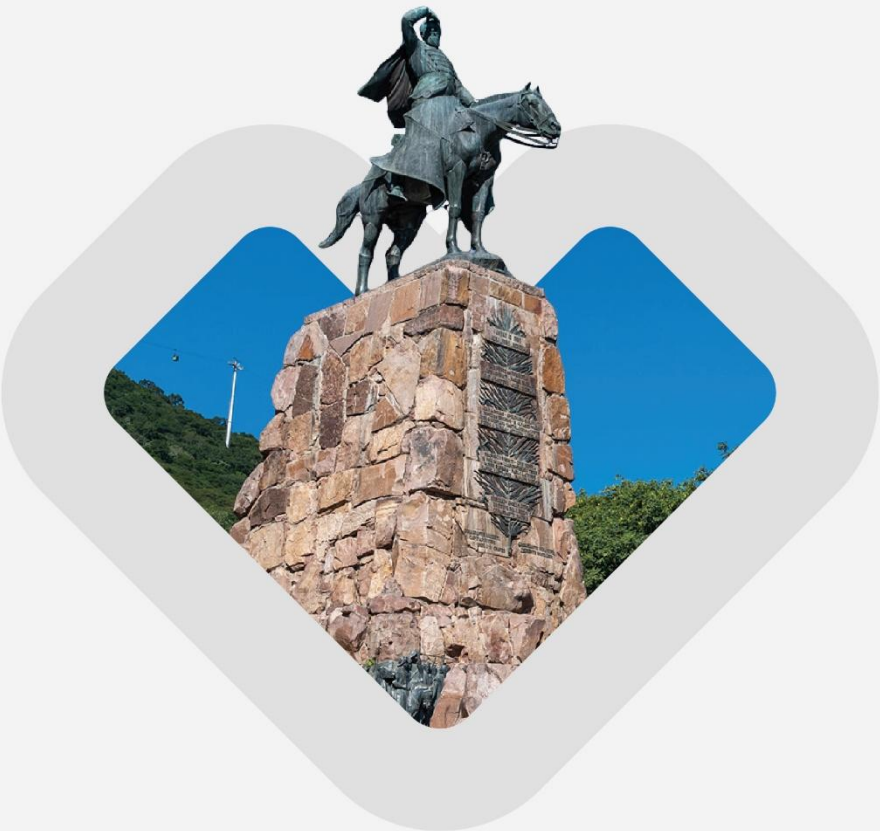
**BOLETIN OFICIAL Nº 2.711**
**Miercoles 02 de julio de 2.025**



"General Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"

## DR. JORGE MARIO EMILIANO DURAND
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**Lic. Juan Manuel Chalabe**
JEFE DE GABINETE

**Dra. Agustina Agolio Figueroa**
SECRETARIA DE GOBIERNO

**Dr. Fabio Miguel Nuñez Najle**
SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO

**Arq. Julio Gaston Viola Morosini**
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS

**Sra. Daiana Mariel Ovalle**
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Dr. Martín Víctor Miranda**
SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

**C.P.N. Facundo José Furio**
SECRETARIO DE HACIENDA

**Sr. Esteban Carral**
SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIUDADANA

**Dr. José Matías Assennato**
SECRETARIO DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

**Dr. Matías René Risso**
PROCURADOR GENERAL

**Sra. Laura Ariana Benavidez**
COORDINADORA DE LA AGENCIA DE CULTURA

**Lic. Fernando García Soria**
COORDINADOR DEL ENTE DE TURISMO

**Sr. Roberto Osvaldo Garnica**
PROGRAMA BOLETÍN OFICIAL

**Programa Boletín Oficial Municipal**
Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900
boletin.oficial@municipalidadsalta.gob.ar
www.municipalidadsalta.gob.ar/boletin

GARNICA Roberto Osvaldo
Firmado digitalmente por GARNICA Roberto Osvaldo
Fecha: 2025.07.02 14:39:11 -03'00'

Salta MUNICIPALIDAD

# SUMARIO

## SECCIÓN I

## LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

## CONCEJO DELIBERANTE

Salta MUNICIPALIDAD

**RESOLUCIÓN Nº 222 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1790/25.-***
***Autor: Cjal. Martín Gonzalo Corral.-***

**VISTO**

El reclamo de vecinos por el cambio urgente de luminarias clásicas a las de luz LED en barrio Unión y zonas aledañas de la zona norte de la Ciudad; y

**CONSIDERANDO**

Que, también es imperiosa la poda de árboles ubicados en avenida Ejército Argentino, debido a que su frondosidad bloquea la iluminación pública;

Que, esta situación afecta la seguridad y el disfrute del lugar de niños y adultos que ingresan y egresan en horario escolar, ya que existe una gran ola de robos en la zona;

Que, las luces LED ofrecen una mejor iluminación, son más eficientes en términos energéticos y tienen mayor durabilidad, resultando beneficioso para la seguridad y el medio ambiente.

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, ejecute la obra de cambio de luminarias a iluminación tipo luz LED en avenida Ejército Argentino entre calles Monseñor Quarraccino y José María Mirau del barrio Unión de zona norte de la Ciudad.

**ARTÍCULO 2º.- REMITIR** copia de la presente resolución a la empresa LuSal MANTELECTRIC I.C.I.S.A ILUBAIRES S.A.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ---------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 223 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1791/25.-***
***Autor: Cjal. Martín Gonzalo Corral.-***

**VISTO**

La falta de iluminación en el barrio Unión de nuestra Ciudad; y

**CONSIDERANDO**

Que, la falta de iluminación torna insegura la zona, tanto para los habitantes y peatones;

Que, la colocación de luminarias LED contribuirá a mejorar las condiciones de seguridad y bienestar;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la instalación de luminarias tipo LED, conforme a lo establecido en la Ordenanza Nº 15.766, en el pasaje sin nombre ubicado entre avenida Ejército Argentino y calle Roberto Albeza de barrio Unión, zona norte de nuestra Ciudad.

**ARTÍCULO 2º.- REMITIR** copia de la presente resolución a la empresa LuSal MANTELECTRIC I.C.I.S.A. ILUBAIRES S.A.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------------------------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

| | |
|---|---|
| Dr. GERÓNIMO AMADO | Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE |
| *Secretario Legislativo* | *Presidente* |
| *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* | *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* |

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 224 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1793/25.-***
***Autor: Cjal. Ángel Horacio Ortíz.-***

**VISTO**

La realización en nuestra Ciudad de la charla taller y práctica deportiva, a cargo de la ex campeona mundial de Boxeo, categoría "peso pluma" de la Organización Mundial de Boxeo, Brenda "La Pumita" Carabajal; y

**CONSIDERANDO**

Que, la disertación de esta deportista internacional busca transmitir a jóvenes, experiencias motivacionales que inspiren a perseguir metas;

Que, también concurrirán integrantes de la escuela de boxeo, quienes expondrán sus experiencias con deportistas de alta competencia;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de Interés Municipal la charla taller y práctica deportiva, a realizarse el próximo viernes 27 de junio, con la exposición y animación de Brenda "La Pumita" Carabajal, ex campeona mundial de boxeo, categoría "peso pluma" de la Organización Mundial de Boxeo.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución a los organizadores del evento.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------------------------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

| | |
|---|---|
| Dr. GERÓNIMO AMADO | Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE |
| *Secretario Legislativo* | *Presidente* |

*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 225 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1799/25.-***

***Autor: Cjal. José Darío Antonio García Alcazar.-***

**VISTO**

La existencia de un árbol de gran porte en barrio Unión de nuestra Ciudad; y

**CONSIDERANDO**

Que, es imperioso la realización de trabajos de poda en el mismo, debido a la intransitabilidad e inseguridad a la que vecinos se exponen diariamente;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga el relevamiento de la especie arbórea ubicada en avenida Ejército Argentino, entre Monseñor Quarraccino y José María Mirau de barrio Unión, a fin de determinar si existen razones de orden técnico que justifiquen la poda o extracción, en caso de cumplir con las causales, ejecute las tareas necesarias conforme a lo establecido en la Ordenanza Nº 15.675 de Protección de Espacios Verdes Público y Arbolado Público.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------------------------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 226 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 0589/25 y otros que corren por cuerda separada 135-0599/25; 135-1465/25; 135-1482/25 y 135-1535/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área correspondiente disponga las medidas necesarias para dar efectivo cumplimiento a las Resoluciones N°s 069/2024, 222/2024, 157/2025 y 138/2025 sancionadas por este Cuerpo, referidas a obras de bacheo o cambio de placas de hormigón, según corresponda, en las siguientes ubicaciones:

a) Calle Facundo de Zuviría, entre avenida Entre Ríos y calle Alsina del área Centro;
b) Intersección de calles Suecia y Diagonal Suiza de barrio Morosini;
c) Intersección de calle Maipú y avenida Belgrano de barrio Campo Caseros;
d) Cuadrante comprendido por calles Francisco Gabino Arias, Doctor Arturo Dávalos, Doctor Juan Antonio Fernández y Doctor Eduardo Wilde de villa Soledad;
e) Avenida Juan Domingo Perón, entre calles Julio L. Lastra y Mario H. González de barrio Santa Ana I.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ---------------------

| | |
|---|---|
| Dr. GERÓNIMO AMADO | Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE |
| *Secretario Legislativo* | *Presidente* |
| *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* | *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* |

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 227 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1549/25 y otros que corren por cuerda separada 135-1550/25; 135-1551/25; 135-1569/25; 135-1570/25; 135-1571/25; 135-1572/025; 135-1573/25; 135-1576/25; 135-1579/25; 135-1597/25; 135-1613/25 y 135-1614/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de obras de bacheo o cambio de placas de hormigón, según corresponda, en los siguientes lugares:

a) Calles de barrio Chachapoyas;
b) Intersección de pasajes Tapietes y Yocaviles de barrio Parque General Belgrano, Etapa V;
c) Calle San Antonio de los Cobres, entre avenidas Doctor Bernardo Houssay y Alberto Einstein de barrio Castañares;
d) Calle Miguel de Azcuénaga, entre avenida Diagonal 9 de Julio y calle Cornelio Saavedra de villa San José;
e) Intersección de calles Esteco y Mendoza de villa Cristina;
f) Calle Delfín Leguizamón, entre calle Los Lanceros y avenida Chile de barrio Arenales;
g) Calle Diario El Clarín, entre calles Diario La Capital de Mar del Plata y Diario La Gaceta de Tucumán de barrio El Tribuno;
h) Intersección de pasajes Los Quitupies y Las Reinamoras de barrio Bancario;
i) Intersección de calles Diario La Mañana y Radio Cerealista de Santa Fe de barrio Miguel Aráoz;
j) Pasaje Arete, entre pasaje Jesús Ramón Vera y calle Huayratata de barrio San Carlos;
k) Intersección de calles Juan Esteban Tamayo y Deán Funes de barrio Vicente Solá;
l) Calle Checoslovaquia, entre calles Polonia y Diagonal Portugal de barrio Morosini;
m) Calle Tucumán, entre calles Islas Malvinas y General Doctor José Ignacio Gorriti de villa Cristina.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ---------------------

| | |
|---|---|
| Dr. GERÓNIMO AMADO | Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE |
| *Secretario Legislativo* | *Presidente* |
| *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* | *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* |

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 228 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1562/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la pavimentación e instalación o reposición de luminarias, conforme a lo establecido en la Ordenanza Nº 15.766, en intersección de calles 8 y Ñ de barrio El Huaico Ampliación.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 229 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1590/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área correspondiente, disponga la ejecución de la obra de construcción de puente vehicular sobre calle General Gregorio Araoz de Lamadrid en su intersección con calle Coronel Jorge Vidt de villa Cristina.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 230 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1598/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de obras de nivelado y enripiado en calle Ema Solá de Solá, entre calle Juan Manuel Güemes y avenida Alfredo Palacios de barrio Don Emilio.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 231 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1629/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, realice las siguientes acciones en el inmueble ubicado en calle Antonio Balcarce en su intersección con calle Teniente Coronel Santiago Morales de barrio El Pilar:

a) Intime al propietario o responsable para que realice la limpieza, desmalezado y mantenimiento periódico, en cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas Nºs 15.415, Gestión Integral de Residuos Urbanos y 15.719 de Emergencia Ambiental Dengue. En caso de incumplimiento, proceda conforme a Ordenanza N° 16.198;
b) Relevamiento de especies arbóreas, a fin de determinar si existen razones de orden técnico que justifiquen la poda o extracción de las mismas. En caso de cumplir con las causales, ejecute las tareas necesarias conforme a lo establecido en la Ordenanza N° 15.675 de Protección de Espacios Verdes Públicos y Arbolado Público.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ----------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 232 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1634/25 y otros que corren por cuerda separada 135-1655/25; 135-1658/25; 135-1659/25; 135-1660/25 y 135-1679/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la erradicación de los microbasurales ubicados en los lugares que se detallan a continuación e instale carteles indicadores con la prohibición de arrojar residuos. En los casos que se encuentren en el frente o interior de inmuebles particulares, intime a los propietarios o responsables a que realicen la limpieza y aplique el procedimiento establecido en la Ordenanza Nº 16.198 y las sanciones dispuestas en la Ordenanza Nº 15.415:

a) Calle Los Mirlos, entre calles Cabo Primero Jorge Cisterna y calle Jorge D. Ruíz de barrio Limache;
b) Intersección de calles Diario La Opinión y Radio Joaquín Víctor González de barrio Miguel Aráoz;
c) Intersección de calles Juan Gómez y Base Vice Comodoro Marambio de barrio Limache, Etapa 2;
d) Intersección de avenida Abraham Rallé y calle Civil Antonio Callo de barrio Limache, Etapa 1;
e) Intersección de calles Diario La Mañana y Radio Fortín Yunka de barrio El Tribuno;
f) Avenida Santa Olivia, entre calles Santa Gertrudis y Santa Gabriela de barrio Santa Lucía.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 233 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1648/25 y otro que corre por cuerda separada 135-1674/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, intime a los propietarios o responsables de los inmuebles que se indican a continuación, para que realicen tareas de limpieza, desmalezado y mantenimiento periódico en cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas Nºs 15.415, Gestión Integral de Residuos Urbanos y 15.719 de Emergencia Ambiental Dengue. En caso

de incumplimiento, proceda conforme a lo establecido en la Ordenanza N° 16.198 y disponga la limpieza inmediata de los mismos:

a) Calle Mar Antártico N° 896 de barrio Scalabrini Ortíz;
b) Calle Gobernador Bernardo Biella, entre calles Los Canelos y Los Ombúes de barrio Tres Cerritos.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 234 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1675/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, intime al propietario o responsable del inmueble ubicado en calle Juan de Matienzo en su intersección con calle Juramento, para que realice el cerramiento y ejecute tareas de limpieza, desmalezado y mantenimiento periódico, en cumplimiento a de lo dispuesto en las Ordenanzas Nºs 15.415, Gestión Integral de Residuos Urbanos y 15.719 de Emergencia Ambiental Dengue. En caso de incumplimiento, proceda conforme a lo establecido en la Ordenanza N° 16.198, disponga la limpieza inmediata y aplique las sanciones respectivas.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 235 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1677/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga el acondicionamiento de luminarias y relevamiento de especies arbóreas, en plaza Almirante Guillermo Brown, ubicada entre calles Santa Elena, Santa Cecilia y Santa Rita de barrio Santa Lucía.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 236 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1703/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, de curso, de manera inmediata, al expediente C° N° 82-30028-SG-2025 y realice relevamiento de la especie arbórea ubicada calle Dr. Facundo de Zuviría N° 2237 de barrio Vicente Solá, a fin de determinar si existen razones de orden técnico que justifiquen la poda o extracción, en caso de cumplir con las causales, ejecute las tareas necesarias conforme a lo establecido en la Ordenanza N° 15.675 de Protección de Espacios Verdes Público y Arbolado Público.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------------------------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 237 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1704/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, intime a los propietarios o responsables de los inmuebles ubicados en calle Carmelo Bevacqua N°s 420 y 458 de barrio Autódromo, para que realicen el cerramiento perimetral, limpieza, desmalezado y mantenimiento periódico, en cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas Nºs 15.415, Gestión Integral de Residuos Urbanos y 15.719, Emergencia Ambiental Dengue. En caso de incumplimiento, proceda conforme a lo establecido en la Ordenanza N° 16.198, disponga la limpieza inmediata y aplique las sanciones correspondientes.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------------------------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 238 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1709/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** licencia, sin goce de haberes, a la concejala Agustina Alvarez Eichele, a partir del 11 al 25 de junio de 2025, inclusive, conforme a lo estipulado en el artículo 8º de la Resolución Nº 374/10 C.D. y modificatorias, Reglamento Interno del Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 2º.- REMITIR** copia de la presente resolución a Secretaría Administrativa.

**ARTÍCULO 3º.-** **COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ----------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 239 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1821/25.-***

**VISTO**

La Ordenanza Nº 14.501 que establece la creación de la Defensoría del Pueblo Municipal; y

**CONSIDERANDO**

Que, actualmente la Defensoría del Pueblo de la ciudad de Salta se encuentra comisionada hasta tanto se efectúe un nuevo proceso de selección y designación;

Que, el artículo 3° de la Ordenanza Nº 14.501 establece claramente como debe ser el proceso para la designación del Defensor del Pueblo y Secretario Letrado de la Defensoría del Pueblo de la ciudad de Salta;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.-** **INICIAR** el proceso de selección del Defensor del Pueblo y del Secretario Letrado de la Defensoría del Pueblo de la ciudad de Salta, de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Nº 14.501.

**ARTÍCULO 2º.-** **EL** proceso de selección del Defensor del Pueblo y el Secretario Letrado de la Defensoría del Pueblo de la ciudad de Salta deberá ceñirse a lo estipulado en el artículo 3º de la ordenanza Nº 14.501.

**ARTÍCULO 3º.-** **COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ----------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**RESOLUCIÓN Nº 240 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1822/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º.-** **SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área correspondiente, disponga una reunión con la Secretaría de Obras Públicas, miembros de la comisión de Obras Públicas y Urbanismo del Concejo Deliberante de Salta y desarrolladores urbanísticos de Las Verbenas, El Aybal,

Ojimoro y Vía Aurelia, a fin de abordar la temática de circulación vehicular desde las respectivas urbanizaciones hacia avenida Ingeniero Mario Saúl Banchik y colectora.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

Dr. GERÓNIMO AMADO
*Secretario Legislativo*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
*Presidente*
*Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta*

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**DECLARACIÓN Nº 015 C.D.-**
***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1823/25.-***
***Autor: Cjal. José Darío Antonio García Alcazar.***

**VISTO**

Los Decretos N°s 345/25 y 346/25, de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de la Nación, publicados en el Boletín Oficial de la Nación en fecha 22/05/25; y

**CONSIDERANDO**

Que, estas disposiciones modifican la estructura organizativa de esa cartera, estableciendo la disolución de diversos organismos culturales y derogando la Ley N°24.800, mediante la cual se creó el Instituto Nacional del Teatro (INT);

Que, el INT junto a otros, fueron pilares fundamentales en la organización, promoción y desarrollo de la cultura y el teatro argentino, respaldados por innumerables artistas por fortalecer a la identidad cultural argentina;

Que, la preocupación de amplios sectores culturales, sociales y académicos es la vulneración a la educación y la cultura, propulsando lo contrario a lo establecido en la Ley Bases que prohíbe expresamente la disolución de los organismos culturales;

Que, además la desaparición del INT significa la pérdida de un organismo clave para las regiones históricamente postergadas como el NOA y el NEA, donde la actividad teatral independiente es esencial para la expresión y el desarrollo cultural local;

Que, la cultura como derecho fundamental, es motor de cohesión, desarrollo social y económico, por lo que su desmantelamiento atenta contra el principio de autonomía institucional y el federalismo cultural consagrado en nuestra Constitución;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**D E C L A R A :**

**PRIMERO.-** **QUE** vería con agrado que el Congreso de la Nación derogue los Decretos Nºs 345/25 y 346/25, por atentar contra el régimen legal vigente y los principios de protección de los organismos culturales, garantizando la continuidad y fortalecimiento de las instituciones culturales en todo el País.

**SEGUNDO.-** **QUE** vería con agrado que la Cámara de Diputados de Salta adhiera al contenido de la presente en defensa del Instituto Nacional del Teatro.

**TERCERO.-** **REMITIR** copia de la presente declaración a los presidentes de la Cámara de Diputados y Senadores de la Nación, al Ministerio de Capital Humano de la Nación, a la Secretaría de Cultura de la Nación y al Consejo de Dirección del INT.

**CUARTO.-** **DIFUNDIR** la presente en los canales oficiales y redes sociales del Concejo Deliberante de la ciudad de Salta.

**QUINTO.-** **COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

--------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ----------------------

| | |
|---|---|
| Dr. GERÓNIMO AMADO | Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE |
| *Secretario Legislativo* | *Presidente* |
| *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* | *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* |

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SOLICITUD DE INFORME Nº 011 C.D.-**

***Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1553/25.-***

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA**
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**
**SOLICITA INFORME:**

**PRIMERO.-** **SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, informe y remita a este Cuerpo, en soporte papel y digital al correo electrónico mentrada@cdsalta.gob.ar, en un plazo de quince (15) días hábiles de recibida la presente, con observancia a lo dispuesto en la Ordenanza Nº 10.371, en referencia al terreno ubicado en intersección de calles Alejandro Burela y A.R.A. Portaviones 25 de Mayo de barrio Las Palmeritas, lo siguiente:

a) Titularidad del dominio;
b) En caso de tratarse de un bien de propiedad municipal, indique su destino actual y estado ocupacional;
c) Si existiera autorización municipal para el uso del inmueble, consigne la persona humana o jurídica responsable, el destino asignado, modalidades de uso, plazos de vigencia y acompañe copia del instrumento correspondiente;
d) En caso de tratarse de un bien de dominio privado, indique si existen obras en trámite o en ejecución;
e) Si se registraron denuncias por parte de los vecinos.

**SEGUNDO.-** **COMUNÍQUESE,** publíquese y dese al Registro Municipal.

--------------------- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------------------------

| | |
|---|---|
| Dr. GERÓNIMO AMADO | Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE |
| *Secretario Legislativo* | *Presidente* |
| *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* | *Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta* |

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

# SUMARIO

## SECCIÓN I

## LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

## DECRETO

Salta MUNICIPALIDAD

**SALTA, 23 JUN 2025**

**DECRETO N°____0349____**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**REFERENCIA**: Expediente N° 041.700-SG-2025.

**VISTO** la vacante producida en la Subsecretaría de Gestión de Obras Públicas dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la misma se efectúa en virtud de la renuncia presentada por el Ingeniero Sergio Gustavo GUZMÁN, a partir del 6 de Junio del año 2.025, en el cargo de Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas, dispuesto por Decreto N° 0310/25.

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la misma, resulta necesario designar al Ing. Civil Pablo Bautista LUNA, como Subsecretario de Gestión de Obras Públicas dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en virtud de que reúne las condiciones de idoneidad y capacidad necesarias para desempeñarse en dicho cargo.

**QUE** toma debida intervención la Secretaría de Hacienda.

**QUE** conforme a las atribuciones dispuestas por el inciso d) del Artículo 35 de la Carta Municipal es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, procede la emisión del instrumento legal correspondiente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. DESIGNAR,** a partir de la fecha del presente, al Ing. Civil Pablo Bautista LUNA, DNI N° 35.477.261, en el cargo de ***Subsecretario de Gestión de Obras Públicas,*** dependiente de la Secretaría de Obras Públicas con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 3 del Decreto N° 0282/23 modificatorio del Decreto N° 1.357/09.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. ESTABLECER** que la persona nombrada en el Artículo 1° al revistar en Planta Transitoria carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza Nº 10.098.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** el presente Decreto por la Secretaría de Hacienda, de conformidad al Decreto N° 0325/24.

**ARTÍCULO 5°. TOMAR** razón las Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda, con sus respectivas dependencias competentes.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE-FURIO

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 JUN 2023**

**DECRETO Nº _____0350_______**
**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**VISTO** que el suscripto se ausentará de sus funciones por razones oficiales a partir de hs. 07:00 del día 25/06/2.025 hasta hs. 18:00 del día 26/06/2.025, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** conforme lo establece el artículo 31º de la Carta Municipal, corresponde delegar las funciones de Intendente Municipal en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dr. Darío Héctor MADILE.

**QUE** cabe aclarar que, en caso que el funcionario en quien se delegan las funciones sea reemplazado por cualquier razón o motivo, la delegación temporaria que se efectúa recaerá en la persona que lo sustituya como Presidente del Concejo Deliberante.

**QUE** por otra parte corresponde dejar sentado que no se abonarán al suscripto viáticos ni pasajes previstos por el Decreto N° 0479/16 y su modificatorio, de modo tal que la misión oficial en cuestión, y que motiva su ausencia temporaria, no implicará erogación alguna para el Municipio.

**QUE,** a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. DELEGAR** las funciones de **INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA** en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante, **Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE**, a partir de hs. 07:00 del día 25/06/2.025 hasta hs. 18:00 del día 26/06/2.025, ello conforme a las razones y precisiones expresadas el Considerando.

**ARTÍCULO 2°. DEJAR ESTABLECIDO** que no se abonarán al suscripto viáticos ni pasajes previstos por Decreto N° 0479/16 y su modificatorio, ello conforme las razones expresadas en el Considerando.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y las Secretarías que dependen del Departamento Ejecutivo Municipal así como también remitir copia del presente al Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Secretario Legal y Técnico.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 JUN 2025**

**DECRETO N°____0351_____**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 025.371-SG-2025.

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual el Sr. Director General de Control Comercial solicita la renovación de los contratos bajo la modalidad con factura del personal que se desempeñará en la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el Decreto N° 0024/25 se aprobaron los contratos de servicios, *bajo la modalidad con Factura*, celebrados entre la Municipalidad de Salta y las Sras. Paula Andrea CALIVA, Antonia Norma FARESE y Verónica Natalia VELARDE, para desempeñarse en la Dirección General de Control Comercial dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos de la Coordinación General de Hacienda de la Secretaría de Hacienda.

**QUE** mediante el Decreto N° 0089/25 se aprobaron los contratos de servicios, *bajo la modalidad con Factura*, celebrados entre la Municipalidad de Salta y los Sres. CPN María Celeste ARAOZ, Lic. Fabiana Mabel CAYO ORELLANA, CP Noelia Alcira CHUMACERO, Lic. Néstor Fernando CORREA y CP Jorge Ernesto GUANCA, para desempeñarse en la Dirección General de Control Comercial, dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos de la Coordinación General de Hacienda de la Secretaría de Hacienda.

**QUE** atento al vencimiento de los mencionados contratos, y que resulta necesario dar continuidad a los servicios prestados por las citas personas, deriva pertinente su renovación.

**QUE** conforme consta a fs. 07, la Secretaría de Hacienda toma debida intervención informando que conforme la valorización efectuada a fs. 04/05, la partida cuenta con crédito presupuestario suficiente para afrontar los gastos, según Ordenanza N° 16.346 de Recursos del Presupuesto General para el Ejercicio 2.025.

**QUE** resulta menester disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** los Contratos de Servicios *bajo la modalidad con Factura*, celebrados entre la Municipalidad de Salta y las personas que se detallan seguidamente, los que forman parte y se adjuntan al presente:

**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**COORDINACIÓN GENERAL DE HACIENDA**
**SUBSECRETAR A DE INGRESOS PÚBLICOS**
**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL COMERCIAL**

| | |
|---|---|
| **ARAOZ** María Celeste | 35.262.813 |
| **CALIVA** Paula Andrea | 36.815.672 |
| **CAYO ORELLANA** Fabiana Mabel | 36.130.142 |
| **CHUMACERO** Noelia Alcira | 32.963.399 |
| **CORREA** Néstor Fernando | 20 247.593 |
| **FARESE** Antonia Norma | 18.019.696 |
| **GUANCA** Jorge Ernesto | 29.893.105 |
| **VELARDE** Verónica Natalia | 36.679.136. |

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.__

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** el presente Decreto por la Secretaría de Hacienda, de conformidad al Decreto N° 0325/24.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE-FURIO

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 JUN 2025**

**DECRETO N°____0352_____**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 014.867-SV-2025.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Subsecretario de Bienestar Animal y Zoonosis solicita la contratación de los Sres. Javier Salomón ARROYO, Santiago Xavier GUANTAY FERNÁNDEZ y Silvia Liliana ROJAS, para desempeñarse en la Subsecretaría a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dichas contrataciones resultan oportunas, atento al nuevo punto de castración habilitado, sito en el CIC Julio Armella, de Villa Asunción.

**QUE** los nombrados reúnen los requisitos necesarios para cumplir con las prestaciones que se brindan a la Comuna, a través de la Subsecretario de Bienestar Animal y Zoonosis, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

**QUE** a fs. 16 ha tomado intervención la Secretaría de Hacienda informando conforme la valorización efectuada a fs. 14 que la partida correspondiente cuenta con crédito presupuestario para afrontar el gasto, según la Ordenanza N° 16.346 de Recursos del Presupuesto General para el Ejercicio 2025.

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** los Contratos de Servicios, celebrados entre la Municipalidad de Salta y los **Sres. Santiago Xavier GUANTAY FERNÁNDEZ**, DNI N° 45.055.139 y **Silvia Liliana ROJAS**, DNI N° 24.138.342, que se adjuntan y forman parte del presente.

**ARTÍCULO 2°. APROBAR** el Contrato de Servicios *bajo la modalidad con Factura*, celebrado entre la Municipalidad de Salta y el **Sr. Javier Salomón ARROYO**, DNI N° 32.630.073, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 3°. DAR** por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** el presente Decreto por la Secretaría de Hacienda, de conformidad al Decreto N° 0325/24.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE-FURIO

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 26 JUN 2025**

**DECRETO N° _____0353_______**

**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**VISTO** el Decreto N° 0350/25, mediante el cual se delegó en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante las funciones de Intendente Municipal y el reintegro del que suscribe en el día de la fecha, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** corresponde dictar el instrumento legal pertinente mediante el cual quedan reasumidas las funciones de Intendente Municipal oportunamente delegadas en la persona del Sr. Presidente del Concejo Deliberante Dr. Darío Héctor MADILE conforme al artículo 31° de la Carta Municipal.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. REASUMIR** por parte del que suscribe las funciones de Intendente Municipal de la Ciudad de Salta a partir de hs. 18:00 del día 26/06/2025.

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, remitir copia del presente al Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Secretario Legal y Técnico.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 26 JUN 2025**

**DECRETO Nº_____0355________**
**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**
**REFERENCIA:** Expediente N° 033.162-SG-2025.

**VISTO** la Ordenanza Nº 13.779 y sus modificatorias, incluyendo la Ordenanza N° 16.329 y el Decreto N° 0173/2025, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Ordenanza N° 13.779, “Código de Planeamiento Urbano Ambiental” (CPUA), rige la función pública local de la ordenación territorial y la gestión urbana en el Ejido Municipal de la Ciudad de Salta, definiendo las facultades urbanísticas y el ejercicio de la propiedad del suelo en sujeción al interés general y los principios del desarrollo sustentable.

**QUE**, entre los instrumentos de regulación para la intervención en el suelo previstos, se encuentran las Normas de Uso y Ocupación del Suelo, Suelo Creado, Transferencia de Potencial Constructivo, Tributación, Proyectos Especiales, Áreas Especiales, Fondo Inmobiliario Urbanístico y Convenios Urbanísticos Especiales. Estos instrumentos son aplicables a los planes, proyectos y programas urbanísticos.

**QUE** desde el inicio de esta gestión se ha priorizado el desarrollo ordenado y sustentable de la Ciudad, instándose reformas normativas que simplifiquen los trámites para llevar adelante edificaciones, así como también se han remitido al Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta proyectos de Ordenanza en tal sentido, así como también propuestas normativas que abrieron nuevas posibilidades de desarrollo en la ciudad.

**QUE** la Ordenanza N° 16.329 modificó la Ordenanza N° 13.779, introduciendo precisiones sobre los instrumentos jurídicos volcados al desarrollo urbano y al cumplimiento de la función social de la propiedad.

**QUE** dicha Ordenanza define la Plusvalía Urbana como el *“incremento de rentabilidad que obtendrá el iniciador/desarrollista/propietario derivado de la modificación de la Normativa de Fraccionamiento y Uso de Suelo, es decir, la diferencia de rentabilidad teórica entre la aplicación de la nueva ordenanza y la normativa modificada.”*.

**QUE**, asimismo, define la Captación y/o Recupero de Plusvalías como el recupero de todo incremento de valor ocasionado por la ejecución de obras públicas o por una decisión administrativa del Estado que posibilite un mayor o mejor aprovechamiento del suelo.

**QUE** en consecuencia la Municipalidad de la ciudad de Salta captará un porcentaje del valor que genere, en su caso, la modificación normativa respecto del Uso de Suelo e indicadores (Factor de Ocupación del Suelo (FOS), Factor de Ocupación Total privado (FOT), alturas máximas).

**QUE** para el instituto de la Plusvalía se establece un recupero de hasta el 12% (doce por ciento) para proyectos nuevos que encuadran en el cambio normativo, no dejando previsto un tope de recupero para otras situaciones.

**QUE** las plusvalías percibidas por el Municipio se traducirán en obras de infraestructura y equipamiento. Dichas obras serán determinadas por el Órgano Técnico de Aplicación (OTA) de la Ordenanza N° 13.779, en función a la proximidad del proyecto y su envergadura, la incidencia de la obra, y la evaluación comparativa entre el valor de la obra y las plusvalías captadas.

**QUE** el Departamento Ejecutivo Municipal, a través del OTA del Código de Planeamiento Urbano Ambiental (CPUA), determinará mediante resolución técnicamente fundada la captación de las plusvalías a percibir en compensación de cada proyecto en particular, en razón de los beneficios que obtendrá el proyecto con la aplicación del cambio de Distritos y Usos, debiendo determinar la forma de ejecución, plazos y sanciones.

**QUE** asimismo se establece que el Departamento Ejecutivo Municipal podrá suscribir convenios para el recupero de plusvalía.

**QUE** con relación a lo indicado en el párrafo que antecede, se entiende pertinente y adecuado, delegar la competencia para suscribir tales acuerdos en la Secretaría de Hacienda.

**QUE** es dable memorar que la delegación de competencia es una decisión del órgano administrativo a quien legalmente aquella le corresponde, por la cual transfiere el ejercicio de todo o parte de la misma a un órgano inferior. Cuando se trata de competencia delegada, el órgano superior puede siempre y en cualquier momento retomar la competencia que él ha conferido al órgano inferior, y atribuírsela a otro órgano o ejercerla él mismo. (https://www.gordillo.com/pdf_tomo9/libroi/capitulo5.pdf).

**QUE** la delegación inter-orgánica resulta adecuada para la desconcentración de funciones, tendiente a alcanzar los objetivos de celeridad, economía y eficacia de los trámites administrativos, que propendan a optimizar el funcionamiento de la Administración.

**QUE** en nuestro ordenamiento legal la delegación se encuentra prevista en el artículo 7° de la Ley N° 5.348, dándose cumplimiento con las formalidades establecidas en el artículo 9, en tanto la delegación se consagra expresamente en el presente, disponiéndose clara y concretamente la enunciación de la tarea, facultad y deber que comprende y no se encuentra comprendida entre las facultades no delegables que consagra el artículo 8° del mismo cuerpo legal.

**QUE** en el marco de las atribuciones dispuestas por el artículo 35 inciso a) de la Carta Municipal, procede la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** el **"PROCEDIMIENTO DEL CÁLCULO DE RECUPERO DE PLUSVALÍAS"**, conforme lo establecido en la Ordenanza Nº 16.329, el que como ANEXO forma parte integrante del presente.

**ARTÍCULO 2°. DISPONER** que los montos o valores recuperados en concepto de Captación de Plusvalías serán afectados prioritariamente a la realización de obras de infraestructura y equipamiento urbano en la Ciudad de Salta, según lo determine el Órgano Técnico de Aplicación (OTA) de la Ordenanza N° 13.779.

**ARTÍCULO 3°. AUTORIZAR** al Órgano Técnico de Aplicación (O.T.A.) a dictar las Resoluciones técnicas pertinentes, las disposiciones aclaratorias, complementarias y de aplicación de la presente para la aplicación del presente, incluyendo la determinación de la plusvalía a percibir en cada proyecto particular.

**ARTÍCULO 4°. DELEGAR** en la Secretaría de Hacienda o la dependencia que en un futuro la sustituya, la competencia para suscribir los convenios previstos por el segundo párrafo del artículo 96 de la Ordenanza N° 13.779, modificado por Ordenanza N° 16.329; así como también sus eventuales modificaciones.

**ARTÍCULO 5°. ESTABLECER** la vigencia del presente a partir de su publicación en el Boletín Oficial Municipal.

**ARTÍCULO 6°. TOMAR** razón las Secretarías, Entes y Agencias del Departamento Ejecutivo Municipal, con sus respectivas dependencias competentes.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-NUÑEZ NAJLE

**ANEXO**

**"PROCEDIMIENTO DEL CÁLCULO DE RECUPERO DE PLUSVALÍAS"**

**ARTÍCULO 1°. Objeto.** El presente procedimiento se iniciará de oficio por el O.T.A. a los fines de la aplicación de la Ordenanza N° 13.779, para la determinación y cálculo de la captación de plusvalías derivada de la modificación de la Normativa de Fraccionamiento y Uso del Suelo.
El cálculo considerará el tipo de beneficio, el tipo de proyecto, el valor inicial del suelo identificado en el Mapa de Valor del Suelo por Zona Homogénea y las fórmulas de cálculo de la valorización total y recuperación municipal.
El inicio del procedimiento será notificado al iniciador/desarrollador/propietario; quien podrá realizar las presentaciones y peticiones que considere pertinentes.

**ARTÍCULO 2°. Procedimiento.** Para el cálculo del Recupero de Plusvalía a percibir por el Municipio, se seguirá el siguiente procedimiento: a) Determinación del tipo de beneficio; b) Determinación del tipo de proyecto; c) Identificación del valor de suelo inicial; y d) Cálculo de recuperación de plusvalía.

**ARTÍCULO 3°. Determinación del Tipo de Proyecto.** Se determinará si la plusvalía a recuperar corresponde a un proyecto de loteo o subdivisión, un proyecto de arquitectura, o una situación mixta, como en el caso de Conjuntos de Usos Mixtos y Conjuntos Logísticos Empresariales, mediante la figura de condominio.
De acuerdo a cada proyecto en particular, se determina el beneficio percibido y se realiza el correspondiente cálculo de recuperación de plusvalía.
El límite porcentual establecido por la Ordenanza 16.329 se aplicará exclusivamente a los fines de la recuperación de plusvalía para nuevos proyectos. En otros supuestos, no será aplicable tal límite.
El OTA podrá admitir en los nuevos proyectos un incumplimiento de hasta un 20% (veinte por ciento) de lo establecido por normativa, mediante resolución técnicamente fundada, siempre y cuando este excedente integre la fórmula del cálculo de recupero de plusvalía, por lo cual, este incumplimiento será traducido a un monto mayor recupero de plusvalía por parte del municipio.

**ARTÍCULO 4°. Determinación del Tipo de Beneficio.** Para la determinación del tipo de beneficio se deberá analizar en cada caso particular cuál es el beneficio aplicado, otorgado por la nueva normativa, entre los cuales se pueden presentar los siguientes casos:
I. Beneficio por fraccionamiento del suelo: cuando existe un beneficio directo en la aplicación de la normativa relacionada al fraccionamiento del suelo. Esto se presenta en casos en los cuales se pueden obtener mayor cantidad de parcelas y de menores dimensiones a las anteriormente permitidas por la normativa, en casos, a título enunciativo, como el cambio de uso de suelo rural a urbano o la modificación de la subdivisión mínima en un distrito.
II. Beneficio por incremento de la capacidad constructiva: cuando el beneficio consiste en un incremento del FOT al anteriormente permitido por la normativa o la aplicación del instrumento de Suelo Creado.

III. Beneficio por cambio de Uso del Suelo y actividades: cuando la modificación resulta del cambio de uso, permitiendo una mayor rentabilidad económica. Esto ocurre, por ejemplo, cuando existe la posibilidad de realizar uso comercial en sectores donde anteriormente se permitía únicamente uso residencial, o uso residencial y comercial en sectores donde antes sólo se permitía uso productivo, entre otros casos.
IV. Beneficios en simultáneo: Pueden existir casos en los cuales se presenten diferentes tipos de beneficios en simultáneo.

**ARTÍCULO 5°. Identificación del Valor de Suelo Inicial.** Se deberá identificar, en el Mapa de Valor del Suelo por Zona Homogénea, el valor del suelo inicial de la parcela correspondiente.

Se considera valor inicial del suelo, al valor del suelo anterior a la valorización producida por la modificación normativa, establecido en el Mapa de Valor del Suelo por Zonas Homogéneas. Este mapa establece por zona un rango de valores, en Usd/m2, en el cual se deberá determinar, dentro del rango que corresponda, el valor inicial del suelo que se asigna para el cálculo del recupero de plusvalía.

**ARTÍCULO 6°. Cálculo de Recuperación de Plusvalía.** El cálculo de Recuperación de Plusvalía por parte del Municipio, resulta del cálculo de la plusvalía o valorización total del suelo.

**ARTÍCULO 7°. Plusvalía o Valorización Total del Suelo.** La plusvalía o valorización total del suelo es la valorización total de la matrícula del emprendimiento producto de los beneficios percibidos.
Se calcula mediante la siguiente fórmula:

VT= VR-VI
VT= (VTv-CT)- VI
Donde:

VT (Plusvalía o Valorización Total del suelo) = VR-VI
VR (Valor residual del suelo) = VTv-CT
VI: Valor inicial del suelo
Determinado mediante Mapa de Zonas Homogéneas.
VTv: Valor total de las ventas
Su cálculo varía según el proyecto a analizar. Es el valor total de m2 vendibles, ya sea en suelo, construcción o ambos.
CT: Costo total
Varía según el proyecto a analizar (si hay costos de urbanización, de construcción o ambos).

**ARTÍCULO 8°. Recuperación de Plusvalía por el Municipio.** La misma se calcula mediante la siguiente la siguiente fórmula:

RP (Recuperación de Plusvalía) = %VT x VT
Es el monto, correspondiente a la plusvalía total del emprendimiento, a recuperar por parte del Municipio; donde:
%VT: Porcentaje de Plusvalía a recuperar por el municipio
VT: Plusvalía o Valorización Total del suelo.

Por otro lado, para el cálculo de recuperación de plusvalía en Proyectos de Arquitectura en los cuales el beneficio se produce por incremento en la capacidad constructiva (incremento del FOT), la referencia será la diferencia entre la capacidad constructiva de la norma modificada y la nueva capacidad constructiva, la que se denomina "incremento de superficie edificable" (Ordenanza N° 16.329).
La superficie del Incremento de Superficie Edificable se define en función de un Informe sobre la factibilidad de incremento de potencial constructivo en el distrito de la propuesta. Se evalúa para cualquier distrito de la ciudad, independientemente de si están sujetos o no a la aplicación del Régimen de Suelo Creado establecido por el CPUA. El OTA determinará mediante informe técnicamente fundado el stock de FOT adicional a aplicarse en el proyecto en cuestión.

Para el cálculo de la Recuperación de la Plusvalía, se determinará el beneficio total (BT), es decir, la ganancia del propietario/desarrollador debido a la nueva superficie comercializable adquirida. El Porcentaje de Recuperación de Plusvalía representará hasta un 12% de esta utilidad, surgida del Incremento de Superficie Edificable.
El beneficio total surge de la diferencia entre los costos totales del emprendimiento (costos de construcción e incidencia del valor del suelo) y el valor total de las ventas de la superficie correspondiente al incremento de superficie edificable.

RP= %BT
BT= VTv (ISE) – CT (ISE)
Donde:
RP
(Recuperación de Plusvalía) = Es el monto, correspondiente a la plusvalía total del emprendimiento, a recuperar por parte del Municipio.

%BT: Porcentaje de Plusvalía a recuperar por el municipio, correspondiente a un porcentaje de los beneficios totales surgidos del Incremento de Superficie Edificable.
VTv (ISE): Valor total de las ventas correspondiente al Incremento de Superficie Edificable. Es la relación entre el PRVC (Precio de Referencia de Venta de la Construcción) y el ISE (Incremento de Superficie Edificable, diferencia entre la capacidad constructiva total permitida por la normativa vigente y la nueva superficie constructiva admitida).
CT (ISE): Costos totales del Incremento de Superficie Edificable. Incluye costos de construcción e incidencia del valor del suelo.

**ARTÍCULO 9°. <u>Resolución.</u>** Determinado el valor de la plusvalía a recuperar, el OTA dictará resolución indicando el monto de la plusvalía a recuperar por el Municipio.

**ARTÍCULO 10. <u>Convenios.</u>** Con la notificación de la Resolución, se invitará al iniciador/ desarrollador/propietario a suscribir, dentro de los diez días, el acuerdo respectivo, conforme las previsiones del artículo 96 segundo párrafo de la Ordenanza N° 13.779, modificado por la Ordenanza N° 16.329.

**ARTÍCULO 11. <u>Procedimiento Judicial.</u>** En el supuesto que no se suscriba el acuerdo previsto en el artículo anterior, el OTA remitirá las actuaciones a la Procuración General a fin que arbitre los medios extrajudiciales y judiciales proceda a obtener el cumplimiento de la resolución dictada.

DURAND-NUÑEZ NAJLE

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 26 JUN 2025**

**DECRETO N°_____0356____**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**REFERENCIA:** Expediente N° 040.035-TC-2025.

**VISTO** la Nota de Plenario N° 108.455, mediante la cual la Sra. Gerente de Plenario Adjunta 1 del Tribunal de Cuentas Municipal remite a esta Municipalidad copia de la Resolución T.C. Nº 6.905 de fecha 10 de junio de 2025, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante la citada Resolución se aprueba el procedimiento de contratación del Dr. Miguel Rodrigo FERNÁNDEZ, para cumplir funciones en el Tribunal de Cuentas Municipal.

**QUE** los servicios laborales del nombrado, resultan necesarios atento al considerable incremento de las funciones del Tribunal de Cuentas y a los fines de optimizar los servicios que se prestan en la Comuna.

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa la Resolución Nº 4097/14 (modificada por Resolución TC N° 6.470) del Tribunal de Cuentas Municipal, por lo que es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del instrumento legal pertinente.

**QUE** a tal fin se emite el instrumento legal correspondiente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** el Contrato de Servicios, celebrado entre la Municipalidad de Salta y el **Dr. Miguel Rodrigo FERNÁNDEZ**, DNI N° 25.885.587, para prestar servicios en el Tribunal de Cuentas Municipal, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón el Tribunal de Cuentas Municipal y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** el presente por la Secretaría de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto N° 0325/24.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE-FURIO

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

SALTA, 06 SEP 2024

**RESOLUCIÓN Nº 035**
**JEFATURA DE GABINETE**
**REFERENCIA:** Expediente: N° 027088-SG-2024

**VISTO** la solicitud efectuada por la empresa prestataria del Servicio de Higiene Urbana de la Ciudad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** la contratación fue llevada a cabo a través de la Licitación Publica Nacional N° 05/20 y el contrato de prestación del Servicio de Higiene Urbana de la Ciudad de Salta fue aprobado por decreto N° 0311/20 por la suma mensual de $152.076.002,00 (pesos Ciento Cincuenta y Dos Millones Setenta y Seis Mil Dos con 00/100) IVA incluido, monto posteriormente redeterminado por resoluciones N° 088/21, N°, 0151/21,N° 022/22, N° 090/22,N° 135/22, N° 185/22, N° 023/23, 089/23 150/23 de la Secretaria Legal y Técnica y Resoluciones N° 003/24, 008/24,013/2024,017/2024, 022/2024 y 029/2024 de Jefatura de Gabinete:

**QUE**, mediante Resolución N°105/2.024 la Subsecretaria de Contrataciones aprobó la modificación en la prestación del servicio de la firma prestataria en Espacios Verdes. Limpieza de Canales y corte de césped, representando ello una reducción del 5% del costo del servicio contratado, que deberá ser descontado oportunamente ante la presentación de las correspondientes facturas a partir del mes de mayo del 2.024:

**QUE**, el apoderado de la empresa prestataria solicita redeterminación de precios con indices definitivos al mes de abril de 2024, acompañando composición de la fórmula Polinómica, documentación y cálculos;

**QUE**, la Comisión Evaluadora de Carácter Permanente para el Análisis de Reclamos procedió al análisis, estudio y verificación de los extremos requeridos para la viabilidad de la solicitud y concluyó que las variaciones de los precios para este caso en particular, incrementaron en un 12,91% los valores del contrato, detallando en el informe el nuevo precio contractual,

**QUE**, atento a la fecha de presentación de la pretensión por parte de la firma corresponde reconocer la variación de precio de manera retroactiva al mes de mayo de 2024;

**QUE**, el Artículo 18 del contrato aprobado por Decreto N° 0311/20 regula el procedimiento de Redeterminación de precios disponiendo que "... La Redeterminación de precios se realizará de conformidad a la fórmula Polinómica que hubiese sido aprobada con la oferta y de conformidad a la normativa vigente. Los items "indice Precio Interno al por Mayor Productos importados correspondiente al mes de prestación del servicio" e "indice precio interno al por mayor productos importados correspondiente al mes de agosto de 2020", sólo serán aplicados en la fórmula Polinómica, previo acuerdo de partes. En caso de que el contratista pretendiese adquirir productos importados y obtener su reconocimiento en la forma especificada en este párrafo, deberá, previo a su adquisición, solicitar la conformidad de la Municipalidad...".

**QUE**, dada la cuestión litigiosa suscitada en relación a la interpretación de los alcances del Artículo 18 del contrato y a los requisitos para la procedencia de la aplicación de los Indices referidos, y atento a la tardanza que puede ocasionar el análisis pormenorizado de los planteos efectuados y las pruebas existentes, nos encontramos en el serio riesgo de comprometer la prestación de un servicio esencial para la Ciudad de Salta, y frente a la posibilidad de afectar los intereses municipales por la demora en el reconocimiento y efectivo pago de la actualización de precios.

**QUE**, en razón de lo expuesto, a los efectos de evitar la afectación de evitar la afectación del servicio y mayores costos y/o perjuicio para el erario municipal, corresponde en esta instancia, proceder a adecuar el precio del servicio por la suma consignada por la Comisión Evaluadora de Carácter Permanente para el análisis de reclamos, abonando la suma resultante de la aplicación de la fórmula polinómica sin los indices discutidos, cuya procedencia se encuentra sin discrepanc

**QUE**, no obstante a ello, debe resolverse el planteo en relación a la interpretación de los alcances del Articulo 18 del contrato y a los requisitos para procedencia de la aplicación de los Indices Precio Interno al por Mayor Productos Importados, previéndose a tales fines continuar con el procedimiento de análisis con la participación de todas las partes y organismos interesados,

**QUE,** los hechos planteados por la Contratista son de público conocimiento y efectivamente constatables, fehacientemente acreditados y no meramente hipotéticos, por lo que resulta procedente la revisión de los precios en cuestión,

**QUE**, ha intervenido la Secretaría de Hacienda realizando la correspondiente imputación presupuestaria;

**QUE**, conforme a la documentación que obra en las actuaciones, a los informes emitidos y a lo dictaminado nuevamente por la Comisión, la Municipalidad de Salta se encuentra facultada a proceder a la renegociación conforme a la normativa vigente y corresponde aprobar el convenio por el monto que se halla fuera de discusión:

**QUE,** por Decreto N° 0030/24 se delega al Sr. Jefe de Gabinete la competencia para aprobar por Resolución las Redeterminaciones de los contratos en ejecución y de aquellos que se celebren en todo el ámbito del sector municipal, en los casos que resulte aplicable tal procedimiento, con los alcances y limitaciones establecidos, siendo competente para la emisión de la presente,

**QUE,** a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente:

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1".-APROBAR** el Convenio celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por el Señor Jefe de Gabinete, Lic. Juan Manuel Chalabe y la Empresa Agrotécnica Fueguina S.A.C.I.F representada por su apoderado, Sr. Pablo D. Garcia, que como Anexo I se adjunta a la presente, en un todo de acuerdo a los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2°.-DAR** por la Secretaria de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º-REMITIR** el expediente de referencia con copia legalizada del presente instrumento al Tribunal de Cuentas a efectos de que tome intervención conforme a lo dispuesto por el Artículo 15º de la Ordenanza Nº 5552 y sus modificatorias.

**ARTÍCULO 4-NOTIFICAR** el presente instrumento legal a la Empresa Prestataria, por la Secretaria Legal y Técnica una vez emitida la Resolución de No Objeción por parte del Tribunal de Cuentas Municipal-

**ARTÍCULO 5.-TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6-CUMPLIDO** el trámite y el procedimiento dispuesto en el Articulo 3", comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

...///CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº N° 035

## ANEXO

## CONVENIO DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

_____ Entre la **MUNICIPALIDAD DE SALTA**, representada en este acto por el Sr. Jefe de Gabinete, Lic. Juan Manuel Chalabe con domicilio en el Centro Cívico Municipal sito en Av. Paraguay Nº 1240 de esta Ciudad, en adelante **"LA MUNICIPALIDAD"**, y por la otra parte, la firma AGROTECNICA FUEGUINA S.A.C.I.F. CUIT N°30-57358879-3, representada en este acto por su apoderado el Sr. Pablo D. Garcia, con domicilio en Avda. Durañona N° 2171- Parque Industrial- de esta Ciudad, en adelante, **"LA CONTRATISTA"**, ambas en conjunto denominadas **"LAS PARTES"**, convienen en celebrar el presente Convenio de Redeterminación de Precios, por la contratación : "**CONTRATO DEL SERVICIO DE HIGIENE URBANA DE LA CIUDAD DE SALTA**" que se regirá por las siguientes cláusulas:

**Antecedentes:**

Que la firma AGROTECNICA FUEGUINA S.A.C.I.F. CUIT N°30-57358879-3, es adjudicataria de la licitación Pública Nacional Nº 05/2020, aprobada por el Decreto Nº 0311/20 por la suma mensual de $ 152.076.002,00 (Pesos Ciento Cincuenta y Dos Millones Setenta y Seis Mil Dos con 00/100), IVA incluido, para prestar el "**CONTRATO DEL SERVICIO DE HIGIENE URBANA DE LA CIUDAD DE SALTA**".

Que mediante expediente N°027088-SG-2024 AGROTECNICA FUEGUINA S.A.C.I.F. CUIT N°30-57358879-3 realiza pedido de redeterminación de precios desde el mes de abril del 2024.

Que el referido contrato prevé cláusulas automáticas de actualización y redeterminación de precios, de inevitable reconocimiento una vez que se cumplieron los procedimientos de constatación correspondientes, independientemente de la voluntad de las partes, ello con encuadre en el Artículo 18 del Contrato de Prestación del Servicio de Higiene Urbana de la Ciudad de Salta y demás normativa concordante y complementaria.

Que cuando los contratos públicos resultan amenazados en su cumplimiento por circunstancias de la economía no causadas por un acto estatal, pero sí derivadas de decisiones, acciones y omisiones públicas, como ser la depreciación de la moneda, fuerte inflación, etc, y cuando tales variables, vuelve excesivamente onerosa una prestación, se establece una excepción al "pacta sunt servanda", procediendo la recomposición contractual.

Que ante cuestión litigiosa suscitada en relación a la interpretación de los alcances del Artículo 18 del contrato y a los requisitos para la procedencia de la aplicación de los índices referidos, y atento a la tardanza que puede ocasionar el análisis pormenorizado de los planteos efectuados y las pruebas

UMC
Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

AGROTECNICA FUEGUINA SACIF
PABLO D. GARCIA
APODERADO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

...///CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº Nº 035

existentes, y teniendo en cuenta lo manifestado por la empresa, corresponde en esta instancia, proceder redeterminar el precio del servicio abonando la suma resultante de la aplicación de la fórmula polinómica sin los índices Precio Interno al por Mayor Productos Importados correspondiente al periodo a redeterminar, cuya procedencia se encuentra sin discrepancia.

Que del análisis de la documentación obrante la Comisión Evaluadora de Carácter Permanente procedió al análisis, estudio y verificación de los extremos requeridos para la viabilidad de la solicitud y concluyó que las variaciones de los precios para este caso en particular, incrementaron en un 12,91% los valores del contrato a partir del primero de mayo del 2024 respecto del monto redeterminado mediante Resolución N°029/24 de Jefatura de Gabinete.

Habiéndose cumplido con los pasos normativos y contractuales para la consideración de las variaciones de costos y prestaciones del Contrato del Servicio de Higiene Urbana de la Ciudad de Salta, corresponde proceder a la firma del presente.

Por ello, las partes acuerdan,

**PRIMERA: RECONOCER** como actualización de precio el nuevo valor mensual de: $2.328.235.788,89. (Pesos Dos Mil Trescientos Veintiocho Millones Doscientos Treinta y Cinco Mil Setecientos Ochenta y Ocho con 89/100) IVA incluido, a partir del primero de mayo del 2024.

| | |
|---|---|
| **PRECIO DEL CONTRATO** | $2.062.059.214,56 |
| **EVOLUCIÓN EN % DEL PRECIO FINAL DEL CONTRATO** | 12,91% |
| **INCREMENTO MENSUAL** | $ 266.176.574,33 |
| **NUEVO MONTO MENSUAL DEL CONTRATO** | $2.328.235.788,89 |

**SEGUNDA: "FORMA DE PAGO" LAS PARTES** acordarán oportunamente la forma en que se llevará a cabo el mismo. _____

**TERCERA: "DEL NUEVO MONTO MENSUAL"** conforme surge de Resolución N°105/2.024 emitida por la Subsecretaría de Contrataciones de Hacienda, en la que se aprueba modificaciones y una reducción en el servicio de Espacios Verdes Públicos, Limpieza de Canales y Corte de Césped, que representan un 5% del costo del servicio contratado, deberá oportunamente descontarse ese porcentaje ante la presentación de facturas para su efectivo pago.-

**CUARTA: "EL CONTRATISTA"** deberá presentar en el término de 10 (diez) días contados a partir de la aprobación del presente convenio, la ampliación de la garantía del contrato. _____

AGROTECNICA FUEGUINA SACIF
PABLO D. GARCIA
APODERADO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

...//// CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº 035

**QUINTA: "JURISDICCIÓN"** para la totalidad de los efectos derivados del presente las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales ordinarios de la Ciudad de Salta denunciando como domicilio los enunciados en el encabezado y renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.____________________

**SEXTA: "VIGENCIA"** El presente convenio entra en vigencia con encuadre en lo dispuesto en la Ordenanza N° 5.552 y sus modificatorias, a partir de la fecha del dictado de la resolución de No Objeción por parte del Tribunal de Cuentas Municipal. ____________________

_______ En prueba de conformidad, se suscribe el presente con dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Salta, a los días del mes de septiembre de 2024. _____________

Se suscribe con EXPRESA RESERVA de reclamar la parte proporcional del precio del contrato no redeterminado dejando aclarado que no se comparte ni consiente el criterio interpretativo utilizado para no redeterminar la proporción del 2,14 del precio del contrato, todo lo cual se viene reclamando oportunamente y se reitera en este momento.

AGROTECNICA FUEGUINA SACIF
PABLO D. GARCIA
APODERADO

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 06 NOV 2024**

**RESOLUCIÓN Nº: 053**
**JEFATURA DE GABINETE**
**REFERENCIA**: Expedientes N.º: 65267-JG-2024;

**VISTOS** el expediente de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** a fojas 1 la Sra. Coordinadora General de Escuela de Emprendedores solicita el adicional de horario extensivo de las agentes: PISTAN, MARCIA ROMINA D.N.I N°: 33.593.404 y ELIAS MARTA DEL CARMEN D.N.I N°: 23.652.296;

**QUE**, asimismo a fojas 2 se expone que el agente CORREA DANIEL SEBASTIAN fue designado como Estamento de Apoyo mediante Decreto N° 024/24 DE Secretaria Legal y Técnica;

**QUE,** mediante Decreto N° 1173/12 y sus modificatorios Decreto N° 077/13 y 0919/13, se establece el Régimen del Adicional por Horario Extensivo;

**QUE,** a fojas 08, toma intervención el Área de Auditoría de la Coordinación General de Recursos Humanos, determinando que no produce erogación la inclusión del personal solicitado, al encontrarse dentro del cupo establecido por Resolución N° 053/2025 de Secretaria de Hacienda;

**QUE** a fojas N° 09, la Coordinacion General de Recursos Humanos, solicita la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: EXCLUIR** de la Resolución N° 009/2024 de la Jefatura de Gabinete al agente CORREA DANIEL SEBASTIAN D.N.I N° 26.701.411, por los motivos citados en los considerandos. –

**ARTÍCULO 2°: AUTORIZAR** a partir del mes de NOVIEMBRE/2024 a las agentes que se detallan a continuación a cumplir con el Adicional por Horario Extensivo, en las categorías asignadas.-

| | | |
|---|---|---|
| **PISTAN MARCIA ROMINA** | 33.593.404 | ART. 44 INC B3 |
| **ALIAS MARTA DEL CARMEN** | 23.652.296 | ART. 44 INC B3 |

**ARTÍCULO 3°: TOMAR** razón de la presente, las Coordinaciones Generales de Recursos Humanos y Coordinacion de Relaciones Comunitarias.-

**ARTICULO 4º: COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar**. –**

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

SALTA, 27 DIC 2024

**RESOLUCIÓN Nº 059**
**JEFATURA DE GABINETE**

**VISTO** que la Sra. Coordinadora General de Planificacion Territorial, arq. Andrea Mariana Zoricih DNI N°31.193.145, se austentará de sus funciones desde el día 03/01/2025 hasta el día 17/01/2025 inclusive, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la Coordinación General de Planificacion Territorial resulta necesario encomendar la atención de la misma al Sr. Coordinador General de Jefatura de Gabinete, Dr. Manuel Santiago Godoy;

**QUE,** por lo expuesto corresponde se emita el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°. ENCOMENDAR** al Sr. Coordinador General de Jefatura de Gabinete Dr. Manuel Santiago Godoy DNI 27.455.417 la atención de la Coordinacion General de Planificacion Territorial Desde el Dia 03/01/2025 hasta el dia 17/01/2025 inclusive, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** por la Subsecretaria de Gestion Administrativa a los señores Coordinador General de Jefatura de Gabinete y Coordinadora General de Planificacion Territorial Respectivamente.-

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA,** 27 DIC 2024 .-

**RESOLUCIÓN Nº 060**
**JEFATURA DE GABINETE**

**VISTO** que la Sra. Coordinadora General de la Escuela de Emprendedores Lic. CLAUDIA VILVE DOMAGALA DNI N° 25.831.056, se ausentará de sus funciones desde el día 06/01/2025 hasta el dia 12/01/2025 inclusive, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la Coordinación General Escuela de Emprendedores, resulta necesario encomendar la atención del Despacho de la misma a la Coordinadora General de Recursos Humanos CPN Camila Lobo Quiroga;

**QUE** por lo expuesto corresponde se emita el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°. ENCOMENDAR** a la Sra. Coordinadora General de Recursos Humanos CPN Camila Lobo Quirogs DNI N° 31.193.988 la atención de la Coordinación General Escuela de Emprendedores desde el día 06/01/2025 hasta el día 12/01/2025 inclusive, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2°.NOTIFICAR** por Secretaria de Gestión Administrativa a las señoras Coordinadora General de Escuela de Emprendedores y Coordinadora General de Recursos Humanos respectivamente.-

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 10 FEB 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº: 08**
**JEFATURA DE GABINETE**
**REFERENCIA**: Expediente Nº 16741-SG-2025.-

**VISTO** el expediente de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** a fojas N° 1 el Coordinador General de Modernización Ing. Juan Sebastián Ibañez, se ausentara de sus funciones a partir del día 10/03/2025 hasta el 18/03/2025 inclusive, con motivo de hacer uso de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2024 y;

**QUE,** ante la necesidad de mantener el normal desenvolvimiento de la Coordinacion a su cargo, resulta necesario encomendar dichas tareas a la Sra. Coordinadora de Planificación Territorial, Arq. Mariana Zoricich;

**QUE,** a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. – ENCOMENDAR** a la Coordinadora de Planificación Territorial, **Arq. MARIANA ZORICICH, DNI N°: 31.193.145**, la atención administrativa de la Coordinacion General de Modernización, a partir del día 10/03/2018 hasta el 18/03/2025 inclusive, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, con sus dependencias competentes.

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** a la Arq. Mariana Zoricich, del contenido de la presente Resolución, por la Subsecretaria de Gestión Administrativa.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 10 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº: 012**
**JEFATURA DE GABINETE**
**REFERENCIA**: Expediente Nº 23634-JG-2025.-

**VISTO** el expediente de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** a fojas N° 1 el Coordinador General de Agencia de Deportes Sr. Ezequiel Barraguirre se ausentara de sus funciones a partir del día 11/04/2025 hasta el 15/04/2025 inclusive, con motivo de hacer uso de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2024 y;

**QUE,** ante la necesidad de mantener el normal desenvolvimiento de la Coordinacion a su cargo, resulta necesario encomendar dichas tareas a la Sra. Coordinadora de la Agencia Cultura Activa, Lic. Ariana Benavidez;

**QUE,** a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. - ENCOMENDAR** a la Coordinadora de la Agencia Cultura Activa, Lic. Ariana Benavidez; la atención administrativa de la Coordinacion General de Agencia Salta Deportes, a partir del día 11/04/2025 hasta el 15/04/2025 inclusive, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, con sus dependencias competentes.

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** a la Lic. Adriana Benavidez, del contenido de la presente Resolución, por la Subsecretaria de Gestión Administrativa.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 24 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº: 037**
**JEFATURA DE GABINETE**
**REFERENCIA**: Expedientes N.º: 38055-SG-2025;

**VISTOS** el expediente de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** el Coordinador General de Relaciones Comunitarias solicita modificación en la asignación del horario extensivo para el personal de dicha área;

**QUE,** mediante Decreto N° 1173/12 y sus modificatorios Decreto N° 077/13 y 0919/13, se establece el Régimen del Adicional por Horario Extensivo;

**QUE,** mediante Resolución N° 053/2025 de Secretaria de Hacienda se establecen los cupos presupuestarios mensuales con destino al pago del adicional por Horario Extensivo, para el ejercicio 2025, correspondiente a cada una de las Secretarias que componen el Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE,** a fojas 05 toma intervención el Área de Auditoría de la Coordinación General de Recursos Humanos, determinando que no produce erogación la inclusión del personal solicitado, al ser baja por alta se encuentran dentro del cupo establecido por Resolución N° 053/2025 de Secretaria de Hacienda;

**QUE** a fojas N° 07, Secretaria de Hacienda, solicita la emisión del instrumento legal respectivo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito se procede a la emisión del presente;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: EXCLUIR** a partir del mes de JUNIO/2025, a la agente MORALES LEDESMA GLADYS D.N.I N°18.793.554 del Anexo I de la Resolución N°06/25 de Jefatura de Gabinete.-

**ARTÍCULO 2°: AUTORIZAR** a partir del mes de JUNIO/2025, a cumplir con el adicional por Horario Extensivo al agente QUIROGA SERGIO ALEJANDRO D.N.I N°: 32.630.435, en la categoría ART. 44 INC. B3.-

**ARTÍCULO 3°: TOMAR** razón de la presente, la Coordinación General de Recursos Humanos y Coordinación General Relaciones Comunitarias de Jefatura de Gabinete.

**ARTICULO 4º: NOTIFICAR,** del presente por Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTICULO 5º: COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. –

Lic. JUAN MANUEL CHALABE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 30 de junio de 2025

**AGENCIA SALTA DEPORTES**
**RESOLUCIÓN Nº 004/25**

**VISTO** el decreto 263 del año 2025 por el cual se crea el Programa de BECAS MUNICIPALES DEPORTIVAS.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo tercero establece como autoridad de aplicación a la Coordinación General Agencia Salta Deportes. La resolución N°001 de la Comisión Seleccionadora del Programa de Becas Municipales Deportivas para el periodo 2025, por la cual adjudica las becas.

**LA COORDINACION GENERAL AGENCIA SALTA DEPORTES**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.- ESTABLECER** que el beneficio instituido por el decreto 263/25 del Ejecutivo Municipal deberá ser abonado mediante transferencia bancaria a una cuenta que será abierta a tales efectos, a nombre y de titularidad del beneficiario, en el Agente Financiero de la Municipalidad de Salta el día 10 de cada mes o el hábil siguiente.

**ARTÍCULO 2º.- DETERMINAR** que en los casos en que los beneficiarios sean menores a 18 años, la beca deberá ser abonada mediante transferencia bancaria a una cuenta que será abierta a tales efectos a nombre y de titularidad del progenitor o tutor del becario.

**ARTÍCULO 3º. – TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 4º COMUNICAR Y PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.

EZEQUIEL BARRAGUIRRE
COORDINADOR GENERAL
AGENCIA SALTA DEPORTES

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 de Junio de 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº____008____.-**
**SECRETARÍA DE GOBIERNO.**
**REFERENCIA:** ExpedienteNº 038902-SG-2025.-

**VISTO** el expediente de referencia en el cual, la Dirección de Defensa del Consumidor y Atención al Vecino dependiente de la Secretaria de Gobierno, solicita la aprobación de los Procedimientos de Conciliación en Relaciones de Consumo y de Alquileres; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el presente tiene como objetivo, establecer el procedimiento en el ámbito del municipio de Salta Capital, como método especifico para la resolución de conflictos en las Relaciones de consumo y Relaciones Contractuales Locativas, teniendo como marco legal de aplicación las disposiciones previstas en la Ley N° 24.240 de Defensa del Consumidor y demás normas complementarias, sin perjuicio de las competencias concurrentes entre la Autoridad Nacional y Provincial de aplicación;

**QUE** estos procedimientos permitirán a los consumidores y locatarios hacer valer sus derechos de forma efectiva ante incumplimientos a las normas imperativas que rigen la materia, al mismo tiempo ofrecerán a los proveedores y locadores un marco constructivo para resolver conflictos;

**QUE** a fs. 06 la Dirección General Legal y Técnica dictamina que no existe obstáculos legales para la aprobación de los Procedimientos citados procedentemente;

**QUE** atento a la Ordenanza N° 16.173, donde se estipula en su Anexo II referente a las misiones específicas asignadas a la Secretaria de Gobierno, apartado 10 y 11, en consecuencia, corresponde emitir la pertinente Resolución;

**QUE** a tal efecto se emite el instrumento legal pertinente

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE GOBIERNO**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR los Procedimientos de Conciliación en Relaciones de Consumo y Relaciones de Alquiler",** en el ámbito del municipio de la Ciudad de Salta, el que se adjunta y forma parte de la presente Resolución, por lo enunciado en los considerando.-__

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón la Secretaria de Gobierno con sus respectivas dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dra. AGOSTINA AGOLIO FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE SALTA

## PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN EN RELACIONES DE CONSUMO

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1°-**: La presente tiene por objeto establecer el procedimiento de conciliación en el ámbito del Municipio de Salta Capital, como método específico para la resolución de conflictos en las relaciones de Consumo, teniendo como marco legal de aplicación las disposiciones previstas en la ley N°24.240 de Defensa del Consumidor y demás normas complementarias que rigen la materia, sin perjuicio de las competencias concurrentes entre la Autoridad Nacional y provincial de Aplicación.

### INICIO DE LAS ACTUACIONES

**ARTÍCULO 2°.-** El consumidor afectado por una presunta infracción a la Ley de Defensa del Consumidor, podrá por sí, por representante o por intermedio de una Asociación de Consumidores debidamente registrada, presentar una denuncia ante la Dirección General de Defensa del Consumidor y Atención al Inquilino, la que recepcionará aquellas, por los canales virtuales que disponga y/o por Mesa de Entrada de las oficinas dispuestas a tal fin.

La denuncia por el consumidor/es o usuario/s como mínimo deberá contener:

a) Nombre, apellido, domicilio real y electrónico del denunciante y en su caso, el de su representante legal o apoderado, con indicación precisa de la representación que ejerza.
En caso de formularse por intermedio de una Asociación de Consumidores debe indicarse, además, la denominación completa de la entidad, su domicilio y su número de inscripción en el Registro Nacional y Provincial de Asociaciones de Consumidores.
b) Nombre y apellido o denominación social, el domicilio real y electrónico del denunciado si tuviere.
c) Relación de los hechos, y si lo considera pertinente, la norma en que el interesado funde su derecho.
e) La petición en términos claros y positivos.
f) Pruebas que acrediten la relación de consumo y el daño invocado. Podrá adjuntar prueba que acredite el hecho denunciado y la relación de consumo, como ticket, factura, contrato, folleto, etc. En caso de no poseer documentación, mencionará los medios de prueba por los cuales intentará valerse.
g) Firma del interesado o de su representante legal o apoderado.

### DE LA INSTANCIA CONCILIATORIA

**ARTÍCULO 3°**: - Recibida la denuncia, si resulta admisible de acuerdo a las circunstancias del caso. se promoverá instancia de Conciliación, que se iniciará con la citación mediante cédula de notificación al domicilio real y/o electrónico del proveedor de bienes y servicio denunciado, a los fines de la comparecencia a la Audiencia Conciliatoria, la que será dispuesta dentro del plazo de 10 días hábiles y podrá realizarse de forma virtual o presencial, según establezca el organismo conforme a criterio de oportunidad. La notificación se efectivizará con tres (03) días hábiles de antelación a su celebración. Los consumidores y usuarios deberán constituir en la primera presentación domicilio electrónico, el cual

estará comprendido por una casilla de email o correo electrónico. El mismo requerimiento deben cumplir los representantes legales o apoderados de las empresas prestadoras de servicios y bienes.

Asimismo, se notificará al denunciante la fecha, hora y lugar en que se celebrará la audiencia conciliatoria, la modalidad virtual o presencial y sobre el apercibimiento de lo establecido en el presente por el Art. 8, en caso de incomparecencia injustificada.

**ARTÍCULO 4°.-** El denunciado deberá en su primera presentación, constituir correo electrónico especial y único a los fines de registrar domicilio legal constituido como proveedor en el organismo, a efectos de practicar allí las notificaciones en aquellas actuaciones en la que sea citado como proveedor de bienes y servicios.

**ARTÍCULO 5°.-** A las actuaciones se le asignará un número de expediente, el cual estará integrado por la denuncia, cédulas de notificación, descargos, actas y toda documentación que se incorpore a las mismas.

Una vez abierto el acto de conciliación se labrará acta pertinente por el funcionario actuante, en la cual se dejará constancia de lo actuado y las manifestaciones vertidas. Previo, y durante la instancia de conciliación, el funcionario interviniente podrá solicitar informes, si fuera necesario y oportuno.

**ARTÍCULO 6°.-** El procedimiento ante la Dirección General de Defensa del Consumidor y Atención al Inquilino es gratuito. El organismo pondrá a disposición del inquilino un servicio de asesoramiento jurídico gratuito.

**ARTÍCULO 7°.-** En caso de incomparecencia injustificada del denunciado o su representante, se tendrá por fracasada la instancia conciliatoria.

**ARTÍCULO 8°.-** La incomparecencia injustificada del denunciante o su representante a la audiencia conciliatoria, se entenderá como desistimiento de la vía.

**ARTÍCULO 9° .-** En la audiencia conciliatoria se garantizará la participación de todas las partes dentro de este procedimiento alternativo de resolución de conflictos.

**ARTÍCULO 10°:-** En la Audiencia, el conciliador tomará la palabra primero a la parte denunciante, luego la palabra al denunciado, los letrados patrocinantes y demás personas legitimadas que estuvieran presentes. Previo a la apertura de la audiencia de conciliación, se requerirá la acreditación de legitimidad de las partes concurrentes a la audiencia conciliatoria.

**ARTÍCULO 11°.-** La instancia comprenderá cuantas audiencias sean indispensables, conforme al criterio fundado del conciliador interviniente. Se labrará un acta por cada audiencia. Asimismo, para la acreditación de obligaciones requeridas a las partes, el funcionario podrá establecer un plazo no mayor a cinco (05) dias hábiles para su cumplimiento, bajo apercibimiento de que en caso de inobservancia se tendrá por fracasada la instancia conciliatoria. La autoridad de la dependencia atenderá toda cuestión

procedimental de competencia y legitimidad impetrada en las actuaciones, resolviendo lo que corresponda.

**ARTÍCULO 12°.-** En el supuesto de que las partes, antes o durante la audiencia no arribaran a una acuerdo conciliatorio, el funcionario actuante, formulará de oficio una propuesta conciliatoria, la que podrá ser aceptada en el acto o sometida a consideración de los interesados por un plazo de hasta cinco (5) días hábiles. Transcurrido dicho término, sin pronunciamiento expreso de las partes, se tendrá por rechazada la propuesta conciliatoria, finalizando esta instancia;

**ARTÍCULO 13°.-** Finalizado el procedimiento, las partes podrán solicitar la extensión de copias certificadas de las actuaciones tramitadas.

**ARTÍCULO 14°.-** Si las partes arribaran a un acuerdo previo a la celebración de la audiencia deberán presentar el mismo por escrito, suscripto por aquellas a los efectos de su información y archivo si se considerase procedente.

AAF
Dra. AGUSTINA ARAOZ FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
Municipalidad de Salta

## PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN EN LAS RELACIONES DE ALQUILER

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1°.-** La presente tiene por objeto establecer el procedimiento de conciliación en el ámbito del Municipio de Salta Capital, como método específico para la resolución de conflictos en las relaciones contractuales locativas, teniendo como marco legal de aplicación las disposiciones previstas en el capítulo IV del Código Civil y Comercial, normas complementarias que se dicten oportunamente y ley N°24.240 de Defensa del Consumidor, en cuanto resulte aplicable por la naturaleza de la relación contractual.

### INICIO DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO

**ARTÍCULO 2 °.-** El locatario podrá presentar una solicitud de audiencia de conciliación ante la Dirección General de Defensa del Consumidor y Atención al Inquilino, la que recepcionará aquella, por los canales virtuales que disponga y/o por Mesa de Entrada de la dependencia.

La solicitud del locatario deberá contener como mínimo:

a) Nombre, apellido, domicilio real y electrónico del locatario y en su caso, el de su representante legal o apoderado, con indicación precisa de la representación que ejerza.
b) Nombre y apellido o denominación social, el domicilio real y electrónico del locador y/o intermediario inmobiliario, si interviniera.
c) Relación de los hechos, y si lo considera pertinente, la norma en que el interesado funde su derecho.
e) La petición en términos claros y positivos.
f) Pruebas que acrediten la relación locativa y en su caso del incumplimiento presunto de la convocada.
g) Firma del locatario o de su representante legal o apoderado.

**ARTÍCULO 3°.-** Recibida la solicitud, si resulta admisible de acuerdo a las circunstancias del caso, se promoverá instancia de Conciliación, que se iniciará con la citación mediante cédula de notificación al domicilio real y/o electrónico del locador y del intermediario inmobiliario si correspondiere, a los fines de la comparecencia a la Audiencia Conciliatoria, la que será dispuesta dentro del plazo de diez (10) días hábiles y podrá realizarse de forma virtual o presencial, según establezca el organismo conforme a criterio de oportunidad. La notificación deberá ser efectuada con tres (03) días hábiles de antelación a su celebración. Los locatarios deberán constituir en la primera presentación domicilio electrónico, el cual estará comprendido por una casilla de correo electrónico. El mismo requerimiento deben cumplir los representantes legales o apoderados de locadores.

El organismo municipal deberá notificar al solicitante la fecha y hora en la que se celebrará la audiencia conciliatoria, y la modalidad virtual o presencial, con apercibimiento de lo establecido por el Art.08 en caso de incomparecencia injustificada.

**ARTÍCULO 4°.-** El locador convocado a la audiencia de conciliación deberá constituir domicilio electrónico, en su presentación por ante la Dirección de Defensa del Consumidor y Atención al inquilino, dependiente de la Subsecretaria de Participación Ciudadana, Secretaria de Gobierno de la Municipalidad de Salta.

**ARTÍCULO 5°.-** A las actuaciones se le asignará un número de expediente, el cual estará conformado por la solicitud de apertura de la instancia de conciliación, cédulas de notificación, descargos, actas, y toda documentación que se incorpore oportunamente.

Una vez abierto el acto de conciliación, se labrará acta pertinente por el funcionario actuante, en la cual se dejará constancia de lo actuado y las manifestaciones vertidas. Previo, y durante la instancia de conciliación, el funcionario interviniente podrá solicitar informes si lo estima conducente para la resolución del conflicto.

Cualquiera de las partes podrá expresar ante el conciliador, en la primera audiencia, su decisión de no continuar con el procedimiento de conciliación, sin perjuicio de la facultad del funcionario actuante prevista en el art. 12 del presente. Se les informará, además, sobre otras formas de resolución alternativa de conflictos que pudieran resultar convenientes para arribar a una solución.

**ARTÍCULO 6°.-** El procedimiento ante la Dirección General de Defensa del Consumidor y Atención al Inquilino es gratuito. El organismo pondrá a disposición del inquilino un servicio de asesoramiento jurídico gratuito.

**ARTÍCULO 7°.-** En caso de incomparecencia injustificada del locador convocado o su representante, dará por fracasada la instancia conciliatoria, ordenándose el archivo de las actuaciones.

**ARTÍCULO 08°.-** La incomparecencia injustificada del locatario solicitante o su representante a la audiencia conciliatoria, se entenderá como desistimiento de la vía.

**ARTÍCULO 09°.-** En la audiencia conciliatoria sólo podrán asistir las partes que acrediten legitimidad en la relación de alquiler.

**ARTÍCULO 10°.-** En la Audiencia, el conciliador tomará la palabra primero a la parte locataria, luego la palabra al locador, los letrados patrocinantes y demás personas legitimadas que estuvieran presentes. Previo a la apertura de la audiencia de conciliación, se requerirá la acreditación de legitimidad de las partes concurrentes a la audiencia conciliatoria.

**ARTÍCULO 11°.-** La instancia comprenderá cuantas audiencias sean indispensables, conforme al criterio fundado del conciliador interviniente, labrándose un acta por cada audiencia. Asimismo, para la acreditación de obligaciones requeridas a las partes, el funcionario podrá establecer un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles para su cumplimiento bajo apercibimiento de que en caso de inobservancia se tendrá por fracasada la instancia conciliatoria. La autoridad de la dependencia atenderá toda cuestión procedimental de competencia y legitimidad impetrada en las actuaciones, resolviendo lo que corresponda.

**ARTÍCULO 12°.-** En el supuesto de que las partes, antes o durante la audiencia no arribaran a una acuerdo conciliatorio, el funcionario actuante, formulará de oficio una propuesta conciliatoria, que podrá ser aceptada en el acto o sometida a consideración de los interesados por un plazo de hasta cinco (5) días hábiles. Transcurrido aquel término, sin pronunciamiento expreso de las partes, se tendrá por rechazada la propuesta conciliatoria, finalizando esta instancia.

**ARTÍCULO 13°:** Finalizado el procedimiento, las partes podrán solicitar la extensión de copias certificadas de las actuaciones tramitadas.

**ARTÍCULO 14°:** Si las partes arribaran a un acuerdo previo a la celebración de la audiencia deberán presentar el mismo por escrito, suscripto por aquellas a los efectos de su información y archivo si se considera procedente.

AAF
Dra. AGUSTINA AGOLIO FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN N°____028_____**
**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**
**REFERENCIA:** Expedientes N° 016.930-SG-2021, 010.467-SG-2021, 014.677-SG-2021, 017.824-SG-2021, 020.324-SG-2021, 021.759-SG-2021, 029.890-SG-2021, Notas SIGA Nº 8.252/2021, 023.909-SG-2022.

**VISTO** la presentación interpuesta por la sociedad GASNOR S.A. en contra de la Resolución TM N° 11182/2022 de la entonces Subsecretaría Tributaria y de Recaudación de la Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la procedencia del Recurso interpuesto debe analizarse dentro del espectro normativo de la Ordenanza N° 15.921, propia de la jurisdicción Municipal, bajo el Código Tributario Municipal (CTM).

**QUE** de la compulsa de las actuaciones y del cotejo de las fechas, se advierte que, la notificación de la Resolución cuestionada y la presentación del Recurso, dan cumplimiento con el plazo legal para su presentación por escrito y con las formalidades exigidas por el Artículo 86 del Código Tributario Municipal.

**QUE** se acredita la personería invocada por la Cra. María Monserrat Mendieta con la copia de poder que se acompaña a fs. 276/280.

**QUE** por otro lado, se verifica el cumplimiento de los extremos legales previstos en materia de interés legítimo en los términos del Artículo 113 de la Ley 5.348, por lo que se debe proceder al análisis de la cuestión de fondo.

**QUE** el Artículo 87 inc. b) del Código Tributario, establece la competencia para resolver el Recurso Jerárquico, en el Intendente Municipal, cuando el monto del tributo, sus accesorios, sanciones que se impongan o por repetición de tributos, supere al monto equivalente a treinta mil unidades tributarias (30.000 UT).

**QUE** si bien, por imperio, de la normativa aplicable, en principio sería el Sr. Intendente, quien debería resolver el presente; cabe señalar que por Decreto N° 0008/24 se delega a la Secretaría Legal y Técnica la competencia para el tratamiento y resolución de los Recursos Jerárquicos que procedan contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado y/o que lesione un derecho subjetivo o interés legítimo y que reúna los requisitos previstos en los Artículos 179 y 180 de la Ley N° 5.348.

**QUE** por lo expuesto el recurso incoado resulta formalmente procedente, ya que fue interpuesto por quien tiene un interés legítimo, dentro del plazo formal y contra una decisión definitiva del área pertinente, y será resuelto en esta instancia, por el área indicada por la normativa municipal.

