



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

# **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD** **DE SALTA**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
**DE BIENES Y SERVICIOS**

## **CONTRATACIÓN POR** **ADJUDICACIÓN SIMPLE**

**N° 102/2026**

**1° (PRIMER) LLAMADO**

EXPEDIENTE N°: 23520-SG-2026

**OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA, CON DESTINO A DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

**FECHA DE APERTURA:** 23/04/2026

**HORAS:** 12:30

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 80.571.790,00 (PESOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA CON 00/100).

SON **13** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

## MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA NOTA DE PRESENTACIÓN

A la Unida Operativa de Contrataciones  
de Bienes y Servicios de la  
Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los ..... que suscribe/n  
..... y domiciliado en  
....., se presenta/n a la **CONTRATACIÓN POR  
ADJUDICACION SIMPLE N° 102/2026 - 1° (PRIMER) LLAMADO** con la  
documentación que se detalla a continuación:

CONCEPTO	DESDE FOLIO	HASTA FOLIO
1) NOTA DE PRESENTACIÓN.		
2) ANTECEDENTES SOCIETARIOS (cuando correspondiese) Y/O INSTRUMENTO QUE FACULTA LA REPRESENTACIÓN (cuando correspondiese).		
3) PLIEGO DE CONDICIONES, FIRMADOS Y SELLADOS		
4) CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA, O CERTIFICADO DE REGULARIZACIÓN FISCAL, O DECLARACION JURADA.		
5) CERTIFICADO DEFINITIVO O PROVISORIO DE PROVEEDORES.		
6) FORMULARIO DE COTIZACIÓN.		
7) CONSTANCIA DE CLAVE BANCARIA UNIFORME (CBU).		
8) GARANTÍA DE LA PROPUESTA.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

## **ORIGINAL**

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 102/2026**

#### **1° (PRIMER) LLAMADO**

**"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA, CON DESTINO A DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

## **PROPUESTA**

A la Unida Operativa de Contrataciones  
de Bienes y Servicios de la  
Municipalidad de la Ciudad de Salta:

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_,  
ha/n examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

<b>ITEM</b>	<b>DETALLE</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
1	ABROCHADORA 10/50 TIPO GRAP PINT 500 C/U AMARILLO-VERDE	300		
2	ABROCHADORAS TIPO GRAP 21/6 PINZA PINT.	350		
3	ADHESIVO SINTETICO T/PLASTICOLA 250 GR. BLANCA	600		
4	ALMOHADILLA PARA SELLOS N° 3-METAL 19.1X1.22 MATERIAL: GOMA-METAL	100		
5	ALMOHADILLA PARA SELLOS N° 2 MEDIANA	300		
6	BIBLIORATOS TAMAÑO A4 MATERIALES: CARTON	400		
7	BIBLIORATOS TAMAÑO OFICIO MATERIAL: CARTON	800		
8	BOLIGRAFO TIPO BIC 1 MM RO. COLOR: NEGRO	1.000		
9	BOLIGRAFO TIPO FILGO SUPER BALL 0.7MM. COLOR: NEGRO	120		
10	GOMILLAS (BANDAS ELASTICAS) CAJA X 1000 UN C/CAJA 250GR.	500		
11	GOMA DE BORRAR TIPO 2 BANDERAS	1.800		
12	BROCHES DORADOS N°4 23MM CAJA X 100 UNID.	400		
13	BROCHES DORADOS N°5 25MM CAJA X 100 UNID.	400		
14	BROCHES DORADOS N°6 30MM CAJA X 100 UNID.	400		

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

15	BROCHES DORADOS Nº8 37MM CAJA X 100 UNID.	200		
16	BROCHES DORADO Nº 12 6 CM CAJA X 100 UNID.	100		
17	BROCHES 10/50 P/ABROCH. TIPO GRAP Nº50 CAJA X 1.000 UNID.	2.000		
18	BROCHES 21/6 P/ABROCHADORA T/GRAP CAJA X 1.000	5.000		
19	BROCHES Nº 24/6 P/ABROCHADORA CAJA X 1.000 UNID. T/GRAP	3.000		
20	CAJA ARCHIVO PLASTICO TAMAÑO OFICIO Nº 12 AZUL C/SOLAPA	1.000		
21	CARPETA A4 TAPA TRANSPARENTE BASE OPACA MEDIDA: 12X30 TRANSPARENTE	1.500		
22	CARPETA OFICIO TAPA TRANSPARENTE BASE OPACA T/LUMA	1.500		
23	CARTULINA VARIOS COLORES. AZUL:100, LILA:100, AMARILLO:100, ROJO:100, CELESTE:100, ROSADO:100, NARANJA:100, VERDE MANZANA:100, VERDE ESMERALDA:100, FUCSIA:100	1.000		
24	CINTA ADHESIVA (TIPO STIKO)12X30 T/ESTUCHE	1.500		
25	CINTA ADHESIVA DE EMBALAR 48X50 TAPA BLANDA-TRANSPORTE	400		
26	CLIPS Nº 8 TIPO SIFAP CAJA X 50 UNID.	150		
27	CLIPS Nº 3 TIPO SIFAP CAJA X 100 UNID.	400		
28	CLIPS Nº 5 TIPO SIFAP CAJA X 100 UNID.	400		
29	CLIPS Nº 6 P/PAPEL 6X50 T/SIFAP	200		
30	CORRECTOR EN CINTA 12 M T/FILGO	300		
31	CORRECTOR T/TAIKO PEN	1.500		
32	CUADERNO ESPIRAL OFICIO RAYADO DE 84 HOJAS C/E TIPO AVON	600		
33	CUADERNO TAPA DURA X 200 HOJAS T/EXITO	300		
34	CUADERNO TAPA DURA X 168 HOJAS T/GLORIA	500		
35	CUADERNO TAPA DURA 42 HOJAS T/GLORIA	200		
36	CUADERNO TAPA DURA RAYADO X 84 HOJAS T/GLORIA	400		
37	TRINCHETA/CUTTER 18MM	500		
38	ESPONJEROS O MOJADEDOS DE GOMA T/SIFAP	200		
39	FIBRAS T/FILGO NEGRA P/PIZARRA	150		
40	RESALTADOR VARIOS COLORES. AMARILLO: 800, VERDE:800, NARANJA:800, ROSA:350, CELESTE:350.	3.100		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

41	FOLIOS TAMAÑO A 4 POR 10 UNIDADES T/LUMA	500		
42	FOLIOS TAMAÑO A4 POR 100 UNIDADES POR 300 HOJAS	50		
43	FOLIOS TAMAÑO OFICIO X 10 T/LUMA	700		
44	FOLIOS TAMAÑO OFICIO POR 100 UNIDADES T/LUMA	50		
45	ADHESIVO SINTETICO TIPO VOLIGOMA 30ML	1.000		
46	BOLIGRAFO TIPO BIC 1 MM OPACO COLOR: VERDE	300		
47	LAPIZ NEGRO T/PIZZINI	1.800		
48	FIBRAS T/FILGO PERMANENTE NEGRA	600		
49	FIBRAS T/FILGO PERMANENTE COLOR ROJO	300		
50	FIBRAS T/FILGO COLOR AZUL	300		
51	PAPEL AFICHE, VARIOS COLORES. CELESTE:100, ROSA:100, LILA:100, AMARILLO: 100, NARANJA:100.	500		
52	PERFORADORA BASE DE MADERA (TIPO OTA)	200		
53	PAPEL AUTOADHESIVO P/ ANOTACIONES NOTA ADHES. T/EZCO 40X50	500		
54	PUNZON DE MADERA (LESNAS PARA ESCRITORIO) MANGO DE MADERA	300		
55	REGLAS DE 20 CM ESC T/MAPED	200		
56	REGLAS DE 30 CM ESC. T/MAPED	500		
57	SACABROCHES T/SIFAP BLACK & WHITE C/U	200		
58	SOBRES/MANILA TAMAÑO 24 X 30.-X100	700		
59	PAPEL: TACO DE PAPEL 9X9 FLUO T/HUSARES X 300 HOJAS	500		
60	TIJERAS CORTA PAPEL, TAMAÑO MEDIANO 17 CM T/MAPED	500		
61	TINTA PARA SELLOS T/PAGODA 30CC AZUL	100		
62	TINTA PARA SELLOS T/PAGODA 30CC NEGRA	500		
63	TINTA PARA SELLOS T/PAGODA 30CC-ROJA	200		
64	ALFILERES CAJA X 50 GRS. T/SIFAP	100		
65	LIBRETA C/ESP. 4040/5040	100		
66	CARPETA CARTULINA A 4 COLOR: CELESTE	100		
67	BROCHES NEP T/SIFAP N°2 X 50	50		
68	CARPETA 3 SOLAPA MARRON C/ELASTICO	50		
69	ARANDELAS DE CARTON 500 U	800		
70	NOTA ADH T/EZCO FLUOR 75X75 T/NEON 100 HOJAS	300		
71	BIBLIORATOS T/AVIOS OF. NEGRO	200		
			<b>TOTAL \$</b>	

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

**IMPORTANTE:** Cotizar importes parciales y total.

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

**INDICAR MARCAS, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (FOLLETERIA) Y GARANTIAS EN CASO DE CORRESPONDER.**

**PODRAN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUIRIENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.**

**MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARA AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.**

**EL PAGO SE EFECTUARA EN MONEDA DE CURSO LEGAL.**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 80.571.790,00 (PESOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA CON 00/100).**

**FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA. Se entiende como entrega inmediata: Hasta 5 (cinco) días Hábiles desde la notificación de la orden de compra. En caso de no ajustarse el oferente a dicho plazo, (situación cuya admisibilidad será evaluada por el área requirente) deberá declarar plazo de entrega propuesto, expresados en días hábiles. **El plazo de entrega declarado, será de cumplimiento OBLIGATORIO.****

**FORMA DE PAGO: 50% CONTADO CON FACTURA CONFORMADA Y ENTREGA DE BIENES Y 50% A 30 DIAS.**

**VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.**

**LUGAR DE ENTREGA: DPTO. DE ALMACENES, SITO EN CALLE ANSELMO ROJO N° 41.**

**NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.**

- ***Los proponentes deberán fijar domicilio y tener representante legal en el ejido urbano de la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.***
- ***Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.***
- ***Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.***

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

- **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**
- **Por Consultas o para remitir documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: [contrataciones.hacienda@municipalidadesalta.gob.ar](mailto:contrataciones.hacienda@municipalidadesalta.gob.ar)**

**Domicilio Legal:** .....

**Correo Electrónico:** .....

**Teléfono:** .....

**CUIT N°:** .....

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**  
**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

\*Quien suscribe: ..... (Nombre completo),  
DNI N°....., en el carácter  
de..... de la Firma ....., CUIT  
N° ....., **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en ninguna de las  
inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley  
N° 8072 y Decreto N° 87/21, haciendo extensiva dicha declaración a todos los  
miembros del Órgano de Gobierno y de Administración o Representación en el caso  
de conformar una Persona Jurídica.

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACION DEL OFERENTE**

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente, referidos a mi  
domicilio legal, número de teléfono y dirección de correo electrónico, son verídicos,  
actuales y constituyen medios válidos para toda comunicación oficial con la  
Municipalidad. Acepto que dichos canales serán utilizados a todos los efectos legales  
y administrativos vinculados al proceso de contratación de referencia. \_\_\_\_

Domicilio Legal: .....  
Correo Electrónico: .....  
Teléfono (Whats App): .....  
CUIT N°: .....

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración del manifestante

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 102/2026**

#### **1° (PRIMER) LLAMADO**

**"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA, CON DESTINO A DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES, SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**FECHA DE APERTURA: 23/04/2026 HS.: 12:30**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 80.571.790,00 (PESOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA CON 00/100).**

**ART. 1° - FORMA DE PRESENTACION:** Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 23/04/2026 horas 12:30, consignando el número de la **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, fecha y hora de apertura, en la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1° Piso, conteniendo la siguiente documentación "**debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio**":

**1) Nota de Presentación.**

**2)** Cuando se formulen ofertas en nombre de personas físicas o jurídicas se **deberá presentar el instrumento que faculta la representación (Acta, Poder o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandato del Poder Judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder.** Podrá prescindirse de dicha documentación, en el caso de presentar Certificado Definitivo vigente de Inscripción como Proveedor Municipal en el Acto de apertura, en cuyo caso, las áreas intervinientes en el procedimiento dispondrán de dicha documentación obrante en el legajo para realizar el cotejo necesario.

**3) Pliego de Condiciones Firmados.**

**4) Certificado Vigente de Libre Deuda,** expedido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta (Libre Deuda – ARMSa, sito en Av. Paraguay N° 1240 planta baja), o **Certificado de Deuda regularizada** mediante suscripción de plan de facilidades de pago, con los comprobantes respectivos al día, o **Nota de Declaración Jurada** de no mantener deuda alguna con la Municipalidad de Salta, autorizando a descontar, cualquier determinación surgida al momento del pago. Todos estos documentos emitidos con expreso cumplimiento de la normativa que regula específicamente cada uno de los supuestos contemplados. Dicho certificado deberá encontrarse vigente.

**5) Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución N° 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1º Piso) **cuyo rubro se ajuste al objeto** de la presente Contratación. **Caso contrario la oferta quedara desestimada.**

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.

En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo Vigente de Proveedor deberá presentarse **previo a la Resolución de Adjudicación.**

**6) Formulario de Propuesta (Original).**

**7) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria Uniforme (CBU).**

**8) Garantía de la Propuesta** correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor de la Propuesta (OFERTA) y constituida de alguna de las siguientes formas:

⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta Nº 31000004011207-5, ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.

⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia y con indicación de la contratación a que corresponda y/o pagaré con estampillas. **NO ADMITIÉNDOSE ESTA FORMA COMO GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.**

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.**

**En el caso de defectos referentes a los incisos, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.**

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días posteriores a su presentación.

**ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la fecha de apertura, de la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

**ART. 3º - EL OFERENTE** deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.**

**ART. 4º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION:** No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º punto 8) del presente Pliego. La misma deberá constituirse dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles de recibida la notificación de adjudicación, y será devuelta a requerimiento del Adjudicatario, luego de cumplidas total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.

**ART. 5º - LA PRESENTACIÓN** de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Hacienda.

La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

**ART. 6º - LAS PROPUESTAS,** deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de Contratación por Adjudicación Simple y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si el Pliego de Condiciones no establece otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

#### **DE LAS MUESTRAS**

**ART. 7º - CUANDO EN EL FORMULARIO** de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse indefectiblemente antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale.

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la Contratación Directa. Las muestras que se

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

### **FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD**

**ART. 8º - LA MUNICIPALIDAD** podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

**ART. 9º -Informe Técnico (COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS): Presentadas las ofertas y vencido el plazo para subsanar errores o documentación faltante;** el organismo contratante remitirá las actuaciones a la comisión evaluadora de ofertas designada mediante Decreto 288/24 y la dependencia solicitante a los fines de Confeccionar un **INFORME TÉCNICO**. Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos especializados, la Comisión deberá ser integrada por personal idóneo, debiendo tener conocimientos específicos en la materia.- Los mismos verificarán que las propuestas se ajusten al objeto requerido.- En el marco del proceso de **análisis y evaluación**, podrán disponer de las medidas conducentes al mejor cumplimiento de dicha tarea, (pedido de informes, requerimiento de documentación, inspecciones, control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.), siendo dichas facultades meramente enunciativas.-

**ART. 10º - La Comisión Evaluadora de Ofertas** realizará el análisis y valoración de las propuestas teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y otras condiciones de la oferta. Dicha Comisión deberá expedirse en el plazo de 3 (tres) días hábiles desde la recepción del Expediente, salvo que por motivos debidamente fundados, se requiera un plazo mayor.

Una vez concluido el informe, remitirá las actuaciones a la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios a los efectos de que la misma tome conocimiento del mismo y resuelva sobre la conveniencia de la adjudicación.

**ART. 11º:** La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad. Las gestiones antes mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

### **COMUNICACION DE LA ADJUDICACIÓN**

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

**ART. 12º - LA ADJUDICACIÓN** se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de la 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

### **EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGÚN EL CASO**

**ART. 13º - SON SIN EXCEPCIÓN** por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b) Gastos de sellado del contrato.
- c) Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d) Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte, serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

### **PENALIDADES Y SANCIONES**

**ART. 14º -** Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, se harán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa legal vigente.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS

Penalidades y Sanciones: **"Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, serán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa vigente legal (art. 52 y 53 de la Ley 8.072), de conformidad con el procedimiento que lleve a cabo la Oficina central de Contrataciones (art. 72, 6to par. Del Dcto. 87/21)"**.

**LEYES - DECRETOS – ORDENANZAS**  
**REGLAMENTACIONES**

**ART. 15º - TODO AQUELLO** que no esté expresamente contemplado en el presente Pliego, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072/18 decretos reglamentarios, Decreto Municipal Nº 87/21, y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE