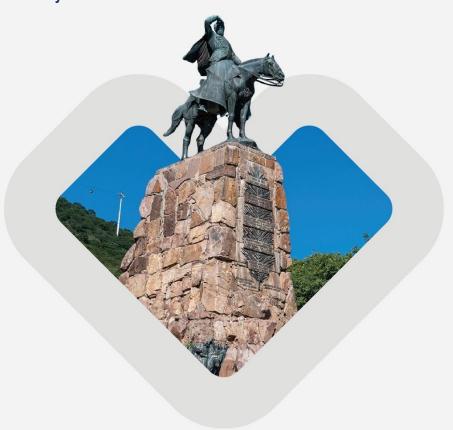
#### BOLETIN OFICIAL Nº 2.700 Mièrcoles 14 de Mayo de 2.025



## DR. JORGE MARIO EMILIANO DURAND INTENDENTE MUNICIPAL



**Dra. Agustina Agolio Figueroa** SECRETARIA DE GOBIERNO

**Dr. Fabio Miguel Nuñez Najle** SECRETARIO LEGALY TÉCNICO

**Ing. Sergio Alberto Zorpudes** SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Sra. Daiana Mariel Ovalle

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Dr. Martín Víctor Miranda

SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

C.P.N. Facundo José Furio

SECRETARIO DE HACIENDA

Sr. Esteban Carral

SECRETARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIUDADANA "General Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"

Dr. José Matías Assennato

SECRETARIO DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

Dr. Matías René Risso

PROCURADOR GENERAL

Sra. Laura Ariana Benavidez

COORDINADORA DE LA AGENCIA DE CULTURA

Lic. Fernando García Soria

COORDINADOR DEL ENTE DE TURISMO

Sr. Roberto Osvaldo Garnica

PROGRAMA BOLETÍN OFICIAL

#### Programa Boletín Oficial Municipal

Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900 boletin.oficial@municipalidadsalta.gob.ar www.municipalidadsalta.gob.ar/boletin



## **SUMARIO**



# SECCIÓN I LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES CONCEJO DELIBERANTE





ORDENANZA Nº <u>16384</u> ... *Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1841/24.-*

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y O R D E N A :

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** la Ordenanza Nº 14.456, artículo 6º, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTICULO 6°.- LA Autoridad de Aplicación implementará un registro de artesanos, organizaciones, instituciones y entidades vinculadas a las artesanías y/o a la actividad artesanal con personería jurídica y emitirá los carnets respectivos, de conformidad con la reglamentación que al respecto se dicte. El registro se publicará en las páginas web del Concejo Deliberante y de la Municipalidad de la ciudad de Salta."

**ARTÍCULO 2º.- MODIFICAR** la Ordenanza Nº 14.456, artículo 10, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"ARTÍCULO 10.- LAS ferias previstas en la presente ordenanza se emplazarán en el corredor Balcarce, plaza General Güemes y Paseo de los Poetas.

En caso de las festividades religiosas de San Cayetano, Virgen del Perpetuo Socorro y Señor y Virgen del Milagro, se autorizará a artesanos de masas y dulces regionales,

estableciendo un orden de prioridad para la asignación de los puestos a los que tengan residencia efectiva e inmediata en la ciudad de Salta, en lugares, fechas y horarios que indique la Autoridad de Aplicación."

ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE, publíquese y dése al Registro Municipal.

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD D	ŀΕ
SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO	
SANCION N° <u>11.448</u>	

ps

Dr. MARCOS ILLESCA
Pro Secretario Legislativo

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

ORDENANZA N° 16385 .-

<u>Ref.: Expte. C° Nº Ref. Exptes. C°s Nºs 135-3429/2024 y otros que corren por cuerda separadas, 135-0128/2025; 135-0565/2025; 135-0187/2025; 135-4182/2024; 135-0083/2025; 135-0295/2025; 135-0350/2025; 135-0648/2025; 135-4081/2024; 135-4176/2024.-</u>

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y O R D E N A :

ARTÍCULO 1°.- CONDONAR, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a los inmuebles individualizados con las matrículas números: 145.329; 189.271; 91.345; 119.602; 33.430; 85.908; 80.018; 141.961; 91.336, conforme a lo establecido en los artículos 115 y 142 de la Ordenanza N°15.921, Código Tributario Municipal.

**ARTÍCULO 2º.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a los inmuebles individualizados con las matrículas números: 74.608; 21.068.



**ARTÍCULO 3°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Tasa para la prevención y protección de Personas y Bienes, a los inmuebles individualizados con las matrículas números: 145.329; 189.271; 80.018; 141.961; 91.336; 74.608.

**ARTÍCULO 4º.- EXIMIR**, a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2025, del pago en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a las matrículas mencionadas en el artículo 1º.

**ARTICULO 5°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A NUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------SANCION N°  $\underline{11.451.}$ 

#### Dr. MARCOS ILLESCA

#### Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE Presidente

Pro Secretario Legislativo Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

ORDENANZA N° 16386 .-

Ref.: Expte. C<sup>o</sup> N<sup>o</sup> 135-4099/2024 y otros que corren por cuerda separada 135-4119/2024; 135-4200/2024; 135-4324/2024; 135-4326/2024; 135-0241/2025; 135-3571/2024; 135-4016/2024.-

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y O R D E N A :

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR,** hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Concesión de Uso de Nicho y Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia, a los titulares de los nichos que a continuación se detallan:

- a) Huari Taboada, Víctor Horacio: Titular de la cuenta N° 20.298 Nicho N° 29 Sección B Fila 4, del cementerio de la Santa Cruz;
- b) Pastrana Guaymas, Pedro Vidal: Titular de la cuenta N° 20.093 Nicho N° 254 Sección 1 Fila 6 y Cuenta N°22.223 Nicho N° 312 Sección 2 Fila 2, ambos del cementerio de la Santa Cruz.
- c) Ríos Diaz, Elva Juana: Titular de la cuenta Nº 20.855 Nicho Nº 1.195 Sección O Fila 5, del cementerio de la Santa Cruz;
- d) Ance, Liliana del Valle: Titular de la cuenta N° 11.214 Nicho N°93 Sección L Fila 3, del cementerio de la Santa Cruz:
- e) Ponce, Pascual Ricardo: Titular de la cuenta N° 22.134 Nicho N° 1.639 Sección P Fila 4, del cementerio de la Santa Cruz;
- f) Garzón, Rubén: Titular de la cuenta  $N^{\circ}$  23.223 Nicho  $N^{\circ}$  359 Sección 3 Fila 3, del cementerio de la Santa Cruz.
- ARTÍCULO 2º.- CONDONAR, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Concesión de Uso de Nicho y Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia, a los titulares de los nichos que a continuación se detallan:
- a) Moreno, Guillermo Rene: Titular de la cuenta N° 22.474 Nicho N° 260 Sección M Fila 5 y Cuenta N° 27.306 Nicho N° 769 Sección B Fila 6, ambos del cementerio de la Santa Cruz;
- b) Fernández, Sergio Torcuato: Titular de la cuenta  $N^\circ$  11.467 Nicho  $N^\circ$  337 Sección 1 Fila 5 y Cuenta  $N^\circ$  13.084 Nicho  $N^\circ$  30 Sección A Fila 6, ambos del cementerio de la Santa Cruz.
- **ARTÍCULO 3º.- EXIMIR,** a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre del 2025, del pago en concepto de Concesión de Uso de Nicho y Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia, a los titulares de los nichos mencionados en el artículo 1°.



ARTÍCULO 4° COMUNÍQUESE, publíquese	y dese al Registro Municipal
DADA EN SALA DE SESIO	ONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE
	DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO
SANCION N° <u>11.452</u>	
ra	
D 141DG0GW17GG1	
Dr. MARCOS ILLESCA	Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Pro Secretario Legislativo	Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta	Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta
	*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_
ORDENANZA Nº 16387	
<u>Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 0240/25</u>	DANTE DE LA CHIDAD DE CALTA
	RANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, ÓN, HA ACORDADO, Y
	ON, HA ACORDADO, Y ORDENA:
•	JKDENA:
con la Municipalidad de la ciuda	e promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene ad de Salta, en concepto de Impuesto a la Radicación de AF133PV, conforme a lo establecido en el artículo 126 del 1.
	e promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores, al
ARTÍCULO 3° COMUNÍQUESE, publíquese	y dese al Registro Municipal.
	NES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE
SALTA, A NUEVE DIA DEL MES DE ABRIL D	EL AÑO DOS MIL VEINTICINCO
SANCION N° <u>11.453</u> ra	
Dr. MARCOS ILLESCA	Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE
Pro Secretario Legislativo	Presidente
Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta	Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta
	_*
ORDENANZA N° <u>16388</u>	
Ref.: Expte. Cº Nº 82-003283-SG-2016	

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y O R D E N A :

ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR la donación efectuada a favor de la Municipalidad de la ciudad de Salta, por Víctor Antonio Vaca, D.N.I. N° 16.128.857; Juana María Cáceres, D.N.I. N° 23.652.686; Humberto Alejandro Quispe, D.N.I. N° 22.468.490; Jorge Luis Fernando Tegerina, D.N.I. N° 24.697.157; María Elena Díaz, D.N.I. N° 23.557.466 y Claudia Virginia García Pereda, D.N.I. N° 20.706.883, de una superficie de terreno identificada, según plano N° 16.659 de la Dirección General de Inmuebles de la provincia de Salta, con la Matrícula N°169.535, Sección R, Manzana 517, Parcela 5, Departamento Capital, la cual será destinada a calles.

**ARTÍCULO 2º.- LA** superficie mencionada en el artículo 1° será destinada al uso público municipal y su destino no podrá cambiarse bajo ningún concepto.



,	,			
ARTÍCULO 3º C	COMUNIOUESE.	publiquese y	z dése al Regist	ro Municipal.

------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ----------SANCION Nº 11.449.-

ps

Dr. MARCOS ILLESCA

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Pro Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta 

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

16389 ORDENANZA Nº

Ref.: Expte. C's N's 82-050917-SG-2021; Nota N\* 1.759/22; Nota N\* 3.982/22; Nota N\* 10.510/22; Nota N\* 6.111/24 y Nota Nº 11.437/24.-

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y ORDENA:

**ARTÍCULO 1º.- ACEPTAR** la donación efectuada a favor de la Municipalidad de la ciudad de Salta, por el señor Walter Guillermo Pérez, D.N.I. N° 16.439.946, en carácter de presidente de AHYNARCA S.A., CUIT N° 30-70906417-3, de una superficie de terreno identificada, según plano N° 18.587 de la Dirección General de Inmuebles de la provincia de Salta, con la Matrícula Nº 87.465, Sección R, Fracción Nº 2, Parcela 2a, Departamento Capital, la que será destinada a calles y ochavas, discriminadas de la siguiente manera:

Superficie destinada a calles  $2.828,47 \text{ m}^2 (\pm)$ Superficie destinada a ochavas  $29,19 \text{ m}^2 (\pm)$ Superficie total  $2.857,66 \text{ m}^2 (\pm)$ 

ARTÍCULO 2º.- LAS superficies mencionadas en el artículo 1º serán destinadas al uso público municipal y su destino no podrá cambiarse bajo ningún concepto.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ----------SANCION Nº 11.450.-

ps

Dr. MARCOS ILLESCA

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Pro Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 119 C.D.-Ref.: Expte. Co No 135 - 0814/25.-

La realización del IV Congreso de Educación Intercultural Bilingüe, en el marco de la Semana de los Pueblos indígenas; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, en el año 2022 se llevó a cabo el I congreso en nuestra Ciudad, del que participaron aproximadamente 150 docentes de los diferentes niveles educativos y estudiantes de nivel superior de carreras de formación docente,



idóneos, referentes comunitarios, así como académicos provenientes de Bolivia, Brasil, Colombia y provincias de Argentina;

Que, en 2023, en el marco del Decenio de las Lenguas Indígenas (2022-2032), se realizó el II congreso con más de 200 participantes provenientes de las diversas ecorregiones de Salta, Buenos Aires, Chaco, Chubut, La Pampa, Mendoza, San Juan, Tucumán, así como de Bolivia y Colombia;

Que, en 2024, se desarrolló su tercera edición, en el marco del Día del Docente Indígena, Ley Provincial Nº 8.393, con la participación de más de 160 docentes, estudiantes de profesorados y de la carrera de enfermería intercultural bilingüe, referentes educativos de pueblos indígenas, investigadores y extensionistas, equipos técnicos y autoridades comunitarias indígenas provenientes de diferentes regiones;

Que, propone fortalecer los avances en políticas públicas jurisdiccionales encaminadas al cumplimiento de los derechos adquiridos por los pueblos indígenas, con sustento internacional en los diferentes tratados rubricados: Convenio sobre Pueblos Indígenas y Tribales Nº 169; Declaración y Programa de Acción de Durban, en el marco de la Conferencia Mundial contra el Racismo, la Discriminación Racial, la Xenofobia y las formas conexas de intolerancia; Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas; Carta Andina para la promoción y protección de los Derechos Humanos, entre otras legislaciones;

Que, desde el año 2020, se realizaron progresos en la creación y desarrollo de políticas educativas, tanto normativas como curriculares, para asegurar el cumplimiento efectivo de la Ley de Educación Nacional Nº 26.206 y la Ley de Educación Provincial Nº 7.546 en relación con la puesta en práctica de la Modalidad de Educación Intercultural Bilingüe (EIB) en los niveles y modalidades del sistema educativo jurisdiccional;

Que, es importante mencionar la participación activa de los pueblos indígenas en la sanción de políticas educativas como: Lineamientos Curriculares Interculturales Ñandereko co-construidos con los pueblos chané, guaraní y tapiete para el Nivel de Educación Inicial (2022) y el Nivel de Educación Primaria (2023); Lineamientos Curriculares Yachayninchej del pueblo kolla en el nivel de Educación Inicial (2024); Lineamientos Curriculares Yachayninchej del pueblo kolla para el Nivel de Educación Primaria (2025); carrera de Enfermería Intercultural Bilingüe (2022); actualización curricular y reapertura del Profesorado de Educación Primaria con orientación en Educación Intercultural Bilingüe (EIB) (2024); y la promulgación de la Ley Provincial N° 8.393, que reconoce el día del Docente Indígena de Salta;

Que, la realización del evento es una apuesta estratégica para fortalecer los avances alcanzados y profundizar en el diálogo y el trabajo articulado entre los pueblos indígenas, los equipos técnicos y las autoridades educativas, consolidando el compromiso de todas las partes en la promoción de una educación que respete y valore la diversidad cultural y lingüística de la Provincia;

Por ello,

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y R E S U E L V E :

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de Interés Municipal el IV Congreso de Educación Intercultural Bilingüe, evento clave para la evaluación conjunta, reflexión y generación de propuestas innovadoras que buscan garantizar el pleno cumplimiento de los derechos educativos de los pueblos indígenas, a realizarse los días 24, 25 y 26 de abril en la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución y placa recordatoria al Coordinador de la Modalidad de Educación Intercultural Bilingüe, Álvaro Guaymas.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRES DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -------

Dr. GERÓNIMO AMADO Secretario Legislativo Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Presidente



Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta RESOLUCIÓN Nº 125 C.D.-Ref.: Expte. Co No 135 - 4032/24.-EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, previo estudio de factibilidad técnica y conforme a las medidas de seguridad establecidas en la Ley Nacional Nº 24.449 y modificatorias, Decretos Reglamentarios del Poder Ejecutivo Nacional N°s 0779/95 y 1.716/08, Ley Provincial N° 6.913, Ordenanza N° 14.395 y modificatorias, disponga la instalación de una senda peatonal con la señalización y demarcación correspondiente en calle Boulogne Sur Mer en su extensión con avenidas San Martín y Doctor Juan de Dios Usandivaras.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta 

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 126 C.D.-

Ref.: Exptes. C° N°s 135 - 0509/25 y 135-0897/25.-EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal gestione ante la Autoridad Metropolitana de Transporte y el representante Municipal de la Sociedad Anónima del Estado de Transporte Automotor, disponga la instalación de paradores del transporte público de pasajeros en los siguientes lugares:

- a) Calle Arturo Juaretche de barrio Los Gremios;
- b) Avenida Los Incas en su intersección con calle José Figueroa Alcorta de barrio Grand Bourg.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 127 C.D.-

Ref.: Exptes. Co Nos 135 - 0790/25; 135-0869/25 y 135-0898/25.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga el retiro de vehículos en estado de abandono de los siguientes lugares:

- a) Calle Virgilio Tedín, entre calles Catamarca y José Rondeau de barrio Hernando de Lerma;
- b) Calle San Agustín, entre calles Luis Rolando Flores y San Pedro de barrio San Francisco;
- c) Calle Los Perales, entre calles Los Tilos y Las Quinas de barrio Tres Cerritos.



**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Presidente

Secretario Legislativo Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 128 C.D.-

Ref.: Exptes. Co Nos 135 - 0825/25 y 135-0859/25.-

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, previo estudio de factibilidad técnica y conforme a las medidas de seguridad establecidas en la Ley Nacional Nº 24.449 y modificatorias, Decretos Reglamentarios del Poder Ejecutivo Nacional N°s 0779/95 y 1.716/08, Ley Provincial Nº 6.913, Ordenanza Nº 14.395 y modificatorias, disponga la instalación o reacondicionamiento de reductores de velocidad, con la demarcación y señalización horizontal y vertical correspondientes, en los siguientes lugares:

- a) Calle Virgilio Tedín en su intersección con calle José Rondeau de barrio Hernando de Lerma;
- b) Calle Chacabuco en su intersección con calle Mendoza de villa Chartas.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta 

RESOLUCIÓN Nº 129 C.D.-Ref.: Expte. Co No 135 - 0881/25.-

#### **VISTO**

La presentación del libro "Tu hijo tiene...", de la licenciada Nadia Soledad Coraglia, que es una reflexión profunda sobre la diversidad y la discapacidad desde una mirada inclusiva y humana; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, la autora se formó como profesora de Educación Física en la Universidad Católica de Salta y trabajó en escuelas deportivas para personas con discapacidad intelectual lo que la incentivó a continuar sus estudios como psicóloga en la Universidad Nacional de Córdoba, con el objetivo de contar con más herramientas para acompañar a las familias que reciben un diagnóstico de discapacidad de alguno de sus integrantes;

Que, el libro propone una reflexión transformadora sobre cómo observamos a las personas con discapacidad, desde una mirada empática, amorosa y respetuosa de la diversidad;

Que, la escritora expresó: "Este libro propone, en primer lugar, preguntarnos con amor y aceptación: ¿Cómo observamos a las personas que poseen un diagnóstico de discapacidad?", sugiriendo una mirada que valore la diversidad humana como una riqueza, no un déficit. Además, invita a reflexionar sobre las barreras sociales, mentales y emocionales que dificultan la conexión humana, así sobre cómo impacta y presenta el diagnóstico;



Que, lectoras y profesionales compartieron testimonios que dan cuenta de la importancia de la obra debido a la mirada empática hacia el dolor de las familias que reciben un diagnóstico; el apoyo al mostrar, desde el amor, el potencial que tienen las personas con síndrome de Down, que a veces parecen invisibles para la sociedad; el valor que representa invitarnos a revisar nuestras miradas hacia las personas con discapacidad;

Que, la obra hace hincapié en el poder transformador del otro y alienta a reconocer que las personas con discapacidad son sujetos de derecho y, por ende, parte plena y activa de la vida social;

Por ello,

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- DECLARAR de Interés Municipal el libro "Tu hijo tiene...", de la licenciada Nadia Soledad Coraglia, por su valioso aporte a la reflexión sobre la inclusión, la diversidad y las actitudes hacia las personas con discapacidad.

ARTÍCULO 2º.- HACER entrega de copia de la presente resolución y placa recordatoria a la autora del libro, licenciada Nadia Soledad Coraglia.

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

------ DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta 

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 130 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 0884/25.-

#### **VISTO**

La trayectoria de la señora Aida Elizabeth Infante de Juan; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, conocida como Ely Juan, nació en 1969 en la ciudad de San Miguel de Tucumán, es una destacada figura que dedicó su vida a la lucha por los derechos del pueblo gitano. Con una rica herencia cultural, hija de padre con ascendencia mora e italiana y madre docente tucumana, su crianza estuvo marcada por un fuerte sentido de solidaridad y justicia;

Que, dirige el proyecto de visibilización de la Comunidad Gitana en Argentina, espacio de diálogo para la promoción de las costumbres y tradiciones del pueblo gitano que genera conciencia sobre la diversidad cultural y la discriminación hacia este pueblo y otras etnias y, además, coordina el proyecto de vestimenta gitana "Gada Gomanes", en la ciudad de Salta;

Que, forma parte de la "Kumpania Romaní" hace 38 años y, desde entonces, dedica su vida a la defensa de los derechos humanos y la promoción de la cultura y tradiciones gitanas, promoviendo incansablemente la igualdad. Su labor fue fundamental en la lucha contra la discriminación y la exclusión e inspiró a otras personas a unirse a esa causa:

Que, en el año 2017, obtuvo el Subsidio del Fondo Ciudadano para las Artes para Ambientar "Sala Estar" en el Museo de Arte Contemporáneo de Salta (MACSA), con el objetivo de visibilizar las costumbres y tradiciones de mujeres de cultura gitana;



Que, desde el año 1995 realiza trabajos comunitarios como promotora por los derechos romaníes impulsando la educación formal en la comunidad gitana mediante la gestión de cupos para estudiantes rom y la organización de grupos de trabajo con mujeres de la "Kumpania Romaní";

Que, en 2021, publicó el ensayo "Pirav mugo traio kon iek iló romanó= camino mi vida con un corazón romaní" junto a la antropóloga Mariana Sabino en la revista Romanó Dzaniben de República Checa. Además, en 2018, fue expositora en las Segundas Jornadas Transdisciplinares del Grupo de Estudios Gitanos en la Universidad de San Martín (UNSAM);

Que, trabajó junto al equipo de Derechos Humanos de Nación y Defensoría del Público en "Recomendaciones para el tratamiento con enfoque en Derechos Humanos para población Romaní", que fue presentado en 2023 en la Facultad de Humanidades Universidad Nacional de Jujuy;

Que, desde el 2016, trabaja con Soledad Videla, especialista en estudios de performance de la Universidad de Córdoba (UNC) en diferentes acciones y presentaciones tales como: "Sala para Estar comensales" (2018) Comedor Universitario de la UNC;" Manzana Gitana" Sala de Representantes de Museo Histórico Cultural Manzana de las Luces, Buenos Aires (CABAA);

Que, en el año 2022, la fundación Migrantes le otorgó el premio Macacha Güemes, mujer destacada;

Que, en el año 2024, participó como docente invitada en el seminario "En la piel de los Rom. Una introducción a la historia y la cultura del Pueblo Gitano", que forma parte del Programa de Contenidos Transversales Acreditables de Grado de la Facultad de Humanidades y Artes-UNR;

Que, participó como expositora en el tercer ciclo de charlas sobre "Identidades étnicas y lingüísticas en San Juan y Argentina", Universidad Nacional de San Juan y en octubre del año 2023 presentó en el Congreso de la Nación, junto a la diputada Mónica Macha, el paquete de leyes recordatorias y reparatorias para el pueblo gitano. En el 2024, junto a Diputados y Senadores de la provincia de Salta, promocionó la declaración del 8 de abril, como Día Provincial del Pueblo Romaní/Gitano" y "Día de la Cultura Gitana".

Que, presentó el proyecto "Declaración" los días 8,9,10 y 11 de abril de 2025, en la galería de las placas de la Casa Histórica Museo Nacional de la Independencia, ciudad de San Miguel de Tucumán, el que propuso (re)producir los intercambios e interacciones de ceremonias cotidianas de gitanos y no gitanos;

Que, es necesario destacar y reconocer la cultura y el patrimonio en todas sus variantes y a todos aquellos que promueven su preservación y fomento;

Por ello,

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y R E S U E L V E :

**ARTÍCULO 1º.- RECONOCER** la trayectoria de la señora Elizabeth Infante de Juan por sus acciones dirigidas a fomentar la inclusión de la "Kumpania Romaní" o comunidad gitana y luchar contra todo tipo de discriminación.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución y placa recordatoria a la señora Elizabeth Infante de Juan.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

Dr. GERÓNIMO AMADO Secretario Legislativo Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta



RESOLUCIÓN Nº <u>131</u> C.D.-Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 0900/25.-

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1°.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, previo estudio de factibilidad técnica y conforme a las medidas de seguridad establecidas en la Ley Nacional N° 24.449 y modificatorias, Decretos Reglamentarios del Poder Ejecutivo Nacional N° 8 0779/95 y 1.716/08, Ley Provincial N° 6.913, Ordenanza N° 14.395 y modificatorias, disponga la instalación de semáforos y reductores de velocidad, con la demarcación y señalización horizontal y vertical correspondientes en avenida Ingeniero Mario Saúl Banchik en su intersección con calle Urano de barrio La Casa del Sol.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Secretario Legislativo

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

Presidente Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº <u>132</u> C.D.-Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 0975/25.-

#### **VISTO**

La Ordenanza N° 16.029 que regula el cuidado de animales de compañía y de perros potencialmente peligrosos; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, fue publicada en el Boletín Oficial Municipal, Edición Especial Nº 2.540;

Que, determina obligaciones y derechos de los responsables de animales de compañía y de perros potencialmente peligrosos;

Que, tiene por objeto proteger la salud pública, la seguridad de las personas y el medio ambiente aplicando medidas para un adecuado modo de convivencia;

Que, es necesario que el Departamento Ejecutivo Municipal, garantice el cumplimiento de la legislación a través de una adecuada reglamentación;

Por ello,

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y R E S U E L V E :

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal reglamente, en el plazo de treinta (30) días, la Ordenanza Nº 16.029 que regula el cuidado de animales de compañía y de perros potencialmente peligrosos.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE



Secretario Legislativo Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta 

Presidente Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 133 C.D.-Ref.: Expte. Co No 135 - 0992/25.-

#### **VISTO**

La necesidad de promover la adopción responsable de animales alojados en el Centro de Adopciones "Matías Nicolás Mansilla" de la Municipalidad de la ciudad de Salta; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, dicho centro tiene como objetivo principal el rescate, recuperación y reinserción de animales en situación de calle o abandono:

Que, es fundamental fomentar, a través de campañas de comunicación y concientización, sobre la importancia de la adopción y tenencia responsable de mascotas;

Que, la empresa Agrotécnica Fueguina, encargada de la higiene urbana en la ciudad de Salta, cuenta con una amplia flota de camiones destinada a la recolección de residuos que recorren diariamente distintos barrios;

Que, la utilización de los laterales de los camiones para efectuar campañas gráficas de adopción animal constituiría un medio innovador, de gran alcance visual y sin impacto negativo en la prestación del servicio;

Que, a tales efectos sería oportuna la firma de un convenio de colaboración entre la Municipalidad de la ciudad de Salta y la empresa Agrotécnica Fueguina, a fin de coordinar acciones conjuntas;

Por ello.

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR al Departamento Ejecutivo Municipal considere la firma de un convenio de colaboración con la empresa Agrotécnica Fueguina, a fin de implementar, durante seis (6) meses renovables, campañas graficas de comunicación, utilizando los laterales de los camiones recolectores de residuos para difundir imágenes y datos de animales en adopción alojados en el Centro de Adopción "Matías Nicolás Mansilla" de la Municipalidad de la ciudad de Salta y sobre la importancia de la adopción responsable.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. ------

Dr. GERÓNIMO AMADO Secretario Legislativo

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta

DECLARACIÓN Nº 008 C.D.-Ref.: Expte. Co No 135 - 0989/25.-

**VISTO** 

El aumento de deudores alimentarios en la ciudad de Salta; y

CONSIDERANDO



Que, en la provincia de Buenos Aires se aprobó la Ley N° 15.513, que regula el proceso judicial para reclamar la cuota alimentaria y agiliza los procesos;

Que, dicha norma, establece parámetros para determinar el monto de la cuota alimentaria; permite la notificación por plataformas de mensajería instantánea y reduce plazos, entre otros;

Por ello,

#### EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y DECLARA:

PRIMERO.-QUE vería con agrado que las Cámaras de Diputados y Senadores de la provincia de Salta, consideren la modificación del Código Procesal Civil y Comercial y normas complementarias, a fin de establecer parámetros actualizables que determinen los montos de las obligaciones alimentarias, utilizando como referencia la Canasta de Crianza para la Primera Infancia, la Niñez y la Adolescencia definida por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos de la República Argentina (INDEC). Asimismo, se optimicen las herramientas para el cobro efectivo de las cuotas alimentarias, tanto las fijadas como las atrasadas.

REMITIR copia de la presente declaración al Poder Ejecutivo Provincial y a las Cámaras de **SEGUNDO.-**Diputados y Senadores de la provincia de Salta.

**COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. TERCERO.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -

Dr. GERÓNIMO AMADO

Dr. DARÍO HÉCTOR MADILE

Secretario Legislativo

Presidente

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta 

Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta



## **SUMARIO**



## SECCIÓN I LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

**DECRETO** 





**SALTA, 28 ABR 2025** 

DECRETO Nº \_\_\_\_0215\_\_\_ SECRETARÍA DE HACIENDA

**REFERENCIA:** Expediente N° 027.565-SH-2025.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Coordinador General de de Jefatura de Gabinete, solicita la contratación del Sr. Ricardo Javier CHIERICI, para prestar servicios en la dependencia a su cargo, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** en razón de las tareas que se desarrollan en la referida Coordinación, resulta oportuno contratar, bajo la modalidad con Factura, al Sr. Chierici, quien cumple con los requisitos exigidos para desempeñarse en la citada área.

**QUE** a fs. 05 toma intervención la Secretaría de Hacienda indicando que, en base a la valorización efectuada a fs. 03, la partida correspondiente cuenta con crédito presupuestario suficiente para afrontar el gasto que demanda lo requerido, según la Ordenanza N° 16.346 de Recursos del Presupuesto General para el Ejercicio 2.025.

QUE en tal sentido, resulta menester disponer la aprobación del Contrato de Servicios, mediante la emisión del instrumento legal pertinente.

#### POR ELLO:

#### Y en uso de las atribuciones que le son propias; EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA:

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** el Contrato de Servicios bajo la modalidad con factura, celebrado entre la Municipalidad de Salta y el **Sr. Ricardo Javier CHIERICI**, DNI N° 32.165.253, el que forma parte y se adjunta al presente

ARTÍCULO 2°. DAR por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.\_\_\_\_\_

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** el presente instrumento por la Secretaría de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto N° 0325/24

ARTÍCULO 5°. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda

ARTÍCULO 6°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE	-FURIO
*_	_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*
	SALTA, 05 MAY2 2025
DECRETO Nº0231	
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA	
<b>REFERENCIA:</b> Expediente N° 028.307-SG-2025.	

**VISTO** la presentación efectuada por el Cr. Néstor Daniel CÁSERES en su carácter de Presidente del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, solicitando se declare de Interés Municipal el *"ENCUENTRO NACIONAL DE AUDITORES INTERNOS (ENAI) 2025"*, y;

#### **CONSIDERANDO:**



**QUE** el "ENCUENTRO NACIONAL DE AUDITORES INTERNOS (ENAI) 2025" es organizado y realizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA) y el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta en forma conjunta y se desarrollarán en nuestra Ciudad los días 08 y 09 de mayo del corriente año.

**QUE** el mencionado evento tiene como finalidad promover la capacitación y actualización de todos sus participantes en materia de auditoría interna con un alcance internacional.

**QUE** por lo expuesto y en el marco de las competencias establecidas en el Artículo 7° inc. z de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente.

#### **POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias; EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA:

ARTÍCULO 1º. DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL el "ENCUENTRO NACIONAL DE AUDITORES INTERNOS (ENAI) 2025", organizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA) y el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, que se llevarán a cabo los días 08 y 09 de mayo del corriente año en la Ciudad de Salta

**ARTÍCULO 2º. REMITIR** copia del presente Decreto por la Secretaría Legal y Técnica, al Presidente del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, en calle España N° 1420 de esta ciudad

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes

ARTÍCULO 4°. EL presente Decreto será firmado por el Sr. Secretario Legal y Técnico

ARTÍCULO 5°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

DURAND-NUÑEZ NAJLE

**SALTA, 05 MAY 2025** 

DECRETO Nº \_\_\_\_0232\_\_\_ SECRETARIA DE GOBIERNO

**REFERENCIA:** Expediente N° 015.726-SG-2025

**VISTO** el Convenio de Colaboración Mutua, celebrado el 24 de febrero del 2025, entre la Municipalidad de Salta y la Asociación Conciencia, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el objeto del presente convenio es crear entre las partes un ámbito de colaboración recíproca que permita a ambas entidades aunar esfuerzos para promover el fortalecimiento de las Instituciones y además de promover el desarrollo de actividades educativas.

**QUE** para el logro del mencionado objetivo, ambas instituciones coordinaran la organización de cursos, talleres y capacitaciones, en función de los requerimientos y acorde al interés de ambas instituciones, cooperando en su realización

**QUE** la Coordinadora General de la Escuela de Emprendedores, será la responsable de llevar a cabo la ejecución del presente convenio, encontrándose facultada a suscribir las Actas Complementarias que al caso corresponda.

QUE obra en las presentes actuaciones el dictamen legal correspondiente.

**QUE** conforme las facultades previstas en el Artículo 35 de la Carta Municipal y a fin de incorporar el Convenio suscripto al Derecho Público Municipal, corresponde la emisión del presente instrumento legal.



#### **POR ELLO:**

## Y en uso de las atribuciones que les son propias EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA:

**ARTÍCULO 1º. RATIFICAR** en todas sus partes el **CONVENIO DE COLABORACION MUTUA**, suscripto el día 24 de febrero del 2025, entre la Municipalidad de Salta, representado por la Sra. Secretaria de Gobierno, Dra. Agustina AGOLIO FIGUEROA y la Asociación Conciencia, representada por su apoderado el Sr. Juan Manuel FERNÁNDEZ ALVES DACUNHA, el que se adjunta y forma parte del presente decreto, por los motivos enunciados en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º. DISPONER** que la Sra. Claudia del Valle VILTE DOMAGALA, Coordinadora General de la Escuela de Emprendedores y al Sr. Heber REINOSO por la Asociación Conciencia, llevarán la coordinación en la ejecución del convenio, encontrándose facultados a suscribir los acuerdos necesarios que al caso correspondan

**ARTÍCULO 3º. REMITIR** copia legalizada del presente decreto por la Secretaría de Gobierno, a la Asociación Conciencia, en el domicilio denunciado a tal efecto

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón las Secretaría de Gobierno y de Hacienda, con sus respectivas dependencias competentes

ARTÍCULO 5º. EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretario Legal y Técnico, y de Hacienda.

ARTÍCULO 6°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

DURAND-NUÑEZ NAJLE-FURIO







Av. Paraguay 1240 Tel. (0387) 4160900 www.municipalidadsalta.gob.ar

#### CONVENIO DE COLABORACIÓN MUTUA

Entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en adelante LA MUNICIPALIDAD, con domicilio legal en Avda. Paraguay N° 1240 de esta Ciudad, Provincia de Salta, representada este acto por la Secretaria de Gobierno, Dra. Agustina AGOLIO FIGUEROA, DNI N° 37.777.550, con domicilio en Centro Cívico Municipal, sito en Av. Paraguay N° 1240 de la Ciudad de Salta; y la Coordinadora General de la Escuela de Emprendedores de la Municipalidad de Salta, Sra. Claudia del Valle VILTE DOMAGALA, DNI N° 25.831.058, con domicilio en Avda. Independencia N° 910 de la Ciudad de Salta, y "ASOCIACION CONCIENCIA "-, representado en este acto por su Apoderado, Sr. JUAN MANUEL FERNANDEZ ALVES, con domicilio legai en calle Rosario N° 682, 5° "22", Ciudad Autónoma de Buenos Aires, ello, según escritura Publica Cincuenta y uno, folio 107, Registro N° 306, ante escribana Liliana Alicia Lucente, en adelante "LA ASOCIACION", y, ambas en conjunto denominadas en adelante LAS PARTES, acuerdan celebrar el presente Convenio Marco de Colaboración Mutua sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Objeto: El presente Convenio se suscribe con el fin de crear entre las partes un ámbito de colaboración recíproca que permita a "ASOCIACION" y a "LA MUNICIPALIDAD" aunar esfuerzos para promover el fortalecimiento de las Instituciones y además de promover el desarrollo de actividades educativas. Colaborar en la organización de cursos, talleres y capacitaciones, en función de los requerimientos y acorde al interés de ambas Instituciones, cooperando en su realización.

SEGUNDA: Para el logro de los mencionados objetivos, llevarán adelante una iniciativa mediante la cual se brindarán capacitaciones destinadas a vecinos de la Ciudad de Salta, relacionadas en la materia "Instalaciones y reparaciones eléctricas domiciliarias", cuyo contenido y cantidad de horas académicas han sido consensuadas entre LAS PARTES.

La MUNICIPALIDAD designa como Coordinadora del presente convenio a la Coordinadora General de la Escuela de Emprendedores de la Municipalidad de Salta, Sra. Claudia del Valle Vilte Domagala, o la persona que en un futuro lo reemplace, quién, Además, se encontrará facultada para suscribir los Programas Específicos y/o Actas y/o Adendas y/o Anexos que resulten necesarios para la concreción de los objetivos expresado.

TERCERA: La ASOCIACION designa como coordinador del mencionado proyecto, al Sr. Heber Reinoso D.N.I. N° 29.949.747, y como Responsable de Asociación Conciencia a la Sra. María del Pilar Linaza D.N.I. N° 41.205.062.

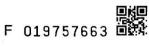
CUARTA: A los fines de la correcta concreción e implementación de la iniciativa descripta, LA ASOCIACION destinará un aporte económico por el monto de \$6.492.672,69 (Pesos seis millones, cuatrocientos noventa y dos mil, seiscientos setenta y dos con 69/100), el cual se efectuará en dos pagos, siendo el primero efectivo a los 7 (siete) días de firmado el presente convenio y el segundo a los 45 (cuarenta y cinco) días de la firma del presente instrumento. En ambos casos, LA MUNICIPALIDAD emitirá y enviará a previamente la factura correspondiente a la ASOCIACIÓN.

QUINTA: LA ASOCIACION proporcionara durante el transcurso de la iniciativa, Recursos Humanos, destinados al acompañamiento personalizado a los estudiantes,

CORRESPONDE A DECRETO Nº 0232







1	Buenos Aires, 01 15 abril 2025 En mi carácter de escribeira.
2	Subrogante del Registro Notarial número 2151 de Capital Federal
3	CERTIFICO: Que fa/a firma que obra/re-se a
4	documento que adjunto a con toja, caro requerimiento de certificacion se
5	formaliza simultáocamente par AUNA anteceso 183 del 1 HBCO
6	número 170 se se a sua s'ale con mú presencia por la/s persuante de la se se sua se a s'ale con mú presencia por la/s persuante de la se se sua se a s'ale con mú presencia por la/s persuante de la se se sua se a se
7	cuyo/s nombre/s, documentos se, plantante a postificación de identidad se instente.
8	Juan Manuel FERNANDEZ ALVES DACUNHA, con D.N.I. 33.834.558, como
9	apoderado de la sociedad ASOCIACIÓN CONCIENCIA, CUIT 30-61406003-0,
10	inscripta en el estatuto social inscripto en la Inspección General de Justicia el 13-1-2003,
11	bajo Resolución Nº 41; la modificación de estatuto inscripta en la Inspección General de
12	Justicia el 13-5-2016, bajo Resolución Nº 441 del Lº 1AC; en virtud del poder especial
13	para gestiones administrativas, otorgado por escritura 51, del 19/12/2023, pasada al folio
14	107, ante la escribana de esta ciudad, Liliana Alicia Lucente del registro notarial 306, a su
15	cargo La documentación relacionada tengo a la vista con facultades suficientes Quien
16	justifica su identidad de acuerdo con el inciso b) del artículo 306 del Código Civil y
17	Comercial de la Nación, por ser de mi conocimiento. Difiere lugar y fechaConste. 5-64 -
18	masyoda: obsil. wals
19	2222
20	CORRESPONDE A DECRETO Nº 0232
21	
22	CANTAGO J. OR
23	MATR. 5755 T. J.
24	SCHARIASS
25	



· . . .





#### F 019757663

26

27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47



48 49 50

**SALTA, 05 MAY 2025** 

DECRETO Nº 0234 SECRETARÍA DE HACIENDA

**REFERENCIA**: Expediente N° 026.646-SH-2025.

VISTO la solicitud efectuada por la Coordinadora General de Recursos Humanos, en cuanto a la contratación de los servicios del Sr. Mauro Sergio GIRON, y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE en razón de las tareas que se desarrollan en la comuna, resulta oportuno contratar al Sr. Girón, quien cumple con los requisitos exigidos para desempeñarse en el Departamento Ejecutivo Municipal.

**QUE** a fs. 05 toma intervención la Secretaría de Hacienda indicando que, en base a la valorización efectuada a fs. 03, la partida correspondiente cuenta con crédito presupuestario suficiente para afrontar el gasto que demanda lo requerido, según la Ordenanza Nº 16.346 de Recursos del Presupuesto General para el Ejercicio 2.025.

**QUE** por lo expuesto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente.

#### **POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA **DECRETA:**

ARTÍCULO 1°. APROBAR el contrato de servicios celebrado entre la Municipalidad de Salta y el Sr. Mauro Sergio GIRON, DNI N° 43.207.549, que se adjunta y forma parte del presente

ARTÍCULO 2°. DAR por la Secretaría de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias competentes.

ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR el presente por la Secretaría de Hacienda, de conformidad al Decreto Nº 0325/24

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Jefe de Gabinete y Secretarios Legal y Técnico y de Hacienda

ARTICULO 6°. COMUNICAR, publicar en el Boletin Oficial Municipal y archivar	
DURAND-CHALABE-NUÑEZ NAJLE-FURIO	
*_	
	<b>SALTA, 05 MAY 2025</b>
DECRETO Nº 0235	,
DECRETO N°0235 SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA	
<b>REFERENCIA:</b> Expediente C° N° 135-1841/2024.	
POR ELLO:	
Y en uso de las atribuciones que le son propias;	
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAL	ТА

**DECRETA:** 

<b>ARTÍCULO 1°. PROMÚLGASE</b> como Ordenanza N°16384, comuníquese, regístrese insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese	e
DURAND-NUÑEZ NAJLE	
*_	*_*
SALTA, 05 MAY 20	025

DECRETO Nº\_\_\_ \_\_0236\_



#### SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

**REFERENCIA:** Expedientes C° N° 135-3429/24 y agregados por cuerda separada 135-0128/25, 135-0565/25, 135-0187/25, 135-4182/24, 135-0083/25, 135-0295/25, 135-0350/24, 135-0648/24, 135-4081/24, 135-4176/24.

#### **POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA:

<b>ARTÍCULO 1°. PROMÚLGASE</b> como Ordenanza N° insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese	16385	, comuníquese, regístrese	e
DURAND-NUÑI *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*			
DECDETO NO 0227		SALTA, 05 MAY 20	25
DECRETO N°0237 SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA			
<b>REFERENCIA:</b> Expedientes C° N° 135-4099/24 y agregado 4324/24, 135-4326/24, 135-0241/25, 135-3571/24, 135-4016/		parada 135-4119/24, 135-4200/24, 13	35-
POR ELLO:			
Y en uso de las atribucione EL INTENDENTE DE LA MUN DECRET	NCIPALIDAD		
<b>ARTÍCULO 1°. PROMÚLGASE</b> como Ordenanza N°insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese	16386	, comuníquese, regístrese	e
DURAND-NUÑI	EZ NAJLE		
*_	*_*_*_*_*		
		SALTA, 05 MAY 20	)25
DECRETO N°0238 SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA			
<b>REFERENCIA:</b> Expediente C° N° 135-0240/2025.			
POR ELLO:			
Y en uso de las atribucione EL INTENDENTE DE LA MUN DECRET	NCIPALIDÂD		
<b>ARTÍCULO 1°. PROMÚLGASE</b> como Ordenanza N°insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese	16387	, comuníquese, regístrese	e
DURAND-NUÑI	EZ NAJLE		
*_		_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* SALTA, 06 MAY 20	
DECRETO N°0239		,	
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA REFERENCIA: Expediente N° 82-003283-SG-2016.			
POR ELLO:			
Y en uso de las atribucione <b>EL INTENDENTE DE LA MUN</b>			

DECRETA:



BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL N° 2.700	"General Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"	PAG N°3141
ARTÍCULO 1°. PROMÚLGAS insértese en el Boletín Oficial Mur	SE como Ordenanza Nº16388, comuníquicipal y archívese	juese, regístrese e
	DURAND-NUÑEZ NAJLE	
*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	·_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	_*_*_*_*_*
	S	ALTA, 06 MAY 2025
DECRETO Nº 0240		112111, 00 WINT 2020
DECRETO Nº0240 SECRETARÍA LEGAL Y TÉCI	NICA	
	82-050917-SG-2021 y Notas SIGA Nº 1759/22, 3982/2	2 10510/22 6111/24
11437/24.	62-030917-30-2021 y Notas SIGA N 1739/22, 3902/2.	2, 10310/22, 0111/24,
11437/24.		
POR ELLO:		
	Y en uso de las atribuciones que le son propias;	
	ENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA	
ELIVI	DECRETA:	
ARTÍCULO 1°. PROMÚLGAS insértese en el Boletín Oficial Mur	SE como Ordenanza N°16389, comuníquicipal y archívese	uese, regístrese e
	~	
	DURAND-NUÑEZ NAJLE	



## **SUMARIO**



# SECCIÓN I LEGISLACION Y ACTOS OFICIALES

RESOLUCIONES





**SALTA, 07 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN Nº \_\_\_\_015\_\_ SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

**REFERENCIA:** Expediente Reconstruido N° 004.474-SG-2020, Notas SIGA adjuntas N° 3.717/2020, 7.311/2021, 6.123/2022, Expedientes N° 054.422- SG-2023 y 064.356-SG-2023.

