



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DDE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

# **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD** **DE SALTA**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
**DE BIENES Y SERVICIOS**

## **CONTRATACIÓN POR** **ADJUDICACIÓN SIMPLE** **N° 119/2026** **1° (PRIMER) LLAMADO**

EXPEDIENTE N°: 12616-SG-2026, 14140-SG-2026  
Y 23457-SG-2026

**OBJETO: "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO, CON DESTINO AL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBSECRETARIA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO, SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y LA SUBSECRETARIA DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS, TODAS ELLAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**FECHA DE APERTURA: 24/04/2026**

**HORAS: 12:00**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 7.036.967,16 (PESOS SIETE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 16/100).**

SON **14** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DDE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

## MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA NOTA DE PRESENTACIÓN

Al responsable de la Unidad Operativa de  
Contrataciones de Bienes y Servicios  
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los que suscribe/n  
..... y domiciliado en  
....., se presenta/n a la **CONTRATACIÓN POR  
ADJUDICACION SIMPLE N° 119/2026 - 1° (PRIMER) LLAMADO** con la  
documentación que se detalla a continuación:

CONCEPTO	DESDE FOLIO	HASTA FOLIO
a) NOTA DE PRESENTACIÓN.		
b) INSTRUMENTO QUE FACULTA LA REPRESENTACION Y ANTECEDENTES SOCIETARIOS (cuando correspondiese)		
c) PLIEGO DE CONDICIONES.		
d) CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA, O CERTIFICADO DE REGULARIZACIÓN FISCAL, O DECLARACION JURADA.		
e) CERTIFICADO DEFINITIVO O PROVISORIO DE PROVEEDORES.		
f) FORMULARIO DE COTIZACION		
g) CONSTANCIA DE CLAVE BANCARIA UNIFORME (CBU).		
h) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS		
i) ESPECIFICACIONES DE LOS ÍTEMS COTIZADOS: TIPO DE TELA, COMPOSICION, GRAMAJE Y DEMAS CARACTERISTICAS O ESPECIFICACIONES.		
j) GARANTÍA DE LA PROPUESTA.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**ORIGINAL**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 119/2026**

**1° (PRIMER) LLAMADO**

**"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO, CON DESTINO AL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBSECRETARIA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO, SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y LA SUBSECRETARIA DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS, TODAS ELLAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**PROPUESTA**

Al responsable de la Unidad Operativa de  
Contrataciones de Bienes y Servicios  
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_, ha/n  
examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>NOTA DE PEDIDO N° 180/2026 – SUBSECRETARIA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO</b>				
<b>1</b>	PANTALON GRAFA AIRE LIBRE CARGO O SIMILAR SUPERIOR. COLOR BEIGE O AZULINO CON CINTA REFLECTIVA, EN AMBAS PIERNAS Y TRIPLE COSTURA DE REFIERZO. CON LOGO BORDADO DEL LADO DERECHO DEL PANTALON CON LA LEYENDA SALTA MUNICIPALIDAD EN COLOR BLANCO Y MEDIDAS: 16 X 5 CM APROXIMADA. TALLES Y CANTIDADES: TALLE 50: 6 TALLE 48: 4 TALLE 44: 2 TALLE 42: 2	<b>14</b>		
<b>2</b>	CAMISA DE TRABAJO DE GRAFA TIPO OMBU O SIMILAR SUPERIOR. BEIGE O AZULINO CON CINTA REFLECTIVA. CON BOLSILLOS EN EL PECHO Y MANGAS. LOGO BORDADO EN EL PECHO DEL LADO IZQUIERDO CON LA LEYENDA "SALTA MUNICIPALIDAD" EN COLOR BLANCO, MEDIDAS: 25 X 20 APROXIMADAMENTE. TALLES Y CANTIDADES: TALLE 48:6 TALLE 46: 2 TALLE 44: 4 TALLE 42: 2	<b>14</b>		
<b>3</b>	BOTINES CON PROTECCION PUNTA DE ACERO TIPO OMBU CAPELLADA CUERO	<b>7</b>		

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

	SIMILAR SUPERIOR CON FONDO ANTIDESLIZANTE. COLOR NEGRO. TALLES Y CANTIDADES: NUMERO 44: 1 NUMERO 43: 1 NUMERO 42: 4 NUMERO 41: 1			
<b>4</b>	EQUIPO PROTECTOR PVC (PANTALON/CAMPERA). COLOR AMARILLO. TALLE XXL: 3 TALLE XXL: 3 TALLE XL: 1	<b>7</b>		
<b>5</b>	BOTAS DE GOMA PARA HOMBRE DE LLUVIA CAÑA ALTA CON SUELA ANTIDESLIZANTE. COLOR NEGRO. TALLES Y CANTIDADES: NUMERO 44: 1 NUMERO 43: 1 NUMERO 42: 4 NUMERO 41: 1	<b>7</b>		
<b>6</b>	CAMPERON DE ABRIGO CON CAPUCHA. COLOR AZUL MARINO. CON LOGO BORDADO EN EL PECHO HACIA LA IZQUIERDA. MEDIDA 16 X 5 APROXIMADAMENTE, CON LA LEYENDA SALTA MUNICIPALIDAD EN COLOR BLANCO Y LOGO BORDADO EN LA ESPALDA 25 X 20, CON LA LEYENDA SALTA MUNICIPALIDAD EN COLOR BLANCO. TALLES Y CANTIDADES: TALLE XXXL: 2 TALLE XXL: 2 TALLE XL: 3	<b>7</b>		
<b>7</b>	FAJA LUMBAR ELASTIZADA. COLOR NEGRA. TALLE Y CANTIDADES: TALLE 3: 1 TALLE 2: 5 TALLE 1: 1	<b>7</b>		
<b>8</b>	PAR DE GUANTES DE TRABAJO MOTEADO TIPO TERRY CLOTH DPS811305 O SIMILAR SUPERIOR. TALLE Y CANTIDADES: TALLE 8: 4 PARES TALLE 9: 3 PARES	<b>7</b>		
<b>9</b>	ANTEOJOS DE SEGURIDAD TIPO ECOLINE GRIS LIBUS O SIMILAR SUPERIOR	<b>7</b>		
<b>NOTA DE PEDIDO N° 280/2026 – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA</b>				
<b>10</b>	BOTINES TIPO KAMET GIO O SIMILAR SUPERIOR. COLOR: NEGROS. SUELA BIODENSIDAD DIELECTRICO, DE CUERO. TALLES Y CANTIDADES: TALLE 38: 1 TALLE 39: 1 TALLE 40: 1 TALLE 41: 7 TALLE 42: 3 TALLE 44: 1 TALLE 45: 1	<b>15</b>		
<b>11</b>	BOTÍN TIPO MINT WORK RINGO (DAMA) GEAR 24 O SIMILAR SUPERIOR. COLOR:	<b>1</b>		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

	GRIS/MENTA. CON PUNTERA DE ACERO, CUERO DE ALTA RESISTENCIA. TALLEY CANTIDADES: TALLE 37: 1			
<b>12</b>	PANTALÓN CARGO TIPO RIPSTOP DE TRABAJO O SIMILAR SUPERIOR. COLOR: AZUL MARINO. ANTIDESGARRO, ALTA RESISTENCIA A LA TRACCIÓN, TRIPLE COSTURA DE REFUERZO. COMPOSICIÓN: 33% ALGODÓN, 67% POLIÉSTER. BOLSILLOS RECTOS. TALLES Y CANTIDADES: TALLE 42: 3 TALLE 44: 4 TALLE 46: 4 TALLE 48: 2 TALLE 50: 1 UNISEX TALLE 46: 1	<b>15</b>		
<b>13</b>	CONJUNTO IMPERMEABLE TIPO GAUCHO O SIMILAR SUPERIOR. PARA LLUVIA, HOMBRE. COLOR: AZUL (SACO Y PANTALÓN). DE POLYESTER REFORZADO CON FORRO, CON CIERRE. TALLE Y CANTIDADES: TALLE XXL: 4 MEDIDAS DEL TALLE XXL - 147CM DE PECHO, 85CM LARGO DE MANGA, 90CM LARGO TRASERO, 130CM DE CINTURA, 114CM DE LARGO EXTERNO, 79CM DE LARGO INTERNO.	<b>4</b>		
<b>NOTA DE PEDIDO N° 866/2026 – SUBSECRETARIA DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS</b>				
<b>15</b>	CHOMBA DE PIQUE COLOR AZUL MARINO, CON BORDADO DE LOGO EN COLOR BLANCO CON LA LEYENDA MUNICIPALIDAD. MEDIDAS DEL LOGO ANCHO 9CM - ALTO 2,7CM. UBICADO EN EL FRENTE LADO IZQUIERDO. TALLES Y CANTIDADES: TALLE XL: 7 TALLE L: 3 TALLE M: 1 TALLE S: 1	<b>12</b>		
<b>16</b>	CHOMBA DE PIQUE COLOR AZUL MARINO, BORDADA CON LOGO EN COLOR BLANCO CON LA LEYENDA MUNICIPALIDAD. MEDIDAS DEL LOGO ANCHO 9CM - ALTO 2,7CM. UBICADO EN EL FRENTE LADO IZQUIERDO. TALLE Y CANTIDADES: TALLE XXL: 4 TALLE XXXL: 2	<b>6</b>		
<b>IMPORTANTE: LA EMPRESA QUE RESULTE ADJUDICADA, DEBERA COORDINAR CON LA OFICINA REQUIRENTE PRUEBA DE CALCE, CON EL FIN DE CONFIRMAR EL TALLE DE LAS PRENDAS.</b>				
			<b>TOTAL \$</b>	

**IMPORTANTE:** Cotizar importes parciales y total.

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**LA PROPUESTA ECONOMICA SE INTEGRARÁ CON LA MENCION DEL PRECIO Y MARCA. LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS 2 (DOS) COMPONENTES TORNARA LA OFERTA COMO INEXISTENTE Y POR ENDE SERA DESESTIMADA**

**INDICAR MARCAS, CARACTERÍSTICAS (FOLLETERÍA) Y PRESENTAR MUESTRAS DE LOS MISMOS.**

**PODRÁN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE, A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUIRENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.**

**MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARA AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS. EL PAGO SE EFECTUARA EN MONEDA DE CURSO LEGAL.**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 7.036.967,16 (PESOS SIETE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 16/100).**

**FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA. SE ENTIENDE COMO ENTREGA INMEDIATA: HASTA 5 (CINCO) HABILES DESDE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRAS. EN CASO DE NO AJUSTARSE EL OFERENTE A DICHO PLAZO, (SITUACION CUYA ADMISIBILIDAD SERA EVALUADA POR EL AREA REQUIRENTE), DEBERA DECLARAR PLAZO DE ENTREGA PROPUESTO, EXPRESADO EN DIAS HABILES. EL PLAZO DE ENTREGA DECLARADO, **SERA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.****

**FORMA DE PAGO: 100% CONTADO C/FACTURA CONFORMADA Y ENTREGA DE BIENES.**

**VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.**

**LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES, SITO EN CALLE ANSELMO ROJO N° 41.**

**MUESTRAS: DEBERAN PRESENTAR MUESTRAS EN MESA DE ENTRADA DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS. (AVDA. PARAGUAY N° 1240- 1° PISO) HASTA 1 (UNA) HORA ANTES DEL MOMENTO FIJADO LA APERTURA DE SOBRES.**

**NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.**

- **Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.**
- **Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.**
- **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gov.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gov.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.**
- **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

- **Por Consultas o para remitir Documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: contrataciones.hacienda@municipalidadsalta.gob.ar**

### MODELOS ILUSTRATIVOS

FECHA: 05/03/26		ARTÍCULO: CAMISAY PANTALON GRAFA CON CINTA REFLEX	
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA-			
Aprobado: Coordinación general de Comunicación y Prensa			
BORDADO: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ESTAMPADO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SUBLIMADO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  MEDIDAS: UBICACIÓN: HILO/COLOR: BLANCO		CAMISA: LOGO BORDADO: 25X20 aprox. UBICACIÓN: ESPALDA 	CAMISA: LOGO BORDADO: 16x5 aprox. UBICACIÓN: LADO SUP. IZQUIERDO 
		PANTALON: LOGO BORDADO: 16X5 aprox. -lado derecho debajo del bolsillo. 	

*Marcos Rodrigo Gómez*  
Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho  
Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

FECHA: 05/03/26		ARTÍCULO: CAMPERON FOTO ILUSTRATIVA	
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA-			
Aprobado: Coordinación general de Comunicación y Prensa			
<p>Marcos Rodrigo Gómez Director Gral. de Gestión Adm. y Despacho Coordinación Gral. de Comunicación y Prensa Municipalidad de Salta</p>			
BORDADO: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ESTAMPADO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  MEDIDAS: UBICACIÓN: HILO/COLOR: BLANCO		LOGO BORDADO: 25X20aprox. ESPALDA 	LOGO BORDADO: 16x5aprox. UBICACIÓN: PECHO - LADO SUPERIOR IZQUIERDO 

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**Chomba Pique  
unisex**

Medidas del logotipo:  
ancho: 9 cm - alto: 2,7 cm  
Color del logo blanco  
Frente lado lzq.



*Mario Rodrigo Gómez*  
Director General de Gestión Adm. y Desarro.  
Coordinador General de Contratación y Proc.  
Municipalidad de Salta  
JRB -

**\*ASIMISMO, PARA VERIFICAR MAYORES CARACTERISTICAS (COLOR, BORDADOS, MEDIDAS, ETC) DIRIGIRSE AL DOMICILIO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS, SITO EN CALLE AVENIDA PARAGUAY N° 1240 SEGUNDO SALON.**

**Domicilio Legal:** .....

**Correo Electrónico:** .....

**Teléfono:** .....

**CUIT N°:** .....

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**  
**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: .....  
(Nombre completo), DNI N°....., en el carácter  
de..... de la Firma .....,  
CUIT N° ....., **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en  
ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar  
previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. Haciendo extensiva dicha  
declaración a todos los miembros del Organo de Gobierno y Administracion  
o Representacion en el caso de conformar una Persona Juridica.

A su vez, constituyo el siguiente domicilio legal  
electrónico.....,  
donde serán validas todas las notificaciones cursadas en relación al  
expediente de referencia.

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACION DEL OFERENTE**

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente,  
referidos a mi domicilio legal, número de teléfono y dirección de correo  
electrónico, son verídicos, actuales y constituyen medios válidos para toda  
comunicación oficial con la Municipalidad. Acepto que dichos canales serán  
utilizados a todos los efectos legales y administrativos vinculados al proceso  
de contratación de referencia\_\_\_\_\_

Domicilio Legal: .....

Correo Electrónico: .....

Teléfono (Whats App): .....

CUIT N°: .....

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración del manifestante

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 119/2026**

#### **1° (PRIMER) LLAMADO**

**"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO, CON DESTINO AL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBSECRETARIA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO, SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y LA SUBSECRETARIA DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS, TODAS ELLAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**FECHA DE APERTURA: 24/04/2026 HS.: 12:00**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 7.036.967,16 (PESOS SIETE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 16/100).**

**ART. 1° - FORMA DE PRESENTACION:** Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 24/04/2026 horas 12:00, consignando el número de la **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, fecha y hora de apertura, en la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1° Piso, conteniendo la siguiente documentación **"debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio"**:

**a) Nota de Presentación.**

Cuando se formulen ofertas en nombre de personas físicas o jurídicas se **deberá presentar el instrumento que faculta la representación (Acta, Poder o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandato del Poder Judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder.** Podrá prescindirse de dicha documentación, en el caso de presentar Certificado Definitivo vigente de Inscripción como Proveedor Municipal en el Acto de apertura, en cuyo caso, las áreas intervinientes en el procedimiento dispondrán de dicha documentación obrante en el legajo para realizar el cotejo necesario.

**b) Pliego de Condiciones Firmados.**

**c) Certificado Vigente de Libre Deuda**, expedido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta (Libre Deuda - ARMSa, sito en Av. Paraguay N° 1240 planta baja), o Certificado de Deuda regularizada mediante suscripción de plan de facilidades de pago, con los comprobantes respectivos al día, o Nota de Declaración Jurada de no mantener deuda alguna con la Municipalidad de Salta, autorizando a descontar, cualquier determinación surgida al momento del pago. Todos estos documentos emitidos con expreso cumplimiento de la normativa que regula específicamente cada uno de los supuestos contemplados. Dicho certificado deberá encontrarse vigente.

**d) Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución N° 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay N° 1240 1° Piso) **cuyo rubro se ajuste al objeto** de la presente Contratación. Dicho Certificado deberá guardar estricta relación entre el rubro inscripto y el objeto de la Contratación, caso contrario el Certificado quedará Desestimado.

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación, el mismo solo podrá gestionarse hasta el día y hora de la apertura de la contratación para la cual se solicita. Transcurrido dicho plazo, no podrá gestionarse dicho certificado.

En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.

**e) Formulario de Propuesta (Original).**

**f) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria Uniforme (CBU).**

**g) Presentar Constancia de Muestras.**

**h) Especificaciones de los ítems cotizados:** tipo de tela, composición, gramaje y demás características o especificaciones.

**i) Garantía de la Propuesta** correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor de la Propuesta (OFERTA) y constituida de alguna de las siguientes formas:

⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5, ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.

⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia y con indicación de la contratación a que corresponda y/o pagaré con estampillas. **NO ADMITIÉNDOSE ESTA FORMA COMO GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.**

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.**

**En el caso de defectos referentes a los incisos, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.**

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días posteriores a su presentación.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la fecha de apertura, de la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

**ART. 3º - EL OFERENTE** deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.**

**ART. 4º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION:** No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º Inciso **i)** del presente Pliego. La misma deberá constituirse dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles de recibida la notificación de adjudicación, y será devuelta a requerimiento del Adjudicatario, luego de cumplidas total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.

**ART. 5º - LA PRESENTACIÓN** de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

**ART. 6º - LAS PROPUESTAS,** deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de Contratación por Adjudicación Simple y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si el Pliego de Condiciones no establece otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

#### **DE LAS MUESTRAS**

**ART. 7º - CUANDO EN EL FORMULARIO** de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse indefectiblemente antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la Contratación Directa. Las muestras que se acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

### **FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD**

**ART. 8º - LA MUNICIPALIDAD** podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

**ART. 9º -Informe Técnico (COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS): Presentadas las ofertas y vencido el plazo para subsanar errores o documentación faltante;** el organismo contratante remitirá las actuaciones a la comisión evaluadora de ofertas designada mediante Decreto 288/24 y la dependencia solicitante a los fines Confeccionar un **INFORME TÉCNICO**. Dicha comisión, será conformada por un mínimo de tres miembros entre ellas un representante de la Dependencia originante del pedido. Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos especializados, la Comisión deberá ser integrada por personal idóneo, debiendo tener conocimientos específicos en la materia.- Los mismos verificarán que las propuestas se ajusten al objeto requerido.- En el marco del proceso de **análisis y evaluación**, podrán disponer de las medidas conducentes al mejor cumplimiento de dicha tarea, (pedido de informes, requerimiento de documentación, inspecciones, control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.), siendo dichas facultades meramente enunciativas.-

**ART. 10º - La Comisión Evaluadora de Ofertas** realizará el análisis y valoración de las propuestas teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y otras condiciones de la oferta. Dicha Comisión deberá expedirse en el plazo de 3 (tres) días hábiles desde la recepción del Expediente, salvo que por motivos debidamente fundados, se requiera un plazo mayor.

Una vez concluido el informe, remitirá las actuaciones a la Unidad Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios a los efectos de que la misma tome conocimiento del mismo y resuelva sobre la conveniencia de la adjudicación.

**ART. 11º:** La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad. Las gestiones antes



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

### **COMUNICACION DE LA ADJUDICACIÓN**

**ART. 12º - LA ADJUDICACIÓN** se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de la 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

### **EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGÚN EL CASO**

**ART. 13º - SON SIN EXCEPCIÓN** por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b) Gastos de sellado del contrato.
- c) Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d) Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte, serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

### **PENALIDADES Y SANCIONES**

**ART. 14º** - Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, se harán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa legal vigente.

Penalidades y Sanciones: **"Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, serán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa vigente legal (art.**

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



*"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"*

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**52 y 53 de la Ley 8.072), de conformidad con el procedimiento que lleve a cabo la Oficina central de Contrataciones (art. 72, 6to par. Del Dcto. 87/21)".**

### **LEYES - DECRETOS - ORDENANZAS**

### **REGLAMENTACIONES**

**ART. 15º - TODO AQUELLO** que no esté expresamente contemplado en el presente Pliego, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072/18 decretos reglamentarios, Decreto Municipal Nº 87/21, y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE