



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

# MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

## DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

### DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

# CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 928/2025 1º (PRIMER) LLAMADO

EXPEDIENTES Nº: 61324-SA-2025  
70808-SH-2025  
76943-SG-2025

**OBJETO: “ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCIÓN DE ESTUDIO TERRITORIAL Y PROGRAMA DE INMUEBLES Y DE LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA”**

**FECHA DE APERTURA: 29/12/2025**

**HORAS: 11:00**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 19.479.628,92 (PESOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO CON 92/100).**

SON **17** FOLIOS ÚTILES.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

## MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

### NOTA DE PRESENTACIÓN

A la Dirección de Contrataciones de  
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los ..... que ..... suscribe/n  
..... y domiciliado en  
....., se presenta/n a la **CONTRATACIÓN POR  
ADJUDICACION SIMPLE Nº 928/2025 - 1º (PRIMER) LLAMADO** con la  
documentación que se detalla a continuación:

CONCEPTO	DESDE FOLIO	HASTA FOLIO
a) NOTA DE PRESENTACIÓN.		
b) INSTRUMENTO QUE FACULTA LA REPRESENTACION Y ANTECEDENTES SOCIETARIOS (cuando correspondiese)		
c) PLIEGO DE CONDICIONES.		
d) CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA, O CERTIFICADO DE REGULARIZACIÓN FISCAL, O DECLARACION JURADA.		
e) CERTIFICADO DEFINITIVO O PROVISORIO DE PROVEEDORES.		
f) FORMULARIO DE COTIZACION		
g) CONSTANCIA DE CLAVE BANCARIA UNIFORME (CBU).		
h) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS		
i) ESPECIFICACIONES DE LOS ÍTEMES COTIZADOS: TIPO DE TELA, COMPOSICION, GRAMAJE Y DEMAS CARACTERISTICAS O ESPECIFICACIONES.		
j) GARANTÍA DE LA PROPUESTA.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

## ORIGINAL

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 928/2025**

#### **1º (PRIMER) LLAMADO**

**"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCIÓN DE ESTUDIO TERRITORIAL Y PROGRAMA DE INMUEBLES Y DE LA SUBSECRETARÍA DE INGRESOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

## **PROPIUESTA**

Al Dirección de Contrataciones de  
la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

S \_\_\_\_\_ / D \_\_\_\_\_

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_, ha/n  
examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	INDICAR MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>NOTA DE PEDIDO N° 1890/25 – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>					
1	<b>CAMISA DE TRABAJO, DE GRAFA, TIPO OMBU O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD</b> COLOR: AZUL <u>TALLES:</u> TALLE 38 (01), TALLE 42 (01) TALLE 44 (02), TALLE 48 (05)	09			
2	<b>PANTALON DE TRABAJO TIPO OMBU O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD</b> COLOR: AZUL <u>TALLES:</u> TALLE 40 (03), TALLE 42 (02), TALLE 44 (03), TALLE 46 (02), TALLE 48 (03), TALLE 56 (03)	16			
3	<b>BOTINES TIPO OMBU MODELO FRANCES O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD</b> COLOR: MARRON MATERIAL: CAPELLADA EXTERIOR DE CUERO FLOR Y CUERO, NAPA EN CUELLO, INTERIOR DE TEXTIL CON REFUERZO DE CUERO EN TALONERA PUNTERA DE PLASTICO, PASACORDONES OJAL DE METAL, ENTREPLANTA Y PLANTA DE POLIURETANO BIDENSIDAD INYECTADO, PLANTILLA DE 2 MM, CINTA REFLECTIVA GRIS EN LATERAL RESISTENTE A HIDROCARBUROS, A ALA FLEXION Y A LA ABRASION, ANTIDESLIZANTE.	16			

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

	<b>TALLES:</b> 38(02), 39 (01), 41 (03), 42 (06), 44 (02), 45 (02).-				
<b>4</b>	FAJA LUMBAR TIPO OMBU DE PRIMERA CALIDAD MATERIAL: ELASTANO REFORZADO, CON MALLA ELASTIZADA Y SUS BANDAS LATERALES REGULABLES, BALLENAS, CON CINTA ANTIDESLIZANTE EN LA PARTE INTERNA TRASERA COLOR: NEGRO <b>TALLES:</b> TALLE L (02), TALLE XL (03), TALLE XXL (11).-	<b>16</b>			
<b>5</b>	<b>BOTAS DE GOMA</b> TIPO PAMPERO MODELO JOBMMASTER O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD MATERIAL: PVC COLOR: NEGRO <b>NUMERO DE CALZADO:</b> 38(3 PARES) 39(4 PARES), 41(5 PARES), 42(6 PARES), 44(4 PARES), 45(1 PAR), 46(1 PAR) y 37 (2 PARES).	<b>26</b>			
<b>6</b>	<b>CHOMBAS DE PIQUE MANGAS CORTAS</b> CON LOGOS BORDADOS EN DELANTERO Y ESPALDA COLOR: AZUL FRANCIA <b>TALLES:</b> TALLE XL (02), TALLE XXL (07), TALLE 6XL (01). <b>MEDIDAS DEL BORDADO:</b> FRENTE DE LA PRENDA: 9 CM DE ANCHO X 2,7 CM DE ALTO. ESPALDA: 24 CM DE ANCHO X 7,6 CM DE ALTO. LEYENDA "SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL" 24,9 CM X 5,3 CM DE ALTO. <b>NOTA: LOGO SEGÚN MODELO ADJUNTO</b>	<b>10</b>			
<b>7</b>	<b>DELANTALES VARIOS</b> PONCHOS DE TELA JEANS SIN BORDADO DE PRIMERA CALIDAD <b>TALLES:</b> M (03) Y XL (03).	<b>06</b>			
<b>8</b>	<b>DELANTALES VARIOS</b> PONCHOS TELA DE JEANS SIN BORDADO DE PRIMERA CALIDAD <b>TALLE:</b> XXL (02)	<b>02</b>			
<b>9</b>	<b>CAMPERA ROMPEVIENTO IMPERMEABLE</b> TIPO OMBU O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR: NEGRO CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO INCLUIDO (9 CM X 2.7 CM) COLOR BLANCO EN FRENTE LADO IZQUIERDO Y 24 CM X 7.6 CM ESPALDA - LEYENDA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL 24,9 CM ANCHO X 5,3 CM ALTO (EN ESPALDA) <b>TALLES:</b> M (04), XL (04), XXL (07), XXXL (06) Y XXXXXXL (05). <b>NOTA: LOGO SEGÚN MODELO ADJUNTO</b>	<b>26</b>			
<b>10</b>	<b>CHALECO CON 4 BOLSILLOS, COLOR NEGRO CON CIERRES, REGULABLE,</b>	<b>40</b>			

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

	<b>CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO INCLUIDO:</b> FRENTE DE LA PREnda 9 CM ANCHO X 2,7 CM DE ALTO, ESPALDA 24 CM X 7,6 CM DE ALTO. LEYENDA EN LA ESPALDA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL 24 CM ANCHO X 7,6 CM ALTO <u>TALLES:</u> M (04), XL (09), XXL (10), XXXL (07), L (03), XXXXXL (07) <b>NOTA: LOGO SEGUN MODELO ADJUNTO</b>				
<b>11</b>	<b>CAPAS DE LLUVIA O CAPAS IMPERMEABLES</b> TIPO PAMPERO, OMBU O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR AMARILLO MATERIAL:PVC/POLIESTER/PVC 32 MICRONES COSTURAS SELLADAS Y BOTONES DE CIERRE, CON CAPUCHA DESMONTABLE Y BOLSILLOS. <u>TALLES:</u> M (04), XL (04), XXL (08), XXXL (06), XXXXXL (04)	<b>26</b>			
<b>12</b>	<b>AMBOS PANTALON Y CHAQUETA</b> EN TELA TIPO ARCIEL O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR: AZUL CON BORDE CELESTE 2 CONJUNTOS TALLE L 2 CONJUNTOS TALLE XL P/ HOMBRE - MUJER	<b>04</b>			
<b>13</b>	<b>AMBOS PANTALON Y CHAQUETA</b> EN TELA TIPO ARCIEL O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR: GRIS CON BORDE CELESTE 2 CONJUNTOS TALLE L 2 CONJUNTOS TALLE XL P/ HOMBRE - MUJER	<b>04</b>			
<b>14</b>	<b>AMBOS PANTALON Y CHAQUETA</b> EN TELA TIPO ARCIEL O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR: CELESTE CON BORDE AZUL 1 CONJUNTO TALLE M P/ DAMA	<b>01</b>			
<b>15</b>	<b>AMBOS PANTALON Y CHAQUETA</b> EN TELA TIPO ARCIEL O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR: GRIS CON BORDE ROSA 1 CONJUNTO EN TALLE M P/ DAMA	<b>01</b>			
<b>16</b>	<b>SERVICIO DE BORDADOS</b> BORDADO DE LOGO INSTITUCIONAL EN CHAQUETA Y PANTALON EN FRENTE DE LA PREnda 4 CM DE ANCHO X 7 CM DE ALTO	<b>20</b>			
<b>17</b>	<b>SERVICIO DE BORDADOS</b> BORDADO DE NOMBRE DEL PROFESIONAL EN CHAQUETA FRENTE DE LA PREnda: 9 CM DE ANCHO X 2,7 CM DE ALTO	<b>10</b>			
<b>18</b>	<b>CAMISA DE TRABAJO, DE GRAFA</b> TIPO "OMBU" O SIMILAR DE PRIMERA CALIDAD COLOR AZUL <u>TALLES:</u> TALLE 50 (01), TALLE 52 (02) Y TALLE 54 (04)	<b>07</b>			

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

	<p><b>DESTINO:</b> PARA LOS PROFESIONALES QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION GRAL DE ODONTOLOGIA Y PARA EL PERSONAL QUE CUMPLE CON TAREAS OPERATIVAS EN LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD Y LAS INSTALACIONES DEL DEPOSITO MUNICIPAL, PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.-</p>				
<p><b>NOTA DE PEDIDO N° 2409/25 DIRECCIÓN DE ESTUDIO TERRITORIAL Y PROGRAMA DE INMUEBLES</b></p>					
19	<p><b>CHOMBAS AZUL CON LOGO</b> <u>TALLES:</u> M (04), L (06), XL (07), XXL (02), XXXL (03) <u>TALLE:</u> 10 <u>ESPECIAL:</u> (01) <b>NOTA:</b> LOGO SEGÚN MODELO ADJUNTO</p>	23			
20	<p><b>MOCHILA DE TELA IMPERMEABLE</b> DE 20-35 LTS. <b>NOTA:</b> SEGÚN MODELO ADJUNTO  <b>DESTINO:</b> AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ESTUDIO TERRITORIAL Y PROGRAMA DE INMUEBLES</p>	10			
<p><b>NOTA DE PEDIDO N° 2409/25 - SUBSECRETARIA DE INGRESOS PÚBLICOS</b></p>					
21	<p><b>CHOMBAS DE PIQUE BD MANGAS CORTAS</b> COLOR AZUL - NEGRO <u>TALLES:</u> XL (02), L (14) Y XXL (4). <b>NOTA:</b> SEGÚN MODELO ADJUNTO.</p>	20			
22	<p><b>CHOMBA DE PIQUE BD MANGAS CORTAS</b> <u>TALLES XXXXL:</u> (02). <b>NOTA:</b> SEGÚN MODELO ADJUNTO.  <b>DESTINO:</b> AL PERSONAL DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD</p>	02			
				<b>TOTAL \$</b>	

**IMPORTANTE:** Cotizar importes parciales y total.

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

**NOTA:** Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

**LA PROPUESTA ECONOMICA SE INTEGRARÁ CON LA MENCION DEL PRECIO Y MARCA. LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS 2 (DOS) COMPONENTES TORNARA LA OFERTA COMO INEXISTENTE Y POR ENDE SERA DESESTIMADA**

**INDICAR MARCAS, CARACTERÍSTICAS Y PRESENTAR MUESTRAS DE LOS MISMOS.**

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**PODRÁN ADMITIRSE OFERTAS ALTERNATIVAS, SIEMPRE QUE, A CRITERIO DEL ORGANISMO REQUERENTE, ELLAS SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DEL ESTADO MUNICIPAL.**

**SE ADJUNTAN MODELOS ILUSTRATIVOS.**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 19.479.628,92 (PESOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO CON 92/100).**

**FORMA DE ENTREGA:** INMEDIATA.

SE ENTIENDE COMO ENTREGA INMEDIATA: HASTA 10 (DIEZ) HABILES DESDE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRAS. EN CASO DE NO AJUSTARSE EL OFERENTE A DICHO PLAZO, (SITUACION CUYA ADMISIBILIDAD SERA EVALUADA POR EL AREA REQUERENTE), DEBERA DECLARAR PLAZO DE ENTREGA PROPUESTO, EXPRESADO EN DIAS HABILES. EL PLAZO DE ENTREGA DECLARADO, **SERA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.**

**FORMA DE PAGO:** 100% CONTADO C/FACTURA CONFORMADA.

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.

**LUGAR DE ENTREGA:** DEPARTAMENTO DE ALMACENES, SITO EN CALLE ANSELMO ROJO N° 41.

**MONEDA DE COTIZACIÓN:** LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS, CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARA AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.  
EL PAGO SE EFECTUARA EN MONEDA DE CURSO LEGAL.

**MUESTRAS:** DEBERAN PRESENTAR MUESTRAS EN MESA DE ENTRADA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES. (AVDA. PARAGUAY N° 1240- 1º PISO) HASTA 1 (UNA) HORA ANTES DEL MOMENTO FIJADO LA APERTURA DE SOBRES.

- *Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.*
- *Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.*
- *Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.*
- *Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).*
- *Por Consultas o para remitir Documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: [contrataciones.hacienda@municipalidadesalta.gob.ar](mailto:contrataciones.hacienda@municipalidadesalta.gob.ar)*



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

## MODELOS ILUSTRATIVOS

### ITEMS N° 06:

Logo Municipalidad:  
Frente de la prenda; 9 cm (ancho) x 2,7 cm (alto)  
Espalda: 24,cm (ancho) x 7,6 cm (alto)  
Leyenda de la espalda  
Secretaría de Desarrollo Social: 24,9 (ancho) x 5,3 (alto)



### ITEM N° 09

Logo Municipalidad:  
Frente de la prenda; 9 cm (ancho) x 2,7 cm (alto)  
Espalda: 24,cm (ancho) x 7,6 cm (alto)  
Leyenda de la espalda  
Secretaría de Desarrollo Social: 24,9 (ancho) x 5,3 (alto)



FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**ITEMS N° 10:**

Logo municipalidad:

Frente de la prenda; 9 cm (ancho) x 2,7 cm (alto)

Espalda: 24,cm (ancho) x 7,6 cm (alto)

Leyenda de la espalda

Secretaría de Desarrollo Social: 24,9 (ancho) x 5,3 (alto)



**ITEMS N° 12:**

nombre profesional:

Frente de la prenda; 9 cm (ancho) x 2,7 cm (alto)

Logo municipalidad:

Frente de la prenda; 4 cm (ancho) x 7 cm (alto)



---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**ITEMS N° 19:**

**Mochila**

Medidas del logotipo Muni:  
ancho: 5 cm - alto: 1,5cm  
Color del logo blanco  
Centro abajo

Medidas del logotipo Rentas:  
ancho: 10 cm - alto: 7 cm  
Color del logo blanco  
Centro arriba



Logo sketch for mochila

**ITEMS N° 20:**

**Chomba  
unisex**

Medidas del logotipo Muni:  
ancho: 9 cm - alto: 2,7 cm  
Color del logo blanco  
Frente lado Izq.

Medidas del logotipo Rentas:  
ancho: 9 cm - alto: 2,4 cm  
Color del logo blanco  
Frente lado Derecho.



Logo sketch for chomba



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

**ITEMS N° 21 Y 22:**

**Chomba  
unisex**

Medidas del logotipo Muni:  
ancho: 9 cm - alto: 2,7 cm  
Color del logo blanco  
Frente lado Izq.

Medidas del logotipo Rentas:  
ancho: 9 cm - alto: 2,4 cm  
Color del logo blanco  
Frente lado Dacho.



**\*ASIMISMO, PARA VERIFICAR MAYORES CARACTERISTICAS (COLOR, BORDADOS, MEDIDAS, ETC) DIRIGIRSE AL DOMICILIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (ITEMS N° 01 AL 18), SITO EN AVDA. PARAGUAY N° 1.240 DIRECCIÓN DE ESTUDIO TERRITORIAL Y PROGRAMA DE INMUEBLES (ITEMS N° 19 Y 20), SITO EN 25 DE MAYO N° 846 3º PISO Y DE LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS PÚBLICOS (ITEMS N° 21 Y 22) SITO EN AVDA. PARAGUAY N° 1.240.**

**Domicilio Legal:** .....

**Correo Electrónico:** .....

**Teléfono:** .....

**CUIT N°:** .....

**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**  
**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: .....  
(Nombre completo), DNI N°....., en el carácter de..... de la Firma .....,  
CUIT N° ....., **MANIFIESTA NO** encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. Haciendo extensiva dicha declaración a todos los miembros del Organo de Gobierno y Administracion o Representacion en el caso de conformar una Persona Juridica.

A su vez, constituyo el siguiente domicilio legal electrónico....., donde serán validas todas las notificaciones cursadas en relación al expediente de referencia.

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACION DEL OFERENTE**

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente, referidos a mi domicilio legal, número de teléfono y dirección de correo electrónico, son verídicos, actuales y constituyen medios válidos para toda comunicación oficial con la Municipalidad. Acepto que dichos canales serán utilizados a todos los efectos legales y administrativos vinculados al proceso de contratación de referencia\_\_\_\_\_

Domicilio Legal: .....

Correo Electrónico: .....

Teléfono (Whats App): .....

CUIT N°: .....

Firma y Aclaración del manifestante

**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 928/2025**

#### **1º (PRIMER) LLAMADO**

**"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCIÓN DE ESTUDIO TERRITORIAL Y PROGRAMA DE INMUEBLES Y DE LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**FECHA DE APERTURA: 29/12/2025 HS.: 11:00**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 19.479.628,92 (PESOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO CON 92/100).**

**ART. 1º - FORMA DE PRESENTACION:** Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 29/12/2025 horas 11:00, consignando el número de la **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, fecha y hora de apertura, en la Subsecretaría de Contrataciones del CCM, sito en calle Avda. Paraguay Nº 1.240, 1º Piso, conteniendo la siguiente documentación "***debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio***":

- a) **Nota de Presentación.**
- b) Cuando se formulen ofertas en nombre de personas físicas o jurídicas se **deberá presentar el instrumento que faculta la representación (Acta, Poder o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandato del Poder Judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder.**
- c) **Pliego de Condiciones Firmados.**
- d) **Certificado Vigente de Libre Deuda**, expedido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta (Libre Deuda – ARMSa, sito en Av. Paraguay Nº 1240 planta baja), o Certificado de Deuda regularizada mediante suscripción de plan de facilidades de pago, con los comprobantes respectivos al día, o Nota de Declaración Jurada de no mantener deuda alguna con la Municipalidad de Salta, autorizando a descontar, cualquier determinación surgida al momento del pago. Todos estos documentos emitidos con expreso cumplimiento de la normativa que regula específicamente cada uno de los supuestos contemplados. Dicho certificado deberá encontrarse vigente.
- e) **Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución Nº 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1º Piso) **cuyo rubro se ajuste al objeto** de la presente Contratación. **Caso contrario la oferta quedara desestimada.**



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.

En caso de haberse optado por este último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo Vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.

**f) Formulario de Propuesta (Original).**

**g) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria Uniforme (CBU).**

**h) Presentar Constancia de Muestras.**

**i) Especificaciones de los ítems cotizados:** tipo de tela, composición, gramaje y demás características o especificaciones.

**j) Garantía de la Propuesta** correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor de la Propuesta (OFERTA) y constituida de alguna de las siguientes formas:

⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta Nº 31000004011207-5, ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.

⇒ **Depósito en efectivo en Tesorería Municipal**, sito en Av. Paraguay Nº 1240 planta baja.

⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia y con indicación de la contratación a que corresponda y/o pagaré con estampillas. **NO ADMITIÉNDOSE ESTA FORMA COMO GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.**

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.**

**En el caso de defectos referentes a los incisos, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.**

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días posteriores a su presentación.

**ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

fecha de apertura, de la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

**ART. 3º - EL OFERENTE** deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.**

**ART. 4º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION:** No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º Inciso **j)** del presente Pliego. La misma deberá constituirse dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles de recibida la notificación de adjudicación, y será devuelta a requerimiento del Adjudicatario, luego de cumplidas total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.

**ART. 5º - LA PRESENTACIÓN** de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Subsecretaría de Contrataciones de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

**ART. 6º - LAS PROPUESTAS,** deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de Contratación por Adjudicación Simple y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si el Pliego de Condiciones no establece otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

### **DE LAS MUESTRAS**

**ART. 7º - CUANDO EN EL FORMULARIO** de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse indefectiblemente antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale.

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la Contratación Directa. Las muestras que se acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

### **FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD**

**ART. 8º - LA MUNICIPALIDAD** podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

**ART. 9º -Informe Técnico (COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS): Presentadas las ofertas y vencido el plazo para subsanar errores o documentación faltante;** el organismo contratante remitirá las actuaciones a la comisión evaluadora de ofertas designada mediante Decreto 288/24 y la dependencia solicitante a los fines Confeccionar un **INFORME TÉCNICO**. Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos especializados, la Comisión deberá ser integrada por personal idóneo, debiendo tener conocimientos específicos en la materia.- Los mismos verificarán que las propuestas se ajusten al objeto requerido.- En el marco del proceso de **análisis y evaluación**, podrán disponer de las medidas conducentes al mejor cumplimiento de dicha tarea, (pedido de informes, requerimiento de documentación, inspecciones, control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.), siendo dichas facultades meramente enunciativas.-

**ART. 10º - La Comisión Evaluadora de Ofertas** realizará el análisis y valoración de las propuestas teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y otras condiciones de la oferta. Dicha Comisión deberá expedirse en el plazo de 3 (tres) días hábiles desde la recepción del Expediente, salvo que por motivos debidamente fundados, se requiera un plazo mayor.

Una vez concluido el informe, remitirá las actuaciones a la Subsecretaría de Contrataciones

a los efectos de que la misma tome conocimiento del mismo y resuelva sobre la conveniencia de la adjudicación.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**ART. 11º:** La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad. Las gestiones antes mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

### **COMUNICACION DE LA ADJUDICACIÓN**

**ART. 12º - LA ADJUDICACIÓN** se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

### **EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGÚN EL CASO**

**ART. 13º - SON SIN EXCEPCIÓN** por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b) Gastos de sellado del contrato.
- c) Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d) Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte, serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

### **PENALIDADES Y SANCIONES**

**ART. 14º** - Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, se harán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa legal vigente.



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

Penalidades y Sanciones: "**Los oferentes y/o adjudicatarios que incurrieran en incumplimiento de las condiciones estipuladas en el Presente Pliego, serán pasibles de las penalidades y sanciones que prevea la normativa vigente legal (art. 52 y 53 de la Ley 8.072), de conformidad con el procedimiento que lleve a cabo la Oficina central de Contrataciones (art. 72, 6to par. Del Dcto. 87/21)".**

#### **LEYES - DECRETOS - ORDENANZAS**

#### **REGLAMENTACIONES**

**ART. 15º - TODO AQUELLO** que no esté expresamente contemplado en el presente Pliego, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072/18 decretos reglamentarios, Decreto Municipal N° 87/21, y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última.