**QUE** la parte dispositiva de la resolución cuestionada dispone en su Artículo 1° "*NO HACER LUGAR al Descargo formulado por el contribuyente GASNOR S.A. Y/O TERCEROS RESPONSABLES contra la Resolución N° TM 11066/21…*," en el Artículo N° 2° *"HACER SABER al contribuyente que a la fecha de la Resolución adeuda la suma de $21 ,773,853,27 (Pesos Veintiún Millones Setecientos Setenta y Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 27/100) en concepto de capital, por los periodos fiscales 04 a 12/2018, 01 a 12/019, 01 a 12/2020 del Padrón Comercial N° 51.475-32664 en relación con la Tasa por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene con más sus respectivos accesorios*", en el Artículo 3° *"APLICAR MULTA en la suma de $6.532.155,98 (Peso Seis Millones Quinientos Treinta y Dos Mil Ciento Cincuenta y Cinco con 98/100) equivalente al 30% (treinta por ciento) del tributo omitido por los periodos fiscales 4 a 12/2018 ,01 al 12/2019, 01 a 12/2020; del Padrón Comercial N° 51.475-32664 en relación con Tasa por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene, de conformidad con lo dispuesto en el Art.66 del Código Tributario Municipal,* en el Artículo 4° "*DECLARA al contribuyente GASNOR S.A. y/o TERCEROS RESPONSABLES deudor de los importes consignados en los Arts. 2° y 3°…" y Artículo 5° "INTIMAR al contribuyente*

*GASNOR S.A. y/o TERCEROS RESPONSABLES para que en el término de 15 días de notificada la presente, ingrese los montos determinados en concepto de deuda tributaria y multa, indicado en los Arts. 2° y 3°…".*

**QUE** la empresa entre sus agravios plantea y basa sus premisas en a) que la actividad de GASNOR se encuentra sometida a la fiscalización de ENARGAS y b) que la inexistencia de deudas con respecto a servicios inexistentes y en su caso resulta resorte exclusivo del organismo federal citado.

**QUE** con respecto al punto a) la empresa GASNOR sostiene que presta un servicio público de gas en redes en los términos del Artículo 12 de la Ley Nacional 24.076**;** que el Gobierno Nacional le concedió la licencia a GASNOR; que su servicio es un servicio Público Nacional sujeto a Jurisdicción Nacional; que en tal sentido se encuentra sometida a las disposiciones y fiscalización permanente del Ente Regulador del Gas; que la distribución de gas está sometida a la legislación federal, y refiere a los conceptos que integran la tarifa de gas, que de cobrarse la TISSH este debería -integrar el concepto tarifario.

**QUE** con relación al punto b) entiende que no resulta acertado afirmar que la tasa debe ser abonada aún cuando no haya habido prestación de servicio, ni mucho menos que se debe por el solo hecho de ejercer la actividad comercial y a título oneroso en el Municipio, pues sería asemejar su naturaleza jurídica a la de un impuesto, por ende es condición necesaria para legitimar su cobro, que haya existido un servicio a prestar. Y que en la especie no existió prestación de servicio que justifique le pago de TISSH.

**QUE** asimismo razona que la carga de la prueba corresponde a la Administración y que en autos no se acreditó que el servicio relacionado a la tasa del caso haya sido efectivamente prestado y que ante la negativa del recurrente, la administración ni siquiera intento demostrar la existencia de la prestación, por lo que el recurrente considera que se encuentra demostrado que no existió servicio que retribuya la TISSH, toda vez que no se produjo el hecho generador de la obligación tributaria.

**QUE** además, las provincias adheridas al Convenio Federal de Coparticipación, incluyendo los municipios, se obligan a no aplicar gravámenes locales análogos a los nacionales distribuidos por la ley de coparticipación y tasas quedan fuera de la interdicción de analogía, siempre y cuando retribuyan servicios efectivamente prestados.

**QUE** afirma que el fundamento de la tasa radica en el financiamiento del servicio cuya prestación legitima su pago, y que la municipalidad no realizo actividad alguna durante el periodo en cuestión.

**QUE** subsidiariamente plantea la irracionabilidad del monto reclamado por ausencia de prestación de servicio que se vislumbra entre el monto reclamados y el servicio efectivamente prestado (que en este caso según la recurrente, es inexistente) y que esta desvinculación absoluta entre el quantum de la tasa y el servicio prestado, desnaturaliza la tasa para convertirla en impuesto de manera que su resultado no tiene una afectación específica, y contraria las pautas del Régimen de Coparticipación Federal.

**QUE** además, alega que ENERGAS es el único legitimado para efectuar las tareas de verificación e inspección de los locales e instalaciones y que se arroja cono facultad propia el Municipio de Salta, por ende pretender legitimar dicha facultad implica vulnerar normativa federal e interferir en actividades del Estado Nacional en abierta pugna con preceptos constitucionales (Artículos 31,75 inc. 18, 30 y Artículos 126 de la Constitución Nacional)

**QUE** el Artículo 9° inc. b) de la Ley 23.548 de Coparticipación Federal de Impuestos, excluye a las tasas retributivas de servicios efectivamente prestados de la prohibición de aplicar gravámenes locales análogos a los nacionales distribuidos, por lo que entiende que en cumplimiento de la obligación estatuida en el artículo 9, no se gravaran por vía de impuestos, tasas, contribuciones u otros tributos, cualquiera fuera sus característica o denominación; las materias imponibles sujeta a los impuestos nacionales distribuidos ni la materia primas utilizadas en la elaboración de productos sujetos a los tributos que se refieren a esta ley, esta obligación no alcanza a las tareas retributivas de servicios efectivamente prestados.

**QUE** también expresa debe avocarse al análisis de la TISSH conforme se encuentra regulado en el Código Tributario y a tal efecto transcribe el Artículo 113, que regularía la base imponible de las tasas, haciendo mención que la misma está constituida por el ingreso bruto devengado por el local en el periodo fiscal. En virtud de ello considera que lo dicho en el citado artículo es sustancialmente analógico a dos gravámenes: impuesto sobre ingreso brutos e IVA, siendo este último un impuesto nacional coparticipable. Y que en estos casos, la base imponible es el precio neto de venta, locación o prestación de servicio, por lo que la TISSH, más allá que el municipio no le presta su debita prestación de servicio, vulnera la Ley 23.548.

**QUE** las rentas de su mandante están sujetas al impuesto a las ganancias (Leyes 20.638 y 22.016), a la aplicación de tributos locales, por lo que configura hipótesis de doble imposición.

**QUE** además menciona en virtud de la Ley 8.064, por el consenso fiscal, las provincias signatarias se obligan a promover la adecuación de las tasas municipales aplicables a las respectivas jurisdicciones de manera tal que se correspondan concreta, efectiva e individualizada prestación de servicio y su importe guarden una razonable proporcionalidad con el costo de este último, de acuerdo con lo previsto en la Constitución Nacional.

**QUE** en cuanto a la multa considera que no corresponde la aplicación del Artículo 66 del CTM por cuanto no se verificó la conducta necesaria para su tipificación; no se encuentran reunidos los elementos objetivos y subjetivos del tipo de infracción que se imputa.

**QUE** además en caso que no se considere la defensa expuesta, debe tenerse presente el caso de error excusable, ya que podría darse el caso de una razonable oscuridad de la norma, que puede ser objeto de discusión y coloque al contribuyente en la posibilidad de equivocarse razonablemente en su aplicación, por lo que ante la eventualidad de este caso, correspondería, también dejar sin efecto la multa aplicada.

**QUE** conforme los fundamentos vertidos en su libelo no hay deuda, ergo no genero intereses y subsidiariamente considera que no existe mora culpable que dé lugar a la aplicación de intereses y recargo.

**QUE**, visto los argumentos presentados en contra de la Resolución recurrida, corresponde objetar que en cuanto a la tasa, tal como lo sostuvo en reiterados Fallos la Corte Suprema de Justicia de la Nación (CSJN), que desde el momento que el Estado organiza el servicio y lo pone a disposición del particular este no puede rehusar su pago aun cuando no haga uso de aquel, ni tenga interés en él, ya que el servicio tiene en miras el interés general.

**QUE** la Tasa, es una categoría tributaria derivada del poder del Estado, que surge por el desarrollo de una actividad estatal que atañe al obligado y que desde que el estado organiza el servicio y lo pone a disposición del particular este no puede rehusar el pago aunque no haga uso de él, no tenga interés, por este responde al interés general.

**QUE** debe tenerse presente que la tasa, a diferencia del precio de un servicio, no implica un uso facultativo por libre acuerdo del Estado y el particular, sino que se cobra de forma coactiva al obligado en virtud de la ley por voluntad unilateral del Estado.

**QUE** específicamente la TISSH según nuestro CTM, en el Artículo 145 la define y la circunscribe o limita a lo siguiente: *"Por la prestación de los servicios municipales de inspección destinados a preservar la seguridad, salubridad e higiene, de los comercios, industrias, establecimientos, locales, depósitos, unidades habitacionales para alojamientos turísticos, oficinas, dependencias administrativas afectadas total o parcialmente a la explotación económica del sujeto pasivo, y actividades asimilables a tales, cualquiera sea el sujeto que la desarrolle, incluidas las cooperativas, cuando exista local, establecimiento y/u oficina habilitado o susceptible de ser habilitado, aun cuando se trate de servicios públicos, se abonará la Tasa establecida en el presente título por cada local, conforme las alícuotas, importes fijos, índices y mínimos que establezca la Ordenanza Tributaria Anual."*

**QUE** de la lectura del capítulo pertinente, instituciones como GASNOR no se encuentra entre las excepciones taxativas previstas en el Artículo 161 del cuero legal tributario, ergo está contenida en el Artículo 145.

**QUE** en definitiva, pretender confundir o más bien igualar la base imponible de la TISSH, con el impuesto a la ganancia o cualquier otro tributo, no resulta ajustado a derecho.

**QUE** de la presunción de legalidad, merece especial relevancia el concepto de carga probatoria expuesto por la recurrente, puesto que sabido es que la Administración no necesita probar su actividad, puesto que la misma tiene presunción de legitimidad (Artículo 77 de la Ley de Procedimiento Administrativo). Este criterio fue expuesto por la CSJN y distintos Tribunales Superiores de Justica de las Provincias, incluido Salta, donde se sostuvo expresamente que "la presunción de legalidad de los tributos contiene implícitamente la efectividad de las prestaciones, mientras no se demuestre lo contrario" (Ref: La Ley "Actualización de Jurisprudencia" T. Vlll, pag. 133). En igual sentido se ha sostenido en reiteradas jurisprudencias que "cuando el tributo a satisfacer es una Tasa, lleva implícita la presunción

de legalidad, la que a su vez comprende la presunción de efectividad de prestaciones, quedando a cargo del contribuyente la carga de prueba en contrario".

**QUE** demás contar con habilitación, ya presupone un servicio municipal, que implica fiscalización previa para tal efecto, que tal como surge de constancia de autos, el contribuyente, es una persona jurídica privada, ya que es una Sociedad Anónima, es decir con fines de lucro que por un contrato con el Estado oneroso y lucrativo presta un servicio público al igual que Aguas del Norte, LUSAL, Telecom, las empresas de transporte público de pasajeros, etc., las cuales, pagan TISSH, al igual que cualquier otro ciudadano, sea persona física o jurídica, de lo contrario sería un privilegio que ostentaría la recurrente vulnerando la Constitución Nacional (Artículo 16).

**QUE** la Ley de Coparticipación, constituye un principio básico a tener en cuenta, que la distribución de la competencia tributaria en el ámbito interno de cada provincia en el marco de su autonomía, debe ser respetado a los efectos de garantizar la coordinación entre los distintos niveles de gobierno, en igual sentido respecto a las Municipalidades que gozan de autonomía.

**QUE** la tasa cuyo pago se reclama, de modo alguno se opone a las normas federales ni afecta la prestación del servicio. Si bien el Congreso y la Provincia tienen la atribución de reglar lo atinente a los establecimientos de utilidad nacional o provincial en su caso, como sería el servicio del que se trata, pero esta atribución está limitada a la satisfacción de esos fines, lo que no implica desconocer las autonomías municipales y el poder de policía de estas.

**QUE** la legislación nacional no prevé una inmunidad impositiva absoluta.

**QUE** por su parte, el Artículo 75 inc. 30 de la Constitución Nacional establece como facultad del congreso legislar para el cumplimiento de los fines específicos de los establecimientos de utilidad nacional aunque respetando el poder de policía e imposición local en tanto no interfieran en el cumplimiento de aquellos objetivos.

**QUE** con respecto a la proporcionalidad del monto y servicio, cabe señalar que en el orden normativo constitucional y legal, no existe disposición que obligue a que las tasas exhiban proporcionalidad entre el costo de servicio y el monto del gravamen, ello va depender de la política financiera y social del Estado.

**QUE** aun más, la misma Corte a ha sostenido que no es posible establecer una equivalencia estricta entre la concreta prestación de servicio y el cobro de la tasa.

**QUE** en relación al elemento subjetivo en la multa y de la lectura del Artículo 66 del CTM se desprende con claridad meridiana que la multa es procedente ante la omisión en el pago consumado en la faz material u objetiva, en el momento preciso que el acto debió realizarse. La CSJN es conteste en afirmar que la omisión de pago de tributos hace presumir por si sola la culpa, quedando a cargo de los interesados probar su inocencia. El contribuyente no probo causal de eximente de responsabilidad ni de culpa.

**QUE** en cuanto a los intereses resarcitorios, el argumento esgrimido para fundar su agravio al respecto, cae por su propio peso en virtud de lo expuesto.

**QUE** por las razones analizadas y expuestas *ut supra*, no se hacer lugar al Recurso Jerárquico interpuesto y se ratifica el acto administrativo cuestionado en todos sus términos.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO**
**DE LA MUNCIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. NO HACER LUGAR** al Recurso Jerárquico interpuesto por la Cra. María Monserrat Mendieta, en su carácter de apoderada de la sociedad GASNOR S.A, en contra de la Resolución TM N° 11182/2022 de la entonces Subsecretaría Tributaria y de Recaudación de la Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta, atento a los fundamentos expresados en el considerando y en consecuencia ratificar en todos sus términos la Resolución recurrida.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría Legal y Técnica a la sociedad GASNOR S.A. en el domicilio denunciado, haciéndole conocer que el presente acto implica el agotamiento de la instancia administrativa.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda, con sus respectivas dependencias competentes.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

NUÑEZ NAJLE

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**Version Extractada**

**SALTA, 23 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nª ______067_______**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 039967-SA-2025.-**

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **$200.000,00** (Pesos Doscientos Mil con 00/100), a favor de la Sra. **PAMELA EMILCE GALARZA**, D.N.I. Nº 39.537.205, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ______068_______**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 038354-SA-2025.-**

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **$200.000,00** (Pesos Doscientos Mil con 00/100), a favor del Sr. **DIEGO HERNAN PARDO**, DNI Nº 27.194.362, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social.

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

Sra DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ______069_______**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 027524-SG-2025.-**

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **$150.000,00** (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100), a favor del Sr. **CARLOS JAVIER RIOS**, DNI Nº 36.280.247, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ______070_______**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 033478-SA-2025.-**

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **$150.000,00** (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100), a favor del Sr. **RAFAEL GONZALO MERELLES**, DNI Nº 30.771.358, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ______071_______**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 034428-SA-2025.-**

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **$150.000,00** (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100), a favor de la Sra. **BEATRIZ RAMONA LIENDRO**, DNI Nº 16.000.225, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _______072______**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 032338-SA-2025.-**

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **$900.000,00** (Pesos Novecientos Mil con 00/100), en tres cuotas mensuales de **$300.000,00** (Pesos Trescientos Mil con 00/100), a favor de la Sra. **CLAUDIA PATRICIA OROZCO**, DNI Nº 39.892.316, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles cada cuota, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social.

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**Version Extractada**

**SALTA, 24 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN N° _____072_____**
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**
**REFERENTE: NOTA SIGA N° 6704/2025.**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1°. -AUTORIZAR** al Director General de Desarrollo Sostenible, **LIC. JOSE PIU,** ausentarse de sus funciones a partir de fecha 07/07/2025 hasta el día 29/07/2025. -

**ARTICULO 2°. –ENCOMENDAR** al Director General de Cambios Climáticos, **ING.MARTINEZ GARCETE GONZALO,** la atención de la***DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE,*** a partir del día 07/07/2025 hasta el día 29/07/2027 inclusive. -

**ARTICULO 3°. -TOMAR razón** las distintas dependencias de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos. -

**ARTICULO 4°. -NOTIFICAR del**contenido de la presente Resolución por la Dirección General de Despacho de esta Secretaria. -

**ARTICULO 5°. -COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA
Secretario de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 24 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN N° _____073____**
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 34456-SV-2025.**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°. - AUTORIZAR** a partir de la fecha del presente a cumplir con el Adicional Horario Extensivo, a la Agente: **SORIA TERESITA, DNI N° 28.687.913,** bajo la modalidad del Art. 46° Inciso A de 24 horas (Ex SEAC). -

**ARTÍCULO 2°. - EXCLUIR** del Adicional Horario Extensivo Ejercicio 2025, a partir de la fecha del presente, a al Agente: **VILCA VICTOR HUGO, DNI N° 30.608.083,** de acuerdo a lo expresado en el 3° párrafo del considerando. -

**ARTÍCULO 3°. - NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Dirección General de Despacho de esta Secretaria. -

**ARTÍCULO 4°. - TOMAR** debida razón la **COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**, con sus respectivas dependencias. -

**ARTÍCULO 5°. - COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA
Secretario de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCION Nº____074_____. -**
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 029213-SG-2024.-**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.-OTORGAR** a la Sra. **ALICIA DEL SOCORRO MUR, D.N.I. N°11.658.122**, con domicilio calle Martina Silva de Gurruchaga N° 555 - Barrio El Pilar de esta ciudad de Salta, la **CONCESIÓN DE USO** en forma gratuita por el término de 15 años, del **Nicho N° 451, Sección "H"- Fila 3°, ubicado en el cementerio de la Santa Cruz**, en donde se encuentran inhumados los restos de Elda Lilia Aguirre, a partir del 24/04/2024 al 24/04/2039, ello en virtud de los considerandos. -

**ARTÍCULO 2º.-LA** concesión se adjudica en forma gratuita, otorgándose una exención del ciento por ciento (100%) de todas las contribuciones que inciden sobre el nicho referido por el término de quince (15) años. –

**ARTÍCULO 3º.-NOTIFICAR** la presente resolución a la Sra. Alicia del Socorro Mur, en el domicilio constituido al efecto, con las formalidades de ley. -

**ARTÍCULO 4º.-POR** la Secretaria de Hacienda dar cumplimiento a la exención dispuesta en el Art. 2º de la presente Resolución. -

**ARTÍCULO 5º.-EL** plazo de la concesión de uso será por quince (15) años, desde el 24/04/2024 hasta 24/04/2039 - Ordenanza Nº 16345.-

**ARTÍCULO 6º.-EL** concesionario ajustará el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de la Ordenanza N° 16278. -

**ARTÍCULO 7º.-TOMAR** razón las Secretaría de Hacienda, la Dirección General de Cementerios, registrara la concesión gratuita en la ficha correspondiente y demás trámites administrativos. -

**ARTÍCULO 8º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA
Secretario de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCION Nº____075___.**
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES Nº 62.273-SG-2024/62.984-SG-2024.-**

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.- ACEPTAR LA RENUNCIA** presentada por el **Sr.PABLO EDMUNDO VELAZQUEZ DNI 20.247.422.-** en su condición de Gerente Titular de la firma **TRANS – VEL S.R.L, CUIT 30-71408442-5,** al Padrinazgo del espacio verde localizado en calle Lola Mora y Paraguay, de esta ciudad. -

**ARTÍCULO 2º.-DEJAR SIN EFECTO** todo beneficio que se le hubiere otorgado a la firma **TRANS – VEL S.R.L, CUIT 30-71408442-5,** mediante la Resolución N° 023/2025 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y en el marco del Sistema de Padrinazgos de Espacios Verdes y Arbolado Público establecido por la Ordenanza N° 15.675, y sus modificatorias. -

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** al **Sr. PABLO EDMUNDO VELAZQUEZ DNI 20.247.422,** en su condición de Gerente Titular de la firma **TRANS – VEL S.R.L, CUIT 30-71408442-5,** con domicilio en calle Ing. Clement N° 1549, de esta ciudad**,** la presente Resolución con las formalidades de ley en el domicilio constituido. -

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda con sus respectivas dependencias, y la Subsecretaría de Espacios Verdes, con sus dependencias. -

**ARTÍCULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA
Secretario de Ambiente y Servicios Públicos
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

SALTA, 06 de junio del 2025

EDICTO N° 14/2025

La Sub Secretaria de Servicios Públicos, de la Municipalidad de Salta, en el marco de la Ordenanza N° 16198/2024, intima a los propietarios de los inmuebles que se detallan a continuación a desmalezar los mismos, en el plazo de 48 horas a partir de la fecha de la publicación, bajo apercibimiento de efectuarlo a costo y cargo de los mismos (art.4). Vencido el plazo establecido en el art.4 a), sin que los sujetos responsables ejecuten los trabajos ordenados, la Secretaría de ambiente y Servicios públicos procederá a la realización de las tareas de desmalezado y /o limpieza de micro basurales, con personal municipal o terceros, indicando la fecha de realización del trabajo. Se entenderá que el sujeto responsable que no realice los trabajos en tiempo y forma autoriza a que el Municipio efectúe las tareas ha mencionadas. En caso de imposibilidad de libre acceso al inmueble, el Departamento Ejecutivo Municipal solicitará autorización judicial, de acuerdo a la normativa vigente, para el ingreso al mismo con el fin de realizar los trabajos encomendados. En todos los casos, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá solicitar la colaboración de la fuerza pública (art.7).

1. **ACTA DE CONSTATACION N°00000746/2025 C/ LA LOMA INMOBILIARIA COMERCIAL Y FINANCIERA S.A. Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 157.695, SECCION T, MANZANA 11H, PARCELA 14 UBICADO EN B° GRAND BOURG.**

2. **ACTA DE CONSTATACION N°00000747/2025 C/ LA LOMA INMOBILIARIA COMERCIAL Y FINANCIERA S.A. Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 157.696, SECCION T, MANZANA 11H, PARCELA 15 UBICADO EN B° GRAND BOURG.**

3. **ACTA DE CONSTATACION N°0000178/2024 C/ ABAN DE OROZCO MARTA GRACIELA, MORENO JULIO CESAR Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 48.474, SECCION L, MANZANA 95a, PARCELA 17 UBICADO EN Bº SAN LORENZO**

4. **ACTA DE CONSTATACION N°00000177/2025 C/ ZERPA WALTER LEON Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 65.750, SECCION E, MZ.132 a, PARCELA 2B, UBICADO EN B° CEFERINO.**

5. **ACTA DE CONSTATACION N°00000780/2025 C/RODRIGUEZ VALDEZ HORACIO Y/O RODRIGUEZ VALDEZ MARCELO ADRIAN Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N°174875, SECCION S, FRACCION 329 , UBICADO EN RUTA PROVINCIAL 99**

6. **ACTA DE CONSTATACION N°00000781/2025 C/GARCIA PAOLA MIRTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N°144131, SECCION S, FRACCION, UBICADO EN RUTA PROVINCIAL 99.**

7. **ACTA DE CONSTATACION N°00000744/2025 C/LA LOMA INMOBILIARIA COMERCIAL Y FINANCIERAY/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N°157693, SECCION T, MZ.11H, PARCELA 12, UBICADO EN B° GRAND BOURG.**

8. **ACTA DE CONSTATACION N°00000748/2025 C/LA LOMA INMOBILIARIA S.A. Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE MATRICULA N°157697, SECCION T, MZ 11H, PARCELA 16, UBICADO EN B° GRAND BOURG**

9. **ACTA DE CONSTATACION N°00000749/2025 C/BOTELLI REQUENA MARIA POMPEYA Y/O REPRESENTANE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSAB DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 158789, SECCION M, MZ. 63A, PARCELA 7, UBICADO EN B° NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN.**

10. **ACTA DE CONSTATACION N°00000801/2025 C/PLANTA REVESA S.R.L. Y/O REPRESENTANTE LEGAL, Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON MATRICULA N°14892, SEC.G, MZ.91, PARCELA 16, UBICADO EN B° URBANIZACION SAN CAYETANO.**

11. **ACTA DE CONSTATACION N°00000750/2025 C/BARRIOS MARIA ROCIO Y/O BARRIOS FEDERICO JAVIER Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON MATRICULA N° 158528, SECCION M, MZ.60a, PARCELA 43, UBICADO EN B° NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN.**

12. **ACTA DE CONSTATACION N°00000176/2025 C/ ZERPA WALTER LEON Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 65.749, SECCION E, MZ.132 a, PARCELA 2a, UBICADO EN B° CEFERINO.**

13. **ACTA DE CONSTATACION N°00000656/2025 C/ MENDEZ MAGNO ANDREA CAROLINA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 149.369, SECCION J, MZ.279a, PARCELA 23, UBICADO EN B° COOP. 20 DE FEBRERO.**

14. **ACTA DE CONSTATACION N°00000654/2025 C/ ALMEIDA RAMON Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 149.209, SECCION J, MZ.277 a, PARCELA 1, UBICADO EN B° COOP. 20 DE FEBRERO**

15. **ACTA DE CONSTATACION N°00000653/2025 C/ ARAMAYO FLAVIO GERMAN Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 149.269, SECCION J, MZ.277 C, PARCELA 13 UBICADO EN B° COOP. 20 DE FEBRERO.**

16. **ACTA DE CONSTATACION N°00000652/2025 C/ CHOQUE BASILIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 149.349, SECCION J, MZ.279 b, PARCELA 24, UBICADO EN B° COOP. 20 DE FEBRERO**

17. **ACTA DE CONSTATACION N°00000421/2025, C/ ARCE YAPURA ROMINA NATALIA Y OTROS Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 149.326, SECCION J, MZ.278 c, PARCELA 4, UBICADO EN B° COOP. 20 DE FEBRERO.**

18. **ACTA DE CONSTATACION N°00000794/2025 C/ MORALES CASASOLA ABEL Y ALFARO DE MORALES SEBASTIANA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 73.035, SECCION L, MZ. 272, PARCELA 2, UBICADO EN B° SOLIS PIZARRO**

19. **ACTA DE CONSTATACION N°00000810/2025 C/ FERRUFINO MIGUEL RICARDO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 187.367, SECCION R, MZ. 602B, PARCELA 13, UBICADO EN B° EDUARDO FALU**

20. **ACTA DE CONSTATACION N°00000811/2025 C/ CARRI656ZO HECTOR DAVID Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 187.388, SECCION R, MZ. 602B, PARCELA 14, UBICADO EN B° EDUARDO FALU**

21. **ACTA DE CONSTATACION N°00000807/2025 C/FALU RICARDO MANUELY/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N°187359, SECCION R, MZ 602B, PARCELA 5 UBICADO EN EL B° FALU EDUARDO**

Dr. Ariel Gutiérrez
Subsecretario de Servicios Públicos
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

SALTA, 24 de Junio del 2025

EDICTO N° 16/2025

La Sub Secretaria de Servicios Públicos, de la Municipalidad de Salta, en el marco de la Ordenanza N° 16198/2024, intima a los propietarios de los inmuebles que se detallan a continuación a desmalezar los mismos, en el plazo de 48 horas a partir de la fecha de la publicación, bajo apercibimiento de efectuarlo a costo y cargo de los mismos (art.4). Vencido el plazo establecido en el art.4 a), sin que los sujetos responsables ejecuten los trabajos ordenados, la Secretaría de ambiente y Servicios públicos procederá a la realización de las tareas de desmalezado y /o limpieza de micro basurales, con personal municipal o terceros, indicando la fecha de realización del trabajo. Se entenderá que el sujeto responsable que no realice los trabajos en tiempo y forma autoriza a que el Municipio efectúe las tareas ha mencionadas. En caso de imposibilidad de libre acceso al inmueble, el Departamento Ejecutivo Municipal solicitará autorización judicial, de acuerdo a la normativa vigente, para el ingreso al mismo con el fin de realizar los trabajos encomendados. En todos los casos, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá solicitar la colaboración de la fuerza pública (art.7).

1. **ACTA DE CONSTATACION N°00000666/2025 C/ CARRERA JOSE VICENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 595, MZA. 79, SECCION G, PARCELA 1, UBICADO EN MARTIN LEGUIZAMON Nº 1401.**
2. **ACTA DE CONSTATACION N°00000464/2025 C/ QUISPE DANTE FEDERICO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 100.243, MZA. 333b, SECCION J, PARCELA 24, UBICADO EN Bº LEOPOLDO LUGONES.**
3. **ACTA DE CONSTATACION N°00000443/2025 C/ DAVERLAND S.A. Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 4.545, MZA. 2, SECCION G, PARCELA 7,UBICADO EN MARTIN CORNEJO Nº 1431.**

4. **ACTA DE CONSTATACION N°00000442/2025 C/ GOROSTIAGA JULIA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 3319, MZA. 11, SECCION G, PARCELA 33,UBICADO EN REP. DE SIRIA Nº 1364.**

5. **ACTA DE CONSTATACION N°00000671/2025, C/ LENZ JOAQUIN ANDRES Y LENZ PABLO NICOLAS Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 172.220, MZA. 558a, SECCION Q, PARCELA 15, UBICADO EN URB. SAN CARLOS**

6. **ACTA DE CONSTATACION N°00000673/2025 C/ LEVIN RODOLFO Y OTROS Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 180.163, MZA. 211, SECCION Q, PARCELA 7, UBICADO EN FAUSTINO BURGOS ESQ. EX COM. DE MALVINAS.**

7. **ACTA DE CONSTATACION N°00000672/2025 C/ PFISTER CARLOS ALBERTO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 172.403, MZA. 836a, SECCION R, PARCELA 10, UBICADO EN Bº SANTA LAURA.**

8. **ACTA DE CONSTATACION N°00000609/2025 C/ MORALES RUTH MARIELA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 176.171, MZA. 384, SECCION P, PARCELA 2, UBICADO EN Bº COPOSAL.**

9. **ACTA DE CONSTATACION N°00000805/2025 C/ DEL PIN PAZ SANTINO, DEL PIN PAZ MARIA JULIETA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL**

**INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 17.922, MZA. 252, SECCION S, PARCELA 10, UBICADO EN Vº REBECA.**

10. **ACTA DE CONSTATACION N°00000787/2025 C/ YABAR ROSANNA DEL CARMEN Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 158.424, MZA. 50e, SECCION M, PARCELA 19, UBICADO EN Bº EL CARMEN.**

11. **ACTA DE CONSTATACION N°00000802/2025 C/ COLINA CECILIA IRENE Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 89.798, MZA. 87c, SECCION G, PARCELA 4, UBICADO EN Bº SAN CAYETANO.**

12. **ACTA DE CONSTATACION N°00000789/2025 C/ CRUZ ESTER VERONICA Y CRUZ LUISA Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 158.428, MZA. 50e, SECCION M, PARCELA 23, UBICADO EN Bº EL CARMEN.**

13. **ACTA DE CONSTATACION N°00000555/2025 C/ LIZARRAGA ARTURO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N°44573, SECCION J, MZ.59A, PARCELA 1, UBICADO EN B° LAMADRID.**

14. **ACTA DE CONSTATACION N°00000818/2025 C/ RUEDA DANTE ARIEL Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 152.672, MZA. 45a, SECCION R, PARCELA 18, UBICADO EN Bº CARLOS TIMOTEO II.**

15. **ACTA DE CONSTATACION N°00000803/2025 C/ PAREDES LEMOS MARIA NOELIA Y OTROS Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN RESULTE RESPONSABLE DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO CON EL CATASTRO N° 75.433, MZA. Frac. C, SECCION Q, PARCELA 8, UBICADO EN Bº EL CIRCULO III**

Dr. Ariel Gutiérrez
Subsecretario de Servicios Públicos
Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 11 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN N° 228.-**
**SECRETARIA DE HACIENDA**
**REF.: Expediente Nº 017157-SG-2025.-**

**VISTO** la presentación efectuada a fs. 01, por la Sra. **SARAVIA JORGELINA DEL HUERTO** y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Código Tributario Municipal (CTM) Ordenanza Nº 15.921, establece: *“...**ACCIÓN DE REPETICIÓN. PROCEDIMIENTO ARTÍCULO 91.-**Los contribuyentes y demás responsables tienen acción para repetir los tributos y sus accesorios que hubieren abonado de más o en forma indebida, ya sea espontáneamente o a requerimiento del Organismo Fiscal. En caso de pago espontáneo del contribuyente o responsable, se deberá interponer ante el Organismo Fiscal el reclamo administrativo. Contra su resolución denegatoria, y dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos de su notificación, el contribuyente o responsable podrá interponer el Recurso Jerárquico previsto en el artículo 86. Si no se dictare la resolución dentro del plazo de tres (3) meses, podrá recurrirse directamente a la vía judicial. Si el tributo se pagará en cumplimiento de una determinación cierta o*

*presuntiva del Organismo Fiscal, la repetición se deducirá mediante demanda judicial.* ***ACCIÓN DE REPETICIÓN. PRUEBAS. RENACIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESCRIPTAS ARTÍCULO 92.-****Con el reclamo administrativo deberán acompañarse todas las pruebas. Si el reclamo se refiere a tributos para cuya determinación estuvieran prescriptos las acciones y poderes del Municipio, renacerán estos por el período fiscal a que se imputa la devolución y hasta el límite del importe por el que prosperase el recurso. No será necesario el requisito de protesta previa para la procedencia de la repetición en sede administrativa, cualquiera sea la causa en que se funde…";*

**QUE** a fs. 20 la Dirección de Automotores expresa: "*Importe a devolver n/c cuota 1/2025: $48.162,46. Cabe destacar que solicita devolución del importe en efectivo"*

**QUE** a fs. 21 la Dirección de Legal y Tributaria, emitió Dictamen N° 54300, el que entre sus partes expresa: *"..corresponde hacer lugar a lo solicitado por el contribuyente a fs. 01, se proceda a la devolución del importe expresado en informe de Dirección de Automotores a fs. 20 correspondiente al dominio N° AF760EE, previa presentación de los comprobantes originales."*

**QUE** a fs. 25 la Subsecretaría de Finanzas informa que "...considerando y compartiendo lo expresado en Dictamen N° 54300 por la Dirección Legal y Tributaria de la Subsecretaría de Ingresos Públicos"

**QUE** a fs. 26 el Asesor Legal de esta Secretaria comparte lo esgrimido en el Dictamen N° 54300 de la Dirección Legal y Tributaria de la Subsecretaría de Ingresos Públicos.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-DISPONER** la devolución en efectivo de la suma de *Pesos Cuarenta y Ocho Mil Ciento Sesenta y Dos con 46/100 ($48.162,46)* a favor de la contribuyente Sra. **SARAVIA JORGELINA DEL HUERTO**, **D.N.I N° 22.420.673**, conforme a los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2 °.-TOMAR** conocimiento por la Subsecretaria de Finanzas e Ingresos Públicos.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** a la Sra. **SARAVIA JORGELINA DEL HUERTO** de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

Dr. FACUNDO FURIO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 18 JUN 2025.-**

**RESOLUCION N° 232.-**
**SECRETARIA DE HACIENDA**

**VISTO** la Resolución Nº 005/2025, mediante la cual se dispuso que el responsable de la Caja Chica Secundaria de la Dirección General de Habilitaciones Comerciales sea el Dr. Miguel Rodrigo Fernández, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** se emitió el Decreto N° 0312/25, mediante el cual se Acepta la Renuncia del Dr. Miguel Rodrigo Fernández al cargo de Director General de Habilitaciones Comerciales de esta Secretaria, designando en su reemplazo al Lic. Francisco Alejandro Lira;

**QUE** por lo expuesto corresponde la emisión del instrumento legal que modifique al responsable de la Caja Chica Secundaria de la Dirección General de Habilitaciones Comerciales de esta Secretaria;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA**
**MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1°.-MODIFICAR** a partir de la fecha del presente Instrumento legal al responsable de la **CAJA CHICA SECUNDARIA** asignada mediante Resolución Nº 005/25 emitida por esta Secretaria, designando como nuevo responsable de la misma al **LIC. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA, D.N.I. Nº 32.804.785**, por los motivos expuestos en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-NOTIFICAR** del contenido del presente instrumento legal al Lic. Francisco Alejandro Lira.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento Subsecretaría de Finanzas y a la Dirección General de Habilitaciones Comerciales.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. FACUNDO FURIO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 19 JUN 2025**.-

**RESOLUCIÓN Nº 233.-**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**VISTO** el Decreto N.º 0306/25, por el cual se ratificó en todas sus partes el Convenio para el Otorgamiento de Créditos celebrado entre la Municipalidad de Salta y el Banco Credicoop Cooperativo Limitado, y la necesidad operativa de disponer de una cuenta bancaria específica para canalizar las operaciones derivadas de dicho convenio; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** el convenio mencionado tiene por objeto facilitar a los empleados municipales el acceso a créditos personales destinados al consumo, conforme lo dispuesto por las normativas del Banco Central de la República Argentina, contribuyendo al bienestar económico del personal del Municipio;

**QUE,** a los fines de una gestión administrativa transparente, ágil y segura, resulta imprescindible proceder a la apertura de una cuenta corriente bancaria a nombre de la Municipalidad de Salta en el Banco Credicoop Cooperativo Limitado, la cual permitirá canalizar las operaciones derivadas del mencionado acuerdo;

**QUE**, el Decreto Municipal N.º 0276/2023 asigna a esta Secretaría amplias competencias en materia de administración, control y gestión de los recursos económicos-financieros del Municipio, incluyendo la ejecución presupuestaria, la gestión de pagos, la política tributaria y la intervención en contrataciones, lo que legitima la adopción de medidas operativas como la apertura y administración de cuentas bancarias institucionales;

**QUE,** el firmante de la presente resolución, C.P.N. Facundo José Furio, fue formalmente designado como Secretario de Hacienda mediante Decreto Municipal N.º 0267/2023, encontrándose plenamente habilitado para el ejercicio de sus funciones;

**QUE,** corresponde, asimismo, designar a los funcionarios responsables de operar la cuenta, asegurando una modalidad de firma conjunta que garantice transparencia y control interno;

**QUE,** en el marco de lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SECRETARIA DE HACIENDA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO N° 1.-AUTORIZAR** la apertura de Cuenta a nombre de la Municipalidad de Salta en el Banco Credicoop Cooperativo Limitado.-

**ARTÍCULO N° 2.-AUTORIZAR** a operar la Cuenta a nombre de la Municipalidad de Salta en el Banco Credicoop Cooperativo Limitado a los funcionarios que a continuación se detallan:

**C.P.N. FACUNDO JOSE FURIO, D.N.I 28.037.135**, SECRETARIO DE HACIENDA.-

**DR. GUSTAVO ADOLFO SERRALTA, D.N.I 24.338.190**, COORDINADOR GENERAL DE HACIENDA DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.-

**C.P.N. JORGE ADRIAN BUCHHAMER, D.N.I 27.465.127**, SUBSECRETARIO DE FINANZAS DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.-

**ARTÍCULO N° 3.-LOS** funcionarios autorizados para operar la cuenta a nombre de la Municipalidad de Salta en el Banco Credicoop Cooperativo Limitado mencionadas en el Artículo 2° de la presente resolución deberán hacerlo en forma conjunta e indistinta por al menos dos (2) de ellos.-

**ARTÍCULO N° 4°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. FACUNDO FURIO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 19 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº 234.-**
**SECRETARIA DE HACIENDA**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 021.873-SG-2025.

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual se tramita el pago de la indemnización por fallecimiento del exagente José Bernardo Burgos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs.01 de estas actuaciones el Sr. Pedro Ignacio Burgos, en su carácter de hijo beneficiario, solicita la liquidación y pago de la indemnización por el fallecimiento del exagente Sr. José Bernardo Burgos, cuyo deceso ocurrió el 04/10/2023 y quien prestara funciones en esta Municipio.

**QUE** de fs. 02 a 07 se agrega la documentación requerida por la normativa legal vigente: Acta de Defunción, Fotocopia del DNI del presentante, Acta de Nacimiento, Constancia de Libre Deuda del Instituto Provincial de Salud -Salta, Declaración Juraday fotocopia de la Constancia expedida por la Oficina de Distribución y Registro de Juicios Universales.

**QUE** a fs. 08/09 se agrega fotocopia de la Resolución de fecha 20/03/2025 (Expte. Adm. N° 024-20-392038704-1-006-1) de la ANSeS y del Registro de Protocolo, de las cuales surge que el Sr. Pedro I. Burgos obtuvo un beneficio de Pensión Directa N° 14-5-2559023-0-Ley 24.241, en carácter de hijo incapacitado, por el fallecimiento de su padre Sr. José Bernardo Burgos.

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo en el artículo 22 -Indemnizaciones expresa: *"…El personal gozará de indemnizaciones por las siguientes causales:…c) Fallecimiento"* y el artículo 23 que refiere al Monto de

Indemnizaciones dice: *"El monto de las indemnizaciones se calculará sobre el total de las remuneraciones y asignaciones de carácter regular y permanente que sufren descuentos jubilatorios y el mismo deberá calcularse de la siguiente manera: 3. Para el caso previsto en el inciso "c" del artículo anterior se aplicará lo dispuesto en el artículo 248 de la Ley de Contrato de Trabajo, A los efectos indicados, en el mismo, tendrán derecho a ésta indemnización a quien el ANSES resuelva como beneficiario en el expediente de convivencia previsional que a tal efecto se origine en dicho organismo…"*.

**QUE** asimismo, la Ley de Contrato de Trabajo (LCT) en su artículo 248 establece: *"En caso de muerte del trabajador, las personas enumeradas en el artículo 38 del Decreto -Ley N° 18.037/69 tendrán derecho, mediante la sola acreditación del vínculo en el orden y prelación allí establecidos, a percibir una indemnización igual a la prevista en el artículo 247 de esta Ley…"*.

**QUE** el artículo 247 de la LCT señala: *"En los casos de despido fuese dispuesto por causa de fuerza mayor o por falta o disminución de trabajo no imputable al empleador fehacientemente justificada, el trabajador tendrá derecho a percibir una indemnización equivalente a la mitad de la prevista en el Artículo 245 de esta Ley"*.

**QUE** de igual modo, el citado artículo 245 de la citada Ley dice: *"En los casos de despido dispuesto por el empleador sin justa causa, habiendo o no mediado preaviso, éste deberá abonar al trabajador una indemnización equivalente a un (1) mes de sueldo por cada año de servicio o fracción mayor de tres (3) meses tomando como base la mejor remuneración mensual, normal y habitual devengada durante el último año…"*.

**QUE** a fs. 15/16 la Dirección General de Asesoría Laboral de la Coordinación General de Recursos Humanos emite el Dictamen N° 383/25 expresando que habiéndose cumplido los extremos legales, corresponde hacer lugar a lo solicitado por el Sr. Pedro I. Burgos, conforme lo establece el inciso c) del Artículo 22 del Convenio Colectivo de Trabajo de esta Municipalidad.

**QUE** a fs. 18 la Dirección General de Supervisión de Haberes, detalla el cálculo de la indemnización por fallecimiento del exagente José Bernardo Burgos.

**QUE** a fs. 20toma intervención la Coordinación General de Auditoria y consigna el detalle del cálculo de la actualización del monto liquidado por fallecimiento, señalando que la tasa aplicada es la indicada en el artículo 15 del CCT, en este caso Tasa activa del Banco de la Nación Argentina.

**QUE** a fs. 24/25 la Dirección General de Presupuesto toma intervención a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente.

**QUE** a tal fin se emite el instrumento legal pertinente.

**POR ELLO**:

**LA SECRETARIA DE HACIENDA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **PEDRO IGNACIO BURGOS**, DNI N° 39.038.704, en cuanto a la liquidación y pago de la Indemnización por fallecimiento del exagente Sr. JOSÉ BERNARDO BURGOS, DNI N° 14.304.125, por un monto de pesos SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS CON 12/100 ($ 7.324.772,12), conforme a lo previsto por el inciso "c" del artículo 22 del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. FACUNDO FURIO

SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta
*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 19 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº 235.-**
**SECRETARIA DE HACIENDA**
**REFERENCIA:** Expediente Nº004.808-SG-2020.

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual se tramita el pago de la indemnización por fallecimiento del exagente Oscar Juan Suica, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs.01 de estas actuaciones, en fecha 22/01/2020, la Sra. Jorgelina del Valle Ruíz solicita la indemnización por el fallecimiento de quien fuera su cónyuge, el Sr. Suica, cuyo deceso ocurrió el 14/01/2020 y quien prestara funciones en este Municipio.

**QUE** a fs. 12 se encuentra el duplicado de la Cédula de Notificación N° 61/23 mediante la cual se le hace saber que deberá presentar la documentación requerida por Resolución N° 172/21, para dar trámite al pago de la indemnización por fallecimiento solicitado.

**QUE** a fs.14/15 se agregan las fotocopias certificadas del Acta de Defunción del Sr. Oscar Juan Suica y de la Sra. Jorgelina del Valle Ruíz, quien fuera la solicitante inicial del trámite de indemnización por fallecimiento del nombrado exagente.

**QUE** a fs. 18 se adjunta el Registro Único de Beneficiarios de la ANSeS, que señala que el menor Juan Gabriel Suca es el único beneficiario de la pensión del extinto Sr. Suica.

**QUE** de fs. 19 a 22 se añade fotocopias certificadas de la sentencia del Juzgado de 1ra. Instancia en lo Civil de Personas y Familias N° 6 -Salta (Expte. N° 714495/20), en la que se resuelve discernir la tutela del menor JGS, DNI N° 50.519.581 y la Posesión de Cargo de la Sra. Débora Micaela Suica, DNI N° 39.537.260, para la que fuera designada y se compromete a desempeñar.

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo en el artículo 22 -Indemnizaciones expresa: *"...El personal gozará de indemnizaciones por las siguientes causales:...c) Fallecimiento"* y el artículo 23 que refiere al Monto de Indemnizaciones dice: *"El monto de las indemnizaciones se calculará sobre el total de las remuneraciones y asignaciones de carácter regular y permanente que sufren descuentos jubilatorios y el mismo deberá calcularse de la siguiente manera: 3. Para el caso previsto en el inciso "c" del artículo anterior se aplicará lo dispuesto en el artículo 248 de la Ley de Contrato de Trabajo, A los efectos indicados, en el mismo, tendrán derecho a ésta indemnización a quien el ANSES resuelva como beneficiario en el expediente de convivencia previsional que a tal efecto se origine en dicho organismo…"*.

**QUE** asimismo, la Ley de Contrato de Trabajo (LCT) en su artículo 248 establece: *"En caso de muerte del trabajador, las personas enumeradas en el artículo 38 del Decreto -Ley N° 18.037/69 tendrán derecho, mediante la sola acreditación del vínculo en el orden y prelación allí establecidos, a percibir una indemnización igual a la prevista en el artículo 247 de esta Ley…"*.

**QUE** el artículo 247 de la LCT señala: *"En los casos de despido fuese dispuesto por causa de fuerza mayor o por falta o disminución de trabajo no imputable al empleador fehacientemente justificada, el trabajador tendrá derecho a percibir una indemnización equivalente a la mitad de la prevista en el Artículo 245 de esta Ley"*.

**QUE** de igual modo, el citado artículo 245 de la citada Ley dice: *"En los casos de despido dispuesto por el empleador sin justa causa, habiendo o no mediado preaviso, éste deberá abonar al trabajador una indemnización equivalente a un (1) mes de sueldo por cada año de servicio o fracción mayor de tres (3) meses tomando como base la mejor remuneración mensual, normal y habitual devengada durante el último año…"*.

**QUE** a fs. 23/24 obra Dictamen N° 456/25 de la Dirección General de Asesoría Laboral de la Coordinación General de Recursos Humanos, expresando que al fallecer la solicitante inicial, la esposa del exagente fallecido Suica, corresponde el pago de la indemnización por fallecimiento al único beneficiario de la pensión del causante, determinado por la ANSeS y asimismo, el Juzgado de 1ra. Instancia en lo Civil de Personas y Familia N° 6 -Expte. 714495/20- declara la tutela del menor JGS, DNI N° 50.519.581, a su hermana mayor Débora Micaela Suica, DNI N° 39.537.260; por tal motivo es a esta última a quien corresponde hacer lugar a la liquidación y pago de la citada indemnización, conforme lo establece el inciso c) del Artículo 22 del Convenio Colectivo de Trabajo de esta Municipalidad.

**QUE** a fs. 26 la Dirección General de Supervisión de Haberes, detalla el cálculo de la indemnización por fallecimiento del exagente Oscar Juan Suica.

**QUE** a fs. 28 toma intervención la Coordinación General de Auditoria y consigna el detalle del cálculo de la actualización del monto liquidado por fallecimiento, señalando que la tasa aplicada es la indicada en el artículo 15 del CCT, en este caso Tasa activa del Banco de la Nación Argentina.

**QUE** a fs. 32/33 la Dirección General de Presupuesto toma intervención a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente.

**QUE** a tal fin se emite el instrumento legal pertinente.

**POR ELLO**:

**EL SECRETARIO DE HACIENDA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a la liquidación y pago de la Indemnización por fallecimiento del exagente Sr. OSCAR JUAN SUICA, DNI N° 22.056.003, a la Sra. **DÉBORA MICAELA SUICA**, DNI N° 39.537.260, por un monto de pesos DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO CON 80/100 ($ 2.171.628,80), conforme a lo previsto por el inciso "c" del artículo 22 del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.**

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Dr. FACUNDO FURIO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 19 JUN 2025.-**

**RESOLUCION Nº 239.-**
**SECRETARIA DE HACIENDA**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 35659-SG-2025, Nota Siga N° 6435/2025.-**

**VISTO** que a fs. 25 la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, Solicita dejar sin efecto la Solicitud de 2010 Horas Extraordinarias requeridas a fs. 01, quedando vigente la cantidad de 1608 horas Extras por el mes de Junio/25 para el personal de la Subsecretaria de Espacios Públicos.
CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 26/28 obra Dictamen N° 0184/25 de la Dirección General de Asuntos Legales de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana;

**QUE** a fs. 30 obra valorización emitida por Auditoría de Personal por un cupo de 1608 Horas Extras para el mes de Junio/25 por un total de $ 13.990.034,59.

**QUE** a fs. 34 la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fs. la Dirección General de Asesoría Laboral emite dictamen a fs. 36/38 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44° Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozara de este adicional siempre y cuando por este servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad". Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que estable la normativa.

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a los 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferente niveles de funciones o responsabilidades de los agente comprometidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la Hora común mensual** HCM= Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral. Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengaran un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgaran inmediata mente después de los días trabajados"

**QUE "**se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180) corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el Art. 15 inc. h) del Decreto N° 1.173/12, modificado por el decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborales a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el Art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como; Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal

**QUE** así mismo el artículo mencionado ut supra estable que esta Secretaria en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las hopas se realizara mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **no observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agente y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente- En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de

Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N°919/13);

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoria de Personal;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 1608 Horas Extras, para el personal de la Subsecretaria de Espacios Públicos área dependiente de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, para el mes de Junio/25, conforme valorización de auditoría de Personal, en la suma total de $ 13.990.034,59 (Pesos Trece Millones Novecientos Noventa Mil Treinta y Cuatro Con 59/100)

**ARTICULO2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón la Subsecretaria de Espacios Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. FACUNDO FURIO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 19 JUN 2025.-**

**RESOLUCION Nº 240.-**
**SECRETARIA DE HACIENDA**
**REFERENCIA**: **EXPEDIENTESN°43670-SG-2020, 43778-SG-2021, NOTAS SIGA N°s1891/2021, 406/2023, 14428/2024.-**

**VISTO** que a fs. 20el **Sr. MIGUEL ANGEL REYES, D.N.I.Nº 10.582.222** presenta Recurso de Reconsideración en contra de la Resolución Nº 231/21 emitida por la entonces Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, solicitando en consecuencia, se haga lugar en forma favorable su pretensión, referida al pago de "Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 31/32, se adjunta Dictamen N° 039/25 emitido por Procuración General;

**QUE,** a fs. 33/45, rola fotocopia en la cual la Corte de Justicia de Salta ya se pronunció al respecto en los autos "DIB ASHUR, NOEMI CRISTINA CONTRA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA POR CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO" Expte. Nº 7218/21, confirmando la sentencia de 1ª Instancia en lo Contencioso Administrativo, por cuanto entiende que "Cabe tener en cuenta que la fijación de un plazo para el ejercicio de un derecho no resulta, por si misma, irrazonable. Así, atento a los fines que inspiraron el dictado del decreto que dispone la creación del beneficio, resulta atendible limitar el ejercicio de ese derecho. En otros términos, si lo que pretende es que los agentes, por vía de solicitudes temporáneas de jubilaciones, reduzcan el gasto público, no resulta lógico

que el premio previsto para tal comportamiento, se mantenga sin plazo. Es que resulta inadmisible que se deje al exclusivo arbitrio del empleado el cumplimiento de los recaudos tendientes a su pago, porque ello atenta contra su naturaleza y los fines perseguidos al establecerla (cfr. Esta Corte, Tomo 234:111).En la especie, el inc. a) del art. 3 del Decreto 553/11 -modificado por los Decretos 807/12, 448/13 y 281/15- prescribe expresamente que la solicitud tendiente a obtener el beneficio en cuestión deberá presentarse dentro de los 120 días hábiles de encontrarse el agente en condiciones de obtener la jubilación, texto del que surge con claridad que el plazo debe computarse desde que el agente se encuentra en condiciones de obtener el beneficio jubilatorio y no desde que lo solicita";

**QUE** la Resolución objeto de reconsideración, fue notificada en fecha 06/09/21, por lo que, el recurso interpuesto en fecha 20/09/21, reúne los requisitos de tiempo y forma para su admisibilidad;

**QUE** a fs. 48la Dirección General de Asesoría Laboral emite dictamen N° 325/25donde resuelve no hacer lugar a la inclusión del agente al Beneficio de Reconocimiento de Servicios Prestados por no cumplimentar uno de los requisitos exigidos por el Dcto. 553/11 y sus modificatorias, en lo que respecta a la edad de adhesión a la jubilación ordinaria, debido a que el mismo inicia trámites jubilatorios con 67 años, 10 meses y19 días y con una antigüedad laboral de 47 años, 01 mes y 04 días;

**QUE** en tal sentido, el Tribunal superior de la Provincia ha sostenido que el Decreto N° 0553/11 y modificatorios, esta asignación extraordinaria tuvo por objeto la contención del gasto público, la mejora y actualización de la gestión y la intención de premiar a los agentes por la cantidad de años de servicios prestados a la Comuna;

**QUE**, asimismo cabe aclarar que no toda asignación reviste carácter provisional, que la creación del Decreto N° 553/11 se encuentra encaminada a cumplir con el propósito de mantener aquella proporcionalidad al erigirse como un premio otorgado por única vez a ciertos agentes que acceden a su jubilación apenas cumplan la edad establecida por el art 19 de la Ley N° 24.241, mas no para las mujeres que hacen uso de la prorroga prevista en el segundo párrafo del art., como así también para los hombres que excedan la edad establecida por la norma municipal**;**

**QUE** a fs. 51 obra dictamen del Asesor Legal de esta Secretaria expresando que comparte los fundamentos esgrimidos en el dictamen N° 325/25 de la Dirección General de Asesoría Laboral;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-DECLARAR** formalmente **ADMISIBLE** el recurso de reconsideración interpuesto por el **Sr. MIGUEL ANGEL REYES, DN. Nº 10.582.222**, en contra de la Resolución Nº 231/21 emitida por la entonces Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.-

**ARTICULO 2°.-NO HACER LUGAR** al Recurso de Reconsideración interpuesto por el **Sr. MIGUEL ANGEL REYES, DNI. Nº 10.582.222**, respecto al pago del "Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados" en razón de no cumplimentar con los requisitos establecidos en el Dcto. 553/11 y sus modificatorias y **RATIFICAR**lo resuelto mediante Resolución N° 231/21 emitida por la entonces Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4°.NOTIFICAR** por la Secretaría de Hacienda del presente instrumento legal al Sr. Miguel Ángel Reyes.-

**ARTÍCULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Dr. FACUNDO FURIO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**Versión Extractada**

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 201/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 21831-SG-2018.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: CONFECCION, ALQUILER, VENTA DE ROPA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 49499 de propiedad de la Sra. MARTINEZ MARIA TERESA, con DNI Nº 6.194.431, ubicado en CASEROS N° 926 de esta ciudad, con fecha 30/01/2018, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 202/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 34853-SG-2016.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: SALON DE BELLEZA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 84534 de propiedad de la Sra. LAMAS CELINA, con DNI Nº 143910.137, ubicado en ITUZAINGO N° 448, de esta ciudad, con fecha 01/11/2013, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 203/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 34953-SG-2019.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: CINE, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 87045 de propiedad del. Sr. ABDENUR DANIEL HONORIO, con DNI Nº 22.146.077 ubicado en AVENIDA GENERAL SAN MARTIN N° 1170, de esta ciudad, con fecha 31/05/2019, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 204/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 18848-SG-2018.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: VENTA DE ROPA NUEVA Y ACCESORIOS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 85744 de propiedad de la Sra. PERALTA GLADYS CECILIA, con DNI Nº 28.634.329, ubicado en MITRE N° 2145, de esta ciudad, con fecha 28/02/2018, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 205/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 42789-SG-2015.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: REPARACION DE ELECTRODOMESTICOS Y VENTA DE MATERIALES ELECTRICOS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 60123 de propiedad del. Sr. HERRERA EDUARDO DANIEL, con DNI Nº 16.753.413 ubicado en ZUVIRIA N° 1616, de esta ciudad, con fecha 30/04/2015, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 206/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 54731-SG-2015.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: VENTA DE ROPAS NUEVAS – CALZADOS Y ACCESORIOS POR MAYOR Y MENOR, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 79715 de propiedad del. Sr. ROCABADO RENE RUBEN, con DNI Nº 13.701.153 ubicado en LA FLORIDA N° 423, de esta ciudad, con fecha 31/12/2014, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 207/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 54208-SG-2015.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: ALMACEN POR MENOR – VENTA DE AVES FAENADAS Y SUS DERIVADOS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 85281 de propiedad de la Sra. GUANTAY GENOVEVA, con DNI Nº 6.383.202, ubicado en MANZANA 169, LOTE 3, B° SAN SILVESTRE, de esta ciudad, con fecha 13/12/2013, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 208/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 41815-SG-2019.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: CONFITERIA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 84.350 de propiedad de la Sra. ALA CARI NORA BEATRIZ, con DNI Nº 25.783.732, ubicado en BALCARCE N° 817, de esta ciudad, con fecha 30/10/2014, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 209/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 45502-SG-2023.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: VENTA DE AVES Y HUEVOS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 90738-6 de propiedad de la Firma PRODUCTOS ALIMENTICIOS SOFIA S.A., CUIT Nº 30-71034599-2, ubicado en LISANDRO LATORRE ESQUINA RICARDO BALBIN, B° SANTA ANA I, de esta ciudad, con fecha 30/12/2017, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 210/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 24964-SG-2018.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: VENTA DE AVES FAENADAS Y DERIVADOS - DESPENSA, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 90215 de propiedad de la Sra. GONZALEZ NILDA, con DNI Nº 12.553.338, ubicado en CORONEL CARLOS FOREST N° 302, B° GENERAL MOSCONI, de esta ciudad, con fecha 30/03/2018, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 13 de Junio de 2025**

**RESOLUCIÓN Nº 211/2025**
**SECRETARÌA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**DIRECCIÒN GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**REFERENTE A EXPEDIENTE Nº 25699-SG-2018.-**

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES**
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- CERTIFICAR** el CESE DE ACTIVIDAD COMERCIAL del COMERCIO que funcionaba bajo el rubro: DESPENSA – VENTA DE EMPAREDADOS FRIOS, Inscripto en el Padrón Comercial Nº 79666 de propiedad del. Sr. GRAMAJO ENRIQUE ALEJANDRO, con DNI Nº 27.493.107 ubicado en URQUIZA N° 855, LOCAL 20 I, GALERIA COMERCIAL MONA LISA, de esta ciudad, con fecha 01/12/2012, por los motivos citados en los considerando.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR**, al/a interesado que contra la presente Resolución podrán interponerse: RECURSO ACLARATORIO: Dentro de los tres días (3) de notificación (Art. 176 L.P.A.) y RECURSO DE REVOCATORIA O RECONSIDERACIÓN, dentro de los diez (10) días de Notificación ( Art.177 L.P.A.).

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Lic. FRANCISCO ALEJANDRO LIRA
DIRECTOR GENERAL DE HABILITACIONES COMERCIALES
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 09 de Junio de 2.025.

**RESOLUCIÓN Nº 279/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 13314-SG-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 178/2025 – 1º (primer) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 572/2025 solicitado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición Indumentaria de Trabajo"** con destino al personal de la Dirección de Huertas dependiente de la Subsecretaria de Espacios Verdes, con una duración de 12 meses;

**QUE** a fs. 21 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realizó la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 572/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 2711 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 5.031.930,00 (Pesos Cinco Millones Treinta y Un Mil Novecientos Treinta con 00/100);**

**QUE** a fs. 23 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de vestimenta;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad*;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 04/04/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de**

**VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA, GRUPO WORK S.R.L., COLBACK S.R.L., KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L. y ATENOR E HIJOS S.R.L.,** según consta en Acta de Apertura de fs. 46;

**QUE** habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura para subsanar la documentación faltante, las firmas **KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L. y ATENOR E HIJOS S.R.L.** no dieron cumplimiento con los requisitos exigidos en pliego de condiciones, por lo que esta Dirección estima conveniente **DESESTIMAR** sus ofertas;

**QUE** a fs. 207 y 208, rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, en el cual informa que en base al análisis formal, técnico y económico, recomiendan; **1°) declarar formalmente admisibles** las ofertas presentadas por las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA, GRUPO WORK S.R.L. y COLBACK S.R.L.** por cumplir con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones**., 2°) declarar formalmente inadmisibles** las ofertas presentadas por las firmas **KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L y ATENOR E HIJOS S.R.L.** por no haber dado cumplimiento a la documentación solicitada para su admisibilidad formal, **3°) preadjudicar** los ítems 1, 4, 7 y 8 a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA**, por un monto total de **$ 765.625,00 (Pesos Setecientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100) 4º) preadjudicar** los ítems 5, 6 y 9 a la firma **GRUPO WORK S.R.L.,** por un monto total de **$ 387.710,00 (Pesos Trescientos Ochenta y Siete Mil Setecientos Diez con 00/100)**; **5º) desestimar** los ítems 2 y 3 de la oferta presentada por la firma **COLBACK SRL** y **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA** de Virginia Ibarra Estrada por no cumplir con las condiciones exigidas en los Pliegos de Bases y Condiciones, en consecuencia declarar **FRACASADA** la contratación para dichos ítems por ausencias de propuestas técnicamente validas;

**QUE** a fs. 211, la Comisión Evaluadora de Ofertas ratifica la adjudicación de la firma **GRUPO WORK S.R.L.** para los ítems 5 y 6 ya que las actividades registradas en el Registro de Proveedores abarcan de forma razonable y habitual la venta de los mismos;
**QUE** a fs. 215 y 216 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 217 y 218 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también el Informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, ésta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems 1, 4, 7 y 8 a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA**, por un monto total de **$ 765.625,00 (Pesos Setecientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100)** y los ítems 5, 6 y 9 a la firma **GRUPO WORK S.R.L.,** por un monto total de **$ 387.710,00 (Pesos Trescientos Ochenta y Siete Mil Setecientos Diez con 00/100),** por ser de menor precio, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido. Asimismo, declarar **FRACASADOS** los ítems Nº 2 y 3 por ausencia de propuestas técnicamente válidas y convocar un 2º llamado para los mencionados ítems bajo las mismas bases y condiciones que el anterior;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCION DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición Indumentaria de Trabajo"** con destino al personal de la Dirección de Huertas dependiente de la Subsecretaria de Espacios Verdes, solicitado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos en Nota de Pedido N° 572/2025 con un presupuesto oficial autorizado de **$ 5.031.930,00 (Pesos Cinco Millones Treinta y Un Mil Novecientos Treinta con 00/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** formalmente inadmisibles las ofertas presentadas por las firmas **KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L y ATENOR E HIJOS S.R.L.,** por los motivos citados en el considerando.

**ARTÍCULO 3°: DECLARAR** formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA, GRUPO WORK S.R.L. y COLBACK S.R.L.** por haber dado cumplimiento a la documentación solicitada para su admisibilidad formal

**ARTÍCULO 4°: DECLARAR** fracasados los ítems Nº 2 y 3 por ausencia de propuestas técnicamente válidas.

**ARTÍCULO 5º: ADJUDICAR** los ítems 1, 4, 7 y 8 a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA CUIT Nº 27-38276985-1**, por un monto total de **$ 765.625,00 (Pesos Setecientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100),** monto que se encuentra en un 68.81% por debajo del presupuesto oficial autorizado y los ítems 5, 6 y 9 a la firma **GRUPO WORK S.R.L., CUIT Nº 30-71558219-4**, por un monto total de **$ 387.710,00 (Pesos Trescientos Ochenta y Siete Mil Setecientos Diez con 00/100)**; monto que se encuentra en un 72.87% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, en ambos casos en la condición de pago: 100% Contado c/factura Conformada y entrega de vestimenta y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia, por menor precio y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.
**MONTO TOTAL ADJUDICADO: $ 1.153.335,00 (Pesos Un Millón Ciento Cincuenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Cinco con 00/100).**

**ARTÍCULO 6°: NOTIFICAR** a las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y GRUPO WORK S.R.L.** quienes deberán presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado** para cada caso.

**ARTÍCULO 7°: CONVOCAR** un 2º (segundo) llamado de los ítems Nº 2 y 3 con las mismas bases y condiciones que el anterior.

**ARTÍCULO 8°: CONFECCIONAR** las Órdenes de Compras correspondientes.

**ARTÍCULO 9°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 10°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 09 de Junio de 2.025.-

**RESOLUCIÓN Nº 280/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCION DE CONTRATACIONES**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 35183-SG-2025.-**
**CONTRATACIÓN ABREVIADA Nº 375/2025**

**VISTO**
La Nota de Pedido Nº 1076/2025, solicitado por la Dirección General de Seguimiento de Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado pedido corresponde a la "**Contratación de la Artista CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC",** para realizar un (01) un mural en la Universidad Nacional de Salta (UNSA), avda. Bolivia Nº 5150 (dentro de predio UNSA, sobre calle 2), con una superficie total a trabajar de 150 m2, todo de acuerdo a boceto adjunto a fs. 05, el cual forma parte del expediente de referencia; a realizarse a partir del 10 de Junio del corriente año, con una duración de tres (3) semanas aproximadamente para la culminación del trabajo; solicitado por la

Dependencia citada ut supra. Asimismo la Municipalidad será la encargada en proveer los materiales necesarios así como también el servicio de andamios en caso de ser necesarios;

**QUE** a fs. 01 Obra pedido de la dependencia solicitante mediante la cual se requiere la "**Contratación de la Artista plástica CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC",** en la cual expresan que la Municipalidad de Salta está llevando adelante un ambicioso plan de intervenciones artísticas y murales en diferentes puntos de la Ciudad. Se busca embellecer el espacio público de todos los puntos cardinales del ejido municipal, generando así más comunidad, sentido de pertenencia de los vecinos con sus entornos, cuidado de lo público, valor del arte. Para tal objetivo, se cuenta con la participación de decenas de artistas visuales de la ciudad; por lo que en esta ocasión se convoca a la artista antes mencionada ya que la misma cuenta con una amplia experiencia en artes visuales; participa activamente de muestras colectivas e individuales convocada por colega, galerías y museos de Salta, CABA, Santa Fe. Además ha sido premiada y ganadora de múltiples proyectos a nivel regional y nacional. El realismo de su obra dio puntapié a la intención de realizar un mural homenaje al Profesor Daniel Córdoba en el establecimiento que lo vio llevar adelante durante años su taller "Física al alcance de todos", quien fuera docente y divulgador, transformando a Salta en un polo de científicos. Asimismo La pared seleccionada para este caso se encuentra en Avda. Bolivia Nº 5150 (dentro de predio UNSA, sobre calle 2), con un tamaño de 150 m2;. Por todo esto es que la artista plástica **CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC,** ha sido convocado para realizar este mural, por su especialidad y talento demostrado;

**QUE** de fs. 03 al 07, obran Presupuesto, Curriculum Vitae, Boceto, Constancia de Inscripción en ARCA, de la Artista **CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC**;

**QUE** a fs. 10, la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 1076/25, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3870, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 3.200.000,00 (Pesos Tres Millones Doscientos Mil 00/100);**

**QUE** a fs. 12, la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada;

**QUE** a fs. 14, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual expresa que, ***"Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: …inc. e) (…) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia."*** Asimismo, el Art. 20 del Decreto N° 87/21, establece que: ***… inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";***

**QUE** a fs. 17 y 18, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de esta Secretaría;

**QUE** a fs. 19 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado en fs. 04, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la **"Artista plástica CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC"**, por ajustarse a lo solicitado;

**QUE,** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Contratación de la Artista CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC",** para realizar un (01) un mural en la Universidad Nacional de Salta (UNSA), avda. Bolivia Nº 5150 (dentro de predio UNSA, sobre calle 2), con una superficie total a trabajar de 150 m2, todo de acuerdo a boceto adjunto a fs. 05, el cual forma parte del expediente de referencia; a realizarse a partir del 10 de Junio del corriente año, con una duración de tres (3) semanas aproximadamente para la culminación del trabajo; Asimismo la Municipalidad será la encargada en proveer los materiales necesarios así como también el servicio de andamios en caso de ser necesarios, solicitado por la Dirección General de Seguimiento de Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete en Nota de Pedido Nº 1076/2025, con un presupuesto oficial total y autorizado de **$ 3.200.000,00 (Pesos Tres Millones Doscientos Mil 00/100).**

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** la contratación citada en el art.1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21- inc. e) a la **Artista plástica CAROLINE LUCIE MARIE DE CHAUNAC DE LANZAC, CUIT: 27-95001551-4,** por el monto total de **$ 3.200.000,00 (Pesos Tres Millones Doscientos Mil 00/100),** con la condición de pago: 100% contado c/factura conformada, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal y todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 12 de Junio de 2.025.-

**RESOLUCIÓN Nº 289/25**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 34287-SG-2025.-**
**CONTRATACIÓN ABREVIADA Nº 378/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO**
**CONTRATACION DIRECTA N° 14/2025**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 1081/2025 solicitada por la Coordinación de Agencia Cultura dependiente de Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde al **"Contratación del Servicio de Alquiler de Baños Químicos"**, con destino a las Ferias artesanales de Plaza Güemes y Paseo Balcarce durante los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 09 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 1081/2025, confeccionando Comprobante de Compras Mayores Nº 3928 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 4.200.000,00 (Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil con 00/100)**;

**QUE** a fs. 11 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada mensual o parcial;

**QUE** a fs. 13 la Subsecretaria de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de**

**Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre *cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad**;***

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 10/06/2025 a horas 11:00 e invitados proveedores del rubro a contratar, la misma resulto **DESIERTA** por falta de oferentes, según consta en acta de apertura de sobres de fs. 23;

**QUE** las circunstancias apuntadas justifican la aplicación de la siguiente normativa: Art. 14 2º párrafo de la Ley 8072. Cuando el procedimiento mencionado precedentemente no hubiese logrado su finalidad, la contratación podrá efectuarse de manera directa siempre que el precio ofertado no exceda el cinco por ciento (5%) del precio testigo que informa la Unidad Central de Contrataciones";

**QUE** el párrafo antes mencionado no se encuentra Reglamentado en el Decreto 087/21, no obstante, por cuanto se entiende que habiéndose llevado a cabo el proceso de contratación, garantizado los principios de la contratación pública y no logrando la finalidad de la misma; y transcurrido el tiempo, se debería solicitar nueva oferta y proceder a la Contratación Directa (Art. 14 – Segundo Párrafo Ley 8072), logrando así la satisfacción del interés público de manera inmediata; situación que fuera admitida en contrataciones anteriores en idénticas circunstancias;

**QUE** en vista al resultado de la presente contratación y como así también la necesidad de contar con lo solicitado en Nota de Pedido N° 1081/2025, esta Dirección solicita a la Asesoría Legal de Hacienda intervención respecto al asunto;
**QUE** de fs. 25 a 26, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen del cual surge que, no se observa impedimento de orden legal que oponer para la modalidad de contratación directa; atento a la proximidad de las fechas para las cuales se requiere el servicio, se justifica la aplicación para este caso de lo normado en el 2° párrafo del Art. 14 de la ley 8072;

**QUE** a fs. 27 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** a fs. 28 la dependencia solicitante anexa un presupuesto actualizado de la firma **SB BAÑOS QUIMICOS S.R.L.**, el que se ajusta al presupuesto oficial autorizado, por lo que se procede al encuadre de la presente, bajo la modalidad de Contratación Directa, en los términos del art. 14, 2° Párrafo de la ley 8072;

**QUE** en vista de los presentes actuados, está Dirección declara Fracasado el 1° (primer) llamado de la presente contratación por falta de oferentes. Asimismo, atento a la imperiosa necesidad de contar con lo solicitado y ya que, los estamentos municipales se encuentran obligados a garantizar una respuesta a pedidos que afectan y/o pueden afectar directamente en los intereses públicos y de los administrados arbitrando los medios y procedimientos necesarios para evitar tales situaciones contrarias a derecho. De tal modo iniciar un nuevo proceso de contratación o iniciar el pedido por otra vía generaría una demora administrativa innecesaria e injustificada y por ende graves daños al interés público, con riesgo incluso de abonar un costo más oneroso atento al proceso inflacionario que atraviesa el país, de público y notorio conocimiento; por lo que resulta conveniente Adjudicar mediante Contratación Directa a la oferta del presupuesto adjunto de la firma **SB BAÑOS QUIMICOS S.R.L.**, por ajustarse a lo solicitado, como así también atento a la necesidad y urgencia de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO** el 1º (Primer) llamado de la presente Contratación por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°: RE ENCUADRAR** la presente como Contratación Directa a los términos del Art. 14 – Segundo Párrafo de la ley 8072.

**ARTÍCULO 3°: APROBAR** la Contratación Directa para la **“Contratación del Servicio de Alquiler de Baños Químicos”**, con destino a las Ferias artesanales de Plaza Güemes y Paseo Balcarce durante los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre, solicitado por la Coordinación de Agencia Cultura dependiente de Jefatura de Gabinete en Nota de Pedido N° 1081/2025, con un presupuesto oficial total y autorizado de **$ 4.200.000,00 (Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil con 00/100).**

**ARTÍCULO 4°: DECLARAR** admisible el presupuesto presentado por la firma **SB BAÑOS QUIMICOS S.R.L.**

**ARTICULO 5°: ADJUDICAR** el único ítem al presupuesto presentado en la contratación citada en el art. 2°, a la firma **SB BAÑOS QUIMICOS S.R.L., CUIT 30-71563621-9** por el importe total de **$ 4.200.000,00 (Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil con 00/100)**, monto que se encuentra dentro del presupuesto oficial autorizado, en las condiciones de pago 100% contado c/factura conformada mensual o parcial; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuesto en la presente resolución.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 7°: COMUNICAR** a la firma **SB BAÑOS QUIMICOS S.R.L.**, lo resuelto por esta Dirección.

**ARTÍCULO 8°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 9°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 13 de Junio de 2.025.-

**RESOLUCIÓN Nº 290/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REF. EXPEDIENTE N° 25701-SG-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 287/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO**

**VISTO**
La Nota de Pedidos Nº 927/25 solicitada por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **“Adquisición de Elementos de Pintura”**, destinado a distintas Dependencias Municipales, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 11 y 12 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 927/25, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3553 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$26.875.000,00 (Pesos Veintiséis Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil con 00/100);**

**QUE** a fs. 14 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Materiales;

**QUE** a fs. 16 y 16 vuelta Dirección Gral. De Contrataciones procede al encuadre legal del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la***

***Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad**;***

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 12/05/25 a horas 10:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **GRUPO WORK S.R.L., J.J.GAY Y CÍA S.R.L., DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON Y ALVEAR S.A.S.,** según consta en Acta de Apertura de fs. 34 y 34 vuelta;

**QUE** a fs. 187 y 188 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Evaluadora, en virtud del análisis realizado recomienda Declarar admisibles las ofertas presentadas por **ALVEAR S.A.S., DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON, J.J.GAY Y CÍA S.R.L. y GRUPO WORK S.R.L.**; Preadjudicar al Oferente **ALVEAR S.A.S.** la contratación de los ítems 01, 02, 03, 04, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 35, 36, 42, 43 y 44 por su oferta base por un monto total de **$16.179.747,10 (Pesos Dieciséis Millones Ciento Setenta y Nueve Mil Setecientos Cuarenta y Siete con 10/100)** por resultar las ofertas económicas más conveniente para dichos ítems que cumple con las condiciones exigidas en el pliego de bases y condiciones; Preadjudicar al proveedor **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON,** la contratación de los ítems 06, 11, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 40 y 41 por su oferta base, por un monto total de **$1.749.200 (Pesos Un Millón Setecientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos con 00/100)** por resultar las ofertas económicas más conveniente para dichos ítems que cumple con las condiciones exigidas en el pliego de bases y condiciones; y Preadjudicar al oferente **GRUPO WORK S.R.L.** la contratación de los ítems 05, 07, 08, 09, 10, 22, 23, 28 y 37, por un monto total de **$3.139.108,50 (Pesos Tres Millones Ciento Treinta y Nueve Mil Ciento Ocho con 50/100)** por resultar las ofertas económicas más conveniente para dichos ítems que cumple con las condiciones exigidas en el pliego de bases y condiciones;

**QUE** a fs. 193 Y 194 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 195 y 196 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar a las firmas **ALVEAR S.A.S.** los ítems Nº 01 al 04, 14 al 21, 24 al 27, 35, 36, y 42 al 44; adjudicar a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON,** los ítems Nº 06, 11 al 13, 29 al 34 y 38 al 41; y adjudicar al oferente **GRUPO WORK S.R.L.** los ítems 05, 07 al 10, 22, 23, 28 y 37; por resultar las ofertas económicas más conveniente, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido.

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de Elementos de Pintura"**, destinado a distintas Dependencias Municipales, solicitado por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, en Nota de Pedido N° 927/25, con un presupuesto oficial de **$ $26.875.000,00 (Pesos Veintiséis Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil con 00/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** formalmente admisible la oferta presentada por la firma **GRUPO WORK S.R.L., J.J.GAY Y CÍA S.R.L., DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON Y ALVEAR S.A.S.**

**ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR** los ítems Nº 01 al 04, 14 al 21, 24 al 27, 35, 36, y 42 al 44 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma **ALVEAR S.A.S.,** CUIT N° **30-71684143-6**, Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta Nº **3.227** (fs. 98 y 98 vuelta), por el monto total de **$16.179.747,10 (PESOS DIECISÉIS MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 10/100),** monto que se encuentra un 20,07% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% CONTADO C/FACTURA CONFORMADA Y ENTREGA DE MATERIALES; **ADJUDICAR** los ítems 06, 11, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 40 y 41 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON;** CUIT N° **20-13346044-7**, Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta Nº **3.217** (fs. 76 y 76 vuelta), por el monto total de **$1.749.200,00 (Pesos Un Millón Setecientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos con 00/100),** monto que se encuentra un 18,30% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Materiales; y **ADJUDICAR** los ítems 05, 07 al 10, 22, 23, 28 y 37a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma **GRUPO WORK S.R.L.;** CUIT N° **30-71558219-4**, Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta Nº **3.491** (fs. 47 y 48), por el monto total de **$3.139.108,50 (Pesos Tres Millones Ciento Treinta y Nueve Mil Ciento Ocho con 50/100),** monto que se encuentra un 30,12% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Materiales; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**MONTO TOTAL ADJUDICACO: $21.068.055,60 (Pesos Veintiún Millones Sesenta y Ocho Mil Cincuenta y Cinco con 60/100), monto que se encuentra en un 21,61% por debajo del presupuesto oficial total autorizado.**

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** a la firma **ALVEAR S.A.S., DISTRIBUIDORA CAZALBON DE JULIO DANIEL CAZALBON y GRUPO WORK S.R.L.**, que deberán constituir Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Total Adjudicado**.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** las Órdenes de Compra correspondientes.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 13 de Junio de 2.025.

**RESOLUCIÓN Nº 294/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 22534-SG-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 261/2025 – 1º (Primer) Llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 846/2025 solicitada por la Jefatura de Gabinete y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **“Adquisición e Impresión de Chalecos refractarios”,** con destino a los agentes que cumplen funciones en la vía pública, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 12 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 846/2025, confeccionando Comprobante de Compras Mayores Nº 3375 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 22.050.758,50 (Pesos Veintidós Millones Cincuenta Mil Setecientos Cincuenta y Ocho con 50/100);**

**QUE** a fs. 14 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de bienes;

**QUE** a fs. 16, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad**;***

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 05/05/25 a horas 12:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada, ARTFUL S.A., OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA, ATENOR S.R.L., SIS SERVICIOS INDUSTRIALES S.R.L., PUNA DISTRIBUCIONES de Marcelo G. Mentesana, COLBACK S.R.L., OBRAS Y SERVICIOS de Claudio Marcelo Corregidor e IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA,** según consta en Acta de Apertura de fs. 32 y 34;

**QUE** habiéndose vencido los plazos otorgados en acta de apertura para completar documentación requerida en pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, correspondería **desestimar** la oferta de las firmas **ARTFUL S.A., OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA, SIS SERVICIOS INDUSTRIALES S.R.L., OBRAS Y SERVICIOS de Claudio Marcelo Corregidor e IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA**;

**QUE** de fs. 252 y 253, rola informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, la que en base al análisis de las ofertas realizado, concluyen y recomiendan: **1°) aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación de Referencia. **2°) declarar** formalmente admisible la oferta presentada por las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada, ATENOR S.R.L., COLBACK S.R.L.,**, por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en pliego de condiciones. **3°) declarar** formalmente inadmisible la presentación efectuada por la firma **ARTFUL S.A., OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA, SIS SERVICIOS INDUSTRIALES S.R.L., PUNA DISTRIBUCIONES de Marcelo G. Mentesana, OBRAS Y SERVICIOS de Claudio Marcelo Corregidor e IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA. 4°) recomendar la preadjudicación** de la contratación del ítems Nº 01 (oferta alternativa) a favor de la firma **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada,** por un monto total de **$ 17.755.500,00 (Pesos Diecisiete Millones Setecientos Cincuenta y Cinco Mil Quinientos con 00/100),** por ser la propuesta más conveniente en términos económicos y cumplir con los requisitos técnicos y formales establecidos, y preadjudicar el ítems Nº 02 (oferta base) a favor de la firma **ATENOR S.R.L.,** por un monto total de **$ 657.057,50 (Pesos Seiscientos Cincuenta y Siete Mil Cincuenta y Siete con 50/100)** por ser la propuesta más conveniente en términos económicos y cumplir con los requisitos técnicos y formales establecidos;

**QUE** habiéndose expedido la comisión evaluadora, se solicita a la dependencia requirente el visto bueno para este caso, a fin de afianzar lo preseleccionado y/o recomendado, en la cual a fs. 256, la dependencia requirente solicita se adjudique la totalidad de los ítems a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada,** por cuanto a mejor calidad en ambos casos (ítem Nº 01 y 02);

**QUE** a fs. 284 al 286, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 287 y 288, interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** en virtud a lo expresa en párrafo anterior y realizando el análisis de las ofertas presentadas, como así también el informe técnico emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems Nº 01 (of. alternativa) y 02 (of. base) a la oferta presentada por la firma **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada,** por cuanto a mejor calidad, cumplir con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones que rige para la presente contratación y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado, respectivamente;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para a la **“Adquisición e Impresión de Chalecos refractarios”,** con destino a los agentes que cumplen funciones en la vía pública, solicitada por la Jefatura de Gabinete, mediante Nota de Pedido N° 846/2025, con un presupuesto oficial de **$ 22.050.758,50 (Pesos Veintidós Millones Cincuenta Mil Setecientos Cincuenta y Ocho con 50/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** formalmente inadmisible las ofertas presentadas por las firmas **ARTFUL S.A., OMEGA SOLUCIONES de FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA, SIS SERVICIOS INDUSTRIALES S.R.L., PUNA DISTRIBUCIONES de Marcelo G. Mentesana, OBRAS Y SERVICIOS de Claudio Marcelo Corregidor e IMPRENTA MOLINA de MARIO A. MOLINA,** por los motivos citados en los considerandos arriba expuestos**.**

**ARTÍCULO 3°: DECLARAR** formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada, ATENOR S.R.L., COLBACK S.R.L..**

**ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR** los ítems Nº 01 (of. Alternativa) y 02 (of. base) de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada;** CUIT Nº **27-38276985-1,** Certificado de Documentación Completa del Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta Nº 3.248, por el importe de **$ 18.685.500,00 (Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos con 00/100);** monto que se encuentra en un 15,26% por debajo del Presupuesto Oficial, con la condición de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por ser única oferta admisible y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR** a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES de Virginia del Rosario Ibarra Estrada,** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto total Adjudicado**.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 7°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 18 de Junio de 2.025.

**RESOLUCIÓN N° 295/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 18493-SC-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 265/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 469/25 solicitada por la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de Aceite y Lubricante"** con destino al uso y mantenimiento de vehículos y maquinarias, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 151 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 469/25, confeccionando Comprobante de Compras Mayores Nº 3426, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 6.090.362,02 (Pesos Seis Millones Noventa Mil Trescientos Sesenta y Dos con 02/100);**

**QUE** a fs. 153 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes;

**QUE** a fs. 155 la Dirección Gral. de Contrataciones procede al encuadre legal del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad****;***

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 06/05/25 a horas 10:00 y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L., CUARTA A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM, GARAGE UNO S.R.L. y SIS SERVICIOS INDUSTRIALES SALTA S.R.L.** con sus respectivas ofertas según consta en Acta de Apertura de fs. 170;

**QUE** a fs. 291 y 292 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitida por la Comisión Evaluadora designada mediante Resolución N° 172/24 BIS, en la cual concluyen y recomiendan en base al análisis técnico y económico realizado: **1°)** declarar formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L., CUARTA A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM y GARAGE UNO S.R.L.** por dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones. **2°)** declarar formalmente inadmisible la oferta efectuada por la firma **SIS SERVICIOS INDUSTRIALES SALTA S.R.L.** por no dar cumplimiento con los requisitos establecidos en pliego de condiciones. **3°) preadjudicar** a la firma **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L.,** los ítems N° 01, 02, 03, 04, 05, 08 y 09 por el monto de **$3.346.000,00 (Pesos Tres Millones Trescientos Cuarenta y Seis con 00/100)**. **4°) preadjudicar** a la firma **GARAGE UNO S.R.L.** los ítems N° 06 y 07, por el monto de **$613.000,00 (Pesos Seiscientos Trece Mil con 00/100)** por resultar la oferta de menor precio y ajustarse a lo solicitado;

**QUE** de fs. 297 a 299 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 300 y 301 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, ésta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems N° 01, 02, 03, 04, 05, 08 y 09 a la oferta presentada por la firma **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L. ,** y los ítems N° 06 y 07 a la oferta presentada por la firma **GARAGE UNO S.R.L.** ambas por menor precio, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de Aceite y Lubricante"** con destino al uso y mantenimiento de vehículos y maquinarias**,** solicitado por la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, en Nota de Pedido N° 469/2025, con un Presupuesto Oficial Autorizado de **$ 6.090.362,02 (Pesos Seis Millones Noventa Mil Trescientos Sesenta y Dos con 02/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** formalmente inadmisible la oferta presentada por la firma **SIS SERVICIOS INDUSTRIALES SALTA S.R.L.**

**ARTÍCULO 3°: DECLARAR** formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L., CUARTA A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM y GARAGE UNO S.R.L.**

**ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR** los ítems Nº 01, 02, 03, 04, 05, 08 y 09, a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L. ;** CUIT Nº **30-70751138-5** por el importe total de **$3.346.000,00 (Pesos Tres Millones Trescientos Cuarenta y Seis Mil con 00/100);** monto que se encuentra en 36,93% por debajo del presupuesto oficial Autorizado; y **ADJUDICAR** los ítems N° 06 y 07, a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma **GARAGE UNO S.R.L.;** CUIT Nº **30-71540091-6** por el monto total de **613.000,00 (Pesos Seiscientos Trece Mil con 00/100),** monto que se encuentra en 21,96% por debajo del presupuesto oficial Autorizado, ambas con la condición de pago 100% Contado Con Factura Conformada y Entrega de Bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; **por menor precio** y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución. **<u>MONTO TOTAL ADJUDICADO</u>: $ 3.959.000,00 (Pesos Tres Millones Novecientos Cincuenta y Nueve Mil con 00/100).-**

**ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR** a las firmas **SERVICENTRO LAVALLE S.R.L. y GARAGE UNO S.R.L.** que deberán presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** las Órdenes de Compras correspondientes.

**ARTÍCULO 7°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberán realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 18 de Junio de 2.025.

**RESOLUCIÓN N° 296/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**
**<u>REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 16943-SG-2025</u>**
**<u>CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 309/2025 – 1º (Primer) Llamado</u>**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 747/2025 solicitada por la Dirección General de Logística de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de Indumentaria"** para el cuerpo de inspectores ambientales, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 33 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 747/2025, realizando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3631 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 31.529.115,00 (Pesos Treinta y Un Millones Quinientos Veintinueve Mil Ciento Quince con 00/100);**

**QUE** a fs. 35 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de vestimenta;

**QUE** a fs. 37 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad**;***

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 20/05/25 a horas 10:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **ATENOR S.R.L., SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L.** con sus cotizaciones respectivamente, según consta en Acta de Apertura de fs. 57;

**QUE** de fs. 208 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitida por la Comisión Técnica Evaluadora de Ofertas la que en base al análisis realizado, concluye y recomienda Declarar Admisibles las ofertas presentadas por las firmas **ATENOR S.R.L., SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L.;** preadjudicar los ítems N° 09 y 10 a la firma **ATENOR S.R.L.,** por un monto total de **$ 4.651.273,80 (Pesos Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Doscientos Setenta y Tres con 80/100)**, por ser la oferta económicamente más conveniente que cumple con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones**;** preadjudicar el ítem Nº 08 a la firma **COLBACK S.R.L.,** por el monto de total de **$ 2.427.300,00 (Pesos Dos Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Trescientos con 00/100)**, por ser la única oferta admisible y preadjudicar los ítems N° 01 al 07, 11 y 12 a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA** por un monto total de **$ 7.368.840,00 (Pesos Siete Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta con 00/100),** por tratarse de las ofertas de menor precio recibida para dichos ítems, que cumplen con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones;

**QUE** a fs. 213 y 214 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 215 y 216 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas, como así también del Acta de Evaluación emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems N° 09 y 10 a la firma **ATENOR S.R.L.,** por un monto total de **$ 4.651.273,80 (Pesos Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Doscientos Setenta y Tres con 80/100),** el ítem Nº 08 a la firma **COLBACK S.R.L.,** por el monto de total de **$ 2.427.300,00 (Pesos Dos Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Trescientos con 00/100)** y los ítems N° 01 al 07, 11 y 12 a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA** por un monto total de **$ 7.368.840,00 (Pesos Siete Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta con 00/100),** todos ellos por tratarse de las ofertas de menor precio recibidas para dichos ítems (excepto el ítem 08), que cumplen

con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones, ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado, respectivamente;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para a la **“Adquisición de Indumentaria”** para el cuerpo de inspectores ambientales, solicitada por la Dirección General de Logística de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, en Nota de Pedido N° 747/2025, con un presupuesto oficial y autorizado de **$ 31.529.115,00 (Pesos Treinta y Un Millones Quinientos Veintinueve Mil Ciento Quince con 00/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** admisibles las ofertas presentadas por las firmas **ATENOR S.R.L., SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L.**

**ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR** los ítems N° 09 y 10 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **ATENOR S.R.L.;** CUIT Nº **30-58120907-6,** Certificado de Documentación Completa del Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta Nº 2.866, por el importe de **$ 4.651.273,80 (Pesos Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Doscientos Setenta y Tres con 80/100);** monto que se encuentra en un 54,66% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; el ítem Nº 08 a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **COLBACK S.R.L.;** CUIT Nº **30-71770889-6,** Certificado de Documentación Completa del Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta Nº 3.308, por el importe de **$ 2.427.300,00 (Pesos Dos Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Trescientos con 00/100);** monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, y los ítems N° 01 al 07, 11 y 12, a la firma **SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA;** CUIT N° **27-38276985-1**, Certificado de Documentación Completa del Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta Nº 3.248, por un monto total de **$ 7.368.840,00 (Pesos Siete Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta con 00/100)**, monto que se encuentra en un 61,16% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, todos ellos en las condiciones de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de vestimenta y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por menor precio y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**MONTO TOTAL ADJUDICADO: $ 14.447.413,80 (PESOS CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE CON 80/100), monto que se encuentra en un 54,18% por debajo del presupuesto oficial total autorizado. –**

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** a las firmas **ATENOR S.R.L., SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L.,** que deberán presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado** para cada caso.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** las Órdenes de Compra correspondientes.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 19 de Junio de 2.025.-

**RESOLUCIÓN Nº 301/2025**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCION DE CONTRATACIONES**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 22203-SG-2025**
**CONTRATACIÓN ABREVIADA Nº 299/2025**

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 851/2025, solicitado por la Dirección General de Alumbrado Público dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de 500 (quinientos) Postes de Eucaliptus Salinados"** con destino a la ampliación de alumbrado público acorde a los requerimientos de la superioridad en todo el ejido de la Ciudad de Salta, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 10, la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 851/2025, realizando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3529, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 67.750.000,00 (Pesos Sesenta y Siete Millones Setecientos Cincuenta Mil con 00/100);**

**QUE** a fs. 12, la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de materiales;

**QUE** de fs. 15 a 17, obra dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda, sugiriendo encuadrar la contratación bajo el procedimiento de Contratación Abreviada conforme al art. 15° inc. i) de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8.072 y su Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21, como así también teniéndose en cuenta la Ordenanza ad Referéndum Nº 16202 del Consejo Deliberante de la Ciudad de Salta (DECLARACIÓN DE EMERGENCIA DE LAS CALLES DE LA CIUDAD DE SALTA), Articulo 2º (de la cual surge que los objetivos principales de la emergencia declarada son los siguientes: a) resguardar la seguridad en materia de tránsito, mediante la implementación y ejecución, en el menor tiempo posible, de un plan de arreglo y mejoramiento de arterias de la ciudad; e) Mantener, reparar, señalizar e iluminar las arterias y veredas de la Ciudad;

**QUE** de fs. 18 a 20 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual expresa que, ***"Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: …inc. i) (…) cuando existan probadas razones de urgencia o de emergencia que respondan a circunstancias objetivas, lo que deberá ser acreditado en las respectivas actuaciones."*** Asimismo, el Artículo 22 del Decreto N° 87/21 inc.1) dispone cual será el procedimiento que deberá seguirse en las contrataciones se encuadren bajo el procedimiento del art. 15 inc. i) de la Ley 8072, estableciendo entre otros, que ***"… se entenderá que existen razones de urgencia cuando no pueda realizarse alguno de los procedimientos previstos en la Ley o esperarse la licitación o cumplirse otros pasos y plazos establecidos en esta normativa. Asimismo, deberán acreditarse las necesidades apremiantes y objetivas. También regirá lo aquí dispuesto cuando ocurran o concurran hechos imprevisibles o que, pudiendo ser previstos, no pudieron ser evitados e impidan el normal y oportuno cumplimiento de las actividades esenciales del organismo contratante dejándose constancia de ello en el expediente. Se especificará la imposibilidad de realizar otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer la necesidad pública. La falta de previsión no podrá encuadrarse en el presente inciso".*** Finalmente, el encuadre se realiza en el marco de la Ordenanza ad-referéndum Nº 16202, Art. 6º sobre declaración de emergencia en las calles de la Ciudad de Salta***;***

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 16/05/25 a horas 12:30, e invitado a proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS, NOA GENERACIÓN S.R.L. y TELQU S.A.S**; con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 34;

**QUE** a fs. 107 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Evaluadora, en virtud del análisis precedente, esta Comisión recomienda: declarar admisibles las ofertas presentadas por **NOA GENERACIÓN**

**S.R.L**; **LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS y TELQU S.A.S**. Preadjudicar la contratación al proveedor **TELQU S.A.S** por la cantidad de 300 unidades de postes, por la suma total de $ 40.650.000,00 (Pesos Cuarenta Millones Seiscientos Cincuenta Mil con 00/100), por ser la oferta más económica presentada y cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones y preadjudicar al proveedor **NOA GENERACIÓN S.R.L**. por la provisión de 200 unidades de postes, por un monto total de $ 29.809.560,00 (Pesos Veintinueve Millones Ochocientos Nueve Mil Quinientos Sesenta con 00/100), al tratarse de la oferta económicamente más conveniente entre las siguientes en orden de prelación y con el objeto de cumplimentar la cantidad requerida en los pliegos de bases y condiciones;

**QUE** a fs. 112/114 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 115 y 116 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar 300 (trescientas) unidades de postes a la oferta presentada por la firma **TELQU S.A.S** y 200 (unidades) unidades de postes a la firma **NOA GENERACIÓN S.R.L**. por ser de menor precio, por encontrarse en el siguiente orden de prelación para cumplimentar con la cantidad solicitada, ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCION DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación Abreviada N° 299/25 para la **"Adquisición de 500 (quinientos) Postes de Eucaliptus salinados"** con destino a la ampliación de alumbrado público acorde a los requerimientos de la superioridad en todo el ejido de la Ciudad de Salta, solicitado por la Dirección General de Alumbrado Público dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, mediante en Nota de Pedido Nº 851/2024, con un presupuesto oficial y autorizado de **$ 67.750.000,00 (Pesos Sesenta y Siete Millones Setecientos Cincuenta Mil con 00/100).**

**ARTICULO 2°: DECLARAR** formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas **LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS, NOA GENERACIÓN S.R.L. y TELQU S.A.S.** por los motivos citados en los considerandos.

**ARTICULO 3°: ADJUDICAR** 300 (trescientas) unidades a la contratación citada en el art.1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc i) de la Ley 8072 – art. 22- Dto. N° 87/21, la oferta presentada por la firma **TELQU S.A.S; CUIT: 30-71818615-9**, por el monto total de **$ 40.650.000,00 (Pesos Cuarenta Millones Seiscientos Cincuenta Mil con 00/100),** monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, por criterio de adjudicación por ser de menor precio. **ADJUDICAR** 200 (doscientas) unidades a la contratación citada en el art.1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc i) de la Ley 8072 – art. 22- Dto. N° 87/21, la oferta presentada por la firma **NOA GENERACIÓN S.R.L.; CUIT: 30-71665340-0**, por el monto total de **$ 29.809.560,00 (Pesos Veintinueve Millones Ochocientos Nueve Mil Quinientos Sesenta con 00/100),** monto que se encuentra en un 10% por arriba del Presupuesto Oficial Autorizado, ambos bajo la condición de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de materiales, por criterio de adjudicación por orden de prelación, resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal y todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente en la presente Resolución.

**MONTO TOTAL A ADJUDICAR: $ 69.459.560,00 (Pesos Sesenta y Nueve Millones Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Quinientos Sesenta con 00/100).**

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** a las firmas **NOA GENERACIÓN S.R.L. y TELQU S.A.S.** que deberán constituir Garantías de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado para cada caso.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 7°: INFORMAR** a la Subsecretaria de Finanzas que previo al pago, los Proveedores **TELQU S.A.S; CUIT: 30-71818615-9 y NOA GENERACIÓN S.R.L.; CUIT: 30-71665340-0** deberán presentar Certificado Definitivo de Inscripción como Proveedor del Estado Municipal en los términos del art. 22 del Dcto. 87/21.

**ARTÍCULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 19 de Junio de 2.025.

**RESOLUCIÓN Nº 302/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 28873-SG-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 387/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 997/2025 solicitada por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Contratación del Servicio de Correspondencia"**, con destino a las dependencias Municipales, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 13, la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 997/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3981, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$ 10.803.719,00 (Pesos Diez Millones Ochocientos Tres Mil Setecientos Diecinueve con 00/100)**;

**QUE** a fs. 15 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada mensual o parcial;

**QUE** a fs. 17 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre *cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad;*

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 19/06/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, la misma resulto **DESIERTA** por falta de oferentes, según consta en acta de apertura de sobres de fs. 32;

**QUE** en vista al resultado de la presente contratación, esta Dirección procede declarar **DESIERTO** el 1º (primer) llamado por falta de oferentes y autorizar a convocar un 2º (segundo) llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO** el 1º (primer) llamado de la presente Contratación por falta de oferentes.

**ARTÍCULO 2°: CONVOCAR UN** 2º (Segundo) llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior.

**ARTÍCULO 3º: COMUNICAR Y PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal. -

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 19 de Junio de 2.025.-

**RESOLUCIÓN Nº 303/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REF. EXPEDIENTES N° 26525-SG-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 308/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO**

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 938/2025, solicitada por la Subsecretaría de Patrimonio y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de Equipos Informáticos"**, destinados al Departamento Almacenes, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 12 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 938/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3646, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$2.277.404,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Setenta y Siete Mil Cuatrocientos Cuatro con 00/100);**

**QUE** a fs. 14 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes;

**QUE** a fs. 16 la Dirección General de Contrataciones procede al encuadre legal del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre *cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad;*

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 20/05/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** en carácter de único oferente según consta en Acta de Apertura de fs. 27;

**QUE** a fs. 49 y 50 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado, recomiendan declarar formalmente admisible la presentación efectuada por la firma **"FRANCISCO PEREZ SIROMBRA"** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones; Preadjudicar a la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA**, en su oferta base el ítem 1, 2, 3 y 4, por el monto total de **$1.797.942,00 (Pesos Un Millón Setecientos Noventa y Siete Mil Novecientos Cuarenta y Dos con 00/100)**, por única oferta admisible y ajustarse a lo solicitado;

**QUE** a fs. 54 y 55 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 56 y 56 vuelta intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, como así también el informe emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar todos los ítems a la oferta presentada por la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** por resultar ser la única oferta admisible, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de Equipos Informáticos"**, destinados al Departamento Almacenes, solicitado por la Subsecretaría de Patrimonio, mediante Nota de Pedido N° 938/2025, con un presupuesto oficial de **$2.277.404,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Setenta y Siete Mil Cuatrocientos Cuatro con 00/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** formalmente admisible la oferta presentada por la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA.**

**ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR** todos los ítems de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA;** CUIT N° **20-40628105-2**, Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta Nº **3.332** (fs. 33 y 34), por el importe de **$1.797.942,00 (Pesos Un Millón Setecientos Noventa y Siete Mil Novecientos Cuarenta y Dos con 00/100),** monto que se encuentra en un 21,05 % por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar la única oferta admisible, precio y conveniencia a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** a la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** que deberá constituir Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Total Adjudicado**.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 19 de Junio de 2.025.-

**RESOLUCIÓN Nº 304/2025**
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**REF. EXPEDIENTES N° 28323-SG-2025**
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 334/2025**
**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 942/2025, solicitada por la Subsecretaría de Finanzas y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Adquisición de Equipos Informáticos"**, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 08 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 942/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3748, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **$4.041.095,00 (Pesos Cuatro Millones Cuarenta y Un Mil Noventa y Cinco con 00/100);**

**QUE** a fs. 10 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes;

**QUE** a fs. 12 la Dirección General de Contrataciones procede al encuadre legal del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone **que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre** ***cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias…"*** *salvo mejor criterio de la superioridad;*

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 23/05/25 a horas 10:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA y DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.,** según consta en Acta de Apertura de fs. 23;

**QUE,** habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura para subsanar la documentación faltante, la firma **DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**, no dio cumplimiento con los requisitos exigidos en pliego de condiciones, por lo que esta Dirección estima conveniente **DESESTIMAR** su oferta;

**QUE** a fs. 66 y 67 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico recomienda declarar formalmente admisible la presentación efectuada por la firma **"FRANCISCO PEREZ SIROMBRA"** por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones; Declarar Formalmente Inadmisible la presentación efectuada por la firma **"DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L."** por no haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones; Preadjudicar a la firma **"FRANCISCO PEREZ SIROMBRA"**, el ítem 1 (oferta alternativa), 2 y 3 (oferta base) por el monto total de **$3.615.378,00 (Pesos Tres Millones Seiscientos Quince Mil Trescientos Setenta y Ocho con 00/100)** por única oferta admisible;

**QUE** a fs. 71 y 72 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 73 y 73 vuelta intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, como así también el informe emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar ítems Nº 02 y 03 de la oferta base y el ítem Nº 01 de la oferta alternativa a la propuesta presentada por la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** por resultar ser la única oferta admisible, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**
**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Adquisición de Equipos Informáticos"**, destinados al Departamento Almacenes, solicitado por la Subsecretaría de Finanzas, mediante Nota de Pedido N° 942/2025, con un presupuesto oficial de **$4.041.095,00 (Pesos Cuatro Millones Cuarenta y Un Mil Noventa y Cinco con 00/100).**

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** formalmente admisible la oferta presentada por la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA.**

**ARTÍCULO 3°: DECLARAR** formalmente inadmisible la oferta presentada por la firma **DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**

**ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR** todos los ítems 02 y 03 de la oferta base, y el ítem 01 de la oferta alternativa de la propuesta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA;** CUIT N° **20-40628105-2**, Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta Nº **3.332** (fs. 29 y 30), por el importe de **$3.615.378,00 (Pesos Tres Millones Seiscientos Quince Mil Trescientos Setenta y Ocho con 00/100),** monto que se encuentra en un 10,53 % por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar la única oferta admisible, precio y conveniencia a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR** a la firma **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA,** que deberá constituir Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Total Adjudicado**.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 7°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.

CR. DANIEL BENITO
COORDINADOR DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**Version Extractada**

**SALTA, 14 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____301_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 18.293-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. SANDRA NOEMÍ CHAILE** DNI N° 21.311.415, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón quinientos mil ($1.500.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 14 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____302______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 006914-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. VERÓNICA TATIANA ROLDÁN** DNI N° 33.090.539, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones quinientos sesenta mil ($2.560.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 14 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____303________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 020.968-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente Sra. **ROCÍO NATALIA ROJAS GÓMEZ,** DNI N° 31.922.303, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón seiscientos*

*mil ($1.600.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 14 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____304_________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 14.259-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr. RENE DANIEL VILLANUEVA**, DNI N°20.707.568, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ($2.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____305________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 021.472-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente de planta permanente **Sr. EMILIO LEO-NARDO FERRAROTTI**, DNI N° 12.794.117, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón setecientos setenta mil ($1.770.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____306________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 14.367-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr. NESTOR FRANCISCO VALENTÍN**, DNI N°29.738.302, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón ($1.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____307______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 012.520-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente de contratado **Sr. CARLOS ALBERTO CAMINOS**, DNI N° 28.071.877, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón seiscientos mil ($1.600.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____308_________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 011.277-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. LILIANA DEL MILAGRO BARELA**, DNI N°14.749.365, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ($2.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____309______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 012.659-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. LIDIA ISABEL PADILLA**, DNI N° 16.695.815, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones seiscientos mil ($2.600.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA

MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____310______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 007.007-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. PAULA CRISTINA POTOSI**, DNI N°24.325.747, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ciento veinte mil ($2.120.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____311_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 006.897-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente Sra. **ANDREA SOLEDAD MOYA**, DNI N° 38.276.355, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón seiscientos veinte mil ($1.620.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____312______**

**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 005.812-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr. FABIO RAMÓN FERRIL**, DNI N° 30.637606, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ($2.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 15 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___313____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 021.345-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente Sr. **ALDO SEBASTÍAN RAMOS**, DNI N° 30.806.080, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones cien mil ($2.100.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 21 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___314_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 076.998-SG-2024.

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. ASIGNAR**, a partir de la fecha de su notificación, a la agente de planta permanente Sra. **CARINA LORENA ASTUDILLO** DNI N° 26.915.879, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, ***las funciones de Chofer*** y *en consecuencia* dejar sin efecto su asignación dispuesta mediante la Resolución N° 88/19 de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 2°. INCLUIR**, a partir de la fecha de su notificación, a la agente nombrada en el artículo 1° de la presente en la percepción del ***Adicional Manejo de Vehículo -categoría D***, conforme lo establece el artículo 38 del CCT y *en consecuencia* ***excluirla*** de los adicionales Riesgo de Vida y Movilidad Propia, otorgados mediante las Resoluciones N° 88/19 de la Dirección General de Personal y N°270/24 de la Coordinación General de Recursos Humanos, respectivamente.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 21 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº __315______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 004.364-SG-2025.

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. AUTORIZAR,** a partir del 17/03/2025**, a** la agente de planta permanente Sra. DAMARIS ELIANA JUÁREZ, DNI N° 31.035.735, el usufructo de la “*licencia sin goce de haberes por asuntos particulares”* contemplada en el artículo 116 del Convenio Colectivo de Trabajo, por el término de seis (6) meses.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón las Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 21 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _316________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 082.189-SG-2024.

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. REGISTRAR** que la agente de planta permanente **Sra. NORA DEL ROSARIO CORIA LEAL**, DNI N°16.887.918, ha optado por continuar su actividad laboral hasta los sesenta y cinco (65) años de edad, según lo establecido en el artículo 19 de la Ley 24.241.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 21 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___317______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 035.745-SG-2024 y Nota SIGA N° 13.864/2024

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por la Sra. **MARÍA ROSARIO ROMERO**, DNI N°11.539.510, en cuanto a la liquidación y pago del ***“Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados”*** en razón de *no cumplimentar* con los requisitos previstos en el Decreto N°0553/11 y sus modificatorios.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.**

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 21 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _318________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 041.845-SG-2024 y Nota SIGA N° 216/2025

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por la Sra. **ANGELICA PEÑALOZA**, DNI N°13.028.425, en cuanto a la liquidación y pago del ***"Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados"*** en razón de *no cumplimentar* con los requisitos previstos en el Decreto N°0553/11 y sus modificatorios.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos con sus res-pectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 21 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº __319_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 070.752-SG-2024 y Nota SIGA N° 397/2025

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por la Sra. **ROSA ERNESTINA LIENDRO**, DNI N°12.542.453, en cuanto a la liquidación y pago del ***"Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados"*** en razón de *no cumplimentar* con los requisitos previstos en el Decreto N°0553/11 y sus modificatorios.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos con sus res-pectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____320______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 014.704-SG-2025 y NOTA SIGA N° 3913/2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. BEATRIZ DANIELA VICENTELO**, DNI N° 35.482.738, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón trescientos mil ($1.300.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___321______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 009.707-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. ADRIANA MARÍA CAYO**, DNI N° 25.411.351, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón novecientos veinte mil ($1.920.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº __322_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 012.117-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. GISELA SILVANA JIMÉNEZ**, DNI N° 32.630.998, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón quinientos mil ($1.500.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA

COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___323______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 013.356-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. NORA LILIANA AILLÓN**, DNI N° 14.748.045, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos tres millones quinientos mil ($3.500.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___324_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 014.765-SC-2025 y NOTA SIGA N° 3808/2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. MARIBEL HELVECIA GÓMEZ**, DNI N° 28.727.896, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón quinientos mil ($1.500.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____325_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 023.983-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. FÁTIMA DANIELA ROMINA UGARTE ROBALDI**, DNI N° 36.912.225, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón quinientos cuarenta mil ($1.540.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___326_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 006.065-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. PATRICIA ELIZABETH COPA ONAGA**, DNI N° 30.221.059, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones doscientos noventa y seis mil ($2.296.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___327________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 022.684-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. VALERIA LUCIANA VILLALBA**, DNI N° 26.897.268, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones cuatrocientos noventa mil ($2.490.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____328_________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 015.186-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. MARCELA ALEJANDRA PEREYRA**, DNI N° 23.159.894, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón trescientos mil ($1.300.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___329______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 009.251-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. SANDRA GUADALUPE CORONEL**, DNI N° 29.337.051, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones quinientos mil ($2.500.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___330_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 006.771-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. VANESA DE LOS ANGELES MALCÓ**, DNI N° 29.693.269, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos ochocientos cuarenta mil ($840.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___331______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 005.743-SG-2025.

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. AUTORIZAR**, a partir de la fecha de su notificación, el traslado del agente de planta perma-nente Sr. **MATÍAS EMANUEL ÁVILA**, DNI N°32.857.957, administrativo, de la Secretaría de Espacios Públicos y

Protección Ciudadana a la *Dirección de Inspección de Obras Mayores* de la Dirección General de Control de Obras Privadas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, manteniendo su situación de revista.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón las Secretarías de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y de Obras Pú-blicas y la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___332_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 005.830-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. MIRTA LEONOR CRUZ**, DNI N° 20.919.784, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón ochocientos noventa mil ($1.890.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____333_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 019.549-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. CINTIA MARIEL HUANCA**, DNI N° 36.347.095, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón ochocientos noventa mil ($1.890.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____334_________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 024.080-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. MÓNICA BEATRIZ MOLINA**, DNI N° 27.205.502, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos tres millones ($3.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas._

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____335_________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 020.454-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. CARLA JIMENA CISNEROS**, DNI N° 28.887.549, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ($2.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas._

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____336_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 022.061-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **JOSÉ RODOLFO ARIZAGA**, DNI N° 34.203.193, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ($2.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____337________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 012.187-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **JAVIER ALEJANDRO GÓMEZ**, DNI N° 39.037.977, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones ($2.000.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA
*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 22 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____338________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 006.472-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr. JOSÉ IGNACIO MOLLINEDO RUÍZ**, DNI N° 33.970.459, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones quinientos treinta mil ($2.530.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA
*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____339________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 021.801-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr. VÍCTOR EDUARDO TOLABA**, DNI N° 14.488.703, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón novecientos mil ($1.900.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA
*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___340______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 006.018-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. MÓNICA ELIZABETH EGUREN**, DNI N° 25.218.346, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones setenta y cuatro mil ($2.074.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____341________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 057.077-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **FLAVIO DANTE RODRIGO GUITIÁN**, DNI N° 27.327.669, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón setecientos mil ($1.710.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____342_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 021.787-SG-2025 y Nota SIGA N° 4193/2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **EDUARDO DANIEL CRUZ**, DNI N° 16.734.684, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón cien mil ($1.100.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____343_________**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 005.624-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **ADRIÁN HORACIO TAPIA**, DNI N° 28.887.020, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos dos millones seiscientos mil ($2.600.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____344______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 022.483-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **VÍCTOR MANUEL HOYOS CHALUP**, DNI N° 30.221.571, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón setecientos mil ($1.700.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____345_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 023.276-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. SANDRA DEL VALLE VIÑABAL**, DNI N° 20.623.914, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón seiscientos sesenta mil ($1.660.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ____346_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 023.797-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **VÍCTOR ENRIQUE IPI**, DNI N° 31.855.987, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón trescientos*

*cincuenta mil ($1.350.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___347______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente 023.798-SG-2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por el agente **Sr**. **HÉCTOR HORACIO OLLER**, DNI N° 28.260.452, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón quinientos mil ($1.500.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº _____348_______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 017.356-SG-2025 y Nota SIGA N° 4173/2025.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo peticionado por la agente **Sra. TANIA PAMELA TOLABA**, DNI N° 35.478.769, otorgándole en concepto de "Ayuda Económica Especial", el importe de *pesos un millón ochocientos mil ($1.800.000,00)*, que se depositará en su cuenta sueldo y cuya devolución se realizará mediante el descuento de sus haberes de diez (10) cuotas iguales y consecutivas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Coordinación General de Recursos Humanos, con sus respectivas de-pendencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 24 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº __349_____**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente N° 017.743-SG-2025.

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. AUTORIZAR**, a partir de la fecha de su notificación, el traslado de la agente de planta permanente Sra. **MARÍA LAURA BALINZUELA**, DNI N°29.334.490, administrativa, de la Coordinador General de Comunicación y Prensa de Jefatura de Gabinete a la *Subsecretaría de Gestión Pública y Presupuesto*, dependiente de la Secretaría de Hacienda, manteniendo su situación de revista.

**ARTÍCULO 2°. EXCLUIR** a la agente nombrada en el Artículo 1° de la presente, del Adicional Horario Extensivo otorgado mediante la Resolución N° N°006/25 de Jefatura de Gabinete, por cuanto es una facultad discrecional de cada Secretaría su otorgamiento.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, la Secretaría de Hacienda y la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 24 ABR 2025**

**RESOLUCIÓN Nº ___350______**
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**REFERENCIA:** Expediente Nº 039.430-SG-2024 y Nota SIGA N° 10.248-2024.

**POR ELLO**:

**LA COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo solicitado por la Sra. **ROSA DEL VALLE MADRID**, DNI N° 14.741.671, en cuanto a la liquidación y pago del ***“Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados”*** en razón de cumplimentar con los requisitos previstos en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cra. CAMILA LOBO QUIROGA
COORD.GRAL.DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**Version Extractada**

**SALTA, 23 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº 015.-**
**SECRETARÍA DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIUDADANA**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 36757-SC–2025.-**

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS**
**Y PROTECCIÓN CIUDADANA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.- EXCLUIR** de la Resolución N°003/2025 de esta Secretaría al agente Carlos Vilte, DNI N° 22.554.027, en el cobro del Horario Extensivo,a partir del 1 de Junio de 2025.-

**ARTÍCULO 2°.- OTORGAR** a partir del mes Junio del 2025 el Adicional de Horario Extensivo a la agente Eliana Mercedes Del Carmen Carrizo, DNI N° 34.184.274 en el artículo 44 inc. B3.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** a la agente Eliana Mercedes Del Carmen Carrizo, DNI N° 34.184.274 de la presente Resolución, a travéz del despacho de la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Subsecretaría de Espacios Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ESTEBAN CARRAL COOK
SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 23 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº 016.-**
**SECRETARÍA DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIUDADANA**
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 36344-SC–2025.-**

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS**
**Y PROTECCIÓN CIUDADANA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.- EXCLUIR** de la Resolución N°003/2025 de esta Secretaría a la Sra. Estefanía Solange Carrasco, DNI N° 42.607.955, en el cobro del Horario Extensivo.-

**ARTÍCULO 2°.- OTORGAR** a partir del mes Junio del 2025 el Adicional de Horario Extensivo al agente Ariel Alejandro Serrano, DNI 37.636.805, comprendido en el artículo 46 inc. B.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** al agente Ariel Alejandro Serrano de la presente Resolución, a travéz del despacho de la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Subsecretaría de Espacios Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ESTEBAN CARRAL COOK
SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 30 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº 017**
**SECRETARIA DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIUDADANA**
**REFERENCIA:**

**VISTO** la Ordenanza N° 16.349 y su respectivo Decreto ReglamentarioN° 180/25 que, regula permisos y concesiones del uso del Espacio Publico y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** el artículo 1° de la Ordenanza mencionada indica, a los fines de la regulación, que se denomina espacio público, al suelo destinado a veredas, banquinas y calzadas entre ambas líneas municipales de edificación, más los espacios de platabandas, rotondas, plazoletas, plazas y parques con destino especificado o no, incluido las áreas de reservas, los márgenes de seguridad en ríos, canales, tendido de líneas de energía de media y alta tensión, caminos y todo el espacio verde del ejido urbano que no sea de dominio privado.

**QUE,** la mencionada ordenanza establece en su artículo 2 normas generales para otorgar permisos de ocupación, uso y explotación y concesiones de uso y explotación en el espacio público municipal.

**QUE**, el Departamento Ejecutivo Municipal se encuentra propiciando la articulación público-privada del espacio público con el objetivo de refuncionalizar el mismo en búsqueda de la inclusión de todos los sectores de la sociedad en el aprovechamiento de espacios públicos con una variedad de ofertas.

**QUE,** en tal sentido se considera oportuno proceder a iniciar el procedimiento necesario para la recepción de propuestas del sector privadoa fin de otorgar permisos de ocupación, concesiones, uso y explotación.

**QUE,** la superficie para otorgar permisos de ocupación, concesiones, uso y explotación tendrá como minimo un 10% y hasta un máximo del 30% de la superficie total del espacio de dominio municipal.

**QUE**, el otorgamiento del uso del espacio público para uso comercial será analizado por una comisión evaluadora creada a ese efecto y la cual se deberá realizar mediante un proceso público, transparente, garantizando la concurrencia de proponentes en igualdad de oportunidades.

**QUE** se ha designado a ésta Secretaría como autoridad de aplicación de la Ordenanza N° 16.349;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SR. SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS**
**Y PROTECCIÓN CIUDADANA**

**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-DISPONER** el inicio del procedimiento previsto por el artículo 12 de la Ordenanza N° 16.349 y, en consecuencia **CONVOCAR** a la presentación de proyectos factibles para otorgar permisosde ocupación, uso y explotación y concesiones de uso y explotación en los espaciospúblicos municipales

**ARTICULO 2°.-ESTABLECER** como fecha para la apertura de proyectos el día 25 de Julio a horas 12:00, la que tendrá lugar en la Secretaría de Espacios Públicos y Protección.

**ARTÍCULO 3°.-EXCLUIR** de la convocatoria efectuada en el artículo 1° a los siguientes espacios públicos municipales:
a) Plaza 9 de Julio.
b) Plaza Gral. Belgrano.
c) Plaza Gral. Güemes.
d) Plaza Gral. Alvarado.

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón las Secretarías, Entes y Agencias del Departamento Ejecutivo Municipal, con sus respectivas dependencias competentes

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y en el sitio web de la Municipalidad de la Ciudad de Salta y archivar.

SR. ESTEBAN CARRAL COOK
SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 30 JUN 2025.-**

**RESOLUCIÓN Nº 018**
**SECRETARIA DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIUDADANA**
**REFERENCIA: ORDENANZA 16.349 Y DECRETO REGLAMENTARIO**

**VISTO,** la Resolución N° 017 de esta Secretaría de Espacio Público y Protección Ciudadana que abre la convocatoria a presentar proyectos factibles para otorgar permisosde ocupación, uso y explotación y concesiones de uso y explotación en el espacio público municipal y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** en el sexto parráfo de los considerandos se menciona la creación de una Comisión Evaluadora.

**QUE,** la mencionada Comisión deberá ser integrada por miembros de la distintas áreas del DEM involucradas con el objeto de analizar en todo su domensión cada proyecto.

**QUE,** la misma debe ser integrada por un miembro de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, Secretaria de Obras Publicas y la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana.-

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SR. SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS**
**YPROTECCIÓN CIUDADANA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-CREAR LA COMISIÓN EVALUADORA DE PROYECTOS** que deberá ser integrada por tres miembros, los que serán designados por los responsables de las áreas mencionadas en los considerandos, Secretaría

de Ambiente y Servicios Públicos, Secretaria de Obras Públicas y Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana.-

**ARTICULO 2°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

SR. ESTEBAN CARRAL COOK
SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y
PROTECCIÓN CIUDADANA
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**Version Extractada**

**SALTA. 03 JUN 2025**

**RESOLUCION N° 0077**
**REF. EXPTE Nº 26731-SV-2025**

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- ESTABLECER** dos (02) dársenas de uso exclusivopara el Centro de Estética "Asthetic Medicine Center" ubicado en Calle Los Mandarinos Nº 184.-

**ARTICULO 2º.- ORDENAR** a la Dirección de Infraestructura Vial la instalación de carteles indicativos y la correspondiente señalización horizontal y vertical.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFÍQUESE** personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR,** Publicar en Boletín Oficial y archivar**.-**

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 03 JUN 2025**

**RESOLUCION Nº 0078**
**REFERENCIA: EXPTE Nº 31514-SV-2025**

**POR ELLO**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- OTORGAR** la Licencia de Taxi Flet N° 107 Parada Nº 13, al Sr. Núñez Ricardo Javier, DNI Nº 31.733.359,quien afectarala unidad con Dominio: UCB-348, Marca: Ford, Modelo: F-100, Año: 1992, vehículo habilitado para la actividad de Taxi Flet.-

**ARTICULO 2º.- EL** Adjudicatario de la Licencia de Taxi Flet Nº 107 Parada Nº 13, Sr. Núñez Ricardo Javier, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas **"TAXI FLET AUTORIZADO LICENCIA Nº 107" PARADA Nº 13.-**

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Publico Impropio y Taxi Flet del contenido de lapresente Resolución al Sr. Núñez Ricardo Javier, con domicilio en Bº Limache Etapa 9 Mza. 3 Casa 4 de esta Ciudad Capital.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 19 JUN 2025**

**RESOLUCION Nº 0079**
**REF: EXPTE. Nº 37784-SV-2025.**

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** la Licencia de Transporte Especial Nº 066, a favor del Sr. Alvaro Gastón, Segura Mahttews, D.N.I. N° 35.478.192, con domicilio en S/Calle S/N 18 Block L Bº Parque Belgrano de esta Ciudad, afectando al Servicio el vehículo Marca: Fiat Crono, Modelo: Sedan, Dominio: AF981DE, Año: 2023, todo ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerados

**ARTICULO 2°.- EL** Adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial N° 066, Sr.Alvaro Gastón, Segura Mahttews, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado la siguiente leyenda "**TRANSPORTE ESPECIAL AUTORIZANDO LICENCIA Nº 066"**.-

**ARTICULO 3°.- HAGASE** saber al Adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4X4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Numero de Licencia del Conductor y chofer a cargo; d) Apellido, nombre, dirección y teléfono del adjudicatario del servicio; f) Pólizas de Seguros contratadas y recibos de pago al día.-

**ARTICULO 4°.-DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio.-

**ARTICULO 5°.-DEBERA** el Adjudicatario presentarse previo a la prestación del servicio por el Departamento de Pericias Mecánicas para la Verificación de la Unidad.-

**ARTICULO 6°.- NOTIFICAR** a través de la Oficina de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente alSr.Alvaro Gastón, Segura Mahttews, D.N.I. N° 35.478.192, con domicilio en S/Calle S/N 18 Block L Bº Parque Belgrano de esta Ciudad.-

**ARTICULO 7º.-TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

**ARTICULO 8º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 24 JUN 2025**

**RESOLUCION Nº 0080**
**REF: EXPTE. Nº 39544-SV-2025**

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÌCULO 1º.- DECLARAR** el estado de abandono de los vehículos automotor Fiat Multicarga, Fiat y Peugeot 404 carentes de tren de rodaje (total o parcialmente) y/o motor.-

**ARTICULO 2º.-PROCEDER** a la remoción y posterior compactación de los mismos.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** a la Subsecretaría de Seguridad Vial y Prevención para su toma de razón.-__

**ARTÍCULO 4º.- PUBLICAR** en el boletín oficial y archivar**.-**

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 30 de JUNIO de 2025

RESOLUCIÓN N° 26
AGENCIA DE CULTURA
MUNICIPALIDAD DE SALTA
REFERENCIA Expte. N.º 42082-SG-2025

**VISTO** el pedido del Sr. Diego Rene Campos en calidad de miembro organizador del evento denominado **“I FESTIVAL SOLIDARIO VIRGEN DEL CARMEN”**, en el marco del día del agente penitenciario y que dicho festival tiene el fin solidario de recolectar fondos para la comunidad de Santa Victoria Este, que la presente actividad es de tradición socio-cultural y gastronómica, el mismo se realizara en el predio del Centro de Convenciones de la Ciudad de Salta el día 04 de julio del 2025, solicita se declare de interés cultural y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el **“I FESTIVAL SOLIDARIO VIRGEN DEL CARMEN”** es una actividad de tradición socio-cultural y que dicho evento contribuye a la actividad gastronómica.

**QUE** su objetivo es contribuir con las políticas de desarrollo socio-cultural salteña.

**QUE** es criterio de la agencia de cultura, apoyar, promover e incentivar toda acción que promueva la integración cultural de nuestra sociedad en general.

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA DE LA AGENCIA DE CULTURA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°**: **DECLARAR** de **INTERÉS CULTURAL** al evento denominado **“I FESTIVAL SOLIDARIO VIRGEN DEL CARMEN”** a cargo de la comisión organizadora representada por el Sr. Diego Rene Campos, a desarrollarse el día 04 de julio del año 2025 en Centro de Convenciones de la Ciudad de Salta.

**Artículo 2°**: **HACER** entrega de una copia de la presente resolución al interesado

**Artículo 3°: COMUNICAR,** publicar en el boletín oficial municipal y archívese. –

Sra. Ariana Laura Benavidez
Coordinadora de la Agencia de Cultura
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

Salta, 30 de junio de 2025

RESOLUCIÓN N°: 27
AGENCIA DE CULTURA
MUNICIPALIDAD DE SALTA
REFERENTE: Expte. N.º 42341-SG-2025

**VISTO** la actividad desarrollada por diversos actores de la cultura pop, y que la misma se encuentra relacionada con la participación de representantes del ámbito local, nacional e internacional de historietas, cosplay, cultura gaming, creadores de contenido y figuras del género animé, denominada **"DIMENSION COMICS" Décima Edición**, siendo definida por los organizadores como la edición final, y que dicho evento se llevara a cabo en los días 05 y 06 de julio del año 2025 en el Centro de Convenciones de la ciudad de Salta, es menester se declare de interés cultural y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el evento **"DIMENSION COMICS"** es una actividad socio-cultural referente a las distintas ramas del arte pop que se viene realizando desde el año 2009; y que dicho evento contribuye al desarrollo de la mencionada labor.

**QUE** es criterio de la Agencia de Cultura de la Municipalidad de Salta, apoyar, promover e incentivar toda acción que fomente la integración cultural de nuestra sociedad en general.

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente

**POR ELLO:**

**LA COORDINADORA DE LA AGENCIA DE CULTURA**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**RESUELVE:**

**Artículo 1°**: **DECLARAR** de interés cultural al evento **"DIMENSION COMICS" Décima Edición** a desarrollarse los días 05 y 06 de julio del año 2025 en el Centro de Convenciones de la ciudad de Salta.

**Artículo 2°**: **HACER** entrega de una copia de la presente resolución al interesado.

**Artículo 3°: COMUNICAR,** publicar en el boletín oficial municipal y archívese. -

Sra. Ariana Laura Benavidez
Coordinadora de la Agencia de Cultura
Municipalidad de Salta

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**SALTA, 25 JUN 2025**

**RESOLUCIÓN Nº__021__**
**ENTE DE TURISMO**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**VISTO** el evento **"Primer Plenario Ordinario 2025 del Consejo de Decanas y Decanos de Ciencias Económicas (CO.DE.C.E)",** se llevará a cabo desde el día 26 al 27 de Junio de 2025, en la Universidad Nacional de Salta Auditorio Hugo Llimós de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, y;

**CONSIDERANDO**:

**QUE** el evento **"Primer Plenario Ordinario 2025 del Consejo de Decanas y Decanos de Ciencias Económicas (CO.DE.C.E)",** se llevará a cabo desde el día 26 al 27 de Junio de 2025, en la Universidad Nacional de Salta Auditorio Hugo Llimós de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, reviste especial importancia institucional por tratarse de un espacio de articulación y trabajo colaborativo entre las Unidades Académicas de Ciencias Económicas del país.

**QUE** en el marco de sus actividades, el CO.DE.C.E. organiza reuniones plenarias periódicas que constituyen espacios fundamentales para el debate, la planificación y la toma de decisiones sobre políticas académicas comunes, así como para el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre las facultades miembros.

**QUE** la realización representa una oportunidad para fortalecer los lazos institucionales y académicos con otras Facultades de Ciencias Económicas del país, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas en la gestión académica y administrativa.

**QUE** la propuesta presentada se enmarca en el Plan Estratégico Institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSa, aprobado por Resolución CD-ECO Nº280/22, y constituye uno de los desafíos establecidos en el Plan de Acción 2025 en torno a la vinculación institucional y la proyección nacional de nuestra Unidad Académica.

**QUE** de acuerdo al Decreto 0285/23 el Ente de Turismo de la Municipalidad de Salta posee la siguientes competencias: …2. Promover, organizar y difundir actividades que impliquen el desarrollo turístico sustentable del Municipio y que coadyuve a incrementar la oferta de estos servicios. 3. Planificar y ejecutar planes y programas que incrementen el movimiento turístico en la ciudad de Salta con el objeto de generar ingresos, empleo y fomentar el desarrollo de emprendimientos. 4. Fomentar el turismo implementando un plan de promoción turística de la ciudad. 5. Realizar el cronograma y programación anual de las actividades de promoción turística de la ciudad…. 9. Promover el turismo cultural, social y natural en sus diversos aspectos....13. Colaborar con el desarrollo del turismo a nivel Provincial, Regional y Nacional.

**QUE,** en consecuencia, en uso de facultades propias, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

**EL COORDINADOR DEL ENTE DE TURISMO**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**
**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°. -DECLARAR de INTERES TURISTICO MUNICIPAL**, el evento **“Primer Plenario Ordinario 2025 del Consejo de Decanas y Decanos de Ciencias Económicas (CO.DE.C.E)”,** se llevará a cabo desde el día 26 al 27 de Junio de 2025, en la Universidad Nacional de Salta Auditorio Hugo Llimós de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, por las razones expuestas en los considerandos.
**ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR** a la Lic. Teodelina Inés Zuviría_

**ARTÍCULO 3°. -TOMAR** razón el Ente de Turismo con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. -COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

LIC. FERNANDO GABRIEL GARCIA SORIA
COORDINADOR DEL ENTE DE TURISMO
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

**INFORME DE LOS AUDITORES**

Señor Presidente
**Dr. SOCRATES PAPUTSAKIS**

En nuestro carácter de Auditores Externos comisionados por el Tribunal de Cuentas Municipal, conforme a las competencias, atribuciones y deberes que le confiere la Carta Orgánica Municipal a este Organismo de Control (artículo 47 y 48) y la Ordenanza 5552 (artículo 12 inc. “d”), hemos procedido al análisis de la **CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO AÑO 2024** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**1. Identificación de los Estados Auditados**
Hemos auditado la información presentada en el Expte. Cod. 82 - Nº 28.970-SG-2025 referida al Estado Financiero denominado **“CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO”** correspondiente al período iniciado el 01 de enero de 2024 y finalizado el 31 de diciembre de 2024, expuesto bajo la forma de Planillas Anexas conforme las disposiciones

de la Ordenanza Nº 6923 y sus modificatorias - Régimen Contable Municipal - Artículos N°s 51 y 53 inc. a) que comprenden:

**A. Estados Demostrativos exigidos por el artículo 51:**
1) Ejecución del presupuesto con relación a los créditos;
2) Ejecución del presupuesto con relación al cálculo de los recursos;
3) Obligaciones adquiridas en el ejercicio que se traducirán en compromisos para ejercicios futuros a que se refiere el artículo 18;
4) Movimiento de fondos y valores operados durante el ejercicio;
5) Situación del tesoro al inicio y cierre del ejercicio;
6) Deuda Pública clasificada en consolidadas y flotantes al comienzo del ejercicio y cierre del ejercicio;
7) Evolución de los residuos pasivos correspondiente al ejercicio anterior;
8) Situación de los bienes del estado con indicación de la existencia inicial, variaciones del ejercicio y las existencias al cierre;
9) Resultado del ejercicio por comparación entre los montos de los gastos devengados y las sumas ingresadas.

**B. Planillas Anexas exigidas por el artículo 53 inc. a)**

a) Estado de los saldos a rendir por los cuentadantes y los responsables.

**2. Alcance del trabajo**
Nuestro trabajo para los estados demostrativos mencionados en el párrafo 1. fue realizado de acuerdo con lo dispuesto por las Normas Generales de Auditoría Externa para el Sector Público del Secretariado Permanente de Tribunales de Cuentas de la Republica Argentina, aprobadas y puestas en vigencia por Resolución de Plenario Nº 697 de fecha 18/04/96, habiéndose aplicado algunos de los procedimientos allí enumerados y otros que se consideraron necesarios para el cumplimiento de la auditoria.

**3. Responsabilidad del Departamento Ejecutivo Municipal y Concejo Deliberante en relación a la Cuenta General del Ejercicio**
La confección de la Cuenta General del Ejercicio es responsabilidad del Departamento Ejecutivo Municipal y del Concejo Deliberante en su parte pertinente. Nuestro deber es "*Examinar la Cuenta General del Ejercicio, remitir hasta el 30 de junio informe al Concejo Deliberante, y publicar el mismo en el Boletín Oficial Municipal*" según lo indicado en el artículo 48 inc. e) de la Ley 6534 - Carta Municipal.

**4. Responsabilidad y Objetivo de los auditores en relación con la auditoria de la Cuenta General del Ejercicio**
La **responsabilidad** de los auditores es obtener una **seguridad razonable** de que los estados demostrativos que conforman la Cuenta General del Ejercicio, en su conjunto, estén libres de incorrecciones significativas y el **objetivo** es emitir un informe de auditoría que contenga una opinión sobre la razonabilidad de la información suministrada. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad a la normativa vigente, detecte incorrecciones significativas cuando existan. Las incorrecciones pueden deberse a errores, inexactitudes u omisiones y se consideran significativas si, individualmente o de forma agregada, influyen en las decisiones que los usuarios toman, basándose en la Cuenta General del Ejercicio.

De la labor de auditoría realizada, las cifras totales presentadas por el Departamento Ejecutivo Municipal son:

| Items | CONCEPTOS | Importe ($) | |
|---|---|---|---|
| I. | RECURSOS CORRIENTES | 151.675.770.542,84 | |
| II. | GASTOS CORRIENTES | -115.258.065.251,78 | |
| III. | RESULTADO ECONOMICO (I-II) | **36.417.705.291,06** | **(Ahorro /Autofin.)** |
| IV. | RECURSOS DE CAPITAL | 1.562.594.190,64 | |
| V. | GASTOS DE CAPITAL | -21.433.728.835,86 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VII.** | **RESULTADO FINANCIERO** | **16.546.570.645,84** | **Superávit Fiscal** |
| **IX.** | **FUENTES FINANCIERAS** | 12.564.844,75 | |
| | **APLICACIOENS FINANCIERAS** | -24.488.632,84 | |
| **XI.** | **RESULTADO FINAL (VII+IX-X)** | **16.534.646.857,75** | **Positivo** |

**5. Limitaciones al Alcance**

La mayoría de los exámenes que sustentan nuestras opiniones, se han basado en aspectos de legalidad, técnicos, documentales, contables, numéricos, financieros y económicos.

No obstante, en todo trabajo de auditoría se presentan situaciones que limitan al alcance de la tarea de control. Existen limitaciones cuando el auditor no puede aplicar uno o varios procedimientos de auditoría o éstos no pueden practicarse en su totalidad. En cada informe individual, los funcionarios actuantes dan cuenta de dichas **salvedades** o **excepciones** que, por su significación, **no justifican que el auditor deba emitir un dictamen adverso o abstenerse de opinar sobre toda la información, objeto de la auditoría,** admitiendo abstenciones parciales en los casos en que no se haya podido aplicar procedimientos de control alternativos.

En el caso bajo análisis, las salvedades expresadas responden a dos categorías:

a. **Salvedades determinadas:** originadas en discrepancias respecto a la aplicación de normas legales y contables tales como inexistencias de manuales de procedimientos que impiden evaluar el sistema de control interno, sistemas contables no integrados, etc.

b. **Salvedades indeterminadas:** originadas en la carencia de elementos de juicios válidos y suficientes para poder emitir una opinión fundada **sobre una parte de la información** presupuestaria examinada. Dentro de éste grupo podemos mencionar:

- La *"**Situación de los Bienes del Estado**"***:** Respecto a los **Bienes Inmuebles de propiedad municipal**, la auditora actuante concluye que *"... esta Gerencia no se encuentra en condiciones de opinar sobre los mismos, hasta tanto se realice un Estudio de Títulos a fin de definir la situación jurídica de los bienes y se concluya el mismo con la valuación correspondiente".*
- **Créditos**: Respecto a las Cuentas por Cobrar y tal como lo dicen los auditores actuantes en su informe individual: "*Debido a la ausencia de registros contables y de elementos que permitan validar dichos montos para los conceptos y cifras de créditos a cobrar y de contingencias – cuyo cobro depende de hechos futuros e inciertos-; no pudimos aplicar todos los procedimientos de auditoría que consideramos necesarios para obtener evidencia suficiente y apropiada. En consecuencia, esta Gerencia General se encuentra limitada para emitir una opinión respecto de la composición de los saldos de créditos a cobrar y contingencias en la Cuenta General del Ejercicio 2024 considerados en su conjunto".*

**6. Opinión**

**En base al examen practicado, excepto por los fundamentos de las salvedades explicadas en el apartado "Limitaciones al Alcance" y el carácter muestral que rodea toda labor de auditoría, opinamos que la CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 expuesta en Expediente N° 28.970-SG-2025, presenta razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la Ejecución Presupuestaria y Situación Financiera de la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA y CONCEJO DELIBERANTE – parte pertinente - al 31 de diciembre de 2024, como así también el Resultado Final de su ejecución por el ejercicio terminado a esa fecha, el que resultó Positivo por $ 16.534.646.857,75 (pesos dieciséis mil quinientos treinta y cuatro millones seiscientos cuarenta y seis mil ochocientos cincuenta y siete con 75/100), de acuerdo con las normas legales vigentes.**

Asimismo, opinamos que la información (en conceptos y cifras) referida a "los saldos a rendir por los cuentadantes y los responsables al 31-12-24" - Art. 53 inc. a) de la Ordenanza Nº 6923 "Régimen Contable Municipal"-, se encuentra razonablemente expuesta de conformidad con la normativa legal vigente.

Se emite el presente informe en la Ciudad de Salta, a los 25 días del mes de junio de 2025

Firmantes:

C.P.N. María Estela Arzelán – Contadora Fiscal General

C.P.N. Walter R. Arroyo – Gerente General de Auditoría Contable, Financiera y Patrimonial.

**SECRETARÍA DE PLENARIO**

**ACTA DE PLENARIO Nº 2.123**

**---EN LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, SIENDO LAS HORAS 9:30 SE DA POR INICIADA LA PRESENTE REUNIÓN PLENARIA, CON LA PRESENCIA DE DEL SEÑOR PRESIDENTE, DR. SÓCRATES PAPUTSAKIS; LA SEÑORA VOCAL, C.P.N. FERNANDA YANAKIS; DEL SEÑOR VOCAL, DR. HUMBERTO FEDERICO RIOS, DE LA SEÑORA VOCAL, DRA. A. VERÓNICA DÍAZ GÁLVEZ; DEL SECRETARIO DE PLENARIO DR. HUMBERTO CESAR OLIVER, Y DE LA SECRETARIA DE PLENARIO ADJUNTA I, DRA. MARÍA GRACIA ZUCCO, QUIENES REFRENDARÁN TODO LO AQUÍ EXPUESTO:**

**PUNTO UNICO**: **EXPEDIENTE N° 28970-SG-2025 “S/CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO AÑO 2.024” - INFORMES DE AUDITORÍA.- ----------------------------**

----- Por Secretaría de Plenario se pone en conocimiento de los Señores Vocales, los informes emanados por los funcionarios de este Tribunal de Cuentas, mediante los cuales analizan la Cuenta General del Ejercicio Año 2.024. Asimismo, se adjunta informe sobre estado de los saldos a rendir por los cuentadantes de la Municipalidad.- -------

**-----OÍDO LO CUAL, los Vocales resuelven: 1)-COMPARTIR los informes emitidos por los funcionarios de este Tribunal y remitirlos al Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta. 2) DE conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 inciso d) de la Ordenanza Nº 5.552, ordenar la publicación en el Boletín Oficial Municipal de los informes producidos por este Tribunal de Cuentas, correspondientes a la Cuenta General del Ejercicio Año 2.024**.-

----Se remite Nota de Plenario Nº 108.476 al Boletín Oficial Municipal y Nota de Plenario Nº 108.475 al Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta.

**-----SIENDO HORAS 11:30, SE DA POR FINALIZADA LA PRESENTE REUNIÓN PLENARIA**. - ---------

Firmantes:
Dr. Sócrates C. Paputsakis – Presidente
C.P.N. – Fernanda del Valle Yanakis – Vocal.
Dr. Humberto Federico Ríos – Vocal.
Dra. Verónica Díaz Gálvez – Vocal.
Dr. Humberto César Oliver – Secretario de Plenario
Dra. María Gracia Zucco – Gerente Secretaría de Plenario Adjunta I.
*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

"General Martín Miguel de Güemes,
Héroe de la Nación Argentina"