, compactacion y retiro de material	m3	3,6	$ 37.454,15	$ 134.834,95	0,63%
6	PINTURA					
6,1	Pintura para demarcacion vial sendas peatonales - color blanco	m2	21,6	$ 24.391,86	$ 526.864,21	2,46%
11	LIMPIEZA DE OBRA					
11,1	Limpieza final de obra	m2	189,35	$ 1.952,91	$ 369.784,01	1,73%
					$ 21.427.726,22	100,00%

	Gastos Generales	10%			$ 2.142.772,62
	Beneficios	10%			$ 2.142.772,62
	SUBTOTAL 2	TOTAL			$ 25.713.271,47
	IVA	21%			$ 5.399.787,01
	RENTAS	3,6%			$ 925.677,77
	TISSH	0,43%			$ 110.567,07
	PRECIO FINAL DE OBRA	TOTAL			$ 32.149.303,32

SON PESOS: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRES CON 32/100
MES BÁSICO: AGOSTO 2025
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: AJUSTE ALZADO
PLAZO DE EJECUCIÓN: QUINCE DIAS CORRIDOS

Observacion los items amarillos son items nuevos, los demas contractuales



RESOLUCIÓN Nº 00182/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS - UNIDAD DE PROYECTOS INTEGRALES

OBRA: ADICIONAL - PUESTA EN VALOR PLAZA SERGIO ALBERTO GARECA

PLAN DE TRABAJOS

RUBROS		MONTO	Incidencia	PLAZO DE OBRA	
Nº	Designación		%	1ª semana	2ª semana
2	DEMOLICIONES/EXCAVACIONES/MOV. DE SUELO				
2,3	Demolicion de cordon cuneta	$ 131.830,38	0,62%	0,31%	0,31%
				50,00%	50,00%
2,5	Demolicion de contrapisos existentes	$ 654.835,87	3,06%	1,53%	1,53%
				50,00%	50,00%
2,6	Retiro y reubicacion de bancos y cesto de basura	$ 131.378,10	0,61%	0,31%	0,31%
				50,00%	50,00%
2,9	Retiro y reubicacion de nomencladores	$ 92.420,80	0,43%	0,22%	0,22%
				50,00%	50,00%
3	ESTRUCTURA				
3,1	H° de limpieza e=5 cm	$ 96.623,90	0,45%	0,23%	0,23%
				50,00%	50,00%
3,2	Dados de H°A° para dados de basurero	$ 161.414,63	0,75%	0,38%	0,38%
				50,00%	50,00%
3,3	Viga de fundacion de H°A° bajo rejas juego de niños y rejas de tanque	$ 659.968,20	3,08%	1,54%	1,54%
				50,00%	50,00%
4	CONTRAPISO				
4,1	Contrapiso de H° simple e=10 cm - terminacion fratasado	$ 2.343.368,30	10,94%	5,47%	5,47%
				50,00%	50,00%
4,6	Juntas de dilatacion	$ 2.187.762,76	10,21%	5,10%	5,10%
				50,00%	50,00%
4,9	Armadura Q188 en contrapiso sector juegos infantiles y juegos saludables	$ 5.820.990,13	27,17%	13,58%	13,58%
				50,00%	50,00%
5	VARIOS				
5,13	Provision y colocacion de vados tipo E - Incluye junta de dilatacion	$ 2.108.630,59	9,84%	4,92%	4,92%
				50,00%	50,00%
5,24	Provision y colocacion de reja metalica en sector tanque de agua	$ 3.640.642,79	16,99%	8,50%	8,50%
				50,00%	50,00%
5,26	Limpieza de juntas y perfilado	$ 2.226.944,91	10,39%	5,20%	5,20%
				50,00%	50,00%
5,27	Reposicion de veredas	$ 139.431,69	0,65%	0,33%	0,33%
				50,00%	50,00%
5,28	Nivelacion, compactacion y retiro de material	$ 134.834,95	0,63%	0,31%	0,31%
				50,00%	50,00%
6	PINTURA				
6,1	Pintura para demarcacion vial sendas peatonales - color blanco	$ 526.864,21	2,46%	1,23%	1,23%
				50,00%	50,00%
11	LIMPIEZA				
11,1	Limpieza final de obra	$ 369.784,01	1,73%	0,86%	0,86%
				50,00%	50,00%
	Subtotal	$ 21.427.726,22	100,00%		
% de Avance Mensual Previsto				50,000%	50,000%
% de Avance Acumulado Previsto				50,000%	100,000%
Monto de Inversión Mensual Previsto				$ 10.713.863,11	$ 10.713.863,11
Monto de Inversión Acumulado Previsto				$ 10.713.863,11	$ 21.427.726,22
Monto de Inversión Acumulado Previsto con coeficiente resumen				$ 16.074.651,66	$ 32.149.303,32
				1	2

Observacion los items amarillos son items nuevos, los demas contractuales

SEMANA	
0	0
1ª Semana	$ 16.074.651,66
2ª Semana	$ 32.149.303,32

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

Ciudad de Salta, 22 de mayo del 2026.-

RESOLUCIÓN Nº 00184/2026.-
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 023494-SG-2026.-

VISTO que, a foja 01 la Subsecretaría de Obras de Producción dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la contratación de: **"PROVISIÓN DE 400m3 AGREGADO PÉTREO PIEDRA BINDER 1-2 cm PARA TRABAJOS VARIOS" - NOTA DE PEDIDO Nº 00890/2026**, y;

CONSIDERANDO:

QUE la presente contratación tiene por objeto de adquirir el material necesario para la realización de trabajos varios en obras por administración en diferentes sectores de la Ciudad de Salta;

QUE a foja 02 rola Nota de Pedido N°00890/2026 de fecha 21/03/2026 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de $27.116.000,00 (Pesos Veintisiete Millones Ciento Dieciséis Mil con 00/100);

QUE de fs. 03/09 rola Memoria Técnica;

QUE a foja 10 rola informe de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº16.499 del Plan de Obras Públicas vigente del Ejercicio 2.026; Ítem 5A – OBRAS POR ADMINISTRACIÓN – MATERIALES Y PARTIDAS A PLATA PROPIA – POR ADMINISTRACIÓN – RENTAS GENERAL;

QUE a foja 11 rola nota mediante la cual el Secretario de Obras Públicas remite Memoria Técnica con el correspondiente visto bueno respecto a los aspectos técnicos de la contratación de: "PROVISIÓN DE 400m3 AGREGADO PÉTREO PIEDRA BINDER 1-2 cm PARA TRABAJOS VARIOS" a fin de que se continúe con la prosecución de los trámites pertinentes;

QUE a foja 13 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a foja 15 rola Comprobante Compras Mayores Nº 03622/2026 de fecha 06/04/2026 por la suma de $27.116.000,00 (Pesos Veintisiete Millones Ciento Dieciséis Mil con 00/100), refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 17 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la factibilidad financiera y modalidad de pago;

QUE de fs. 18/19 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas que encuadra la presente obra en el Art. 14º de la Ley Nº8072, su Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 20/28 rola Pliego de Condiciones Particulares;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR la Memoria Técnica, Pliego de Condiciones Generales y Particulares de la Contratación por Adjudicación Simple Nº00022/2026, correspondiente a la contratación de: **"PROVISIÓN DE 400m3 AGREGADO PÉTREO PIEDRA BINDER 1-2 cm PARA TRABAJOS VARIOS" - NOTA DE PEDIDO Nº 00890/2026**. -

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros permanentes de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Dra. Marilina Barahona.
2.- Cr. Oscar Orozco.

Por la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas: Cr. Oscar Orozco.

A su vez designar para la contratación como integrante de la Comisión Evaluadora de Ofertas a la Dra. Carolina Cardozo Subsecretaria de Servicios Jurídicos, al Sr. Antonio Anna Sub Secretario de Obras de Producción como responsable Técnico de la Comisión Evaluadora de Oferta y al Arq. Carlos Hanna Director Gral. de Producción de Planta como suplente. -

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. –

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE a foja 88 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a foja 90 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02127/2026 de fecha 05/02/2026 por la suma de **$75.826.077,71 (Pesos Setenta y Cinco Millones Ochocientos Veintiséis Mil Setenta y Siete con 71/100),** refrendado por la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 92 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la factibilidad financiera y la modalidad de pago: 30% de anticipo financiero sobre el total de la obra – Saldo: 30% de contado – 35 % a 30 días – 35 % a 60 días con cada certificación y factura conformada;

QUE a fs. 93/94 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas que encuadra la presente obra en el Art. 14º de la Ley Nº 8072, su Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 95/103 rola Pliego de Condiciones Particulares de la **Contratación por Adjudicación Simple N°000014/2026**, convocada para la obra: **"PLAZA SOLIS PIZARRO"**;

QUE a foja 104 rola Resolución N° 00111/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas, mediante la cual se aprueba Memoria Técnica Pliegos de Condiciones Generales y Particulares; como así también se establecen los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas; y se autoriza el llamado a Contratación por Adjudicación Simple;

QUE a fojas 105/108 rola publicación en la Página Web Oficial Municipal del llamado a Contratación de la mencionada obra invitaciones a proveedores del rubro vía mail, e invitaciones a los integrantes de la Comisión Evaluadora de Ofertas;

QUE a foja 109 rola Acta de apertura de sobre labrada el día 20 de abril de 2026 a horas 09:00, en la cual se deja constancia de la presentación de las ofertas pertenecientes a las firmas: **T7 ARGENTINA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71813784-1; CIPROE S.R.L. C.U.I.T. 30-71016024-0 y FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** cuya apertura se materializó en el mismo día y horario que la presentación de las ofertas;

QUE de fojas 110/620 rolan los sobres de Antecedentes y Propuestas presentados por los oferentes;

QUE a foja 621 rola notificación vía mail del Acta de Apertura de sobres;

QUE a fojas 622/638 obra documentación presentada por la firma **"T7 ARGENTINA S.A.S."**;

QUE a fojas 642/648 rola Informe Técnico de la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales de la Secretaría de Obras Públicas, efectuando observaciones a las ofertas presentadas; y notificación vía mail del mismo;

QUE de fojas 649/662 obra documentación de la firma **"T7 ARGENTINA S.A.S."** en respuesta al informe mencionado ut supra;

QUE a fojas 663/665 rola último Informe Técnico manifestando que la firma **"T7 ARGENTINA S.A.S.",** cumple con los requisitos técnicos solicitados en la Memoria Técnica;

QUE a fs. 666/667 rola Dictamen de Pre-adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas donde habiéndose evaluado las propuestas de los distintos oferentes, se considera **admisible** la oferta presentada por la firma : **T7 ARGENTINA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71813784-1** por cumplimentar con los requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares e **inadmisibles** las ofertas presentadas por las firmas **CIPROE S.R.L. C.U.I.T. 30-71016024-0 y FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71765374-9** por no cumplir con los requisitos formales solicitados en el Art. Nº 07 del Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo, recomienda PREADJUDICAR esta contratación a la firma **T7 ARGENTINA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71813784-1**, por contar con la capacidad técnica necesaria para llevar a cabo la presente obra teniendo en cuenta su magnitud y

características, ajustarse a lo requerido en los pliegos, cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Memoria Técnica y resultar una propuesta económica conveniente a los intereses del Estado Municipal;

QUE a fojas 668 rolan notificación vía mail del Dictamen de Pre adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, con sus respectivas confirmaciones de recepción;

QUE a foja 671 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02127/2026 de fecha 05/02/2026 por la suma de **$83.401.285,55 (Pesos Ochenta y Tres Millones Cuatrocientos Un Mil Doscientos Ochenta y Cinco con 55/100.)**, monto que resulta del ajuste de la reserva presupuestaria efectuada a foja 90; refrendado por la Dirección General de Presupuesto dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 673 la Subsecretaría de Finanzas RATIFICA la modalidad de pago otorgada a foja 92;

QUE a fojas 674/676 rola Dictamen del Asesor Jurídico de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas; en el cual concluye … "*que la contratación bajo análisis reúne las condiciones necesarias para proseguir con su trámite conforme a derecho, no advirtiendo vicios que obsten la continuidad del trámite*" …;

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el proceso de **Contratación por Adjudicación Simple Nº 00014/2026**, para la obra: **"PLAZA SOLIS PIZARRO" – NOTA DE PEDIDO Nº 00150/2026**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de $75.826.077,71 (Pesos Setenta y Cinco Millones Ochocientos Veintiséis Mil Setenta y Siete con 71/100); IVA incluido, Mes Base: Enero/2026, a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 45 (cuarenta y cinco) días corridos - Plazo de Garantía: 1 (uno) año.

ARTÍCULO 2º.- DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **"T7 ARGENTINA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71813784-1",** por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 3º.- DECLARAR formalmente inadmisible las ofertas presentadas por las firmas **"CIPROE S.R.L. C.U.I.T. 30-71016024-0 y FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71765374-9",** por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 4º.- ADJUDICAR la presente Contratación a la firma **"T7 ARGENTINA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71813784-1"**, por la suma de **$83.401.285,55 (Pesos Ochenta y Tres Millones Cuatrocientos Un Mil Doscientos Ochenta y Cinco con 55/100.)**, IVA incluido. Mes Base de la oferta: abril/2026; a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 45 (cuarenta y cinco) días corridos. Plazo de Garantía: 1 (uno) año. **Forma de Pago: 30% de Anticipo financiero sobre el total de la Obra – Saldo: 30% de Contado - 35% A 30 días – 35% A 60 días con cada Certificación y Factura Conformada.** -

ARTÍCULO 5º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a la firma **"T7 ARGENTINA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71813784-1"**, solicitando que constituya Garantía de Adjudicación por un valor equivalente al cuatro por ciento (4,00%) del monto adjudicado y presente el Certificado Válido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia. Una vez cumplido se emitirá la Orden de Compra.-

ARTÍCULO 6º.- COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

Ciudad de Salta, 27 de mayo de 2026

RESOLUCIÓN Nº 00187/2026.-
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: NOTA SIGA 3729/2026.-

VISTO la solicitud de ampliación de plazo contractual de 30 (treinta) días corridos para la obra: **"RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE LOSA DE HORMIGÓN SOBRE CANAL EN PJE. MIRAMAR",** tramitada bajo el Expediente 03673-SO-2026, adjudicada a la firma **MEI OBRAS Y SERVICIOS S.R.L.** mediante Orden de Compra Nº 0011/2026, con un plazo de ejecución de 45 (cuarenta y cinco) días corridos, y;

CONSIDERANDO:

QUE de fs 01/06 rola informe del Inspector de Obra Ing. Fernando Guerra Lopez, mediante el cual se solicita la ampliación del plazo de ejecución de obra por un periodo de 30 días corridos. Dicho pedido se justifica en demoras en la obra por problemas climáticos y en el inicio de tareas, ajenos a la empresa contratista;

QUE de fs 07/20 obran copias de Acta de Replanteo Inicial, Duplicado de la Orden de Compra Nº 11/26, Nota de Pedido Nº 6 y 8, Plan de trabajo y Curva de Inversión de la Obra Original;

QUE de fs 21/22 obran Plan de trabajo y Curva de Inversión de la Obra ajustados a la ampliación de plazos;

QUE a foja 24 la Dirección General de Inspección de Obras Públicas, ratifica el pedido de Ampliación de Plazos de ejecución de obra;
NORMATIVA APLICABLE: Ley 8072 – "*Art 46 AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE EJECUCION CONTRACTUAL. El plazo de cumplimiento de las prestaciones será en todos los casos fijados por los pliegos o la documentación que haga sus veces. El pliego o documento que haga sus veces, determinará cuáles serán las causas de ampliación de dicho plazo por razones de interés público. En los casos de prórroga del plazo de cumplimiento del contrato deberá quedar claramente especificado a quién resulta imputable, en su caso, el incumplimiento del cronograma o plan de trabajo, según corresponda. La entidad contratante será la autoridad competente para resolver por sí el otorgamiento de prórrogas, con carácter de decisión definitiva, y sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder".* El decreto Reglamentario Municipal 087/21 expresa "*Artículo 66.- AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL. (Art. 46 Ley 8.072) Si se produjera un retraso en los términos pactados para la ejecución del contrato por motivos ajenos al cocontratante, siempre que el plazo no fuere esencial y éste ofrezca cumplir sus compromisos otorgándosele prórroga del tiempo que se le había designado, se podrá conceder por la entidad contratante un plazo adicional que será como máximo, igual al fenecido, a no ser que el cocontratante pidiera otro menor. En aquellos casos en que el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y el organismo contratante la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados. Toda ampliación o reducción de obra, servicio o compra de insumo no significará, necesariamente, un reajuste del plazo contractual. La constitución en mora del cocontratante no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración, salvo que se dispusiere un procedimiento especial en los pliegos de bases y condiciones o documentación que haga sus veces".*

QUE teniéndose en cuenta el principio de buena fe contractual, la continuidad del servicio público involucrado y la necesidad de evitar penalidades injustificadas derivadas de las situaciones cuya responsabilidad recae en un tercero ajeno al contratista;

QUE analizando la documentación aportada así como la normativa aplicable y en base a los informes de las áreas competentes, se encuentran cumplidos los extremos requeridos por la normativa para la viabilidad de la prórroga solicitada. En efecto, la solicitud de prorroga fue presentada antes del vencimiento del plazo contractual; y la causa invocada fue respaldada por la administración y por la documentación pertinente;

QUE de fs 26/27 rola Dictamen 178/26 de la Subsecretaria de Servicios Jurídicos de Obras Públicas, mediante el cual se hace lugar al pedido de ampliación de plazos contractuales de la Obra: **"RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE LOSA DE HORMIGÓN SOBRE CANAL EN PJE. MIRAMAR"**, adjudicada a la firma **MEI OBRAS Y SERVICIOS S.R.L.,** con un plazo original de ejecución de 45 (cuarenta y cinco) días corridos,

dejándose expresamente establecido que "…*esta Subsecretaría de Servicios Jurídicos considera que se encuentran cumplidos los extremos legales y reglamentarios que tornan jurídicamente procedente la concesión de la ampliación del plazo contractual por el termino de treinta (30) días corridos…* ";

QUE a foja 27 la Secretaría de Obras Pública comparte lo dictaminado up supra;

QUE de fs 28/29 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa Contrataciones Obra Pública, el cual concluye que: "*... surge la existencia de circunstancias de hecho objetivas no imputables a la empresa "MEI OBRAS Y SERVICIOS S.R.L." que tornan procedente la autorización de la Ampliación de los Plazos de Ejecución de Obras, no existiendo impedimento legal alguno para la adopción de dicha medida";*
QUE por lo expuesto resulta menester emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- HACER LUGAR a la ampliación de plazo por 30 (treinta) días corridos para la Obra: **"RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE LOSA DE HORMIGÓN SOBRE CANAL EN PJE. MIRAMAR",** tramitada bajo el Expediente 03673-SO-2026, adjudicada a la firma **MEI OBRAS Y SERVICIOS S.R.L.** mediante Orden de Compra Nº 0011/2026, siendo la nueva fecha de finalización de Obra el día **19 de abril de 2026**, de acuerdo a los fundamentos vertidos en los considerandos**.** –

ARTÍCULO 2º.- APROBAR el nuevo Plan de Trabajo y Curva de Inversión adecuados a la nueva fecha de finalización de Obra, que como Anexo I forman parte de la presente. –

ARTÍCULO 3º.- TOMAR razón la Subsecretaría de Inspección y Certificaciones. –

ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

RESOLUCIÓN Nº 00187/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

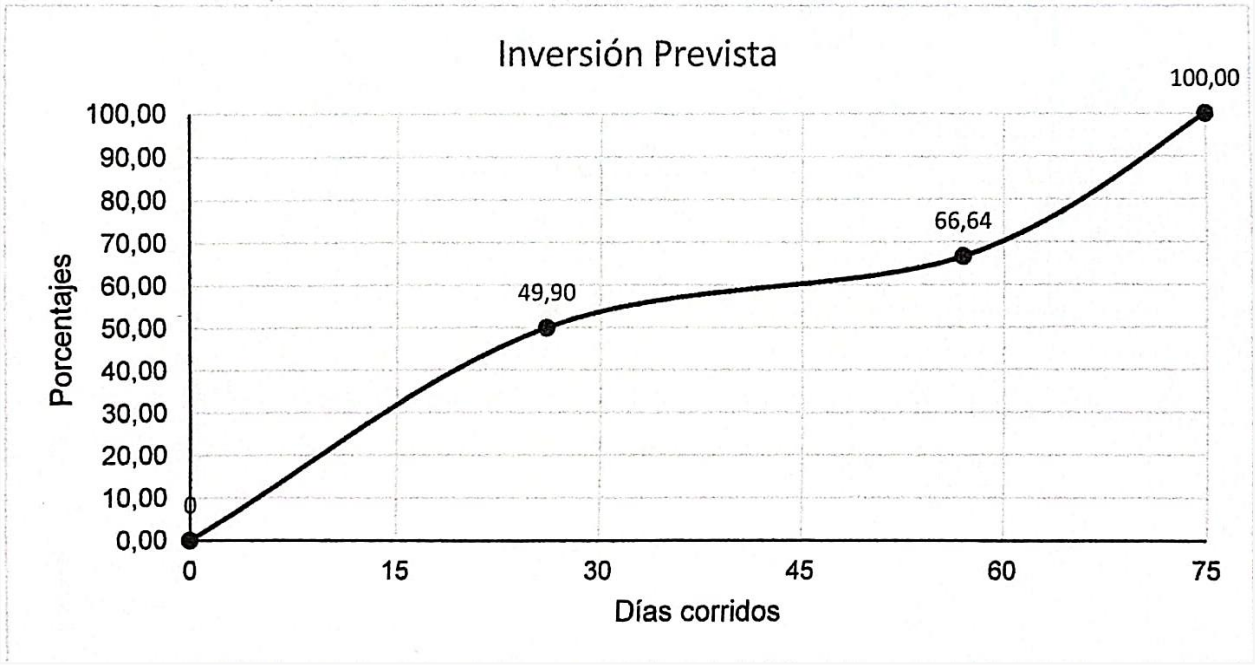
OBRA: RECONSTRUCCION INTEGRAL DE LOSA DE HORMIGON SOBRE CANAL EN PJE. MIRAMAR

PLAN DE TRABAJO

			03/2/26	17/2/26	28/2/26	19/3/26	19/4/26
R	Descripción de obra	Incid [%]	feb			mar	abril
			15		26	57	75
1	Memoria de cálculo y planos	2,46	100,00	2,464		0,000	0,000
2	Estructura de H°A° losa cerámica alivianada c/viguetas	45,99	0,000		84,60 38,905	15,40 7,082	0,000
3	Estructura de losa de hormigón maciza para garage	10,66	0,000		80,00 8,530	10,00 1,066	10,00 1,066
4	Contrapiso de hormigón de 10 cm	17,17	0,000			50,00 8,587	50,00 8,587
5	Piso mosaico calcáreo	16,14	0,000			0,000	100,00 16,139
6.1	Rampa para discapacitados	0,49	0,000			0,000	100,00 0,489
6.2	Retiro de luminarias	3,56	0,000			0,000	100,00 3,562
6.3	Reposición de cordón de hormigón de 0,15 x 0,15	0,62				0,000	100,00 0,621
6.4	Ejecución de cámara con reja de captación vertical de hierro fundido	2,71				0,000	100,00 2,714
7	Limpieza de obra	0,19	0,000		0,06 0,00011	1,00 0,002	98,94 0,186
INVERSIÓN MENSUAL (%)			2,46		47,44	16,74	33,36
INVERSIÓN MENSUAL ACUMULADA (%)			2,46		49,90	66,64	**100,00**

RESOLUCIÓN Nº 00187/2026.-
ANEXO 1
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

OBRA: RECONSTRUCCION INTEGRAL DE LOSA DE HORMIGON SOBRE CANAL EN PJE. MIRAMAR



Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

Ciudad de Salta, 27 de mayo del 2026.

RESOLUCIÓN N° 00190/2026.-
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPTE. Nº 008698-SO-2026.-

CONSIDERANDO:

VISTO que, a foja 01 la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la contratación de la obra: **PUESTA EN VALOR PARQUE CABO JORGE DENNIS RUIZ - NOTA DE PEDIDO N° 00114/2026**, y;

CONSIDERANDO:

QUE la presente obra se enmarca dentro del plan de recuperación y puesta en valor de plazas, parques y espacios verdes, potenciando los mismos a partir del aporte de equipamiento urbano, arbolado y parquización, construcción de caminerías priorizando la accesibilidad;

QUE a foja 02 rola Nota de Pedido N°00114/2026 de fecha 27/01/2026 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de **$151.990.859,23 (Pesos Ciento Cincuenta y Un Millón Novecientos Noventa Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 23/100). -**

QUE de fs. 03/75 rola Memoria Técnica;

QUE a foja 81 rola informe de la Coordinación General de Gestión y Logística de la Obra Pública dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº16.499 del Plan de Obras Públicas vigente del Ejercicio 2026; Ítem 8B – OBRAS CIVILES Y DE ARQUITECTURA – OBRAS DE ARQUITECTURA ESPACIOS PÚBLICOS – POR CONTRATO – RENTA GENERAL.

QUE a foja 82 rola nota mediante la cual la Secretaría de Obras Públicas remite Memoria Técnica con el correspondiente visto bueno respecto a los aspectos técnicos y solicita la prosecución de los trámites de contratación de la obra**: "*PUESTA EN VALOR PARQUE CABO JORGE DENNIS RUIZ*";**

QUE a foja 84 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a foja 86 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02084/2026 de fecha 04/02/2026 por la suma de **$151.990.859,23 (Pesos Ciento Cincuenta y Un Millón Novecientos Noventa Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 23/100),** refrendado por la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 88 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago 30% de anticipo financiero sobre el total de la obra – Saldo: 30% de contado – 35 % a 30 días – 35 % a 60 días con cada certificación y factura conformada;

QUE a fs. 89/90 rola Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas que encuadra la presente obra en el Art. 14º de la Ley Nº 8072, y su Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 91/99 rola Pliego de Condiciones Particulares de la **Contratación por Adjudicación Simple N°000012/2026,** convocada para la obra: **"PUESTA EN VALOR PARQUE CABO JORGE DENNIS RUIZ -**;

QUE a foja 101 rola Resolución N° 00106/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas, mediante la cual se aprueba Memoria Técnica, Pliegos de Condiciones Generales y Particulares; como así también se establecen los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas; y se autoriza el llamado a Contratación por Adjudicación Simple;

QUE a fojas 102/106 rola publicación en la Página Web Oficial Municipal del llamado a Contratación de la mencionada obra invitaciones a proveedores del rubro vía mail e invitaciones a los integrantes de la Comisión Evaluadora de Ofertas con su respectiva confirmación de recepción;

QUE a foja 107 rola Acta de apertura de sobres labrada el día 15 de abril de 2026 a horas 09:00, en la cual se deja constancia de la presentación de las ofertas pertenecientes a las firmas: **VILANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L. C.U.I.T. N° 30-70920564-8 y COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ) C.U.I.T. 20-32633751-0,** cuya apertura se materializó en el mismo día y horario que la presentación de las ofertas;

QUE de fojas 108/373 rolan los sobres de Antecedentes y Propuestas presentados por los oferentes;

QUE a foja 374 rola notificación vía mail del Acta de Apertura de sobres;

QUE a fojas 375/389 obra documentación presentada por la firma **"COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ)"**;

QUE a fojas 393/399 rola Informe Técnico de la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales de la Secretaría de Obras Públicas, efectuando observaciones a las ofertas presentadas; y notificación vía mail del mismo con su respectiva confirmación de recepción;

QUE de fojas 400/420 obra documentación de la firma **"COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ)"** en respuesta al informe mencionado ut supra;

QUE a fojas 421/422 rola último Informe Técnico manifestando que la firma **"COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ)",** cumple con los requisitos técnicos solicitados en la Memoria Técnica;

QUE a fs. 423/425 rola Dictamen de Pre-adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas donde habiéndose evaluado las propuestas de los distintos oferentes, se considera **admisible** la oferta presentada por la firma : **COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ) C.U.I.T. 20-32633751-0** por cumplimentar con los requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares e **inadmisible** la oferta presentada por la firma **VILANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L. C.U.I.T. N° 30-70920564-8** por no cumplir con los requisitos formales solicitados en el Art. Nº 07 del Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo, recomienda PREADJUDICAR esta contratación a la firma **COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ) C.U.I.T. 20-32633751-0**, por contar con la capacidad técnica necesaria para llevar a cabo la presente obra teniendo en cuenta su magnitud y características, ajustarse a lo requerido en los pliegos, cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Memoria Técnica y resultar una propuesta económica conveniente a los intereses del Estado Municipal;

QUE a foja 426 rola notificación vía mail del Dictamen de Pre adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, con sus respectivas confirmaciones de recepción;

QUE a foja 429 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02084/2026 de fecha 04/02/2026 por la suma de **$167.189.945,15 (Pesos Ciento Sesenta y Siete Millones Ciento Ochenta y Nueve Mil Novecientos Cuarenta y Cinco con 15/100)**, monto que resulta del ajuste de la reserva presupuestaria efectuada a foja 86; refrendado por la Dirección General de Presupuesto dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 431 la Subsecretaría de Finanzas RATIFICA la modalidad de pago otorgada a foja 88;

QUE a fojas 432/434 rola Dictamen del Asesor Jurídico de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas; en el cual concluye… "*que la contratación bajo análisis reúne las condiciones necesarias para proseguir con su trámite conforme a derecho, no advirtiendo vicios que obsten la continuidad del trámite …*";

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el proceso de **Contratación por Adjudicación Simple Nº 00012/2026**, para la obra: **"PUESTA EN VALOR PARQUE CABO JORGE DENNIS RUIZ" – NOTA DE PEDIDO Nº 00114/2026**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de **$151.990.859,23** (**Pesos Ciento Cincuenta y Un Millón Novecientos Noventa Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 23/100**); IVA incluido, Mes Base: Enero/2026, a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 45 (cuarenta y cinco) días corridos - Plazo de Garantía: 1 (uno) año.

ARTÍCULO 2º.- DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ) C.U.I.T. 20-32633751-0,** por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 3º.- DECLARAR formalmente inadmisible la oferta presentada por la firma **VILANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L. C.U.I.T. N° 30-70920564-8** por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 4º.- ADJUDICAR la presente Contratación a la firma **COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ) C.U.I.T. 20-32633751-0**, por la suma de **$167.189.945,15 (Pesos Ciento Sesenta y Siete Millones Ciento Ochenta y Nueve Mil Novecientos Cuarenta y Cinco con 15/100.)**, IVA incluido. Mes Base de la oferta: abril/2026; a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 45 (cuarenta y cinco) días corridos. Plazo de Garantía: 1 (uno) año. **Forma de Pago: 30% de Anticipo financiero sobre el total de la Obra – Saldo: 30% de Contado - 35% A 30 días – 35% A 60 días con cada Certificación y Factura Conformada.** -

ARTÍCULO 5º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a la firma **COS OBRAS Y SERVICIOS (JORGE GUILLERMO CRUZ)**, solicitando que constituya Garantía de Adjudicación por un valor equivalente al cuatro por ciento (4,00%) del monto adjudicado y presente el Certificado Válido para Contratar de la presente obra emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia. Una vez cumplido se emitirá la Orden de Compra

ARTÍCULO 6º.- COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. –

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE a foja 157 rola informe de la Coordinación Gral. de Gestión y Logística de la Obra Pública, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº 16.499 del Plan de Obras Públicas vigente Ejercicio 2.026, Ítem 8B – OBRAS CIVILES Y DE ARQUITECTURA – OBRAS DE ARQUITECTURA ESPACIOS PÚBLICOS – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a foja 158 rola debida intervención del Secretario de Obras Públicas, remitiendo la Memoria Técnica con el correspondiente visto bueno respecto a los aspectos técnicos de la obra: "**PUESTA EN VALOR PLAZA JAIME HERNAN FIGUEROA",** a fin de que se continúe con la prosecución de los trámites pertinentes;

QUE a foja 160 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a foja 162 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02195/2026 de fecha 12/02/2026 por la suma de $ 203.828.212,65 (Pesos Doscientos Tres Millones Ochocientos Veintiocho Mil Doscientos Doce con 65/100); refrendado por la Dirección Gral. de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 164 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: **30% de Anticipo Financiero sobre el total de la contratación de la obra – Saldo: 30% Contado – 35% a 30 días – 35% a 60 días con cada Certificación y con Factura Conformada;**

QUE de fojas 165/166 rola Dictamen del Asesor Jurídico de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas, que encuadra la presente obra en el art. 14º de la Ley Nº8.072 y su Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 167/175 rola Pliego de Condiciones Particulares de la **Contratación por Adjudicación Simple N°00011/2026**, convocada para la obra: **"PUESTA EN VALOR PLAZA JAIME HERNAN FIGUEROA"**;

QUE a foja 177 rola Resolución N° 00104/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas, mediante la cual se aprueba la Memoria Técnica, Pliegos de Condiciones Generales y Particulares; como así también se establecen los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas; y se autoriza el llamado a Contratación por Adjudicación Simple;

QUE a fojas 178/182 rola publicación en la Página Web Oficial Municipal del llamado a Contratación, invitaciones a proveedores del rubro vía mail con su respectiva confirmación de recepción e invitaciones a los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas;

QUE a foja 183 rola Acta de apertura de sobres labrada el día 15 de abril de 2026 a horas 10:00, en la cual se deja constancia de la presentación de las ofertas pertenecientes a las firmas: "**FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." - C.U.I.T. N° 30-71765374-9 y "FORZA INGENIERIA S.A.S." - C.U.I.T. N° 30-71626860-4;** cuya apertura se materializó en el mismo día y horario que la presentación de las ofertas;

QUE a fojas 184/768 rolan los sobres de Antecedentes y Propuestas presentados por los oferentes;

QUE a foja 769 rola notificación vía mail del Acta de apertura de sobres con su respectiva confirmación de recepción;

QUE a fojas 770/776 obra documentación presentada por la firma **"FORZA INGENIERIA S.A.S"**;

QUE a fojas 780/784 rola Informe Técnico de la Subsecretaría de Unidad de Proyectos Integrales, efectuando observaciones a la oferta presentada y notificación vía mail del mismo con su respectiva confirmación de recepción;

QUE de fojas 785/826 obra documentación de la firma **"FORZA INGENIERIA S.A.S."** en respuesta al informe mencionado ut supra;

QUE a fojas 828/829 rola nuevo Informe Técnico el cual concluye que la empresa **"FORZA INGENIERIA S.A.S.",** cumple con los requisitos técnicos solicitados en la memoria;

QUE a fojas 830/831 rola Dictamen de Pre-adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas donde habiéndose evaluado las propuestas de los distintos oferentes, se considera **admisible** la oferta presentada por la firma: **"FORZA INGENIERIA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71626860-4,** por cumplimentar con los requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares e **inadmisible** a la oferta presentada por la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - C.U.I.T. N° 30-71765374-9,** por no cumplir con los requisitos formales solicitados en el Art. Nº07 del Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo, recomienda pre adjudicar esta contratación a la firma **"FORZA INGENIERIA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71626860-4**, por contar con la capacidad técnica necesaria para llevar a cabo la presente obra teniendo en cuenta su magnitud y características, ajustarse a lo requerido en los pliegos, cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Memoria Técnica y resultar una propuesta más económica conveniente a los intereses del Estado Municipal;

QUE a foja 832 rola notificación vía mail del Dictamen de Pre adjudicación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, con sus respectivas confirmaciones de recepción;

QUE a foja 835 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02195/2026 de fecha 12/02/2026 por la suma de $225.784.701,61 (Pesos Doscientos Veinticinco Millones Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Uno con 61/100), monto que resulta del ajuste de la reserva presupuestaria efectuada a foja 162; refrendado por la Dirección Gral. de Presupuesto dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 837 la Subsecretaría de Finanzas RATIFICA la modalidad de pago otorgada en foja 164;

QUE a fojas 838/840 rola Dictamen del Asesor Jurídico de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas; en el cual se concluye … "*que la contratación bajo análisis reúne las condiciones necesarias para proseguir con su trámite conforme a derecho, no advirtiendo vicios que obsten la continuidad del trámite*" …

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el proceso de **Contratación por Adjudicación Simple Nº 00011/2026** para la obra: **"PUESTA EN VALOR PLAZA JAIME HERNAN FIGUEROA" – NOTA DE PEDIDO Nº 00162/2026**, **cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de $203.828.212,65 (Pesos Doscientos Tres Millones Ochocientos Veintiocho Mil Doscientos Doce con 65/100)**; IVA incluido, Mes Base: Enero/2026, a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 75 (setenta y cinco) días corridos - Plazo de Garantía: 1 (un) año.

ARTÍCULO 2º.- DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **"FORZA INGENIERIA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71626860-4,** por los motivos citados en los considerandos. –

ARTÍCULO 3º.- DECLARAR formalmente inadmisible la oferta presentada por la firma **"FUTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S." - C.U.I.T. N° 30-71765374-9** por los motivos citados en los considerandos. –

ARTÍCULO 4º.- ADJUDICAR la presente Contratación a la firma **"FORZA INGENIERIA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71626860-4**, por la suma de **$225.784.701,61 (Pesos Doscientos Veinticinco Millones Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Uno con 61/100)**, IVA incluido. Mes Base de la oferta: Abril/2026; a realizarse por el Sistema de Contratación: Ajuste Alzado - Plazo de Ejecución: 75 (setenta y cinco) días corridos. Plazo de Garantía: 1 (un) año. **Forma de Pago: 30% de Anticipo Financiero sobre el total de la contratación de la obra – Saldo: 30% de Contado – 35% a 30 días – 35% a 60 días con cada Certificación y Factura Conformada.** –

ARTÍCULO 5º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a la firma **"FORZA INGENIERIA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71626860-4"** para que constituya Garantía de Adjudicación por un valor equivalente al cuatro por ciento (4,00%) del monto adjudicado y presente el Certificado Válido para Contratar de la presente obra, emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la provincia. Una vez cumplido se emitirá la Orden de Compra. –

ARTÍCULO 6º.- COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

CONSIDERANDO:

QUE la presente contratación tiene por objeto restituir el puente Santa Lucia que une barrios de la zona sudoeste con el centro y norte de la ciudad;

QUE el monto estimativo para la obra de referencia asciende a la suma de **$4.450.000.000,00 (Pesos Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta Millones con 00/100)**, conforme a la Nota de Pedido N° 01057/2026 de fecha 30/04/2026 emitida por la Secretaría de Obras Públicas;

QUE la presente contratación se encuentra encuadrada bajo el Art. 13 de la Ley N°8.072 y su Decreto Reglamentario Municipal N°087/21, esto es: **Licitación Pública,** en virtud del Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas;

QUE mediante Resolución Nº 00159/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas se aprueba la Memoria Técnica, Pliegos de Condiciones Generales y Particulares y se designa los miembros de la Comisión Evaluadora;

QUE Los pliegos de condiciones elaborados por la Administración adquieren naturaleza reglamentaria a partir del respectivo anuncio licitatorio. Este anuncio no implica una "promesa de contrato", sino que constituye una de las etapas del proceso de formación de la voluntad administrativa, propuesta u oferta, cuyo reflejo es el derecho a ser admitido como licitadores al oferente que cumple con todos los requisitos subjetivos, objetivos y formales establecidos en los Pliegos en condiciones de igualdad";

QUE conforme el artículo 6 del Pliego de Condiciones Particulares, la licitación fue convocada bajo el régimen de doble sobre, en el cual el primer sobre contiene los antecedentes y documentación técnica exigida para precalificación, y el segundo sobre contiene la propuesta económica. Esta modalidad tiene por objeto garantizar que solo participen en la compulsa económica aquellas firmas que acrediten idoneidad técnica, solvencia económica y cumplimiento formal de los requisitos exigidos;

QUE conforme al artículo 7 del mismo Pliego, en esta etapa inicial deben verificarse todos los requisitos exigidos por el Pliego de Condiciones Generales, por el Pliego de condiciones particulares, por la Memoria Técnica y la normativa vigente, especialmente en lo relativo a la presentación de garantías, inscripción en el Registro de Proveedores, antecedentes técnicos y económicos, y Certificado de Inscripción y Capacidad en el Registro de Contratista de Obras Públicas emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia de Salta;

QUE en fecha 22 de mayo de 2026 se labró Acta Extra Protocolar N.º 044, obrante a foja 161, la cual documenta: la apertura del sobre correspondiente a los antecedentes de la firma oferente: **JMG CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-71186491-8** como asimismo se deja constancia que los sobres correspondientes a la propuesta económica presentada por la firma referidas, se mantendrán cerrados y en resguardo de Escribanía Municipal, hasta la convocatoria para su apertura;
QUE del Informe emitido por la Comisión Evaluadora (fs. 518/519) de fecha 28 de mayo del 2026 surge que la firma **JMG CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-71186491-8**, cumplió con todos los requisitos exigidos en el Sobre N.º 1, resultando formalmente precalificada para la apertura del Sobre N.º 2

QUE la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas concluye: "*Que del análisis efectuado sobre la documentación obrante en el "Sobre N° 1: Antecedentes", se desprende que la firma "JMG CONSTRUCCIONES S.R.L." ha acreditado el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y administrativos exigidos por el Pliego de Condiciones Particulares para la etapa de precalificación, no verificándose incumplimientos ni observaciones sustanciales que impidan la continuidad del procedimiento licitatorios"*

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°. -CALIFICAR Y DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE la presentación de antecedentes (Sobre N° 1) efectuada por la firma **JMG CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-71186491-8**, por haber dado cumplimiento con todos los requisitos formales establecidos en el Pliego de Condiciones Generales y Particulares, Memoria Técnica de la Licitación Pública N.º 00012/2026, según lo detallado en el Informe de la Comisión Evaluadora de Ofertas.-

ARTÍCULO 3º.-DISPONER las medidas conducentes a la apertura del SOBRE Nº 2 – OFERTA ECONOMICA, a realizarse el **día 02 de junio a hs. 09:00 a.m.** en la Sala de reuniones de la Secretaría de Hacienda sito en el Centro Cívico Municipal.-

ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a las Firmas **JMG CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-71186491-8**.-

ARTÍCULO 4°. - COMUNICAR, y **PUBLICAR** en Boletín Oficial Municipal. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

precalificación, y el segundo sobre contiene la propuesta económica. Esta modalidad tiene por objeto garantizar que solo participen en la compulsa económica aquellas firmas que acrediten idoneidad técnica, solvencia económica y cumplimiento formal de los requisitos exigidos;

QUE conforme al artículo 7 del mismo Pliego, en esta etapa inicial deben verificarse todos los requisitos exigidos por el Pliego de Condiciones Generales, por el Pliego de condiciones particulares, por la Memoria Técnica y la normativa vigente, especialmente en lo relativo a la presentación de garantías, inscripción en el Registro de Proveedores, antecedentes técnicos y económicos, y Certificado de Inscripción y Capacidad en el Registro de Contratista de Obras Públicas emitido por la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia de Salta;

QUE en fecha 22 de mayo de 2026 se labró Acta Extra Protocolar N.° 052, obrante a foja 755, la cual documenta: la apertura del sobre correspondiente a los antecedentes de la firma oferente: **VICENTE MONCHO CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-50152249-6** como asimismo se deja constancia que los sobres correspondientes a la propuesta económica presentada por la firma referidas, se mantendrán cerrados y en resguardo de Escribanía Municipal, hasta la convocatoria para su apertura;

QUE del Informe emitido por la Comisión Evaluadora (fs. 1423/1425) de fecha 28 de mayo del 2026 surge que la firma **VICENTE MONCHO CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-50152249-6**, cumplió con todos los requisitos exigidos por el Art. 7 del Pliego de Condiciones Particulares respecto al contenido del "Sobre N.º 1 – Antecedentes" resultando formalmente precalificada para la apertura del Sobre N.º 2;

QUE la Asesoría Jurídica de la Unidad Operativa de Contrataciones de Obras Públicas concluye: "*Que del análisis efectuado sobre la documentación obrante en el "Sobre N° 1: Antecedentes", se desprende que la firma "VICENTE MONCHO CONSTRUCCIONES S.R.L." ha acreditado el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y administrativos exigidos por el Pliego de Condiciones Particulares para la etapa de precalificación, no verificándose incumplimientos ni observaciones sustanciales que impidan la continuidad del procedimiento licitatorio"*

QUE a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°. -CALIFICAR Y DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE la presentación de antecedentes (Sobre N° 1) efectuada por la firma **VICENTE MONCHO CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-50152249-6**, por haber dado cumplimiento con todos los requisitos formales establecidos en el Pliego de Condiciones Generales y Particulares, Memoria Técnica de la Licitación Pública N.º 00011/2026, según lo detallado en el Informe de la Comisión Evaluadora de Ofertas. –

ARTÍCULO 3º.-DISPONER las medidas conducentes a la apertura del SOBRE Nº 2 – OFERTA ECONOMICA, a realizarse el **día 04 de junio a hs. 09:00 a.m.** en la Sala de reuniones de la Secretaría de Hacienda sito en el Centro Cívico Municipal.-

ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal a las Firmas **VICENTE MONCHO CONSTRUCCIONES S.R.L. – C.U.I.T. N° 30-50152249-6**.-

ARTÍCULO 4°. - COMUNICAR, y **PUBLICAR** en Boletín Oficial Municipal. -

Cr. MARIO SALIM
UNIDAD OPERATIVA DE
CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

Version Extractada

SALTA, 09 JUN 2026

RESOLUCIÓN Nª _____087_____
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
REFERENCIA: EXPTE Nº 031253-SA-2026.-

POR ELLO:

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un **SUBSIDIO** por la suma de **$353.164,00** (Pesos Trescientos Cincuenta y Tres Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 00/100), a favor de la Sra. **SANDRA BEATRIZ SOTO,** DNI Nº 25.122.359, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2º.- DAR por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social.-

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SRA. DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO0 SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 09 JUN 2026

RESOLUCIÓN Nª _____089_____
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
REFERENCIA: EXPTE Nº 030608-SA-2026.-

POR ELLO:

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un **SUBSIDIO** por la suma de **$202.500,00** (Pesos Doscientos Dos Mil Quinientos con 00/100), a favor de la Sra. **JULIA ISABEL TITO,** DNI Nº 31.194.876, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16

ARTÍCULO 2º.- DAR por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social.-

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SRA. DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO0 SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 09 JUN 2026

RESOLUCIÓN Nª _____091_____
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
REFERENCIA: EXPTE Nº 030134-SG-2026.-

POR ELLO:

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un **SUBSIDIO** por la suma de **$300.000,00** (Pesos Trescientos Mil con 00/100), a favor de la Sra. **ROSA ALBA GUTIERREZ,** DNI Nº 11.156.697, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2º.- DAR por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SRA. DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO0 SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 JUN 2026

RESOLUCIÓN Nª _____093_____
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
REFERENCIA: EXPTE Nº 029138-SA-2026.-

POR ELLO:

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un **SUBSIDIO** por la suma de **$340.781,00** (Pesos Trescientos Cuarenta Mil Setecientos Ochenta y Uno con 00/100), a favor de la Sra. **CARINA DEL VALLE ARIAS,** DNI Nº 25.802.010, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2º.- DAR por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

SRA. DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO0 SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 JUN 2026

RESOLUCIÓN Nª _____095_____
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
REFERENCIA: EXPTE Nº 036807-SA-2026.-

POR ELLO:

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un **SUBSIDIO** por la suma de **$173.815,00** (Pesos Ciento Setenta y Tres Mil Ochocientos Quince con 00/100), a favor de la Sra. **FATIMA ELIZABETH RODRIGUEZ,** DNI Nº 25.753.391, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2º.- DAR por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SRA. DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO0 SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 JUN 2026

RESOLUCIÓN Nª _____097_____
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
REFERENCIA: EXPTE Nº 030279-SA-2026.-

POR ELLO:

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un **SUBSIDIO** por la suma de **$137.742,00** (Pesos Ciento Treinta y Siete Mil Setecientos Cuarenta y Dos con 00/100), a favor de la Sra. **ALICIA BEATRIZ BERNABE,** DNI Nº 20.609.398, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2º.- DAR por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SRA. DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO0 SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

DR. MARTÍN VICTOR MIRANDA
SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

ARTÍCULO 3°.-NOTIFICAR la presente resolución al Sr. Oscar Nicolas Farah, en el domicilio constituido al efecto con las formalidades de la ley. -

ARTÍCULO 4°.-TOMAR razón la Dirección General de Arbolado Urbano y sus áreas dependientes. –

ARTÍCULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

DR. MARTÍN VICTOR MIRANDA
SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

ARTÍCULO 1°.-NO HACER LUGAR a la solicitud de extracción del ejemplar de la especie Jacarandá ubicado en Barrio Parque Belgrano, Tercera Etapa, Manzana D, Casa 13, conforme los fundamentos expuestos en los considerandos y lo dispuesto por la Ordenanza Nº 15.675.

ARTÍCULO 2°.-AUTORIZAR la realización de tareas de saneamiento consistentes en la eliminación de ramas muertas o enfermas y poda de raleo de copa, conforme las recomendaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Arbolado Urbano. –

ARTÍCULO 3°.-DISPONER que, previo a cualquier intervención sobre el sistema radicular, el frentista deberá proceder a la apertura de la vereda y comunicar dicha circunstancia con una antelación mínima de dos (2) semanas para su incorporación al cronograma de tareas correspondiente. –

ARTÍCULO 4°.-NOTIFICAR la presente resolución al Sr. Ferreyra Héctor Arnaldo, en el domicilio constituido al efecto con las formalidades de la ley. -

ARTÍCULO 5°.-TOMAR razón la Dirección General de Arbolado Urbano y sus áreas dependientes. -

ARTÍCULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

DR. MARTÍN VICTOR MIRANDA
SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

Version Extractada

SALTA, 12 JUN 2026

RESOLUCION Nº 0431
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
REFERENCIA: LEGAJO Nº 72917.-

POR ELLO:

EL SUBSECRETARIO DE GESTION AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"ALMACEN POR MAYOR Y MENOR – VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS – CAMARA FRIGORIFICA (3) – VENTA DE FIAMBRES"** presentada por la firma **DISTRIBUIDORA VIDT S.R.L. C.U.I.T. N° 30-67377048-3,** desarrollada en un local sito en calle **ORAN Nº 1115 Bº CRISTINA catastro Nº 42.209** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la firma **DISTRIBUIDORA VIDT S.R.L. C.U.I.T. N° 30-67377048-3** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA – 80298** correspondiente a la actividad **"ALMACEN POR MAYOR Y MENOR – VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS – CAMARA FRIGORIFICA (3) – VENTA DE FIAMBRES"** a desarrollarse en el local sito en calle **ORAN Nº 1115 Bº CRISTINA catastro Nº 42.209** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL Solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:
a) Cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos presentado con la correspondiente segregación descripto en el mismo. En relación a los residuos secos, deberá llevar un Libro de Registro diario en el cual se registrará la entrega de las distintas corrientes al Operador correspondiente, esto es cartón, plásticos y productos vencidos, consignando fecha, tipo de producto y/o residuo entregado y datos del recolector. El mencionado registro podrá ser solicitado por el Inspector durante operativos de control y será requerido para la próxima renovación del CAAM.
b) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.
c) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.
d) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 que en su artículo 51.
e) Para la próxima renovación del CAAM deberá adjuntar el Plano de Instalaciones sanitarias aprobado por Aguas del Norte COSAYSA, o el estado del trámite.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **DISTRIBUIDORA VIDT S.R.L. C.U.I.T. N° 30-67377048-3** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

SALTA, 12 JUN 2026

RESOLUCION Nº 0433
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
REFERENCIA: LEGAJO Nº 20402.-

POR ELLO:

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"SALON DE FIESTAS SIN SERVICIO DE LUNCH - PEÑA FOLKLORICA Y SALON BAILABLE"**, presentada por la Sra. **SONIA ELIZABETH ARAMAYO D.N.I. N° 23.653.193,** desarrollada en un local sito en avda. **MONSEÑOR TAVELLA N° 778 catastro Nº 103.997** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la Sra. **SONIA ELIZABETH ARAMAYO D.N.I. N° 23.653.193,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 67023** correspondiente a la actividad **"SALON DE FIESTAS SIN SERVICIO DE LUNCH - PEÑA FOLKLORICA Y SALON BAILABLE",** a desarrollarse en el local sito en avda. **MONSEÑOR TAVELLA N° 778 catastro Nº 103.997** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:

a) Deberá cumplimentar en el plazo de UN (1) año con las obras necesarias para mejorar la insonorización del local: 1) Colocar una membrana en el techo del tipo Isolant. 2) Con respecto al portón de chapa el mismo debería ser cubierto con una membrana acústica para evitar que el ruido se propague hacia el exterior.

b) Una vez realizadas las obras de mejora acústica citadas en el ítem 1) de la presente, deberá tomarse una nueva medición acústica (respetando los puntos de muestreo del Informe de enero del 2026), a cargo del Profesional responsable, y realizar el correspondiente informe con las conclusiones de la eficacia de las obras realizadas.

c) Deberá respetarse en todos los eventos el tipo de sonido, la cantidad, ubicación, y direccionalidad de los parlantes durante la medición realizada para la Memoria Acústica realizada en fecha 24/01/2026. Deberá mantener el selector de canales en la potencia indicada de 2.

d) Se deberá respetar la capacidad asignada de 199 personas y respetar el rubro habilitado, el cual no contempla eventos masivos como recitales.

e) Durante el desarrollo espectáculos y/o reproducción de música las puertas y/o ventanas del local deberán permanecer cerradas (no bloqueadas).

f) Deberá ABSTENERSE de reproducir audio y/o video en lugares abiertos (patios) o vía pública. Tampoco se colocarán parlantes en sitios cercanos a las aberturas, direccionados hacia las mismas, o direccionados hacia el fondo del local. Caso contrario será pasible de sanciones.

g) Los niveles sonoros internos del local comercial no deberán superar los niveles máximos permitidos por Ley N° 19587/72 y Dec. 351/79. EI responsable designado, Sr. Hugo Carrizo D.N.I. 25.122.839, el cual fue debidamente capacitado, deberá asegurar el cumplimiento de este ítem a través del control del equipo de sonido.

h) Deberá garantizar en todo momento la correcta gestión de los residuos sólidos urbanos generados por la actividad desarrollada, asegurando las condiciones internas de higiene y salubridad; y evitando daños a la via pública a través de la correcta disposición en vereda en contenedores adecuados al volumen dispuesto, en función a lo establecido por la Ordenanza N° 15415 y en los horarios de recolección establecidos para la zona. En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la Sra. **SONIA ELIZABETH ARAMAYO D.N.I. N° 23.653.193,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **ALIF DISTRIBUCIONES S.R.L. C.U.I.T. N° 30-65667156-0,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

SALTA, 12 JUN 2026

RESOLUCION Nº 0438
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN
AMBIENTAL
REFERENCIA: LEGAJO Nº 65197.-

POR ELLO:

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"RESTAURANTE SIN ESPECTACULO"**, presentada por la firma **L.A.J. S.R.L. C.U.I.T. N° 30-71667189-1,** desarrollada en un local sito en calle **BUENOS AIRES N° 302 B° AREA CENTRO catastro Nº 5.139** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la firma **L.A.J. S.R.L. C.U.I.T. N° 30-71667189-1,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 79590** correspondiente a la actividad **"RESTAURANTE SIN ESPECTACULO",** a desarrollarse en el local sito en calle **BUENOS AIRES N° 302 B° AREA CENTRO catastro Nº 5.139** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante deberá realizar las siguientes acciones:

- **Atento al rubro desarrollado "RESTAURANTE SIN ESPECTACULO" la música en el espacio donde se desarrolla la actividad es de carácter funcional, no se podrá colocar parlantes en lugares a cielo abierto, o cerca de la puerta de ingreso. No podrán realizar ninguna actividad o evento que implique la utilización de sonido amplificado o al aire libre.**
- **Los niveles sonoros internos del local comercial no deberán superar los niveles máximos permitidos por Ley Nº 19587/72 y Dec. 351/79. El responsable de la actividad deberá asegurar los medios y capacitaciones necesarios para el cumplimiento de este ítem.**
- **Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos. Además, deberá respetar los horarios determinados por la empresa prestataria del servicio de recolección de residuos, para el retiro de los residuos.**
- **Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.**
- **Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.**
- **Para la próxima renovación del CAAM deberá presentar Plano de Instalaciones Sanitarias de conformidad con lo previsto por Resolución Nº 1055/2013 del ENRESP Reglamentación de Instalaciones Sanitarias cap. 8.**

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **L.A.J. S.R.L. C.U.I.T. N° 30-71667189-1,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

pueden colocarse parlantes ni otros medios de extroversión de sonido (dicho compromiso deberá ser aclarado en el Informe solicitado).

d) Como parte de análisis de los Impactos del desarrollo de la actividad, los consultores firmantes deberán considerar lo siguiente:

- **Un Informe de Aislamiento Acústico de los sectores donde se reproducirá música realizado por un Profesional competente en la materia, sellado por COPAIPA, con los siguientes contenidos mínimos:**

a) Memoria Descriptiva: Descripción de la estructura del sector destinado a las actividades local bailable. Sectores de ubicación de los parlantes y potencia de los mismos. Factor de Resistencia al paso del ruido. Zonas de posible fuga sonora. Adjuntar registros fotográficos.

b) Marco Legal. Cumplimiento de la Ordenanza N° 5.941

c) Ruido de Base del entorno en función al Procedimiento de la Norma IRAM 4062. Incluir puntos en las cercanías de viviendas residenciales próximas al local comercial.

d) Mediciones sonoras - verificación: mediciones de ruidos con el local en funcionamiento teniendo en cuenta los horarios de las mediciones para el cálculo del ruido de base. Deberá establecerse un plan de muestreo en el cual se consideren como parte de las mediciones externas todos los puntos adyacentes al local, ya que en la compulsa de vecinos realizada por agentes de la Dirección de Inspecciones Ambientales en fecha 20/05/2026 se manifiesta disconformidad por ruidos molestos.

e) Conclusiones: Cumplimiento de los valores medidos con respecto a lo establecido por la Ordenanza N° 5941, y conclusiones con respecto a la Norma IRAM 4062.

f) Recomendaciones Técnicas: pueden ser funcionales (cambio de ubicación de parlantes, escenario, otras) o estructurales (cambios relacionados a la capacidad de absorción del local).

g) Deberán adjuntarse registros de capacitación del personal referente a control de ruidos internos y prevención de extroversión de ruidos molestos.

- **Plan de Gestión de Residuos generados por la actividad en función al análisis del volumen generado y lo establecido por el art. 30 de la Ordenanza N° 15415, y la Resolución N°114/2024 de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos. Gestión de residuos reciclables y especiales (AVUS).**
- **Análisis de percepción social con respecto al funcionamiento de la actividad desarrollada. Incluir a todos los vecinos próximos al local comercial.**
- **Plan de Gestión ambiental donde se incluyan las medidas de prevención y mitigación de ruidos molestos (con frecuencia y responsables), la gestión de residuos y los registros propuestos para el control de cumplimiento. Plan de monitoreo Ambiental.**
- **Deberá adjuntarse como anexo la siguiente documentación: Certificado de Seguridad Mínima contra incendios vigente, último Certificado de fumigación, constancia de disposición final de residuos, Plano de Arquitectura y Plano de Instalación Sanitaria (Resolución 1055/13 ENRESP).**
- Los proponentes deberán presentar un Informe de Auditoría Ambiental y Social firmado por profesionales que acrediten, mediante constancia, estar inscriptos en el Registro de Evaluadores de la Secretaria de Medio de Ambiente de la Provincia, creado por el Art.41 de la ley 7.070 o la que en futuro la reemplace, quien es responsable por la veracidad, corrección técnica y efectos de lo expresado en dicho informe. Asimismo, dicho profesional deberá estar habilitado por el respectivo Consejo y/o Colegio Profesional.
- Los consultores individuales deberán adjuntar los instrumentos formales pertinentes que acrediten su inscripción vigente en el Registro de Consultores de la Provincia, y la vigencia de la matrícula profesional habilitante, expedidos por la autoridad o entidad competente (art.3º y 4º Res. Nº 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).

- En caso de que el Informe de Auditoría Ambiental y Social sea realizado con participación de una firma de consultora, el mismo deberá estar firmado por su responsable técnico y por el responsable legal de la firma quienes asumen la responsabilidad prevista en el artículo 11 de la Ordenanza Nº 12.745.
- El equipo profesional responsable de la elaboración del **Informe de Auditoría Ambiental y Social** deberá estar integrado por un Coordinador y por un equipo de profesionales el cual sumadas las incumbencias dadas por el título de grado, abarque todas las áreas temáticas o aspectos contenidos en las respectivas presentaciones (art. 1º y 2º Res. 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).
- Los organismos competentes en las respectivas materias no darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social sometidos a su consideración, que no sean suscriptos por el titular de la obra o actividad y por o los consultores registrados y/o habilitados. Asimismo tampoco darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social que abarquen áreas temáticas o aspectos que no estén comprendidos en las incumbencias profesionales del

consultor firmante o de los profesionales integrantes de las firmas consultoras. (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).

- El Informe de Auditoría Ambiental y Social realizados por firmas consultoras, deberán ser rubricados por los profesionales encargado de cada uno de los aspectos abarcados en el Estudio de Impacto Ambiental y Social y por el Director técnico de la misma (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).

ARTICULO 3º.- LA presentación de referido instrumento – Informe de Auditoría Ambiental y Social -, deberá ser realizado en el término de 30 días, posterior a dicho plazo, se procederá a la finalización del presente reporte.-

ARTICULO 4º.- NOTIFICAR a la firma **FJ GROUP S.A.S. C.U.I.T. Nº 33-71915300-9**, la presente Resolución.-

ARTICULO 5º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 6º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

e) Deberá adjuntarse como anexo la siguiente Documentación: Certificado de Seguridad Mínima Contra incendios vigente, ultimo Certificado de fumigación, constancias de disposición final de residuos, Constancias de procedencia de áridos, Plano de Instalaciones Sanitarias (Resolución 1055/13 ENRESP).

- Los proponentes deberán presentar un Informe de Auditoría Ambiental y Social firmado por profesionales que acrediten, mediante constancia, estar inscriptos en el Registro de Evaluadores de la Secretaria de Medio de Ambiente de la Provincia, creado por el Art.41 de la ley 7.070 o la que en futuro la reemplace, quien es responsable por la veracidad, corrección técnica y efectos de lo expresado en dicho informe. Asimismo, dicho profesional deberá estar habilitado por el respectivo Consejo y/o Colegio Profesional.
- Los consultores individuales deberán adjuntar los instrumentos formales pertinentes que acrediten su inscripción vigente en el Registro de Consultores de la Provincia, y la vigencia de la matrícula profesional habilitante, expedidos por la autoridad o entidad competente (art.3º y 4º Res. Nº 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).

- En caso de que el Informe de Auditoría Ambiental y Social sea realizado con participación de una firma de consultora, el mismo deberá estar firmado por su responsable técnico y por el responsable legal de la firma quienes asumen la responsabilidad prevista en el artículo 11 de la Ordenanza Nº 12.745.
- El equipo profesional responsable de la elaboración del **Informe de Auditoría Ambiental y Social** deberá estar integrado por un Coordinador y por un equipo de profesionales el cual sumadas las incumbencias dadas por el título de grado, abarque todas las áreas temáticas o aspectos contenidos en las respectivas presentaciones (art. 1º y 2º Res. 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).
- Los organismos competentes en las respectivas materias no darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social sometidos a su consideración, que no sean suscriptos por el titular de la obra o actividad y por o los consultores registrados y/o habilitados. Asimismo tampoco darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social que abarquen áreas temáticas o aspectos que no estén comprendidos en las incumbencias profesionales del consultor firmante o de los profesionales integrantes de las firmas consultoras. (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).
- El Informe de Auditoría Ambiental y Social realizados por firmas consultoras, deberán ser rubricados por los profesionales encargado de cada uno de los aspectos abarcados en el Estudio de Impacto Ambiental y Social y por el Director técnico de la misma (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).

ARTICULO 3º.- LA presentación de referido instrumento – Informe de Auditoría Ambiental y Social -, deberá ser realizado en el término de 30 días, posterior a dicho plazo, se procederá a la finalización del presente reporte.-

ARTICULO 4º.- NOTIFICAR a la firma **AGI CONSTRUCCIONES S.R.L. C.U.I.T. Nº 30-70941456-5**, la presente Resolución.-

ARTICULO 5º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 6º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"FIAMBRERIA – ALMACEN POR MENOR – BAR SIN ESPECTACULO"**, presentada por la firma **DISTRIBUIDORA ZETA S.R.L. C.U.I.T. D.N.I. N° 30-71496534-0,** desarrollada en un local sito en calle **ALVEAR N° 497 B° ESMERALDA catastro Nº 169.429** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la firma **DISTRIBUIDORA ZETA S.R.L. C.U.I.T. D.N.I. N° 30-71496534-0,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 76948** correspondiente a la actividad **"FIAMBRERIA – ALMACEN POR MENOR – BAR SIN ESPECTACULO",** a desarrollarse en el local sito en calle **ALVEAR N° 497 B° ESMERALDA catastro Nº 169.429** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:

a) Atento al rubro desarrollado "FIAMBRERIA – ALMACEN POR MENOR – BAR SIN ESPECTACULO" la música en el espacio donde se desarrolla la actividad es de carácter funcional, no se podrá colocar parlantes en lugares a cielo abierto, o cerca de la puerta de ingreso. No podrán realizar ninguna actividad o evento que implique la utilización de sonido amplificado o al aire libre.

b) Los niveles sonoros internos del local comercial no deberán superar los niveles máximos permitidos por Ley Nº 19587/72 y Dec. 351/79. El responsable de la actividad deberá asegurar los medios y capacitaciones necesarios para el cumplimiento de este ítem.

c) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos. Además, deberá respetar los horarios determinados por la empresa prestataria del servicio de recolección de residuos, para el retiro de los residuos.

d) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.

e) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.

f) Para la próxima renovación del CAAM deberá presentar Plano de Instalaciones Sanitarias de conformidad con lo previsto por Resolución Nº 1055/2013 del ENRESP Reglamentación de Instalaciones Sanitarias cap. 8.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **DISTRIBUIDORA ZETA S.R.L. C.U.I.T. D.N.I. N° 30-71496534-0,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

SALTA, 16 JUN 2026

RESOLUCION Nº 0442
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN
AMBIENTAL
REFERENCIA: LEGAJO Nº 67345.-

POR ELLO:

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL AUTOMOTOR"**, presentada por la firma **RUTA CUARENTA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71689000-3,** desarrollada en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 1640 B° CAMPO CASEROS catastro Nº 7.872** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la firma **RUTA CUARENTA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71689000-3,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 80344** correspondiente a la actividad **"VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL AUTOMOTOR",** a desarrollarse en el local sito en avda. **SAN MARTIN N° 1640 B° CAMPO CASEROS catastro Nº 7.872** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante deberá realizar las siguientes acciones:
a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.
b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.
c) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 que en su artículo 51.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **RUTA CUARENTA S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71689000-3,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

POR ELLO:

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"ESCUELA NIVEL INICIAL"**, presentada por la firma **ESCUELA N° 985 BETANIA DEL SAGRADO CORAZON IGLESIA CATOLICA C.U.I.T. Nº 30-69069767-6,** desarrollada en un local sito en calle **SAMUEL LEFONE QUEVEDO ESQUINA RICARDO LEVEN Bº JUANITA catastro Nº 39.415** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la firma **ESCUELA N° 985 BETANIA DEL SAGRADO CORAZON IGLESIA CATOLICA C.U.I.T. Nº 30-69069767-6,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 76056** correspondiente a la actividad **"ESCUELA NIVEL INICIAL",** a desarrollarse en el local sito en calle **SAMUEL LEFONE QUEVEDO ESQUINA RICARDO LEVEN Bº JUANITA catastro Nº 39.415** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- NOTIFICAR a la firma **ESCUELA N° 985 BETANIA DEL SAGRADO CORAZON IGLESIA CATOLICA C.U.I.T. Nº 30-69069767-6,** la presente Resolución.-

ARTICULO 5º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 6º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 3º.- EXTENDER a favor de la firma **COFARAL C.U.I.T. Nº 30-71703138-1,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- Nº 81274,** correspondiente al proyecto de obra **"SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA A EDIFICIO PROPIEDAD DE COFARAL - SALTA CAPITAL".-**

ARTICULO 4º.- EL titular del proyecto de la obra deberá dar cumplimiento los siguientes compromisos ambientales:

a) Durante la ejecución de la obra deben tomarse las medidas necesarias, en conjunto con la Autoridad competente Municipal, para evitar riesgos de accidentes de vehículos y transeúntes.

b) Durante la ejecución de las obras debe realizarse una adecuada gestión de los residuos, cumplimentando lo establecido por la Ordenanza Nº 15415 y Resolución N° 114/2024 de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos, llevando el correspondiente registro con las Constancias de correcta Disposición Final. Al finalizar la obra el sitio debe quedar completamente limpio y en condiciones.

c) Con la finalidad de registrar el cumplimiento de las medidas propuestas en el Plan de Gestión Ambiental, deberá incorporarse un Libro de Actas foliado de la obra, el cual podrá ser solicitado en las inspecciones de control de obra, por lo que el Responsable Ambiental designado por la firma, deberá registrar las novedades referentes a:

- **Cumplimiento de las medidas de mitigación de impactos ambientales y sociales (Gestión de residuos de obra, medidas para evitar la afectación del tránsito vehicular y peatonal, medidas de control de riesgo, registro de incidentes – contingencias.**
- **Resultado de las inspecciones técnicas de la empresa prestataria EDESA. Registro de sugerencias y seguimiento de las mismas. Registro de correcciones/observaciones.**
- **Registro de control final de obra y aprobación definitiva de la misma (Certificado de Servicio Efectivo).**
- **Registro de acciones para el abandono del sitio (tareas de limpieza, reposición, otros). Registros fotográficos.**

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **COFARAL C.U.I.T. Nº 30-71703138-1** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- **SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

SVARZMAN D.N.I. N° 25.571.832, desarrollada en un local sito en calle **ZUVIRIA N° 2668 B° MIGUEL ORTIZ catastro Nº 155.771** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la Sra. **MARIA LUCIANA SVARZMAN D.N.I. N° 25.571.832,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 77489** correspondiente a la actividad **"VETERINARIA - VENTA DE ALIMENTOS Y ACCESORIOS PARA MASCOTAS",** a desarrollarse en el local sito en calle **ZUVIRIA N° 2668 B° MIGUEL ORTIZ catastro Nº 155.771** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante deberá realizar las siguientes acciones:

- **Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos. Además, deberá respetar los horarios determinados por la empresa prestataria del servicio de recolección de residuos, para el retiro de los residuos.**
- **Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.**
- **Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.**
- **Deberá llevar un libro de registro de certificados de retiro y disposición final de los residuos patógenos, el cual se requerirá para la próxima renovación del CAAM.**

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la Sra. **MARIA LUCIANA SVARZMAN D.N.I. N° 25.571.832,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ANTONIO CHAVEZ D.N.I. N° 14.504.860, desarrollada en un local sito en calle **DEAN FUNES N° 179 B° AREA CENTRO catastro Nº 1.195** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor del Sr. **JUAN ANTONIO CHAVEZ D.N.I. N° 14.504.860,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 56835** correspondiente a la actividad **"DESPENSA – PANIFICADORA (ELABORACION Y VENTA) – DEPOSITO AUXILIAR",** a desarrollarse en el local sito en calle **DEAN FUNES N° 179 B° AREA CENTRO catastro Nº 1.195** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante deberá realizar las siguientes acciones:
a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.
b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.
c) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 que en su artículo 51.
d) Plano de instalación sanitaria (Aguas del Norte) de acuerdo a lo estipulado por la Resolución N.º 1055/2013 del ENRESP. o en caso de no poseer compromiso de realizar el mismo.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR al Sr. **JUAN ANTONIO CHAVEZ D.N.I. N° 14.504.860,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la firma **OBRA SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA C.U.I.T. N° 30-56359651-8,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 53728** correspondiente a la actividad **"OBRA SOCIAL – VENTA DE ORDENES DE CONSULTA – AUTORIZACION DE PRESTACIONES MEDICAS - FARMACIA - PERFUMERIA - HERBORISTERIA - DEPOSITO AUXILIAR",** a desarrollarse en el local sito en calle **BUENOS AIRES N° 367 B° AREA CENTRO catastro Nº 4.815** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

ARTICULO 4º.- EL solicitante deberá llevar libro de registro de certificados de retiro y disposición final de los residuos correspondientes a medicamentos vencidos, el cual se requerirá para la próxima renovación del CAAM y detentar un depósito transitorio adecuado y ubicado en total resguardo para evitar pérdidas o filtraciones.-

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **OBRA SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA C.U.I.T. N° 30-56359651-8,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

AÑOS)", desarrollada en un local sito en calle **LA FLORIDA N° 920 B° SAN ANTONIO catastro Nº 1.436,** en la ciudad de Salta.-

ARTICULO 4º.- EL referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

ARTICULO 5º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:

a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.

b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.

c) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos adecuado al volumen dispuesto, de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR a la firma **COLEGIO JACQUES YVES COSTEAU S.R.L. C.U.I.T. N° 30-71898999-6** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 4º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:

a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.

b) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 que en su artículo 51.

c) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la Sra. **DAMIANA CATA TOLAY D.N.I. N° 93.037.568,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 5º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:

a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.

b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR a la firma **RAFEELI S.R.L. C.U.I.T. N° 30-71249388-3** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

a) Teniendo en consideración las obras de mejora acústica realizadas, deberá tomarse una nueva medición acústica (respetando los puntos de muestreo del Informe de abril de 2026 realizado por el Lic. Carlos Marquez), a cargo del Profesional responsable, y realizar el correspondiente informe con las conclusiones de la eficacia de las obras realizadas. Deberá establecerse si, además de las mejoras realizadas, continúa siendo necesaria la recomendación del cambio del material vidriado de la puerta ubicada en la parte trasera del local.
b) Se deberá respetar la capacidad asignada de 141 personas y respetar el rubro habilitado, el cual no contempla baile público (boliche) o eventos masivos como recitales.
c) Deberá implementarse un procedimiento interno de control operativo del sonido, asignando responsabilidad concreta al operador del sistema de audio para mantener niveles compatibles con la condición normal de funcionamiento declarada y evitar incrementos intempestivos durante el desarrollo de espectáculos. El titular deberá contar EN EL PLAZO INMEDIATO con los registros de capacitación brindada por un Profesional competente al responsable asignado de la musicalización y sonido (recomendación de la Memoria Acústica).
d) Durante el desarrollo espectáculos y/o reproducción de música las puertas y/o ventanas del local deberán permanecer cerradas (no bloqueadas), particularmente las del sector colindante con la parte de atrás del local.
e) Deberá ABSTENERSE de reproducir audio y/o video en lugares abiertos o via pública. Tampoco se colocarán parlantes en sitios cercanos a las aberturas o direccionados hacia las mismas. Caso contrario será pasible de sanciones.
f) Los niveles sonoros internos del local comercial no deberán superar los niveles máximos permitidos por la Ley N° 19587/72 y Dec. 351/79. El responsable de la actividad deberá asegurar los medios y capacitaciones necesarios para el cumplimiento de este ítem.
g) Deberá realizar en todo momento la correcta disposición de los Aceites Vegetales Usados (AVUs) con operadores habilitados en función a lo establecido por la Ordenanza N° 14575.
h) Deberá garantizar en todo momento la correcta gestión de los residuos sólidos urbanos generados por la actividad desarrollada, asegurando las condiciones internas de higiene y salubridad; y evitando daños a la vía pública a través de la correcta disposición en vereda en contenedores adecuados al volumen dispuesto, en función a lo establecido por la Ordenanza N° 15415 y en los horarios de recolección establecido para la zona.
i) Para la próxima renovación del CAAM deberá presentar Plano de Instalaciones Sanitarias de conformidad con lo previsto por Resolución Nº 1055/2013 del ENRESP Reglamentación de Instalaciones Sanitarias cap. 8.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR a la firma **A Y J GASTRONOMY S.R.L. C.U.I.T. N° D.N.I. Nº 30-71865769-1** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CATEGORIZAR como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **"VENTA DE HELADOS AL DETALLE – CAMARA DE FRIO AUXILIAR (1)- VENTA DE PRODUCTOS CONGELADOS EN ORIGEN",** desarrollada por la firma **ALAMBE S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71885842-5** en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 2089 B° LIBERTADOR catastro Nº 97.175,** en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7°, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

ARTICULO 2º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por la firma **ALAMBE S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71885842-5,** correspondiente a la actividad **"VENTA DE HELADOS AL DETALLE – CAMARA DE FRIO AUXILIAR (1)- VENTA DE PRODUCTOS CONGELADOS EN ORIGEN",** desarrollada en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 2089 B° LIBERTADOR catastro Nº 97.175,** en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la **Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-
ARTICULO 3º.- EXTENDER a favor de la firma **ALAMBE S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71885842-5** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 81271** correspondiente a la actividad **"VENTA DE HELADOS AL DETALLE – CAMARA DE FRIO AUXILIAR (1)- VENTA DE PRODUCTOS CONGELADOS EN ORIGEN",** desarrollada en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 2089 B° LIBERTADOR catastro Nº 97.175,** en la ciudad de Salta.-

ARTICULO 4º.- EL referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

ARTICULO 5º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:
a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.
b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.
c) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos adecuado al volumen dispuesto, de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR a la firma **ALAMBE S.A.S. C.U.I.T. N° 30-71885842-5** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **"CORRALON SIN VENTA DE ARIDOS - DEPOSITO"**, presentada por el Sr. **FACUNDO RAMIRO MARQUIEGUI D.N.I. N° 26.485.396,** desarrollada en un local sito en avda. **CONSTITUCION NACIONAL ESQUINA PASAJE BOGADO B° MIGUEL ORTIZ catastro Nº 63.203** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor del Sr. **FACUNDO RAMIRO MARQUIEGUI D.N.I. N° 26.485.396,** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 73380** correspondiente a la actividad **"CORRALON SIN VENTA DE ARIDOS - DEPOSITO",** a desarrollarse en el local sito en avda. **CONSTITUCION NACIONAL ESQUINA PASAJE BOGADO B° MIGUEL ORTIZ catastro Nº 63.203** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:
a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.
b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.
c) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 que en su artículo 51.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.
ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a el Sr. **FACUNDO RAMIRO MARQUIEGUI D.N.I. N° 26.485.396,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 1º.- CATEGORIZAR como de **Mediano Impacto Ambiental y Social**, al proyecto de obra Interconexión de Red de Media presión – Proyecto SS2769 – Naturgy NOA S.A., a desarrollarse en la ciudad de Salta, presentado por la firma **NORTENERGY S.R.L.C.U.I.T. N° 30-71804065-1.-**

ARTUCULO 2º.- EL proponentes deberá presentar en **una (1) copia papel y soporte digital en formato PDF (pendrive)**, un **Estudio de Impacto Ambiental y Social acorde a lo dispuesto por el artículo 12º de la Ordenanza 12.745, incluyendo como parte del contenido los siguientes puntos:**

- **Relevamiento de la línea de base del proyecto, describiendo para la traza donde se ejecutará el proyecto: análisis zonas de vulnerabilidad ambiental (lecho de río) la flora (presencia de forestales y su estado), espacios públicos (plaza, dependencias municipales, escuelas, otros), estado de veredas y calles y cordón cuneta, infraestructura de servicios y análisis de interferencias con el proyecto a ejecutar.**
- **Análisis de Normativa aplicable, haciendo particular énfasis en los permisos de la Autoridad Competente de la Provincia para ejecutar obras en el lecho de río.**
- **Desarrollo de las acciones del proyecto en cada etapa (con cronograma de obra) y sus impactos sobre los factores de la línea de base ambiental. Análisis de compatibilidad del proyecto en estudio con el Proyecto de obras en el puente a realizar por la Municipalidad de Salta.**
- **Plan de Gestión Ambiental del proyecto con las Medidas para mitigar/prevenir los impactos que pueden causar las acciones detalladas en función al ítem anterior. Pan de Monitoreo Ambiental. Acciones y Responsables. Programa de vigilancia, seguimiento y monitoreo de las variables ambientales durante su funcionamiento y su emplazamiento. Programas de recomposición, restauración y compensación ambientales previstos, con plazos certeros de cumplimiento.**
- **Residuos que se pueden generar durante las obras (restos de materiales, residuos sólidos urbanos, otros) y el Plan de Gestión de los mismos desde su acumulación en los sitios de la obra hasta su disposición final.**
- **Plan de higiene y Seguridad. Respuesta ante contingencias. Planes y programas a cumplir ante las emergencias para el personal.**
- **Plan de abandono del sitio una vez finalizada la obra**
- **Deberá incluirse en la documentación del anexo del Es.I.A.S: permisos expedidos por la Secretaría de Recursos Hídricos de la Provincia.**

Especialmente deberán tener en cuenta, los siguientes requisitos:

- Los proponentes deberán presentar un Estudio de Impacto Ambiental y Social firmado por profesionales que acrediten, mediante constancia, estar inscriptos en el Registro de Evaluadores de la Secretaria de Medio de Ambiente de la Provincia, creado por el Art.41 de la ley 7.070 o la que en futuro la reemplace, quien es responsable por la veracidad, corrección técnica y efectos de lo expresado en dicho informe. Asimismo dicho profesional deberá estar habilitado por el respectivo Consejo y/o Colegio Profesional.
- Los consultores individuales deberán adjuntar los instrumentos formales pertinentes que acrediten su inscripción vigente en el Registro de Consultores de la Provincia, y la vigencia de la matrícula profesional habilitante, expedidos por la autoridad o entidad competente (art.3º y 4º Res. Nº 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).

- En caso de que el Estudio de Impacto Ambiental y Social sea realizado con participación de una firma de consultora, el mismo deberá estar firmado por su responsable técnico y por el responsable legal de la firma quienes asumen la responsabilidad prevista en el artículo 11 de la Ordenanza Nº 12.745.
- El equipo profesional responsable de la elaboración de los Estudios de Impacto Ambiental y Social deberá estar integrado por un Coordinador y por un equipo de profesionales el cual sumadas las incumbencias dadas por el título de grado, abarque todas las áreas temáticas o aspectos contenidos en las respectivas presentaciones (art. 1º y 2º Res. 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).
- Los organismos competentes en las respectivas materias no darán curso a los Estudios de Impacto Ambiental y Social sometidos a su consideración, que no sean suscriptos por el titular de la obra o actividad y por o los consultores registrados y/o habilitados. Asimismo tampoco darán curso al Estudio de Impacto Ambiental y Social que abarquen áreas temáticas o aspectos que no estén comprendidos en las incumbencias profesionales del consultor firmante o de los profesionales integrantes de las firmas consultoras. (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).
- Los Estudios de Impacto Ambiental y Social realizados por firmas consultoras, deberán ser rubricados por los profesionales encargado de cada uno de los aspectos abarcados en el Estudio de Impacto Ambiental

y Social y por el Director técnico de la misma (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).
ARTICULO 3º.- LA presentación de referido instrumento - Estudios de Impacto Ambiental y Social -, deberá ser realizado en el término de 30 días, posterior a dicho plazo el expediente será remitido a la oficina de origen correspondiente.

ARTICULO 4º.- NOTIFICAR a la firma **NORTENERGY S.R.L.C.U.I.T. N° 30-71804065-10,** la presente Resolución.-

ARTICULO 5º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 6º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

h) Para la próxima renovación del CAAM deberá presentar Plano de Instalaciones Sanitarias de conformidad con lo previsto por Resolución Nº 1055/2013 del ENRESP Reglamentación de Instalaciones Sanitarias cap. 8.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.
ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **SIMON ZEITUNE E HIJOS S.A. C.U.I.T. N° 30-54048771-1,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

c) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.
d) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.
e) Para la próxima renovación del CAAM deberá presentar Plano de Instalaciones Sanitarias de conformidad con lo previsto por Resolución Nº 1055/2013 del ENRESP Reglamentación de Instalaciones Sanitarias cap. 8.
f) Para la próxima renovación del CAAM deberá concluir el trámite de renovación de la inscripción como generador de residuos peligrosos tramitado mediante expte N° 0090227113710/2017-5.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR a la firma **AUTOSOL S.R.L. C.U.I.T. N° 30-70833650-1,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 5º.- EL solicitante se compromete a realizar las siguientes acciones:
1) El profesional director técnico, Ing. Agr. Gastón Lambois deberá completar el "Libro de operaciones diarias" en función a lo establecido por el art. 7° de la Ordenanza N° 12.157, el cual deberá estar foliado, y presentar copia de las últimas operaciones para la próxima renovación del CAAM. En este Libro, que podrá ser solicitado en inspecciones de control municipal, deberá llevarse registro de cumplimiento de lo siguiente:
a) Control de la eficiencia de los trabajos realizados por la empresa.
b) Llevar un registro de las aplicaciones realizadas por la Empresa, en el que se detallarán las plagas tratadas, productos utilizados, dosis de aplicación, tipo de tratamiento, fecha de tratamiento, nombre y domicilio del solicitante, tipo de inmueble (vivienda, comercial, industrial, educacional, baldío, vehículo, etc.), fecha de realización del servicio y responsable, fecha recomendada para el próximo tratamiento.
c) Registro de Gestión de residuos generados junto a las Constancias de Disposición final emitidas por el Operador Habilitado. Constancias de disposición final.
d) Registro de mantenimiento del sistema de filtro utilizado para el pre tratamiento del efluente de lavado previo vuelco a la red cloacal.
e) Registro de Capacitaciones brindadas al Personal.
f) Registro de contingencias – incidentes.
2. Establecer el cronograma de exámenes y análisis médicos del personal operativo a cargo del empleador, ajustándose a lo previsto en la Legislación Nacional y Provincial.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR a la Sra. **LUISA ISABEL REINA D.N.I. N° 17.354.458** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 3º.- EXTENDER a favor del Sr. **ASKAR SHADI D.N.I. N° 19.086.561** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 81278** correspondiente a la actividad **"AUTOSERVICIO – FIAMBRERIA",** desarrollada en un local sito en calle **MZNA 451 A LOTE 2 B° PORTAL DE LESSER catastro Nº 168.806,** en la ciudad de Salta.-

ARTICULO 4º.- EL referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

ARTICULO 5º.- EL solicitante deberá realizar las siguientes acciones:

a) Deberá disponer de un lugar adecuado y determinado para los productos vencidos/devolución y llevar un Libro de Registro con la gestión de productos vencidos/devolución. En el mismo deberá consignar fecha, tipo de producto entregado, transportista y operador (disposición final). Deberá garantizar en todo momento las condiciones de orden y salubridad adecuadas de los depósitos de residuos y productos no aptos para la venta.

b) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.

c) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.

d) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 que en su artículo 51.

e) Para la próxima renovación del CAAM deberá adjuntar el Plano de Instalaciones sanitarias aprobado por Aguas del Norte COSAYSA, o el estado del trámite.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR al Sr. **ASKAR SHADI D.N.I. N° 19.086.561** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 2º.- EL proponente deberá presentar la siguiente documentación:

f) Informe de Auditoría Ambiental y Social, acorde a lo estipulado por el artículo 26° de la Ordenanza N° 12.745. En dicho Informe deberán detallarse y describirse las etapas del proceso que se desarrolla en el local en función al rubro declarado (incluyendo las tareas de logística de materias primas y productos terminados, y aquellas tareas auxiliares como las de mantenimiento de equipos y maquinarias), con el correspondiente análisis de materias primas e insumos requeridos y su procedencia, de las corrientes de desechos generadas y la gestión de las mismas (Residuos comunes, especiales, peligrosos, efluentes, emisiones gaseosas como particulado, ruidos y vibraciones).

g) Análisis de percepción social incluyendo todos los vecinos frentistas a la fábrica. Relevamiento de estado estructural de viviendas.

h) Análisis y valoración de los impactos ambientales y sociales generados por el desarrollo de la actividad descripta en función al ítem anterior y el resultado del análisis de percepción social. Justificación de la metodología aplicada. Análisis de cumplimiento de la Normativa aplicable.

i) Deberá desarrollarse mínimamente como parte del plan de Gestión Ambiental: un Plan de Gestión Integral de residuos en el cual se detalle el procedimiento para cada corriente generada (en función a lo establecido por la Ordenanza N° 15.415); un plan de gestión de efluentes con el desarrollo y descripción del sistema sanitario del local y el plan de mantenimiento y monitoreo (en función a lo establecido por la Ordenanza N° 10.438); Plan_de control y monitoreo de ruidos y vibraciones, desarrollando el análisis de las medidas actuales y de las necesarias a implementar para mitigar los impactos manifestados por los vecinos frentistas; Plan de mantenimiento de vehículos y maquinarias, incluyendo el lavado de las mismas.

j) Análisis de riesgos específicos de la actividad. Planes de contingencias.

k) Deberá adjuntarse como anexo la siguiente Documentación: Certificado de Seguridad Mínima Contra incendios vigente, ultimo Certificado de fumigación, constancias de disposición final de residuos en función a las categorías declaradas, análisis de laboratorio de efluentes (en caso de corresponder), Constancias de procedencia de áridos, Facturas de Servicios, Plano de Instalaciones Sanitarias (Resolución 1055/13 ENRESP), Estudio de ruido y vibraciones.

- Los proponentes deberán presentar un Informe de Auditoría Ambiental y Social firmado por profesionales que acrediten, mediante constancia, estar inscriptos en el Registro de Evaluadores de la Secretaria de Medio de Ambiente de la Provincia, creado por el Art.41 de la ley 7.070 o la que en futuro la reemplace, quien es responsable por la veracidad, corrección técnica y efectos de lo expresado en dicho informe. Asimismo, dicho profesional deberá estar habilitado por el respectivo Consejo y/o Colegio Profesional.
- Los consultores individuales deberán adjuntar los instrumentos formales pertinentes que acrediten su inscripción vigente en el Registro de Consultores de la Provincia, y la vigencia de la matrícula profesional habilitante, expedidos por la autoridad o entidad competente (art.3º y 4º Res. Nº 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).

- En caso de que el Informe de Auditoría Ambiental y Social sea realizado con participación de una firma de consultora, el mismo deberá estar firmado por su responsable técnico y por el responsable legal de la firma quienes asumen la responsabilidad prevista en el artículo 11 de la Ordenanza Nº 12.745.
- El equipo profesional responsable de la elaboración del **Informe de Auditoría Ambiental y Social** deberá estar integrado por un Coordinador y por un equipo de profesionales el cual sumadas las incumbencias dadas por el título de grado, abarque todas las áreas temáticas o aspectos contenidos en las respectivas presentaciones (art. 1º y 2º Res. 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).
- Los organismos competentes en las respectivas materias no darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social sometidos a su consideración, que no sean suscriptos por el titular de la obra o actividad y por o los consultores registrados y/o habilitados. Asimismo tampoco darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social que abarquen áreas temáticas o aspectos que no estén comprendidos en las incumbencias profesionales del consultor firmante o de los profesionales integrantes de las firmas consultoras. (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).
- El Informe de Auditoría Ambiental y Social realizados por firmas consultoras, deberán ser rubricados por los profesionales encargado de cada uno de los aspectos abarcados en el Estudio de Impacto Ambiental y Social y por el Director técnico de la misma (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00).

ARTICULO 3º.- LA presentación de referido instrumento – Informe de Auditoría Ambiental y Social -, deberá ser realizado en el término de 30 días, posterior a dicho plazo, se procederá a la finalización del presente reporte.-
ARTICULO 4º.- NOTIFICAR al Sr. **DIEGO RAMIRO HEREDIA FEDELICH D.N.I. N° 24.875.168**, la presente Resolución.-

ARTICULO 5º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 6º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

- El responsable del proyecto deberá presentar el Informe de Auditoría Ambiental y Social firmado por un profesional que acredite, mediante constancia, estar inscripto en el Registro de Evaluadores de la Secretaria de Medio de Ambiente de la Provincia, creado por el Art.41de la ley 7.070 o la que en futuro la reemplace, quien es responsable por la veracidad, corrección técnica y efectos de lo expresado en dicho informe. Asimismo, dicho profesional deberá estar habilitado por el respectivo consejo y/o Colegio Profesional
- Los consultores individuales deberán adjuntar los instrumentos formales pertinentes que acrediten su inscripción vigente en el Registro de Consultores de la Provincia, y la vigencia de la matrícula profesional habilitante, expedidos por la autoridad o entidad competente (art.3º y 4º Res. Nº 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos)
- En caso de que el Informe de Auditoría Ambiental y Social sea realizado con participación de una firma de consultora, la misma deberá estar firmado por su responsable técnico y por el responsable legal de la firma quienes asumen la responsabilidad prevista en el artículo 11 de la Ordenanza Nº 12.745.
- El equipo profesional responsable de la elaboración de los Informes de Impacto Ambiental y Social deberá estar integrado por un Coordinador y por un equipo de profesionales el cual, sumadas las incumbencias dadas por el título de grado, abarque todas las áreas temáticas o aspectos contenidos en las respectivas presentaciones (art. 1º y 2º Res. 091/12 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos).
- Los organismos competentes en las respectivas materias no darán curso a los Informes de Impacto Ambiental y Social sometidos a su consideración, que no sean suscriptos por el titular de la obra o activad y por o los consultores registrados y/o habilitados. Asimismo, tampoco darán curso al Informe de Auditoría Ambiental y Social que abarquen áreas temáticas o aspectos que no estén comprendidos en las incumbencias profesionales del consultor firmante o de los profesionales integrantes de las firmas consultoras. (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00)
- Los informes realizados por firmas consultoras, deberán ser rubricados por los profesionales encargado de cada uno de los aspectos abarcados en el Informe de Auditoría Ambiental y Social y por el Director técnico de la misma (art.7º Dec. Pcial. Nº 1.587/03 modificatorio del art.77del Dcto. Reglamentario Nº 3.097/00)

ARTICULO 2°. -NOTIFICAR a **ESTABLECIMIENTO TUYU S.R.L., C.U.I.T. N° 30-71553286-3** la presente Resolución.

ARTICULO 3°. - SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto. -

ARTICULO 4°. -COMUNICAR, publicar en el **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL,** archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 2º.- RENOVAR a favor de la Sra. **MARIA HELENA DAKAK D.N.I. N° 37.777.688** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA – 79428** correspondiente a la actividad **"PLAYA DE ESTACIONAMIENTO (COCHERAS 31)"** a desarrollarse en el local sito en calle **ALVARADO N° 605 B° AREA CENTRO catastro Nº 112.072** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

ARTICULO 3º.- El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

ARTICULO 4º.- NOTIFICAR a la Sra. **MARIA HELENA DAKAK D.N.I. N° 37.777.688** la presente Resolución.-

ARTICULO 5º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 6º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 5º.- EL solicitante deberá realizar las siguientes acciones:

a) Deberá respetar los días asignados por el programa Salta Separa para el retiro de los residuos secos y húmedos, siendo los días martes y jueves residuos secos y los demás días residuos húmedos.

b) Queda prohibida la permanencia de residuos en la vía pública. En caso de corroborar dicha situación se procederá a labrar las sanciones correspondientes y podrán iniciarse las actuaciones administrativas para proceder a revocar el presente Instrumento.

c) Deberá instalar en el plazo inmediato un cesto de residuos adecuado al volumen dispuesto, de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza N° 15415 artículo 51.

d) Para la próxima renovación del CAAM deberá adjuntar el Plano de Instalaciones sanitarias aprobado por Aguas del Norte COSAYSA, o el estado del trámite.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 6º.- NOTIFICAR a la firma **CARNES LA FLORIDA S.R.L. C.U.I.T. N° 30-71164454-3** la presente Resolución.-

ARTICULO 7º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 8º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

a) Deberá respetarse en todos los eventos el tipo de sonido, la cantidad, ubicación, y direccionalidad de los parlantes durante la medición realizada para la Memoria Acústica realizada en mayo de 2026. No se debe superar la intensidad sonora con la que se midieron los niveles de las fuentes.
b) Deberá finalizar con las obras de insonorización faltantes en las puertas: colocar paneles fonoabsorbentes de 50 mm, sellos perimetrales (burletes) y umbral a efectos de evitar fugas por juntas (recomendación de la Memoria Acústica presentada.
c) Teniendo en consideración que las mediciones de ruido se efectuaron "con el equipo de audio funcionando" y que quedan pendientes obras de mejora acústica, deberá tomarse una nueva medición de ruidos durante el desarrollo de algún espectáculo, a cargo del Profesional responsable, y realizar el correspondiente informe con las conclusiones de la eficacia de las obras realizadas. Dicho informe será requerido para la renovación del CAAM
d) Se deberá respetar la capacidad asignada de 96 personas y respetar el rubro habilitado, el cual no contempla baile público (boliche) o eventos masivos como recitales.
e) Deberá implementarse un procedimiento interno de control operativo del sonido, asignando responsabilidad concreta al operador del sistema de audio para mantener niveles compatibles con la condición normal de funcionamiento declarada y evitar incrementos intempestivos durante el desarrollo de espectáculos. El titular deberá contar EN EL PLAZO INMEDIATO con los registros de capacitación brindada por un Profesional competente al responsable asignado de la musicalización y sonido.
f) Durante el desarrollo espectáculos y/o reproducción de música las puertas ylo ventanas del local deberán permanecer cerradas (no bloqueadas), y los elementos de insonorización correctamente colocados (cortinas fonoabsorbentes).
g) Deberá ABSTENERSE de reproducir audio y/o video en lugares abiertos o vía pública. Tampoco se colocarán parlantes en sitios cercanos a las aberturas o direccionados hacia las mismas. Caso contrario será pasible de sanciones.
h) Los niveles sonoros internos del local comercial no deberán superar los niveles máximos permitidos por Ley N° 19587/72 y Dec. 351/79. E responsable de la actividad deberá asegurar los medios y capacitaciones necesarios para el cumplimiento de este item.
i) Deberá garantizar en todo momento la correcta gestión de los residuos sólidos urbanos generados por la actividad desarrollada, asegurando las condiciones internas de higiene y salubridad; y evitando daños a la vía pública a través de la correcta disposición en vereda en contenedores adecuados al volumen dispuesto, en función a lo establecido por la Ordenanza N° 15415 y en los horarios de recolección establecidos para la zona.
j) Para la próxima renovación del CAAM deberá presentar el Plano de Instalaciones Sanitarias visado por la empresa prestataria del servicio Aguas de Norte COSAYSA, o el estado de dicho trámite, en función a lo establecido por la Resolución Nº 1055/13 del ENRESP.
En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

ARTICULO 5º.- NOTIFICAR al Sr. **LUCAS RICARDO VILLAGRA D.N.I. N° 35.048.398,** la presente Resolución.-

ARTICULO 6º.- SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: cinco (5) días; REVOCATORIA: cinco (5) días; (arts. 195 y 197 de la Ordenanza N° 16489), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

ARTICULO 7º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. JORGE AGUSTIN FARFÀN
Subsecretario de Gestión Ambiental
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

--*-

REFERENCIAS: EXPEDIENTE Nº 15506-SG-2026.-

VISTO que a foja 01 la Dirección Gral. de Mantenimiento y Espacios Verdes, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, solicita la contratación para la: **"ADQUISICIÓN DE 40 (CUARENTA) BANCOS DE HORMIGON PARA PLAZAS, PARQUES Y ESPACIOS VERDES – NOTA DE PEDIDO Nº 0318/2026"**, y;

CONSIDERANDO:

QUE la presente contratación tiene por objeto enriquecer los espacios verdes en la Plaza Alvarado, Parque San Martín, Parque 20 de Febrero y en diferentes espacios verdes de la ciudad;

QUE a fs. 02/04 se acompaña Memoria Técnica;

QUE a fs. 05/07 rola presupuesto para la contratación de referencia;

QUE de fojas 09 rola Nota de Pedido N° 0318/2026 de fecha 25/02/2026 emitida por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por la suma de **$7.464.850,80 (Pesos Siete Millones Cuatrocientos Sesenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta con 80/100);**

QUE a fs.10 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación Integrada Administrativa de Hacienda;

QUE a fs. 12 rola Comprobante de Compras Mayores N° 2642/2026, de fecha 03/03/2026, por la suma de $7.464.850,80 (Pesos Siete Millones Cuatrocientos Sesenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta con 80/100), refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a fs. 13 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado con factura conformada y entrega de bienes;

QUE a fs. 15/16 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos que encuadra la presente contratación en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y el art. 16 del Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 17/25 rola Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la contratación de referencia;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00044/2026, correspondiente a la: **"ADQUISICIÓN DE 40 (CUARENTA) BANCOS DE HORMIGON PARA PLAZAS, PARQUES Y ESPACIOS VERDES – NOTA DE PEDIDO Nº 0318/2026"**.

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Érica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. -

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Erica Llanos Diaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. –

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

POR ELLO:

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE
AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00062/2026, correspondiente al: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES EN PLATABANDA DE AV. BELGICA, PLAZA HILARIO ELEUTERIO RAMOS Y PLAZA DE LA MADRE – NOTA DE PEDIDO Nº 0360/2026"**. -

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Érica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. -

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE a fs. 16 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado con certificación y con factura conformada mensual por cada servicio;

QUE a fs. 18/19 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos que encuadra la presente contratación en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y el art. 16 del Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 20/30 rola Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la contratación de referencia;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE
AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00063/2026, correspondiente a la contratación del Servicio: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES EN PLATABANDA DE AV. LIBANO, UBICACIÓN: AV. LIBANO DESDE AV. CHILE HASTA AV. TAVELLA – NOTA DE PEDIDO Nº 0361/2026"**. -

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Erica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. –

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE de fojas 02/03 rola Nota de Pedido N° 0637/2026 de fecha 11/03/2026 emitida por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por la suma de **$65.692.897,00 (Pesos Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Noventa y Siete con 00/100);**

QUE a fs. 04/08 se acompaña Memoria Técnica, Especificaciones Técnicas;

QUE a fs. 09/15 rola presupuesto para la contratación de referencia;

QUE a fs.16 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a fs. 18 rola Comprobante de Compras Mayores N° 3568/2026, de fecha 30/03/2026, por la suma de $65.692.897,00 (Pesos Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Noventa y Siete con 00/100), refrendado por la Dirección Gral. de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a fs. 19 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 50% de anticipo financiero – Saldo 100% contado con certificación y con factura conformada;

QUE a fs. 21/22 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos que encuadra la presente contratación en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y el art. 16 del Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE de fs. 23/32 rola Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la contratación de referencia;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE
AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00318/2026, correspondiente al: **"SERVICIO DE PROVISION Y COLOCACION DE PISO DE POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO EN ESPACIOS VERDES DE PLAZA GURRUCHAGA (CALLE SAN JUAN ENTRE LAPRIDA Y 10 DE OCTUBRE) Y BIKE PARK GRAND BOURG (AV. LOS INCAS Y FIGUEROA ALCORTA) – NOTA DE PEDIDO Nº 0637/2026"**. -

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Érica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. -

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
REFERENCIAS: EXPEDIENTE Nº 023458-SG-2026.-

VISTO que a foja 01 la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, solicita la contratación del: **"SERVICIO DE ENRIQUECIMIENTO Y MANTENIMIENTO ACCESO A LA CIUDAD DE SALTA– NOTA DE PEDIDO Nº 0885/2026"**, y;

CONSIDERANDO:

QUE la presente contratación consiste en el enriquecimiento y mantenimiento de espacios verdes con la finalidad de conserver las zonas verdes en perfecto estado fitosanitario;

QUE de fojas 02/03 rola Nota de Pedido N° 0885/2026 de fecha 20/03/2026 emitida por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por la suma de **$48.081.600,00 (Pesos Cuarenta y Ocho Millones Ochenta y Un Mil Seiscientos con 00/100);**

QUE a fs. 04/11 se acompaña Memoria Técnica y Especificaciones Técnicas;

QUE a fs. 12 rola presupuesto para la contratación de referencia;

QUE a fs.13 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda, mediante la Coordinación General de Hacienda;

QUE a fs. 15 rola Comprobante de Compras Mayores N° 3507/2026, de fecha 27/03/2026, por la suma de **$48.081.600,00 (Pesos Cuarenta y Ocho Millones Ochenta y Un Mil Seiscientos con 00/100)**, refrendado por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

QUE a fs. 16 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: item 1) 100% contado c/factura conformada – item 2) 100% contado c/factura conformada para cada servicio prestado:

QUE a fs. 18/19 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos que encuadra la presente contratación en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y el art. 16 del Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple;**

QUE de fs. 20/43 rola Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la contratación de referencia;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00412/2026, correspondiente al: **"SERVICIO DE ENRIQUECIMIENTO Y MANTENIMIENTO ACCESO A LA CIUDAD DE SALTA – NOTA DE PEDIDO Nº 0885/2026".-**

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Erica Llanos Diaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. -

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. –

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

CANTEROS LINEALES EN PARQUE SAN MARTIN, UBICACIÓN: AV. SAN MARTIN ENTRE CALLE BUENOS AIRES HASTA CALLE SANTA FE – NOTA DE PEDIDO Nº 0938/2026". -

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Érica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. -

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

POR ELLO:

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE
AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00476/2026, correspondiente a la contratación: **"SERVICIO DE ENRIQUECIMIENTO DE CANTEROS LINEALES EN PARQUE SAN MARTIN, ETAPA IV – NOTA DE PEDIDO Nº 1028/2026"**.-

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Érica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º.-

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

QUE a fs. 17 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 50% anticipo financiero – saldo 100% contado con Certificación y con Factura conformada;

QUE a fs. 19/20 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos que encuadra la presente contratación en el Art. 14º de la Ley Nº8072, y el art. 16 del Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;
QUE de fs. 21/32 rola Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la contratación de referencia;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE
AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO N°1.- APROBAR el Formulario Propuesta, Pliego de Condiciones y Anexos de la Contratación por Adjudicación Simple Nº 00483/2026, correspondiente a la: **"PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE REJAS PERIMETRALES EN CANTEROS Y CAMINERÍA DE LAJAS EN ACCESO AL MONUMENTO GÜEMES – NOTA DE PEDIDO Nº 1165/2026"**. -

ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER como miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, a:

1.- Arq. Érica Llanos Díaz
2.- Cra. Silvana Barahona
3- Dr. Matías Vallejo

ARTÍCULO N°3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la contratación mencionada en el Art. 1º. –

ARTÍCULO N°4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. –

CR. LUIS D OTTAVIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

2	10580	112	1	PAR	LUNA RUBEN CALEB	31/12/2023
3	11183	287	1	3	PERONDI AMADO PEREZ HUGO A	31/12/2023
4	23736	155	2	PAR	COINTE VICTOR ANGEL COINTE AIDEE	16/11/2021
5	21137	171	2	PAR	LOPEZ MARIA C LOPEZ FERREYRA OSCAR FERREYRA HECTOR SIMON	09/02/2021
6	21271	208	2	PAR	SANCHEZ ILDA A	20/07/2022
7	22106	239	2	1	CUELLO ANTONIO ANDRES JULIO	13/01/2023
8	12932	288	2	2	NIEVES MARGARITA	31/12/2019
9	22527	359	2	1	PEREYRA GERARDO CASIMIRO	27/07/2020
10	24620	446	2	4	P.DE PINILLA EMILIA PINILLA JOSE FAUSTO PINILLA OSCAR ALFREDO	29/04/2021
11	21948	458	2	4	ROCCO ARISTEO HERRERA DE ROCCO JOSEFINA	25/07/2021
12	2209	462	2	2	MONTEVERDE DAVID CARLOS VUCERAKOVIH SPIRO	01/11/2020
13	22141	477	2	5	BADINO CARLOS M L.DE BADINO MARIA ALVAREZ MARIA DEL P.L	27/07/2021
N°	**CUENTA**	**NICHO**	**SECC**	**FILA**	**EXTINTO**	**VENC. CONC.**
14	22693	486	2	2	ZAMBRANO SEBASTIAN A PICCONE JOSE LOPEZ ISASMENDI RAUL	22/09/2021
15	22706	492	2	2	C.DE RUFINO ARGENIA RUFINO DE TOLEDO HERMINIA	09/08/2021
16	22717	497	2	1	M.DE GILBERTI TERESA GILBERTI LUIS GILBERTI JOSEFINA	06/07/2021
17	22720	499	2	3	D.DE RIVERO AURORA PADILLA FANOR LUIS RIVERA CARMEN	18/12/2021
18	21769	136	3	PAR	ANCHAVA N.N	18/09/2021
19	22707	218	3	4	GALLARDO MARIANO GALLARDO MARIANO JULIAN	31/12/2022
20	22810	266	3	6	D ELUCAS JOSE VALDEZ MERCEDES	26/11/2022
21	22825	275	3	3	FIGUEROA FELIX FIGUEROA TOMAS C. FIGUEROA FLORINDA	12/07/2020
22	22827	276	3	4	VALDIVIEZO EMILIO VICTOR VALDIVIEZO CARLOS PABLO	31/12/2023
23	10417	297	3	1	DE CORREGIDOR AURISTELA TORO FILOMENA LAGORIA ZENONA DELFINA	31/12/2021
24	10476	310	3	2	ACUÑA MARTIN GUTIERREZ DE ACUÑA EUSTAQUIA	31/12/2022

25	10475	311	3	3	COPA CELVIA ARGENTINA	31/12/2023
26	23218	352	3	2	ESCALADA FELICIANA	31/12/2023
27	23502	558	3	4	MARIN DE DIAZ LUISA A	31/12/2021
28	23639	656	3	4	GUTIERREZ ALBERTO R	31/12/2022
29	23542	16	4	1	FLORES GABRIELA	31/12/2022
30	24055	153	4	PAR	CRUZ FELIPE TIMOTEO N.N DI SANTOLO MARIA ANA	28/10/2022
31	24143	234	4	2	TORRES FAUSTO TORRES NICOLASA ROSA	18/06/2023
32	24263	275	4	1	PRIETO MANUEL TUJAN MAURICIO	28/08/2023
33	21461	278	4	4	M. DE URZAGASTA BERNARDA T. DE QUINTEROS MARCIANA REGINA	31/12/2022
34	24289	292	4	6	MALDONADO DE TORRES PRIMITIVA TORRE M. DARDO	15/08/2023
N°	**CUENTA**	**NICHO**	**SECC**	**FILA**	**EXTINTO**	**VENC. CONC.**
35	26489	446	6	4	RODRIGUEZ IRMA N.N	23/07/2022
36	13291	83	A	5	MORENO SOCORRO A	31/12/2021
37	27895	655	B	6	BARRIONUEVI ANTONIO	31/12/2020
38	17359	433	C	6	PAEZ ROQUE SANTANA	09/12/2019
39	17730	613	C	4	RAMOS FELICIANA	31/12/2021
40	13796	264	D	5	CORREA DIAZ FRANCISCO	31/12/2022
41	15081	295	E	1	AMAYA DE LOPEZ CATALINA	31/12/2021
42	15085	299	E	5	BOHUID FRANCISCO S	08/02/2020
43	15251	186	G	2	GONZALEZ GERONIMO	31/12/2021
44	13309	2	H	2	MARTINEZ ALMARAZ MATILDE	31/12/2022
45	14297	191	H	1	GIRON GUILLERMO PABLO	31/12/2019
46	14549	245	H	5	CASTILLO EUSEBIO	31/12/2020
47	16199	483	I	2	NARVAEZ MIGUEL A	31/12/2022
48	17199	363	J	1	GOMEZ PASCUAL	31/12/2022
49	16963	461	J	3	AGUIRRE PRESENTACION	31/12/2022
50	16975	473	J	3	CHOCOBAR HORACIO	31/12/2024
51	16988	482	J	4	TOLABA MARIA	31/12/2020
52	17000	487	J	1	SOTO FRANCISCO ORLANDO	31/12/2024
53	17139	563	J	1	FLORES GUILLERMINA	31/12/2021

54	25867	909	L	4	M. DE LEIVA MARIA	31/12/2020
55	20434	920	L	3	ARROYO VICTORIA	31/12/2022
56	25695	923	L	6	TOLABA HILARIO	31/12/2022
57	21791	977	L	6	LOPEZ ANTONIO S	31/12/2022
58	18701	36	M	1	GARROS TOMAS ANICETO	01/01/2021
59	22048	89	M	4	VALDEZ NAVOR	01/01/2021
60	22180	147	M	2	GUERRA AVELINO	01/01/2021
61	22321	193	M	3	TAPIA AVILA MARCOS ADOLFO	31/12/2022
N°	**CUENTA**	**NICHO**	**SECC**	**FILA**	**EXTINTO**	**VENC. CONC.**
62	22472	256	M	1	RODRIGUEZ LEOPOLDO J	13/09/2020
63	22628	277	M	2	WIERNA EVARISTA	31/12/2021
64	22872	344	M	4	GUTIERREZ JOSE	01/01/2021
65	22849	381	M	1	CRUZ REARTE CARMEN	31/12/2022
66	22919	385	M	5	CUELLAR JULIO	01/01/2021
67	22956	403	M	3	ALTAMIRANO ROBERTO HUGO	31/12/2020
68	23057	14	N	7	CARRIZO SIXTO	31/12/2021
69	10396	39	N	4	AVENDAÑO CLEOTILDE ALICIA	31/12/2023
70	10453	49	O	4	TOLABA CLAUDIA MARCELA AGUIRRE ABEL M	31/12/2024
71	10624	70	O	5	PORTALES ANTONIO	31/12/2020
72	11300	287	O	2	VEGA ANGEL REYNALDO	31/12/2024
73	11318	330	O	5	DENIS OLGA SILVIA	31/12/2024
74	12151	1038	O	3	MARINOFF RAUL ALEXIS	31/12/2022
75	12338	1182	O	2	DIAZ FRANCISCO NORBERTO	31/12/2020
76	20584	2033	O	3	TAPIA VICENTA	31/12/2021
77	20572	2038	O	3	SUAREZ MARIA ESTHER	31/12/2021
78	21037	2121	O	1	CHAVEZ BLANCA ALCIRA	31/12/2024
79	10895	16	P	1	PASTRANA BASILIO	31/12/2023
80	10853	118	P	3	PAZ IRMA DEL MILAGRO	31/12/2022
81	10885	146	P	1	AQUILES ROMANI	31/12/2022
82	11911	229	P	4	QUISPE ALBERTO	31/12/2023
83	11935	244	P	4	LEMOS JOSE	31/12/2021
84	10983	283	P	3	MARTEARENA LAURENTINA CANDELARIA	31/12/2021
85	19837	408	P	3	ROBERT SILVANO	31/12/2021

86	11064	410	P	5	ACUÑA JUAN ANGEL	31/12/2020
87	11072	412	P	2	MIRABELLA GUILLERMO	31/12/2022
88	11133	442	P	2	ARANDA N. N.	31/12/2021
89	11870	482	P	2	MAMANI HUMBERTO	31/12/2023
N°	**CUENTA**	**NICHO**	**SECC**	**FILA**	**EXTINTO**	**VENC. CONC.**
90	11765	506	P	1	MORALES JULIO	31/12/2023
91	11861	522	P	2	DIAZ JOSE MIGUEL N. N. (ROMERO) DIAZ MARIA DEL CARMEN	31/12/2022
92	11786	546	P	1	VALDIVIEZO HUGO R	31/12/2022
93	11662	642	P	2	ISNFRAN MAXIMA	31/12/2022
94	11978	746	P	1	FLORES EULOGIA	31/12/2020
95	13025	760	P	5	CARDOZO MARCELINA	31/12/2021
96	12114	788	P	3	GRIPEZZI MARIA MAGDALENA	31/12/2023
97	12053	821	P	1	FERRO NICOLASA	31/12/2023
98	12205	862	P	2	PARRA DE SANCHEZ MARIA	31/12/2022
99	12220	879	P	4	LAGORIA PEDRO JULIAN	31/12/2023
100	12235	896	P	1	PAZ PASTOR JUSTINIANO	31/12/2021
101	12183	1001	P	1	IBARBALZ JORGE ARNALDO	31/12/2023
102	12267	1018	P	3	DIAZ JUAN DOMINGO	31/12/2022
103	12284	1032	P	2	M. DE VILLAGRA JOSEFA	15/01/2021
104	12495	1041	P	1	SANCHEZ PEDRO	31/12/2020
105	12560	1075	P	5	GONZALEZ JACINTA	13/03/2021
106	12600	1107	P	2	MIRANDA JULIAN MIRANDA DIMAS LIDIA	31/12/2021
107	12686	1140	P	5	LAMAS RAUL ROLANDO	31/12/2021
108	12861	1202	P	2	AVALOS LILIANA OFELIA	31/12/2022
109	12375	1255	P	5	OCHOA JUAN PABLO	31/12/2022
110	12433	1274	P	4	SILVA VICTOR DOMINGO	06/09/2020
111	12453	1290	P	5	AGüERO HEREDIA BERNARDO R	31/12/2022
112	20358	1340	P	5	DOMINGUEZ JOSEFINA	31/12/2021
113	12417	1344	P	4	BORDA PEDRO GUILLERMO	31/12/2021
114	12792	1359	P	4	AJALLA VICTOR	12/07/2021
115	12831	1400	P	5	JUAREZ MARIA ANA DE JESUS	31/12/2021
116	12845	1413	P	3	FLORES SANTUSA M	31/12/2021

N°	CUENTA	NICHO	SECC	FILA	EXTINTO	VENC. CONC.
117	12894	1454	P	4	HERRERA DE LA VEGA JUSTA LUISA	07/04/2021
118	12909	1488	P	3	COLQUE ANATOLIA VERONICA	06/09/2020
119	19266	2671	P	1	SANAVERON HIPOLITO ERNESTO	31/12/2021
120	13421	1500	P	5	WIERNA RAMON A	31/12/2022
121	13472	1561	P	1	ESCRIBANO LUIS	31/12/2022
122	20243	1610	P	5	TEJERINA ILDA RAMONA	31/12/2021
123	15336	1612	P	2	LOPEZ CLARA	31/12/2021
124	18851	2316	P	1	LIENDRO ESTEBAN	31/12/2020
125	18884	2341	P	1	MAITA DE OLIVA JULIA FELIPA	14/01/2020
126	18920	2392	P	2	SOTOMAYOR SALVADOR	31/12/2020
127	19223	2729	P	4	GASPAR EDMUNDO HUGO	31/12/2020
128	19271	2777	P	2	GUTIERREZ CLARA	01/01/2021
129	22605	83	Q	3	MARTINEZ ALMEIDA PATRICIA	31/12/2024
130	24712	345	Q	5	OLLERT ALTAMIRANO RODRIGO	31/12/2023
131	24214	488	Q	3	RODRIGUEZ DOMINGA SARA	31/12/2021
132	27017	725	Q	5	ESPINOSA YANINA ESPINOSA ANGEL G. R.	31/12/2022
133	26270	533	Q	3	ESCALADA MIGUEL A	31/12/2023

Dr. Ariel GUTIERREZ
SUB-SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS

Dr. Luis Ángel LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE CEMENTERIOS

--*-

QUE sin perjuicio de lo expuesto, y de conformidad con los principios que informan el procedimiento administrativo, corresponde analizar la presentación como denuncia de ilegitimidad, instituto que habilita a la Administración a examinar la juridicidad de un acto firme cuando se invoquen circunstancias que pudieran comprometer gravemente su validez;

QUE la denuncia de ilegitimidad no constituye un recurso administrativo ni confiere al administrado un derecho subjetivo a la revisión del acto, sino que otorga a la Administración una facultad excepcional para verificar la existencia de vicios manifiestos que justifiquen el ejercicio de la potestad revisora, asi lo dispone el art. 168 del CPAM Ordenanza N°16489/26 *"Los plazos establecidos para interponer recursos administrativos y formular alegatos, son perentorios, por lo que una vez vencidos los mismos, decae el derecho a presentarlos. No obstante, vencidos los mismos, el acto en cuestión puede igualmente ser materia de revisión por denuncia de ilegitimidad, por el órgano que hubiera debido resolver el recurso, salvo que éste dispusiere lo contrario por motivos de seguridad jurídica o que, por estar excedidas razonables pautas temporales; las que en ningún caso podrán exceder de ciento ochenta (180) días corridos desde la fecha de notificación del acto, se entienda que medió abandono voluntario del derecho.";*

QUE habiendo transcurrido más de trescientos (300) días desde la publicación de la resolución impugnada; la conducta observada por el solicitante permite inferir la existencia de un abandono voluntario del derecho invocado, toda vez que, durante un lapso prolongado, omitió realizar actos tendientes a su ejercicio o conservación, exteriorizando de manera objetiva un manifiesto desinterés en mantener vigente la pretensión que ahora intenta hacer valer. Tal comportamiento resulta incompatible con la voluntad de preservar el derecho cuya tutela pretende;

QUE sin perjuicio que la presentación efectuada resulta manifiestamente extemporánea respecto de los plazos previstos para la interposición de los recursos administrativos ordinarios, y aún considerando que ha transcurrido holgadamente el plazo que la normativa municipal vigente reconoce como razonable para la promoción de una denuncia de ilegitimidad, corresponde señalar que tales circunstancias no constituyen un obstáculo absoluto para que ésta Administración examine los planteos formulados; ni exime a la Administración del deber de velar por la juridicidad de su actuación, ni le impide ejercer las potestades de revisión que le son inherentes;

QUE en resguardo del principio de legalidad que informa toda la actividad administrativa, se estima pertinente efectuar un análisis integral de los agravios expuestos por el presentante, a fin de verificar si el acto cuestionado adolece de algún vicio de entidad suficiente que justifique su revisión o eventual nulidad;

QUE ello no importa reconocer la admisibilidad formal ni la tempestividad de la impugnación deducida, sino que responde al ejercicio de las facultades de control de legitimidad que competen a la Administración respecto de sus propios actos, en tutela del interés público y de la plena sujeción de la actividad estatal al ordenamiento jurídico vigente;

QUE como cuestión preliminar, cabe señalar que la totalidad de los agravios formulados por el Sr. Serrudo Pedro, se estructuran sobre una premisa errónea, consistente en atribuir a la Resolución General N° 19/25 efectos de cese, remoción o desvinculación funcional que no emanan de su texto ni de sus alcances jurídicos, circunstancia que, por sí sola, debilita sustancialmente la procedencia de la impugnación intentada;

QUE asimismo la presentación efectuada adolece de una significativa indeterminación respecto de los sujetos cuyos derechos se alegan vulnerados. En efecto, el recurrente sostiene que la Resolución General N° 19/25 habría afectado derechos de agentes que se desempeñaban como notificadores o repartidores, invocando presuntas situaciones de estabilidad laboral, antigüedad en las funciones, continuidad en la prestación de servicios y supuestas relaciones de empleo consolidadas. Sin embargo, omite individualizar concretamente a los agentes involucrados, no identifica sus nombres, situación de revista, antigüedad, modalidad de vinculación, acto de designación, condiciones de prestación ni cualquier otro elemento que permita verificar la efectiva concurrencia de las circunstancias fácticas invocadas;

QUE tal omisión priva de sustento fáctico suficiente a la pretensión articulada y dificulta toda valoración acerca de la eventual afectación de derechos subjetivos o intereses legítimos; en consecuencia impide constatar la existencia misma de los presupuestos sobre los cuales se estructuran los agravios deducidos;

QUE el presentante pide se declare la nulidad de la RG N° 19/25 por entender que dispuso el cese de funciones como Notificador/Repartidor al personal excluido en dicho instrumento; entiende que el Decreto N° 1157/97 creó

el cuerpo de notificadores y se agravia porque un acto de rango inferior - emanado de la Subsecretaria de Ingresos Públicos - dispuso el "cese de funciones". A esto califica como desviación de poder y fraude a la legalidad. Alega que el acto impugnado vulnera: (i) la estabilidad del empleo público, ya que la permanencia por más de una década consolida una relación de empleo permanente; (ii) el principio protectorio, porque se utilizó el ropaje de una contratación a plazo para encubrir una necesidad permanente del servicio municipal; (iii) el derecho de defensa y debido proceso ya que entiende que para disponer el cese de un agente que goza de estabilidad es requisito el sumario administrativo previo que demuestre justa causa de despido; (iv) alega incompetencia del órgano emisor;

QUE el análisis de los agravios permite afirmar lo siguiente; el Decreto N° 1157/97; contrariamente a lo afirmado por el recurrente no es una norma de creación sino que se trata de una norma autorizante según lo dispuesto en su art. 1° *"Autorizar a la Dirección General de Rentas a realizar la distribución de las boletas de la Tasa General de Inmuebles y del Impuesto al Automotor, en el domicilio de los contribuyentes en forma mensual, a través del Subprograma de Verificación Domiciliaria, por medio del cual se procederá a la permanente actualización de la información de cada contribuyente, en especial los domicilios y la titularidad. Las boletas de mención serán entregadas bajo constancia de recibo formal."* El Decreto N° 750/2003 amplía la autorización prevista incluyendo en ella a *"…toda información que surja como consecuencia de las políticas tributarias y/o de gobierno en general, operatoria que se realizará con la única finalidad de facilitar a los contribuyentes el pago de sus obligaciones tributarias en término y llevar a conocimiento de la comunidad la gestión de gobierno que en sus distintas áreas efectúa el DEM";*

QUE por su parte el Decreto N° 667/2000 autoriza - en su artículo 1° - a la Subsecretaría de Ingresos Públicos a través del Programa de Recaudación a realizar la Notificaciones de acuerdo a las disposiciones del Código Tributario Municipal (Ordenanza N° 6330 art. 32 inc. f); asimismo a reglamentar su procedimiento y ejercer la verificación y control previos a la intervención de la Auditoría a efectos de la liquidación y pago –art. 3°-. El artículo 4° dispone que *"El resto de las notificaciones deberán ser canalizadas por la Sección Notificaciones dependiente de la Dirección de Servicio Interno, quienes deberán garantizar el cumplimiento de las normas que rigen las notificaciones, con el fin de que resulten actos administrativos válidos y eficaces.";*

QUE además de ello la Resolución General N° 39/05, establece el Reglamento de Notificaciones y Distribución de Boletas y Misivas, y la Resolución General N° 042/06 el Régimen de Sanciones. La primera de ellas (RG N° 39/05) dispone: *…" la inscripción al registro importa adhesión al reglamento;… el objetivo es encomendar a los inscriptos los servicios especiales que en cada caso se le asignen;…condición esencial es ser empleado de planta permanente; … y la inscripción en el registro especial habilitado tendrá una duración de 24 meses contados a partir de la fecha de su inclusión…. Vencido el plazo, cesará automáticamente la habilitación del notificador o distribuidor para actuar,…establece expresamente la inexistencia de tácita reconducción.";*

QUE en consecuencia, de la interpretación armónica de los Decretos N° 1157/97, N° 750/03 y N° 667/00 y las Resoluciones Generales citadas, surge evidente y sin posibilidad de dudas la competencia de esta Subsecretaría de Ingresos Públicos para emitir el acto impugnado, como expresión de organización de una actividad operativa propia de Ingresos Públicos. En efecto, la lectura del acto cuestionado evidencia que éste no dispuso la cesación de la relación de empleo público de agente alguno, ni importó despido, exoneración, cesantía, baja de planta permanente, rescisión contractual o medida análoga que afectara la continuidad del vínculo de empleo mantenido con la Administración Pública Municipal. La resolución se limitó a aprobar una nómina de agentes habilitados para la prestación del servicio de distribución y reparto con vigencia de 24 meses conforme normativa. Consecuentemente, el acto cuestionado produjo efectos exclusivamente respecto de la asignación de una tarea o servicio determinado, sin alterar la situación escalafonaria, la categoría, la condición de revista ni la continuidad laboral de los agentes involucrados;

QUE respecto de la supuesta desviación de poder alegada y fraude a la legalidad, corresponde aclarar que la desviación de poder exige acreditar que la Administración ejerció una competencia legítima persiguiendo una finalidad distinta de aquella prevista por el ordenamiento jurídico. Tal extremo no puede presumirse ni inferirse de meras afirmaciones dogmáticas, sino que requiere prueba concreta y suficiente. En el caso bajo análisis, el recurrente no aporta elemento alguno que permita concluir que la Resolución General N° 19/25 hubiera sido dictada con una finalidad extraña al interés público o al correcto funcionamiento del servicio especial, se limita a expresar su disconformidad con las consecuencias derivadas de la medida adoptada. Resulta pertinente la doctrina sentada por la CSJN en *"Sánchez, Carlos Próspero c/ Auditoría General de la Nación s/ despido"* (Sentencia del *06/04/2010)* que corresponde a quien alega la existencia del supuesto vicio de desviación de poder, probar la existencia del

mismo; lo que en modo alguno acontece en el caso. Por ello, la alegación de desviación de poder carece de sustento fáctico y jurídico suficiente para conmover la presunción de legitimidad que ampara al acto administrativo impugnado;

QUE tampoco puede prosperar como agravio la alegada vulneración de la estabilidad en el empleo público por cuanto parte de una interpretación incorrecta de los efectos jurídicos de la Resolución General N° 19/25. El acto cuestionado no dispuso la baja, cesantía, exoneración, despido ni desvinculación laboral de agente alguno, limitándose a determinar los agentes que continuarían prestando el servicio de reparto y distribución conforme las condiciones establecidas por la normativa vigente;

QUE la estabilidad en el empleo público constituye una garantía vinculada a la permanencia en el cargo o relación de empleo; y no importa un derecho adquirido a la conservación indefinida de determinadas funciones, tareas, asignaciones o modalidades específicas de prestación de servicios. En consecuencia, la supuesta exclusión de una nómina funcional con fines operativos no puede equipararse jurídicamente a la pérdida de la estabilidad laboral invocada. Partiendo de ello, decae el agravio relativo a la supuesta vulneración del derecho a la estabilidad en el empleo público, toda vez que dicho instituto protege la permanencia en el cargo o función pública de revista frente a desvinculaciones arbitrarias, circunstancia que no se verifica en el presente caso. Aclarando que la prolongada prestación de una determinada tarea no genera por sí misma estabilidad sobre esa función ni impide a la Administración reorganizar los servicios bajo su dependencia cuando razones de oportunidad, mérito, conveniencia o adecuación normativa así lo aconsejen;

QUE igualmente improcedente resulta la invocación del principio protectorio y la alegación de fraude laboral; la mera circunstancia de que determinados agentes hayan desempeñado tareas de distribución y reparto durante un período prolongado no tiene virtualidad para transformar automáticamente una asignación funcional o una prestación accesoria en un cargo permanente ni para generar estabilidad sobre una función específica. La permanencia temporal en una determinada tarea no constituye fuente autónoma de derechos cuando el ordenamiento jurídico no reconoce expresamente tal efecto;

QUE tampoco puede prosperar el agravio referido a la violación del derecho de defensa y del debido proceso. El planteo también debe rechazarse por cuanto presupone la existencia de una sanción disciplinaria o de una medida expulsiva que no ha tenido lugar. La instrucción de sumario administrativo constituye un requisito previo para la aplicación de sanciones disciplinarias o para la adopción de medidas que afecten la estabilidad del agente público. En el caso bajo análisis, la Resolución General N° 19/25 no impuso sanción alguna ni produjo la desvinculación laboral de los agentes involucrados, razón por la cual no existía obligación legal de sustanciar procedimiento sumarial previo. Por ello, no se advierte afectación alguna al derecho de defensa ni al debido proceso;

QUE analizados los agravios formulados por el presentante y específicamente sobre el planteo de nulidad intentado, no se advierte la existencia de vicios esenciales que afecten los elementos constitutivos del acto administrativo cuestionado. La Resolución General N.º 19/2025 fue dictada por autoridad competente, en ejercicio de facultades propias de organización, dirección y control del servicio de distribución domiciliaria de boletas. El acto se encuentra debidamente motivado, con fundamento normativo, sustentado en razones de servicio vinculadas a la organización operativa, control de tareas, distribución equitativa y verificación del efectivo cumplimiento de las prestaciones asignadas. Las disposiciones contenidas en la resolución no importan sanción disciplinaria alguna ni afectan derechos adquiridos de los agentes; toda vez que la asignación de tareas de distribución domiciliaria constituye una modalidad especial de prestación sujeta un régimen normativo específico; a las necesidades operativas del servicio y a las facultades de organización de la Administración. Tampoco se advierte afectación al principio de igualdad; arbitrariedad manifiesta, desviación de poder ni vulneración de normas de jerarquía superior que permitan concluir en la existencia de un supuesto de nulidad absoluta. Por el contrario, las medidas adoptadas aparecen razonablemente vinculadas con la finalidad perseguida por el acto, esto es, claridad, transparencia y eficiencia administrativa; optimización de la prestación, fiscalización y control del servicio especial de distribución domiciliaria de boletas;

QUE se ha expedido el servicio jurídico de esta Subsecretaría de Ingreso Públicos mediante Dictamen N° 048 /2026 concluyendo lo siguiente *"…esta Asesoría Jurídica considera: a) Que la presentación efectuada resulta formalmente extemporánea, encontrándose vencidos los plazos legales para la interposición de recursos administrativos contra la Resolución General N.º 19/2025. b) Que corresponde su tratamiento como denuncia de ilegitimidad. c) Que del análisis efectuado no surgen vicios graves ni causales de nulidad que justifiquen el ejercicio de la potestad revisora de la Administración Pública Municipal. d) Que corresponde rechazar la denuncia de*

ilegitimidad articulada y mantener la plena vigencia de la Resolución General N.º 19/2025 de la Subsecretaría de Ingresos Públicos";

QUE en el marco de lo dispuesto y por las facultades conferidas por la Ordenanza N° 15.921, el Decreto N° 0276/2023 y la Resolución General N° 01/2024 de esta Subsecretaría de Ingresos Públicos, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:
Y en uso de las atribuciones que le son propias;
EL SUBSECRETARIO DE INGRESOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- RECHAZAR la denuncia de ilegitimidad interpuesta por el Sr. Alberto Pedro Serrudo, en su carácter de Secretario General de la Unión de Trabajadores Municipales de Salta (U.T.M), contra la Resolución General N.º 19/2025, por resultar el acto cuestionado razonable, debidamente motivado y ajustado a derecho.-

ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR el presente instrumento legal al Sr. Alberto Pedro Serrudo, Secretario General de la Unión de Trabajadores Municipales de Salta (U.T.M).-

ARTÍCULO 3º.- HACER SABER al interesado que, conforme lo establecido por el artículo 168 de la Ordenanza N° 16489/26 la presente resolución reviste carácter irrecurrible y no habilita la interposición de nuevos recursos administrativos.-

ARTÍCULO 4º.- TOMAR RAZÓN Secretaria de Hacienda y Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CR. MARCELO DAVID BAGGIO
SUBSECRETARIO DE INGRESOS PÚBLICOS
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

QUE habiéndose vencido los plazos otorgados en acta de apertura de sobres para completar documentación exigida en pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, es que corresponde se desestime la propuesta presentada por la firma **EXTINGNORT S.R.L.**;

QUE en vista al resultado de la presente contratación y teniendo en cuenta el tiempo transcurrido, esta Dirección procede a consultar a la dependencia solicitante, si persiste la necesidad de contar con los elementos solicitados en Nota de Pedido N° 151/2026, teniendo en cuenta que de la apertura de sobre de fecha 28/04/26 resultó fracasada por no completar la documentación solicitada en el acta de apertura, sugiriendo a fines de no fracasar la contratación, que el proveedor de fs. 05 y 34**,** ratifiquen los presupuestos adjuntos, indicando a su vez manteniendo de la validez de su oferta al día de la fecha, a fin de continuar con el trámite correspondiente a los términos de Art. 14 párrafo segundo de la Ley 8072/17;

QUE a fs. 118, la dependencia solicitante adjunta presupuesto actualizado de la firma **H&S MATAFUEGOS de *HYS SALTA S.R.L.*,** por lo que se procede al re encuadre de la presente a instancia del área requirente, bajo la modalidad de Contratación Directa, en los términos del art. 14, 2° Párrafo de la ley 8072;

QUE las circunstancias apuntadas justifican la aplicación de la mencionada normativa. Cuando el procedimiento mencionado precedentemente no hubiese logrado su finalidad, la contratación podrá efectuarse de manera directa siempre que el precio ofertado no exceda el cinco por ciento (5%) del precio testigo que informa la Unidad Central de Contrataciones";

QUE el párrafo antes mencionado no se encuentra Reglamentado en el Decreto 087/21, no obstante, por cuanto se entiende que habiéndose llevado a cabo el proceso de contratación, garantizado los principios de la contratación pública y no logrando la finalidad de la misma; y transcurrido el tiempo, se debería solicitar nueva oferta y proceder a la Contratación Directa (Art. 14 – Segundo Párrafo Ley 8072), logrando así la satisfacción del interés público de manera inmediata; situación que fuera admitida en contrataciones anteriores en idénticas circunstancias;

QUE a fs. 123 a 125, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento de orden legal para proseguir con los trámites pertinentes tendientes a la contratación que por la presente vía se gestiona, en cuanto la misma cumpla con las normativas vigentes;

QUE a fs. 126 y 127, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE, en vista de los presentes actuados, está Dirección procede a desestimar las ofertas de las firmas **EXTINGNORT S.R.L.** presentadas en el 2º (segundo) llamado a Contratación por Adjudicación Simple Nº 51/2026 por no dar cumplimiento a la documentación solicitada en el Acto de Apertura y en consecuencia: Declarar **FRACASADO** el 3° (Tercer) llamado a la presente contratación. Asimismo, atento a la imperiosa necesidad de contar con lo solicitado y ya que, los estamentos municipales se encuentran obligados a garantizar una respuesta a pedidos que afectan y/o pueden afectar directamente en los intereses públicos y de los administrados arbitrando los medios y procedimientos necesarios para evitar tales situaciones contrarias a derecho. De tal modo iniciar un nuevo proceso de contratación o iniciar el pedido por otra vía generaría una demora administrativa innecesaria e injustificada y por ende graves daños al interés público, con riesgo incluso de abonar un costo más oneroso atento al proceso inflacionario que atraviesa el país, de público y notorio conocimiento; por lo que resulta conveniente Adjudicar mediante Contratación Directa a la oferta de los presupuestos adjuntos en fs. 118 de la firma **H&S MATAFUEGOS de *HYS SALTA S.R.L.*,** por un monto total de **$7.927.555,82 (Pesos Siete Millones Novecientos Veintisiete Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 82/100)** por ajustarse a lo solicitado, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/2025 – Art. 7º la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contratación;

POR ELLO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
RESUELVE

ARTÍCULO 1°: DECLARAR FRACASADO Y DEJAR SIN EFECTO el 3º (Tercer) llamado a Contratación por Adjudicación Simple Nº 51/2026 por los motivos citados en los considerandos.

ARTICULO 2°: DESESTIMAR la oferta presentada por la firma **EXTINGNORT S.R.L.,** por lo motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 3°: ENCUADRAR la presente como Contratación Directa N° 25/2026 a los términos del Art. 14 – Segundo Párrafo de la ley 8072, para todos los ítems de la presente contratación.

ARTÍCULO 4°: APROBAR la Contratación Directa para la **"Servicio de Mantenimiento de Matafuegos"**, con destino a las Dependencias Municipales**,** solicitado mediante Notas de Pedido Nº 151/2026 por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, con un presupuesto total autorizado de **$7.927.556,83 (Pesos Siete Millones Novecientos Veintisiete Mil Quinientos Cincuenta y Seis con 83/100)**.

ARTÍCULO 5°: DECLARAR admisible el presupuesto presentado a fs. 116 por la firma **H&S MATAFUEGOS de *HYS SALTA S.R.L.***

ARTICULO 6°: ADJUDICAR en el marco de la Contratación Directa N° 25/2026, del presupuesto presentado en la contratación citada en el art. 3°, a la firma **H&S MATAFUEGOS de *HYS SALTA S.R.L.*, CUIT: *30-71575724-5*** por el importe total de **$7.927.555,82 (Pesos Siete Millones Novecientos Veintisiete Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 82/100),** monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, en las condiciones de pago: 100% Contado c/Factura Conformada c/Prestación de Servicios y Entrega de Bienes; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuesto en la presente resolución.

ARTÍCULO 7°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 9°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 2º (Segundo) llamado para el día 06/06/26 a horas 12:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **NATALIA HOLMQUIST,** como único oferente, con su respectiva cotización, según consta en Acta de Apertura de fs. 106;

QUE a fs. 122 rola Informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual concluye que, en virtud del análisis realizado, recomienda: **DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE** la presentación efectuada por la firma **NATALIA HOLMQUIST** por dar cumplimiento con lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones**. PREADJUDICAR** el ítem 1 al oferente **NATALIA HOLMQUIST – C.U.I.T. 27-24875463-5**, por un monto total de **$1.079.000,00 (Pesos Un Millón Setenta y Nueve Mil con 00/100),** por ser única oferta admisible y ajustarse a lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones;

QUE a fs. 126 y 127, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento de orden legal para proseguir con los trámites pertinentes tendientes a la contratación que por la presente vía se gestiona, en cuanto la misma cumpla con las normativas vigentes;

QUE a fs. 128, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE, realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Unidad estima conveniente Adjudicar el ítem Nº 01 a la firma **NATALIA HOLMQUIST,** por ser la única oferta más económica, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Articulo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contratación

POR ELLO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para **"Adquisición de Botiquín"**, con destino a distintas oficinas, solicitado mediante Nota de Pedido Nº 145/2026, por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, con un Saldo del Presupuesto Oficial Total Autorizado de **$1.287.189,80 (Pesos Un Millón Doscientos Ochenta y Siete Mil Ciento Ochenta y Nueve con 80/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **NATALIA HOLMQUIST** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR el ítem Nº 0 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **NATALIA HOLMQUIST – C.U.I.T. 27-24875463-5,** N° de Proveedor Municipal 2927 (fs. 110)**,** por un monto total de **$1.079.000,00 (Pesos Un Millón Setenta y Nueve Mil con 00/100),** monto que se encuentra en un 16,17% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; con la condición de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes, y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia por su oferta técnicamente superadora desde el punto de vista técnico y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución**.**

ARTÍCULO 4º: NOTIFICAR a la firma **NATALIA HOLMQUIST,** la cual deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 6°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE a fs. 91 y 92, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa;

QUE a fs. 93 y 94, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios estima conveniente Adjudicar el único ítem de la contratación de referencia a la oferta presentada por la firma **IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA,** por ser la oferta más económica, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para **"Adquisición de 6 (seis) Gazebos Reforzados"**, con destino a las campañas de vacunación antirrábica, campaña de adopciones responsables y eventos animal, solicitado mediante Nota de Pedido Nº 315/2026, por la Subsecretaría de Bienestar Animal y Zoonosis, con un presupuesto oficial de **$2.280.000,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Ochenta Mil con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible las ofertas presentadas por las firmas **IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA y FREDY NORBERTO CANO,** por dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR el único ítem a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA – CUIT: 20-20399966-7, N° de Proveedor Municipal 3.538 (fs. 43) ,** por un monto total de **$1.620.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Veinte Mil con 00/100),** monto que se encuentra en un 28,95% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; con la condición de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación ser de menor precio y ajustarse a lo solicitado.

ARTÍCULO 4º: NOTIFICAR a la firma **IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA,** que deberá constituir Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Total Adjudicado**.

ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 6°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial 8Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

Salta, 04 de Junio de 2026.-

RESOLUCIÓN Nº 478/2026
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 65482-JG-2025
CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 010/2026 – 3º (TERCER) LLAMADO

VISTO

La Nota de Pedido N° 2498/2025 solicitado por la Dirección del Distrito Cultural Dino Saluzzi, y;

CONSIDERANDO:

QUE el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de equipamiento e instalación técnica de sistema de acústica"**, para el Distrito Cultural Dino Saluzzi, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

QUE a fs. 60 obra Resolución Nº 235/2026 emitida por la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios, de la cual surge que resulta DESIERTO el 2° (Segundo) Llamado por falta de oferentes, autorizándose a convocar un 3° (Tercer) Llamado, con las mismas bases y condiciones que el anterior;

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 3º (Tercer) llamado para el día 09/04/26 a horas 12:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **INGENIERO LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI** según consta en Acta de Apertura de fs. 76;

QUE a fs. 151, 152 y 153 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, en el cual informan que, en virtud al análisis realizado, recomiendan: **DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLES** la presentación efectuada por la firma **ING.LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI**, por haber dado cumplimiento de los requisitos formales establecidos en el Pliego de bases y condiciones; **PREADJUDICAR** a la firma **ING.LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI - CUIT 20-21319559-0**, la contratación del ítem 1, por un monto total de **$ 18.320.000,00 (Pesos dieciocho millones trescientos veinte mil con 00/100)**, por resultar única oferta admisible, económicamente conveniente y por ajustarse a lo requerido en el Pliego de bases y condiciones;

QUE a fs. 114 y 115, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de esta Secretaría;

QUE a fs. 116 y 117, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina que en esta instancia no existen objeciones de orden jurídico que oponer a la Contratación Adjudicación Simple N° 10/2026 puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Evaluadora de ofertas, ésta Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios estima conveniente adjudicar el único ítem a la oferta presentada por la firma **INGENIERO LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI**, por ser única oferta, ser de menor precio, por ajustarse a lo solicitado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido,;

QUE, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7º, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO

EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
RESUELVE

ARTICULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la **""Adquisición de equipamiento e instalación técnica de sistema de acústica",** para el Distrito Cultural Dino Saluzzi, solicitado por la Dirección del Distrito Cultural Dino Saluzzi, en Nota de Pedido Nº 2498/2025, con un presupuesto oficial total ampliado y autorizado de **$18.683.200,00 (Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Ochenta y Tres Mil Doscientos con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE la oferta presentada por la firma **INGENIERO LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI.**

ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR el único ítem a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **INGENIERO LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI – CUIT 20-21319559-0,** Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta N° 3.276 (fs. 90)**,** por un monto total de **$ 18.320.000,00 (Pesos Dieciocho Millones Trescientos Veinte Mil con 00/100)**, monto que se encuentra en un 1.94% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% de contado c/factura conformada parcial o total de acuerdo al avance de la instalación y entrega de los bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación ser de menor precio y ajustarse a lo solicitado.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma **INGENIERO LEONARDO JAVIER BARAZZUTTI** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 6°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR y **PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE a fs. 14 y 26 la Subsecretaria de Finanzas autoriza las modalidades de pago: 100% Contado c/factura conformada para ambos casos;

QUE a fs. 28 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios, solicita la confección y/o unificación del comprobante de compras mayores de los expedientes de referencia, todo de acuerdo a lo Ordenado en el Decreto Nº 87/21 en su Art. 27º, por tratarse de insumos de un mismo rubro y así evitar mayores desgastes administrativos que se verían plasmados en procedimientos paralelos; siendo estos unificados a fs. 30 mediante el comprobante de compras mayores Nº 3464 del ejercicio 2026, por el monto total de **$ 10.492.550,08 (Pesos Diez Millones Cuatrocientos Noventa y Dos Mil Quinientos Cincuenta con 08/100), ratificándose** la modalidad de pago: **100% contado c/factura conformada y entrega de bienes**;

QUE a fs. 33 y 34 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad;*

QUE a fs. 188 y 189, el Subsecretario de Infraestructura emite informe técnico para brindar elementos objetivos para el análisis de las propuestas de la presente contratación;

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 15/04/26 a horas 10:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **TECNOGRAF S.A., NATALIA HOLMQUIST, DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L., FOTOPOINT APP S.A. y OMEGA SOLUCIONES de PEREZ SIROMBRA FRANCISCO**, con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 50;

QUE a fs. 190 y 191 rola Informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual concluye que, en base al análisis formal, técnico y económico realizado, recomiendan **1) DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE** la presentaciones efectuadas por las firmas **TECNOGRAF S.A. y OMEGA SOLUCIONES DE PEREZ SIROMBRA FRANCISCO**, por dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones; **2) DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLES** la presentaciones efectuadas por las firmas **NATALIA HOLMQUIST, DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L. y FOTOPOINT APP S.A.** por no dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones**; 3) PREADJUDICAR** a la firma **OMEGA SOLUCIONES DE PEREZ SIROMBRA FRANCISCO- C.U.I.T. N° 20-40628105-2**, la contratación del ítem N° 01 por el monto total de **$ 4.971.588,00 (Pesos Cuatro Millones Novecientos Setenta y Un Mil Quinientos Ochenta y Ocho con 00/100)**, por ser la oferta económicamente conveniente y ajustarse a las especificaciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones; **4) PREADJUDICAR** a la firma **TECNOGRAF S.A. – C.U.I.T. N° 33-68124698-9,** la contratación de los ítems N° 02 y 03 por el monto total de **$ 3.554.950,00 (Pesos Tres Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Cincuenta con 00/100)**, por ser la oferta económicamente conveniente y ajustarse a las especificaciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones;

QUE de fs. 196 a 198, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa;
QUE a fs. 199 y 200, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE, realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, está Unidad estima conveniente Adjudicar el ítem N° 01 a la firma **OMEGA SOLUCIONES DE PEREZ SIROMBRA FRANCISCO** y los ítems N° 02 y 03 a la firma **TECNOGRAF S.A.** ambas por ser las ofertas económicamente conveniente, ajustarse a las especificaciones técnicas solicitadas y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido. **DESESTIMAR** las ofertas presentadas por las firmas **NATALIA**

HOLMQUIST, DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L. y FOTOPOINT APP S.A. por no dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para **"Adquisición de Equipos Informáticos",** solicitado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y la Secretaría de Gobierno mediante Notas de Pedido N° 309/2026 y 630/2026, con un Presupuesto Oficial y Autorizado de **$ 10.492.550,08 (Pesos Diez Millones Cuatrocientos Noventa y Dos Mil Quinientos Cincuenta con 08/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **TECNOGRAF S.A. y OMEGA SOLUCIONES DE PEREZ SIROMBRA FRANCISCO** por dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR formalmente inadmisibles las ofertas presentadas por las firmas **NATALIA HOLMQUIST, DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L. y FOTOPOINT APP S.A.** por los motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR el ítem N° 01 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **OMEGA SOLUCIONES DE PEREZ SIROMBRA FRANCISCO, CUIT Nº 20-40628105-2,** N° de Proveedor Municipal 3.332 (fs. 143 y 144), por el importe total de **$ 4.971.588,00 (Pesos Cuatro Millones Novecientos Setenta y Un Mil Quinientos Ochenta y Ocho con 00/100),** monto que se encuentra en un 19,79% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; **ADJUDICAR** los ítems N° 02 y 03 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **TECNOGRAF S.A., CUIT Nº 33-68124698-9,** N° de Proveedor Municipal 2.609 (fs. 65), por el importe total de **$ 3.554.950,00 (Pesos Tres Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Cincuenta con 00/100),** monto que se encuentra en un 17,22% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; ambos por ser las ofertas más económicas convenientes con la condición de pago: 100% Contado c/factura Conformada y entrega de bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia, por precio y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución**.**

MONTO TOTAL ADJUDICADO: $ 8.526.538,00 (Pesos Ocho Millones Quinientos Veintiséis Mil Quinientos Treinta y Ocho con 00/100), monto que se encuentra en un 18,74% por debajo del Presupuesto Oficial Total Autorizado.

ARTÍCULO 5º: NOTIFICAR a las firmas **TECNOGRAF S.A. y OMEGA SOLUCIONES DE PEREZ SIROMBRA FRANCISCO,** la cuales deberán presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR la Órdenes de Compras correspondientes.

ARTÍCULO 7°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 8°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

Salta, 05 de Junio de 2.026.

RESOLUCIÓN N° 482/2026
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 23520-SG-2026
CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 102/2026 – 1º (primer) llamado

VISTO

La Nota de Pedido N° 886/2026 de, solicitada por Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, y;

CONSIDERANDO:

QUE el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de Elementos de Librería"**, con destino a distintas áreas municipales, solicitado por la dependencia citada ut supra;

QUE a fs. 26 a 28 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realizó la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 886/2026, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3619 correspondiente al ejercicio 2026, por la suma de **$80.571.790,00 (Pesos Ochenta Millones Quinientos Setenta y Un Mil Setecientos Noventa con 00/100);**

QUE a fs. 30 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 50% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Bienes y 50% a 30 días;

QUE a fs. 32 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad****;***

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 23/04/26 a horas 12:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L., HERSAPEL S.R.L. y LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L.,** con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 55;

QUE habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura, la firma **HERSAPEL S.R.L.,** no cumplimentó con los requisitos exigidos en Pliego de Condiciones que rige en la presente contratación, por lo que se procede a **DESESTIMAR** la misma;

QUE a fs. 156 a 159 rola Informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual concluye que, en virtud del análisis realizado, recomienda: **DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE** las presentaciones realizadas por las firmas **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. – C.U.I.T. 30-52356779-5 y LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L. – C.U.I.T. 30-58351679-0**, por haber dado cumplimiento a la presentación de la documentación formal exigida en el Pliego de Bases y Condiciones**. DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE** la presentación realizada por la firma **HERSAPEL S.R.L.** por no haber dado cumplimiento a la presentación de la documentación formal exigida en el Pliego de Bases y Condiciones. **PREADJUDICAR** la contratación de los ítems 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 17, 18, 19, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 45, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70 y 71 al oferente **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. – C.U.I.T. 30-52356779-5**, por un monto total de **$33.456.650,00 (Pesos Treinta Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta y Seis Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100),** por resultar sus propuestas las de menor precio entre las ofertas formalmente admisibles y cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. **PREADJUDICAR** la contratación de los ítems 3, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 51, 56, 60 y 67 al oferente **LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L. – C.U.I.T. 30-58351679-0**, por un monto total de **$10.414.934,30 (Pesos Diez Millones Cuatrocientos Catorce Mil Novecientos Treinta y Cuatro con 30/100),**

por resultar sus propuestas las de menor precio entre las ofertas formalmente admisibles y cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones;

QUE a fs. 165 y 166, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento de orden legal para proseguir con los trámites pertinentes tendientes a la contratación que por la presente vía se gestiona, en cuanto la misma cumpla con las normativas vigentes;

QUE a fs. 167 y 168, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE, realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Unidad estima conveniente Adjudicar los ítems Nº 01, 02, 04 al 08, 10, 11, 17, 18, 19, 25, 26, 30 al 39, 41, 45, 48, 49, 50, 52 al 55, 57, 58, 59, 61 al 66, y 68 al 71 a la firma **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L.;** y los ítems Nº 03, 09, 12 al 16, 20 al 24, 27, 28, 29, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 51, 56, 60 y 67 a la oferta presentada por la empresa **LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L.,** por ser las ofertas más económica, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Articulo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contratación

POR ELLO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo **"Adquisición de Elementos de Librería"**, con destino a distintas áreas municipales, solicitado mediante Nota de Pedido Nº 886/2026, por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, con un presupuesto oficial de **$80.571.790,00 (Pesos Ochenta Millones Quinientos Setenta y Un Mil Setecientos Noventa con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible las ofertas presentadas por las firmas **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. y LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L.** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR formalmente inadmisible la oferta presentada por la firma **HERSAPEL S.R.L.,** por lo mencionado en el considerando**.**

ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR los ítems Nº 01, 02, 04 al 08, 10, 11, 17, 18, 19, 25, 26, 30 al 39, 41, 45, 48, 49, 50, 52 al 55, 57, 58, 59, 61 al 66, y 68 al 71 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. – C.U.I.T. 30-52356779-5, N° de Proveedor Municipal 3.261 (fs. 79) ,** por un monto total de **$33.456.650,00 (Pesos Treinta Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta y Seis Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100),** monto que se encuentra en un 47,32% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; y **ADJUDICAR** los ítems Nº 03, 09, 12 al 16, 20 al 24, 27, 28, 29, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 51, 56, 60 y 67 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L. – C.U.I.T. 30-58351679-0, N° de Proveedor Municipal 2.968 (fs. 117) ,** por un monto total de **$10.414.934,30 (Pesos Diez Millones Cuatrocientos Catorce Mil Novecientos Treinta y Cuatro con 30/100),** monto que se encuentra en un 38,94% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; todas ellas con la condición de pago: 50% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Bienes y 50% a 30 días; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación ser de menor precio y ajustarse a lo solicitado.

MONTO TOTAL A ADJUDICAR: $43.871.584,30 (Pesos Cuarenta y Tres Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Quinientos Ochenta y Cuatro con 30/100), monto que se encuentra en un 45,55% por debajo del presupuesto oficial total autorizado. –

ARTÍCULO 5º: NOTIFICAR a las firmas **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. y LIBRERÍA SAN PABLO S.R.L.,** que deberán constituir Garantías de Adjudicación del **10% del Monto Total Adjudicado,** para cada caso.

ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 7°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 8°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

Ciento Cuarenta y Ocho con 30/100), por ser menor precio, encontrarse por debajo del presupuesto oficial y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones;

QUE a fs. 61 y 62, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa;

QUE a fs. 63, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la Contratación por Adjudicación Simple N° 108/26 puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Unidad estima conveniente Adjudicar el único ítem de la contratación de referencia a la firma **J.J. GAY Y CIA S.R.L.,** por ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Articulo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciónes;

POR ELLO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de 1 (una) Desmalezadora"**, con destino al Centro de Adopciones Nicolas Mansilla, solicitado por la Subsecretaria de Bienestar Animal y Zoonosis, mediante Nota de Pedido Nº 452/2026, con un presupuesto oficial de **$365.545,38 (Pesos Trescientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco con 38/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **NATALIA VANESA HOLMQUIST** y **J.J. GAY Y CIA S.R.L.** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR el único ítem de la contratación de referencia a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **J.J. GAY Y CIA S.R.L. – C.U.I.T. 30-67312580-4,** por un monto total de **$271.148,30 (Pesos Doscientos Setenta y Un Mil Ciento Cuarenta y Ocho con 30/100),** monto que se encuentra en un 25,82% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; con la condición de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de bienes, y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución**.**

ARTÍCULO 4º: NOTIFICAR a la firma **J.J. GAY Y CIA S.R.L.,** la cual deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTICULO 6º: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

Salta, 04 de Junio de 2.026.

RESOLUCIÓN N° 484/2026
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
REFERENCIA: EXPEDIENTES Nº 12907-SG-2026.
CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 39/2026 – 2º (Segundo) llamado

VISTO
La Nota de Pedido Nº 199/2026, solicitado por la Subsecretaria de Obras de Producción, dependiente de la Secretaria de Obras Publicas, y;

CONSIDERANDO:

QUE el citado pedido corresponde a la **"Adquisición de materiales varios (caños, bulones, etc…) para la fabricación de una estructura de hierro de un Ring de Boxeo",** solicitado por la dependencia mencionada ut supra;

QUE a fs. 73 y 74 obra Resolución Nº 325/2025 emitida por la Dirección de Contrataciones, en la cual se declara FRACASADO el 1° (Primer) Llamado para los ítems N° 06, 07, 08 y 09 por inconveniencia de oferta autorizándose a convocar un 2° (Segundo) Llamado, con las mismas bases y condiciones que el anterior para los mencionados ítems;

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 2º (Segundo) llamado para el día 27/05/26 a horas 11:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, la misma resulto **DESIERTA** por falta de oferentes, según consta en acta de apertura de sobres de fs. 102;

QUE a fs. 103, se comunica a la dependencia solicitante del resultado de la apertura de sobres de oferta del 2º (segundo) llamado, requiriendo indicar si persiste la necesidad de contar con lo solicitado en Nota de Pedido N° 199/2025. Sugiriendo a fines de no fracasar la contratación, que el proveedor, ratifique el presupuesto adjunto a fs. 04 a 06, **indicando a su vez mantenimiento de la validez de su oferta al día de la fecha**, a fin de continuar con el trámite correspondiente a los términos de Art. 14 párrafo segundo de la Ley 8072/17.

QUE a fs. 104 rola nota informando la dependencia solicitante informando que lo solicitado ya fue gestionada por otro medio debido a la urgencia del caso, concluyendo que no persiste la necesidad de continuar con las presentes actuaciones;
QUE tomado conocimiento de los presentes actuados y teniendo en cuenta lo manifestado por la dependencia solicitante, ésta Unidad Operativa resuelve declarar **DESIERTO** el 2º (Segundo) llamado para los ítems N° 06, 07, 08 y 09 por falta de oferentes; **DECLAR FRACASADO** la contratación de referencia y **DEJAR SIN EFECTO** la misma por los motivos antes citados; **COMUNICAR** a la dependencia solicitante de lo resuelto por ésta dependencia, y **SOLICITAR** a la Dirección General de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaría de los ítems N° 06, 07, 08 y 09 asignada a la presente contratación bajo Comprobante de Compras Mayores Nº 2268/2026 de fs. 11;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25- Art. 7°, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIO
RESUELVE

ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO el 2º (segundo) llamado de la presente Contratación para los ítems N° 06, 07, 08 y 09 por falta de oferentes**.**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FRACASADO la contratación de referencia **y DEJAR SIN EFECTO** la misma, por los motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 3°: COMUNICAR a la dependencia solicitante lo resuelto por esta Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios.

ARTÍCULO 4º: SOLICITAR a la Dirección General de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria de los ítems N° 06, 07, 08 y 09 asignada para el expediente de referencia de acuerdo al Comprobante de Compras Mayores N° 2268/2026 de fs. 11.

ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE de fs. 02,03, 08 a 20 obra Presupuesto, Constancia de Inscripción en ARCA y antecedentes Societarios de la empresa **GONZALEZ DEL RIO – PEÑA S.R.L.**;

QUE a fs. 23, la Dirección General de Presupuesto, analiza y controla los datos de la Nota de Pedido Nº 1234/2026, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 4309, correspondiente al ejercicio 2026, por la suma de **$ 27.007.200,00 (Pesos Veintisiete Millones Siete Mil Doscientos con 00/100);**

QUE, a fs. 25, la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% de contado c/certificación y c/factura conformada;

QUE a fs. 27, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual expresa que, ***"Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: …inc. e) (…) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia."*** Asimismo, el Art. 20 del Decreto N° 87/21, establece que: ***… inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";***

QUE a fs. 30 y 31, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no observa impedimento de orden legal para proseguir con los trámites pertinentes tendientes a la contratación que por la presente vía se gestiona, en cuanto la misma cumpla con la normativa vigente;

QUE a fs. 32 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la Contratación Abreviada Nº 204/2026 puesta a consideración;

QUE teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado en fs. 02 y 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la empresa **GONZALEZ DEL RIO – PEÑA S.R.L.**, por ajustarse a lo solicitado;

QUE, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7º, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO

EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
RESUELVE

ARTICULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Contratación de la empresa GONZALEZ DEL RIO – PEÑA S.R.L"** para realizar el traslado, reparación, instalación y montaje de la obra "Autoretrato Mediático" de Marta Minujin. Incluye: Rearmado de la obra en taller, reparación de todas las soldaduras. Trabajos de lijado a fondo, masillado completo, primera mano de primer, masillado nuevamente, primera mano de pintura dorada automotriz lijado con lija flap y terminación 2 capas de pintura automotriz. Montaje de la obra en la provincia de Salta, siempre y cuando se pueda trasladar entera. El servicio incluye además viáticos, hospedaje, viajes del personal, seguros, traslado en camión desde la localidad de Quilmes en BS. AS. hasta la provincia de Salta Capital. La descarga estará a cargo de la Municipalidad. Lugar de emplazado: Anfiteatro Natural del Predio Ex Palúdica. Fecha del 10/06/2026 al 17/06/2026, solicitado por la Secretaria de Obras Públicas en Nota Pedido N° 1234/2026, con un presupuesto oficial total y autorizado de **$ 27.007.200,00 (Pesos Veintisiete Millones Siete Mil Doscientos con 00/100).**

ARTICULO 2°: ADJUDICAR la contratación citada en el art.1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc. e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21- inc. e) a la empresa **GONZALEZ DEL RIO – PEÑA S.R.L., CUIT N° 30-71043509-6,** por el monto total de **$ 27.007.200,00 (Pesos Veintisiete Millones Siete Mil Doscientos con 00/100),** con la condición de pago: 100% de contado c/certificación y c/factura conformada, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal y todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 4°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

Esc. Rosana Tamer
Dir. Gral. De Contrataciones de Bienes y Servicios
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25_Art 7°, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO el 2º (Segundo) llamado de la presente Contratación por falta de oferentes**.**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FRACASADO el 2º (Segundo) llamado y DEJAR SIN EFECTO la presente contratación, por los motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 3°: COMUNICAR a la dependencia solicitante lo resuelto por esta Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios.

ARTÍCULO 4º: SOLICITAR a la Dirección General de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria asignada para el expediente de referencia de acuerdo al Comprobante de Compras Mayores Nº 3639 de fs.24.

ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 29/04/26 a horas 11:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **NATALIA VANESA HOLMQUIST, OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA y PIZARRO REFRIGERACION S.R.L;** con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 26;

QUE habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura, la firma **PIZARRO REFRIGERACION S.R.L,** no dio cumplimiento con los requisitos exigidos en Pliego de Condiciones que rige en la presente contratación, por lo que se procede a **DESESTIMAR** la misma;

QUE a fs. 79 y 80 rola Informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas del cual concluyen que, en base al análisis efectuado, recomiendan: 1) **DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLES** las ofertas presentaciones realizadas por **NATALIA VANESA HOLMQUIST y OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA** por haber dado cumplimiento con los requisitos formales exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones. 2) **DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE** la presentación realizada por **PIZARRO REFRIGERACION S.R.L** por no haber dado cumplimiento a los requisitos formales exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones. 3) **PREADJUDICAR** la contratación a favor de **OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA**, **CUIT Nº 20-40628105-2** por su oferta base, por la suma total de **$ 730.827,00 (Pesos Setecientos Treinta Mil Ochocientos Veintisiete con 00/100)** por resultar la oferta formalmente admisible de menor precio, técnicamente adecuada al destino requerido y encontrarse económicamente dentro del valor establecido como presupuesto oficial;

QUE a fs. 84 y 85, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa;

QUE a fs. 86, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Unidad estima conveniente Adjudicar a la oferta base de la firma **OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA** por ser de menor precio, ajustarse técnicamente a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contratación

POR ELLO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de 1 (un) aire acondicionado"** con destino a la Dirección General de la Discapacidad solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social de la Municipalidad de Salta**,** mediante Nota de Pedido Nº 911/2026, con un presupuesto oficial de **$ 797.999,00 (Pesos Setecientos Noventa y Siete Mil Novecientos Noventa y Nueve con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas **NATALIA VANESA HOLMQUIST y OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE la oferta presentada por la firma **PIZARRO REFRIGERACION S.R.L.** por los motivos mencionados en los considerandos**.**

ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA - CUIT: 20-40628105-2,** por un monto total de **$**

730.827,00 (Pesos Setecientos Treinta Mil Ochocientos Veintisiete con 00/100) monto que se encuentra en un 8,42% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; con la condición de pago: 100% Contado c/factura Conformada y entrega de bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución**.**

ARTÍCULO 5º: NOTIFICAR a la firma **OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** la cual deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 7°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE, habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura para subsanar la documentación faltante, la firma **OMEGA DISTRIBUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** no dio cumplimiento con los requisitos exigidos en pliego de condiciones por lo que esta Unidad Operativa estima conveniente **DESESTIMAR** su oferta.

QUE a fs. 69 y 70 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Evaluadora, en el cual informan que, en base al análisis integral efectuado, recomiendan **1º) DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLES** las ofertas presentadas por los oferentes **FREDY NORBERTO CANO Y NIEVA MARILINA CECILIA** por haber dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos formales exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones. **2°) DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE** la oferta presentada por **OMEGA DISTRIBUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** por incumplimiento de requisitos formales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. **4°) PREADJUDICAR** la contratación de la totalidad de los ítems alternativa 1, 2 y 3 al oferente a la firma **FREDY NORBERTO CANO – CUIT Nº 20-23353128-7,** por un monto total de **$3.615.600,00 (Pesos Tres Millones Seiscientos Quince Mil Seiscientos con 00/100)**, por tratarse de la oferta más económicamente conveniente en términos globales para el Municipio;

QUE a fs. 74 y 75, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa;

QUE a fs. 76, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Unidad Operativa estima conveniente adjudicar todos los ítems a la oferta presentada por la firma **FREDY NORBERTO CANO,** por ser de menor precio, ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7º, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para **"Adquisición de vasos y platos descartables"** con destino a actividades, cursos y talleres en diferentes dispositivos territoriales, solicitado por la Secretaria de Gobierno, en Nota de Pedido Nº 210/2026, con un presupuesto oficial total y autorizado de **3.663.000,00 (Pesos Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE las ofertas presentadas por las firmas **FREDY NORBERTO CANO CUIT Nº 20-23353128-7 Y NIEVA MARILINA CECILIA CUIT Nº 27-28220355-9** por haber dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos formales exigidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE la oferta presentada por la firma **OMEGA DISTRIBUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA CUIT Nº 20-40628105-2** por incumplimiento de los requisitos formales establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR todos los ítems a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **FREDY NORBERTO CANO – CUIT Nº 20-23353128-7,** Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta N° 3.397 (fs. 28), por el importe total de **$3.615.600,00 (Pesos Tres Millones Seiscientos Quince Mil Seiscientos con 00/100),** monto que se encuentra 1,29% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% de contado c/factura conformada y entrega de bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal,

todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación ser de menor precio y ajustarse a lo solicitado.

ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR a la firma **FREDY NORBERTO CANO** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**, respectivamente.

ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 7°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

Condiciones. 4. DESESTIMAR la oferta presentada por DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L. respecto del ítem 5, por tratarse de bienes informáticos destinado a integrar un conjunto de técnico, por lo que resulta razonable priorizar una provisión unificada a efectos de asegurar mayor compatibilidad funcional, uniformidad en la entrega, simplificación logística y mejor coordinación administrativa para el área requirente. 5. PREADJUDICAR la contratación de los ítems Nº 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 por su oferta base y el ítem 4 por su oferta alternativa, al oferente FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA 20406281052, por la suma total de $ 22.445.559,00 (Pesos Veintidós Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Cincuenta y Nueve con 00/100), por resultar su propuesta la de menor precio y cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones;

QUE a fs. 351 a 353 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

QUE a fs. 354 y 355 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, en la cual dictaminan como no objetable la Contratación Adjudicación Simple Nº 846/2025 2º Llamado puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Unidad Operativa estima conveniente adjudicar a la oferta presentada por la firma **FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA,** por ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;
QUE, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7º, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de Equipos e Insumos Informáticos"**, con destino a las diferentes áreas pertenecientes a la Secretaria Legal y Técnica, solicitado por la Secretaria Legal y Técnica en Nota de Pedido Nº 832/2026, con un Presupuesto Oficial Actualizado de **$ 22.293.880,32 (Pesos Veintidós Millones Doscientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Ochenta con 32/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA** y **DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.,** por los motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE la oferta presentada por la firma **FOTOPOINT APP S.A,** por los motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR los ítems Nº 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 por su oferta base y el ítem 4 por su oferta alternativa, presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA, C.U.I.T. Nº 20-40628105-2,** N° de Proveedor Municipal 3.332 (fs. 202/203) por el importe total de **$ 22.445.559,00 (Pesos Veintidós Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Cincuenta y Nueve con 00/100),** monto que se encuentra en un 0,68% por encima del Presupuesto Oficial Autorizado; con la condición de pago: 100% de contado c/factura conformada y entrega de bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación y ajustarse a lo solicitado.

ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR a la firma **FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA,** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 7°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar el único ítem de la presente contratación a la oferta presentada por la firma **IMPRENTA MOLINA DE MARIO A. MOLINA** por ser la única oferta, menor precio, ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7º, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para **"Adquisición e Impresión de Placas de Acrílicos"**, con destino al Programa Sellos de Salta Ciudad, solicitado por la Coordinación del Ente de Turismo en Nota de Pedido Nº 994/2026, con un presupuesto oficial total y autorizado de **$4.928.000,00 (Pesos Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE la oferta presentada por la firma **IMPRENTA MOLINA DE MARIO A. MOLINA.**

ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR el único ítem de la contratación citada en el art. 1º, a la oferta presentada por la firma **IMPRENTA MOLINA DE MARIO A. MOLINA – C.U.I.T. Nº 20-20399966-7,** Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta N° 3.538 (fs. 29), por el importe total de **$4.800.000,00 (Pesos Cuatro Millones Ochocientos Mil con 00/100),** monto que se encuentra en un 2,60% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% de contado c/factura conformada y entrega de bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación ser de menor precio y ajustarse a lo solicitado.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma **IMPRENTA MOLINA DE MARIO A. MOLINA** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 6°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

La Nota de Pedido N° 995/26, solicitada por la Coordinación General de Modernización, y;

CONSIDERANDO:

QUE el citado Pedido corresponde a la contratación del **"Servicio de Vigilancia y Control de Acceso"** para planta hormigonera y planta asfáltica, solicitado por la dependencia citada ut supra;

QUE a fs. 28, la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 995/2026, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3919, correspondiente al ejercicio 2026, por la suma de **$ 14.509.209,60 (Pesos Catorce Millones Quinientos Nueve Mil Doscientos Nueve con 60/100)**;

QUE a fs. 30 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 50% Contado c/factura conformada y 50% a 30 días;

QUE a fs. 32 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios, procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad****;***

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 15/05/26 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **ECIN SOLUCIONES SRL.,** con su respectiva cotización, según consta en Acta de Apertura de fs. 51;

QUE a fs. 105 obra informe técnico del área requirente emitiendo opinión sobre la cotización, dejando constancia de que la oferta resulta adecuada a lo solicitado, tanto en relación con la solución propuesta como respecto de los equipos ofrecidos, sus características técnicas y su correspondencia con los requerimientos funcionales establecidos para el proyecto. Por lo tanto, la Subsecretaria de Infraestructura de la Coordinación General de Modernización, presta conformidad técnica favorable para avanzar con la contratación e instalación del sistema referido, considerando la propuesta técnicamente apta para atender las necesidades requeridas por el área;

QUE a fs. 106 y 107 rola informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual concluye que, en base al análisis realizado, recomienda **DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE** la presentación efectuada por la firma **ECIN SOLUCIONES SRL CUIT N° 30-71567946-5,** por dar cumplimiento de los requisitos formales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. **PREADJUDICAR** a la firma **ECIN SOLUCIONES SRL CUIT N° 30-71567946-5** todos los ítems, por un monto total de **$ 13.681.462,16 (Pesos Trece Millones Seiscientos Ochenta y Un Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos con 16/100)**, por tratarse de la única oferta formalmente apta conforme al informe emitido por el organismo competente y presentar un monto global inferior al presupuesto oficial asignado para el procedimiento;

QUE a fs. 111 y 112, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa;

QUE a fs. 113 y 114, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Unidad estima conveniente Adjudicar el único ítem de la presente contratación, a la firma **ECIN SOLUCIONES SRL,** por ser la única oferta admisible, ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7°, la Dirección General de contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contratación

POR ELLO;

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la contratación del **"Servicio de Vigilancia y Control de Acceso"** para la Planta Hormigonera y la Planta Asfáltica, solicitado mediante la Nota de Pedido N° 995/2026, por la Coordinación General de Modernización, con un presupuesto oficial de **$14.509.209,60 (Pesos Catorce Millones Quinientos Nueve Mil Doscientos Nueve con 60/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma **ECIN SOLUCIONES SRL** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR el único ítem, a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **ECIN SOLUCIONES SRL CUIT N° 30-71567946-5, N° de Proveedor Municipal 3.385,** por un monto total de **$ 13.681.462,16 (Pesos Trece Millones Seiscientos Ochenta y Un Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos con 16/100),** monto que se encuentra en un 5,7% por debajo del presupuesto oficial autorizado, todo ello por ser la única oferta. Con la condición de pago: 50% Contado c/factura conformada y 50% a 30 días; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución**.**

ARTÍCULO 4º: NOTIFICAR a la firma **ECIN SOLUCIONES SRL,** la cual deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO 6°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 7°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 887/2026, confeccionando Comprobante de Compras Mayores Nº 3560 correspondiente al ejercicio 2026, por la suma de **$ 8.553.452,00 (Pesos Ocho Millones Quinientos Cincuenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Dos con 00/100);**

QUE a fs. 27 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes;

QUE a fs. 29 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad**;***

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 22/04/26 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON Y SOLUCIONES INTERGALES DE VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA** según consta en Acta de Apertura de fs. 47;

QUE habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura para subsanar la documentación faltante, la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON,** no cumplió con la documentación observada, presentando con posterioridad al plazo otorgado para la subsanación de la misma, resultando extemporáneo, por lo que esta Dirección estima conveniente a **DESESTIMAR** su oferta;

QUE a fs. 127/128, rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, que, en virtud del análisis precedente, recomienda **DECLARAR FORMALMENTE ADMISIBLE** las ofertas presentadas por la firma **SOLUCIONES INTERGALES DE VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA- CUIT 27-38276985-1,** por haber dado cumplimiento a los requisitos formales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. **DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLES** la ofertas presentada por la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON CUIT 20-13346044-7** por no haber dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos formales exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones. **DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **SOLUCIONES INTERGALES DE VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA-CUIT 27-38276985-1,** para los **Ítems 2 y 3** (únicos ítems que cotiza), ya que supera ampliamente el presupuesto oficial y atento, a que representan una porción reducida del objeto total de la contratación, no satisface íntegramente el procedimiento de la presente contratación. En consecuencia, la contratación aislada de estos ítems, implicaría asumir costos administrativos y operativos desproporcionados en relación al beneficio concreto obtenido, sin alcanzar la finalidad publica que motivo el llamado. Conforme a estos fundamentos expuestos, se recomienda **DECLARAR FRACASADO** el procedimiento de contratación respecto de dichos ítems. **DECLARAR DESIERTO** el procedimiento respecto de los **Ítems 1,4,5,6,7,8 y 9**, por no haberse recibido ofertas admisibles para los mismos.

QUE, por lo expuesto en el párrafo anterior, esta Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios estima conveniente **DESESTIMAR** las ofertas presentadas por las firmas DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON Y SOLUCIONES INTERGALES DE VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y declarar **FRACASADO** el 1º (primer) llamado de la presente contratación, debiéndose convocar un 2° (segundo) llamado bajo las mismas bases, condiciones que el anterior.

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/2025 – Art. 7º la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contratación;

POR ELLO;

EL RESPONSABLE
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Adquisición de Elementos para Tienda de Campaña para Emergencias"**, solicitado mediante Nota de Pedido Nº 887/2026, por la Secretaria de Desarrollo Social, con un Presupuesto Oficial Autorizado de **$ 8.553.452,00 (Pesos Ocho Millones Quinientos Cincuenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Dos con 00/100).**

ARTÍCULO 2°: DECLARAR FORMALMENTE INADMISIBLE la oferta presentada por la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON - CUIT 20-13346044-7,** por no haber dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos formales exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

ARTÍCULO 3°: DESESTIMAR la oferta presentada por la firma **SOLUCIONES INTERGALES DE VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA- CUIT 27-38276985-1,** para los **Ítems 2 y 3,** por los motivos citados en los considerandos**.**

ARTÍCULO 4°: DECLARAR FRACASADO el procedimiento del 1º (Primer) Llamado respecto de los Ítems 2 y 3 de la Presente Contratación**,** por los fundamentos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 5°: DECLARAR DESIERTO el procedimiento respecto de los ítems 1, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, por los motivos citados en los considerandos.

ARTÍCULO 6°: NOTIFICAR a las firmas oferentes lo resuelto por esta Unidad Operativa.

ARTÍCULO 7º: CONVOCAR un 2º (Segundo) Llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior.

ARTÍCULO 8°: COMUNICAR Y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal.

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE, procediendo a la confección de las órdenes de Compras respectivas se constató que los importes correspondientes a los ítems N° 06 y 07 fueron asignados de manera invertida, atento a un error involuntario, en la interpretación de la oferta presentada por la firma **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID,** reenviándose nuevamente a la Comisión Evaluadora para su consideración;

QUE a fs. 413 y 414 interviene nuevamente la Comisión Técnico Evaluadora, manifestando que efectuada la revisión integral de la documentación presentada por **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID,** se constató que los importes correspondientes a los ítems N° 06 y 07 fueron considerados de manera invertida al momento de confeccionar el cuadro comparativo utilizado para la evaluación. Que corregido dicho error material, se verifica una modificación en el orden de prelación de las ofertas correspondientes a ambos ítems, circunstancia que torna necesario revisar las recomendaciones de preadjudicación oportunamente efectuadas. Respecto del Ítem 6, una vez rectificados los importes efectivamente ofertados, la propuesta de **DAVID MAQUINARIAS** pasa a ocupar una mejor posición en el orden de prelación económico, verificándose además que el equipo ofertado, se ajusta plenamente a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego y resulta adecuado para el uso intensivo requerido por el área solicitante. Respecto del Ítem 7, la corrección efectuada determina que la oferta de **DAVID MAQUINARIAS**, debe ser nuevamente ponderada en relación con las restantes ofertas admisibles, a partir del orden de prelación corregido y de los criterios técnicos oportunamente desarrollados por el área solicitante. Y en consecuencia corresponde mantener como oferta técnicamente conveniente para dicho ítem la presentada por **DAVID MAQUINARIAS**, por resultar ajustada a las especificaciones técnicas requeridas y más adecuada para las necesidades operativas del servicio. Asimismo, la comisión procedió a revisar nuevamente la evaluación presentada respecto del ítem 12, verificándose que la oferta base presentada por **JJ GAY y CIA S.R.L.**, si bien cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad, no resulta técnicamente la alternativa más conveniente en función de las necesidades operativas informadas por el área solicitante, la cual destacó, a fs. 369, la importancia de contar con equipos de probada resistencia para trabajos continuos, adecuada disponibilidad de repuestos, soporte técnico local y mejores antecedentes de continuidad operativa. Que, en virtud de ello, corresponde apartarse de la oferta base presentada por **J.J.GAY Y CIA S.R.L**. para el Ítem 12 y considerar la siguiente oferta en orden de prelación que cumple con las condiciones técnicas requeridas, correspondientes a **DAVID MAQUINARIAS**.

QUE, en virtud del análisis efectuado, la Comisión recomienda, se rectifique el punto "conclusiones y recomendaciones" del Acta de Evaluación de Ofertas de fecha 28/04/2026, el cual deberá leerse de la siguiente manera: **1) APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por Adjudicación Simple Nº 77/2025- 1º llamado, convocado para la **"Adquisición de Maquinarias y Herramientas"** con destino al normal funcionamiento de las cuadrillas de poda y vivero municipal de la Ciudad de Salta, solicitada por la Dirección General de Arbolado Urbano, en Nota de Pedido N° 274/2026. **2) DECLARAR ADMISIBLE** las ofertas presentadas por **SUMIAGRO SANTA FE S.A., TUBO JUJUY de JIMENA ELISA DAGUM, DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID, J.J GAY Y CIA S.R.L. y GRATITUD de NATALIA VANESA HOLMQUIST,** por dar cumplimiento a los requisitos formalmente establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. **3) DECLARAR INADMISIBLE** las ofertas presentadas por **SERMAN S.R.L., LITUX SERVICIOS de LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS, DELCO-GLASTOM CHEMICAL INDUSTRY S.R.L., OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PEREZ SIROMBRA y DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**, por no cumplir con los requisitos formales exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones**. 4) DESESTIMAR** la oferta presentada por **TUBO JUJUY de JIMENA ELISA DAGUM, – CUIT 27-26627630- 9** para el ítem N° 04, por las consideraciones técnicas efectuadas. **5) DESESTIMAR** la oferta presentada por **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID, CUIT- 20-10005431-1-** para el ítem N° 08, por las consideraciones técnicas efectuadas. **6) DESESTIMAR** la oferta presentada por **J.J. GAY Y CIA. S.R.L.- CUIT -30-67312580-4** para los ítems N° 04 (oferta base y alternativa), 05 (oferta base y alternativa), 06 (oferta base y alternativa), 07 (oferta alternativa), 08 (oferta base y 12 (oferta base) por las consideraciones técnicas efectuadas. **7) DESESTIMAR** la oferta presentada por **GRATITUD de NATALIA VANESA HOLMQUIST -CUIT 27-24875463-5** para los ítems N° 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09, por las consideraciones técnicas efectuadas. **8) RECOMENDAR LA PREADJUDICACION** de la contratación de los ítems N° 01, 03 y 08 al oferente **SUMIAGRO SANTA FE S.A., CUIT 33-67775248-9,** por la suma total **de $ 2.231.495,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Treinta y Un Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 00/100),** por resultar su propuesta la más conveniente entre las ofertas admisibles para los ítems mencionados y ajustarse a las condiciones técnicas y formales establecidas en el Pliego de Bases Condiciones. **9) RECOMENDAR LA PREADJUDICACION** de la contratación del ítem N° 02, conforme su oferta base, al oferente **J.J GAY Y CIA S.R.L.**, **CUIT 30-67312580-4,** por la suma total de **$ 104.585.,60 (Pesos Ciento Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Cinco con 60/100)**, por resultar su propuesta la más conveniente entre las ofertas admisibles para el ítem y ajustarse a las condiciones técnicas y formales establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. **10) RECOMENDAR LA**

PREADJUDICACION de la contratación de los ítems N° 04. 05, 06, 07, 09, 10 11 y 12 al oferente **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID**, **CUIT 20-10005431-1,** por la suma total de **$ 36.764.195,27 (Pesos Treinta y Seis Millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Ciento Noventa y Cinco con 27/100)**, por resultar su propuesta la más conveniente entre las ofertas admisibles para los ítems mencionados y ajustarse a las condiciones técnicas y formales establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones;

QUE atento a lo expresado en párrafo anterior, esta Unidad Operativa estima necesario **REVOCAR** la Adjudicación dispuesta por el Articulo N° 04 de la Resolución N° 437/2026 a favor de la firma **SUMIAGRO SANTA FE S.A.,** procediendo adjudicar los Ítems Nº 01, 03 y 08; el ítem N° 02 (oferta base) a la oferta presentada por la firma **J.J GAY Y CIA S.R.L.**, y los ítems Nº 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11 y 12 a la oferta presentada por la firma **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID,** por resultar lo más conveniente entre las ofertas admisibles, ajustarse a las condiciones técnicas requeridas y cumplimentar con los requisitos exigidos en pliego que rige para la presente contratación como así también la necesidad de contar con los productos solicitados. Asimismo, la firma **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID** deberá ampliar la Garantía de Adjudicación atento al nuevo monto adjudicado;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 – Artículo 7º, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO

EL RESPONSABLE
LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: REVOCAR EL ARTICULO Nº 04 de la Resolución Nº 437/2026 de fecha 27 de mayo de 2026, dejando SIN EFECTO el mismo, cual quedará redactado de la siguiente manera:

ARTÍCULO 4°: ADJUDICAR los ítems N° 01, 03 y 08, de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **SUMIAGRO SANTA FE S.A.; CUIT** Nº **33-67775248-9,** Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta N° 3.651 (fs. 329)**,** por el importe de **$ $ 2.231.495,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Treinta y Un Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 00/100),** monto que se encuentra en un 9,01% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado para los mencionados ítems; **ADJUDICAR** el ítem N° 02 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **J.J. GAY Y CÍA S.R.L;** CUIT Nº **30-67312580-4,** Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta N° 3.001 (fs. 155) por el importe de **$ 104.585,60 (Pesos Ciento Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Cinco con 60/100),** monto que se encuentra en un 49,5 % por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado para el mencionado ítem y **ADJUDICAR** los ítems N° 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11 y 12 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID – CUIT- 20-10005431-1,** Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta N° 2.721 (fs. 379), por el importe de **$ 36.764.195,27 (Pesos Treinta y Seis Millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Ciento Noventa y Cinco con 27/100),** monto que se encuentra en un 13,54 % por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado para los mencionados ítems; todas las firmas con la condición de pago: 50% de contado c/factura conformada y entrega de bienes – 50% a 30 (Treinta) días y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, cuyo criterio de adjudicación ser de menor precio y ajustarse a lo solicitado.
MONTO TOTAL A ADJUDICAR: $39.100.275,87 (Pesos Treinta y Nueve Millones Cien Mil Doscientos Setenta y Cinco con 87/100), monto que se encuentra 13,46% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado.

ARTÍCULO 2º: NOTIFICAR a las firmas **SUMIAGRO SANTA FE S.A. y DAVID MAQUINARIAS de RICARDO DAVID** (quien ya constituyo parcial con carácter previo)**,** que deberán presentar Garantía de Adjudicación, hasta completar, el **10% del Monto Adjudicado,** respectivamente para cada caso. Aclarando que la firma **J.J.GAY Y CIA S.R.L**., constituyó garantía suficiente.

ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR las Órdenes de Compra correspondientes.

ARTÍCULO 4°: DETERMINAR que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
RESUELVE

ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO el 1º (primer) llamado de la presente Contratación por falta de oferentes.

ARTÍCULO 2°: CONVOCAR UN 2º (Segundo) llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior.

ARTÍCULO 3º: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal. –

Cr. Daniel Benito
Coordinador de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

--*-

QUE a los fines de autorizar y convocar el llamado a la Licitación Pública de referencia, resulta necesario con carácter previo la aprobación de los pliegos de bases y condiciones que regirán la misma, como así también conformar la Comisión Técnico Evaluadora;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, teniendo en cuenta que, en el marco del Decreto 771/25 - Artículo 7°, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios tiene carácter de Unidad Operativa de Contrataciones;

POR ELLO:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE BIENES Y SERVICIOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTICULO 1º.-APROBAR los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y sus Anexos, que rigen la Licitación Publica convocada para la: **"ADQUISICION DE 2 (DOS) BASCULAS PARA CAMIONES CON DESTINO A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS"**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de $ 181.348.248,26 (Pesos Ciento Ochenta y Un Millones Trescientos Cuarenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Ocho con 26/100). Fijar el valor de venta de los pliegos aprobados en un 0.2% sobre el Presupuesto Oficial, en los términos de la Ordenanza N° 16.345/2025.

ARTICULO 2º.- AUTORIZAR a la **Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios** a convocar el llamado a Licitación Pública para la contratación mencionada en el artículo 1º

ARTICULO 3º.- AUTORIZAR la Reducción de Plazos de antelación de la Publicación a 5 días hábiles a la fecha de apertura, en los en los términos del art. 30° de la Ley de Contrataciones N° 8072 y su art. 40 del Decreto Reglamentario N° 87/21.

ARTICULO 4°.-DESIGNAR como miembros de la Comisión de Pre adjudicación, al Sr. Nicolas Alberto Mielñik perteneciente a la Coordinación de Logística, el Ing. José Luis Vitale encargado de la Planta Asfáltica y el Arq. Carlos Hanna perteneciente a la Dirección General de Producción de Plantas, al CPN Leandro Ramiro Torres perteneciente a la Unidad de Financiamiento de Proyecto de la Jefatura de Gabinete y a la Dra. Marilina Barahona Asesora Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de las ofertas presentadas en la convocatoria. _

ARTICULO 5º.- COMUNICAR y Publicar en el Boletín Oficial Municipal

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRAL. CONTRAT. DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA

--*-

PRECIO DEL PLIEGO: $ 362.696,49 (Pesos Trescientos Sesenta y Dos Mil Seiscientos Noventa y Seis con 49/100)
VENTA DE PLIEGOS: A partir 25/06/26 en Tesorería Municipal, Avda. Paraguay Nº 1240, de 08:00 hs. a 13:30 hs., por depósito bancario a la Cuenta Nº 31000004000999-3 ó Transferencia Bancaria al CBU Nº 2850100-63000040009993-3 a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.
FECHA DE APERTURA: 02 de Julio del año 2.026 – Horas: 10:00.
LUGAR DE APERTURA: Secretaría de Hacienda – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso. -
CONSULTA DE PLIEGOS: Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso, a partir del día 25 de Junio del año en curso.

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRAL. CONTRAT. DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA

--*-

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DE BIENES Y SERVICIOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTICULO 1º.-APROBAR los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y sus Anexos, que rigen la Licitación Publica convocada para la: **"ADQUISICION DE 15 (QUINCE) MOTOCICLETAS DESTINADAS A LA FLOTA DEL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL "**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de $ 126.829.800,00 (Pesos Ciento Veintiséis Millones Ochocientos Veintinueve Mil Ochocientos con 00/100). Fijar el valor de venta de los pliegos aprobados en un 0.2% sobre el Presupuesto Oficial, en los términos de la Ordenanza N° 16.345/2025.

ARTICULO 2º.- AUTORIZAR a la **Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios** a convocar el llamado a Licitación Pública para la contratación mencionada en el artículo 1º

ARTICULO 3º.- DESIGNAR como miembros de la Comisión de Pre adjudicación, al Sr. Julio Tula perteneciente a la Coordinación General de Parque Automotor Municipal, al CPN Leandro Ramiro Torres perteneciente a la Unidad de Financiamiento de Proyecto de la Jefatura de Gabinete y a la Dra. Marilina Barahona Asesora Legal de la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de las ofertas presentadas en la convocatoria.

ARTICULO 4º.- COMUNICAR y Publicar en el Boletín Oficial Municipal

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRAL. CONTRAT. DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA

--*-

Version Extractada

SALTA, 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 129/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 55885-SG-2025.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro CONFITERIA – RESTAURANTE SIN ESPECTACULO – DEPOSITO AUXILIAR, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 93209 de propiedad del Sr. REVUELTO ZANNIER JOSE IGNACIO, con DNI Nº 26.388.600, ubicado SANTIAGO DEL ESTERO N° 706, de esta ciudad, con fecha 31/07/2025, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 131/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 22209-SG-2020.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro ALMACEN POR MENOR – VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 84900 de propiedad del Sr. CONDE FERNANDO JAVIER, con DNI Nº 28.260.831, ubicado CORDOBA N° 1302, V° SAN ANTONIO, de esta ciudad, con fecha 20/03/2020, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 133/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 87197-SG-2017.-
POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro VENTA DE AVES FAENADAS Y SUS DERIVADOS – SANDWICHERIA – POLLO AL SPIEDO (1 MAQUINA), Inscripto en el Padrón Comercial Nº 90164 de propiedad de la Sra., CONDORI MARIA ELVA, con DNI Nº 10.993.497, ubicado AVENIDA DEL LIBANO N° 560, B° MOROSINI, de esta ciudad, con fecha 28/12/2017, por los motivos citados en los considerando.-

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 135/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 33384-SG-2025.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro VENTA DE ROPA NUEVA Y ACCESORIOS – VENTA DE CALZADOS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 78961 de propiedad de la Firma VIU S.A., con CUIT Nº 30-70853973-9, ubicado AVENIDA BICENTENARIO DE LA BATALLA DE SALTA N° 702, LOCAL N00L010, de esta ciudad, con fecha 31/07/2025, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 137/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 36741-SG-2019.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro JOYERIA – RELOJERIA – REGALERIA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 77503 de propiedad de la Firma CUQUI S.R.L., con CUIT Nº 30-71061555-8, ubicado GENERAL ALVARADO N° 604, de esta ciudad, con fecha 31/12/2012, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 139/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 24978-SG-2025.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro COMPAÑÍA FINANCIERA CON SERVICIOS DE COBRANZA PROPIA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 72984 de propiedad de la Firma FIE GRAN PODER S.A., con CUIT Nº 33-70769787-9, ubicado 20 DE FEBRERO N° 20, de esta ciudad, con fecha 30/04/2025, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 141/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 62780-SG-2016.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro ALMACEN POR MENOR – VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS – ARTICULOS DE LIBRERIA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 65473 de propiedad de la Sra. ZELAYA MARIELA DEL VALLE, con DNI Nº 23.316.884, ubicado LOS OMBUES N° 113, B° TRES CERRITOS, de esta ciudad, con fecha 07/10/2016, por los motivos citados en los considerando._

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 143/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 40173-SG-2024.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro VENTA DE ENVASES DESCARTABLES – ARTICULOS DE LIBRERÍA – DIARIOS Y REVISTAS – FOTOCOPIADORA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 73732, de propiedad del Sr. OTERO MARCOS DALMACIO, con DNI Nº 12.220.263, ubicado en AVENIDA SAN MARTIN N° 1411, B° CHARTAS, de esta ciudad, con fecha 30/12/2020, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 145/2026

SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 42086-SG-2018.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro ALMACEN POR MENOR – VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 65043 de propiedad de la Sra. MERILES MARTA, con DNI Nº 6.343.857, ubicado ALEJANDRO FABREGAS ESQUINA MARIANO SARAVIA, V° LA FLORESTA, de esta ciudad, con fecha 06/09/2017, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).
ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 10 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 147/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 42550-SG-2024.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro REPARACION DE BICICLETAS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 77732, de propiedad del Sr. QUINTEROS OSCAR HUGO, con DNI Nº 27.700.985, ubicado en ITUZINGO N° 1050, V° SAN ANTONIO, de esta ciudad, con fecha 30/06/2018, por los motivos citados en los considerando._

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

SALTA, 13 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN Nº 149/2026
SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 42951-SG-2024.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro CONFITERIA SIN ESPECTACULO, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 30717608107-0 de propiedad de la Firma FAMILIA TALOTTA S.R.L., con CUIT Nº 30-71760810-7, ubicado RIVADAVIA N° 317, de esta ciudad, con fecha 04/07/2024, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 43197-SG-2018.-

POR ELLO:

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro CONFITERIA SIN ESPECTACULO, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 90463 de propiedad de la Firma CAFE MAGNA ASOCIACION SIMPLE, con CUIT Nº 30-71525838-9, ubicado CASEROS N° 762/766 LOCAL 3, de esta ciudad, con fecha 25/06/2018, por los motivos citados en los considerando.

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

LA DIRECCION GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro SALON DE FIESTAS INFANTILES CON PELOTERO – SERVICIOS DE LUNCH, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 71428 de propiedad de la Sra. OLITTE EMILCE GRACIELA, con DNI Nº 13.844.117, ubicado SAN JUAN N° 341, de esta ciudad, con fecha 31/05/2018, por los motivos citados en los considerando._

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 1º.- CERTIFICAR el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro VENTA DE ROPA NUEVA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 83170 de propiedad de la Sra. CABRERA LEONOR, con DNI Nº 14.865.996, ubicado en ITUZAINGO N° 286 Y 288, LOCAL 5, CENTRO COMERCIAL DEL NORTE de esta ciudad, con fecha 30/05/2018, por los motivos citados en los considerando.-

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

de la Sra. CORTES RIOS CASIMIRA, con DNI Nº 92.921.325, ubicado en PELLEGRINI N° 275, LOCAL 12 CD Y 12 CI, SECTROR NARANJA, GALERIA MONA LISA de esta ciudad, con fecha 20/02/2019, por los motivos citados en los considerando._

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIA dentro de los tres (3) días de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10)días de Notificación (Art. 177 L.P.A.).

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar._

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTÍCULO 4°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. –

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

--*-

QUE a fs. 44 y 44 vta, rola dictamen legal de la Dirección General de Asuntos Legales la cual sugiere no hacer lugar al recurso interpuesto por el Sr. Daniel Enrique Vidaurre, DNI 25.685.724, ratificando en todas sus partes los dictámenes N°114/26 y 149/26 por lo cual, se agota la vía la cinta administrativa ante la municipalidad de Salta, no procediendo al Recurso de Alzada tal cual lo sostiene el artículo 184 última parte: *"Este recurso no procederá contra las resoluciones definitivas dictadas por las Municipalidades o de Concejo Gral. De Educación (ley 5552/80)"* debiendo proceder al archivo de las actuaciones.

QUE en virtud de ello se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente,

POR ELLO:

EL SEÑOR SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- RECHAZAR el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. Daniel Enrique Vidaurre, DNI 25.685.724 y en consecuencia confirmar las Resoluciones N° 078/26 y 111/2026 de la Subsecretaría de Espacios Públicos, en un todo de acuerdo a los motivos expuestos en los considerandos. –

ARTÍCULO 2°.- HACER saber al Sr. Sr. Daniel Enrique Vidaurre, que la presente implica el agotamiento de la vía administrativa. -

ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR de la presente Resolución al Sr. Daniel Enrique Vidaurre DNI 25.685.724, en su domicilio constituido. –

ARTÍCULO 4º.- TOMAR razón la Subsecretaría de Espacios Públicos. –

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el boletín Oficial y Archivar. -

ESTEBAN CARAAL COOK
SECRETARIO DE ESPACIOS PUBLICOS
Y PROTECCION CIUDADANA
Municipalidad de Salta

--*-

ARTICULO 4º: COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

JOAQUÍN ARRIAGADA BAZÁN
SUBSECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICO
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

POR ELLO:

LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTES Y CULTURA
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL el evento **"HOMENAJE A NUESTRO ZORZAL CRIOLLO CARLOS GARDEL"**, que se llevara a cabo el día 24 de Junio de 2026, en la Plaza Francia (Av. San Martin esquina Buenos Aires), en la ciudad de Salta.-

ARTÍCULO 2º.- REMITIR copia de la presente resolución al Representante

ARTÍCULO 3º.-TOME razón Jefatura de Gabinete y Dirección General de Rentas Municipal

ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DRA. AGUSTINA AGOLIO FIGUEROA
SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

Artículo 3°: TOME razón Jefatura de Gabinete y la Dirección General de Rentas Municipal.
Artículo 4°: COMUNICAR, en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DRA. AGUSTINA AGOLIO FIGUEROA
SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

--*-

EDICTO DE CITACION Y EMPLAZAMIENTO

La Dra. Ana Débora Torrejón Roca, Jueza y Secretaria Actuante del Juzgado de Faltas de 3° Nominación de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en los autos caratulados: "**Causa Nº F-040089-SG-2025, Acta de Comprobación N° 00000026AS de fecha 04 de junio de 2025 contra FRANZINI CARLOS ALBERTO- DNI 8170029 Y GRENI USANDIVARAS, ALBERTO FELIX** titulares registrales del inmueble CATASTRO N° 51050, Departamento Capital;". Por infracción a la Ordenanza N°15415/18, Ordenanza N° 15698/20, Decreto 120/20", ordena publicar por el término de 3(tres) días en el Boletín Oficial, a fin de que el Sr. GRENI USANDIVARAS, ALBERTO FELIX , co titular y/o toda otra persona que se considere con derechos sobre el inmueble identificado como Catastro N° 51050, Manzana 34, Parcela 5 de Villa Lavalle (ya sean adquirentes, poseedores o herederos), comparezcan ante este Tribunal de Faltas a hacer valer sus derechos y formular el correspondiente descargo en el plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la última publicación. Todo conforme a lo dispuesto en la ORDENANZA N° 14.136/11 y demás normativa aplicable.

Salta, 18 de Junio de 2026.-

Dra. Ana Débora Torrejón Roca
Jueza
Juzgado de Faltas de 3° Nominación
Municipalidad de la Ciudad de Salta

--*-

"General Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"