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. Nely Ambrosia COLQUE en contra de la Resolución N° 377/23 emitida por la entonces Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el acto administrativo recurrido dispuso no hacer lugar al Recurso de Reconsideración presentado por la Sra. Nely Ambrosia COLQUE, en contra de la Resolución N° 0254/23 de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente.

**QUE** en virtud de lo prescripto en los Artículos 144 inc. 1° y 175 de la Ley N° 5.348 - Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Salta (LPAS), la presentación efectuada por el recurrente en contra de Resolución 377/23 debe ser calificada y tratada como un Recurso Jerárquico.

**QUE** en el control de la admisibilidad formal del recurso interpuesto dentro de lo previsto por los Artículos 179 y 180 *in fine*, de la LPAS, el Recurso Jerárquico fue interpuesto dentro del plazo previsto en la norma, con más el llamado plazo de gracia que habilita la presentación dentro de las dos primeras horas del día siguiente al vencimiento del plazo previsto.

**QUE** la recurrente cumplimenta con la documentación faltante y necesaria que legitima el planteamiento recursivo y el carácter de verdadero interesado en las presentes actuaciones, esto es Título del Automotor y copia declaratoria de herederos del Juicio Sucesorio del Sr Nicolás Avelino Ferril, donde se designa en tal carácter a la Sra. Colque quien es conyugue supérstite del mismo.

**QUE** se puede observar en lo que hace a esta presentación, y salvo lo ya referido a la legitimidad activa, reconocida a través de la documentación adjuntada en las actuaciones, no se ha modificado el mismo respecto a la presentación anterior efectuada, y rechazada por la entonces Secretaría de Servicio Públicos y Ambiente.

QUE particularmente se hizo mención en todo este proceso a la falta de prueba del daño, y de que el mismo sea atribuible a este Municipio.

**QUE** concordantemente con lo ya varias veces manifestado por la entonces Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, se puede concluir que nunca se pudo probar, que el daño que se reclama en el vehículo, haya tenido que ver con el desprendimiento de una rama, y si fuere así, que dicho hecho no sea imputable al reclamante o terceros, y si fuera imputable a este Municipio. Lo que se conoce específicamente como Relación de Causalidad, es en este caso inexistente.

**QUE** en tan sentido, se puede ver que lo agregado como fotografías y/o DVD, no son suficientes para encontrar esa relación, esa conexidad, y mucho menos, para concluir en la responsabilidad de este Municipio.

**QUE**, es conteste tanto la normativa, como la doctrina en estos casos, cuando manifiestan que: a) El daño cierto debe ser debidamente acreditado por quien lo invoca y mensurable en dinero; b) Imputabilidad material de la actividad o inactividad de un órgano estatal; c) Relación de causalidad entre la actividad o inactividad del órgano y el daño cuya reparación se persigue y d) Falta de servicio consistente en una actuación u omisión irregular de parte del Estado; la omisión solo genera responsabilidad cuando se verifica la inobservancia de un deber normativo de actuación expreso y determinado.

**QUE**, respecto al apartado c), el cual habla de la *necesidad* de la *relación de causalidad*, entre la actividad o inactividad del órgano, y el daño cuya reparación se persigue, podemos decir que el mismo es un elemento gravitante, hecho fundamental para la aplicación de la responsabilidad.

**QUE,** en este sentido, y ante la pretensión de la reclamante, de generar una responsabilidad a toda costa de parte de este municipio, corresponde hacer referencia a la normativa existente para contemplar este tipo de situaciones.



QUE, para casos como el que aquí se trata habrá que tener en cuenta, la Ordenanza Nº 15.675, la cual, a través de su Artículo 43, manifiesta: "LA plantación de árboles en el espacio libre urbano público será realizada por el Municipio. En las veredas correspondientes a parcelas urbanas de dominio privado, edificados o no, deberán hacerlo los frentistas, sean estos propietarios, locatarios o responsables de los mismos, previa autorización y asesoramiento por parte de la autoridad de aplicación, respecto de la especie, número, lugar y cuidados necesarios, conforme al Anexo I de Manual de Arbolado Publico de la presente ordenanza. A tal fin se dispone la existencia de un árbol por catastro frentista o uno cada diez metros o fracción superior a cinco metros que exceda a los diez metros indicados precedentemente. Los frentistas son custodios y responsables directos del mantenimiento y riego de los árboles que se dispongan frente a su domicilio. El ejercicio de sus derechos y obligaciones queda sujeto a las condiciones establecidas en la presente."

**QUE**, como se puede extraer de esta normativa, la misma, específicamente determina de quien es la responsabilidad primaria en situaciones como las aquí planteadas.

**QUE**, dichas argumentaciones quedan aún más lejos de poder endilgarle una responsabilidad a la Municipalidad en este caso, cuando de parte del Municipio, se cumplimentaron con todas las tramitaciones que la cuestión amerita.

**QUE**, a lo largo de este proceso, se puede constatar como el Municipio, obró de acuerdo a Io que debería hacer un Municipio, y por ende, se deslinda de cualquier responsabilidad al efecto. Y esto es así, porque ya a fs. 42, el Director General de Coordinación de Protección Ciudadana, manifiesta, que la dependencia encargada de asistir, lo hace a través de un informe de un vecino del lugar, sobre una rama de gran porte que se encontraba en la vía pública; este hecho es comprobable por los mismos al asistir al lugar en cuestión.

QUE asimismo a fs. 45, la Subsecretaría de Espacios Verdes, informa que desde esa Subsecretaría no obran antecedentes, ni registros de denuncias realizadas con anterioridad al día del hecho (20/01/2020), en referencia al forestal, ubicado en calle Esteco  $N^{\circ}$  421.

**QUE**, durante el proceso se efectuaron todas las diligencias exigentes a fines de asistir a los afectados, y luego determinar a quién podría corresponder la responsabilidad por el hecho acaecido, efectuando para ello las observaciones, indagaciones e informes pertinentes, según lo manifestado y ratificado por el Director General de Coordinación de Protección Ciudadana a fs. 89.

**QUE** teniendo en cuenta lo expuesto, y en especial, la normativa que se encarga de reglar en este tipo de cuestiones, la cual determina el carácter de custodios y responsables directos del mantenimiento y riego de los árboles que se dispongan frente a su domicilio, a los propietarios, locatarios o responsables, y siendo que el Municipio actúa en el carácter de Autoridad de Aplicación; y en especial, ante la falta de prueba del daño causado, y la imputabilidad a este Municipio (relación de causalidad) se considera, y determina que, no corresponde, hacer lugar al pedido efectuado por el Sr. FERRIL, luego continuado por su representante, conyugue supérstite, Sra. Nely Ambrosia COLQUE, y consecuentemente rechazar en todas sus partes, el Recurso Jerárquico interpuesto por la misma.

**QUE** cabe hacer mención que con el Recurso Jerárquico interpuesto en autos se ha agotado la vía administrativa, esto quiere decir que ya no hay más procedimientos ni recursos que se pue-dan interponer dentro de la propia Administración Pública, de acuerdo a lo estipulado por la Ley Nº 5.348, causando estado, por lo que solo en este ámbito cabría la posibilidad de una Aclaratoria del Acto Administrativo.

**QUE** obra en las presentes actuaciones el correspondiente Dictamen emitido por la Asesoría Legal de la Secretaría Legal y Técnica.

**QUE** por Decreto N° 0008/24 se delega a la Secretaría Legal y Técnica la competencia para el tratamiento y resolución de los Recursos Jerárquicos que procedan contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado y/o que lesione un derecho subjetivo o interés legítimo y que reúna los requisitos previstos en los Artículos 179 y 180 de la Ley N° 5.348, por lo que se procede a la emisión del presente instrumento legal.

**POR ELLO:** 

EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO



#### DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** al Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. Nely Ambrosia COLQUE, DNI Nº 18.273.631 y en consecuencia confirmar la Resolución Nº 377/23 de la entonces Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, conforme las razones expresadas en el Considerando

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría Legal y Técnica a la Sra. COLQUE, en el domicilio denunciado, comunicándole que el presente acto implica el agotamiento de la instancia administrativa

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias competentes

ARTÍCULO 4°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

SALTA, 27 MAR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 092.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 065618-SG-2023. -

**VISTO** el expediente de referencia, relacionado con la solicitud presentada por el proponente, tendiente al Visado de Planos y obtención del Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM) para el proyecto de obra denominado **"VIVIENDA MULTIFAMILIAR 38 U.F. + LOCAL COMERCIAL CON USO A DEFINIR 1 UN"** presentado por la Sra. Oriana Zoe Blanco Abraham a desarrollarse en el predio identificado con la nomenclatura catastral Sección B, Mza. 26, Parcela 23, Matricula N° 14486, calle Vicente López N° 1074 de la Ciudad de Salta, y;

#### **CONSIDERANDO**

**QUE,** a fs. 01 rola la Solicitud de Visación de Planos, presentada por el profesional a cargo del Proyecto de obra, adjuntando a fs. 140/142 los planos de Arquitectura visados del proyecto identificado con la nomenclatura catastral Sección B, Mza. 26, Parcela 23, Matricula N° 14486, calle Vicente López N° 1074 de la Ciudad de Salta;

**QUE,** a fs. 07, 08, 09 agrega Cédula Parcelaria del inmueble identificado con la nomenclatura catastral descripta anteriormente, cuyo titular figura la Sra. Oriana Zoe Blanco Abraham DNI 44.015.357 localizado en la Ciudad de Salta;

**QUE,** a fs. 14/15 por Resolución Nº 002/2024 de la Dirección General de C.A.A.M. se categoriza el proyecto como de **MEDIANO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL,** conforme lo previsto la Ordenanza Nº 12.745, art. 6° Ítem II Inc. a) y art 10°;

QUE, a fs. 20 obra Certificado de Uso Conforme emitido por la Dirección General de Fiscalización de Obras Civiles, en el cual se establece que la actividad "VIVIENDA MULTIFAMILIAR 38 U.F. + LOCAL COMERCIAL CON USO A DEFINIR 1 UN" es de Actividad Condicional en el Distrito R1;

QUE, 31/143 obra Estudio de Impacto Ambiental y Social de la obra;

**QUE,** a fojas 222 la Dirección General de CAAM adjunta copia de Resolución N° 002/25 por la que se aprueba el Estudio de Impacto Ambiental y Social y se emite la Declaración de Impacto Ambiental y Social (D.I.A.S.);

**QUE,** por lo tanto, en lo específicamente ambiental, es viable la emisión del Certificado de Aptitud Ambiental Municipal, sujeto a Revocación de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 12.745;

**QUE,** asimismo, el Decreto N° 038/24 asigna las competencias a la Secretaria de Obras Públicas a fin de emitir el Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM);



QUE, el artículo 24 de la Ordenanza 12.745 establece: "La Certificación del proyecto no constituirá un derecho adquirido para el titular de la obra o actividad. Verificados impactos ambientales no previstos pero que pudieron ser evidenciados a juicio de la Autoridad de Aplicación, ésta podrá exigir, permitiendo debidamente el ejercicio del derecho de defensa, la ejecución de las acciones complementarias o correctivas e incluso revocar, sin derecho a indemnización la aprobación dictada";

QUE, a fojas 225/226 obra Dictamen N° 191/25 emitido por la Coordinación de Asesoría Legal;

QUE, en consecuencia, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

#### EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- EXTENDER a favor de la SRA. ORIANA ZOE BLANCO ABRAHAM DNI 44.015.357 el CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.), PADRON AMBIENTAL SLA N° 80690 correspondiente al proyecto de obra denominado "VIVIENDA MULTIFAMILIAR 38 U.F. + LOCAL COMERCIAL CON USO A DEFINIR 1 UN" a desarrollarse en el predio identificado con la nomenclatura catastral Sección B, Mza. 26, Parcela 23, Matricula N° 14486, calle Vicente López N° 1074 de la Ciudad de Salta.

ARTICULO 2º.- EL proponente deberá realizar las siguientes acciones:

- a) En el sitio del proyecto se deberá llevar a cabo un control y monitoreo del estado de la infraestructura vial y veredas para el área operativa del proyecto, dejando asentado el registro fotográfico en el Libro de Actas de la Obra.
- b) El Responsable Ambiental del proyecto deberá llevar un registro foliado en el cual documente todas aquellas acciones relacionadas al cumplimiento del PGA propuesto en el EsIAS. Este registro puede ser solicitado en cualquier momento de la ejecución de la obra por un Inspector Ambiental Municipal. En las primeras páginas de este registro se adjuntará copia del Plan de Gestión Ambiental y Social y se dejará constancia de todas las novedades diarias referentes. -
- c) Registro de contactos establecidos con los vecinos de alrededores. Gestión de quejas y reclamos describiendo las medidas aplicadas para la mitigación/compensación en caso de impacto sobre la calidad de vida y/o daños a la propiedad. -
- d) Gestión relacionada a la mitigación de los impactos generados por el movimiento de vehículos y maquinarias de la obra. Registros de control de señalización, cartelería y otras medidas de seguridad. Coordinación con las áreas municipales competentes. -
- e) Gestión relacionada a la mitigación de los impactos generados por la emisión de material particulado. Registros fotográficos de las barreras físicas de aislamiento acústico. Monitoreo de ruidos. -
- f) Informes de Incidentes contingencias ambientales.
- g) Entrega de E.P.P. Capacitaciones directas al Personal. Registro.
- h) Gestión de residuos por tipo en función al Plan de Gestión de Residuos propuesto en concordancia con la Ordenanza Nº 15.415. Control de la generación y disposición in situ, transporte y disposición final con los operadores habilitados para cada una de las corrientes, incluidos los residuos de escombros a relleno sanitario. Certificados de disposición y Registros. Para la gestión de residuos secos deberá contratarse una empresa de contenedores habilitada en Salta Capital.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección General de C.A.A.M. a la SRA. ORIANA ZOE BLANCO ABRAHAM DNI 44.015.357 de la Resolución N° 002/25 y de la presente Resolución.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES



#### SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

SALTA, 28 MAR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 093.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 021677-SG-2025. –

VISTO las actuaciones de la referencia, relacionado a la solicitud de Adicional de Obra "PUESTA EN VALOR PLAZA ALVARADO" del Expediente Nº 46563-SO-2.024. Contratista: IMECA S.R.L, Orden de Compra Nº 151/24, Plazo de ejecución 70 (setenta) días corridos – monto de la obra: \$ 394.505.948,86 (pesos trescientos noventa y cuatro millones quinientos cinco mil novecientos cuarenta y ocho con 86/100);

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01/04 eleva nota la Arq. Bárbara Chavarría, de la Dirección de General Inspecciones Obras Civiles, indicando la necesidad del adicional de obra, por un monto de \$97.521.870,60 (pesos, noventa y siete millones quinientos veintiún mil ochocientos setenta con 60/100) en razón de modificaciones en las cantidades de ítems, así como la adición de otro, reconocidos por Resolución Nº 250 de fecha 18/12/2.024 y posteriormente en Resolución Nº 048 de fecha 10/02/2.025 según informa la inspección se contempla incremento en la excavación para cisterna, por tener capacidad insuficiente, veredas exteriores perimetrales, retiro de rejas, contrapiso de hormigón;(armado, encofrado, llenado, curado y desencofrado del hormigón); incremento de metros cuadrados de revoque grueso y fino. Informa que el adicional representa el 24.72% del monto original. Y la obra registra fecha de finalización 27/03/2.025 por lo que el pedido se encuentra dentro del plazo de obra;

**QUE** a fs. 07 se adjunta cotización del adicional solicitado. También copias de Certificados Parciales de Obra Nº 01 y 02 y copia de la parte dispositiva de Resolución Nº 250 que aprueba las Modificaciones realizadas al proyecto. A fs. 71 se adjunta Orden de Servicio Nº 44 que describe la ampliación de ejecución de tareas (itemizado);

QUE a fs. 132 se adjunta Nota de Pedido Nº 845/2.025 y a fs. 134 la Coordinación Técnica de Obras Públicas informa que del análisis efectuado en las presentes actuaciones el monto de los trabajos adicionales obra "PUESTA EN VALOR PLAZA ALVARADO", que fuera adjudicada a la empresa, IMECA S.R.L., asciende a la suma de \$ 97.521.870,60 (pesos, noventa y siete millones quinientos veintiún mil ochocientos setenta con 60/100) lo que representa el 24.72% del monto original;

**QUE** fs. 135 se informa la asignación presupuestaria conforme Ordenanza Nº 16346 del Plan de Obras Públicas 2.025 asignada al ítem **8A – OBRAS CIVILES - POR CONTRATO –- RENTA GENERAL**;

**QUE** La ley 8072, en el Capítulo VIII referido al Contrato de Obra Pública, Art. 95 remite a lo establecido en el Art. 47. "Aumento o Disminución de Prestaciones. - El organismo contratante podrá por motivos de interés público aumentar o disminuir el total preadjudicado o adjudicado: Hasta un treinta por ciento (30%) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución puede incidir sobre uno, varios o el total de los renglones siempre que en forma total o acumulativa tales modificaciones no superen el porcentaje previsto;

Y el Decreto Reglamentario dice Art. 67 "...Toda modificación en las prestaciones objeto de los contratos deberán ser autorizadas por el titular de la entidad contratante o quien tenga la competencia por delegación, bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones, procederse al reajuste de las garantías de adjudicación..."

QUE a fojas 136 obra Dictamen Legal Nº 202/2.025 de la Coordinación de Asesoría Legal de esta Secretaría;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

#### **POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:



**ARTICULO 1°.-. AUTORIZAR** el adicional de la Obra: "**PUESTA EN VALOR PLAZA ALVARADO**" por un monto de \$ 97.521.870,60 (pesos, noventa y siete millones quinientos veintiún mil ochocientos setenta con 60/100), lo que representa el 24.72% del monto original de la obra base que fuera adjudicada a la empresa, IMECA S.R.L. Expediente N° 46563-SO-2.024 — Orden de Compra N° 151/24, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** por la Sub Secretaria de Inspección y Certificación a la Empresa IMECA S.R.L. del contenido de la presente Resolución.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites correspondientes de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

#### Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 31 MAR 2025,-

RESOLUCIÓN Nº 094.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: EXPTE. Nº 059647-SO-2024.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual, la Firma COINTTE FERNANDO DANIEL solicita la Rescisión del Contrato de la Obra: "PLAZA BAJO PUENTE VELEZ SARSFIELD - COMPLEMENTARIA", correspondiente a la Orden de Compra N° 014 del Ejercicio 2.023, y;

#### **CONSIDERANDO**

**QUE** el Proyecto Ejecutivo de la Obra fue aprobado mediante Sistema de Contratación, Ajuste Alzado, llevado a cabo mediante Adjudicación Simple N° 1105/2.022, adjudicando la ejecución de la Obra a la Empresa Cointte Fernando Daniel por la suma de \$ 29.631.624,91 (pesos Veintinueve Millones Seiscientos Treinta y Un Mil Seiscientos Veinticuatro con 91/100), con un plazo de 60 (sesenta) días corridos, mediante Orden de Compra N° 014 del Ejercicio 2.023 del 17 de Enero del 2.023, de la Oficina Central de Contrataciones;

**QUE** a fojas 06 se adjunta informe de la UNACODE que expresa que "la realización de los trabajos pendientes parece inconducente y hasta contraria a los intereses del departamento municipal. Que recomendamos incorporar al expediente el estudio de los Ingenieros Ramos Vernieri y Amado, a los efectos de que constituyan los antecedentes del expediente de rescisión";

**QUE** a fojas 19/20 obra informe del Asesor Técnico de Drenajes Urbanos – Ingeniero Civil Marcelo Amado, en el cual detalla los inconvenientes que genera la obra, pudiendo ésta agravar aún más la situación de los vecinos. Tanto así que sugiere: "... Eliminación de los 2 (dos) pasos peatonales existentes, antes del inicio de la temporada de lluvia. Paralización de la obra en ejecución correspondiente al puente vehicular en la intersección de Pje. Bedoya y calle Los Incas, mano sur..."

**QUE** a fojas 159/163 mediante Dictamen Legal emitido la Dra. Gabriela Esteban Obeid de la Sub Secretaria de Contrataciones el día 21/11/2.024, y luego del análisis recomienda la rescisión de común acuerdo. Asimismo, en fecha 21/11/2.024, se firma Convenio de Rescisión de Común Acuerdo entre la Empresa Cointte Fernando Daniel y en representación de la Municipalidad de la Ciudad de Salta el Cr. Mario Salim – Sub Secretario de Contrataciones, con un avance real de la obra en un 89,05%;

QUE a fojas 168, se acompaña Dictamen Nº 167/25 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas;



**QUE,** el Decreto N° 0661/24 de la Secretaria de Legal y Técnica de fecha 19 de Noviembre del 2.024 que modifica el Art. 01 del Decreto N° 068/24 y faculta a la Secretaria de Obras Públicas a intervenir en las modificaciones, renegociaciones y extinciones de los contratos de concesión de obras públicas y de obras públicas;

QUE, por todo ello y en virtud de lo dispuesto en el Artículo 65° del Decreto 87/21, que faculta a los funcionarios municipales a ejercer todas las potestades en materia de contrataciones públicas, y considerando que la rescisión de común acuerdo se ajusta a los principios de buena administración y a la finalidad perseguida, resulta pertinente aprobar el acta de rescisión del contrato de la obra de referencia;

**POR ELLO:** 

#### EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS de la DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. APROBAR el Convenio de "RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO" celebrado con la empresa contratista COINTTE FERNANDO DANIEL y correspondiente a la Obra "PLAZA BAJO PUENTE VELEZ SARSFIELD - COMPLEMENTARIA" tramitado bajo Expte. 67260-SG-2022, Orden de Compra N° 014/23, y que como ANEXO I se adjunta y forma parte integrante del presente.

**ARTICULO 2º.- DAR A CONOCER** a la Secretaria de Hacienda la presente Resolución solicitándole desafectar la partida presupuestaria correspondiente, dejar sin efecto la Orden de Compra Nº 014/23 de la Oficina Central de Contrataciones y notifícar la rescisión al Registro de Proveedores de la Municipalidad.

ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR por el Despacho Administrativo de esta Secretaría a la firma COINTTE FERNANDO DANIEL. –

ARTÍCULO 4°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta



#### SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº / 0 9 4

CONVENIO DE RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO

En la Ciudad de Salta, a los 21 días del mes de noviembre del año 2.024, se reunen el Señor Subsecretario de Contrataciones, Cr. Mario SALIM, en representación de la Municipalidad de la Ciudad de Salta (en adelante La Municipalidad) y el Ing. Fernando Coinnte en representación de la empresa ING. COINNTE FERNANDO (en adelante La Empresa) a los efectos de acordar la extinción del contrato "Plaza bajo puente Velez Sarfield - Complementaria" Orden de compra Nº 14/23, en un todo de acuerdo a lo previsto en artículo 55 inciso c) de la Ley Provincial Nº 8.072 y artículos 75 y 76 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 87/21, conforme a las siguientes cláusulas.

#### Antecedentes;

Que mediante orden de compras Nº 14/23 se otorgó la adjudicación de la obra complementaria de la Plaza Bajo Puente Velez Sarfield a la empresa Cointte Fernando Daniel por un total de \$29.631.624,91.

Que mediante orden de servicio Nº 36 se notifica a al empresa el dictamen técnico realizado por el ingeniero Victor Marcelo Amado donde se justifica la paralización de la obra, la que es respondida por el contratista mediante nota de pedido Nº 25 donde la contratista solicita la rescisión por mutuo acuerdo del contrato.

En este orden de ideas, las partes acuerdan,

CLÁUSULA PRIMERA: LA MUNICIPALIDAD y LA EMPRESA acuerdan extinguir de mutuo acuerdo y por los motivos expuestos en el Informe de la Unidad de Análisis de Contratos y Deudas creada por Decreto Nº 293/23 y 254/24, obrantes a fs. 06 del expte. Nº 059647- SO-2024, el contrato de obra "Plaza bajo puente Velez Sarfield - Complementaria" Orden de compra Nº 14/23 como resultado de la Adjudicación Simple Nº 01105/22 tramitada por el expediente Nº 67260-SG-2022. -

CLÁUSULA SEGUNDA: LA EMPRESA expresa que hizo entrega a la MUNICIPALIDAD de la obra con un avance real y certificado del 89.05%.

CLEUSULA TERCERA: LAS PARTES expresan que del monto determinado en informe de UNACODE \$29 531.624,91, correspondiente a la orden de compra Nº 14/23, se certificó a la EMPRESA un total de \$26.583.256,54, lo que significó un 89.05% de avance de obra.

CLAUSU! A CUARTA. LA EMPRESA renuncia en este acto a todo credito y/o reclamo que crea con dereche a formular relacionado de manera directa o indirecta con la presente contratación y su ejecución, lo cual similaciones y al sólo efecto ejemplificativo incluye: redeterminaciones, créditos v/o reclamos por daños y porquicios por la existencia de cualquier circunstancia de indote económica o político que haya incidica en el



Cr. MARIO SALTM Subsecretaria de Contratectories Secretaria de Hacienda Municipalidad de Salta

contrato y/o por todo otro gasto, directo o indirecto, en que haya tenido que incurrir la contratista en el marco del contrato, manifestando expresamente que no mantiene ninguna pretensión vigente al día de la fecha.

CLÁUSULA CUINTA: Los firmantes acuerdan que la toma de posesión de los bienes por parte de LA MUNICIPALIDAD en los términos del artículo 55 in fine de la Ley Nº 8.072, se realizara una vez firmado el presente.

CLÁUSULA SEXTA: Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo del presente Convenio, serán resueltas de manera amigable, fracasado, será competencia de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Salta

En prueba de conformidad se firman tres (03) ejemplares de un mismo tenor y a un mismo efecto.

Ing. COINTTE FERNANDO D. MAT. Nº 3716

**♥** Salta

SALTA, 31 MAR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 095.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 018118-SG-2025. –

VISTO las actuaciones de la referencia, relacionado a la solicitud de Adicional de Obra "REFACCIONES VARIAS EDIFICIO DINO SALUZZI" del Expediente N° 041011-SO-2.024. Contratista: COINTTE, FERNANDO DANIEL, Orden de Compra N° 0133/24, monto de la obra: \$ 143.930.195,41 (pesos ciento cuarenta y tres millones novecientos treinta mil ciento noventa y cinco con 41/100);

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01/02 eleva nota de la Inspectora de Obra - Arq. Bárbara E. Chavarría, dependiente de la Dirección de Gestión Patrimonial, Unidad Especial Área Centro, indicando la necesidad del Adicional de Obra, por un monto de \$43.131.515,18 (pesos cuarenta y tres millones ciento treinta y un mil quinientos quince con 18/100), en razón de completar los trabajos de la obra, esta solicitud se fundamenta en que han quedado inconclusas y pendientes tareas que según la Inspección "...no fueron contempladas por pliego original desde el Área de Proyecto y, al ser un edificio de gran envergadura patrimonial que será utilizado para eventos de la Intendencia, el mismo tiene que quedar finalizado en óptimas condiciones...";

**QUE** a fs. 03 obra copia de Orden de Compra N° 00133/2024., correspondiente al expediente de Obra Base N° 041011-SO-2024, por un monto de \$ 143.930.195,41 (pesos ciento cuarenta y tres millones novecientos treinta mil ciento noventa y cinco con 41/100);

**QUE** a fs. 04/12 obra Documentación Técnica de los Trabajos Adicionales de Obras: Memoria Descriptiva, Planos, Computo Métrico y Presupuesto, nuevo Plan de Trabajo, Curva de Inversiones y Análisis de Pecios;

QUE a fs. 13 obra copia de Orden de Servicio N° 53 relativa a la Ampliación de Obra;

**QUE** a fs. 15 se adjunta copia de Resolución N°255/2024 de fecha 23 de Diciembre del 2.024, emitida por la Secretaría de Obras Públicas, la cual se Aprueba las Modificaciones realizadas al cuadro de economías y demasías y el nuevo Plan de Trabajo del Proyecto de Obra;

**QUE** a fs. 21 se adjunta copia de Resolución 001/2025 de fecha 19 de Febrero del 2.024 emitida por la Sub Secretaria de Inspecciones y Certificaciones, la cual se Otorga a la Empresa COINTTE FERNANDO DANIEL, un plazo de 20 días corridos para finalizar la obra;

QUE a fs. 23/53 obran las copias de los Certificados de Obras emitidos;

**QUE** a fs. 71/91 obra copia de la documentación técnica del Contrato: Cómputo y Presupuesto, Plan de Trabajo aprobado, Curva de Inversión, Análisis de Precios;

**QUE** a fojas 92 obra Nota de Pedido N° 0807/25;

**QUE** a fs. 93/94 el Ing. Carlos Martearena - Coordinación Técnica de Obras Públicas a cargo de la Sub Secretaria de Obras Públicas, informa que del análisis efectuado en las presentes actuaciones; surge que el monto de los trabajos adicionales asciende a la suma de **\$ 43.131.515,18** (**pesos cuarenta y tres millones ciento treinta y un mil quinientos quince con 18/100**), lo que representa el 29.97% de la Orden de Compra N° 00133/24 que obra a fojas 3;

QUE fs. 95 se informa la asignación presupuestaria conforme Ordenanza Nº 16346 del Plan de Obras Públicas 2.025 asignada al ítem 8C – OBRAS DE ARQUITECTURA VARIAS - POR CONTRATO — RENTA GENERAL;

**QUE** La ley 8072, en el Capítulo VIII referido al Contrato de Obra Pública, Art. 95 remite a lo establecido en el Art. 47. "Aumento o Disminución de Prestaciones.- El organismo contratante podrá por motivos de interés público aumentar o disminuir el total preadjudicado o adjudicado: Hasta un treinta por ciento (30%) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o



la disminución puede incidir sobre uno, varios o el total de los renglones siempre que en forma total o acumulativa tales modificaciones no superen el porcentaje previsto;

**QUE** el Decreto Reglamentario dice Art. 67 "...Toda modificación en las prestaciones objeto de los contratos deberán ser autorizadas por el titular de la entidad contratante o quien tenga la competencia por delegación, bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones, procederse al reajuste de las garantías de adjudicación..."

QUE a fojas 96/97 obra Dictamen Legal Nº 203/2.025 de la Coordinación de Asesoría Legal de esta Secretaría;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

#### EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-. AUTORIZAR** el Adicional de la Obra "REFACCIONES VARIAS EDIFICIO DINO SALUZZI", que fuera adjudicada a la Empresa COINTTE FERNANDO DANIEL, solicitado por la Dirección de Gestión Patrimonial, Unidad Especial Área Centro - Expediente Obra Base N° 041011-SO-2.024 – Orden de Compra N° 133/24, cuyo monto asciende a la suma de \$ 43.131.515,18 (pesos cuarenta y tres millones ciento treinta y un mil quinientos quince con 18/100) lo que representa el 29,97% del monto original, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** por la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones a la Empresa COINTTE FERNANDO DANIEL del contenido de la presente Resolución.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites correspondientes de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 31 MAR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 096.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 21693-SG-2025. –

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de "PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO CONVENCIONAL PARA LA ELABORACION DE MEZCLA ASFALTICA CALIENTE PARA LAS OBRAS DE REPAVIMENTACION";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras de Producción eleva solicitud para la gestión de "PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO CONVENCIONAL PARA LA ELABORACION DE MEZCLA ASFALTICA CALIENTE PARA LAS OBRAS DE REPAVIMENTACION", ubicación: Zona C de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 47.250.000,00 (pesos cuarenta y siete millones doscientos cincuenta mil con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 815/25;

**QUE** a fojas 03/08 se acompaña Memoria Técnica, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;



**QUE** a fojas 09 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente Ejercicio 2025, asignada al ítem **1B** – **PAVIMENTACION CON CONCRETO ASFALTICO – POR ADMINISTRACION - RENTA GENERAL;** 

**QUE** a fojas 10, se acompaña Dictamen Nº 195/25 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Memoria Técnica para la "PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO CONVENCIONAL PARA LA ELABORACION DE MEZCLA ASFALTICA CALIENTE PARA LAS OBRAS DE REPAVIMENTACION", ubicación: Zona C de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 47.250.000,00 (pesos cuarenta y siete millones doscientos cincuenta mil con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Sr. ANNA, Antonio R. – Sub Secretario de Obras de Producción y el Sr. VITALE, Luis José – Asesor Técnico como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por la Sub Secretaria de Obras de Producción copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°, solicitando la oportuna remisión de los Pliegos de Bases y Condiciones a la Sub Secretaría de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 31 MAR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 097.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 021697-SO-2025. –

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de "PROVISION DE EMULSION ASFALTICA CONVENCIONAL PARA OBRAS DE REPAVIMENTACION";

**CONSIDERANDO:** 



QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras de Producción eleva solicitud para la gestión de "PROVISION DE EMULSION ASFALTICA CONVENCIONAL PARA OBRAS DE REPAVIMENTACION", ubicación: Zona C de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 39.150.000,00 (pesos treinta y nueve millones ciento cincuenta mil con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 0816/25;

**QUE** a fojas 03/08 se acompaña Memoria Técnica, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 09 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza N° 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente Ejercicio 2025, asignada al ítem **1B** – **PAVIMENTACION CON CONCRETO ASFALTICO – POR ADMINISTRACION – RENTA GENERAL;** 

QUE a fojas 10, se acompaña Dictamen Nº 196/25 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Memoria Técnica para "PROVISION DE EMULSION ASFALTICA CONVENCIONAL PARA OBRAS DE REPAVIMENTACION", ubicación: Zona C de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 39.150.000,00 (pesos treinta y nueve millones ciento cincuenta mil con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal. —

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Sr. ANNA, Antonio R. – Sub Secretario de Obras de Producción y el Sr. VITALE, Luis José – Asesor Técnico como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por la Sub Secretaria de Obras de Producción copia digital de la Memoria Técnica y a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°, solicitando la oportuna remisión de los Pliegos de Bases y Condiciones a la Sub Secretaría de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 01 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 098.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS



# REFERENCIA: Expte. Nº 078412-SO-2024.

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual la Sub Secretaria de Obras Publicas solicitara la contratación de la obra "BACHEO EN CALZADAS POR ARREGLOS DE PERDIDAS DE AGUA O CONEXIONES DOMICILIARIAS EN SECTOR A Y B – ETAPA II – Ubicación: Barrios Lamadrid, General Miguel Ortiz, Tres Cerritos, Ferroviario, El Pilar, Ciudad del Milagro, Castañares, Parque Belgrano y otros Barrios de la Zona Norte de la Ciudad";

# **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 82 esta Secretaria aprueba mediante Resolución N° 242/24 la Memoria Técnica de la obra en cuestión;

**QUE** a fojas 105 obra Resolución N° 068/25 de fecha 14/02/2.025 de la Sub Secretaría de Contrataciones se DECLARA DESIERTO el 1° llamado de la contratación del presente expediente por falta de oferentes;

QUE a fojas 116 con fecha 26/02/2.025 obra Acta que DECLARA DESIERTO EL 2º llamado por falta de oferentes;

**QUE** a fojas 117 el Sub Secretario de Contrataciones, remite las presentes actuaciones a fin de solicitar la actualización del presupuesto oficial y el mes base (noviembre/24);

QUE a fojas 121 se acompaña Dictamen Nº 171 /25 de la Coordinación Legal de Obras Públicas;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución N° 242/24 de aprobación de la Memoria Técnica de la Obra: "BACHEO EN CALZADAS POR ARREGLOS DE PERDIDAS DE AGUA O CONEXIONES DOMICILIARIAS EN SECTOR A Y B – ETAPA II – Ubicación: Barrios Lamadrid, General Miguel Ortiz, Tres Cerritos, Ferroviario, El Pilar, Ciudad del Milagro, Castañares, Parque Belgrano y otros Barrios de la Zona Norte de la Ciudad" de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón la Sub Secretaria de Obras Publicas de las presentes actuaciones de lo resuelto en el art. 1° del presente instrumento legal.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** a efectos de tomar conocimiento de la presente, con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 01 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 099.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 021446-SO-2025. –

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de "ALQUILER DE EQUIPO PARA PERFILADO DE CUNETA SURESTE EN COLECTORA DE AVENIDA CIRCUNVALACION"; CONSIDERANDO:



QUE a fojas 01 la Asesoría Técnica de Drenajes Urbanos eleva solicitud para la gestión de "ALQUILER DE EQUIPO PARA PERFILADO DE CUNETA SURESTE EN COLECTORA DE AVENIDA CIRCUNVALACION", ubicación: Barrio Floresta Zona este de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 2.800.000,00 (pesos dos millones ochocientos mil con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido Nº 831/25;

**QUE** a fojas 03/16 se acompaña Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 18 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **6B – SISTEMA DE DESAGUES PLUVIALES – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;** 

QUE a fojas 19, se acompaña Dictamen Nº 198/2025 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, para el "ALQUILER DE EQUIPO PARA PERFILADO DE CUNETA SURESTE EN COLECTORA DE AVENIDA CIRCUNVALACION", ubicación: Barrio Floresta Zona este de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 2.800.000,00 (pesos dos millones ochocientos mil con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil AMADO, Víctor Marcelo Asesor Técnico de Drenajes Urbanos y a la Ing. Civil Evelia de los Ángeles Diaz Directora General de Inspección de Obras Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación del alquiler mencionado en el artículo 1°, solicitando la oportuna remisión de los Pliegos de Bases y Condiciones a la Sub Secretaría de Inspección y Certificaciones.

ARTICULO 4°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 01 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 100.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 019118-SG-2025. –



VISTO las actuaciones de la referencia, relacionado a la solicitud de Adicional de Obra "PUESTA EN VALOR CASITA DE LOS NIÑOS" del Expediente N° 039967-SO-2.024. Contratista: JMG CONSTRUCCIONES SRL, Orden de Compra N° 0141/24, monto de la obra base: \$ 74.527.235,71 (pesos setenta y cuatro millones quinientos veintisiete mil doscientos treinta y cinco con 71/100);

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01/06 eleva nota la Inspectora de Obra - Arq. Bárbara E. Chavarría, dependiente de la Dirección de Gestión Patrimonial, Unidad Especial Área Centro, indicando la necesidad del Adicional de Obra, por un monto de \$8.395.489,73 (pesos ocho millones trescientos noventa y cinco mil cuatrocientos ochenta y nueve con 73/100) en razón de la necesidad de contemplar correctamente los trabajos donde se emplazan los mismos, esta solicitud se fundamenta en que según la Inspección "...Desde esta inspección se corroboró el hundimiento y posterior agrietamiento tanto de la estructura (zapata corrida de hormigón ciclópeo), como de los muros, ocasionando que las fundaciones quedaran obsoletas. Por lo que la empresa contratista, presentó la ejecución de una nueva estructura resistente...";

**QUE** a fs. 07/08 obra copia de orden de compra N° 00141/2024, expediente de obra base N° 039967-SO-2024, monto de \$ 74.527.235,71 (pesos setenta y cuatro millones quinientos veintisiete mil doscientos treinta y cinco con 71/100);

**QUE** a fs. 09/10 obra copia de Resolución 002/25 de fecha 20 de Enero del 2.025 emitida por la Sub Secretaria de Unidad de Proyectos Integrales, la cual se Otorga a la Empresa JMG CONSTRUCCIONES S.R.L., un plazo de 24 (veinticuatro) días corridos para finalizar la obra;

**QUE** a fs. 11/12 obra copia de Resolución 003/25 de fecha 14 de Febrero del 2.025 emitida por la Sub Secretaria de Unidad de Proyectos Integrales, la cual se Otorga a la Empresa JMG CONSTRUCCIONES S.R.L., un plazo de 19 (diecinueve) días corridos para finalizar la obra;

**QUE** a fs. 13/25 y 134/135 obra Documentación Técnica de los Trabajos Adicionales de Obras: Memoria Descriptiva, Planos, Computo Métrico y Presupuesto, nuevo Plan de Trabajo, Curva de Inversiones y Análisis de Pecios:

QUE a fs. 26/69 obran las copias de los certificados de obra emitidos;

**QUE** a fs. 70 obra Copia Orden de Servicio N° 32 en referencia a la Nota de Pedido N° 21 relativa a la ampliación de Obra.

**QUE** fs.72 obra comparativa de Planes de Trabajos y Curva de Inversiones de los aprobados y de lo ejecutado según Certificado de Obra.

**QUE** fs. 73/133 obra copia de la documentación técnica del Contrato: Cómputo y Presupuesto, Plan de Trabajo aprobado, Curva de Inversión, Análisis de Precios.

**QUE** a fojas 136 obra Nota de Pedido N° 0833/25;

QUE a fs. 137/138 Ing. Carlos Martearena - Coordinación Técnica de Obras Públicas a cargo de la Sub Secretaria de Obras Pública, informa que del análisis efectuado en las presentes actuaciones; la ejecución presupuestaria, relacionadas con la solicitud de trabajos adicionales e incremento de la Orden de Compra 00141/24 - obra denominada "PUESTA EN VALOR CASITA DE LOS NINOS" que fuera adjudicada a la Empresa JMG CONSTRUCCIONES S.R.L. - Contratación Adj. Simple N° 129/24; y de acuerdo a la providencia emitida por el Subsecretario de Inspección y Certificación que rola a fs 71, como así también el Informe Técnico de la Inspectora de la Obra Arq. Bárbara Chavarría, surge que el monto de los trabajos adicionales asciende a la suma de \$ 8.395.489,73 (Pesos Ocho Millones Trescientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve con 73/100), lo que representa el 11,26% de la Orden de Compra N° 00141/24;

QUE a fs. 139 se informa la asignación presupuestaria conforme Ordenanza Nº 16346 del Plan de Obras Públicas vigente, prórroga del Ejercicio 2025 asignada al ítem 8A - OBRAS CIVILES VARIAS - POR CONTRATO - RENTA GENERAL.-



**QUE** a fs.140 obra copia de Resolución 006/25 de fecha 21 de Marzo del 2.025 emitida por la Sub Secretaria de Unidad de Proyectos Integrales, la cual se Otorga a la Empresa JMG CONSTRUCCIONES S.R.L., un plazo de 26 (veintiséis) días corridos para finalizar la obra;

**QUE** La ley 8072, en el Capítulo VIII referido al Contrato de Obra Pública, Art. 95 remite a lo establecido en el Art. 47. "Aumento o Disminución de Prestaciones.- El organismo contratante podrá por motivos de interés público aumentar o disminuir el total preadjudicado o adjudicado: Hasta un treinta por ciento (30%) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución puede incidir sobre uno, varios o el total de los renglones siempre que en forma total o acumulativa tales modificaciones no superen el porcentaje previsto;

**QUE** el Decreto Reglamentario dice Art. 67 "...Toda modificación en las prestaciones objeto de los contratos deberán ser autorizadas por el titular de la entidad contratante o quien tenga la competencia por delegación, bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones, procederse al reajuste de las garantías de adjudicación..."

QUE a fojas 141/142 obra Dictamen Legal Nº 204/2.025 de la Coordinación de Asesoría Legal de esta Secretaría;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.-. AUTORIZAR el Adicional de la Obra "PUESTA EN VALOR CASITA DE LOS NIÑOS" por un monto de \$ 8.395.489,73 (Pesos Ocho Millones Trescientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve con 73/100), lo que representa el 11,26% del monto original de la Obra Base que fuera adjudicada a la empresa, JMG CONSTRUCCIONES SRL Expediente N° 039967-SO-2.024 — Orden de Compra N° 141/24, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** por la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones a la Empresa JMG CONSTRUCCIONES S.R.L. del contenido de la presente Resolución.

**ARTICULO 3°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites correspondientes de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

Salta, 08 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 101.-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 18693-SG-2025.-

VISTO la presentación del Modificación al Proyecto Ejecutivo de la obra "REACONDICIONAMIENTO PREDIO PALÚDICA – ETAPA I: REACONDICIONAMIENTO PLAZA CENTRAL", presentado por el Inspector de Obras – Ing. Sergio Andrada, mediante expediente de referencia;

### **CONSIDERANDO:**



**QUE** a fs. 01 eleva nota para análisis y aprobación, el Inspector de Obra – Ing. Sergio Andrada, dependiente de la Dirección Gral. Inspección Obras Civiles, Sub Secretaria de Inspecciones y Certificaciones con la documentación necesaria por el cual se justifica lo solicitado;

QUE a fs. 11/24 se adjuntan copias del Formulario Propuesta y Análisis de Precios de los diferentes ítems;

**QUE** a fs. 29/36 se adjuntan copias de Orden de Compra N° 165/2024 de la Obra Básica: Reacondicionamiento Predio Palúdica – Etapa I: Reacondicionamiento Plaza Central, Plan de Trabajo y Curva de Inversiones;

**QUE** a fs. 37/42 por Nota Siga N° 2732/2.025 el Arq. Pablo Sánchez de la Unidad Especial Área Centro, adjunta las modificaciones realizadas al proyecto, cuyo fundamento resulta ser la optimización de los espacios de circulación y reutilización de elementos existentes en el predio; y tareas para recuperar el edificio ubicado en Pje. Zorrilla y Vicente López, adjunta Planos;

QUE a fs. 45 eleva nota la Arq. Valeria Trogliero, corroborando un nuevo análisis, debido a la nueva información incorporada por el Arq. Pablo Sánchez, expresando que: "...Debido a que se incorporo información (planos, plan de trabajo, curva de inversión, etc.) a la documentación anteriormente presentada en el expediente Obra: Reacondicionamiento Predio Palúdica – Etapa I: Reacondicionamiento Plaza Central, se observa, que algunos ítems de la Orden de Compra Nº 135/2024 sufrieron variaciones en sus cantidades y que se agregaron 37 ítems nuevos. Se adjunta cuadro con las cantidades y precios unitarios y totales de la orden de compra y los presentados por la empresa contratista. El presupuesto final de la empresa contratista esta por encima del valor de la Orden de Compra en un 0,4734%, siendo el precio final cotizado por la empresa de \$783.238.025,88" (pesos setecientos ochenta y tres millones doscientos treinta y ocho mil veinticinco con 88/100) ...;

QUE a fs. 49 obra Dictamen Legal N° 206/25 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas, que se tiene en cuenta lo normado en el Art 94° de la Ley Provincial N° 8072 que dice: "...Las modificaciones del proyecto que produzcan aumento o reducciones de costros o trabajos contratados, podrán ser impuestas por la propia entidad contratante o surgir de acuerdo departes. Tales modificaciones producirán el consecuente aumento o disminución de la garantía del contrato" y el 95° que se encuentra redactado de la siguiente manera: "Las modificaciones impuestas por la entidad contratante serán de obligatorio cumplimiento para el contratista, siempre que se reúnan las siguientes condiciones: a) Que en forma acumulativa no superen al veinte por ciento (20%) en más o menos del monto total del contrato actualizado a la fecha de cada modificación. b) Cuando para su ejecución deba emplear el equipo que hubiera ofrecido en la licitación e implique el desarrollo de una actividad para la que se hubiera inscripto en el Registro General de Contratistas de la Provincia. En caso de que las modificaciones superen dichos limites se resolverá conforme a lo que establezca la reglamentación";

**QUE** la modificación presentada por el Inspector de Obra y por el Sub Secretario de Obras Públicas, se encuentran contempladas dentro de la normativa vigente y forman parte de las prerrogativas propias de la entidad contratante;

**QUE** mediante Decreto N° 0661/24 de fecha 19 de noviembre del 2024 se modifica el Art.01 del Decreto N° 068/24 y se faculta a la Secretaria de Obras Publicas a intervenir en las modificaciones, renegociaciones y extinciones de los contratos de concesión de obras públicas y de obras públicas;

QUE en mérito a lo antes expuesto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS de la MUNICIPALIDAD DE SALTA R E S U E L V E:

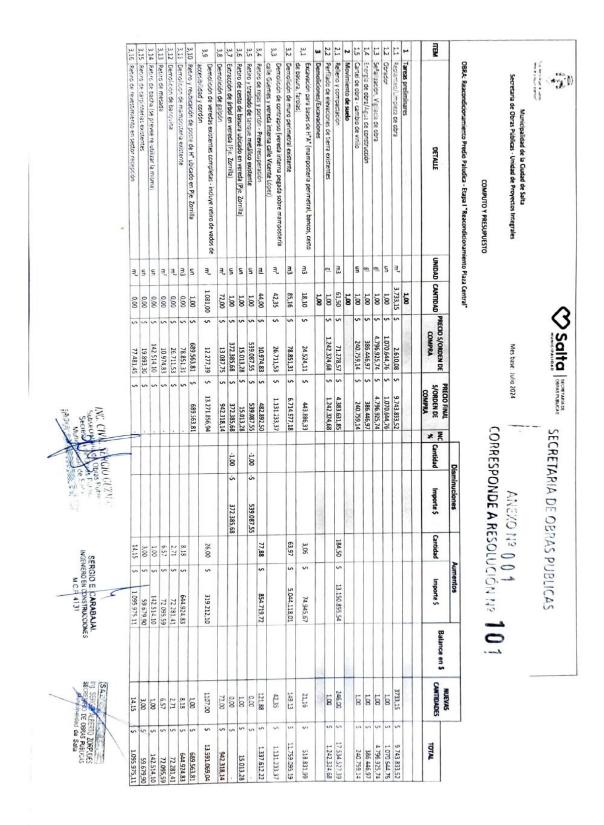
**ARTICULO 1º. APROBAR** las Modificaciones realizadas al Proyecto de Obra: **"REACONDICIONAMIENTO PREDIO PALÚDICA – ETAPA I: REACONDICIONAMIENTO PLAZA CENTRAL"** y el cuadro de economías y demasías que como ANEXO I forma parte del presente.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** por la Subsecretaría de Inspecciones y Certificaciones a la empresa contratista "CYL S.R.L.".



# ARTÍCULO 3°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta





ANEXO Nº 0 0 1
CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº .1 0 1

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

6.16	6.15	6.14	6.13	6.12	6.11	6,10	6,9	6,8	6,7	6,6	5,6	6,4	6,3	6,2	6,1	6	5,8	5,7	5,6	5,4	5,3		5,1	6		4,6	4,5	4.4	4,3	4,2	4,1	4
Colocación de pórfidos de piedra natural provistos por la municipalidad, sobre colchon de arena	Colocacion de laja provista por la municipalidad	Zocalo granitico negro	Piso de Baldoza granitica color negra	6.12 Contrapiso de H* simple con terminación fratasado	6.11 Piso de granza en sector estacionamiento	Piso de granza para perimetro de sectores a parquizar	5,9 Juntas de dilatación				2000		Solado adoquinado articulado	Contrapiso de H'A* e=10 cm - con malla Q188 - con terminación baldoza cementicia	Contrapiso de H*A* e=10 cm - con malla Q188 - con terminación peinado	Contrapisos y solados	Arregios en cielorraso existente	Revestimiento ceramico 20x20 h=1.50	Tabique de placa de yeso	Revoque fino exterior	Revoque grueso exterior	Restauración de capitel de columnas existentes	Mamposteria de ladrillo común 0.30	Mamposteria	H*A* columnas	H"A" para dinteles	H*A* columnas muro perimetral	H*A* vigas de fundación muro perimetral	Muro de contención de H*A*	H"A" para bases de mamposteria perimetral,bancos, cestos de basura y farolas	H* de limpieza e=5 cm	Estructura resistente
3,	m,	3,	3,	m,	m²	3,	3	7,	3	3	3	₹.	3	a,	3,		32	m2	3,	-	H	m3	m3		m3	3	33	33	33	33	3,	H
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358,00	598,09	136,34	315,00	210,79	708,04	13,80	638,00	1647,00	1448,15	1,00	0,00	0,00	0,00	837,00	837,00	0,06	12,47	1,00	0,00	0,00	5,71	20,05	19,86	18,10	39,64	1,00
w	S	S	s	s	S	s	S	S	s	s	·s	s	s	۰,	\$		s	S	S	S	s	s	s		s	s	S	S	S	S	\$	
23.679,08	27.845,59	151.354,28	93.646,44	30.006,34	53.325,27	53.325,27	9.923,96	83.760,39	26.630,09	18.331,18	18.331,18	54,480,09	62.646,70	101.471,40	37.831,30		96.597,84	21.002,13	121.341,45	6.562,25	15.602,14	325.196,68	279.392,56		916.046,72	836,409,97	916.046,72	836.409,97	795.489,75	449.000,91	8.777,62	
55	S	S	s	5	Т	S	S	S	s	S	s	S	s	S	\$		s	s	Т	8	s	S	S				S	45	45		~	
24			-			19.090.445,57	5.935.420,10	11.419.891,21	8.388.477,00	3.864.029,77	12.979.209,81	751.825,28	39.968.593,05	167.123.393,80	54.785.403,57					5.492.604,92	13.058.989,56	19.511,80	3.484.025,28				5,230,626,80	16,770.019,96	15.798.426,46	8.126.916,54	347.945,00	
						-202,66						-13,80		-427,87	-904,44					-497,84	-497,84				l			-8,53	-1/,89	-6,39		
	H			+	+	5-5	_		t	l	l	٠		-5	ù		t		t	ċ			t	t		İ	T	÷				1
						10.806.898,60						751.825,28		43.416.568,70	34.216.145,02					3.266.951,55	7.767.368,42							1.134.577,07	14.252.107,14	2.870.911,84		
290,00	102,20	1,96	7,05	31,95	155,00			50,32	62,70	148,97	97,63		415,00				26,32	4,02	41,19	04.49		0,14	14,23	14.75	0,10	0,10	2,50	253			T0,70	27. 31
s	S	S	v		·			S		S	s		v				0			•		4		0	v		0	^				^
6.866.933,62	2.845.819.14	296.654,38	660.207.41	17,707,856	8.265,416,38			4.214.822,69	1.669.706,37	2.730.796,12	1.789.673,26		25.998.379,49				J.111.070.22	05,024,40	02 000 VG	E 709 907 94		CCCOMCON	3.57.576.23	2 075 756 10	21.904,07	91 604 67	23 641 00	3 219 904 24				147 112 97
290,00	102,20	1,96	7,05	21,95	100,000	155,34	60,860	186,06	377,70	359,76	805,57	0,00	no'cent	1219,13	543,71		36,34	57 97	4.00	47.79	31 915	31 btt	0.20	26.70		0.10	0.10	9,23	11,52	1,97	11 71	56,40
S	S	5	5									, "	v		v	+	,	0	0	·	v .	5	0	s		s	s	s	s	v .	^	s
6.866.933,62	2.845.819,14	296.654,38	660.207,41	17,207.866	8.265.416,38	8.283.546,97	5.935.420,10	15.634./13.90	10.058.183,37	6.594.825,89	14.768.883,06		03.300.372,33	123.706.830,11	20.569.258,55			5 111 474 59	84 428 58	5.798.907.84	2 225 653.39	5 291.621.15	65.852.33	7.459.781,47		91.604.67	83.641,00	8.450.531,04	9.635,442,89	1.566.319,32	5 256 004 70	495.057,96



CORR	SECR	9,4	9,3	9,2	9,1	9	8,1	8,9	8,8	8,7	8,6	8,5	8,4	8,3	8,2	8,1	8	7,6	7,5	7,4	7,3	7,2	7,1	7
ANEXO Nº 0 0 1  CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº 101	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS		Pintura revestimiento plástico piedra simil paris - incluir reparaciones necesarias en paredes	Pintura esmalte sintético en rejas	Pintura látex exterior			Armado y montaje de tablero de comando bomba	Armado y montaje de tabiero de comando de alumbrado	Cajas de derivación	Provisión y colocación de módulo carga USB	Provisión y colocación de artefacto embutido en piso	8,4 Armado y montaje de artefacto simple	Tendido de conductores subterraneos 2x4mm2	Armado y montaje de columna de iluminación con acometida subterranea A*P*	Replanteo	Instalación eléctrica	Provisión y colocación de árboles	Diseño, planificación, manejo y monitoreo	7,4 Provisión y colocación de césped - incluye provisión de tierra negra	Provisión y colocación de riego	Bombeo y automatizacion	7,1 Provisión y colocación de vegetación	Parquización
arak		m²	m²	m².	3,		5	5	un.	5	5	5	5	3	5	<u>aa</u>		un.	<u>60</u>	3,	3,	<u>oe</u>	œ	
iş.		0,00	0,00	289,03	837,00	1,00	82,00	1,00	1,00	5,00	9,00	31,00	42,00	786,60	42,00	1,00	1,00	9,00	1,00	2814,41	4020,58	1,00	1,00	1,00
		\$	15	S	S	200	S	5 1	5	S	8	8	·	S	S	\$ 2	-	s	\$ 6.	s	s	\$ 3.	\$ 40	
		12.161,06	22.306,32	19.410,43	12.161,06	The state of the state of	214.184,15	_	3.189.168,80	51,743,98	152.819,33	279.804,93	374.215,74	57.726,86	531.391,17	2.290.205,74		140.634,80	6.476.633,08	8.705,74	9.100,96	3.757.198,89	40.109.766,84	
	INC. CIVIL SENCIO GUZNAV Subsecream de Noas Publicas Secretaria Noblecas Municipado de Salas \$263.85	S	s	\$ 5.610.195,67	L	Constitution of	5 17.563.100,55		\$ 3.189.168,80	\$ 258.719,89	\$ 1.375.373,93	\$ 8.6/3.952,/4	\$ 15.717.060,96	\$ 45.407.949,47		\$ 2.290.205,74		\$ 1.265.713,24	\$ 6.476.633,08	\$ 24.501.528,02	\$ 36.591.157,71	\$ 3.757.198,89	\$ 40.109.766,84	
	SEACIO SEACIO		-	95,67	05,42	Nac Contract	00,55	22,62	68,80	19,89	73,93	52,/4	60,96	49,47	28,98	05,74		13,24	33,08	28,02	57,71	98,89	66,84	-
	CIO GUZNAV bras Publicas drub Tublicas			-43,14 -5			-9,00	1			-9,00 -5								-0,25 -\$	2			-0,25 -\$	
				3 837.365,81	a		1.927.007,38				1.3/3.3/3.3								\$ 1.619.158,27				\$ 10.027,441,71	
	NGEN	3/2,40	270,47	-	4	-	0	•		1		,		/3,40	3			5,00			6		1	
_	AGIO E.		-		1	1			1	1			1		•	1	100	v			T	1	T	1
	SERGIO E. CARABAJAL MGENIERO EN CONSTRUCCIONES M.C. P. 4131	4.320.777,34	6.033.191,18											4.237.123,03	737 151 65			105.174,UZ	20 77 202					
ng SERGIO ALBERTO ZOSCHIDES SECRETARIO DE GRISAS PUBLICAS Municipalidad de Satti		-	270,47	1	245.89	330 16		7300	100	100	5,00	0.00	31.00	42.00	42,00 860.00	4,00	100		14.00	0.75	1034 39	7884.00	1.00	0.75
ZOSCIDES IS PUBLICAS B Safts			\$ 6.033.191,18			\$ 4174 544 38				w	\$ 258.719.89				\$ 22.318.428,98 \$ 49.645.101,13		\$ 2.290.205,74							5 30.082.325,13



# ANEXO Nº 0 0 1 CORRESPONDE A RESOLUCIÓN Nº

SECRET
0
R
D
20
Do
DE
DE OBRAS
FU
20
D
PUBLICA
_
20
5
S
S

	12,1	12	11,1	H	10,2	10,2	10,2	10.22	10.21	10.20	10,19	10,18	10,17	10,16	10,15	10,14	10,13	10,12	10,11	10,10	10,9	10,8	10,7	10,6	10,5	10,4	10,3	10,2	10,1	10
SUBTOTAL 1	12,1 Documentación de obra		Limpieza final de obra	Limpieza de obra	10,25 Demolicion y reconstrucción de ochava zorrilla y juramento	10,24 Retiro de alasena de hormigon	10,23 Instalacion electrica senasa	10.22 Puerta placa con marco metalico	10.21 Cambio de tanque senasa	10.20 Desagues pluviales	Reubicación de puertas recuperadas incluye mantenimineto y adaptaciones de las mismas	10,18 Instalación cloaca en baños	10,17 Instalación agua fría en baños	10,16 Mantenimiento de cubierta con tejas	10,15 Mantenimiento en losas de cubierta	10,14 Mantenimiento de carpinterias existente	10,13 Mantenimiento de portón existente sobre calle Vicente López	10,12 Provisión y colocación de 2 portones corredizos	10,11 Instalación sanitaria y eléctrica para futura fuente (solo cotizar instalación)	10,10 Ejecución de pavimento e=20 cm	10,9 Ejecución de sub base granular estabilizada e=0.20 m	Preparación de subrasante	Provisión y colocación Banco de cuerpo: SAE 1010 y madera plástica reciclada. Terminación: cuerpo pintura poliéster en polvo termoconvertible. Color: gris oscuro. Medida 3.00 mts		Provisión y colocación de rejas nuevas	10,4 Provisión y colocación de vados de accesibilidad universal	Provisión y colocación de cesto de basura doble	10,2 Provisión y colocación de biciclitero	10,1 Provisión y colocación de bancos de H.A.	Varios
	6		m2		69	m2	<u>a</u>	un	5	8	S	<u>a</u>	62	m²	m²	un	un.	un	m_	m²	m3	m²	5	3	3	5	un.	c <sub>2</sub>	m3.	_
	1,00	1,00	933,29	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	44,00	25,47	5,00	9,00	3,00	3,52	8
THE REAL PROPERTY.	s	20	s		s	s	s	s	s	s	S	s	s	s	s	s	s	s	v	s	s	s	v	s	s	s	s	s	s	-
	60.755.530,18		4.593,95		753.012,50	26.711,53	982.646,56	366.873,72	596.831,28	1.978.520,68	244.855,92	501.538,68	627.042,97	165.590,67	77.213,67	220.461,91	450.000,00	1.760.000,00	325.000,00	60.226,91	98.312,58	35.610,37	1.120.760,43	97.404,42	199.988,73	780.876,00	538.143,90	715,135,48	1.044.720,51	
100	8		\$	-	\$	3 \$	S	+	S	\$	s	s	S	S	7 5	s	s	s	v	S	\$	7 \$	s	s	s	s	v	s	s	_
The state of the s	60.755.530,18		4.287.485,65												. 1				,				4.483.041,70	4.285.794,50	5.093.712,88	3.904.379,98	4.843.295,09	2.145.406,45	3.677.416,21	
Special Control of the Control of th				0.000																					-25,47	-	-3,00	-3,00	-3,52	_
-\$ 185.587.422,26																									-\$ 5.093.712,88				-\$ 3.677.416,21	
		THE REAL PROPERTY.			1,00	2,71	1,00	4,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	29,65	57,10	23,00	1,00	2,00	1,00	267,82	53,56	267,82	9,00	97,33						
s					s	s	s	s	s	s	s	s	S	s	s	s	s	s	v	s	s	S	<b>v</b>	s	Г	Г				
189.277.961,05 \$					753.012,50	72.388,25	982.646,56	1.467.494,90	596.831,28	1.978.520,68	1.224.279,61	501.538,68	627.042,97	4.909.763,37	4.408.900,56	5.070.623,82	450.000,00	3.520.000,00	325.000,00	16.129.971,28	5.265.621,52	9.537.170,07	10.086.843,83	9,480,372,23						
\$ 3.690.538,80																														
	1,00		933,29		1,00	2,71	1,00	4,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	29,65	57,10	23,00	1,00	2,00	1,00	267,82	53,56	267,82	13,00	141,33	0,00	5,00	6,00	0,00	0,00	
\$ 7	s		s		s	v	s	v	s	s	v	s	s	s	s	s	s	s	s	S	s	s	S	s	S	v	s	S	s	
783.238.025,88	60.755.530,18		4.287.485,65		753.012,50	72.388,25	982.646,56	1.467.494,90	596.831,28	1.978.520,68	1.224.279,61	501.538,68	627.042,97	4.909.763,37	4.408.900,56	5.070.623,82	450.000,00	3.520.000,00	325.000,00	16.129.971,28	5.265.621,52	9.537.170,07	14 569 885,53	13.766.166,73		3 904 379,98	3.228.863,40			



SALTA, 08 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 102.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 022514-SG-2025. –

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación "PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO CONVENCIONAL PARA LA ELABORACION DE MEZCLA ASFALTICA CALIENTE PARA LAS OBRAS DE PAVIMENTACION Y REPAVIMENTACION DE LAS PRIMERAS 50 CUADRAS DEL PLAN DE OBRAS 2.025";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras de Producción eleva solicitud para la gestión de "PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO CONVENCIONAL PARA LA ELABORACION DE MEZCLA ASFALTICA CALIENTE PARA LAS OBRAS DE PAVIMENTACION Y REPAVIMENTACION DE LAS PRIMERAS 50 CUADRAS DEL PLAN DE OBRAS 2.025", ubicación: Zona C de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 236.250.000,00 (pesos doscientos treinta y seis millones doscientos cincuenta mil con 00/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de pedido Nº 814/25;

**QUE** a fojas 03/08 se acompaña Memoria Técnica, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 09 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente Ejercicio 2025, asignada al ítem **1B** – **PAVIMENTACION CON CONCRETO ASFALTICO** – **POR ADMINISTRACION - RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 10, se acompaña Dictamen Nº 211/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Memoria Técnica para "PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO CONVENCIONAL PARA LA ELABORACION DE MEZCLA ASFALTICA CALIENTE PARA LAS OBRAS DE PAVIMENTACION Y REPAVIMENTACION DE LAS PRIMERAS 50 CUADRAS DEL PLAN DE OBRAS 2.025", ubicación: Zona C de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 236.250.000,00 (pesos doscientos treinta y seis millones doscientos cincuenta mil con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Sr. ANNA, Antonio R. – Sub Secretario de Obras de Producción y el Sr. VITALE, Luis José – Asesor Técnico como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.



**ARTICULO 3º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 08 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 104.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 022052-SG-2025. –

VISTO las actuaciones de la referencia, relacionado a la solicitud de Adicional de Obra "BACHEO CON CONCRETO ASFALTICO DE APLICACIÓN EN FRIO Y BACHEO CON ADOQUINES DE HORMIGON EN ZONA F – ETAPA VI" del Expediente N° 067849-SO-2.024. Contratista: Servicios Viales Urkupiña S.R.L., Orden de Compra N° 0169/24, monto de la obra base: \$ 178.964.490,28 (pesos ciento setenta y ocho millones novecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos noventa con 28/100);

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01/03 eleva nota la Inspectora de Obra – M.M.O. Eleonora Morales, dependiente de la Dirección General de Inspecciones de Obras Civiles de la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones, indicando la necesidad del Adicional de Obra, por un monto de \$ 46.680.242,66 (pesos cuarenta y seis millones seiscientos ochenta mil doscientos cuarenta y dos con 66/100) dado que las cantidades originales del contrato resultan insuficientes para abarcar la totalidad de los sectores a intervenir;

**QUE** a fs. 04 obra copia de orden de compra N° 00169/2024, expediente de obra base N° 067849-SO-2024, monto de \$ 178.964.490,28 (pesos ciento setenta y ocho millones novecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos noventa con 28/100);

**QUE** a fs. 05/37 obra copia de la O.C, propuesta adicional, plan de trabajo y curva de inversión, cómputo y presupuesto contractual, análisis de precio, y memoria técnica adjunta con documentación complementarias. Copia de la Nota de Pedido Nº 13 que da cuenta la inspección realizada surge el fundamento del adicional propuesto, copias de los certificados de obra emitidos:

QUE a fs. 38 la Directora General de Inspección de Obras Civiles la Ing. Evelia Diaz ratifica la solicitud del incremento de la orden de compra Nº 169/24 obra "BACHEO CON CONCRETO ASFALTICO DE APLICACIÓN EN FRIO Y BACHEO CON ADOQUINES DE HORMIGON EN ZONA F-ETAPA VI", Contratista: SERVICIOS VIALES URKUPIÑA S.R.L., el monto de los trabajos asciende a la suma de \$ 46.480.212,66 (Pesos cuarenta y seis millones cuatrocientos ochenta mil doscientos doce con 66/100) lo que representa el 26,08% del total del contrato original.

QUE a fs. 40 obra NOTA DE PEDIDO Nº 0889/25.-.

**QUE** a fojas 41 el Subsecretario de Obras Publicas manifiesta que la empresa Servicios Viales Urkupiña S.R.L., cumplió con la documentación requerida en Resolución Nº 01/19;

QUE a fs. 139 se informa la asignación presupuestaria conforme Ordenanza Nº 16346 del Plan de Obras Públicas vigente, prórroga del Ejercicio 2025 asignada al ítem 5A – BACHEO CON CONCRETO ASFÁLTICO - POR CONTRATO - RENTA GENERAL.-

**QUE** La ley 8072, en el Capítulo VIII referido al Contrato de Obra Pública, Art. 95 remite a lo establecido en el Art. 47. "Aumento o Disminución de Prestaciones.- El organismo contratante podrá por motivos de interés público aumentar o disminuir el total preadjudicado o adjudicado: Hasta un treinta por ciento (30%) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o



la disminución puede incidir sobre uno, varios o el total de los renglones siempre que en forma total o acumulativa tales modificaciones no superen el porcentaje previsto;

**QUE** el Decreto Reglamentario dice Art. 67 "...Toda modificación en las prestaciones objeto de los contratos deberán ser autorizadas por el titular de la entidad contratante o quien tenga la competencia por delegación, bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones, procederse al reajuste de las garantías de adjudicación..."

QUE a fojas 44/45 obra Dictamen Legal Nº 220/2.025 de la Coordinación de Asesoría Legal de esta Secretaría;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.-. AUTORIZAR el Adicional de la Obra "BACHEO CON CONCRETO ASFALTICO DE APLICACIÓN EN FRIO Y BACHEO CON ADOQUINES DE HORMIGON EN ZONA F – ETAPA VI" por un monto de \$ 46.480.212,66 (Pesos cuarenta y seis millones cuatrocientos ochenta mil doscientos doce con 66/100) lo que representa el 26,08% del total del contrato original de la Obra Base que fuera adjudicada a la empresa Servicios Viales Urkupiña S.R.L. Expediente N° 67849-SO-2.024 Orden de Compra N° 0169/24, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** por la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones a la Empresa Servicios Viales Urkupiña S.R.L. del contenido de la presente Resolución.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites correspondientes de la obra mencionada en el artículo 1°.

ARTICULO 4°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

SALTA, 11 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 105.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 70291-SG-2024. -

VISTO la solicitud de redeterminación de precios efectuada por la empresa CONTA WALTER MARIO S.R.L. contratista de la obra "PROYECTO, PREPARACIÓN DE ZONAS, CONSTRUCCIÓN Y FUNCIONALIZACIÓN DEL CORREDOR URBANO AVDA. HIPÓLITO IRIGOYEN DESDE FINALIZACIÓN AVDA. BICENTENARIO, INICIO AVDA. TAVELLA. PROVISIÓN DE MOBILIARIO URBANO, ESPACIOS PUBLICITARIOS, ADECUACIÓN CANAL PLUVIAL, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE ARTERIAS, CONSTRUCCIÓN DE CICLOVÍAS Y PEATONALES, ZONAS VERDES Y CORREDORES DE TRANSPORTE PÚBLICO" Expte Nº 46481-SG-2022, Orden de Compra N° 0023/2023. y;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud de Redeterminación de precios Nº 1 presentada por la contratista, copia digital, Acta de Replanteo Inicial, Orden de Servicio Nº 66 – Acta de Reinicio de Obra; Factura Nº 106 de fecha 06/02/23 – Anticipo financiero; Factura Nº 0116 de fecha 29/07/24, Anticipo Financiero - Resolución Nº 86/2024 y Factura Nº 0117 de fecha 18/09/24 -concepto Certificado Parcial de Obra Nº 1, Nota de Pedido Nº 18 de adhesión al Decreto Nº 1170/03 y sus modificatorios y demás documentación respaldatoria de la solicitud;



**QUE** a fs. 27 a 40 se adjunta Contrato de Obra Pública, Resolución Nº 86/24 de la Subsecretaria de Contrataciones, Adenda y anexos I y II. Plan de Trabajos, Curva de Inversión y Planilla de Cómputo y Presupuesto;

**QUE** a fs. 200 obra adjunta copia de Resolución Nº 209 de la Secretaria de Obras Públicas por la cual se aprueba el Proyecto de Modificación y el Cuadro de Economías y Demasías para la obra de la referencia;

**QUE** a fs. 328/333 obra Informe Técnico de la Subsecretaria de Inspecciones y Certificaciones analizando los Certificados Parcial Nº 01 y Certificado Parcial Nº 02, Mes Base Abril/24 y Mes de Corte Agosto/24. Verifica variación porcentual superior al 5% conforme lo requerido por Decreto Nº 1170/03;

QUE A fs. 337 se adjunta Dictamen N° 1051 de fecha 03/04/25 de la Secretaría de Plenario del Tribunal de Cuentas Municipal; cuya intervención se funda en lo dispuesto en Decreto N° 190/06 artículo 3°; y artículo 13° inciso ñ) de la Ordenanza N° 5552. Del análisis efectuado concluye el Dictamen que "... Se procedió al recálculo de la Redeterminación de Precios N° 01, correspondiente al período abril/24- agosto/24, aplicado exclusivamente al Certificado Parcial de Obra N° 01. Como resultado, se obtuvo un importe de \$81.149.140,11.- (pesos, ochenta y un millones ciento cuarenta y nueve mil ciento cuarenta con 11/100). ... de la revisión y recálculo de la Redeterminación de Precios N° 01, de acuerdo con las normativas vigentes, se determinó que el importe a pagar en concepto de Redeterminación N° 01, aplicada al Certificado Parcial de Obra N° 02, habiéndose efectuado todos los descuentos correspondientes, asciende a la suma de \$51.840.115,04.- (cincuenta y un millones ochocientos cuarenta mil ciento quince con 04/100) para el período comprendido entre abril/24 y agosto/24. Por último, como aún no se efectuó ningún pago en concepto de Redeterminación, el importe resultante de aplicar los nuevos importes a los Certificados de Obra N° 01 y N° 02 asciende a \$132.989.255,15.- (pesos, ciento treinta y dos millones novecientos ochenta y nueve mil doscientos cincuenta y cinco con 15/100)"...

**QUE** el Decreto N° 1170/03 y su modificatoria Decreto N° 3721/13, establece el Régimen de Redeterminación de Precios de los contratos de obras públicas (art. 1°); que podrá aplicarse" ... En todos los casos, cuando los costos; cualquiera haya sido la fecha de celebración del contrato, hubiesen adquirido un valor tal que, 1) Reflejen una variación de esos precios superior al 5% del valor del contrato o precio surgido de la última redeterminación sobre el saldo pendiente de ejecución, según corresponda, a solicitud de la Contratista..." según corresponda, a la solicitud de la contratista

El segundo párrafo del Art. 3º dispone "...Se redeterminarán los precios en el supuesto del inc. e) del artículo anterior sobre las cantidades de obra que, conforme al plan de obra vigente, y/o curvas límites de inversión, según el caso, se encuentran pendientes de ejecución desde el mes en que se produjo la efectiva variación en los precios del contrato .Cuando al momento de la efectiva variación de precios, el avance físico de la obra fuere superior al previsto en el plan de obra vigente, la redeterminación de precios será aplicable solo a las cantidades de obras que se encontraren pendientes de ejecución, según la certificación".-

**QUE** la normativa citada establece que la adhesión al régimen y metodología implica la renuncia automática a todo reclamo por mayores costos, compensaciones, gastos improductivos o supuestos daños y perjuicios de cualquier naturaleza invocados por causas o motivos de la renegociación según el Art. 8° del Decreto N° 1170/03 y sus modificatorias;

**QUE** se ha dado intervención al Órgano de Contralor en cumplimiento de la normativa vigente;

**QUE** el Decreto Nº 35/25 dispone: "ARTÍCULO 2°. DELEGAR en la SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, la competencia para la aprobación, previa vista de Jefatura de Gabinete, de la redeterminación de precios de los contratos de Obras Públicas, celebrados con anterioridad al 01 de enero del año 2.024"; "ARTÍCULO 3°. DELEGAR en JEFATURA DE GABINETE la competencia para la aprobación de redeterminación de precios de todos los contratos se celebren en el ámbito del sector municipal y de los que se encuentren en ejecución, con excepción de los contratos comprendidos en la delegación efectuada en el Artículo 2°, con los alcances y limitaciones establecidos en el presente.";

**QUE** a fojas 350/351 obra Dictamen N° 230/2025 emitido por la Coordinación de Asesoría Legal de la Secretaria de Obras Públicas;

QUE a fojas 353 se da cumplimiento a la vista previa del Jefe de Gabinete prevista en el Decreto N° 035/2025;



QUE, a tal fin corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el proceso de Redeterminación de Precios Nº 01 de la obra "PROYECTO, PREPARACIÓN DE ZONAS, CONSTRUCCIÓN Y FUNCIONALIZACIÓN DEL CORREDOR URBANO AVDA. HIPÓLITO IRIGOYEN DESDE FINALIZACIÓN AVDA. BICENTENARIO, INICIO AVDA. TAVELLA. PROVISIÓN DE MOBILIARIO URBANO, ESPACIOS PUBLICITARIOS, ADECUACIÓN CANAL PLUVIAL, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE ARTERIAS, CONSTRUCCIÓN DE CICLOVÍAS Y PEATONALES, ZONAS VERDES Y CORREDORES DE TRANSPORTE PÚBLICO", presentado por la firma CONTA WALTER MARIO S.R.L. CUIT 30-67316002-6, referente a la Orden de Compra Nº 023/23, Expediente Nº 46481-SG-2022 correspondiente a los Certificados de Obra Nº 01 y Nº 02 mes base abril/24, mes de corte agosto/24 por un total de \$ 132.989.255,15 (pesos, ciento treinta y dos millones novecientos ochenta y nueve mil doscientos cincuenta y cinco con 15/100).-

ARTICULO 3º.- NOTIFICAR a la Contratista que deberá adecuar la garantía del contrato al nuevo monto redeterminado

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal a la Empresa Contratista.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón de la Jefatura de Gabinete y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

ARTICULO 6º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

Salta, 21 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 106.-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS REFERENCIA: NOTA SIGA Nº 13924/2.024 y agregados. -

VISTO la Resolución N° 254/2.024 de fecha 23 de Diciembre del 2.024 referido a las Modificaciones al Anteproyecto de la obra: "NUEVAS ESTACIONES SALUDABLES Y CICLOVIA – AVDA. BOLIVIA, AVDA PATRON COSTAS Y RUTA N° 28", y;

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 81 la Ingeniera Evelia Diaz – Directora General de Inspecciones Obras Civiles, quien solicita corroborar el porcentaje de la modificación mencionada en la Resolución de la Secretaría de Obras Públicas N° 254/24 de fecha 23 de diciembre del 2.024, referido a las modificaciones al anteproyecto de la Obra: "NUEVAS ESTACIONES SALUDABLES Y CICLOVIA – AVDA. BOLIVIA, AVDA PATRON COSTAS Y RUTA N° 28";

**QUE** fs. 83 la Arq. Valeria Trogliero dependiente de la Dirección Gral. de Proyectos de Obras Civiles, manifiesta que el porcentaje correcto de la variación de la obra es de 0,63%;

**QUE** fs. 84 el Ing. Carlos Martearena - Coordinación Técnica de Obras Públicas a cargo de la Sub Secretaría de Obras Pública, ratifica el porcentaje nuevo manifestado por la Arq. Trogliero solicitando así que se rectifique el porcentaje manifestado en la Resolución mencionado ut-supra;

**QUE** el Art 76° de la LPAS que ha dejado establecido que "en cualquier momento podrán rectificarse de oficio los errores materiales y los aritméticos, siempre que en la enmienda no altere lo sustancial del acto";



**QUE** la rectificación refiere a la corrección de un error material del acto administrativo, especialmente cuando tal error sea manifiesto y de fácil verificación y si bien modifica materialmente el contenido del primer acto, no altera su sustancia, siendo su procedencia excepcional y con efectos retroactivos (conf. Juan C Cassagne en Derecho Administrativo, Tomo II, págs. 244/5);

**QUE** en lo pertinente, corresponde rectificar la Resolución N° 254/24 de la siguiente manera: en su Considerando 2° "....Además, según lo informado en fs. 49, la variación del presupuesto presentado por la empresa y el oficial es de 0,63%...". El párrafo 3° del Considerando "....Además, según lo informado en fs. 49, la variación del presupuesto presentado por la empresa y el oficial es de 0,63%...". Y el considerando 6° "...con la debida compensación económica que resulten a favor de la contratista, en este caso un 0,63% del presupuesto oficial...";

QUE la rectificación propuesta no altera la substancia del acto administrativo que le sirve de antecedente. -

QUE a fs. 86 obra Dictamen Legal N° 234/25 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas;

QUE en mérito a lo antes expuesto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS de la MUNICIPALIDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º. RECTIFICAR** los CONSIDERANDOS segundo (2°), tercero (3°) y sexto (6°) de la Resolución N° 254/24, emitida en fecha 23 de Diciembre del 2024 por la Secretaria de Obras Públicas, lo que quedan redactados de la siguiente manera; a saber:

"QUE a fs. 49 se adjunta un análisis técnico de la Arq. Valeria Trogliero perteneciente a la Dirección General de Proyectos Civiles, que informa: ..." que la mayoría de los ítems sufrieron modificaciones en sus cantidades y que solamente se agregaron cuatro ítems nuevos, 1) Demolición de contra piso existente, cuyo valor está en un 20% por encima del precio oficial, 2) Perquisición de canteros cuyo valor esta un 3% por encima del oficial, cabe aclarar que para este ítem se tuvo en cuenta la incorporación del mantillo y de los plantines de especie aromáticas (lavanda, salvia, romero) por m2, 3) Mantenimiento y reposición de juegos y 4) Arreglos en bancos de H° A° existente..., que la variación entre el presupuesto presentado por la empresa y el oficial es de 0,63%"..."

"QUE a fs. 51 el Subsecretario de Obras Publicas concluye que: "Teniendo en cuenta que las modificaciones propuestas han sido evaluadas técnicamente y que las variaciones en los ítems nuevos son justificadas, se concluye que el cuadro modificatorio presentado es razonable y técnicamente viable. Además, según lo informado en fs. 49, la variación del presupuesto presentado por la empresa y el oficial es de 0,63%. Por lo tanto, se recomienda dar curso a las modificaciones planteadas, asegurando que estas contribuyan a la correcta ejecución del proyecto sin comprometer su viabilidad técnica ni financiera" ..."

"QUE la modificación presentada por la Sub Secretaria de Unidad de Proyectos Integrales se encuentran contemplada dentro de la normativa vigente y la aplicación del "ius variandi" potestad que posee la Administración, atento a que el interés público se encuentra comprometido en la realización de la obra en cuestión, con la debida compensación económica que resulten a favor de la contratista, en este caso un 0,63% del presupuesto oficial, correspondiente a un monto de \$ 278.611.629,47 (pesos doscientos setenta y ocho millones seiscientos once mil seiscientos veinte nueve con 47/100)"

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** por la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones a la Empresa Contratista "IMECA SRL.". del contenido de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS



### Municipalidad de Salta

SALTA, 21 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 107.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 018802-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual la Sub Secretaria de Obras Publicas solicitara la contratación de la obra "PAVIMENTACION Y CANAL DE DESAGÜES PLUVIALES SOTERRADOS - CALLE REYES DE ESPAÑA", ubicación Zona Oeste de la Ciudad de Salta, por un monto de \$ 1.512.152.102,00 (pesos mil quinientos doce millones cientos cincuenta y dos mil ciento dos con 00/100);

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 138 esta Secretaria aprueba mediante Resolución Nº 084/25 la Memoria Técnica de la obra en cuestión;

**QUE** a fojas 140 la Sub Secretaria de Obras Públicas solicita dejar sin efecto la Resolución por la que se aprueba Memoria Técnica de la Obra, fundamentando en la necesidad de analizar alternativas técnicas y económicas que permitan reducir el costo sin afectar la funcionalidad de la obra;

QUE a fojas 141 obra Dictamen N° 240/2025 emitido por la Dirección General de Asesoría Legal;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- DEJAR SIN EFECTO** la Resolución Nº 084/24 de aprobación de la Memoria Técnica de la Obra: ""PAVIMENTACION Y CANAL DE DESAGÜES PLUVIALES SOTERRADOS - CALLE REYES DE ESPAÑA", ubicación Zona Oeste de la Ciudad de Salta de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón la Sub Secretaria de Obras Publicas de las presentes actuaciones de lo resuelto en el art. 1° del presente instrumento legal.

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 108.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 024344-SG-2025. –

VISTO las presentes actuaciones, mediante la cual se tramita la contratación de la obra "REACONDICIONAMIENTO COMPLEJO DEPORTIVO NORTE GRANDE";

# **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaría Unidad de Proyectos Integrales eleva solicitud para la gestión de la obra "REACONDICIONAMIENTO COMPLEJO DEPORTIVO NORTE GRANDE", ubicación: Calle Felipe Varela y Guzmán, Barrio Norte Grande, cuyo monto asciende a \$ 502.621.209,39 (pesos quinientos dos millones seiscientos veintiún mil doscientos nueve con 39/100):



**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido N° 896/25;

**QUE** a fojas 03/88 se acompaña Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas Generales para Obras de Arquitectura y planos de tareas a realizar y del área a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 90 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **8C – OBRAS DE ARQUITECTURAS VARIAS – POR CONTRATO – FONDO PROVINCIAL**;

QUE a fojas 91, se acompaña Dictamen Nº 246/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Públicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas Generales para Obras de Arquitectura y planos de tareas a realizar y del área a intervenir de la obra "REACONDICIONAMIENTO COMPLEJO DEPORTIVO NORTE GRANDE", ubicación: Calle Felipe Varela y Guzmán, Barrio Norte Grande, cuyo monto asciende a \$ 502.621.209,39 (pesos quinientos dos millones seiscientos veintiún mil doscientos nueve con 39/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Arquitecto Pablo Sánchez Sub Secretario de Unidad de Proyectos Integrales y al Arq. Guzmán, Gonzalo D., de la Dirección de Documentación y Memoria Técnica, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaría Unidad de Proyectos Integrales copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 109.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 025931-SO-2025. –



VISTO las presentes actuaciones, mediante la cual se tramita la contratación de la obra "NIVELACION DE TAPA DE BOCAS DE REGISTROS EN AVDAS. Y ARTERIAS PRINCIPALES DE LA ZONA "D" Y "E" – ETAPA III – UBICACIÓN: SUD ESTE, SUR Y SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaría de Obras Publicas eleva solicitud para la gestión de la obra "NIVELACION DE TAPAS DE BOCAS DE REGISTROS EN AVDAS. Y ARTERIAS PRINCIPALES DE LA ZONA "D" Y "E" – ETAPA III – UBICACIÓN: SUD ESTE, SUR Y SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 69.621.346,13 (pesos sesenta y nueve millones seiscientos veintiún mil trescientos cuarenta y seis con 13/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de Pedido Nº 926/25;

**QUE** a fojas 03/72 se acompaña Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 74 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;** 

QUE a fojas 75 se acompaña Dictamen N° 257/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Públicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir de la obra "NIVELACION DE TAPAS DE BOCAS DE REGISTROS EN AVDAS. Y ARTERIAS PRINCIPALES DE LA ZONA "D" Y "E" – ETAPA III – UBICACIÓN: SUD ESTE, SUR Y SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 69.621.346,13 (pesos sesenta y nueve millones seiscientos veintiún mil trescientos cuarenta y seis con 13/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ing. Civil Guzmán, Sergio Sub Secretario de Obras Públicas y a la Ing. Quispe, Mercedes Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.



**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaría de Obras Publicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

SALTA, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 110.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 025913-SO-2025.

VISTO las presentes actuaciones, mediante la cual se tramita la contratación de la obra "NIVELACION DE BOCA DE REGISTRO EN AVDAS. Y ARTERIAS PRINCIPALES DE LA ZONA "A" Y "B" – ETAPA III – UBICACIÓN: ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaría de Obras Publicas eleva solicitud para la gestión de la obra "NIVELACION DE BOCA DE REGISTRO EN AVDAS. Y ARTERIAS PRINCIPALES DE LA ZONA "A" Y "B" – ETAPA III – UBICACIÓN: ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 69.621.346,13 (pesos sesenta y nueve millones seiscientos veintiún mil trescientos cuarenta y seis con 13/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido Nº 918/25;

**QUE** a fojas 03/72 se acompaña Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 74 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 75 se acompaña Dictamen N° 258/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Públicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra:

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA



### **RESUELVE:**

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir de la obra "NIVELACION DE BOCA DE REGISTRO EN AVDAS. Y ARTERIAS PRINCIPALES DE LA ZONA "A" Y "B" – ETAPA III – UBICACIÓN: ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 69.621.346,13 (pesos sesenta y nueve millones seiscientos veintiún mil trescientos cuarenta y seis con 13/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ing. Civil Guzmán, Sergio Sub Secretario de Obras Públicas y a la Ing. Quispe, Mercedes Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaría de Obras Publicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

**SALTA, 23 ABR 2025.-**

RESOLUCIÓN Nº 111.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 27075-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.S.O. – ETAPA III";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.S.O. – ETAPA III", ubicación Barrios Santa Victoria, 25 de Mayo, Primavera, Agua y Energía y otros barrios de la Zona Centro Sud Oeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de pedido Nº 940/25;

**QUE** a fojas 03/71 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 73 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem 4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 74 se acompaña Dictamen Nº 270/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;



**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.S.O. – ETAPA III", ubicación Barrios Santa Victoria, 25 de Mayo, Primavera, Agua y Energía y otros barrios de la Zona Centro Sud Oeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretario de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

Salta, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 112.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 027280-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "B" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS EL HUAICO, CUIDAD DEL MILAGRO, CASTAÑARES, UNIVERSITARIO, PARQUE BELGRANO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "B" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS EL HUAICO, CUIDAD DEL MILAGRO, CASTAÑARES, UNIVERSITARIO, PARQUE BELGRANO Y OTROS BARRIOS DE LA



ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 0950/25;

**QUE** a fojas 03/72 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir; toda ella documentación que formara parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 74 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 74 se acompaña Dictamen Nº 266/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras:

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "B" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS EL HUAICO, CUIDAD DEL MILAGRO, CASTAÑARES, UNIVERSITARIO, PARQUE BELGRANO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretaria de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo Nº 54 del Decreto Nº 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.



# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta

Salta, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 113.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 027130-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "C.S.E." – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS SOLEDAD, HERNANDO DE LERMA, SAN ANTONIO, DON CEFERINO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA CENTRO SUD ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "C.S.E." – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS SOLEDAD, HERNANDO DE LERMA, SAN ANTONIO, DON CEFERINO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA CENTRO SUD ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 0941/25;

**QUE** a fojas 03/71 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir; toda ella documentación que formara parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 73 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem 4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 74 se acompaña Dictamen Nº 268/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "C.S.E." – ETAPA III – UBICACIÓN:



BARRIOS SOLEDAD, HERNANDO DE LERMA, SAN ANTONIO, DON CEFERINO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA CENTRO SUD ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretaria de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de la Ciudad de Salta

Salta, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 114.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 027278-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "D" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS SANTA LUCIA, SOLIS PIZARRO, VILLA PALACIOS, DON EMILIO, INTERSINDICAL, SANTA ANA, FINCA SAN LUIS Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA CENTRO SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

## **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "D" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS SANTA LUCIA, SOLIS PIZARRO, VILLA PALACIOS, DON EMILIO, INTERSINDICAL, SANTA ANA, FINCA SAN LUIS Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA CENTRO SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 0949/25;

**QUE** a fojas 03/71 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir; toda ella documentación que formara parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 73 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem 4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 74 se acompaña Dictamen Nº 265/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros,



establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "D" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS SANTA LUCIA, SOLIS PIZARRO, VILLA PALACIOS, DON EMILIO, INTERSINDICAL, SANTA ANA, FINCA SAN LUIS Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA CENTRO SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA" cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

SALTA, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 115.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 26959-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.N.E. – ETAPA III"; CONSIDERANDO:

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.N.E. – ETAPA III", ubicación Barrios Belgrano, Calixto Gauna, Área Macro y Microcentro y otros barrios de la Zona Centro de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 931/25;



**QUE** a fojas 03/73 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 75 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;** 

QUE a fojas 76 se acompaña Dictamen Nº 269/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.N.E. – ETAPA III", ubicación Barrios Belgrano, Calixto Gauna, Área Macro y Microcentro y otros barrios de la Zona Centro de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretario de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.-

ARTICULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

SALTA, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 116.-



# SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS <u>REFERENCIA: Expte. Nº 26961-SO-2025.</u>

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.N.O. – ETAPA III";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.N.O. – ETAPA III", ubicación Barrios San Martin, Güemes, Campo Caseros, El Carmen y otros barrios de la Zona Centro Noroeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de pedido Nº 932/25;

**QUE** a fojas 03/71 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 73 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem 4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 74 se acompaña Dictamen Nº 267/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras:

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### POR ELLO:

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.N.O. – ETAPA III", ubicación Barrios San Martin, Güemes, Campo Caseros, El Carmen y otros barrios de la Zona Centro Noroeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretario de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.



**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.-

ARTICULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

Salta, 23 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 117.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 027274-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "A" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS LAMADRID, MIGUEL ORTIZ, TRES CERRITOS, FERROVIARIO, EL PILAR Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "A" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS LAMADRID, MIGUEL ORTIZ, TRES CERRITOS, FERROVIARIO, EL PILAR Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 0951/25;

**QUE** a fojas 03/72 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir; toda ella documentación que formara parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 74 la Dirección General de Control y Presupuesto informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 75 se acompaña Dictamen Nº 264/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

# **POR ELLO:**



# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y plano del área a intervenir para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA "A" – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIOS LAMADRID, MIGUEL ORTIZ, TRES CERRITOS, FERROVIARIO, EL PILAR Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretaria de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

ARTICULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 24 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 118.-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS REFERENCIA: NOTA SIGA Nº 13732/2.024 y agregados. -

**VISTO** la Resolución N° 255/2.024 de la Secretaria de Obras Publicas de fecha 23 de Diciembre del 2.024 por la cual se Aprueban las Modificaciones realizadas al Proyecto de obra: "**REFACCIONES VARIAS EN EDIFICIO DINO SALUZZI**" respecto al cuadro de economías y demasías y nuevo Plan de Trabajo que como Anexo I forma parte de la misma, y;

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 106 la Ingeniera Evelia Diaz – Directora General de Inspecciones Obras Civiles, solicita corroborar el porcentaje de la modificación mencionada en la Resolución de la Secretaría de Obras Públicas N° 255/24 de fecha 23 de diciembre del 2.024, referido a las modificaciones al anteproyecto de la Obra: "**REFACCIONES VARIAS EN EDIFICIO DINO SALUZZI**";

**QUE** fs. 108 la Arq. Valeria Trogliero dependiente de la Dirección Gral. de Proyectos de Obras Civiles, manifiesta que el porcentaje correcto de la variación de la obra es de 0,34%;

**QUE** fs. 109 el Ing. Carlos Martearena - Coordinación Técnica de Obras Públicas a cargo de la Sub Secretaría de Obras Pública, ratifica el porcentaje nuevo manifestado por la Arq. Trogliero solicitando se modifique el porcentaje expresado en los considerandos de la Resolución mencionado ut-supra, por lo que la Directora Gral. de Proyectos Civiles solicita también modificar el Anexo I de la Resolución;

**QUE** el Art 76° de la Ley de Procedimientos Administrativos de Salta estable que "en cualquier momento podrán rectificarse de oficio los errores materiales y los aritméticos, siempre que en la enmienda no altere lo sustancial del acto";



**QUE** la rectificación refiere a la corrección de un error material del acto administrativo, especialmente cuando tal error sea manifiesto y de fácil verificación y si bien modifica materialmente el contenido del primer acto, no altera su sustancia, siendo su procedencia excepcional y con efectos retroactivos (conf. Juan C Cassagne en Derecho Administrativo, Tomo II, págs. 244/5);

**QUE** en lo pertinente, corresponde rectificar los considerandos de la Resolución Nº 255/24 a saber: Considerando 3º "...La variación entre el presupuesto presentado por la empresa de los ítems cotizados y el valor de la Orden de Compra es de 0,34%...". Y el considerando 4º "...la variación del presupuesto propuesto en relación al valor de la orden de compra es de 0,34%..." Y en el 6º "...Con la debida compensación económica que resulten a favor de la contratista, en este caso en un 0,34% del presupuesto oficial...";

QUE a fs. 113 se agrega planilla para la Modificación del Anexo I;

QUE la rectificación propuesta no altera la substancia del acto administrativo que le sirve de antecedente. -

QUE a fs. 114 obra Dictamen Legal N° 239/25 de la Coordinación de Asesoría Legal de Obras Públicas;

QUE en mérito a lo antes expuesto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS de la MUNICIPALIDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º. RECTIFICAR** los CONSIDERANDOS tercero (3°), cuarto (4°) y sexto (6°) de la Resolución N° 254/24, lo que quedaran redactados de la siguiente manera; a saber:

Considerando 3º "...La variación entre el presupuesto presentado por la empresa de los ítems cotizados y el valor de la Orden de Compra es de 0,34%..."

Considerando 4º "...la variación del presupuesto propuesto en relación al valor de la orden de compra es de 0,34%..."

Considerando 6° "...Con la debida compensación económica que resulten a favor de la contratista, en este caso en un 0,34% del presupuesto oficial..."

**ARTICULO 2º.- MODIFICAR** el porcentaje del Anexo I conforme a lo expresado en los considerandos y aprobar el que como ANEXO I forma parte del presente.

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** por la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones a la Empresa Contratista "COINTTE FERNANDO DANIEL". del contenido de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta



# SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

ANEXO Nº 0

Control   Cont	The control of the						de Obras Públicas	Secretaria de Obras Públicas - Unidad de Proyectos integrales	integrales			)	MUNICIPALIDAD	DAD I		
The color of the	The control of the				ORDEND	COMPRA	ō	minuciones	-	Aumen	108					
1, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10,	1, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10,			ANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO FINAL ÍTEM	Cantidad	Importe \$	Cantidad		Importe S	Cantidad	Precio Linita	NO	Practic Close Place	
10   10   10   10   10   10   10   10	10   10   10   10   10   10   10   10	Replanteo/umpieza de obra	ĨE	\$10,00	5 226883				-							
150   150	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	Carrei de obra Señalización/Vigilancia de obra	5 =	9,0	346.478,22		2 2					510,00	2 2	268,83 \$	1.157.101.3	
1	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Demoliciones/Excavaciones		an'i	1300.6/8/32		58		-			1,00	\$ 1300	678.55 \$	346.478.	- 1
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1		ummailidan de mamposteria existente Demoindon de rampa	ĒĒ	14,20	5 18.204,17	v,			21,50	s	391 389 66	16.70				
1,000   1,00	Fig. 10   Column	Demolición de mamposteria para canalización de instalación electrica	è	15.43	18.204,17	· ·				e e		2,61	8 8	204,17 5	649.889,00	-
1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Contrapisos y solados [SCaloner nata erada			10,350,55		40		+			15,43	5 34	092.07 \$	526.040,64	-
1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Rampas	<b>2</b> 7	00'9	\$ 8.052,19				3.16			;				$\overline{}$
1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Colocación de mosaicos (el material será provisto por la Municipalidad)	e e	33,24	5 171.423,50				7,10			8 8	<b>~</b> •	۰.		
100   100	March   Color   Colo	Contrapiso de H' simple ensanchamiento vereda perimetral	2	00'0					23,20	s	885.843,28	23,20	S S	2 182 90 5		
1181,000   5   1281,101   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,111   1281,000   5   1281,111   1281,111   1281,000   5   1281,111   12	March   Dodge   March   Dodg	Conception of layer (e. material sers provisto por la Municipalidad)	È	000					20,79	s	814.527,46	20,79	39	178,81 \$	814.577.46	_
11   12   12   13   13   13   13   13	146,00   5   15679   5   15679   5   1567131   1560   5   1567131   15	Contrapso de M' simple camineria azceso - terminación peinado	ĨE Ĩ	00'0					2.97	w v	822 827,13	58,78	\$ 13	1.998,42 \$	822.827,13	
11   11   12   12   13   13   13   13	Mary   1.580, 00   1.580, 10	Contrapiso de H' simple con adoquimes - Igual al existente solo cotizar		B'o					10,00	· v	595 129,30	10,00	5 53	512.93 \$	127.869,85	-
	Fig. 1200   S   1261746   S   1261744   S   1261746   S   1261744   S   1261746   S	colocación de adoquines (los adoquines serán provistos por la Municipalidad)	È	00'0					35.00	,	2 082 953 55	1				_
		Fintura Presentation								.	4.004.335,33	B)'ST	5		2.082.952.55	77
1,00   5   1,00   5   1,00   1,00   5   1,00   1,00   5   1,00   1,00   5	1100   S   S   S   S   S   S   S   S   S	Professional Agency Commercial	È	1.861,00	\$ 7.617,49	s	59			,						$\overline{}$
100   5   93870465   5   93870465   100   5   20023650   1,744   5   20023650   5	1,00   5   2,00   1,00   5   2,00   1,00   5   2,00   1,00   5   2,00   1,00   5   2,00   1,00   5   2,00   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   5   2,00   2,00   5   2,00	Umpeza de tejuelas	È	166,32	5 9.350,97	s				•	171 198,97	1884,76	5	205,10 \$	13.579.890,07	
1   100   5   1387 104.65   5   1354 408.7	1   120   5   5487 10455   5   5480 10455   10   10   5	ě	نة د	8,8						s	2.062.365.07	100	5	350,97 \$	666.537,2	_
1,00   5   51870466   5   1254,06049   125	1,00   5   518701465   5   5   5   5   5   5   5   5   5	Instalacion eléctrica							1,00	s	2 062 365,07	1,00	\$ 2,062	365.07 5	2.062.365,0	
1,000   5   100,145,77   5   11554,649	14,000   5   1185-14547   5   1185-14547   1   1   1   1   1   1   1   1   1	Consistencial and a superiors, consertas y cableado	l3	1,00	\$ 9.587.014,65	\$ 9587.014	99								C.CGC 383,U	
1,000   5   1186,1849   5   1511,136,77   4,000   5   1186,1871   4,000   5	1,000   5   1163-1546   5   1253-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   5   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6400   6   1305-6478   6   1305-647	Provinciny colocación de paño fijo de aluminio	5	8,8	\$ 202.415,77		a a					1,00	\$ 9.587.0	014,65 \$	9,587,014,65	
11.00   5   1184.176.1   5   1100.444,77   4400   5   1185.143.1   6400   5   1184.188.1   5	1,100   5   13843750   5   13854375   100344477   4,00   5   13854323   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 54375   100   5   138 5437	Propingly without the party of the material - 73	5	14,00	\$ 1.865.168,98	s						64,00	\$ 202	415.77 S	12 9C4 608 p	
12   12   12   12   13   13   13   13	12   12   12   12   12   13   13   13	Provison y coloración de estructuras para vinilo - induve ploteo	5 9	14,00	\$ 1.288.176,91	s			5.27			6,00	5 1.865.	168,98 \$	11.191.013,90	
11.200   5   21.409,46   5   213.1513,4   11.50   5   6721.155,9   11.50   5   213.155,9   5   213.155,9   2   213.155,9	11,200   5   234,594,86   5   231,518,34   13,54   5   100,251,73   11,59   5   236,784,1   13,90   13,90   5   236,784,1   13,90   5   236,784,1   13,90   5   236,784,1   13,90   5   236,784,1   13,90   5   236,784,1   13,90	Provisión y colocación portanes de reja - Iníquir elementos de anciaje, sujeción y	,	8.0	329.457,60				92'0			80,0	5 1288	176,91 \$	7.729.061,45	
12.00   S   13.453,84   S	### 1200 \$ 131518.34   1540 \$ 13	pintura	5	00'0					3.00	v	6 778 725 50	}	675	457,60 5		
13-40   5   13-453-86   5	13.00   13.0	Provisor y colocación de bastada con comos								,	0.728.335,50	3,00	\$ 2.242.	2 05'877	6.728.335,50	
Comparison	The control of the co	Arregios de revoque por canalización de instalación electrica	Εì	12,00	\$ 23.459,86	s	34		1150	v						
A	### ### ### ### ### ### ### ### ### ##	Provisión y colocación de baranda para vereda perimetral	Ē	0000	5 6.499,30	<b>~</b>				•	19'89''697	08,50	23	459,86 \$	551.306,75	
1,00   5   11,645,71   1,00   5   11,645,10	100   5   118465   1,00   5   118465   1,00   5   118465   1,00   5   118465   1,00   5   1,00	Acquiración de narices de escalones	Ē	00'0					44,33	s	1.039.975,59	44,33		459 86 6		
100   5   556.312.03	100   5   156   150	Recambio de tejas en cubierta (el material será provisto por la Municipalidad)	To.	00'0					4,90	s	31.846,57	4,90	8	499,30 \$	31.846.57	
100   100	100   100	Provision y colocación de rejas perimetrales - Inicuir elementos de andaje,	7						1,00	s	536.832,03	1,00	5 536.	832.03 \$	536.832.03	
1,00   \$ 140 00,00	100   5   120	Arregios capitales en columbas		8,					57,00	S	13.666.525.77	8				
1,00   5   150,004,15   1,00   1,00	100   5   1500   5	Portico IPN 100 con dados de hormigon	. e	8 2					100	٠			617	763,61 \$	13.666.525.77	
1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1184   5   1627 365 77   1284 365 77   128	11.88   5   162.736.73   11.88   162.736.73   11.88   11.88	Tabique de fibrocemento (tipo superboard)	ě È	0.00					1,00	, 0	1.850.000.00		547.	004,15 \$	\$47,004,15	
150   180	1500   5   155765   5   1518327    5800   5   1518327    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500   5   1510074    1500074	Umplets frai de obra		1					11,88	~	1.052.256.27		5 1.850.0	\$ 000,000 \$	1.850.000,00	
100   5   1100   5   1150   1150   5   115	100   5   171 002 42   5   183 0002 42   7   180 002 42   7   180 002 42   7   180 002 42   7   180 002 42   7   180 002 42   7   183 104 002 42   7   183	Documentación de obra	- E	98.00	\$ 1.957,69		12								1,052,550,1	
100   100	100   100	Documentación de obra	E	100	27 1000 11.0							98,00	\$ 12	\$ 69,726	191.853,27	
100   100	150	SUBTOTAL1			2/2007/2	\$ 95.930.440	23 62		1			1,00	5 871.0	2 (7)	100 100	_
218 5 515162828 218 5 713140399 0,435 5 4344195,02 3,605 5 434195,02	115 5 5751 44.02 5 5751 44.02 5 5751 44.02 5 5751 44.02 5 5 5751 44.02 5 5 5751 44.02 5 5 5751 44.02 5 5 5751 45.02 5 5 5751 45.02 5 5 5751 45.02 5 5 5751 45.02 5 5 5751 45.02 5 5 5 5751 45.02 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Gastos Generales		10%		0 503 0040 5									96.256.645.57	_
2135 5 115.116.216.21 0.4315 5 41.41.10.217 3.600.4 5 41.41.19.50 7.17.11.1.1 5	21% \$ 115.16.6.20,21 0.47% \$ 24.114.470,94 0.45% \$ 44.64.00,94 3.40% \$ 4.14.80.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0	CHRAME		10%		5 9 593.044,0	2							s	95 899 569 6	_
128 5 24.14 40.09 0.638 5 45.00.00 1,678 5 4.14 155.02	23% \$ 24314 47034 0,64% \$ 450033 1,00% \$ 4144 503 \$ 4144 6053 \$ 4144 6054	7 Telephone				\$ 115,116,528	78		(					s	9.625.664,56	
3,00% \$ 4344 195.02	1,00% \$ 65,001.00 1,00% \$ 44,441.80 \$ 4,444.80 \$ 4,444.80 \$ 4,444.80	TISHH		21%		\$ 24.174.470,9	4	(				_		•	115.507.974,68	
NIC CIN SENCIO CITATION	7 (144 1950) 7 (148 1950)	Remas		3,60%		495.001,0	1	1		,				S	24.256.674,68	
	\$ 128 en 105 31	IMPORTE TOTAL	2007			5 4.144.195,0	3	<	7	,	INC CIV	V SFACIO	CHZMIN	s .	496.684,29	



SALTA, 25 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 119.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 27740-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA E – ETAPA III";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA E – ETAPA III", ubicación Barrios Autódromo, Portezuelo, Mitre, Mónica, 20 de Junio, El Sol, San Benito, Solidaridad y otros barrios de la Zona Sud Este de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 962/25;

**QUE** a fojas 03/72 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 74 la Coordinación de Gestión Administrativa. informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza N° 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2025, asignada al ítem **4A** – **BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON** – **POR CONTRATO** – **RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 75 se acompaña Dictamen N° 275/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA E – ETAPA III", ubicación Barrios Autódromo, Portezuelo, Mitre, Mónica, 20 de Junio, El Sol, San Benito, Solidaridad y otros barrios de la Zona Sud Este de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.



**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

ARTICULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

SALTA, 25 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 120.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 27756-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA F – ETAPA III";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA F – ETAPA III", ubicación Barrios La Loma, Grand Bourg, Las Costas, Palermo, Roberto Romero y otros barrios de la Zona Oeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de pedido Nº 961/25;

**QUE** a fojas 03/72 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 74 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2025, asignada al ítem 4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 75 se acompaña Dictamen Nº 276/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;



**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimentos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA F – ETAPA III", ubicación La Loma, Grand Bourg, Las Costas, Palermo, Roberto Romero y otros barrios de la Zona Oeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 198.924.160,00 (pesos ciento noventa y ocho millones novecientos veinticuatro mil ciento sesenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos. -\_\_\_\_\_\_

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.-

ARTICULO 5º.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 25 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 121.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 027759-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "PAVIMENTO Y DESAGÜES PLUVIALES – CALLE REYES DE ESPAÑA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "PAVIMENTO Y DESAGÜES PLUVIALES – CALLE REYES DE ESPAÑA", cuyo monto asciende a \$ 1.090.440.104,00 (pesos un mil noventa millones cuatrocientos cuarenta mil ciento cuatro con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 0963/25;

**QUE** a fojas 03/134 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Relevamiento Fotogrametrico y planos del área a intervenir; toda ella documentación que formara parte de la que regirá la contratación;



**QUE** a fojas 136 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza N° 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2025, asignada al ítem **6B** – **SISTEMA DE DESAGUES PLUVIALES – POR CONTRATO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 137 se acompaña Dictamen Nº 274/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Relevamiento Fotogrametrico y planos del área a intervenir para la obra "PAVIMENTO Y DESAGUES PLUVIALES – CALLE REYES DE ESPAÑA – UBICACIÓN: ZONA OESTE DE LA CIUDAD", cuyo monto asciende a \$ 1.090.440.104,00 (pesos un mil noventa millones cuatrocientos cuarenta mil ciento cuatro con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos. –

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

SALTA, 25 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 122.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 056835-SG-2024. -

**VISTO** el expediente de referencia, relacionado con la solicitud presentada por el proponente, tendiente al Visado de Planos y obtención del Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM) para el proyecto de obra denominado **"LOCAL COMERCIAL, GALPON DE DEPÓSITO"** presentado por el Sr. Federico Russo DNI 31.426.095 a desarrollarse en el predio identificado con la nomenclatura catastral Sección O, Mza. 348, Parcela 26, Matricula N° 96.075, en Avda. Artigas N° 168 Distrito M6 Barrio Villa Las Rosas de la Ciudad de Salta, y;



### CONSIDERANDO

QUE, a fs. 01/02 rola la Solicitud de Visación de Planos, presentada por el profesional a cargo del Proyecto de obra;

**QUE,** a fs. 06 obra Certificado de Uso Conforme emitido por la Dirección General de Fiscalización de Obras Civiles, en el cual se establece que la actividad "LOCAL COMERCIAL, GALPON DE DEPÓSITO" es de Actividad Condicional en el Distrito M6;

**QUE,** a fs. 07/12 agrega copia simple de Cédula Parcelaria del inmueble identificado con la nomenclatura catastral descripta anteriormente, cuyo titular figuran los Sres. Russo Torre, Federico Andrés DNI 31.426.095 y Russo Torre Juan José DNI 33.090.676 localizado en la Ciudad de Salta;

**QUE,** a fojas 13 y 14 se adjunta copia de planos para proyecto de construcción, con una superficie a construir de 2.181,95 m2, destinados a "LOCAL COMERCIAL, GALPON DE DEPOSITO"

**QUE,** a fs. 20/21 por Resolución Nº 026/2024 de la Dirección General de C.A.A.M. se categoriza el proyecto como de **MEDIANO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL,** conforme lo previsto la Ordenanza Nº 12.745, art. 6° Ítem II Inc. a) y art 10°;

QUE, 31/107 obra Estudio de Impacto Ambiental y Social;

**QUE,** a fojas 155 la Dirección General de CAAM adjunta copia de Resolución N° 005/25 por la que se aprueba el Estudio de Impacto Ambiental y Social y se emite la Declaración de Impacto Ambiental y Social (D.I.A.S.) de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ordenanza N° 12.745;

**QUE,** por lo tanto, en lo específicamente ambiental, es viable la emisión del Certificado de Aptitud Ambiental Municipal, sujeto a Revocación de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 12.745;

**QUE,** asimismo, el Decreto N° 038/24 asigna las competencias a la Secretaria de Obras Públicas a fin de emitir el Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM);

QUE, el artículo 24 de la Ordenanza 12.745 establece: "La Certificación del proyecto no constituirá un derecho adquirido para el titular de la obra o actividad. Verificados impactos ambientales no previstos pero que pudieron ser evidenciados a juicio de la Autoridad de Aplicación, ésta podrá exigir, permitiendo debidamente el ejercicio del derecho de defensa, la ejecución de las acciones complementarias o correctivas e incluso revocar, sin derecho a indemnización la aprobación dictada";

QUE, a fojas 158/159 obra Dictamen N° 252/25 emitido por la Dirección General de Asesoría Legal;

QUE, en consecuencia, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- EXTENDER a favor de los Sres. RUSSO TORRE FEDERICO ANDRES DNI 31.426.095 y RUSSO TORRE JUAN JOSE DNI 33.090.676 el CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.), PADRON AMBIENTAL SLA N° 80724 correspondiente al proyecto de obra denominado "LOCAL COMERCIAL, GALPON DE DEPÓSITO" a desarrollarse en el predio identificado con la nomenclatura catastral Sección O, Mza. 348, Parcela 26, Matricula N° 96.075, en Avda. Artigas N° 168 Distrito M6 Barrio Villa Las Rosas de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º.-** El proponente deberá realizar las siguientes acciones:

i) En el sitio del proyecto se deberá llevar a cabo un control y monitoreo del estado de la infraestructura vial y veredas para el área operativa del proyecto, dejando asentado el registro fotográfico en el Libro de Actas de la Obra.



...///

- j) El Responsable Ambiental del proyecto deberá llevar un registro foliado en el cual documente todas aquellas acciones relacionadas al cumplimiento del PGA propuesto en el EsIAS. Este registro puede ser solicitado en cualquier momento de la ejecución de la obra por un Inspector Ambiental Municipal. En las primeras páginas de este registro se adjuntará copia del Plan de Gestión Ambiental y Social y se dejará constancia de todas las novedades diarias referentes. -
- k) Registro de contactos establecidos con los vecinos de alrededores. Gestión de quejas y reclamos describiendo las medidas aplicadas para la mitigación/compensación en caso de impacto sobre la calidad de vida y/o daños a la propiedad. -
- l) Gestión relacionada a la mitigación de los impactos generados por el movimiento de vehículos y maquinarias de la obra. Registros de control de señalización, cartelería y otras medidas de seguridad. Coordinación con las áreas municipales competentes. —
- m) Gestión relacionada a la mitigación de los impactos generados por la emisión de material particulado. Registros fotográficos de las barreras físicas de aislamiento acústico. Monitoreo de ruidos. —
- n) Informes de Incidentes contingencias ambientales.
- o) Entrega de E.P.P. Capacitaciones directas al Personal. Registro.
- p) Gestión de residuos por tipo en función al Plan de Gestión de Residuos propuesto en concordancia con la Ordenanza Nº 15.415. Control de la generación y disposición in situ, transporte y disposición final con los operadores habilitados para cada una de las corrientes, incluidos los residuos de escombros a relleno sanitario. Certificados de disposición y Registros. Para la gestión de residuos secos deberá contratarse una empresa de contenedores habilitada en Salta Capital.

En caso de incumplimiento alguno de los compromisos previamente enumerados se podrá proceder a la revocación del presente instrumento sin derecho a indemnización alguna.

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección General de C.A.A.M. a los Sres. RUSSO TORRE FEDERICO ANDRES DNI 31.426.095 y RUSSO TORRE JUAN JOSE DNI 33.090.676 de la Resolución N° 005/25 y de la presente Resolución.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 28 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 123.-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS REFERENCIA: EXPTE N° 59647-SO-2024. –

**VISTO** la Resolución N° 094/2.025 de la Secretaria de Obras Publicas de fecha 31 de Marzo del 2.025 por la cual se Aprueba el Convenio de Rescisión de Común Acuerdo celebrado con la empresa contratista COINTTE FERNANDO DANIEL, correspondiente a la obra: "PLAZA BAJO PUENTE VELEZ SARSFIELD - COMPLEMENTARIA", y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 186/187 la Dirección General de Asesoría Legal dependiente de la Secretaria de Hacienda, recomienda la rectificación del Art 2° de la Resolución N° 094/25 de fecha 31 de marzo de 2.025;

**QUE** el Art 76° de la Ley de Procedimientos Administrativos de Salta estable que "en cualquier momento podrán rectificarse de oficio los errores materiales y los aritméticos, siempre que en la enmienda no altere lo sustancial del acto";

QUE la rectificación refiere a la corrección de un error material del acto administrativo, especialmente cuando tal error sea manifiesto y de fácil verificación y si bien modifica materialmente el contenido del primer acto, no altera



su sustancia, siendo su procedencia excepcional y con efectos retroactivos (conf. Juan C Cassagne en Derecho Administrativo, Tomo II, págs. 244/5);

**QUE** en lo pertinente, corresponde rectificar lo instrumentado en la Resolución Nº 094/25 de la Secretaria de Obras Publicas que dice: "**ARTICULO 2º.-** DAR A CONOCER a la Secretaria de Hacienda la presente Resolución solicitándole desafectar la partida presupuestaria correspondiente, dejar sin efecto la Orden de Compra Nº 014/23 de la Oficina Central de Contrataciones y notificar la rescisión al Registro de Proveedores de la Municipalidad"; correspondiendo sustituir por lo siguiente; "**ARTÍCULO 2º.-** DAR por la Secretaria de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente";

QUE la rectificación propuesta no altera la substancia del acto administrativo que le sirve de antecedente;

**QUE** a fs. 190 obra Dictamen Legal N° 259/25 de la Dirección Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas;

QUE en mérito a lo antes expuesto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS de la MUNICIPALIDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º. RECTIFICAR** el ARTICULO 2º de la Resolución Nº 094/25 de la Secretaria de Obras Públicas, lo que quedara redactado de la siguiente manera; a saber:

"ARTICULO 2º. - DAR por la Secretaria de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente"
ARTICULO 2º.- NOTIFICAR por la Dirección Gral. de Despacho de la Secretaria de Obras Publicas a la Empresa Contratista "COINTTE FERNANDO DANIEL". del contenido de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

SALTA, 28 de ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 124.-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 28314-SG-2025.-

**VISTO** el Decreto Nº 0161/25 por el cual se modifica la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Obras Públicas aprobada por Decreto Nº 0288/23, sustituyéndose e incorporando nuevas competencias;

### **CONSIDERANDO:**

**QUE**, el Decreto Nº 0288/23 dispone que "A la Secretaría de Obras Públicas le corresponden las competencias relacionadas con: ... 2. Ejecutar y fiscalizar todo lo referido a la obra privada y pública";

**QUE**, resulta necesario delegar determinadas funciones administrativas a efectos de optimizar la gestión y asegurar una mayor eficiencia en la tramitación de los asuntos administrativos;

**QUE,** la Ley de Procedimientos Administrativos de Salta Nº 5348 dispone que "El ejercicio de la competencia es delegable conforme a las disposiciones de esta ley..." y;" La delegación debe ser expresa, contener en el mismo acto una clara y concreta enunciación de cuáles son las tareas, facultades y deberes que comprende, y publicarse";

**QUE,** por ello es conveniente delegar en la Dirección de Gestión de Trabajos Prioritarios dependiente de la Subsecretaria de Gestión de Obras Públicas determinadas atribuciones de carácter adminisitrativo, relacionadas con la emisión de Permisos de Apertura de Vereda y Calzada; Inspección y Control de la Obra y Aplicación de Sanciones;



QUE, en consecuencia y en el marco de las facultades conferidas, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- DELEGAR en la Dirección de Gestión de Trabajos Prioritarios dependiente de la Subsecretaria de Gestión de Obras Públicas, las siguientes funciones administrativas: Emisión de Permisos de Apertura

de Vereda y Calzada; Inspección y Control de la Obra y Aplicación de Sanciones.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** de lo dispuesto al Sr. Subsecretario de Gestión de Obras Públicas y al Sr. Director de Gestión de Trabajos Prioritarios; y restantes dependencias de esta Secretaría de Obras Públicas.

ARTICULO 3º.- COMUNICAR; Publicar en el Boletín Oficial y Archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 29 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 125.-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS REFERENCIA: EXPTE N° 12049-SO-2025. -

VISTO la Resolución N° 060/2.025 de la Secretaria de Obras Publicas de fecha 18 de Febrero del 2.025 por la cual se Aprueba la Memoria Técnica, correspondiente a la obra: "BACHEO CON HORMIGON Y BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA CON POLIMEROS DE APLICACIÓN EN FRIO EN ZONA C.S.E. – ETAPA II", y;

# **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 100 la Dirección General de Presupuesto dependiente de la Secretaria de Hacienda, solicita la adecuación de la documentación y del instrumento legal del cual se aprobó la misma, para una correcta registración y circuitos administrativos pertinentes;

**QUE** el Art 76° de la Ley de Procedimientos Administrativos de Salta estable que "en cualquier momento podrán rectificarse de oficio los errores materiales y los aritméticos, siempre que en la enmienda no altere lo sustancial del acto";

**QUE** la rectificación refiere a la corrección de un error material del acto administrativo, especialmente cuando tal error sea manifiesto y de fácil verificación y si bien modifica materialmente el contenido del primer acto, no altera su sustancia, siendo su procedencia excepcional y con efectos retroactivos (conf. Juan C Cassagne en Derecho Administrativo, Tomo II, págs. 244/5);

QUE a fojas 104/173 se procede a adjuntar nueva Memoria Técnica, en la cual se procede a suprimir lo solicitado;

**QUE** en lo pertinente, corresponde rectificar lo instrumentado en la Resolución Nº 060/25 de la Secretaria de Obras Publicas que dice: "**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON Y BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA CON POLIMEROS DE APLICACIÓN EN FRIO EN ZONA C.S.E. – ETAPA II", ubicación Barrios H. de Lerma, San Antonio, Don Ceferino, V° Soledad y Zonas y Zonas aledañas del Centro Sudeste de la Ciudad de Salta, cuyo monto asciende a \$ 250.636.106,00 (pesos doscientos cincuenta millones seiscientos treinta y seis mil



ciento seis con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos"; correspondiendo sustituir por lo siguiente; "ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.S.E. – ETAPA II – UBICACIÓN: BARRIOS HERNANDO DE LERMA, SAN ANTONIO, DON CEFERINO, VILLA SOLEDAD Y ZONAS ALEDAÑAS DEL CENTRO SUDESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 173.671.237,67 (pesos ciento setenta y tres millones seiscientos setenta y uno mil doscientos treinta y siete con 67/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos ";

**QUE** la rectificación propuesta no altera la substancia del acto administrativo que le sirve de antecedente;

QUE a fs. 175 obra Dictamen Legal N° 289/25 de la Dirección Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas;

QUE en mérito a lo antes expuesto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS de la MUNICIPALIDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTÍCULO 1º. RECTIFICAR** el ARTICULO 1º de la Resolución Nº 060/25 de la Secretaria de Obras Públicas, lo que quedara redactado de la siguiente manera; a saber:

"ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón y Lamina del Sector a intervenir, para la obra "BACHEO CON HORMIGON EN ZONA C.S.E. – ETAPA II – UBICACIÓN: BARRIOS HERNANDO DE LERMA, SAN ANTONIO, DON CEFERINO, VILLA SOLEDAD Y ZONAS ALEDAÑAS DEL CENTRO SUDESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 173.671.237,67 (pesos ciento setenta y tres millones seiscientos setenta y uno mil doscientos treinta y siete con 67/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos"

**ARTÍCULO 2º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el Artículo 1º.-

**ARTÍCULO 3°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 29 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 126.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 028440-SO-2025.

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA D – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO TIMOTEO I-II, PARQUE NACIONALES II, DON EMILIO, 14 DE MAYO, MIGUEL ARAOZ, LEANDRO ALEM, EL PRADO, FINCA SAN LUIS Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA":



#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA D – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO TIMOTEO I-II, PARQUE NACIONALES II, DON EMILIO, 14 DE MAYO, MIGUEL ARAOZ, LEANDRO ALEM, EL PRADO, FINCA SAN LUIS Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido N° 0982/25;

**QUE** a fojas 03/35 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación; toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 37 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **2A – CONSERVACION DE CALZADAS – MIXTO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 38 se acompaña Dictamen Nº 294/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

#### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación para la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA D – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO TIMOTEO I-II, PARQUE NACIONALES II, DON EMILIO, 14 DE MAYO, MIGUEL ARAOZ, LEANDRO ALEM, EL PRADO, FINCA SAN LUIS Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos. -

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.



**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

Salta, 29 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 127.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 028421-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA F – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO COSTA AZUL, EL CAMBIO, ROBERTO ROMERO, SAN SILVESTRE Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA F – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO COSTA AZUL, EL CAMBIO, ROBERTO ROMERO, SAN SILVESTRE Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido N° 0985/25;

**QUE** a fojas 03/35 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación; toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 37 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **2A – CONSERVACION DE CALZADAS – MIXTO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 38 se acompaña Dictamen N° 295/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación para la obra



"ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA F – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO COSTA AZUL, EL CAMBIO, ROBERTO ROMERO, SAN SILVESTRE Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos. —

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 29 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 128.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 028425-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA A y B – ETAPA III – UBICACIÓN: BARRIO TRADICIÓN, J.M. DE ROSAS, 17 DE OCTUBRE, EL HUAICO, LAMADRID, GRAL. MOSCONI Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA A y B – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO TRADICIÓN, J.M. DE ROSAS, 17 DE OCTUBRE, EL HUAICO, LAMADRID, GRAL. MOSCONI Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido N° 0981/25;

**QUE** a fojas 03/35 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación; toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 37 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **2A – CONSERVACION DE CALZADAS – MIXTO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 38 se acompaña Dictamen Nº 292/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

QUE conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros,



establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III - A, Anexo III - B,
Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de
Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación para la obra
"ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA A y B - ETAPA III - UBICACIÓN:
BARRIO TRADICIÓN, J.M. DE ROSAS, 17 DE OCTUBRE, EL HUAICO, LAMADRID, GRAL.
MOSCONI Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende
a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa
con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerando
ARTICULO 2º DESIGNAR al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a
la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión
Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo Nº 54 del Decreto Nº 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley
8072
ARTICULO 3º REMITIR por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica
a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones
ARTICULO 4º REMITIR las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad
a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°
ARTICULO 5° COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar
Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

Salta, 29 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 129.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 028446-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA E4 Y E5 – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO SCALABRINI ORTIZ, CIRCULO I-II-III-IV, SAN BENITO, SOLIDARIDAD, SANIDAD Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA SUR Y SUD ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA E4 Y E5 – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO SCALABRINI ORTIZ, CIRCULO I-II-III-IV, SAN BENITO, SOLIDARIDAD, SANIDAD Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA SUR Y SUD ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido N° 0984/25;



**QUE** a fojas 03/35 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación; toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 37 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **2A – CONSERVACION DE CALZADAS – MIXTO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 38 se acompaña Dictamen N° 296/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación para la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA E4 Y E5 – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO SCALABRINI ORTIZ, CIRCULO I-II-III-IV, SAN BENITO, SOLIDARIDAD, SANIDAD Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA SUR Y SUD ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Salta, 29 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 130.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 028427-SO-2025. -



VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA E1, E2 Y E3 – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO SAN MATEO, CANILLITA, AUTÓDROMO, FLORESTA, JUANITA, 20 DE JUNIO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA E1, E2 Y E3 – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO SAN MATEO, CANILLITA, AUTÓDROMO, FLORESTA, JUANITA, 20 DE JUNIO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de Pedido N° 0983/25;

**QUE** a fojas 03/35 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación; toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 37 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente, asignada al ítem **2A – CONSERVACION DE CALZADAS – MIXTO – RENTA GENERAL**;

QUE a fojas 38 se acompaña Dictamen Nº 293/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos y croquis de ubicación para la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE LA ZONA E1, E2 Y E3 – ETAPA III - UBICACIÓN: BARRIO SAN MATEO, CANILLITA, AUTÓDROMO, FLORESTA, JUANITA, 20 DE JUNIO Y OTROS BARRIOS DE LA ZONA ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 194.154.590,00 (pesos ciento noventa y cuatro millones ciento cincuenta y cuatro mil quinientos noventa con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Civil Sergio Guzmán Sub Secretario de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.



**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

# Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

SALTA, 30 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 131.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 028268-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "CONTROL URBANO – REPARACIONES DE VEREDAS S/ ORDENANZA N° 16.348 – ZONA E2 – ETAPA III, UBICACIÓN: BARRIOS FLORESTA Y SECTORES ALEDAÑOS ZONA ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaría de Control Urbano eleva solicitud para la gestión de la obra "CONTROL URBANO – REPARACIONES DE VEREDAS S/ ORDENANZA N° 16.348 – ZONA E2 – ETAPA III, UBICACIÓN: BARRIOS FLORESTA Y SECTORES ALEDAÑOS ZONA ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 137.928.880,00 (pesos ciento treinta y siete millones novecientos veintiocho mil ochocientos ochenta con 00/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de pedido N° 966/25;

**QUE** a fojas 03/76 se acompaña Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos Completos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimento de Hormigón y Lamina del sector a intervenir, y toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

**QUE** a fojas 78 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2025, asignada al ítem **8A – OBRAS CIVILES VARIAS – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;** 

QUE a fojas 79 se acompaña Dictamen N° 277/25 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Publicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obras:

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

### **POR ELLO:**

### EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS



### DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III – A, Anexo III – B, Especificaciones Técnicas para la Preparación de la Subrasante, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Bases y Sub-Bases, Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos, Especificaciones Técnicas para la Construcción de Pavimentos de Hormigón, Especificaciones Técnicas para la Reparación de Pavimento de Hormigón y Lamina del sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación para la obra "CONTROL URBANO – REPARACIONES DE VEREDAS S/ ORDENANZA N° 16.348 – ZONA E2 – ETAPA III, UBICACIÓN: BARRIOS FLORESTA Y SECTORES ALEDAÑOS ZONA ESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 137.928.880,00 (pesos ciento treinta y siete millones novecientos veintiocho mil ochocientos ochenta con 00/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Arq. Julio Viola Morosini Sub Secretario de Control Urbano y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3°.- REMITIR** por Sub Secretaría de Control Urbano copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025 .-

RESOLUCIÓN Nº 132.-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 28172-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "RETIRO Y REPOSICION DE MATERIAL PARA SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS DE HORMIGON EXISTENTES EN ZONA F – ETAPA III, UBICACIÓN ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "RETIRO Y REPOSICION DE MATERIAL PARA SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS DE HORMIGON EXISTENTES EN ZONA F – ETAPA III, UBICACIÓN ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 190.374.650,00 (pesos ciento noventa millones trescientos setenta y cuatro mil seiscientos cincuenta con 00/100);

**QUE** a fojas 02 obra Nota de pedido N° 968/25;

**QUE** a fojas 03/20 se acompaña Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, y lamina del sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 22 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2025, asignada al ítem 1E – PAVIMENTACION CON HORMIGON Y ADOQUINADO – MIXTO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 23, se acompaña Dictamen Nº 279/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;



**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B para la obra "RETIRO Y REPOSICION DE MATERIAL PARA SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS DE HORMIGON EXISTENTES EN ZONA F – ETAPA III, UBICACIÓN ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 190.374.650,00 (pesos ciento noventa millones trescientos setenta y cuatro mil seiscientos cincuenta con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

ARTICULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 133 .-SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS REFERENCIA: Expte. Nº 28168-SO-2025. -

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra "RETIRO Y REPOSICION DE MATERIAL PARA SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS DE HORMIGON EXISTENTES EN ZONA C – ETAPA III, UBICACIÓN ZONA CENTRO DE LA CIUDAD DE SALTA";

### **CONSIDERANDO:**

QUE a fojas 01 la Sub Secretaria de Obras Públicas eleva solicitud para la gestión de la obra "RETIRO Y REPOSICION DE MATERIAL PARA SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS DE HORMIGON EXISTENTES EN ZONA C – ETAPA III, UBICACIÓN ZONA CENTRO DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 190.374.650,00 (pesos ciento noventa millones trescientos setenta y cuatro mil seiscientos cincuenta con 00/100);

QUE a fojas 02 obra Nota de pedido Nº 969/25;



**QUE** a fojas 03/20 se acompaña Memoria Técnica; Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, y lamina del sector a intervenir, toda ella documentación que formará parte de la que regirá la contratación;

QUE a fojas 22 la Coordinación de Gestión Administrativa informa la asignación presupuestaria, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Nº 16.346 del Plan de Obras Públicas vigente ejercicio 2025, asignada al ítem 1E – PAVIMENTACION CON HORMIGON Y ADOQUINADO – MIXTO – RENTA GENERAL;

QUE a fojas 23, se acompaña Dictamen Nº 278/2025 de la Dirección General de Asesoría Legal de Obras Públicas;

**QUE** conforme lo normado por la Ordenanza Nº 16.173 es función de la Secretaría de Obras Publicas diseñar los anteproyectos de los planes de obras públicas y desarrollar y ejecutar las obras públicas por sí o por terceros, establecer vínculos, desarrollar proyectos y gestionar financiamiento con organismos provinciales, nacionales e internacionales, y elaborar proyectos integrales de intervenciones urbanas;

**QUE** atento a las funciones de la Secretaria de Obras Públicas, mencionada ut supra, se hallan comprendidas por su especificidad técnica, las atinentes a la confección y aprobación de las memorias técnicas, anexos técnicos y planos de obra;

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B para la obra "RETIRO Y REPOSICION DE MATERIAL PARA SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS DE HORMIGON EXISTENTES EN ZONA C – ETAPA III, UBICACIÓN ZONA CENTRO DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo monto asciende a \$ 190.374.650,00 (pesos ciento noventa millones trescientos setenta y cuatro mil seiscientos cincuenta con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** al Ingeniero Sergio Guzmán Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas y a la Ingeniera Mercedes QUISPE, Directora General de Proyectos Civiles, como miembros integrantes de la "Comisión Evaluadora de Ofertas", conforme el artículo N° 54 del Decreto N° 87/21, reglamentario del artículo 38 de la Ley 8072.

**ARTICULO 3º.- REMITIR** por Sub Secretaria de Gestión de Obras Públicas copia digital de la Memoria Técnica a la Sub Secretaria de Inspección y Certificaciones.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los tramites de contratación de la obra mencionada en el artículo 1°.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

Ing. SERGIO ALBERTO ZORPUDES SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Municipalidad de Salta de la Ciudad de Salta

RESOLUCION N° \_\_\_008\_

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 19729-SG-2025

**VISTO** la presentación efectuada por la Inspectora de la Obra ARQ. ELIAN RAÑA relacionado con la solicitud de prórroga de plazo contractual - Obra "**PUESTA EN VALOS PARQUE LOS SAUCES**" que gira bajo expediente N.º 42551-SO-2024 Orden de compra Nº 131 /24, plazo de Ejecución. 60 días corridos, monto de la obra \$ 374.270.077,88/100 adjudicada a la Empresa COMPAC S.R.L.-



#### **CONSIDERANDO:**

### **ANTECEDENTES**

**QUE** a fojas 1 la inspección a cargo solicita evaluar la presentacion emitida por la contratista CONPAC S.R.L. por la totalidad de 60 días corrido ,para la finalización de los trabajos de referencia ,obteniendo como fecha de finalización 6 de Mayo del 2025 .Los inconveniente planteados y elevados se deben a los días de lluvias acaecidos .Adjunta Nota de Pedido y servicio , para su consideración(fs. 03 obra copia simple de orden de compra N°131/2024;Nota de pedido N°42;N°44;N°45;N°48;N°50 (a fs. 04 a 08)Nota de pedido N°51, en el cual se solicita la ampliación de por el plazo de 60 días corridos ( a fs.10) obra plan de trabajos y curva de inversión(a fs. 12/13) .- **NORMATIVA APLICABLE**.

Ley 8072 - "Art 46.- AMPLIACION DE PLAZOS DE EJECUCION CONTRACTUAL. El plazo de cumplimiento de las prestaciones será en todos los casos fijados por los pliegos o la documentación que haga sus veces. El pliego o documento que haga sus veces, determinará cuáles serán las causas de ampliación de dicho plazo por razones de interés público. En los casos de prórroga del plazo de cumplimiento del contrato deberá quedar claramente especificado a quién resulta imputable, en su caso, el incumplimiento del cronograma o plan de trabajo, según corresponda. La entidad contratante será la autoridad competente para resolver por sí el otorgamiento de prórrogas, con carácter de decisión definitiva, y sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder."; el Decreto Reglamentario Municipal 087/21 expresa "ARTÍCULO 66. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL. (Artículo 46 Ley 8072). Si se produjera un retraso en los términos pactados para la ejecución del contrato por motivos ajenos al cocontratante, siempre que el plazo no fuere esencial y éste ofrezca cumplir sus compromisos otorgándosele prórroga del tiempo que se le había designado, se podrá conceder por la entidad contratante un plazo adicional que será como máximo, igual al fenecido, a no ser que el cocontratante pidiera otro menor. En aquellos casos en que el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y el organismo contratante la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados. Toda ampliación o reducción de obra, servicio o compra de insumo no significará, necesariamente, un reajuste del plazo contractual.

La constitución en mora del cocontratante no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Municipalidad, salvo que se dispusiere un procedimiento especial en los pliegos de bases y condiciones o documentación que haga sus veces."

**QUE,** analizada la documentación aportada, así como la normativa aplicable y en base a los informes de las áreas competentes es opinión de la Asesoría Legal que se encuentra cumplidos los extremos requeridos por la normativa para la viabilidad de la prórroga solicitada. -

En efecto, la solicitud de prorroga fue presentada ante del vencimiento de plazo contractual; la causa invocada fue respaldada por la administración por la documentación pertinente. -

**Por** ello, es opinión de esta asesoría que corresponde hacer lugar al pedido de ampliación del plazo de la obra" **PUESTA EN VALOR PARQUE LOS SAUCES**" que gira bajo expediente N° 425551-SO-2024; orden de compra N° 131/2024, plazo de Ejecución: 90 (noventa) días corridos; monto de la obra \$374.270.077,88/100 adjudicatario CONPAC S.R.L.-

Dejándose expresamente establecido que la ampliación del plazo contractual será por SESENTA (60) días corridos, desde el acaecimiento del plazo primigenio, siendo la fecha de finalización de la obra el día **06 de MAYO de 2025**.

QUE por todo lo expuesto, resulta menester la emisión del Instrumento Legal respectivo:

### **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE UNIDAD DE PROYECTOS INTEGRALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- OTORGAR a CONPAC S.R.L. un plazo de SESENTA (60) días corridos; para finalizar la obra: "PUESTA EN VALOR PARQUE LOS SAUCES siendo fecha de finalización de obra el día 06 de Mayo de 2025, de acuerdo a lo esgrimido en el considerando del presente instrumento legal. -

ARTICULO 2º.- NOTIFICAR a los responsables de CONPAC S.R.L. del contenido de la presente Resolución. -



**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón las Subsecretaria de Inspección y Certificaciones y contrataciones con sus respectivas dependencias. -

**COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ARQ.PABLO SANCHEZ
SUBSECRETARIO DE UNIDAD DE
PROYECTO INTEGRALES
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE SALTA

### **Version Extractada**

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCIÓN Nº <u>037</u> SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REFERENCIA: EXPTE Nº 022014-SA-2025.-

**POR ELLO:** 

# LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$360.000,00** (Pesos Trescientos Sesenta Mil con 00/100), a favor de la Sra. **RAMONA BENITA ARGAÑARAZ**, DNI Nº 5.747.877, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Municipalidad de Salta

**SALTA, 05 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN Nº <u>038</u> SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REFERENCIA: EXPTE Nº 024273-SG-2025.-

POR ELLO:

# LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$200.000,00** (Pesos Doscientos Mil con 00/100), a favor de la Sra. **NATALIA SARA GABRIELA ROSAS**, DNI N° 35.482.125, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-



ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

# Sra DAIANA MARIEL OVALLE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Municipalidad de Salta

**SALTA, 05 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN Nº <u>039</u> SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REFERENCIA: EXPTE Nº 020742-SG-2025.-

**POR ELLO:** 

# LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$200.000,00** (Pesos Doscientos Mil con 00/100), a favor de la Sra. **MABEL GREGORIA RENFIJES**, DNI N° 21.312.126, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Municipalidad de Salta

**SALTA, 05 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN Nº 040

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REFERENCIA: EXPTE Nº 019149-SG-2025

**POR ELLO:** 

# LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$50.000,00** (Pesos Cincuenta Mil con 00/100), a favor del Sr. **MARCELO ALEJANDRO SANCHEZ**, DNI Nº 18.388.330, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2º.- DAR por la SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente. \_

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.



ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

# Sra DAIANA MARIEL OVALLE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**SALTA, 05 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN Nº \_\_\_\_041

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REFERENCIA: EXPTE Nº 023683-SA-2025.-

**POR ELLO:** 

# LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$150.000,00** (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100), a favor de la Sra. **LORENA ROSANA CHOCOBAR**, DNI Nº 28.258.593, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTÍCULO 3º.- TOMAR conocimiento la SECRETARIA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.-

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -

ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Sra DAIANA MARIEL OVALLE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Municipalidad de Salta

**SALTA, 05 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN Nº\_\_\_\_<u>042</u> SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

REFERENCIA: EXPTE Nº 028847-SA-2025

**POR ELLO:** 

# LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$605.000,00** (Pesos Seiscientos Cinco Mil con 00/100), a favor del Sr. **ENZO ALEJANDRO SOLORZA**, DNI Nº 41.274.015, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16.-

ARTÍCULO 2°.- DAR por la SECRETARIA DE HACIENDA la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE HACIENDA con sus respectivas dependencias.

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Social. -



ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

# Sra DAIANA MARIEL OVALLE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Municipalidad de Salta

**Version** Extractada

**SALTA, 29 ABR 2025** 

RESOLUCION N°\_\_\_048\_\_\_.-

SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 005250-SG-2025.-

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.-OTORGAR a la Sra. LORENA BEATRIZ ARIAS, D.N.I. N° 25.993.988, con domicilio en manzana 56, Lote 22, B° Democracia, de esta ciudad de Salta, la CONCESIÓN DE USO en forma gratuita por el término de 15 años, del Nicho N° 83, Sección "F"- Fila 3°, sito en el cementerio de la Santa Cruz, en donde se encuentran inhumados los restos de Roberto Daniel Arias y Julia Laguna, a partir del 01/01/2025 al 31/12/2039, ello en virtud de los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.-LA** concesión se adjudica en forma gratuita, otorgándose una exención del ciento por ciento (100%) de todas las contribuciones que inciden sobre el nicho referido por el término de quince (15) años.

**ARTÍCULO 3º.-NOTIFICAR** la presente resolución a la Sra. Lorena Beatriz Arias, en el domicilio constituido al efecto, con las formalidades de ley.

**ARTÍCULO 4º.-POR** la Secretaria de Hacienda dar cumplimiento a la exención dispuesta en el Art. 2º de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 5º.-EL** plazo de la concesión de uso será por quince (15) años, desde el 01/01/2025 hasta 31/12/2039 - Ordenanza Nº 16345

**ARTÍCULO 7º.-EL** concesionario ajustará el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de la Ordenanza 16278.

**ARTÍCULO 8°.-TOMAR** razón las Secretaría de Hacienda, la Dirección General de Cementerios, registrara la concesión gratuita en la ficha correspondiente y demás trámites administrativos.

**ARTÍCULO 9º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

**SALTA, 06 MAY 2025** 

RESOLUCIÓN N°\_\_\_\_049\_\_\_ SECRETARIA AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 000323-SG-2022.-

**POR ELLO:** 

EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:



**ARTICULO 1°.-OTORGAR EL PADRINAZGO** a la firma "EL MUNDO DEL PLOMERO S.R.L.", CUIT 30-71224331-3, con domicilio en Jujuy N° 258, de esta ciudad de Salta; del espacio verde denominado "Platabanda ubicado en calle Entre Ríos al 600 entre calle Mitre y Zuviría", por el plazo de dos años, a partir de la notificación de la presente. -

**ARTICULO 2º.-LA** firma "EL MUNDO DEL PLOMERO S.R.L", gozará del 30 % del incentivo previsto por el Artículo 26°- Inciso "a", de Ordenanza N° 15675 modificada por ordenanza 16260

**ARTICULO 3°.- EL** padrino "EL MUNDO DEL PLOMERO S.R.L.", deberá cumplir con lo establecido en el ANEXO I "Pliego de Especificaciones Técnicas".

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** a la firma "EL MUNDO DEL PLOMERO S.R.L, por medio de la Dirección General de Despacho, con las formalidades de ley en el domicilio constituido al efecto. -

**ARTICULO 5º.-TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda y sus dependencias, la Subsecretaría de Espacios Verdes y sus dependencias.

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA Secretario de Ambiente y Servicios Públicos Municipalidad de Salta

# "PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS " SISTEMA DE PADRINAZGO - ANEXO I -

- 1. PLAZOS: Se comenzará con los trabajos en un plazo máximo de 10 (diez) días a partir de la notificación de la Resolución correspondiente, los que deberán ser finalizados antes de los 30 días desde su inicio, siempre y cuando sea la puesta en valor del espacio (Parquización inicial y mantenimiento). En el caso específico de modernización, en el cual se incluyen obras, los plazos dependerán de la magnitud y complejidad de la misma.
- 2. PROYECTO DE PAISAJISMO: Se deberá presentar el proyecto paisajístico específico para el lugar asignado. En caso de no contar con un proyecto de parquización o de obra artística para el espacio en cuestión, deberá ser adjuntado a la solicitud una idea preliminar del mismo y el Municipio se compromete a brindar asesoramiento técnico y profesional para la elaboración final del mismo; asegurando que cumpla con los lineamientos y requisitos establecidos. Una vez que el proyecto sea acordado y aprobado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, será obligatorio respetar todas las indicaciones y disposiciones establecidas en el mismo, con el fin de garantizar la coherencia y la calidad del espacio público.
- **3. LIMPIEZA PERIÓDICA:** Deberá mantenerse el orden y la limpieza del espacio verde asignado, con una frecuencia de al menos tres veces por semana. Esto incluye retiro de residuos sueltos de todo tipo, bolsas de residuos, y cualquier objeto ajeno que pueda observarse en el espacio verde asignado.
- **4. MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA:** En caso de que sea necesario realizar trabajos de pintura, refacciones y mantenimiento en bancos, rejas, canteros, y cualquier otro elemento presente en el espacio correspondiente, se deberá proceder conforme a las normativas establecidas por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.
- **5. CONTROL:** La empresa es responsable de controlar en forma permanente el estado del espacio verde asignado en lo relativo al uso del mismo por terceros, denunciando inmediatamente las anomalías detectadas al organismo o responsable municipal designado, como ser: presencia de animales muertos, estacionamiento no permitido de bicicletas y/o motos y/o vehículos, vendedores ambulantes, carteles comerciales de terceros o cualquier tipo de venta callejera no autorizada, entre otros.
- **6. CARTELERIA:** El modelo de la cartelería indicativa del sistema, deberá ajustarse al diseño realizado por las Subsecretarías a cargo, acordando y aprobando su contenido por escrito. SIN EXCEPCIÓN. Los carteles de dicho programa serán unificados con el mismo formato, tamaño y color. En todos los casos deben incluir la frase "A este espacio lo cuidan...", logo de la empresa dentro de la burbuja blanca e isotipo de la Municipalidad de Salta. El



modelo debe contar con previa aprobación de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos. COORDINAR ENTRE LAS PARTES.

A

7. CANTIDAD DE CARTELES: Los carteles deberán ser ubicados uno en cada esquina o intersección en el caso de las platabandas. Si se trata de rotondas o espacios verdes irregulares la cantidad de carteles asignados debe ser aprobada previamente por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos. A COORDINAR ENTRE LAS PARTES.



- **8. CESPED:** Es obligatorio mantener el color verde del césped, utilizando riego, tierra y semillas. En caso de siembra se hará sobre enlame, tapado con mantillo y luego raygrass perenne más pasto bermuda y/o grama bahiana. En caso que el proyecto paisajístico así lo indique podrá existir cobertura con distintos tipos de áridos, chipeado o solado según se consensuará previamente, acordando oportunamente su mantenimiento. A título orientativo se establecen las siguientes Frecuencias para el corte de césped: En los meses de actividad vegetativa, un corte cada 7 (siete) días, aproximadamente de Noviembre a Abril, ambos inclusive. En los meses de reposo vegetativo, un corte cada 45 (cuarenta y cinco días).
- **9. RIEGO:** La empresa está obligada a mantener el riego de la superficie asignada. Deberá dotarse del equipamiento necesario (lo que incluye transporte y tanques de agua móviles de ser necesario) y establecer un cronograma de riego, dependiendo la estación del año y las especies plantadas.
- **10. CORTE Y PODA:** La empresa se compromete a realizar corte y poda de las siguientes especies: Gramíneas hasta dos cortes intensos por año. Buxus y Rosales Arbustivos, a lo largo de todo el año con la frecuencia necesaria para mantener dimensiones y forma. La poda de árboles se realizará de acuerdo a lo dispuesto por la Ordenanza Nº 15.675 en el caso que así fuese pactado.
- 11. **REPOSICIÓN DE ESPECIES:** Renovación y/o reposición de arbustos florales, herbáceas, gramíneas, salvias, forestales y toda planta existente en todo el recorrido del espacio verde, en forma permanente, ya sea por cuestiones de vandalismo, estacionalidad o pérdida de vigor.
- **12. FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS:** Se aplicará tierras de diatomeas (TDs) cada 30 días de manera preventiva, como insecticida de bajo riesgo para la salud humana y el ambiente.
- 13. ACTAS E INFORMES DE SEGUIMIENTO: La Municipalidad queda facultada para llevar a cabo las inspecciones periódicas necesarias. Al final de cada una de ellas se elaborará un informe completo acerca del estado del espacio verde y del cumplimiento de las obligaciones a cargo del padrino. En los informes específicos de seguimiento se detallarán las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de los puntos anteriores, acompañados de fotos actualizadas del espacio verde asignado.
- **14. INCUMPLIMIENTO:** En caso de verificarse la falta de cumplimiento de cualquier obligación a cargo del padrino, se le intimará para que en el plazo de 5 (cinco) días hábiles de notificado proceda a corregir la irregularidad. Vencido dicho plazo sin haberse verificado el cumplimiento de lo intimado al padrino, la Municipalidad quedará habilitada para dejar sin efecto el padrinazgo respectivo y comunicará la decisión a las secretarías que correspondan.

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA Secretario de Ambiente y Servicios Públicos



Municipalidad de Salta	
*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_	_*_*_*_*_*_*
	<b>SALTA, 08 MAY 2025</b>
RESOLUCIÓN N°050	
SECRETARIA AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS	
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 000703-SG-2024	
POR ELLO:	

# EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTÍCULO 1º.-OTORGAR EL PADRINAZGO** a las firmas "CACTUS S.R.L.", C.U.I.T. Nº 33-71411605-9, y BMI S.A., C. U.I.T. 3069070075-8, ambas con domicilio constituido en Av. Alfredo Palacios Nº 2430, de esta ciudad de Salta; de los espacios verdes denominados Platabandas del Paseo Güemes, ubicados entre Avda. Uruguay y Vicente López", por el plazo de cinco años, a partir de la notificación de la presente. -

**ARTÍCULO 2º.-LAS** firmas "CACTUS S.R.L., C.U.I.T. N° 33-71411605-9 y BMI S.A., C. U.I.T. 30-69070075-8", gozarán del 100 % del incentivo previsto por el Artículo 26°- Inciso "b", de Ordenanza N° 15675 modificada por ordenanza 16260, respecto del catastro N°31.404

**ARTÍCULO 3°.- LOS** padrinos "CACTUS S.R.L., C.U.I.T. N° 33-71411605-9 y BMI S.A., C. U.I.T. 30-69070075-8", deberá cumplir con lo establecido en el ANEXO I "Pliego de Especificaciones Técnicas — Sistema Padrinazgo" y el ANEXO II "Proyecto de Intervención", que forman parte de la presente. -

**ARTÍCULO 4º.-NOTIFICAR** a las firmas "CACTUS S.R.L y BMI S.A.", por medio de la Dirección General de Despacho, con las formalidades de ley en el domicilio constituido al efecto.

**ARTÍCULO 5º.-TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda y sus dependencias, la Subsecretaría de Espacios Verdes y sus dependencias.

**ARTÍCULO 6°.- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA Secretario de Ambiente y Servicios Públicos Municipalidad de Salta

# "PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS " SISTEMA DE PADRINAZGO - ANEXO I -

- 1. PLAZOS: Se comenzará con los trabajos en un plazo máximo de 10 (diez) días a partir de la firma de la Notificación de la resolución correspondiente, los que deberán ser finalizados antes de los 30 días desde su inicio, siempre y cuando sea la puesta en valor del espacio (Parquización inicial y mantenimiento). En el caso específico de modernización, en el cual se incluyen obras, los plazos dependerán de la magnitud y complejidad de la misma.
- **2. PROYECTO DE PAISAJISMO:** Se deberá presentar el proyecto paisajístico específico para el lugar asignado. En caso de no contar con un proyecto de Parquización o de obra artística para el espacio en cuestión, deberá ser adjuntado a la solicitud una idea preliminar del mismo y el Municipio se compromete a brindar asesoramiento técnico y profesional para la elaboración final del mismo; asegurando que cumpla con los lineamientos y requisitos establecidos. Una vez que el proyecto sea acordado y aprobado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, será obligatorio respetar todas las indicaciones y disposiciones establecidas en el mismo, con el fin de garantizar la coherencia y la calidad del espacio público.
- **3. LIMPIEZA PERIÓDICA:** Deberá mantenerse el orden y la limpieza del espacio verde asignado, con una frecuencia de al menos tres veces por semana. Esto incluye retiro de residuos sueltos de todo tipo, bolsas de residuos, y cualquier objeto ajeno que pueda observarse en el espacio verde asignado.
- 4. MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA: En caso de que sea necesario realizar trabajos de pintura,



refacciones y mantenimiento en bancos, rejas, canteros, y cualquier otro elemento presente en el espacio correspondiente, se deberá proceder conforme a las normativas establecidas por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

- **5. CONTROL:** La empresa es responsable de controlar en forma permanente el estado del espacio verde asignado en lo relativo al uso del mismo por terceros, denunciando inmediatamente las anomalías detectadas al organismo o responsable municipal designado, como ser: presencia de animales muertos, estacionamiento no permitido de bicicletas y/o motos y/o vehículos, vendedores ambulantes, carteles comerciales de terceros o cualquier tipo de venta callejera no autorizada, entre otros.
- **6. CARTELERIA:** El modelo de la cartelería indicativa del sistema, deberá ajustarse al diseño realizado por las Subsecretarías a cargo, acordando y aprobando su contenido por escrito. SIN EXCEPCIÓN. Los carteles de dicho programa serán unificados con el mismo formato, tamaño y color. En todos los casos deben incluir la frase "A este espacio lo cuidan...", logo de la empresa dentro de la burbuja blanca e isotipo de la Municipalidad de Salta. El

modelo debe contar con previa aprobación de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos. A COORDINAR ENTRE LAS PARTES.

**7. CANTIDAD DE CARTELES:** Los carteles deberán ser ubicados uno en cada esquina o intersección en el caso de las platabandas. Si se trata de rotondas o espacios verdes irregulares la cantidad de carteles asignados debe ser aprobada previamente por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos. A COORDINAR ENTRE LAS PARTES.



- **8. CESPED:** Es obligatorio mantener el color verde del césped, utilizando riego, tierra y semillas. En caso de siembra se hará sobre enlame, tapado con mantillo y luego raygrass perenne más pasto bermuda y/o grama bahiana. En caso que el proyecto paisajístico así lo indique podrá existir cobertura con distintos tipos de áridos, chipeado o solado según se consensuará previamente, acordando oportunamente su mantenimiento. A título orientativo se establecen las siguientes Frecuencias para el corte de césped: En los meses de actividad vegetativa, un corte cada 7 (siete) días, aproximadamente de Noviembre a Abril, ambos inclusive. En los meses de reposo vegetativo, un corte cada 45 (cuarenta y cinco días).
- **9. RIEGO:** La empresa está obligada a mantener el riego de la superficie asignada. Deberá dotarse del equipamiento necesario (lo que incluye transporte y tanques de agua móviles de ser necesario) y establecer un cronograma de riego, dependiendo la estación del año y las especies plantadas.
- **10. CORTE Y PODA:** La empresa se compromete a realizar corte y poda de las siguientes especies: Gramíneas hasta dos cortes intensos por año. Buxus y Rosales Arbustivos, a lo largo de todo el año con la frecuencia necesaria para mantener dimensiones y forma. La poda de árboles se realizará de acuerdo a lo dispuesto por la Ordenanza Nº 15.675 en el caso que así fuese pactado.
- 11. **REPOSICIÓN DE ESPECIES:** Renovación y/o reposición de arbustos florales, herbáceas, gramíneas, salvias, forestales y toda planta existente en todo el recorrido del espacio verde, en forma permanente, ya sea por cuestiones de vandalismo, estacionalidad o pérdida de vigor.
- **12. FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS:** Se aplicará tierras de diatomeas (TDs) cada 30 días de manera preventiva, como insecticida de bajo riesgo para la salud humana y el ambiente.
- 13. ACTAS E INFORMES DE SEGUIMIENTO: La Municipalidad queda facultada para llevar a cabo las inspecciones periódicas necesarias. Al final de cada una de ellas se elaborará un informe completo acerca del estado del espacio verde y del cumplimiento de las obligaciones a cargo del padrino. En los informes específicos de



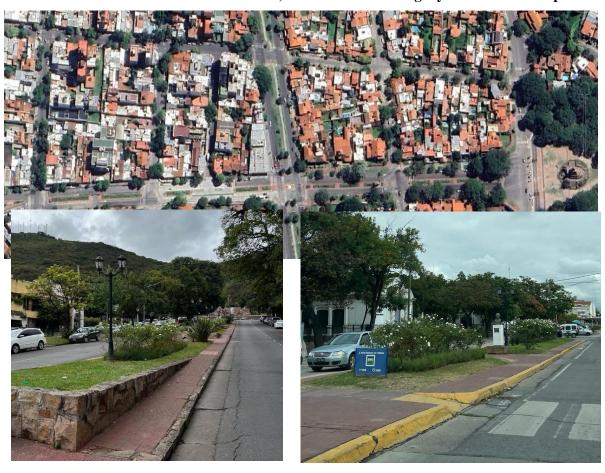
seguimiento se detallarán las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de los puntos anteriores, acompañados de fotos actualizadas del espacio verde asignado.

**14. INCUMPLIMIENTO:** En caso de verificarse la falta de cumplimiento de cualquier obligación a cargo del padrino, se le intimará para que en el plazo de 5 (cinco) días hábiles de notificado proceda a corregir la irregularidad. Vencido dicho plazo sin haberse verificado el cumplimiento de lo intimado al padrino, la Municipalidad quedará habilitada para dejar sin efecto el padrinazgo respectivo y comunicará la decisión a las secretarías que correspondan.

# Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA Secretario de Ambiente y Servicios Públicos Municipalidad de Salta

# PROYECTO DE INTERVENCIÓN ANEXO II BMI – CACTUS RENT A CAR S.R.L.

Platabandas de Paseo Güemes, entre calles Av. Uruguay hasta Vicente López







eto Nº 906/18 Autentico

### • Extracción y reubicación de especies existente. (En caso de ser necesario)

Se establece que, al iniciar los trabajos, se deberá extraer y reubicar las especies en situ que se consideren necesarias para poder revalorizar lo existente.

Al extraer las especies se deberá hacer con los recaudos necesarios para proteger sus raíces y poder ser replantadas sin ningún inconveniente.

El material sobrante de las excavaciones y los residuos producidos por dicho trabajo, serán acumulados fuera de las zonas de trabajo y serán retirados.

### Plantación de especies nuevas

Antes de incorporar las especies nuevas, se limpiará el suelo de piedras, terrones de arcilla, cal y cualquier otro material extraño, perjudicial o tóxico al desarrollo de las plantas.

Se colocarán a una profundidad de sustrato de 0.30 mínimo para plantación de las herbáceas y gramíneas ornamentales y 0.50 mínimo para arbustos de acuerdo a los datos emergentes del proyecto y al replanteo.

No se recibirán plantas que posean un desarrollo aéreo y foliar, que no corresponda con el tamaño del envase. Las Plantas deberán ser en general bien conformadas, sin que presenten síntomas de raquitismo o retraso, libres de defectos, signos de enfermedades o stress, sin heridas en el tronco o ramas y el sistema radical deberá estar completo y proporcionado al porte.

También deberán observarse las condiciones ornamentales tales como presencia de ramas bien conformadas, bien ramificado, las plantas de follaje persistente tendrán ramas densamente pobladas de hojas.

Asimismo, se hará una correcta revisión y mantenimiento durante las primeras semanas. Luego de plantadas las diferentes especies se deberá regar y en caso que alguna especie que no se adapte y muera, se deberá realizar el recambio de la misma hasta que se adapte al nuevo ecosistema.

### Armado de Canteros y recuperación de canteros existentes

Se respetarán los canteros existentes en todo el recorrido de la platabanda a intervenir, los mismos serán indicados de acuerdo a lo planteado con las siguientes especies:

I.Salvia Greggi Blanca, II.Rosa Iceberg, III.Pennisetum Rupelli, IV.Diete Grandiflora y césped, entre otros.

El Sustrato de Plantación será utilizado como sustento para las especies vegetales a implantar y la nivelación fina del terreno en los sectores indicados según plano, ya sea para arbustos, gramíneas o herbáceas.

El sustrato debe ser preparado antes de incorporarse en los pozos de plantación, garantizando la homogeneidad de la mezcla.

Antes de la distribución se verificará el desmenuzado de la tierra, su limpieza de elementos extraños (papeles, plásticos, etc.), otros restos vegetales, raíces, sin rizomas de malezas, de modo que su valor nutriente no se vea perjudicado y sea de una fertilidad que garantice el cumplimiento de su objetivo.

Se deberá lograr una plantación uniforme, obteniendo áreas de macizos de especies y grandes explanadas.









Salvia Greggi Blanca

Rosa Iceberg Blanca

Pennisetum Rupelli

**Diete Grandiflora** 

### Limpieza, fumigación y fertilización



Los canteros deberán estar siempre en perfecto estado de limpieza, contemplando en todo momento el destino de materiales resultantes como también de los necesarios para el desarrollo de los diferentes trabajos, los cuales deberán realizarse de manera organizada por el nivel de ocupación y circulación peatonal que presenta.

Respecto al uso de agroquímicos a fin de controlar diversas plagas en áreas verdes, canteros y árboles. La contratista deberá tomar las medidas necesarias al momento de su aplicación a fin de resguardar tanto a los trabajadores como a los transeúntes, según las normas de seguridad e higiene.

Quedara bajo entera responsabilidad de la empresa cualquier inconveniente o perjuicio que pueda suceder a causa de la mala utilización de este tipo de producto.

Este plan debe realizarse durante todo el año debiendo utilizar agroquímicos que se encuentren dentro de la banda verde de baja toxicidad. El control que se aplique debe ser tanto preventivo como curativo.

Para aquellas plagas que atenten contra el follaje (hormigas, babosas, caracoles, etc.) se aplicaran cebos en superficies con dispositivos plásticos y/o aros de gomas espuma en fustes en el caso de especies arbustivas.

# Corte de Césped

Es obligatorio mantener el color verde del césped, utilizando riego, tierra y semillas. En caso de siembra se hará sobre enlame, tapado con mantillo y luego raygrass perenne más pasto bermuda y/o grama bahiana. En caso que el proyecto paisajístico así lo indique podrá existir cobertura con distintos tipos de áridos, chipeado o solado según se consensuará previamente, acordando oportunamente su mantenimiento.

A título orientativo se establecen las siguientes **frecuencias para el corte de césped:** En los meses de actividad vegetativa, un corte cada 7 (siete) días, aproximadamente de Noviembre a Abril, ambos inclusive. En los meses de reposo vegetativo, un corte cada 45 (cuarenta y cinco días).

#### Perfilado

Comprende la realización, mecánica o manual, del recorte de los bordes del área de carpeta verde o tapizante, tanto exterior (cordones), como interior (macizos de flor, arbustos y árboles), arrancando la parte sobrante, incluso las raíces.

Esta operación se efectuará, a título orientativo, con una prioridad mínima de una vez por mes durante los meses de noviembre a mayo, y una vez más durante el resto del año.

En todo caso se mantendrá el actual trazado de los perfiles en las diferentes zonas, siempre que no exista otra indicación al respecto, corrigiendo los desperfectos o alteraciones que por cualquier causa se originen en aquellos.

### Recorte y poda de arbustos y setos

Comprende el recorte y poda de arbustos en crecimiento libre o dirigido; se realizará en la forma y época más conveniente para la mejor formación y vegetación de las plantas, teniendo en cuenta que no siempre será necesaria la realización de algún tipo de poda, sobre todo en especies perennifolias.

En general, con la realización de las podas se deberá conseguir el máximo nivel estético posible, mantener la estructura habitual de la especie y estimular la emisión de ramas nuevas controlando su potencial vegetativo.

Por otro lado, las flores marchitas, por razones estéticas y fisiológicas, deben ser eliminadas, salvo en los casos de arbustos de frutos ornamentales.

### COSTO:

### PRESUPUESTO ESTIMADO

El monto de mano de obra en reposición de plantas y mantenimiento a través de jardinero particular por las 6 platabandas desde el Monumento Güemes, Av. Uruguay, hasta la calle Vicente López; sería de un total de \$520.000,00 (Quinientos veinte mil pesos).

Dr. MARTIN VICTOR MIRANDA Secretario de Ambiente y Servicios Públicos Municipalidad de Salta

### Version Extractada



Salta, 07 MAY 2025

RESOLUCIÓN Nº 003 SUBSECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS DIRECCION GENERAL USO DE ESPACIOS PUBLICOS REFERENCIA: EXPTE. N° 24277-SG-2025 Y 27040-SG-2025

**POR ELLO:** 

# LA DIRECCION GENERAL USO DE ESPACIOS PUBLICOS SUBSECRETARÍA DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- REVOCAR** el permiso otorgado a la Sra. **EMILSE ROCIO OJEDA DNI N° 43.168.740** como titular del local ubicado en Paseo San Martín Fila 2 - Puesto N° 10, todo de acuerdo a los motivos expuestos en el considerando

**ARTICULO 2°: NOTIFICAR** a la Sra. Emilse Rocío Ojeda y al Sr. Carlos Godoy del contenido de la presente Resolución

ARTICULO 3º: TOMAR razón las Áreas que componen la Subsecretaria de Espacios Públicos

ARTICULO 4º: COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

### **ZULMA PEDRAZA**

Directora Gral. Uso de Espacios Púbicos Subsecretaria de Espacios Públicos Municipalidad de Salta

SALTA, 21 ABR 2025.-

RESOLUCION Nº 143.-SECRETARIA DE HACIENDA REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 26516-SG-2025.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Coordinación General Unidad Especial Área Centro, dependiente de la Secretaria de Obras Publicassolicita una Partida Especial para trabajos de mantenimiento, reparación y Refuncionalización de la fuente de la Plaza Alvarado;

**QUE** se adjuntan presupuestos de las Firmas "CIRILO A. VERON", "ALBERTO TOLABA SERVICIOS INTEGRALES" y "PABLO ORTEGA SUMBANIA";

**QUE** a fs. 07 la Dirección Rendición de Cuentas informa que el cuentadante Sr. Pablo Benjamín Sánchez cumple con lo dispuesto en Resolución T.C. M. Nº 5.128 Art. 2º y en el Decreto Nº 479/16, Artículo 40°;

**QUE** a fs. 09/10 la Dirección General de Asesoría Legal de ésta Secretaría luego de efectuar el análisis de las actuaciones, considera que es viable llevarse a cabo por medio de una partida especial, siendo su marco legal lo dispuesto en el Decreto Nº 479/16 y en la Resolución S. H. N° 262/16;

**QUE** el Decreto Nº 479/16, en concordancia con lo dispuesto en Resolución del Tribunal de Cuentas Municipal Nº 5.845/18, dispone en su Artículo 15° que: "se consideran partidas especiales, los fondos que el Municipio otorga a determinados funcionarios para financiar contrataciones de bienes y/o servicios con carácter urgente e imprescindible, y con cargo de oportuna rendición". Asimismo, la Resolución S. H. N° 262/16, establece en su Art. 1° que: "...todo pedido de partidas especiales deberá expresar: a.- Motivo que acredite la necesidad y urgencia de los



fondos. b.- Justificación del monto peticionado mediante la presentación de un mínimo de 3 (tres) presupuestos. c.-Período por el cual trabajará con las disponibilidades";

**QUE** conforme Decreto Nº 479/16, Artículo 14°: las partidas especiales solo serán otorgadas mediante Resolución de ésta Secretaría, la que deberá detallar: a.- Objetivo preciso de la erogación. b.- Monto total. c.- Responsable de la misma. d.- Plazo de rendición de cuentas;

**QUE**en virtud del Decreto mencionado, el responsable de los montos asignados en concepto de partida especial, será el funcionario al que se le otorgue y/o disponga de la misma, el cual deberá rendir cuentas en un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir de la conclusión de objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados. Asimismo, establece que, trascurrido dicho plazo se deberá dar intervención al Tribunal de Cuentas Municipal;

QUE asimismo entiende, que se debería tener en cuenta el contexto en el cual se cursa el pedido; que motiva la necesidad para los trabajos de mantenimiento, reparación para la refuncionalizacion de la fuente, como así también encontrándose el cableado de la misma en malas condiciones, grandes piedras ornamentales constituyentes sueltas, representando todo eso un peligro para los vecinos. Las situaciones de extrema urgencia no son posibles de previsión, por lo cual resulta imposible dar una respuesta llevando adelante el proceso de contratación,obligando a acudir a procedimientos que por su eficiencia y eficacia en la aplicación de los recursos públicos son más apropiados para los intereses públicos. Que los estamentos municipales seencuentran obligados a garantizar una respuesta a pedidos que afectan y/o pueden afectar directamente en los intereses públicos y de los administrados arbitrando los medios y procedimientos necesarios para evitar tales situaciones contrarias a derecho;

QUE a fs. 11 Dirección General de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas Municipal por Nota de Plenario Nº 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza Nº 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de \$ 12.992.000,00 (Pesos Doce MillonesNovecientos Noventa y Dos con 00/100)bajo la responsabilidad del Arq. **Pablo Benjamín Sánchez, D.N.I. Nº 21.633.392**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el Art. 15° del Decreto Nº 479/16 y Resolución Nº 262/16 de ésta Secretaría.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por Subsecretaria de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente. -

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la Subsecretaría de Finanzas y la Coordinación General Unidad Especial Área Centro.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** de la presente al Arq. Pablo Benjamín Sánchez, Unidad Especial Área Centro. –

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 22 ABR 2025** 

RESOLUCIÓN Nº 144.-SECRETARIA DE HACIENDA



### REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 14436-SG-2025.-

**VISTO** la Resolución N° 069/2025 emitida por la Secretaría de Hacienda;

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 28 de febrero del año 2025 se dictó la Resolución N° 069/2025 de esta Secretaria, la cual en su artículo 1° se "ESTABLECE el CUPO presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 2448 Horas Extras, para los agentes pertenecientes a la Dirección de Tesorería General área dependiente de la Subsecretaría de Finanzas, para los meses de Marzo y Abril/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de \$ 20.125.889,63 (Pesos Veinte Millones Ciento Veinticinco Mil Ochocientos Ochenta y Nueve con 63/100), habiéndose detectado un error en la valorización;

**QUE** tal circunstancia resulta advertida por la Coordinación General de Recursos Humanos en fecha 15 de Abril de 2025, obrante a fs. 24 requiriendo se proceda a la rectificación del art. 1º de la Resolución Nº 069 – (28/02/25) de esta Secretaría, debiendo la misma modificar la suma valorizada por la Auditoría de Personal;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal a fs. 25;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

### EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-RECTIFICAR** el art. 1° de la Resolución N° 069/25 la cual quedará redactada de la siguiente manera:

**ARTICULO 1°.-"ESTABLECER el CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 2448 Horas Extras, para los agentes pertenecientes a la Dirección de Tesorería General área dependiente de la Subsecretaría de Finanzas, para los meses de Marzo y Abril/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de \$ 15.094.410,99 (Pesos Quince Millones Noventa y Cuatro Mil Cuatrocientos Diez con 99/100)".-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 4°.-TOMAR razón la Subsecretaria de Finanzas y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

RESOLUCIÓN Nº 145.-SECRETARÍA DE HACIENDA

**REFERENCIA:** Expediente N° 026.677-SH-2025.

VISTO la presentación efectuada por la Sra. Directora General de Supervisión de Haberes, y;

### **CONSIDERANDO:**



**QUE** a fs. 01 la citada funcionaria hace saber a su superior de un error producido en la confección de las liquidaciones efectuadas al llamado Convenio 2 (Tribunal Administrativos de Faltas -Estructura Política).

**QUE**en tal sentido, comunica detalladamente lo ocurrido respecto de la modificación de categoría del Sr. Ignacio F. Borelli, dependiente del Tribunal Administrativo de Faltas, quien percibió los haberes del mes de marzo con un incremento indebido, responsabilidad recaída en los agentes Raúl Pérez y Sergio A. Medina.

**QUE** al respecto y de todo lo informado en estas actuaciones surge que el agente Pérez, perteneciente al Departamento de Novedades, procedió a modificar en el sistema SIGA la categoría del agente Borelli, pasando de la 29 (Coordinador General) a la 28 (Juez de Faltas), sin confeccionar la correspondiente novedad formal y en contravención a la instrucción expresa impartida por sus superiores de no realizar modificación alguna hasta tanto se obtuviera notificación formal de la Ordenanza N° 16.360/24.

**QUE** a raíz de dicha modificación, el Sr. Borelli percibió en el mes de marzo una suma superiora la que corresponde por su designación vigente (Decreto N° 0281/23), configurándose un perjuicio para la administración.

**QUE** así mismo, se señala la omisión del Sr. Sergio A. Medina, perteneciente al Departamento de Liquidaciones y Sueldos, quien no advirtió ni impidió la irregularidad al no ejercer el debido control de liquidación del convenio a su cargo.

**QUE** el inciso b.2 del artículo 71 del Convenio Colectivo de Trabajo (CCT) vigente establece como causal de suspensión la "negligencia en el cumplimiento de sus funciones" y el artículo 72 prevé que la sanción de hasta diez (10) días por año calendario podrá ser solicitada por directores o funcionarios de jerarquía equivalente o superior, acompañando un informe de los hechos a la Dirección General de Administración de Personal, quien emitirá el instrumento legal pertinente.

**QUE** analizada estas actuaciones por la Dirección General de Asesoría Laboral, dependiente de la Coordinación General de Recursos Humanos, se desprende que atento a los antecedentes del caso y la normativa vigente, corresponde hacer lugar al pedido de sanción para los agentes Pérez y Medina, solicitado por la Directora General de Supervisión de Haberes; en virtud de lo dispuesto en los artículos 71 y 72 del CCT y aplicar una sanción de suspensión sin goce de haberes por el término de cinco (5) días corridos por haber incurrido en negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

**QUE** en tal sentido y en uso de las facultades conferidas.

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E

**ARTÍCULO 1°. APLICAR** la sanción de *suspensión por el término de cinco (5) días* a los agentes de planta permanente **Sres. RAÚL ENRIQUE PÉREZ**, DNI N° 31.545.734 y **SERGIO ADRIÁN MEDINA**, DNI N° 26.030.076, dependientes de la Dirección General de Supervisión de Haberes de la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, por haber contravenido el punto 2.- del inciso b) del artículo 71 del Convenio Colectivo de Trabajo.\_

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Coordinación General de Recursos Humanos con sus res-pectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°.COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 24 ABR 2025.-

**RESOLUCION Nº 146.-**



SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 7697-SG-2025

**VISTO** que por Resolución Nº 053/25 se establece el cupo presupuestario mensual con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo para el presente Ejercicio, correspondientes a cada una de las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas, y;

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el Tribunal Administrativo de Faltas solicita Adicional de Horario Extensivo para agentes dependientes de ésa área;

**QUE** el Área de Auditoría de Personal dependiente de la Coordinación General de Recursos Humanos, informa que el Tribunal Administrativo de Faltas no cuenta con cupo disponible para otorgar el Adicional por Horario Extensivo, por lo que el mismo produce erogación;

QUE la Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** por lo expuesto, procede la emisión del instrumento Legal pertinente que adecue el cupo presupuestario mensual con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-INCREMENTAR** a partir del mes de Abril del cte. año el cupo presupuestario mensual otorgado mediante Resolución N° 053/25 emitida por esta Secretaria, con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo, según el siguiente detalle:

### TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE FALTAS: \$3.133.587,50

**ARTICULO 2º.-El** otorgamiento se hará efectivo a partir de la fecha de la Resolución dictada por el Sr. Presidente del Tribunal Administrativo de Salta.-

**ARTICULO 3º.-OBSERVAR** lo dispuesto por el Tribunal de Cuentas Municipal en Nota de Plenario Nº 105.380.-

**ARTICULO 4º.-POR** la Dirección General de Despacho ésta Secretaría, remitir copia de la presente al Tribunal Administrativo de Faltas.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SALTA, 24 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 148,-SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 23528-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01/021aSubsecretaría de Obras de Producción, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita horas extraordinarias, destinadas al agente Lagoria Roberto Gabriel perteneciente a la Dirección Pavimento Asfáltico para los meses de Mayo y Junio/25, adjuntando a fs. 02 cronograma de trabajo y nómina del personal y;



### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 06 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 120 (ciento veinte) Horas Extras para los meses de Mayo y Junio/25 por la suma total de \$609.179,06;

**QUE** a fs. 10, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión:

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 12/14 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;



**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia al personal, perteneciente a la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 120Horas Extras, para los meses de Mayo y Junio/25 conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas al Agente Lagoria Roberto Gabriel DNI N° 25.086.948, operador de la Dirección Pavimento Asfáltico, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas por la suma total de **\$ 609.179,06**(Pesos Seiscientos Nueve Mil Ciento Setenta y Nueve con 06/100).-

**ARTÍCULO 2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Obras por Producción, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 24 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN N°  $^{149}$ .- SECRETARIA HACIENDA

REF.: EXPEDIENTE Nº 003426-SG-2025.-

**VISTO** la presentación efectuada a fs. 01, por la Sra. VACA, Berta Noemí y;

**CONSIDERANDO:** 



**QUE** a fs. 02 la Sra. Vaca Berta Noemí, autoriza a la Sra. Mariana Carrales con D.N.I. N° 31.194.703 a realizar los trámites referidos al pago erróneo del dominio AC331RN;

QUE el Código Tributario Municipal (CTM) Ordenanza Nº 15.921, establece: "...ACCIÓN DE REPETICIÓN. PROCEDIMIENTO ARTÍCULO 91.-Los contribuyentes y demás responsables tienen acción para repetir los tributos y sus accesorios que hubieren abonado de más o en forma indebida, ya sea espontáneamente o a requerimiento del Organismo Fiscal. En caso de pago espontáneo del contribuyente o responsable, se deberá interponer ante el Organismo Fiscal el reclamo administrativo. Contra su resolución denegatoria, y dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos de su notificación, el contribuyente o responsable podrá interponer el Recurso Jerárquico previsto en el artículo 86. Si no se dictare la resolución dentro del plazo de tres (3) meses, podrá recurrirse directamente a la vía judicial. Si el tributo se pagará en cumplimiento de una determinación cierta o presuntiva del Organismo Fiscal, la repetición se deducirá mediante demanda judicial. ACCIÓN DE REPETICIÓN. PRUEBAS. RENACIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESCRIPTAS ARTÍCULO 92.-Con el reclamo administrativo deberán acompañarse todas las pruebas. Si el reclamo se refiere a tributos para cuya determinación estuvieran prescriptos las acciones y poderes del Municipio, renacerán estos por el período fiscal a que se imputa la devolución y hasta el límite del importe por el que prosperase el recurso. No será necesario el requisito de protesta previa para la procedencia de la repetición en sede administrativa, cualquiera sea la causa en que se funde...";

**QUE** a fs. 22 obra comprobante de transferencia con fecha 24/07/24 por el monto de \$ 262.782.00;

QUE a fs. 35 vta. la Dirección de Automotores indica que el "Saldo a devolver es de: \$262.781,32"

**QUE** a fs. 36 la Dirección de Legal y Tributaria, emitió Dictamen N°53990, el que entre sus partes expresa: "...se proceda a la devolución del importe expresado en informe de Dirección de Automotores a fs 22/vta correspondiente al dominio N° AC331RL"

**QUE** a fs. 40 la Subsecretaría de Finanzas comparte lo expresado por la Dirección Legal y Tributaria de la Subsecretaría de Ingresos Públicos en el dictamen antes referido..."

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-DISPONER** la devolución de la suma de Pesos: Doscientos Sesenta y Dos Mil Setecientos Ochenta y Uno con 32/100 (\$ 262.781,32) a favor de la **SRA. MARIANA CARRALES, D.N.I N° 31.194.703**, mediante **TRANSFERENCIA BANCARIA** al **CBU N° 2850150140094851976588**, conforme a los motivos citados en el considerando.-

ARTICULO 2°.-TOMAR conocimiento por las Subsecretarias de Finanzas e Ingresos Públicos.-

ARTICULO 3°.-NOTIFICAR a la Sra. Mariana Carrales de lo dispuesto en el presente Instrumento Legal.-

ARTICULO 4°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

SALTA, 24 ABR 2025.-

RESOLUCION Nº 150.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 14884-SG-2025.-



**VISTO** que a fs. 01, la Dirección de Contabilidad, área dependiente de la Subsecretaria de Finanzas, solicita la inclusión del Agente Guillermo Ernesto Alancay D.N.I. N°27.790.624 en el Adicional Horario Extensivo, cupo establecido en el Art. 44 Inc. B3 (30hs.) del Convenio Colectivo de Trabajo, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08, el Área de Auditoría de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos, procede a verificar informando que existe cupo disponible de acuerdo a lo establecido en la Resolución N°099/25 de esta Secretaría.;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento Legal pertinente;

## **POR ELLO:**

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a partir del 01/05/2025 el Adicional Horario Extensivo para el Agente Guillermo Ernesto Alancay D.N.I.: N°27.790.624, perteneciente a la Coordinación General de Recursos Humanos la Categoría Art. 44 inc. b)3, del Convenio Colectivo de Trabajo.

ARTICULO 2º.-º-TOMAR conocimiento la Subsecretaria de Finanzas y la Coordinación General de Recursos Humanos. -

ARTICULO 3º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 24 ABR 2025.-**

RESOLUCIÓN Nº 151.-SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 18879-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01/02 la Dirección de Inteligencia Fiscal, área dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos, solicita horas extraordinarias, destinadas a los empleados de dicha dependencia para los meses de Abril, Mayo y Junio/25, adjuntando a fs. 12/14cronograma de trabajo, nómina del personal y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 20 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 756 (setecientos cincuenta y seis) Horas Extras para los meses de Abril, Mayo y Junio/25 por la suma total de \$4.842.541,16;

**QUE** a fs. 24, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 26/28 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;



**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64º cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales:

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **no observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia al personal, perteneciente a la Dirección de Inteligencia Fiscal y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:



**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 756VHoras Extras, para los meses de Abril, Mayo y Junio/25 conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas al personal de la Dirección de Inteligencia Fiscal, área dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos por la suma total de **\$ 4.842.541,16** (Pesos Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Quinientos Cuarenta y Uno con 16/100).-

**ARTÍCULO 2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Ingresos Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

# Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 24 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 152

SECRETARÍA DE HACIENDA

REF.: Expediente Nº 080654-SG-2024.-

**VISTO** la solicitud de devolución del pago del derecho de participación en la feria itinerante "EXPO CIUDAD", realizada por la Sra. María Cristina Ruíz, DNI Nº 10.451.616 y;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE**, mediante nota presentada a fs. 01, la solicitante expone imposibilidad de asistir a la feria "EXPO CIUDAD" por razones de fuerza mayor, solicitando en consecuencia la devolución del importe abonado;

**QUE**, a fs. 02 y 18, obran el comprobante de pago y los datos bancarios del peticionante, acreditando la realización del pago y el medio para efectuar la devolución correspondiente;

**QUE**, a fs. 19, la Dirección General de Asesoría Legal y Técnica de la Secretaría de Gobierno y la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emitieron dictamen, señalando que no existen impedimentos legales para proceder a la devolución del pago, conforme lo estipulado en las cláusulas sexta y décima del convenio de adhesión, que prevén la resolución directa de diferencias y la eximición de cumplimiento en casos de fuerza mayor;

**QUE**, a fs. 22 la Subsecretaría de Finanzas informa que "se emite Dictamen Nº 37/25 de la Dirección de Legal -SG-a fs. 20 considerando y compartiendo lo expresado";

## **POR ELLO:**

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.-DISPONER** la devolución de la suma de Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100 (\$150.000,00) a favor de la Sra. María Cristina Ruíz, DNI Nº 10.451.616, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA al CBU NRO. 2850120440094897131268, titularidad a nombre de la Sra. María Cristina Ruíz, DNI Nº 10.451.616 conforme a los motivos citados en el considerando.

**ARTÍCULO 2º.-TOMAR**conocimiento por la Subsecretaría de Finanzas y la Secretaría de Gobierno.-



ARTÍCULO 3º.-NOTIFICAR a la Sra. María Cristina Ruíz de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

ARTÍCULO 4º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

## Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 24 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 153.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 34940-SG-2021, NOTAS SIGA N°s4802/2022, 10200/2022,-

**VISTO** que a fs. 211a**Sra. MONICA LUCRECIA SOTO, D.N.I.Nº 14.295.709** presenta Recurso de Reconsideración en contra de la Resolución Nº 0795/22 emitida por la entonces Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, solicitando en consecuencia, se haga lugar en forma favorable su pretensión, referida al pago de "Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados", y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 26/27, se adjunta dictamen de la Procuración General.

**QUE,** a fs. 28/40, rola fotocopia fallo "DIB ASHUR, NOEMI CRISTINA CONTRA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA POR CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO" Expte. Nº 7218/21;

**QUE** el **Convenio Colectivo de Trabajo en su art. 77**, reconoce el derecho de los administrados a interponer recursos ante las autoridades municipales "Cuando el agente considere que han sido vulnerados sus derechos, podrá interponer ante las autoridades municipales el recurso de reconsideración previsto por las leyes respectivas. Agotados dichos recursos, quedará expedida la vía Contencioso-Administrativa.";

QUE la Ley de Procedimiento Administrativo para la Provincia de Salta Nº 5348 establece en su art. 177"El recurso de revocatoria o reconsideración procederá contra las declaraciones administrativas que reúnan los requisitos establecidos en el art. 172. Deberá ser interpuesto dentro del plazo de diez (10) días, directamente ante el órgano del que emano la declaración y resuelto por este sin sustanciación, salvo medida para mejor proveer, dentro de los diez (10) días de encontrarse el expediente en estado";

**QUE** la Resolución objeto de reconsideración, fue notificada en fecha 17/11/2022, por lo que, el recurso interpuesto en fecha 22/11/2022, reúne los requisitos de tiempo y forma para su admisibilidad;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Laboral procedió a realizar la verificación de los requisitos establecidos en el Dcto. 553/11 y sus modificatorias, por lo que se corroboro que: **Presentación de solicitud de acogimiento al Beneficio Jubilatorio** (120 días hábiles - de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, Jubilación Ordinaria por Servicios Diferenciados, Retiro por Invalidez o Régimen de Minusvalía, solicitud para el otorgamiento de dicho beneficio): La Dirección de Jubilaciones, informa a fs.09, que en fecha 02/08/2021, inicia los trámites de solicitud para obtener el beneficio de la Jubilación ordinaria;

**QUE** habiendo consultado el legajo personal de la administrada en cuestión surge que inició sus trámites jubilatorios, a la edad de 60 años, 08 meses y 17 días de edad, y 31 años, 05 meses y 27 días de antigüedad municipal;

**QUE**, la presentación la realiza **fuera del plazo** establecido teniendo en cuenta que, las mujeres se encuentran en condiciones a los 60 años de edad (120 días hábiles - de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria...), y atento a que la agente usufructuó la prórroga por prestación de servicios efectivos hasta los <u>63 años</u>, <u>10 meses y 22 días de edad</u>, por lo que esa Dirección General de Asesoría Laboral considera, que **NO CUMPLE el requisito**;



QUE, la Corte de Justicia de Salta ya se pronunció al respecto en los autos "DIB ASHUR, NOEMI CRISTINA CONTRA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA POR CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO" Expte. Nº 7218/21, confirmando la sentencia de 1ª Instancia en lo Contencioso Administrativo, por cuanto entiende que "Cabe tener en cuenta que la fijación de un plazo para el ejercicio de un derecho no resulta, por si misma, irrazonable. Así, atento a los fines que inspiraron el dictado del decreto que dispone la creación del beneficio, resulta atendible limitar el ejercicio de ese derecho. En otros términos, si lo que pretende es que los agentes, por vía de solicitudes temporáneas de jubilaciones, reduzcan el gasto público, no resulta lógico que el premio previsto para tal comportamiento, se mantenga sin plazo. Es que resulta inadmisible que se deje al exclusivo arbitrio del empleado el cumplimiento de los recaudos tendientes a su pago, porque ello atenta contra su naturaleza y los fines perseguidos al establecerla (cfr. Esta Corte, Tomo 234:111)".En la especie, el inc. a) del art. 3 del Decreto 553/11 -modificado por los Decretos 807/12, 448/13 y 281/15- prescribe expresamente que la solicitud tendiente a obtener el beneficio en cuestión deberá presentarse dentro de los 120 días hábiles de encontrarse el agente en condiciones de obtener la jubilación, texto del que surge con claridad que el plazo debe computarse desde que el agente se encuentra en condiciones de obtener el beneficio jubilatorio y no desde que lo solicita.-";

**QUE** a fs. 46 obra dictamen del Asesor Legal de esta Secretaria expresando que comparte los fundamentos esgrimidos en el dictamen N° 333 de la Dirección General de Asesoría Laboral;

## **POR ELLO:**

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-DECLARAR** formalmente **ADMISIBLE** el recurso de reconsideración interpuesto por la Sra. Mónica Lucrecia Soto, DNI Nº 14.295.709, en contra de la Resolución Nº 795/22 emitida por la entonces Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.-

**ARTICULO 2°.-NO HACER LUGAR** al Recurso de Reconsideración interpuesto por la **Sra. MONICA LUCRECIA SOTO, D.N.I. Nº 14.295.709**, respecto al pago del "Beneficio Reconocimiento por Servicios Prestados" en razón de no cumplimentar con los requisitos establecidos en el Dcto. 553/11 y sus modificatorias y **RATIFICAR**lo resuelto mediante Resolución N° 0795/22 emitida por la entonces Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.-

ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento la Coordinación General de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4°.NOTIFICAR** por la Secretaría de Hacienda del presente instrumento legal a la Sra. Mónica Lucrecia Soto,

ARTÍCULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 24 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 154.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N°20332-SG-2025 y NOTAS SIGAS Ns° 3908/25 y 4264/25.-

**VISTO** que a fs. 28la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, solicita la que se deje sin efecto la Nota Siga 3908/2025 y solicita el alta del Horario Extensivo Extraordinario para los agentes Federico Ezequiel Godoy D.N.I. 35.822.441, Noelia Marlene Jauregui D.N.I. 35.038.909 y Rita Verónica Reyes Carrizo D.N.I. 28.261.942 para una mejor cobertura de la "Clásica 1° de Mayo", y;

#### **CONSIDERANDO:**



**QUE** a fs. 29 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 42 Horas Extraordinarias para el día 1 de Mayo/25, por la suma total de \$444.192.74, en donde informa que se valorizo por Tres agentes descriptos en Nota Siga N° 4264/2025;

QUE a fs. 30 la Coordinación General de Recursos Humanos informa que los agentes Federico Ezequiel Godoy, Noelia Marlene Jauregui y Rita Verónica Reyes Carrizo perciben adicional Riesgo de Vida y Horario Extensivo.

**QUE** a fs. 31, la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 33/35 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64º cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;



**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **no observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoria de Personal;

**QUE** asimismo se aclara que el alta en el Horario Extensivo Extraordinario para los agentes Cruz Alfredo Fernando, González Edgardo Francisco y Torres Carlos Marcelo sigue vigentes;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1º.-ESTABLECER el CUPO presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 42 Horas Extraordinarias, para el día 01 de Mayo del cte. año conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas a los agentes Federico Ezequiel Godoy D.N.I. 35.822.441, Noelia Marlene Jauregui D.N.I. 35.038.909 y Rita Verónica Reyes Carrizo D.N.I. 28.261.942 pertenecientes a la Subsecretaria de Protección Ciudadana, área dependiente de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, en la suma total de \$ 444.192,74 (Pesos Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Ciento Noventa y Dos con 74/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extraordinarias, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Subsecretaria de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Protección Ciudadana y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SALTA, 24 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN N° 155.-SECRETARIA DE HACIENDA REF.: Expediente N° 016885-SH-2023.-

**VISTO** la presentación efectuada a fs. 01, por el Sr. ABILES, Martin Hector Eduardo y;

**CONSIDERANDO:** 



**OUE** el Código Tributario Municipal (CTM) Ordenanza Nº 15.921, establece: "...ACCIÓN DE REPETICIÓN. PROCEDIMIENTO ARTÍCULO 91.-Los contribuyentes y demás responsables tienen acción para repetir los tributos y sus accesorios que hubieren abonado de más o en forma indebida, ya sea espontáneamente o a requerimiento del Organismo Fiscal. En caso de pago espontáneo del contribuyente o responsable, se deberá interponer ante el Organismo Fiscal el reclamo administrativo. Contra su resolución denegatoria, y dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos de su notificación, el contribuyente o responsable podrá interponer el Recurso Jerárquico previsto en el artículo 86. Si no se dictare la resolución dentro del plazo de tres (3) meses, podrá recurrirse directamente a la vía judicial. Si el tributo se pagará en cumplimiento de una determinación cierta o presuntiva del Organismo Fiscal, la repetición se deducirá mediante demanda judicial. ACCIÓN DE REPETICIÓN. PRUEBAS. RENACIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESCRIPTAS ARTÍCULO 92.-Con el reclamo administrativo deberán acompañarse todas las pruebas. Si el reclamo se refiere a tributos para cuya determinación estuvieran prescriptos las acciones y poderes del Municipio, renacerán estos por el período fiscal a que se imputa la devolución y hasta el límite del importe por el que prosperase el recurso. No será necesario el requisito de protesta previa para la procedencia de la repetición en sede administrativa, cualquiera sea la causa en que se funde...";

QUE a fs. 50 la Gerencia de Inmueble: "Se sugiere salvo mejor criterio de la superioridad se realice acreditación del monto \$4.039,51, advirtiendo que el Sr. Abiles Martin Hector Eduardo no posee Objeto Tributario en nuestro ejido Capitalino según antecedentes que se adjuntan a fs. 46"

**QUE** a fs. 51 la Dirección de Legal y Tributaria, emitió Dictamen N°51341/23, el que entre sus partes expresa: "...se debería proceder a la **DEVOLUCIÓN** de acuerdo al informe de fs. 50 por los periodos e importes allí consignados"

QUE a fs. 55 la Subsecretaría de Finanzas comparte lo expresado por la Dirección Legal y Tributaria de la Subsecretaría de Ingresos Públicos.

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA **RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DISPONER** la devolución de la suma de *Pesos Cuatro mil Treinta y Nueve con 51/100 (\$4.039,51)* a favor del contribuyente Sr. ABILES MARTIN HECTOR EDUARDO, D.N.I N° 31.855.731, conforme a los motivos citados en el considerando.-

ARTICULO 2°.- TOMAR conocimiento por la Subsecretaria de Finanzas e Ingresos Públicos.-

ARTICULO 3°.- NOTIFICAR al Sr. Abiles Martin Héctor Eduardo, de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

ARTICULO 4°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 28 ABR 2025** 

**RESOLUCION Nº 156** SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25290-SG-2025.-

VISTO que a fs. 01 el Jefe de Programa Movilidad, área dependiente de la Subsecretaria de Ingresos Públicos, solicita la cantidad de 240Horas Extraordinarias por los meses de Abril y Mayo/25, para los agentes que se desempeñan como choferes en dicha dependencia, quienes prestaran servicios en diferentes operativos preventivos y de control, detallando nómina de personal y diagrama de trabajo (fs.01/03) y;



#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 09 obra valorización emitida por Auditoría de Personal, por un cupo de 240 Horas Extras, para los meses de Abril y Mayo/25, en un total de \$ 1.671.011,58, y que se observa el excedente de hs. solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 12, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 14/16manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral.** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Artículo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;



**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 240Horas Extras, para los agentes Portal Hipólito José DNI: 22.553.981 y Ruarte Axel Nicolás DNI: 39.895.525, pertenecientes al Programa de Movilidad, área dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos, para los meses de Abril y Mayo/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de \$ 1.671.011,58(Pesos Un Millón Seiscientos Setenta y Un Mil Once con 58/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Ingresos Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 28 ABR 2025.-

RESOLUCION Nº 157.-SECRETARIA DE HACIENDA REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 024400-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01, la Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales, solicita la cantidad de 180 Horas Extensivas Extraordinarias por los meses de Abril, Mayo y Junio/25 destinada al agente **MUGICA RUBEN EDUARDO** adjuntando de fs. 2 el plan tentativo de trabajo;



#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 06 obra valorización emitida por Auditoría de Personal por un cupo de 180 Horas Extras por los meses de Abril, Mayo y Junio/25 por un monto total de \$ 1.522.508,20 informando que se observa excedente de horas solicitadas dejando a su criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 09, la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 11/13 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad". Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral.** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** así mismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para



trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas medicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 180 Horas Extras, para el agente **MUGICA RUBEN EDUARDO D.N.I.: 27.681.702** perteneciente a la Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Públicos, para los meses de Abril, Mayo y Junio/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de **\$ 1.522.508,20** (Pesos Un Millón Quinientos Veintidós Mil Quinientos Ocho con 20/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 28 ABR 2025.-

RESOLUCION Nº 158.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 025104-SV-2025.-

**VISTO** que a fs. 01, la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, solicita la cantidad de 2208 Horas Extras por los meses de Mayo y Junio/25, para continuar con los trabajos que se vienen realizando en forma periódica sin descuidar los servicios que brinda esta secretaria, adjuntando a fs. 2 el plan tentativo de trabajo;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 10 obra valorización emitida por Auditoría de Personal por un cupo de 2208 Horas Extras y Extraordinarias por los meses de Mayo y Junio/25 por un monto total de \$ 15.279.677,59 informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;



**QUE** a fs. 13 la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 15/17 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad". Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días** inhábiles y/o fuera de la jornada laboral. Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** así mismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);



**QUE** no obstante lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas medicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de **2208** Horas Extras y Extraordinarias, para el personal perteneciente a la Secretaria de Transito y Seguridad Vial, para los meses de Mayo y Junio/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de **\$ 15.279.677,59** (Pesos Quince Millones Doscientos Setenta y Nueve Mil Seiscientos Setenta y Siete con 59/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras y Extraordinarias, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-\_\_\_\_\_

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025.-

**RESOLUCION Nº 160.-**

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25900-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 la Subsecretaría Obras de Producción, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita autorización de 1.620 Horas Extraordinarias por los meses de Mayo, Junio y Julio del cte. Año para el personal dependiente de la Dirección de Logística de camiones y equipos livianos, adjunta a fs. 02/04nómina de agentes y diagrama de trabajo;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 09el área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 4.860 Horas Extras, por la suma total de \$ 33.516.333,56por los meses de Mayo, Junio y Julio del año en curso, en donde se observa excedente de horas solicitadas dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 12, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 14/16 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del



horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra**días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales:

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Artículo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal**para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes, y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);



**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 4.860 Horas Extras, **por los meses de Mayo a Julio del año 2025**, destinadas al personal de la Subsecretaria de Obras de Producción, área dependiente de la Secretaria de Obras Públicas, conforme valorización de Auditoria de Personal en la suma total de \$ 33.516.333,56 (Pesos Treinta y Tres Millones Quinientos Dieciséis Mil Trescientos Treinta y Tres con 56/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Subsecretaria de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaria de Obras de Producción y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025.-

RESOLUCION Nº161.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25286-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01/02 la Subsecretaria de Infraestructura, área dependiente de la Coordinación General de Modernización, solicita 120 Horas Extraordinarias destinadas a los agentes que prestarán servicios en eventos municipales los meses de Mayo y Junio/2025, a fs. 03 se adjunta detalle de distribución de horas de cada uno de los agentes, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 06el área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 600 (Seiscientas) Horas Extras, por la suma total de \$ 4.762.801,41 por los meses de Mayo y Junio/2025, en donde se observa excedente de horas solicitadas,dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas; **QUE** a fs. 09, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 11/13 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo



trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el convenio:

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra**días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

QUE "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Artículo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes, y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo



suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 600 Horas Extras, para los meses de Mayo y Junio/2025, destinadas los agentes de la Subsecretaria de Infraestructura, área dependiente de la Coordinación General de Modernización, conforme valorización de Auditoria de Personal, en la suma total de **\$ 4.762.801,41**(Pesos Cuatro Millones Setecientos Sesenta y Dos Mil Ochocientos Uno con 41/100). -

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Coordinación General de Modernización y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025.-

RESOLUCIÓN Nº 162.-SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25917-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 011aDirección de Talleres, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita 3.960 horas extraordinarias, destinadas a los empleados de dicha dependencia para los meses de Mayo, Junio y Julio/25, adjuntando a fs. 02/04cronograma de trabajo y nómina del personal y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 10 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 3.960 (tres mil novecientos sesenta) Horas Extras para los meses de Mayo, Junio y Julio/25 por la suma total de \$ 27.309.605,13, en donde se observa excedente de horas solicitadas;

**QUE** a fs. 13, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;



**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 15/17 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia al personal, perteneciente a la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario



extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y el pago de cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 3.960 Horas Extras, para los meses de Mayo, Junio y Julio/25 conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas al personal de la Dirección de Talleres, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas por la suma total de **\$ 27.309.605,13** (Pesos Veintisiete Millones Trescientos Nueve Mil Seiscientos Cinco con 13/100).-

**ARTÍCULO 2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Dirección de Talleres, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y la Coordinación General de Recursos Humanos.\_\_\_

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

RESOLUCION N° 163.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 28140-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 la Dirección General de Espacios Públicos área dependiente de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, solicita cupo de 2.010 Horas Extraordinarias, para el cuerpo de inspectores y choferes que cubrirán los servicios de inspección en la via publica y los operativos para el control de vendedores ambulantes en las zonas de macro y micro Centro de la Ciudad durante los días feriados y no laborables del mes de Mayo/2025, a fs. 02/10 adjunta diagrama de trabajo y nómina del personal y;

# **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 11/13 obras Dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana (sugiriendo otorgar la autorización de lo requerido);



**QUE** a fs. 20 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 2.010 (Dos Mil Diez) Horas Extras y Extraordinarias para el mes Mayo/25 por la suma total de \$ 17.852.326,40, informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 22, la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 24/26 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;



**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las Áreas del municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 2.010 Horas Extras y Extraordinarias, por el mes de Mayo/2025, conforme valorización de Auditoría de Personal, para el personal de la Dirección General de Espacios Públicos, área dependiente de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, en la suma total de \$ 17.852.326,40 (Pesos Diecisiete Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Trescientos Veintiséis con 40/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras y Extraordinarias, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCION N° 164.-SECRETARIA DE HACIENDA REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 28318-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 la Dirección General de Alumbrado Público área dependiente de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos, solicita cupo de 840 Horas Extraordinarias, para el personal que cubrirán los diferentes eventos municipales que se desarrollarán durante los días feriados y no laborables del mes de Mayo/2025, a fs. 02/03 adjunta, diagrama de trabajo y nómina del personal y;



#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 04/05 obras Dictamen N° 51/25 de la Asesoría Legal de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos (sugiriendo otorgar la autorización de lo requerido);

**QUE** a fs. 10 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 840 (Ochocientas Cuarenta) Horas Extras y Extraordinarias para el mes Mayo/25 por la suma total de \$ 7.614.736,44, informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 12, la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 14/16 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;



**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las Áreas del municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 840 Horas Extras y Extraordinarias, por el mes de Mayo/2025, conforme valorización de Auditoría de Personal, para el personal de la Dirección General de Alumbrado Público, área dependiente de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos, en la suma total de \$ **7.614.736,44** (Pesos Siete Millones Seiscientos Catorce Mil Setecientos Treinta y Seis con 44/100).-

ARTICULO 2°EL cumplimiento de las Horas Extras y Extraordinarias, deben reflejarse en la ficha individual de
cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario
Extensivo Común y/o SEAC

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025.-**

RESOLUCIÓN Nº 165.-SECRETARIA DE HACIENDA



#### REFERENCIA: EXPEDIENTE N°23823-SG-2025,-

**VISTO** que a fs. 01 la Subsecretaría de Control Urbano, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la cantidad de 219 Horas Extras para los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto del cte. año destinada al Inspector Casimiro Héctor Horacio, adjuntando a fs. 02cronograma de trabajo, y;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 06 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 219 Horas Extras por los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto del cte. año, por la suma total de \$ 1.419.322,37, en donde se observa excedente de horas solicitadas;

**QUE** a fs. 09, la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión:

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 11/13 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;



**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizare una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoria de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 219 Horas Extras, por los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto/25 conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas al Inspector Casimiro Héctor Horacio D.N.I.: 24.697.451 quien se desempeña en la SubSecretaria de Control Urbano, área dependiente de la Secretaria de Obras Públicas, en la suma total de **\$ 1.419.322,37**(Pesos Un Millón Cuatrocientos Diecinueve Mil Trescientos veintidós con 37/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

**ARTICULO 3°.-DAR** por la Subsecretaria de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Control Urbano y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCIÓN Nº 166.-SECRETARÍA DE HACIENDA



#### REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 23034-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 el inspector del área de Uso de Suelo, Miranda Diego Sebastián, dependiente de la Subsecretaría de Obras Privadas, solicita 210 horas extraordinarias, para los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio/25, adjuntando a fs. 02 cronograma de trabajo y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 07 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 210 (doscientas diez) Horas Extras para los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio/25 por la suma total de \$1.352.154,53, informando que se observa un excedente de horas solicitadas;

**QUE** a fs. 10, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 12/14 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 modificado por el Decreto Nº 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;



**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia al personal, perteneciente a la Dirección de Inteligencia Fiscal y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y el pago de cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 210Horas Extras, para los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio/25 conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas al agente Miranda Diego Sebastián DNI Nº 26.897.233 de la Subsecretaría de Obras Privadas, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas por la suma total de \$ 1.352.154,53(Pesos Un Millón Trescientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Cincuenta y Cuatro con 53/100).-

**ARTÍCULO 2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 4º.-TOMAR razón la Subsecretaría de Obras Privadasyla Coordinación General de Recursos Humanos.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCION N° 167.-SECRETARIA DE HACIENDA



# REFERENCIA: 12252-SG-2025 y P/CUERDA SEPARADA EXPTE. N° 70017-SG-2024, NOTA SIGA N° 13544/2024.-

**VISTO** el recurso jerárquico interpuesto por el Sr. Carlos Oller Escudero, socio gerente de la firma ECO NORTE S.R.L, en contra de la Resolución Nº 007/2025, emitida por la Dirección General de Habilitaciones Comerciales, mediante la cual solicita la revocación en todas sus partes;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01/08, obra recurso jerárquico interpuesto por el Sr. Carlos Oller Escudero, socio gerente de la firma ECO NORTE S.R.L, en contra de la Resolución Nº 007/2025, emitida por la Dirección General de Habilitaciones Comerciales, mediante la cual solicita la revocación en todas sus partes;

**QUE** a fs. 09/14 obra anexo al recurso "solicitud de apoyo para continuar con nuestras actividades de trabajo digno" con 274 firmas de personas (recuperadores y trabajadores comprometidos con la economía circular) los cuales concurren al local EcoCenter, 10 de octubre N° 278 de la Ciudad de Salta diariamente a cumplir su actividad;

**QUE** a fs. 31 del expte. n° 070017-SG-2024 unido por cuerda separada obra Resolución N° 007/2025, emitida por la Dirección de Habilitaciones Comerciales, la cual resuelve en su artículo 1°: "RECHAZAR el Recurso de Revocatoria o Reconsideración interpuesto por la firma EcoNorte SRL, en contra de la decisión de la Dirección General de Habilitaciones Comerciales de solicitar el traslado o relocalización de la empresa recurrente";

QUE a fs. 32 obra cédula de notificación 006/25 de la Resolución N° 007/25 recepcionada en fecha 03/02/2025;

QUE respecto de la normativa aplicable, conforme la L.P.A. establece: "ARTÍCULO 179.- El recurso jerárquico procede contra las declaraciones definitivas, o que resuelvan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto. Para su interposición, a más de los requisitos formales previstos en el art. 175, es requisito previo haber interpuesto el de revocatoria o reconsideración y que éste haya sido denegado o rechazado, cualquiera sea el grado jerárquico del autor. Salvo lo dispuesto en el art. 111. Todas estas circunstancias deberán acreditarse al interponer el recurso jerárquico: con copia de la resolución denegatoria o del escrito de interposición, para el caso de retardo". "ARTÍCULO 180.- El recurso jerárquico debe interponerse ante el órgano inmediatamente superior al autor del acto recurrido, según el orden jerárquico, en el plazo de diez (10) días contados desde el siguiente al de la notificación de la denegatoria, o rechazo del de revocatoria, o del vencimiento del plazo para resolver ésta".

**QUE** la Asesoría Legal de esta Secretaria considera que el recurso fue interpuesto en tiempo y forma, y que en cuanto a la competencia, corresponde a esta Secretaría resolver el recurso jerárquico interpuesto;

**QUE** en cuanto a las consideraciones de hecho, el recurrente solicita la revocación en todas sus partes de la Resolución Nº 007/2025, emitida por la Dirección de Habilitaciones Comerciales la cual resuelve: RECHAZAR el Recurso de Revocatoria o Reconsideración interpuesto por la firma EcoNorte SRL, en contra de la decisión de esta Dirección General de Habilitaciones Comerciales de solicitar el traslado o relocalización de la empresa recurrente;

**QUE** el día 22 de octubre de 2024, el Sr. El intendente junto a otros funcionarios municipales mantuvo una reunión con vecinos de la zona afectada que como primer tema se abordó la actividad desarrollada por ECO NORTE S.R.L. Durante dicha reunión, se presentó formalmente un reclamo en el que se señalaron:

**QUE** problemas de suciedad y contaminación: derivados de la actividad de recicladores urbanos que generan suciedad en las veredas y calles. Inseguridad manifiesta: quejas por robo de baterías, cubiertas, rotura de vidrios de automóviles y robos en locales comerciales. Afectación de la calidad de vida: la constante presencia de personas que deambulan en la zona bajo el pretexto de esperar horarios de retiro de cartones afecta negativamente la seguridad del barrio;

**QUE** de acuerdo a los antecedentes en fecha 02-06-2023, la Dirección de Planeamiento dependiente de la Dirección General de Habilitaciones comerciales había otorgado una factibilidad para la localización del rubro: "RECEPCIÓN ACOPIO Y RECICLADO DE PAPEL, CARTÓN Y PLÁSTICO" - calle 10 DE OCTUBRE N°278, cuya localización corresponde al Distrito R2 - Equipamientos y Servicios - Servicios básicos y generales de Mediana Escala (80 a 300 m2), Comercial - Mayoristas en General de Pequeña Escala (hasta 300 m2) - Equipamientos y



Servicios - Servicios de depósito - Depósito Grado 4 - Códigos: 959944 - 614041 - 615080 - 614041 - 615080, Distrito donde, en general, la actividad se admite de forma CONDICIONADA, según lo establece la Ord. 13779 y Modif. 14180 (C.P.U.A.), actividad que queda sujeta al cumplimiento de todos los requisitos y normativas particulares que aseguren la compatibilidad del uso previsto a la zona de implantación del emprendimiento, ya que el Distrito R2, es un distrito PREDOMINANTEMENTE RESIDENCIAL, de densidad media - alta, orientado a la materialización de edificios en propiedad horizontal y se COMPLEMENTA con usos comerciales y servicios;

**QUE** el Uso del Suelo Condicionado es el que podrá efectuarse en forma complementaria al uso dominante de la zona, es decir USO RESIDENCIAL, cumplimentando todos los requisitos que aseguren la compatibilidad con dicho uso dominante;

**QUE** el titular de la actividad debe cumplir reglamentaciones que en materia de Salubridad, Higiene, Seguridad y Habitabilidad rigen para el adecuado funcionamiento del rubro.

**QUE** la factibilidad otorgada, en consecuencia, no implicó una habilitación incondicional ni automática, sino que quedó expresamente sujeta al cumplimiento integral de las normativas específicas aplicables, en especial aquellas relativas a salubridad, higiene, seguridad, habitabilidad y compatibilidad socioambiental con el uso residencial predominante;

QUE en este contexto, la habilitación comercial de ECO NORTE S.R.L. exigía, además de cumplir con el uso del suelo condicionado, el cumplimiento estricto de la normativa ambiental vigente, especialmente la exigencia del Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM), el cual no fue tramitado ni emitido para el domicilio mencionado. Por lo tanto, la pérdida sobreviniente de las condiciones fácticas y jurídicas que motivaron la factibilidad original—derivadas de las quejas vecinales fundadas y el incumplimiento de los recaudos ambientales—justifican la revocación de la habilitación comercial;

**QUE** en aplicación de la Ordenanza N° 12745, Artículo 2°, se establece que toda actividad que pueda afectar el medio ambiente o la calidad de vida de la población debe contar previamente con un CAAM emitido por Autoridad de Aplicación Ambiental Municipal, a fin de que se determine si la misma, degradará el ambiente o afectará la calidad de vida de los habitantes.;

**QUE** así mismo el art. 3 establece que el Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM), expedido por la autoridad de aplicación en materia ambiental, es condición ineludible para que el organismo competente municipal habilite o apruebe la actividad o proyecto correspondiente.

QUE EL ARTÍCULO 4°.- SON nulos de nulidad absoluta, aquellas actividades o proyectos alcanzados por la presente.... que no cuenten con una vista obligatoria y previa a su habilitación y el pertinente dictamen técnico de la Autoridad de Aplicación de esta Ordenanza. Ahora bien el ARTÍCULO 7º del Decreto 0145/22. estableció MODIFICAR el artículo 3° del Decreto N° 1432/13 (reglamentario de la Ordenanza N° 12.745) el que quedará redactado de la siguiente manera: "Quedarán excluidos del Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental y Social establecido en la Ordenanza 12.745 y de la emisión del Certificado de Aptitud Ambiental (CAAM), aquellas actividades que sean categorizadas como de bajo impacto ambiental y que se desarrollen en locales sin afluencia masiva de público, o aquellas actividades que expresamente indique la Autoridad de Aplicación". El ARTÍCULO 1°. MODIFICAR el artículo 1° del Decreto N° 0479/18 (modificatorio del artículo 3° del Decreto N° 1039/17, reglamentario del artículo 4° de la Ordenanza N° 15.292) el que quedará redactado en su parte pertinente de la siguiente manera:(..)"... LOCALES SIN AFLUENCIA MASIVA: Los locales sin afluencia masiva son aquellos que no superan los trescientos metros cuadrados (300 m2) o con una ocupación no mayor a cien (100) personas. LOCALES CON AFLUENCIA MASIVA: Los locales con afluencia masiva son aquellos que superan los trescientos metros cuadrados (300m2) o que posean una ocupación mayor a las cien (100) personas, y todos aquellos que no cumplan con los requisitos para ser considerados como locales sin afluencia masiva". (...). También el ARTÍCULO 9°. DISPONER que el cuerpo de inspectores de la Subsecretaría de Control Comercial dependiente de la Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta (ARMSa) o la que en el futuro la reemplace, detenta la competencia exclusiva de contralor, fiscalización y revisión de los establecimientos y/o comercios dentro del dominio privado. En consecuencia, cuando en ejercicio de sus labores de inspección y contralor a establecimientos y/o locales comerciales, detecten el incumplimiento o la inobservancia de normas que hagan a la seguridad, salubridad, higiene y/o al orden público por parte de los mismos, se encuentran facultados para labrar actas y tomar las medidas pertinentes necesarias para restablecer el orden público y sancionar en caso de corresponder. Y siguiendo esta línea el ARTÍCULO 34 de



la ordenanza 15292 establece.- SE podrá dar de baja la habilitación y exigir el cese de toda actividad cuando razones fundadas en la prevención de hechos que pongan en peligro cierto la vida, la salud o la seguridad de las personas que así lo requieran. Tales hechos deberán ser constatables, efectivos y no meramente hipotéticos. Si la medida importa el cierre definitivo de la actividad por decisión de interés general, se declarará en forma expresa;

QUE la Ordenanza N° 12745 establece con claridad, en su artículo 2°, que toda actividad susceptible de generar un impacto ambiental o social debe contar con un Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM), el cual debe ser emitido por la Autoridad de Aplicación antes de la habilitación de la actividad. A su vez, el artículo 3° dispone que dicho certificado constituye una condición ineludible para la aprobación del proyecto por parte del órgano competente, y el artículo 4° declara la nulidad. Si bien el artículo 7° del Decreto N° 0145/2022 introdujo una excepción a esta exigencia, excluyendo de la evaluación ambiental a actividades de bajo impacto sin afluencia masiva de público o aquellas expresamente determinadas por la Autoridad de Aplicación, tal situación no es aplicable al presente caso. En este sentido, la empresa no presenta documento que acredite que fue expresamente exceptuada por resolución fundada de la Autoridad de Aplicación, conforme exige la norma reglamentaria;

**QUE** asimismo, conforme al Decreto N° 0479/18 (modificatorio del Decreto N° 1039/17), deben considerarse como locales con afluencia masiva aquellos que superen los 300 m² o que posean una ocupación mayor a 100 personas. De los propios términos del recurso jerárquico surge que la empresa tiene una concurrencia que excede dicho umbral, por lo que tampoco se encuadra en la categoría de local sin afluencia masiva. Por consiguiente, la falta de CAAM en este caso no solo implica una infracción formal, sino un vicio sustancial que invalida el acto administrativo de habilitación comercial, conforme lo dispone el artículo 4° de la Ordenanza N° 12745;

**QUE** debe recordarse además que el CAAM no se limita al análisis ecológico, sino que constituye un Estudio de Impacto Ambiental y Social. Esto implica evaluar la afectación sobre la calidad de vida de los vecinos, determinar si la actividad genera conflictos sociales o riesgos para la seguridad pública, asegurar que la actividad propuesta no interfiera negativamente con el bienestar de la comunidad. Su ausencia impidió la evaluación integral de los efectos sociales negativos acreditados en autos, los cuales incluyen: saturación del espacio público, inseguridad y alteración de la convivencia vecinal, conforme consta en las quejas documentadas presentadas por los vecinos en fecha 22 de octubre de 2024;

**QUE** ECO NORTE S.R.L. no ha dado cumplimiento a las condiciones esenciales impuestas por el ordenamiento jurídico municipal, vulnerando de forma directa normas relativas a la seguridad, salubridad, higiene y orden público. Estas transgresiones no son meramente teóricas ni hipotéticas, sino que han sido constatadas por las reiteradas denuncias vecinales obrantes en el expediente, que evidencian una afectación directa y persistente a la calidad de vida de la comunidad circundante. Dicha situación no solo vulnera los principios rectores del régimen de habilitaciones comerciales, sino que quiebra el carácter condicionado de la factibilidad de localización originalmente otorgada, cuya validez depende, entre otros factores, del respeto a la armonía con el entorno predominantemente residencial;

**QUE** asimismo, se incorpora un fundamento adicional de especial relevancia: del propio recurso jerárquico interpuesto por la empresa surge que el local posee una afluencia superior a las 100 personas, lo cual, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto N° 0479/18, lo define expresamente como un local con afluencia masiva;

**QUE** en consecuencia, más allá de la categorización ambiental que la actividad pudiera haber tenido en otra sede, el establecimiento en cuestión no reúne los requisitos exigidos por el Artículo 7° del Decreto N° 0145/22 para quedar exceptuado del procedimiento de evaluación ambiental, motivo por el cual la ausencia del Certificado de Aptitud Ambiental Municipal (CAAM) configura un vicio sustancial e insalvable que afecta la validez del acto administrativo que otorgó la habilitación comercial;

**QUE**ECO NORTE S.R.L. sostiene que en otro domicilio se le otorgó el CAAM por ser una actividad de bajo impacto ambiental y social. Si bien la afirmación es correcta se debe hacer un punto específico en este plateo;

**QUE** la Resolución  $N^{\circ}$  0270 (06/09/2022) categorizó la actividad como de bajo impacto ambiental y social para un domicilio distinto (Calle Los Partidarios  $N^{\circ}$  1223), pero no es aplicable a la presente ubicación, la cual carece de un CAAM válido. La emisión del CAAM en un domicilio distinto no convalida la actividad irregular realizada en la presente ubicación.



QUE ECO NORTE S.R.L. sostiene que la Resolución N° 007/2025 adolece de falta de motivación, al no identificar claramente los incumplimientos de la empresa ni las molestias causadas por su actividad. Este planteo es incorrecto ya que el acto encuentra la motivación claramente justificada en: Quejas formales presentadas por los vecinos del barrio en reunión con el Sr. Intendente el día 22 de octubre de 2024, quienes presentaron una nota reclamando lo siguiente: Problemas de salubridad y limpieza: La actividad de recicladores vinculados a la empresa genera suciedad constante en veredas y calles, afectando el normal desarrollo de la vida cotidiana. Inseguridad generada por la actividad: La presencia de personas ajenas al barrio que deambulan por la zona, junto con actos de robo y vandalismo vinculados al flujo constante de recicladores, genera una legítima percepción de inseguridad que debe ser considerada como un peligro cierto y no hipotético. La Ordenanza N° 15292, Artículo 34 establece que se puede dar de baja la habilitación comercial cuando exista un peligro cierto para la vida, la salud o la seguridad de las personas. Las quejas vecinales no son meras especulaciones, sino hechos constatables, efectivos y corroborados en la reunión mencionada y que se adjunta al expediente de marras;

**QUE** la recurrente sostiene que el plazo de 60 días otorgado para la relocalización de su actividad es irrazonable. Mientras que a criterio de Asesoría Legal el plazo otorgado de 60 días es adecuado y proporcional considerando la gravedad de la situación y la urgente necesidad de proteger el interés general;

**QUE** por lo tanto, el plazo otorgado no sólo es razonable, sino que está destinado a mitigar los daños que la actividad irregular pueda seguir generando mientras se tramita la regularización de la situación;

QUE ECO NORTE S.R.L. argumenta que la inseguridad generada no es atribuible a su actividad, sino a otras causas externas. Si bien es cierto que la inseguridad puede tener causas múltiples, la actividad desarrollada por la recurrente contribuye indiscutiblemente a la misma, dado que: el flujo constante de personas que deambulan por la zona (más de 200 personas) es consecuencia directa e indirecta de la actividad promovida por ECO NORTE S.R.L. el uso indebido de la vía pública y la generación de suciedad también están vinculados a la falta de organización y control adecuados por parte de la empresa. La percepción negativa y la afectación a la calidad de vida de los vecinos son consecuencia directa de la actividad desarrollada sin control ambiental adecuado;

QUE la actividad desarrollada por ECO NORTE S.R.L. afecta negativamente la calidad de vida de los vecinos de la zona, constituyendo un peligro cierto y concreto. El interés público prevalece sobre el interés privado de la recurrente. La habilitación comercial no genera un derecho adquirido. La habilitación otorgada sin el CAAM es nula de nulidad absoluta, y su permanencia en la zona afecta directamente a la seguridad, salubridad y tranquilidad de la comunidad. El interés público es un concepto fundamental en el Derecho Administrativo que se refiere a aquellas necesidades esenciales de la comunidad que deben ser protegidas por encima de los intereses individuales o particulares. La actividad de ECO NORTE S.R.L. se encuentra claramente enfrentada con el interés público, ya que la actividad que desarrolla genera molestias y riesgos concretos para la salubridad, seguridad y bienestar de la comunidad afectada;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente

POR ELLO;

# SECRETARIA DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR**la admisibilidad formal del Recurso Jerárquico interpuesto por la firma ECO NORTE S.R.L..-

**ARTÍCULO 2°:RECHAZAR** en su totalidad el Recurso Jerárquico interpuesto por la firma ECO NORTE S.R.L., contra la Resolución N° 007/2025 dictada por la Dirección General de Habilitaciones Comerciales, en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos del presente Instrumento Legal.-

**ARTÍCULO 3°:RATIFICAR** la plena validez y legalidad de la Resolución N° 007/2025, e intimar al contribuyente ECO NORTE S.R.L. Legajo N° 74054, correspondiente al rubro "Recepción, Acopio y Reciclado de Papel, Cartón y Plástico", sito en calle 10 de Octubre N° 278 de esta ciudad, para que en el plazo perentorio de 60 días se traslade y relocalice bajo apercibimiento de darse de baja el Certificado de Habilitación N° 24974.-

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR la firma ECO NORTE S.R.L.



**ARTÍCULO 5°:TOMAR** conocimiento de la presente la Dirección General de Habilitaciones Comerciales y a la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.-

ARTÍCULO 6°: COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. -

# Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 168 SECRETARIA DE HACIENDA REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 27602-SV-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 el Subsecretario de Modernización y Gestión Operativa, área dependiente de la Secretaria de Transito y Seguridad vial, solicita la cantidad de 1.200 Horas Extras para los meses de Mayo, Junio y Julio/25, para el personal de la Dirección de Semaforización y Señalización Vial, quienes realizarán diferentes servicios competentes a esa área, adjuntando diagrama de trabajo y nómina de personal (fs. 02/03) y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 05 obra Dictamen Legal de la Dirección de Legales de la Secretaría de Transito y Seguridad Vial;

**QUE** a fs. 09el área de Auditoría de Personal efectúa valorización correspondiente por un cupo de 1.200 Horas Extras y Extraordinariaspara los meses de Mayo, Junio y Julio/25, por la suma total de \$ 8.251.692,31, informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas. y;

**QUE** a fs. 12, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 14/16manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral.** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

QUE "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";



**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales:

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Artículo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

## EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 1.200 Horas Extras y Extraordinarias, para el personal perteneciente a la Dirección Semaforización y Señalización Vial, área dependiente de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, para los meses de Mayo, Junio y Julio/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de **\$ 8.251.692,31**(Pesos Ocho Millones Doscientos Cincuenta y Un Mil Seiscientos Noventa y Dos con 31/100).-



**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras y Extraordinarias, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 4º.-TOMAR razón la Tránsito y Seguridad Vial y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

# Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025.-

RESOLUCION N° 169.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25407-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 la Dirección de Pavimentos Asfálticos área dependiente de la Subsecretaria de Obras de Producción de la Secretaria de Obras Públicas, solicita la cantidad de 1.440 Horas Extraordinarias para los meses de Mayo, Junio y Julio/2025 para el personal que realizará tareas con material asfaltico y sellado de juntas en distintos puntos de la Ciudad, a fs. 02/04 adjunta cronograma tentativo de trabajo, y;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08 el área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 1.440 (Un Mil Cuatrocientas Cuarenta) Horas Extras para los meses de Mayo, Junio y Julio /2025 en un total de \$ 9.930.765,50, informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 11, la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 13/15 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral.** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre



la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales:

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Artículo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 1.440 Horas Extras, para los agentes pertenecientes a la Dirección Pavimento Asfaltico de la Subsecretaria de Obras de Producción área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, para los meses de Mayo, Junio y Julio/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de **\$9.930.765,50** (Pesos Nueve Millones Novecientos Treinta Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 50/100).-



**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaria de Obras de Producción y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

# Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCIÓN Nº 170.-SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25102-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01/021aSubsecretaría de Obras de Producción, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita 9.900 horas extraordinarias, destinadas alos empleados operarios de la Dirección General de Producción de Planta, dependiente del área antes mencionada para los meses de Mayo, Junio y Julio/25, adjuntando a fs. 03/08cronograma de trabajo y nómina del personal y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 16 el Área de Auditoría de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 9.900 (nueve mil novecientos) Horas Extras para los meses de Mayo, Junio y Julio/25 por la suma total de \$ 68.274.012,82, informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 19, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaría emite dictamen a fs. 21/23 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como



así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Articulo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación General de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a la Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia al personal, perteneciente a la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art. 64° C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y el pago de cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 9.900 Horas Extras, para los meses de Mayo, Junio y Julio/25 conforme valorización de Auditoría de Personal, destinadas al



personal de la Dirección General de Producción de Planta, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas por la suma total de \$68.274.012,82(Pesos Sesenta y Ocho Millones Doscientos Setenta y Cuatro Mil Doce con 82/100).-

**ARTÍCULO 2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón la Dirección General de Producción, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y la Coordinación General de Recursos Humanos.-\_\_

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

## Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 30 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 171.-SECRETARIA DE HACIENDA REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 23532-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01 el Subsecretario de Obras de Producción, área dependiente de la Secretaria de Obras Públicas, solicita la cantidad de 3720 Horario Extensivo Extraordinario para los meses de Mayo y Junio/25, para el personal operario, perteneciente a la Dirección Pavimento Asfaltico-Parque Industrial de la Dirección General de Producción de Plantas, quienes realizaran obras de bacheo, pavimentación y repavimentación con mezcla asfáltica caliente, adjuntando diagrama de trabajo (fs. 03/04) y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 11el área de Auditoría de Personal efectúa valorización correspondiente por un cupo de 3720 Horas Extras para los meses de Mayo y Junio/25 por la suma total de \$ 23.939.726,09, informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas, y;

**QUE** a fs. 14, la Dirección General de Presupuesto informaque existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 16/18manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad. Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, <u>Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral.</u> Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";



**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** asimismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** el Artículo 11 del Decreto Reglamentario Municipal Nº 1.173/12 establece previo dictamen del acto administrativo la intervención de la Coordinación de Recursos Humanos. Y una vez dictada la resolución se gire la misma a Dirección General de Personal, previo conocimiento e intervención, la remita a la Dirección General de Supervisión de Haberes, a los fines de su oportuna liquidación y pago;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **se observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a los agentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante a lo antes mencionado, todas las áreas del municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas médicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:



**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de 3720Horas Extras, para el personal perteneciente a la Dirección Pavimento Asfaltico-Parque Industrial, de la Dirección General de Producción de Plantas, área dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, para los meses de Mayo y Junio/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de \$ 23.939.726,09(Pesos Veintitrés Millones Novecientos Treinta y Nueve Mil Setecientos Veintiséis con 09/100).-

**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Subsecretaría de Obras de Producción y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

# Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

SALTA, 30 ABR 2025.-

RESOLUCION Nº 172.-SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 025887-SG-2025.-

**VISTO** que a fs. 01, la Subsecretaria de Obras de Producción área dependiente de la Secretaria de Obras Publicas, solicita la cantidad de 2880 Horas Extraordinarias para los meses de Mayo, Junio y Julio/25 destinadas al personal de la Dirección de Obras Menores con el fin de continuar con los operativos para cubrir trabajos, reparaciones y/o reacondicionamiento en distintos sectores de la Ciudad de Salta, adjuntando a fs. 2/11 el plan tentativo de trabajo;

# **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 19 obra valorización emitida por Auditoría de Personal por un cupo de 8640 Horas Extras por los meses de Mayo, Junio y Julio/25 por un monto total de \$ 59.584.593,00 informando que se observa excedente de horas solicitadas, dejando a criterio de la superioridad el otorgamiento de las mismas;

**QUE** a fs. 22 la Dirección General de Presupuesto informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** la Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria emite dictamen a fs. 24/26 manifestando que en razón a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo: Art. 44º Régimen de Trabajo con Horario Extensivo "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad". Se fija una bonificación, tomando como base de cálculo el Nivel 9 de la escala salarial, con los porcentajes que establece la normativa;

**QUE** el Art. 64° establece que la extensión de la jornada de trabajo no podrá ser superior a las 180 (ciento ochenta) horas mensuales, conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes comprendidos en el presente convenio;

**QUE** en cuanto a la normativa vigente, el Art. 45° del C.C.T. establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra** días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, <u>Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral.</u> Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso



compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** "Se entenderá por servicio especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval; como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales. El monto a abonar por cada hora de servicio especial extraordinario, tendrá un recargo del 150% (sobre la hora común mensual), por cada hora trabajada en dicha circunstancia. A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 64° cuarto párrafo (cupo máximo de horas mensuales = 180), corresponderá otorgar el descanso correspondiente por las horas mensuales trabajadas en exceso";

**QUE** el art. 15 inc. h) del Decreto Nº 1.173/12, modificado por el Decreto 77/13, sobre procedimiento para liquidación de horario extensivo, establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales;

**QUE** el art. 9 inc. e) de Decreto del Reglamentario Municipal N° 1.173/12 modificado por el Decreto N° 919/13, sobre Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establece que se entenderá por servicio especial extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal;

**QUE** así mismo el artículo mencionado ut supra establece que ésta Secretaría en forma previa a la realización de los trabajos establecerá un cupo presupuestario;

**QUE** además se establece que la liquidación y el pago de las horas se realizará mediante un monto no remunerativo ni bonificable;

**QUE** en el marco de lo dispuesto en el Art. 45 del C.C.T. y demás normativa mencionada precedentemente desde el punto de vista formal, **observa impedimento legal** para dar curso a lo requerido en referencia a losagentes y dictar el instrumento legal correspondiente;

**QUE** la extensión de jornada de trabajo no puede ser superior a 180 hs. mensuales conforme a los diferentes niveles de funciones o responsabilidades de los agentes. Existiendo por ende un límite máximo de 60 hs. mensuales para trabajo suplementario o extraordinario, ya sea para las modalidades de horario extensivo, horario extensivo extraordinario, horas extras o caso fortuito de fuerza mayor. En este marco el Art. 44° del C.C.T. sobre horario extensivo establece como máximo 60 hs. mensuales por agente. En síntesis, los trabajadores de la Municipalidad de Salta tienen una jornada de trabajo de 30 hs. semanales y 120 hs. mensuales (Art, 64°C.C.T.) y un límite de trabajo suplementario o extraordinario de 60 hs. mensuales (Art. 44°, 45° y 64° del C.C.T.; Art. 15° del Decreto N° 1173/12, modificado por el Art. 4° del Decreto N° 77/13, modificado por el Art. 1° del Decreto N° 919/13);

**QUE** no obstante lo antes mencionado, todas las áreas del Municipio se encuentran con personal en estado jubilatorio, bajas, traslados, carpetas medicas, por lo cual la gestión se encuentra entre la inmediatez en la obligación de garantizar una respuesta eficaz y acorde;

**QUE** la liquidación y pago del cupo de horas que se autoricen se efectúen conforme encuadre legal, valorización e imputación realizada por la Auditoría de Personal;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad total de **8640** Horas Extras, para el personal perteneciente a la Dirección de Obras Menores de la Subsecretaria de Obras de Producción área dependiente de la Secretaria de Obras Publicas, para los meses de Mayo, Junio y Julio/25, conforme valorización de Auditoría de Personal, en la suma total de **\$ 59.584.593,00** (Pesos Cincuenta y Nueve Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Quinientos Noventa y Tres con 00/100).-



**ARTICULO 2°.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común y/o SEAC.-

ARTICULO 3°.-DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 4º.-TOMAR razón la Dirección de Obras Menores y la Coordinación General de Recursos Humanos.-

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

# Cr. FACUNDO FURIO SECRETARIO DE HACIENDA Municipalidad de Salta

**SALTA, 14** de Abril de 2025.-

RESOLUCION Nº 90 /2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 19380-SG-2025

VISTO la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo";

## **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/11 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: O - 02 Barrio Arenales – Clericó entre Santa Rita y Monseñor Pérez – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 18.603.680.00 (Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Tres Mil Seiscientos Ochenta con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 775/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 12/21 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

**QUE** a fs. 22 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la **COOPERATIVA DE TRABAJO IRINA LTDA**. número de certificado 083; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 17.;

**QUE** a fs. 24 y 25 obra dictamen legal de la Dra. María Belén Romero Tallo Coordinadora de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto N° 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;



**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo**" se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia

que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 28 y 31 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 29 comprobante de Compras Mayores N° 3073 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 32 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

# **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: O - 02 Barrio Arenales – Clericó entre Santa Rita y Monseñor Pérez – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 18.603.680.00 (Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Tres Mil Seiscientos Ochenta con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO IRINA LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO SOL CONSTRUCCIONES LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO LA NORTE LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO IRINA LTDA - CUIT N° 33-71719504-9", la presente contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: O - 02 Barrio Arenales – Clericó entre Santa Rita y Monseñor Pérez – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 18.603.680.00 (Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Tres Mil Seiscientos Ochenta con 00/100). IVA incluido. Plazo de obra: 30 (treinta) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -



**ARTICULO 5º.- DETERMINAR,** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO IRINA LTDA".

ARTÍCULO 7°. -CONFECCIONAR la Orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

**SALTA, 21** de Abril de 2025.-

RESOLUCION Nº 98 /2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 22885-SG-2025

VISTO la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de reparación y mantenimiento en SUM Martin Miguel de Güemes";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/13 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de reparación y mantenimiento en SUM Martin Miguel de Güemes". Ubicación: Barrio Palmeritas – Burela y Portaviones 25 de Mayo – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$25.572.915.00 (Pesos Veinticinco Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Novecientos Quince con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 867/2025 a fs 02.;

**QUE** a fs. 19/25 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

QUE a fs. 26 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la COOPERATIVA DE TRABAJO MENTE POSITIVA LTDA número de certificado 0056; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 18.;

**QUE** a fs. 28 y 29 obra dictamen legal del Dr. Pablo Oscar Romero Director Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto Nº 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;



QUE el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "Servicio de reparación y mantenimiento en SUM Martin Miguel de Güemes"; se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia

que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 32 y 35 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 33 comprobante de Compras Mayores Nº 3352 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 36 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

# **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de reparación y mantenimiento en SUM Martin Miguel de Güemes". Ubicación: Barrio Palmeritas – Burela y Portaviones 25 de Mayo – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$25.572.915.00 (Pesos Veinticinco Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Novecientos Quince con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO JOVENES EN ACCION LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO MENTE POSITIVA LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO ESPERANZA DE VIDA LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO MENTE POSITIVA LTDA - CUIT N° 30-71848176-3", la presente contratación de "Servicio de reparación y mantenimiento en SUM Martin Miguel de Güemes". Ubicación: Barrio Palmeritas — Burela y Portaviones 25 de Mayo — Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$25.572.915.00 (Pesos Veinticinco Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Novecientos Quince con 00/100). IVA incluido. Plazo de obra: 45 (cuarenta y cinco) días corridos. Forma de Pago:



50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR**, que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO MENTE POSITIVA LTDA.-ARTÍCULO 7°. -CONFECCIONAR la Orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

**SALTA, 24** de Abril de 2025.-

RESOLUCION Nº 104/2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23603-SG-2025

VISTO la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de reparación y mantenimiento del Cementerio de la Santa Cruz";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/11 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de reparación y mantenimiento del Cementerio de la Santa Cruz". Ubicación: Barrio Portezuelo Chico – Talavera S/N entre Francisco Arias y Gral. Richieri – Zona Este de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$9.670.183.98 (Pesos Nueve Millones Seiscientos Setenta Mil Ciento Ochenta y Tres con 98/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 857/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 12/22 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

QUE a fs. 24 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la COOPERATIVA DE TRABAJO GENERAL BELGRANO LTDA número de certificado 0039; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 21.;

**QUE** a fs. 26 y 27 obra dictamen legal de la Dra. María Belén Romero Tallo Coordinadora de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto Nº 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y



limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares:

**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de reparación y mantenimiento del Cementerio de la Santa Cruz"**; se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia

que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 30 y 33 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 31 comprobante de Compras Mayores Nº 3385 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 34 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de reparación y mantenimiento del Cementerio de la Santa Cruz". Ubicación: Barrio Portezuelo Chico – Talavera S/N entre Francisco Arias y Gral. Richieri – Zona Este de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$9.670.183.98 (Pesos Nueve Millones Seiscientos Setenta Mil Ciento Ochenta y Tres con 98/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO EL ARENAL LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO LOS CUATROS SOLES LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO GENERAL BELGRANO LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°.-ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO GENERAL BELGRANO LTDA - CUIT N° 30-70944010-8", la presente contratación de "Servicio de reparación y mantenimiento del Cementerio de la Santa Cruz". Ubicación: Barrio Portezuelo Chico – Talavera S/N entre Francisco Arias y Gral. Richieri – Zona Este de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$9.670.183.98 (Pesos Nueve Millones Seiscientos



Setenta Mil Ciento Ochenta y Tres con 98/100). **IVA incluido.** Plazo de obra: 20 (veinte) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. - \_\_\_\_\_

# ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO GENERAL BELGRANO LTDA

**ARTÍCULO 7°. - CONFECCIONAR** la Orden de compra correspondiente.

**ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR**, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. Mario Salim Subsecretario de Contrataciones Secretaria de Hacienda Municipalidad de Salta

RESOLUCION Nº 105 /2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 22883-SG-2025

VISTO la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo";

# **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/10 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: O – 13 Barrio Costa Azul – Senador Moron entre Carlos Gardel e Himalayas – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 19.300.680.00 (Pesos Diecinueve Millones Trescientos Mil Seiscientos Ochenta con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 860/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 11/19 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

QUE a fs. 20 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la COOPERATIVA DE TRABAJO PRIMERA JUNTA LTDA. número de certificado 066; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 15.;

**QUE** a fs. 22 y 23 obra dictamen legal del Dr. Pablo Oscar Romero Director Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

QUE el Decreto Nº 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de



opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;

**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo**" se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 26 y 29 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 27 comprobante de Compras Mayores Nº 3424 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 30 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: O – 13 Barrio Costa Azul – Senador Moron entre Carlos Gardel e Himalayas – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 19.300.680.00 (Pesos Diecinueve Millones Trescientos Mil Seiscientos Ochenta con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO PRIMERA JUNTA LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO UNION HACIA EL FUTURO LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO AMANECER LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO PRIMERA JUNTA LTDA - CUIT N° 30-71674995-5", la presente contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: O – 13 Barrio Costa Azul – Senador Moron entre



Carlos Gardel e Himalayas – Zona Oeste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 19.300.680.00 (Pesos Diecinueve Millones Trescientos Mil Seiscientos Ochenta con 00/100). IVA incluido. Plazo de obra: 30 (treinta) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR**, que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO PRIMERA JUNTA LTDA".-ARTÍCULO 7°. -CONFECCIONAR la Orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°. - COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. Mario Salim
Subsecretario de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

RESOLUCION Nº 106/2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 22892-SG-2025

**VISTO** la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/11 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: N – 17 Barrio Limache II – Abraham Ralle entre Sargento Blas, Parroquia Nuestra Señora del Carmen y Condori – Zona Sur de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 9.953.600.00 (Pesos Nueve Millones Novecientos Cincuenta y Tres Mil Seiscientos con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 853/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 12/21 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

**QUE** a fs. 22 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la **COOPERATIVA DE TRABAJO EL ARENAL LTDA**. número de certificado 001; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 16.;

**QUE** a fs. 24 y 25 obra dictamen legal del Dr. Pablo Oscar Romero Director Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto Nº 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la



Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;

**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo**" se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 28 y 31 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 29 comprobante de Compras Mayores Nº 3430 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 32 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: N – 17 Barrio Limache II – Abraham Ralle entre Sargento Blas, Parroquia Nuestra Señora del Carmen y Condori – Zona Sur de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 9.953.600.00 (Pesos Nueve Millones Novecientos Cincuenta y Tres Mil Seiscientos con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal  $N^{\circ}$  87/21; modificado por Decreto  $N^{\circ}$  0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO EL ARENAL LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO COMPAÑERO NESTOR LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO ABRIENDO CAMINOS LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO EL ARENAL LTDA - CUIT N° 30-71756846-6", la presente contratación de "Servicio de mantenimiento y refacciones edilicias necesarias destinado a 1 playón deportivo". Ubicación: N – 17 Barrio Limache II – Abraham Ralle entre Sargento Blas,



Parroquia Nuestra Señora del Carmen y Condori – Zona Sur de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 9.953.600.00 (Pesos Nueve Millones Novecientos Cincuenta y Tres Mil Seiscientos con 00/100). IVA incluido. Plazo de obra: 30 (treinta) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR**, que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO EL ARENAL LTDA".

**ARTÍCULO 7°. - CONFECCIONAR** la Orden de compra correspondiente.

**ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR**, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

**SALTA, 25** de Abril de 2025.-

RESOLUCION Nº 107/2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23615-SG-2025

**VISTO** la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "**Servicio de provisión de pasarela metálica**";

# **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 y 03/10 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de provisión de pasarela metálica". Ubicación: Luis Agote frente a cancha del Club Deportivo Villa Lata de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 10.981.353.47 (Pesos Diez Millones Novecientos Ochenta y Un Mil Trescientos Cincuenta y Tres con 47/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 855/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 11/18 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

QUE a fs. 19 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la COOPERATIVA DE TRABAJO SOL CONSTRUCCIONES LTDA. número de certificado 0002; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 15.;

**QUE** a fs. 21 y 22 obra dictamen legal del Dra. Maria Belen Romero Tallo Coordinadora de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto Nº 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la



Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;

**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de provisión de pasarela metálica**" se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 25 y 28 ha intervenido la Subsecretaría de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 26 comprobante de Compras Mayores Nº 3399 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 29 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de provisión de pasarela metálica". Ubicación: Luis Agote frente a cancha del Club Deportivo Villa Lata de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 10.981.353.47 (Pesos Diez Millones Novecientos Ochenta y Un Mil Trescientos Cincuenta y Tres con 47/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO SOL CONSTRUCCIONES LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO LA BOMBA DE SAN ANTONIO LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO EL INCA LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO SOL CONSTRUCCIONES 4 LTDA - CUIT N° 30-71843018-2", la presente contratación de "Servicio de provisión de pasarela metálica". Ubicación: Luis Agote frente a cancha del Club Deportivo Villa Lata de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 10.981.353.47 (Pesos Diez Millones Novecientos Ochenta y Un Mil Trescientos Cincuenta y Tres



con 47/100). **IVA incluido.** Plazo de obra: 30 (treinta) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección.

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR,** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO SOL CONSTRUCCIONES LTDA".

ARTÍCULO 7°. -CONFECCIONAR la Orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. Mario Salim Subsecretario de Contrataciones Secretaria de Hacienda Municipalidad de Salta

**SALTA, 28** de Abril de 2025.-

RESOLUCION Nº 111/2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 24919-SG-2025

VISTO la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de reparación y puesta a punto en baños de Plaza San Luis";

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/07 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de reparación y puesta a punto en baños de Plaza San Luis". Ubicación: Plaza Gonzaga, Cerro Crestón y Nevado de Llullaillaco – San Luis de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 7.000.000.00 (Pesos Siete Millones con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 903/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 08/13 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

QUE a fs. 14 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES LA MORA LTDA número de certificado 0018; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 10.;

**QUE** a fs. 16 y 17 obra dictamen legal del Dr. Pablo Oscar Romero Director Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto N° 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y



limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;

**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de reparación y puesta a punto en baños de Plaza San Luis"**; se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 20 y 23 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 21 comprobante de Compras Mayores Nº 3462 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 24 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de reparación y puesta a punto en baños de Plaza San Luis". Ubicación: Plaza Gonzaga, Cerro Crestón y Nevado de Llullaillaco – San Luis de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 7.000.000.00 (Pesos Siete Millones con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES LA MORA LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCTORES SALTEÑOS LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO SOL CONSTRUCCIONES LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES LA MORA LTDA - CUIT N° 30-71821893-0", la presente contratación de "Servicio de reparación y puesta a punto en baños de Plaza San Luis". Ubicación: Plaza Gonzaga, Cerro Crestón y Nevado de Llullaillaco – San Luis de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$7.000.000.00 (Pesos Siete Millones con 00/100). IVA incluido. Plazo de obra: 30 (treinta) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación -



saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR**, que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

# ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES LA MORA LTDA

ARTÍCULO 7°. - CONFECCIONAR la Orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. Mario Salim
Subsecretario de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

SALTA, 29 de Abril de 2025

# RESOLUCIÓN N.º <u>113/2025</u> SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

#### REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 67.158-SG-2024

VISTO que a fs. 01 la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos solicita la: "ADQUISICION DE 1 (UN) CAMION EQUIPADO CON CAJA VOLCADORA CON DESTINO A LA SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES" para ser utilizado en el levantamiento de mico basurales, escombros, restos de podas entre otros y;

# **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 20, se adjunta presupuesto estimativo de gasto;

QUE a fs. 28, la Secretaria Ambiente y Servicios Públicos emite Nota de Pedido Nº 171/2025;

QUE a fs. 31, interviene la Secretaria de Hacienda dando curso a las presentes actuaciones;

**QUE** a fs. 33, rola Reserva de Crédito mediante Comprobante de Compras Mayores N.º 2827/25, por un monto total de \$ 125.438.412,00 (Pesos Ciento Veinticinco Millones Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Cuatrocientos Doce con 00/100);

**QUE** a fs. 35, obra autorización de la Subsecretaria de Finanzas indicando la siguiente factibilidad financiera: 100% contado contra factura conformada y entrega de móvil;

**QUE** a fs. 37, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios encuadra la presente en el Art. 13 de la Ley Nº 8.072 y Art. 15 del Decreto Reglamentario Nº 087/21, bajo la modalidad de **Licitación Pública**;

QUE obran visados los pliegos de Bases y Condiciones que regirán la presente contratación;

QUE a fs. 40, el Área requirente propone dos funcionarios para formar parte de la Comisión de Preadjudicacion;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:



**ARTICULO 1°.-APROBAR** los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y Clausulas Especiales y sus Anexos que regirán la contratación, para la: "**ADQUISICION DE 1 (UN) CAMION EQUIPADO CON CAJA VOLCADORA CON DESTINO A LA SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES"**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 125.438.412,00 (Pesos Ciento Veinticinco Millones Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Cuatrocientos Doce con 00/100), fijando su valor de venta en un 0.2% sobre dicho monto, en los términos de la Ordenanza N° 16.345/2025

**ARTICULO 2º.- AUTORIZAR** a la **Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios** a convocar el llamado a Licitación Pública para la contratación mencionada en el artículo 1º

**ARTICULO 3º.- DESIGNAR** como miembros de la Comisión de Pre adjudicación a los Señores Lic. Alfredo Víctor Onelio Vorano Subsecretario de Espacios Verdes, Sr Julio Tula Coordinador General del Parque Automotor, CPN Leandro Ramiro Torres perteneciente a la Unidad de Financiamiento de Proyecto de la Jefatura de Gabinete y Dra. Marilina Barahona Asesora Legal de la Subsecretaria de Contrataciones, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de las ofertas presentadas en la convocatoria

ARTICULO 4º.- COMUNICAR y publicar en el Boletín Oficial Municipal

Cr. Mario Salim
Subsecretario de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

# MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA SECRETARÍA DE HACIENDA

## SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

# EXPEDIENTE Nº 67158-SG-24 RESOLUCION Nº 113/2025

# **LICITACION PUBLICA Nº 09/25**

Llamase a LICITACION PUBLICA Nº 09/25, convocado para la: "ADQUISICION DE 01 (UN) CAMION EQUIPADO CON CAJA VOLCADORA CON DESTINO A LA SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES"

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 125.438.412,00 (Pesos Ciento Veinticinco Millones Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Cuatrocientos Doce con 00/100).

**PRECIO DEL PLIEGO:** \$ 250.876,82 (Pesos Doscientos Cincuenta Mil Ochocientos Setenta y Seis con 82/100)

<u>VENTA DE PLIEGOS</u>: A partir 19/05/25 en Tesorería Municipal, Avda. Paraguay Nº 1240, de 08:00 hs. a 13:30 hs., por depósito bancario a la Cuenta Nº 31000004000999-3 ó Transferencia Bancaria al CBU Nº 2850100-63000040009993-3 a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**FECHA DE APERTURA:** 03 de junio del año 2.025 – Horas: 10:00.

LUGAR DE APERTURA: Secretaría de Hacienda – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso. -

<u>CONSULTA DE PLIEGOS</u>: Subsecretaría de Contrataciones – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso, a partir del día 19 de mayo del año en curso.

ESC. ROSANA E.DE LOURDES TAMER
DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA – MUNICIPALIDAD DE SALTA



SALTA, 29 de Abril de 2025

# RESOLUCIÓN N.º <u>114/2025</u> SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

## REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 14.986-SG-2025

**VISTO** que a fs. 01 la Subsecretaria de Ingresos Públicos dependiente de la Secretaria de Hacienda solicita la: "ADQUISICION DE 3 (TRES) VEHICULOS SIETE ASIENTOS (MINIMO)" para ser utilizado en controles comerciales, bromatológicos, de sonoridad, ruidos molestos etc. en horario matutino, vespertinos y nocturnos de locales gastronómicos, boliches bailables y;

## **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 02 y 03, la Subsecretaria de Ingresos Públicos emite Nota de Pedido Nº 554/2025;

QUE a fs. 04, se adjunta presupuesto estimativo de gasto;

QUE a fs. 11, interviene la Secretaria de Hacienda dando curso a las presentes actuaciones;

**QUE** a fs. 14, rola Reserva de Crédito mediante Comprobante de Compras Mayores N.º 2739/25, por un monto total de \$ 108.297.000,00 (Pesos Ciento Ocho Millones Doscientos Noventa y Siete Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 16, obra autorización de la Subsecretaria de Finanzas indicando la siguiente factibilidad financiera: 100% contado contra factura conformada y entrega de bienes;

**QUE** a fs. 18, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios encuadra la presente en el Art. 13 de la Ley Nº 8.072 y Art. 15 del Decreto Reglamentario Nº 087/21, bajo la modalidad de **Licitación Pública**;

**QUE** obran visados los pliegos de Bases y Condiciones que regirán la presente contratación; **QUE** a fs. 22, el Área requirente propone dos agentes para formar parte de la Comisión de Preadjudicacion;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

## **POR ELLO:**

# LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-APROBAR** los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y Clausulas Especiales y sus Anexos que regirán la contratación, para la: "**ADQUISICION DE 3 (TRES) VEHICULOS SIETE ASIENTOS (MINIMO)**", cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 108.297.000,00 (Pesos Ciento Ocho Millones Doscientos Noventa y siete Mil con 00/100), fijando su valor de venta en un 0.2% sobre dicho monto, en los términos de la Ordenanza N° 16.345/2025

**ARTICULO 2º.- AUTORIZAR** a la **Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios** a convocar el llamado a Licitación Pública para la contratación mencionada en el artículo 1º

**ARTICULO 3º.- DESIGNAR** como miembros de la Comisión de Pre adjudicación a los Señores Nieva Pablo Sebastian, Sra Ruiz Paola Lorena ambos perteneciente a la Dirección General de Rentas Municipales, CPN Leandro Ramiro Torres perteneciente a la Unidad de Financiamiento de Proyecto de la Jefatura de Gabinete y Dra. Marilina Barahona Asesora Legal de la Subsecretaria de Contrataciones, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de las ofertas presentadas en la convocatoria

ARTICULO 4°.- COMUNICAR y publicar en el Boletín Oficial Municipal

Cr. Mario Salim Subsecretario de Contrataciones



## MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA SECRETARÍA DE HACIENDA

## SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

# EXPEDIENTE Nº 14986-SG-25 RESOLUCION Nº 114/2025

## **LICITACION PUBLICA Nº 07/25**

Llamase a LICITACION PUBLICA Nº 07/25, convocado para la: "ADQUISICION DE 03 (TRES) VEHICULOS SIETE ASIENTOS (MINIMO) SOLICITADOS POR LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS"

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 108.297.000,00 (Pesos Ciento Ocho Millones Doscientos Noventa y Siete Mil con 00/100).

**PRECIO DEL PLIEGO:** \$ 216.594,00 (Pesos Doscientos Dieciséis Mil Quinientos Noventa y Cuatro con 00/100)

<u>VENTA DE PLIEGOS</u>: A partir 19/05/25 en Tesorería Municipal, Avda. Paraguay Nº 1240, de 08:00 hs. a 13:30 hs., por depósito bancario a la Cuenta Nº 31000004000999-3 ó Transferencia Bancaria al CBU Nº 2850100-63000040009993-3 a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**FECHA DE APERTURA:** 02 de junio del año 2.025 – Horas: 10:00.

LUGAR DE APERTURA: Secretaría de Hacienda – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso. -

**CONSULTA DE PLIEGOS:** Subsecretaría de Contrataciones – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso, a partir del día 19 de mayo del año en curso.

ESC. ROSANA E.DE LOURDES TAMER
DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA – MUNICIPALIDAD DE SALTA

**SALTA, 30** de Abril de 2025.-

RESOLUCION Nº 116/2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20439-SG-2025

VISTO la solicitud efectuada por la Directora General de Seguimiento de Gestión, Sra. Violeta Barrabino en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de reparación y recuperación de platabanda en Avda. Ángel Vargas";

## **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01/12 rola solicitud efectuada por la Directora General de Seguimiento de Gestión, Sra. Violeta Barrabino en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "Servicio de reparación y recuperación de platabanda en Avda. Ángel Vargas";

Ubicación: Avda. Ángel Vargas entre Avda. Discépolo y Avda. Borelli – Zona Sureste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 9.400.680.00 (Pesos Nueve Millones Cuatrocientos Mil con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 729/2025 a fs. 17.;

QUE a fs. 18/24 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;



**QUE** a fs. 26/28 obra dictamen de Asesoría Legal de la Dirección General de Mantenimiento Urbano, en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, art. 15 inc. n de la Ley 8072.;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley Nº 8.072; lasempresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia

que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta"

**QUE** a fs. 30 y 32 ha intervenido la Dirección Gral. de Presupuesto y la Subsecretaria de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 30 comprobante de Compras Mayores Nº 3632 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 33 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de reparación y recuperación de platabanda en Avda. Ángel Vargas". Ubicación: Avda. Ángel Vargas entre Avda. Discípulo y Avda. Borelli – Zona Sureste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 9.400.000.00 (Pesos Nueve Millones Cuatrocientos Mil con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO 20/40 UNIDOS LTDA, COOPERATIVA DE TRABAJO EL INCA LTDA y COOPERATIVA DE TRABAJO DIGNIDAD ES TRABAJO LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución. -\_\_\_\_

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO 20/40 UNIDOS LTDA - CUIT N° 30-70932217-2", la presente contratación de "Servicio de reparación y recuperación de platabanda en Avda. Ángel Vargas". Ubicación: Avda. Ángel Vargas entre Avda. Discípulo y Avda. Borelli – Zona Sureste de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 9.400.000.00 (Pesos Nueve Millones Cuatrocientos Mil con 00/100).



**IVA incluido.** Plazo de obra: 20 (veinte) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR**, que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero. -\_

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO 20/40 UNIDOS LTDA".-

**ARTÍCULO 7°. -CONFECCIONAR** la Orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. Mario Salim
Subsecretaria de Contrataciones
Secretaria de Hacienda
Municipalidad de Salta

**SALTA, 05** de Mayo de 2025.-

RESOLUCION Nº 117 /2025 SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 24918-SG-2025

**VISTO** la solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto N° 0070/24 en relación a la Contratación para el "**Servicio de demarcación vial horizontal**";

## **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 y 03/08 rola solicitud efectuada por el Subsecretario de Integración Socio Urbana, Arq. Mariano Viramonte en el marco del Decreto 0070/24 en relación a la Contratación de "Servicio de demarcación vial horizontal". Ubicación: Ochavas del cuadrante comprendido por calles O'Higgins, Republica de Siria – Moldes, San Luis – Pedro Pardo y Tobías Uruguay. Alsina desde Pueyrredón a Siria, Rivadavia desde Pueyrredón a Siria y Leguizamón desde Pueyrredón a Siria de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 3.427.617.00 (Pesos Tres Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Seiscientos Diecisiete con 00/100). Se adjunta memoria técnica y Nota de Pedido N° 906/2025 a fs 02.;

QUE a fs. 09/15 se adjuntan tres (3) presupuestos de empresas inscriptas en el Registro de Empresas Sociales;

**QUE** a fs. 16 la Asesora Técnica de la Subsecretaria de Integración Socio Urbana informa respecto de las cotizaciones presentadas, manifestando la conveniencia de la contratación de la **COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES VELEZ SARSFIED LTDA**. número de certificado 0020; teniendo en cuenta el análisis de precios, antecedentes, capacidad, compromiso, siendo que dicha firma cuenta con certificado definitivo de inscripción como Proveedor Municipal según consta a fs. 12.;

**QUE** a fs. 18 y 19 obra dictamen legal del Dr. Pablo Oscar Romero Director Gral. de Asesoría Legal de Obras Públicas - en el que concluye que se han acreditado los extremos previstos por la normativa vigente para la aplicación de la Contratación Abreviada, mediante libre elección, en los términos del art 15 inc. n de la Ley 8072;

**QUE** la Carta Municipal, en el artículo 109, dispone: "La Municipalidad promoverá la formación y acción de cooperativas y asociaciones sin fines de lucro, para la prestación y ejecución de obras y servicios públicos a las que se podrá conceder privilegios temporarios";

**QUE** el Decreto Nº 0070/24 entre sus considerandos expresa que "...el actual contexto socioeconómico demanda de quienes gobiernan medidas de contención social e inclusión de sectores menos favorecidos en la generación de opciones laborales que dignifiquen la persona y sus familias mediante el trabajo.", asimismo habilita a la



Subsecretaría solicitante a elaborar Proyectos Generales para Servicios de arreglos, reparaciones, mantenimiento y limpieza a realizarse por empresas sociales, como también la confección de la Memoria Técnica de los Proyectos Particulares;

**QUE** el Proyecto Particular que aquí se tramita de; "**Servicio de demarcación vial horizontal**" se encuentra incluido en el Proyecto General N° 2/25; con la Previsión Presupuestaria correspondiente. (art. 4 Decreto N° 0070/24);

**QUE** conforme lo previsto en la Ley 8072, Art.15 inc. "Contratación abreviada. Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutarán mediante libre elección...inc. n) La adquisición de

bienes o servicios a empresas sociales que se encuentren inscriptas en el Registro Provincial de Empresas Sociales, previa acreditación que a tal efecto determine la reglamentación." Asimismo, el

Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24 dispone: ARTÍCULO 25. CONTRATACIÓN ABREVIADA. "A los fines del inciso n del artículo 15 de la Ley N° 8.072; las

empresas sociales deberán estar inscriptas en el Registro Municipal de Empresas Sociales dependiente de la Subsecretaría de Integración Socio Urbana de la Secretaría de Obras Públicas Municipal o el organismo que en un futuro la reemplace. El presente procedimiento requiere la acreditación de cotización de por lo menos tres empresas sociales inscriptas en el rubro que se trate; teniéndose

particularmente en cuenta los antecedentes presentados. Cuando la naturaleza de la contratación u otros motivos debidamente justificados lo ameriten, podrá seleccionarse en base al orden de mérito confeccionado por el Registro. El presente trámite requiere de dictamen jurídico del área solicitante que justifique la elección del procedimiento y un único acto administrativo que autorice o apruebe la contratación y justifique el procedimiento seleccionado emitido por la Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace. La Oficina Central de Contrataciones o la dependencia que en el futuro la reemplace deberá difundir la contratación en el sitio de Internet de la Municipalidad de la Ciudad de Salta";

**QUE** a fs. 22 y 25 han intervenido las Subsecretarías de Coordinación de Gestión Pública y Presupuesto; y de Finanzas realizando la correspondiente imputación presupuestaria y factibilidad financiera, obrando a fs. 23 comprobante de Compras Mayores Nº 3548 para el ejercicio 2025;

QUE a fs. 26 toma intervención la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda;

QUE habiéndose dado cumplimiento a los extremos legales corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. -APROBAR la MEMORIA TECNICA para el llamado a contratación de "Servicio de demarcación vial horizontal". Ubicación: Ochavas del cuadrante comprendido por calles O'Higgins, Republica de Siria – Moldes, San Luis – Pedro Pardo y Tobías Uruguay. Alsina desde Pueyrredón a Siria, Rivadavia desde Pueyrredón a Siria y Leguizamón desde Pueyrredón a Siria de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de \$ 3.427.617.00 (Pesos Tres Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Seiscientos Diecisiete con 00/100). IVA incluido, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°. -APROBAR** el proceso de **Contratación Abreviada** conforme inc. n de la ley 8.072 y Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21; modificado por Decreto N° 0070/24, para la contratación de referencia.

ARTICULO 3°. -DECLARAR ADMISIBLES las ofertas presentadas por las firmas "COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES VELEZ SARSFIED LTDA, FUNDACION VOCACION HUMANA y COOPERATIVA DE TRABAJO EL INCA LTDA." en razón de lo expuesto en la presente Resolución.

ARTICULO 4°. -ADJUDICAR, a la firma "COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES VELEZ SARSFIED LTDA - CUIT N° 30-71826242-5", la presente contratación de "Servicio de demarcación vial horizontal". Ubicación: Ochavas del cuadrante comprendido por calles O'Higgins, Republica de Siria – Moldes, San Luis – Pedro Pardo y Tobías Uruguay. Alsina desde Pueyrredón a Siria, Rivadavia desde Pueyrredón a Siria y Leguizamón desde Pueyrredón a Siria de la Ciudad de Salta. Cuyo monto estimado es de



\$ 3.427.617.00 (Pesos Tres Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Seiscientos Diecisiete con 00/100). **IVA incluido.** Plazo de obra: 30 (treinta) días corridos. Forma de Pago: 50% de anticipo financiero sobre total de la contratación - saldo 100% contado c/certificación y factura conformada, fundada la selección en el análisis de precios y antecedentes. -

**ARTICULO 5º.- DETERMINAR**, que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio contratado, informado a esta dependencia cualquier novedad al respecto; debiendo corroborar con carácter previo, la constitución de contragarantía por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo financiero.

ARTÍCULO 6°. -NOTIFICAR a la Firma "COOPERATIVA DE TRABAJO CONSTRUCCIONES VELEZ SARSFIED LTDA".

ARTÍCULO 7°. -CONFECCIONAR la Orden de compra correspondiente.

**ARTÍCULO 8°. -COMUNICAR**, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar.

Cr. Mario Salim Subsecretario de Contrataciones Secretaria de Hacienda Municipalidad de Salta

SALTA, 06 de Mayo de 2025

# RESOLUCIÓN N.º <u>118/2025</u> SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

## REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 14.907-SG-2025

VISTO que a fs. 01 la Coordinación Gral. Parque Automotor dependiente de la Secretaria de Hacienda solicita la: "ADQUISICION DE 2 (DOS) VEHICULOS CAMIONETAS TIPO PICK UP 4 X 4 DOBLE CABINA" destinados para el uso de la Secretaria de Espacios Públicos y Protección Ciudadana y Secretaria de Obras Públicas y;

## **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02, la Secretaria de Hacienda emite Nota de Pedido Nº 575/2025;

**QUE** a fs. 03, se adjunta presupuesto estimativo de gasto;

QUE a fs. 04, interviene la Secretaria de Hacienda dando curso a las presentes actuaciones;

**QUE** a fs. 06, rola Reserva de Crédito mediante Comprobante de Compras Mayores N.º 2477/25, por un monto total de \$ 103.222.600,00 (Pesos Ciento Tres Millones Doscientos Veintidós Mil Seiscientos con 00/100);

**QUE** a fs. 08, obra autorización de la Subsecretaria de Finanzas indicando la siguiente factibilidad financiera: 100% contado contra factura conformada y entrega de bienes;

**QUE** a fs. 10, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios encuadra la presente en el Art. 13 de la Ley Nº 8.072 y Art. 15 del Decreto Reglamentario Nº 087/21, bajo la modalidad de **Licitación Pública**;

QUE obran visados los pliegos de Bases y Condiciones que regirán la presente contratación;

QUE a fs. 15, el Área requirente propone un funcionario para formar parte de la Comisión de Preadjudicacion;

QUE a fs 16, esta Subsecretaria propone dos miembros para formar parte de la Comisión de Preadjudicacion

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

## **POR ELLO:**

## LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES



## DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.-APROBAR** los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y Clausulas Especiales y sus Anexos que regirán la contratación, para la: "ADQUISICION DE 2 (DOS) VEHICULOS CAMIONETAS TIPO PICK UP 4 X 4 DOBLE CABINA", cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 103.222.600,00 (Pesos Ciento Tres Millones Doscientos Veintidós Mil Seiscientos con 00/100), fijando su valor de venta en un 0.2% sobre dicho monto, en los términos de la Ordenanza N° 16.345/2025

**ARTICULO 2º.- AUTORIZAR** a la **Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios** a convocar el llamado a Licitación Pública para la contratación mencionada en el artículo 1º

**ARTICULO 3º.- DESIGNAR** como miembros de la Comisión de Pre adjudicación a los Señores Julio Alberto Tula Coordinador General Parque Automotor, CPN Leandro Ramiro Torres perteneciente a la Unidad de Financiamiento de Proyecto de la Jefatura de Gabinete y Dra. Marilina Barahona Asesora Legal de la Subsecretaria de Contrataciones, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de las ofertas presentadas en la convocatoria

ARTICULO 4°.- COMUNICAR y publicar en el Boletín Oficial Municipal

Cr. Mario Salim Subsecretario de Contrataciones Secretaria de Hacienda Municipalidad de Salta

## <u>MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA SECRETARÍA DE HACIENDA</u>

## SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

# EXPEDIENTE Nº 14907-SG-25 RESOLUCION Nº 118/2025

# **LICITACION PUBLICA Nº 08/25**

Llamase a LICITACION PUBLICA Nº 08/25, convocado para la: "ADQUISICION DE 02 (DOS) VEHICULOS CAMIONETAS TIPO PICK UP 4 X 4 DOBLE CABINA CON DESTINO A LA SECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS, PROTECCION CIUDADANA Y SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS"

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 103.222.600,00 (Pesos Ciento Tres Millones Doscientos Veintidós Mil Seiscientos con 00/100).

**PRECIO DEL PLIEGO:** \$ 206.445,20 (Pesos Doscientos Seis Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cinco con 20/100)

<u>VENTA DE PLIEGOS:</u> A partir 19/05/25 en Tesorería Municipal, Avda. Paraguay Nº 1240, de 08:00 hs. a 13:30 hs., por depósito bancario a la Cuenta Nº 31000004000999-3 ó Transferencia Bancaria al CBU Nº 2850100-63000040009993-3 a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**FECHA DE APERTURA:** 02 de junio del año 2.025 – Horas: 12:00.

LUGAR DE APERTURA: Secretaría de Hacienda – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso. -

**<u>CONSULTA DE PLIEGOS:</u>** Subsecretaría de Contrataciones – Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso, a partir del día 19 de mayo del año en curso.

ESC. ROSANA E.DE LOURDES TAMER DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES BIENES Y SERVICIOS



#### 

Ciudad de Salta, 12 de marzo del 2025.-

RESOLUCIÓN Nº<u>00101/2025</u>.-<u>SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES</u> DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N°078434-SO-2024.-

VISTO que, a foja 01 la Subsecretaria de Obras de Publicas, dependiente de la Secretaría de Obra Públicas, solicita la obra: "MODIFICACION DESAGÜE ANFITEATRO CUCHI LEGÜIZAMON" – NOTA DE PEDIDO N°02765/2024, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente obra se encarará con el objeto de dar una solución al actual desagüe pluvial del anfiteatro que se encuentra obstruido, optimizando y mejorando el sistema de desagüe pluvial;

**QUE** a foja 02 rola Nota de Pedido N°02765/2024 de fecha 02/12/2024 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de \$29.928.455,00 (Pesos Veintinueve Millones Novecientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco con 00/100);

**QUE** a fs. 03/92 rola Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas y Lamina.

**QUE** a foja 94 rola informe de la Dirección General de Control y Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza N°16.187, del Plan de Obras Públicas vigente, prórroga del Ejercicio 2.023 Ordenanza N°16.055, Ítem 6B – SISTEMA DE DESAGÜES PLUVIALES – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a foja 95 rola Dictamen N°446/2024, de la Dirección Gral. de Asesoría Legal de la Secretaría de Obras Públicas;

**QUE** a foja 96 rola copia de Resolución N°0239/2024 de la Secretaría de Obras Públicas; aprobando la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo III-A, Anexo III-B, Especificaciones Técnicas y Lamina.

QUE a foja 98 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 100 rola Comprobante Compras Mayores N°05168/2024 de fecha 23/12/2024 por la suma de **\$29.928.455,00** (Pesos Veintinueve Millones Novecientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco con **00/100**); refrendada por la Dirección Gral. de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a foja 102 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la <u>factibilidad financiera</u>;

**QUE** a fojas 103/104 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Subsecretaria de Contrataciones de Hacienda que encuadra la presente obra en el Art. 14° de la Ley N°8072, su Decreto Reglamentario Municipal N°87/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**,

**QUE** a fs. 87/96 rola Pliego de Condiciones Particulares;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:



ARTÍCULO Nº1.- APROBAR el Pliego de Condiciones Particulares de la Contratación por Adjudicación Simple N°00195/2024, correspondiente a la obra: "MODIFICACION DESAGÜE ANFITEATRO CUCHI LEGÜIZAMON" – NOTA DE PEDIDO N°02765/2024. -

**ARTÍCULO Nº2.- ESTABLECER** como miembros permanentes de la Comisión Evaluadora de Ofertas, de acuerdo a lo determinado por Resolución Nº00172/2024 bis de la Subsecretaría de Contrataciones a las siguientes personas:

- 1.- Dr. Martín Aramayo.
- 2.- Cr. Oscar Orozco.

A su vez, designar para esta contratación como integrantes de la Comisión Evaluadora de Oferta a las siguientes personas:

- 1.- Por la Secretaría de Obras Públicas: Ing. Sergio Guzmán y/o la Ing. Mercedes Quispe Directora General de Proyectos Civiles. -
- 2.- Por la Dirección Gral. de Contrataciones de Obras Publicas S.H.: Sra. Daniela

Fernanda Gutiérrez.

ARTÍCULO Nº3.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la obra mencionada en el Art. 1°. -

ARTÍCULO Nº4.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

Cr. LUIS D'OTTAVIO Dir. Gral. De Contrataciones de Obras Públicas Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta

Cr. MARIO SALIM Subsecretaría de Contrataciones Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta 

Ciudad de Salta, 27 de marzo de 2025.

RESOLUCIÓN Nº 00123/2025.-SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPTE. Nº 013774-SO-2025.-

VISTO el expediente de referencia, la Subsecretaría de Obras Públicas dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la contratación de la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE FINCA SAN LUIS – ETAPA II" – NOTA DE PEDIDO Nº 00501/2025; **CONSIDERANDO:** 

QUE a foja 01 obra Nota de elevación tendiente a la obra "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE FINCA SAN LUIS - ETAPA II" por el monto total de \$409.996.995,00 (Pesos Cuatrocientos Nueve Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Novecientos Noventa y Cinco con 00/100);

QUE a foja 02 obra Nota de Pedido Nº 00501/2025, por la suma total de \$409.996.995,00 (Pesos Cuatrocientos Nueve Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Novecientos Noventa y Cinco con 00/100);

QUE de fs. 03/36 rola Memoria Técnica plano y especificaciones técnicas de la obra cuyo objeto es ejecutar obras de Enripiado en calzadas que requieren una solución inmediata;

QUE a foja 39 rola Dictamen Nº 132/2025, de la Asesoría Legal de la Secretaría de Obras Públicas;

**QUE** a foja 40 obra Resolución Nº 072/2025 de la Secretaría de Obras Públicas, aprobando la Memoria Técnica;

QUE a foja 44 rola Comprobante Compras Mayores Nº 02298/2025 de fecha 27/02/2025 por la suma de \$409.996.995,00 (Pesos Cuatrocientos Nueve Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Novecientos Noventa y Cinco con 00/100); refrendada por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria. dependiente de la Secretaría de Hacienda;



**QUE** a foja 46 toma intervención la Subsecretaría de Finanzas otorgando la correspondiente factibilidad financiera y modalidad de pago;

**QUE** a foja 48/50 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda que encuadra la presente obra en el Art. 15 de la Ley Nº 8.072 y su Decreto Reglamentario Nº 087/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Abreviada**;

QUE de fs. 51/59 rola Pliego de Condiciones Particulares;

**QUE** a foja 61 rola Resolución de la Dirección Gral. de Contrataciones de Obras Públicas mediante la cual se aprueba los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares.

QUE a foja 62 rola invitación a proveedores del rubro;

QUE el dia 20 de marzo de 2025 a horas 12:30, se realizó la presentación de las ofertas pertenecientes a las firmas: "CONSTRUCTORA ARGENTINA S.R.L." - C.U.I.T. N° 30-71500760-2 y "CyL S.R.L. - C.U.I.T. N° 30-71427695-2 y la apertura se materializo en el mismo dia y horario que la presentación de las ofertas

QUE habiéndose evaluado las propuestas de los distintos oferentes, la Comisión de Pre adjudicación considera admisible la oferta de la firma "CONSTRUCTORA ARGENTINA S.R.L." - C.U.I.T. Nº 30-71500760-2,por cumplimentar con los requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares, contar con la capacidad técnica necesaria para llevar a cabo la presente obra teniendo en cuenta su magnitud y características, e inadmisible la firma "Cyl S.R.L. - C.U.I.T. Nº 30-71427695-2, por no cumplimentar con dichos requisitos formales solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo, recomienda: Pre adjudicar esta contratación a la firma "CONSTRUCTORA ARGENTINA S.R.L." - C.U.I.T. Nº 30-71500760-2, por ajustarse a lo requerido en los Pliegos, cumplir con los requisitos mínimos establecidos en Memoria Técnica y resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal

**QUE** a foja 299 obra Comprobante de Compras Mayores N° 02298 de fecha 27/02/2025 suscrito por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, por el preventivo de \$442.721.069,94 (Pesos Cuatrocientos Cuarenta y Dos Millones Setecientos Veintiún Mil Sesenta y Nueve con 94/100);

#### **POR ELLO:**

# DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el proceso de Contratación por Adjudicación Abreviada N° 00045/2025 en virtud de la Ordenanza ad Referéndum N°16.202/2024 prorrogada por Decreto N° 0056/2025 - DECLARACIÓN DE EMERGENCIA DE LAS CALLES DE LA CIUDAD DE SALTA, para la obra: "ENRIPIADO EN CALZADAS DE LOS BARRIOS DE FINCA SAN LUIS ETAPA II" – NOTA DE PEDIDO N° 00501/2025, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$409.996.995,00 (Pesos Cuatrocientos Nueve Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Novecientos Noventa y Cinco con 00/100); IVA incluido, a realizarse por el Sistema de Contratación por Unidad de Medida. Plazo de Ejecución: 60 (sesenta) días corridos. Plazo de Garantía: 1 (uno) año. –

**ARTÍCULO 2º.- DECLARAR** admisible la oferta presentada por la firma "**CONSTRUCTORA ARGENTINA S.R.L." - C.U.I.T. Nº 30-71500760-2,** por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 3º.- DECLARAR inadmisible la oferta presentada por la firma CyL S.R.L. - C.U.I.T. Nº 30-71427695-2, por los motivos citados en los considerandos. -

ARTÍCULO 4°.- ADJUDICAR la presente Contratación a la firma "CONSTRUCTORA ARGENTINA S.R.L." - C.U.I.T. N° 30-71500760-2, por la suma de \$442.721.069,94 (Pesos Cuatrocientos Cuarenta y Dos Millones Setecientos Veintiún Mil Sesenta y Nueve con 94/100); IVA incluido; Mes Base de Oferta: marzo/25; a realizarse por el Sistema de Contratación: unidad de medida. Plazo de Ejecución: 60 (sesenta) días corridos. Plazo de Garantía:



1 (uno) año. Forma de Pago: 30% Anticipo Financiero sobre total de la obra - Saldo: 30% Contado - 35% a 30 días v 35% a 60 días con certificación v factura conformada.

ARTÍCULO 5°.- REMITIR el Expediente de referencia al TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL, en el marco de lo establecido en el art. 15 de la Ordenanza Nº 5552, modificada según Ordenanza Nº 14.257, y su modificatoria. -

**ARTÍCULO 6º.- NOTIFICAR** a la firma adjudicataria para que constituya Garantía de Adjudicación por un valor equivalente al Cinco por ciento (5,00%) de la oferta, y presentar el Certificado Válido para Contratar de la presente obra, emitido por la Unidad Central de Contrataciones. Una vez cumplido se emitirá la Orden de Compra. -

**ARTÍCULO 7º.- COMUNICAR**, publicar en Boletín Oficial Municipal y archivar. –

Cr. LUIS D'OTTAVIO Dir. Gral. De Contrataciones de Obras Públicas Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta

Cr. MARIO SALIM Subsecretaría de Contrataciones Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta 

Ciudad de Salta, 04 de abril del 2025.-

RESOLUCIÓN Nº00143/2025.-SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N°014306-SO-2025.-

VISTO que a foja 01, la Subsecretaría de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la obra: "BACHEO CON HORMIGON Y BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA CON POLIMEROS DE APLICACION EN FRIO EN ZONA "A" – ETAPA II – NOTA DE PEDIDO Nº00540/25, y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE la presente obras se encarará con el objeto de ejecutar obras de bacheo de hormigón y/o bacheo con concreto asfaltico en calzadas que requieren una solución inmediata;

QUE a foja 02 rola Nota de Pedido N°00540/2025 de fecha 25/02/2025 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de \$150.283.030,00 (Pesos Ciento Cincuenta Millones Doscientos Ochenta y Tres Mil Treinta con 00/100);

QUE a fojas 03/79 rola Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A y Anexo III-B, Especificaciones Técnicas y Lámina;

QUE a foja 81 rola informe de la Dirección General Control y Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº16.346 del Plan de Obras Públicas vigente del Ejercicio 2.025; Ítem 4A – BACHEO Y DARSENAS DE HORMIGON – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

QUE a foja 82 rola Dictamen Nº138/2025, de la Dirección Gral.de Asesoría Legal de Obras Publicas dependiente de la Secretaría de Obras Públicas;

QUE a foja 83 rola copia de Resolución Nº073/2025 de la Secretaría de Obras Públicas, aprobando la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A y Anexo III-B, Especificaciones Técnicas y Lamina;

**QUE** a foja 85 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 87 rola Comprobante Compras Mayores N°02499/2025 de fecha 07/03/2025 por la suma de \$150.283.030,00 (Pesos Ciento Cincuenta Millones Doscientos Ochenta y Tres Mil Treinta con 00/100); refrendada por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda;



QUE a foja 89 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fojas 91/93 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda que encuadra la presente obra en el **Art. 15 de la Ley Nº 8.072** y su Decreto Reglamentario Nº 087/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Abreviada**;

QUE a fs. 95/103 rola Pliego de Condiciones Particulares;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

## **POR ELLO:**

# DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO N°1.- APROBAR el Pliego de Condiciones Generales y Particulares de la Contratación por Adjudicación Abreviada N° 00069/2025, correspondiente a la Obra: "BACHEO CON HORMIGON Y BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA CON POLIMEROS DE APLICACIÓN EN FRIO EN ZONA "A" – ETAPA II – NOTA DE PEDIDO N°00540/2025.-

**ARTICULO N°2.- AUTORIZAR** a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Abreviada para la Obra mencionada en el Art. 1°. –

ARTICULO N°3.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

Cr. LUIS D'OTTAVIO

Dir. Gral. De Contrataciones de Obras Públicas Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta Cr. MARIO SALIM Subsecretaría de Contrataciones Secretaría de Hacienda

Ciudad de Salta, 04 de abril del 2025.-

RESOLUCIÓN Nº<u>00144/2025</u>.-<u>SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES</u> DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N°014311-SO-2025.-

VISTO que a foja 01, la Subsecretaría de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la obra: "BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA DE APLICACIÓN EN FRIO Y BACHEO CON ADOQUINES DE HORMIGON EN ZONA "F" – ETAPA II – NOTA DE PEDIDO N°00543/25, y; CONSIDERANDO:

**QUE** la presente obras se encarará con el objeto de ejecutar obras de bacheo de hormigón y/o bacheo con concreto asfaltico en calzadas que requieren una solución inmediata;

QUE a foja 02 rola Nota de Pedido N°00543/2025 de fecha 25/02/2025 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de \$150.545.152,00 (Pesos Ciento Cincuenta Millones Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Ciento Cincuenta y Dos con 00/100);

**QUE** a fojas 03/43 rola Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A y Anexo III-B, Especificaciones Técnicas y Lámina;

**QUE** a foja 45 rola informe de la Dirección General Control y Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº16.346 del Plan de Obras Públicas vigente del Ejercicio 2.025; Ítem 5A – BACHEO CON CONCRETO ASFALTICO – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;



**QUE** a foja 46 rola Dictamen N°144/2025, de la Dirección Gral.de Asesoría Legal de Obras Publicas dependiente de la Secretaría de Obras Públicas:

**QUE** a foja 47 rola copia de Resolución N°074/2025 de la Secretaría de Obras Públicas, aprobando la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A y Anexo III-B, Especificaciones Técnicas y Lamina;

QUE a foja 49 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda;

QUE a foja 51 rola Comprobante Compras Mayores N°02436/2025 de fecha 06/03/2025 por la suma de \$150.545.152,00 (Pesos Ciento Cincuenta Millones Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Ciento Cincuenta y Dos con 00/100); refrendada por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda:

QUE a foja 53 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fojas 55/57 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda que encuadra la presente obra en el **Art. 15 de la Ley Nº 8.072** y su Decreto Reglamentario Nº 087/21, esto es: **Contratación por Adjudicación Abreviada**;

QUE a fs. 59/67 rola Pliego de Condiciones Particulares;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:** 

# DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO N°1.- APROBAR el Pliego de Condiciones Generales y Particulares de la Contratación por Adjudicación Abreviada N° 00070/2025, correspondiente a la Obra: "BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA DE APLICACIÓN EN FRIO Y BACHEO CON ADOQUINES DE HORMIGON EN ZONA "F" – ETAPA II – NOTA DE PEDIDO N°00543/2025.-

**ARTICULO** N°2.- **AUTORIZAR** a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Abreviada para la Obra mencionada en el Art. 1°. -

ARTICULO N°3.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

Cr. LUIS D'OTTAVIO

Dir. Gral. De Contrataciones de Obras Públicas Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta Cr. MARIO SALIM Subsecretaría de Contrataciones Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta

Ciudad de Salta, 04 de abril del 2025.-

RESOLUCIÓN Nº<u>00145/2025</u>.-<u>SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES</u> DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N°015104-SO-2025.-

VISTO que a foja 01, la Asesoría Técnica de Drenajes Urbanos, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, solicita la obra: "EJECUCION DE CRUCE VEHICULAR SOBRE EL CANAL ADET – NOTA DE PEDIDO N°00574/25, y;

**CONSIDERANDO:** 



QUE la presente obras se encarará con el objeto de ejecutar obras de bacheo de hormigón y/o bacheo con concreto asfaltico en calzadas que requieren una solución inmediata;

**QUE** a foja 02 rola Nota de Pedido N°00574/2025 de fecha 27/02/2025 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, por la suma de \$78.520.000,00 (Pesos Setenta y Ocho Millones Quinientos Veinte Mil con 00/100);

QUE a fojas 03/80 rola Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A y Anexo III-B, Anexo IV, Especificaciones Técnicas y Láminas Nº1 y 2;

QUE a foja 81 rola informe de la Dirección General Control y Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza Nº16.346 del Plan de Obras Públicas vigente del Ejercicio 2.025; Ítem 8A – OBRAS CIVILES VARIAS – POR CONTRATO – RENTA GENERAL;

**QUE** a foja 82 rola Dictamen N°152/2025, de la Dirección Gral.de Asesoría Legal de Obras Publicas dependiente de la Secretaría de Obras Públicas;

QUE a foja 83 rola copia de Resolución Nº079/2025 de la Secretaría de Obras Públicas, aprobando la Memoria Técnica, Anexo I, Anexo II, Anexo III-A y Anexo III-B, Anexo IV, Especificaciones Técnicas y Laminas Nº1 y 2;

**QUE** a foja 85 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a foja 87 rola Comprobante Compras Mayores N°02691/2025 de fecha 12/03/2025 por la suma de \$78.520.000,00 (Pesos Setenta y Ocho Millones Quinientos Veinte Mil con 00/100); refrendada por la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

**OUE** a foja 89 rola intervención de la Subsecretaría de Finanzas donde informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fojas 91/93 rola Dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda que encuadra la presente obra en el Art. 15 de la Ley Nº 8.072 y su Decreto Reglamentario Nº 087/21, esto es: Contratación por Adjudicación Abreviada;

**QUE** a fs. 95/103 rola Pliego de Condiciones Particulares;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO:**

# DIRECCIÓN GRAL. CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO Nº1.- APROBAR el Pliego de Condiciones Generales y Particulares de la Contratación por Adjudicación Abreviada Nº 00071/2025, correspondiente a la Obra: "EJECUCION DE CRUCE VEHICULAR SOBRE EL CANAL ADET - NOTA DE PEDIDO Nº00574/2025.-

ARTICULO Nº2.- AUTORIZAR a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Abreviada para la Obra mencionada en el Art. 1º. –

ARTICULO N°3.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

Cr. LUIS D'OTTAVIO

Dir. Gral. De Contrataciones de Obras Públicas Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta

Cr. MARIO SALIM Subsecretaría de Contrataciones Secretaría de Hacienda Municipalidad de Salta 

Salta, 10 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN Nº 148/25 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES



## DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES <u>REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 80841-SG-2024</u> CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 77/2025 – 1º (primer) llamado

#### VISTO

La Nota de Pedido Nº 131/2025 solicitado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Adquisición Indumentaria de Trabajo**" con destino al personal de la Dirección de Inspecciones Ambientales, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 18 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realizó la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 131/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 1902 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **\$2.022.300,00** (**Pesos Dos Millones Veintidós Mil Trescientos con 00/100**);

QUE a fs. 20 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura Conformada;

QUE a fs. 22 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 06/03/25 a horas 11:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA, PACHI INDUMENTARIA de RUBEN ALFREDO CALANI, COLBACK S.R.L. y KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L., según consta en Acta de Apertura de fs. 36;

QUE habiéndose vencido el plazo otorgado en Acta de Apertura para subsanar la documentación faltante, las firmas PACHI INDUMENTARIA de RUBEN ALFREDO CALANI y KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L., no dieron cumplimiento con los requisitos exigidos en pliego de condiciones, por lo que esta Dirección estima conveniente DESESTIMAR sus ofertas;

QUE a fs. 99/100, rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, en el cual informa que en base al análisis formal, técnico y económico, recomiendan; 1°) declarar formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L. por cumplir con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones., 2°) declarar formalmente inadmisibles las ofertas presentadas por las firmas PACHI INDUMENTARIA de RUBEN ALFREDO CALANI y KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L por no haber dado cumplimiento a la documentación solicitada para su admisibilidad formal, 3°) preadjudicar a la firma COLBACK S.R.L. la contratación por 4 (cuatro) unidades correspondientes al talle XXXL (Ítem N° 01), por un valor unitario de \$73.900,00 (Pesos Setenta y Tres Mil Novecientos con 00/100) lo que totaliza \$295.600,00 (Pesos Doscientos Noventa y Cinco Mil Seiscientos con 00/100) y 4°) preadjudicar a la firma SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA la contratación de 23 (veintitrés) unidades correspondientes a los siguientes talles: 1 unidad M, 6 unidades L, 7 unidades XL, y 9 unidades XXL (Ítem N° 01), por un valor unitario de \$31.340,00 (Pesos Treinta y Un Mil Trescientos Cuarenta con 00/100) lo que totaliza \$720.820,00 (Pesos Setecientos Veinte Mil Ochocientos Veinte con 00/100);

**QUE** a fs. 105 y 106, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen del cual resulta que: de acuerdo al marco de lo dispuesto en el artículo Nº 17 de Ley Nº 8.072 y demás normativa mencionada precedentemente, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de Secretaría de Hacienda;



**QUE** a fs. 107 y 108 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

QUE realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también el Informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, ésta Dirección estima conveniente adjudicar la contratación por 4 (cuatro) unidades correspondientes al talle XXXL (Ítem N° 01), por un valor unitario de \$73.900,00 (Pesos Setenta y Tres Mil Novecientos con 00/100) lo que totaliza \$295.600,00 (Pesos Doscientos Noventa y Cinco Mil Seiscientos con 00/100) a la oferta presentada por la firma COLBACK S.R.L., y adjudicar la contratación de 23 (veintitrés) unidades correspondientes a los siguientes talles: 1 unidad M, 6 unidades L, 7 unidades XL, y 9 unidades XXL (Ítem N° 01), por un valor unitario de \$31.340,00 (Pesos Treinta y Un Mil Trescientos Cuarenta con 00/100) lo que totaliza \$720.820,00 (Pesos Setecientos Veinte Mil Ochocientos Veinte con 00/100) a la firma SOLUCIONES INTEGRALES de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA, ambas por ser de menor precio, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO** 

### LA DIRECCION DE CONTRATACIONES RESUELVE

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la ""Adquisición Indumentaria de Trabajo" con destino al personal de la Dirección de Inspecciones Ambientales, solicitado por la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos en Nota de Pedido N° 131/2025 con un presupuesto oficial autorizado de \$2.022.300,00 (Pesos Dos Millones Veintidós Mil Trescientos con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente inadmisibles las ofertas presentadas por las firmas PACHI INDUMENTARIA de RUBEN ALFREDO CALANI y KRAV MAGA INDUMENTARIA S.R.L., por los motivos citados en el considerando.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L.

ARTÍCULO 4°: ADJUDICAR por 4 (cuatro) unidades correspondientes al talle XXXL (Ítem N° 01) a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma COLBACK S.R.L.; CUIT N° 30-71770889-6 por el importe total de \$295.600,00 (Pesos Doscientos Noventa y Cinco Mil Seiscientos con 00/100); monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, y ADJUDICAR la contratación de 23 (veintitrés) unidades correspondientes a los siguientes talles: 1 unidad M, 6 unidades L, 7 unidades XL, y 9 unidades XXL (Ítem N° 01) a la firma SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA; CUIT N° 27-38276985-1 por el importe total de \$720.820,00 (Pesos Setecientos Veinte Mil Ochocientos Veinte con 00/100); monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, en ambos casos en la condición de pago: 100% Contado c/factura Conformada y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia, por menor precio y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

MONTO TOTAL ADJUDICACO: \$1.016.420,00 (Pesos Un Millón Dieciséis Mil Cuatrocientos Veinte con 00/100).

ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR a las firmas SOLUCIONES INTEGRALES SALTA de VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y COLBACK S.R.L. quienes deberán presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** las Ordenes de Compras correspondientes.

**ARTÍCULO 7°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.



## CR. DANIEL BENITO COORDINADOR DE CONTRATACIONES SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 24 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN Nº 173/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 11472-SG-2025 CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 100/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO

#### **VISTO**

La Nota de Pedido N° 376/25 solicitada por la Dirección General de Cementerio de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Dos (2) Microondas y Dos (2) Pavas Eléctricas", destinado a las cocinas del Cementerio San Antonio de Padua y Cementerio de la Santa Cruz, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 09 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 376/25, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 2149, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$ 558.804,80 (Pesos Quinientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Cuatro con 80/100);

**QUE** a fs. 11 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes;

QUE a fs. 13 la Dirección Gral. de Contrataciones procede al encuadre legal del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 19/03/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA y SERVIDOR SATELITAL de JORGE ALBERTO SARAPURA**, ambas con sus respectivas ofertas según consta en Acta de Apertura de fs. 24;

QUE habiéndose cumplido el plazo otorgado en acta de apertura, la firma SERVIDOR SATELITAL de JORGE ALBERTO SARAPURA no dio cumplimiento con los requisitos exigidos en pliego de condiciones, por lo que esta Dirección estima conveniente desestimar a la misma;

QUE a fs. 56/57 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitida por la Comisión Evaluadora designada mediante Resolución N° 172/24 BIS, en la cual concluyen y recomiendan en base al análisis técnico y económico realizado: 1°) Aprobar el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación de Referencia. 2°) declarar formalmente admisible la oferta efectuada por la firma FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA, por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones. 3°) declarar formalmente inadmisible la oferta efectuada por la firma SERVIDOR SATELITAL de JORGE ALBERTO SARAPURA por no haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en pliego de condiciones. 4°) preadjudicar a la firma FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA el ítem N° 01 en su oferta alternativa por el monto de \$380.974,00 (Pesos Trescientos Ochenta Mil Novecientos Setenta y Cuatro con 00/100) y el ítem N° 02 en su oferta base por el monto de \$41.994,00 (Pesos Cuarenta y Un Mil Novecientos Noventa y Cuatro con 00/100), por resultar única oferta admisible y de menor precio (Monto total adjudicado: \$422.968,00 (Pesos Cuatrocientos Veintidós Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 00/100);



**QUE** a fs. 61 y 62, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen del cual resulta que: de acuerdo al marco de lo dispuesto en el artículo Nº 17 de Ley Nº 8.072 y demás normativa mencionada precedentemente, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 63 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems Nº 01 (en su oferta alternativa) y Nº 02 a la oferta presentada por la firma **FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA**, por adecuarse a lo solicitado, ser única oferta admisible, cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, y atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO** 

### LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Dos (2) Microondas y Dos (2) Pavas Eléctricas", destinado a las cocinas del Cementerio San Antonio de Padua y Cementerio de la Santa Cruz, solicitado por la Dirección General de Cementerio de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, en Nota de Pedido N° 376/2025, con un Presupuesto Oficial Autorizado de \$ 558.804,80 (Pesos Quinientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Cuatro con 80/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente inadmisible la oferta presentada por la firma SERVIDOR SATELITAL de JORGE ALBERTO SARAPURA.

ARTÍCULO 3°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA.

**ARTÍCULO 4º: ADJUDICAR** ítems Nº 01 (en su oferta alternativa) y Nº 02 de la oferta base, presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma **FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA.**; CUIT Nº **20-40628105-2** por el importe total de **\$422.968,00** (**Pesos Cuatrocientos Veintidós Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 00/100)**; monto que se encuentra en un 24,31% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, en las condiciones de pago: 100% Contado con Factura Conformada y Entrega de Bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por menor precio y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR a la firma FRANCISCO PÉREZ SIROMBRA, que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 7°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

CR. DANIEL BENITO COORDINADOR DE CONTRATACIONES SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 24 de Abril de 2.025.-

RESOLUCIÓN Nº 185/2025



SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 19765-SG-2025 CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 199/2025

### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 583/2025, solicitado por la Dirección General de Seguimiento de Gestión dependiente de Jefatura de Gabinete, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Contratación de Servicio de Alquiler de Andamios**", destinados para la realización de catorce (14) murales en diferentes paredes y estructuras urbanas de la Ciudad de Salta, a partir del día 25 de Abril hasta Mayo aproximadamente del año en curso, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs 14 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 583/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3122, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma total de \$ 12.340.000,00 (Pesos Doce Millones Trescientos Cuarenta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 16 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y servicio prestado parcial o mensual;

QUE a fs. 22 y 22 vuelta, Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 15/04/2025 a horas 11:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **DIEGO JAVIER SOTELO**, en carácter de único oferente, según consta en Acta de Apertura de fs. 41;

QUE a fs. 56 y 57 rola Informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado, Declarando formalmente admisible la oferta presentada por la firma DIEGO JAVIER SOTELO. Recomendando Pre adjudicar la contratación a la firma antes citada, por un monto total de \$ 12.340.000,00 (Pesos Doce Millones Trescientos Cuarenta Mil con 00/100), en virtud de ser la única oferta admisible, único oferente, cumplir con las condiciones establecidas en pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación;

**QUE** a fs. 61 y 62, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen del cual resulta que: de acuerdo al marco de lo dispuesto en el artículo Nº 17 de Ley Nº 8.072 y demás normativa mencionada precedentemente, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 63 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, ésta Dirección estima conveniente adjudicar todos los ítems de la propuesta presentada por la firma **DIEGO JAVIER SOTELO**, por ajustarse a lo solicitado, ser de menor precio, única oferta admisible y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido



QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

## LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "Contratación de Servicio de Alquiler de Andamios", destinados para la realización de catorce (14) murales en diferentes paredes y estructuras urbanas de la Ciudad de Salta, a partir del día 25 de Abril hasta Mayo aproximadamente del año en curso, solicitado por la Dirección General de Seguimiento de Gestión dependiente de Jefatura de Gabinete, en Nota de Pedido N° 583/2025, con un presupuesto oficial de \$ 12.340.000,00 (Pesos Doce Millones Trescientos Cuarenta Mil con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma DIEGO JAVIER SOTELO.

ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR todos los ítems de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma DIEGO JAVIER SOTELO; CUIT N° 23-22240044-9, por el importe total de \$ 12.340.000,00 (Pesos Doce Millones Trescientos Cuarenta Mil con 00/100), monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, todo ello en las condiciones de pago: 100% Contado c/factura conformada y servicio prestado parcial o mensual y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma DIEGO JAVIER SOTELO el cual deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

CR. DANIEL BENITO COORDINADOR DE CONTRATACIONES SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 24 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN Nº 186/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 19111-SG-2025

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 184/2025 – 1º (primer) llamado

### **VISTO**

La Nota de Pedido N° 749/2025 solicitado por la Coordinación de Agencia Cultura, y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE el citado Pedido corresponde a la "Contratación de 15 (Quince) Servicios de Sonido, Iluminación Y Escenario", para las diferentes actividades culturales durante los meses de Abril y Mayo del año en curso, a partir del 26 de Abril hasta el 18 de Mayo del corriente año, con una duración de 4 (cuatro) horas aproximadamente cada servicios, todo de acuerdo al cronograma reprogramado de fs. 14 y 15, solicitado por la dependencia mencionada utsupra;



**QUE** a fs. 09 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 749/2025, confeccionando Comprobante de Compras Mayores Nº 2954 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$ **18.600.000,00** (**Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Mil con 00/100**);

**QUE** a fs. 11 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada por servicios prestados mensual;

QUE a fs. 13 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 15/04/25 a horas 11:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA**, **JONATAN PICATTI y FRANCO ANTONIO ALFARANO YUDI**, según consta en Acta de Apertura de fs. 32;

QUE a fs. 118, rola Informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado, se presentaron las firmas **HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA, JONATAN PICATTI y FRANCO ANTONIO ALFARANO YUDI,** con los requisitos formales exigidos en el pliego de bases y condiciones y Declaran formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas antes mencionada. Recomendando Pre adjudicar la contratación a la firma **HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA**, por un monto total de \$ 11.970.000,00 (Pesos Once Millones Novecientos Setenta Mil con 00/100), en virtud de ser la única oferta admisible que cumple con las condiciones establecidas en el pliego, ubicándose además por debajo del presupuesto oficial previsto;

**QUE** a fs. 122 y 123 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 124 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, ésta Dirección estima conveniente adjudicar el único ítem a la oferta presentada por la firma **HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA**, por ajustarse a lo solicitado, **ser de menor precio** y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad del servicio requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO LA DIRECCION DE CONTRATACIONES R E S U E L V E

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Contratación de 15 (Quince) Servicios de Sonido, Iluminación Y Escenario", para las diferentes actividades culturales durante los meses de Abril y Mayo del año en curso, a partir del 26 de Abril hasta el 18 de Mayo del corriente año, con una duración de 4 (cuatro) horas aproximadamente cada servicios, todo de acuerdo al cronograma reprogramado de fs. 14 y 15, solicitado por Coordinación de la Agencia de Cultura, en Nota de Pedido Nº 749/2025, con un presupuesto oficial autorizado de \$ 18.600.000,00 (Pesos Dieciocho Millones Seiscientos Mil con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA, JONATAN PICATTI y FRANCO ANTONIO ALFARANO YUDI.



ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA; CUIT Nº 20-27905393-2 por el importe total de \$ 11.970.000,00 (Pesos Once Millones Novecientos Setenta Mil con 00/100); monto que se encuentra en un 35,65% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, en la condición de pago: 100% Contado c/factura conformada por servicios prestados mensual; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia por menor precio, ser única oferta admisible y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma HECTOR MAXIMILIANO PEÑALVA que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

### CR. DANIEL BENITO COORDINADOR DE CONTRATACIONES SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 25 de Abril de 2.025.-

RESOLUCIÓN Nº 187/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES <u>REFERENCIA: EXPEDIENTES Nº 16251-JG-25</u> CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 180/2025 – 1° LLAMADO.

### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 631/2025, solicitada por la Coordinación General Agencia Salta Deportes dependiente de Jefatura de Gabinete:

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Contratación del Servicio de Alquiler de Sillas Plásticas y Tablones", destinados a los eventos "La Muni en Tu Barrio", para los días 26 de Abril, 03 y 17 de Mayo, 14 y 28 de Junio del corriente año, con una duración de 6 (seis) horas cada servicios, de acuerdo a cronogramas de fs 01, 14 y 38, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 09 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 631/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 2997/2025, correspondientes al ejercicio 2024, por la suma de \$ 1.555.000,00 (Pesos Un Millón Quinientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 11 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de mobiliarios;

QUE a fs. 13 la Dirección General de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;



**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 10/04/25 a horas 10:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO**, según consta en Acta de Apertura de fs. 24;

QUE a fs. 40 y 41 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitida por la Comisión Evaluadora designada mediante Resolución N° 172/24 BIS y su modificatoria, y conformé a la normativa aplicable Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 y Dcto Reglamentario N° 1319/18 Art. 37 en la cual concluyen y recomiendan Aprobar el proceso selectivo llevado a cabo para la contratación, conforme Nota de Pedido N° 631/2025, Declarar formalmente admisibles la oferta efectuada por la firma FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO, por dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego y preadjudicar a la firma FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO, el ítem N° 01 y 02 por el monto total de \$ 1.555.000,00 (Pesos Un Millón Quinientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100), por resultar única oferta admisible y ajustarse a lo solicitado;

**QUE** a fs. 46 y 47 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 48 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Dirección estima conveniente adjudicar el ítem de la cotización presentada por la firma **FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO**, por adecuarse a lo solicitado, ser única oferta, cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, y atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

## LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES R E S U E L V E

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Contratación del Servicio de Alquiler de Sillas Plásticas y Tablones", destinados a los eventos "La Muni en Tu Barrio", para los días 26 de Abril, 03 y 17 de Mayo, 14 y 28 de Junio del corriente año, con una duración de 6 (seis) horas cada servicios, de acuerdo a cronogramas de fs 01, 14 y 38, solicitado por la Coordinación General Agencia Salta Deportes dependiente de Jefatura de Gabinete, en Nota de Pedido N° 631/2025, con un Presupuesto Oficial Autorizado de \$ 1.555.000,00 (Pesos Un Millón Quinientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma de FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO.

**ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR** el ítem Nº 01 y 02 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma **FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO**; CUIT Nº **20-28634717-8** por el importe total de \$ **1.555.000,00** (**Pesos Un Millón Quinientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100**; monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado en las condiciones de pago: 100% Contado con Factura Conformada y Entrega de Bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma FRANCISCO MATIAS ARROYO GALLO, que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.



**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 25 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN N° 188/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 3697-SG-2025

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 80/2025 – 1º (primer) llamado

#### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 74/2025 solicitada por la Dirección General de Recuperación de Espacios Verdes de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Adquisición de Plantas**", para plazas, paseos, macetas, Dependencias Municipales y Platabandas de la Ciudad de Salta, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 13 y 14 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 74/2025, confeccionado el Comprobante de Compras Mayores Nº 1923 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$ 37.805.000,00 (Pesos Treinta y Siete Millones Ochocientos Cinco Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 16 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/ Factura Conformada y Entrega de Plantines;

QUE a fs. 18 la Subsecretaría de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 07/03/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **TERRA NOSTRA S.R.L. y VIVERO LENTA de EDUARDO LENTA** con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 36;

**QUE** a fs.108 labra Acta Mejora de Oferta, la cual fue solicitada para los ítems Nº 08, 09, 12, 32 y 34, presentándose las antes mencionadas firmas con sus respectivas cotizaciones;

**QUE** a fs. 126 a 130, rola Informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado, recomienda preadjudicar los ítems Nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42 y 45 a la firma **VIVERO LENTA de EDUARDO LENTA, por menor precio** por el monto total de \$ 12.375.000,00 (Pesos Doce Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil con 00/100); los ítems Nº 17, 18, 26, 28, 29, 32, 34, 37, 40, 43, 44 **por menor precio** y los ítems Nº 08, 09, 12, 25 y 41 por única oferta admisible a la oferta presentada por la firma **TERRA NOSTRA S.R.L.** por el monto total de \$ 11.695.000,00 (Pesos Once Millones Seiscientos Noventa y Cinco Mil con 00/100), por cumplir con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones;



**QUE** a fs. 134 y 135 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 136 y 137 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, está Dirección estima conveniente, adjudicar **por menor precio** los ítems N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42 y 45 a la firma **VIVERO LENTA de EDUARDO LENTA**; y los ítems N° 17, 18, 26, 28, 29, 32, 34, 37, 40, 43, 44 **por menor precio** y los ítems N° 08, 09, 12, 25 y 41 por única oferta admisible a la oferta presentada por la firma **TERRA NOSTRA S.R.L.** ambas firmas por encontrarse dentro del Presupuesto Oficial Autorizado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO**

### LA DIRECCION DE CONTRATACIONES RESUELVE

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Adquisición de Plantas**", para plazas, paseos, macetas, Dependencias Municipales y Platabandas de la Ciudad de Salta, solicitado por la Dirección General de Recuperación de Espacios Verdes de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, en Nota de Pedido N° 74/2025, con un presupuesto oficial autorizado de **\$ 37.805.000,00 (Pesos Treinta y Siete Millones Ochocientos Cinco Mil con 00/100).** 

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas TERRA NOSTRA S.R.L. y VIVERO LENTA de EDUARDO LENTA.

ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR los ítems N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42 y 45 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma VIVERO LENTA de EDUARDO LENTA; CUIT N° 20-06438792-9, por el importe de \$ 12.375.000,00 (Pesos Doce Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil con 00/100), monto que se encuentra en un 47,33% por debajo del Presupuesto Oficial; ADJUDICAR los ítems N° 08, 09, 12, 17, 18, 25, 26, 28, 29, 32, 34, 37, 40, 41, 43, y 44 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma TERRA NOSTRA S.R.L.; CUIT N° 30-71010785-4, por el importe de \$ 11.695.000,00 (Pesos Once Millones Seiscientos Noventa y Cinco Mil con 00/100), monto que se encuentra en un 18,27% por debajo del Presupuesto Oficial; ambas en la condición de pago: 100% Contado Contra Factura Conformada y Entrega de Plantines; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución.

MONTO TOTAL ADJUDICADO: \$ 24.070.000,00 (Pesos Veinticuatro Millones

**Setenta Mil con 00/100),** monto que se encuentra en un 36,33% por debajo del Presupuesto Oficial.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a las firmas TERRA NOSTRA S.R.L. y VIVERO LENTA de EDUARDO LENTA, las cuales deberán presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado para cada caso.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** las Órdenes de Compras correspondientes.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.



### ARTICULO 7°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

## CR. DANIEL BENITO COORDINADOR DE CONTRATACIONES SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 25 de Abril de 2.025.-

RESOLUCIÓN Nº 189/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCION DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 24397 -SG-2025,-CONTRATACIÓN ABREVIADA Nº 263/2025

#### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 891/2025, solicitado por la Dirección General de Seguimiento de Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE el citado pedido corresponde a la "Contratación del Artista RODRIGO DAVID CARTES", para La Intervención en Dos (02) paredes de pequeño y mediano tamaños que suman una superficie de 162 m2 en total, la primera se ubica en la plaza Sevilla en B° Limache y colinda en L con un mural de gran tamaño, y la segunda se ubica en Avda. Discepolo, sobre comedor San Benito, todo de acuerdo a boceto adjunto a fs. 04, el cual forma parte del expediente de referencia; a realizarse a partir del 25 y 29 de Abril del corriente año, con una duración de 04 (cuatro) días aproximadamente para la culminación del trabajo en cada caso, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

QUE a fs. 01 Obra pedido de la dependencia solicitante mediante la cual se requiere la "Contratación del Artista RODRIGO DAVID CARTES", en la cual expresan que la Municipalidad de Salta está llevando adelante un ambicioso plan de intervenciones artísticas y murales en diferentes puntos de la Ciudad. Se busca embellecer el espacio público de todos los puntos cardinales del ejido municipal, generando así más comunidad, sentido de pertenencia de los vecinos con sus entornos, cuidado de lo público, valor del arte. Para tal objetivo, se cuenta con la participación de decenas de artistas visuales de la ciudad. En esta ocasión, se convoca al artista RODRIGO DAVID CARTES; con años de formación y experiencia laboral en el rubro; además de convertirse en profesor de sus conocimientos artísticos, es un artista de nivel. Cuenta con una nutrida trayectoria en realización de murales, siendo su trazo de gran conocimiento por sus colegas y su agrado del público en general. En esta ocasión se le solicitó su intervención en Dos (2) paredes de pequño y mediano tamaño que suman un total de 126 m2 en total Por todo esto, es que el artista antes mencionado, ha sido convocado para realizar estos murales, por su especialidad y talento demostrado; y para mayor información, se adjunta CV del artista;

**QUE** de fs. 03, 04, 07 al 18, obran Presupuesto, Curriculum Vitae, Constancia de C.B.U del Banco MACRO, Constancia de Inscripción en ARCA del Artista **RODRIGO DAVID CARTES** y Boceto;

QUE a fs. 19, la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 891/25, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 3386, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$ 2.268.000,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil con 00/100);

QUE a fs. 16, la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada;

QUE a fs. 23, la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual expresa que, "Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. e) (...) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia." Asimismo, el Art. 20 del Decreto Nº 87/21, establece que: ... inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";



QUE a fs. 26 y 27 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no observa impedimento de orden legal para proseguir con los trámites pertinentes tendientes a la contratación, en cuanto la misma cumpla con la normativa vigente;

QUE a fs. 28 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina que no existen objeciones de orden jurídico que oponer a la contratación puesta a consideración;

QUE teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado en fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia al "Artista RODRIGO DAVID CARTES", por ajustarse a lo solicitado;

QUE, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

## LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES RESUELVE

ARTICULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "Contratación del Artista RODRIGO DAVID CARTES", para La Intervención en Dos (02) paredes de pequeño y mediano tamaños que suman una superficie de 162 m2 en total, la primera se ubica en la plaza Sevilla en Bº Limache y colinda en L con un mural de gran tamaño, y la segunda se ubica en Avda. Discepolo, sobre comedor San Benito, todo de acuerdo a boceto adjunto a fs. 04, el cual forma parte del expediente de referencia; a realizarse a partir del 25 y 29 de Abril del corriente año, con una duración de 04 (cuatro) días aproximadamente para la culminación del trabajo en cada caso, solicitado por la Dirección General de Seguimiento de Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete en Nota de Pedido Nº 891/2025, con un presupuesto oficial total y autorizado de \$ 2.268.000,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta v Ocho Mil con 00/100).

**ARTICULO 2°:** ADJUDICAR la contratación citada en el art.1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21- inc. e) al Artista RODRIGO DAVID CARTES, CUIT: 20-39138570-0, por el monto total de \$ 2.268.000,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil con 00/100), con la condición de pago: 100% contado c/factura conformada, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal y todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO 3º: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

ESC. ROSANA TAMER DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 29 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN Nº 192/25 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 4792-TF-2025 CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 126/2025 – 1º (primer) llamado

**VISTO** 

La Nota de Pedido N° 261/2025 solicitado por el Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:** 



QUE el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Artículos de Librería", solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 21 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 261/2025, confeccionando Comprobante de Compras Mayores Nº 2113 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$1.393.894,82 (Pesos Un Millón Trescientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Noventa y Cuatro con 82/100);

**QUE** a fs. 24 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y Entrega de Bienes;

QUE a fs. 26 y 27 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 26/03/25 a horas 09:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **HERSAPEL S.R.L.** y **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L.**, según consta en Acta de Apertura de fs. 39;

QUE a fs. 73 y 74, rola Informe Técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado, declaran admisibles las ofertas presentadas por las firmas HERSAPEL S.R.L. y MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. Recomendando Adjudicar a la firma MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. los siguientes ítems: 3, 7, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 21, 30, 32 y 34, por un monto total de \$270.947,00 (Pesos Doscientos Setenta Mil Novecientos Cuarenta y Siete con 00/100), por resultar la oferta más económica que se ajusta a las condiciones establecidas en el pliego; y Adjudicara la firma HERSAPEL S.R.L. los siguientes ítems: 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 36, 37 y 38, por un monto total de \$713.472,00 (Pesos Setecientos Trece Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 00/100), por resultar la oferta más económica que se ajusta a las condiciones establecidas en el pliego;

**QUE** a fs. 78 y 79 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 80 y 81 intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, ésta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems Nº 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 al 11, 14, 15, 17, 22 al 29, 31, 33, y 35 al 38 a la oferta presentada por la firma **HERSAPEL S.R.L.** y los ítems Nº 3, 7, 12, 13, 16, 18, 19 al 21, 30, 32 y 34 a la oferta presentada por la firma **MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L.**, por ajustarse a lo solicitado, ser de menor precio, ofertas admisibles y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

### LA DIRECCION DE CONTRATACIONES R E S U E L V E

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Artículos de Librería", solicitado por el Tribunal Administrativo de Faltas, en Nota de Pedido N° 261/2025, con un presupuesto oficial



autorizado de \$1.393.894,82 (Pesos Un Millón Trescientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Noventa y Cuatro con 82/100). –

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas HERSAPEL S.R.L. y MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L. –

ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR los Ítems Nº 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 al 11, 14, 15, 17, 22 al 29, 31, 33, y 35 al 38 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º por la firma HERSAPEL S.R.L.; CUIT Nº 30-63371747-4 por el importe total de \$713.472,00 (Pesos Setecientos Trece Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 00/100); monto que se encuentra en un 32% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, en la condición de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y entrega de Bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; ADJUDICAR los Ítems 3, 7, 12, 13, 16, 18, 19 al 21, 30, 32 y 34, de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L.; CUIT Nº 30-52356779-5, por el importe total de \$270.947,00 (Pesos Doscientos Setenta Mil Novecientos Cuarenta y Siete con 00/100); monto que se encuentra en un 21,38% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, en la condición de pago: 100% Contado c/Factura Conformada y entrega de Bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; ambas por menor precio y resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución. —

MONTO TOTAL ADJUDICACO: \$984.419,00 (Pesos Novecientos Ochenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Diecinueve con 00/100), monto que se encuentra en un 29,38% por debajo del presupuesto oficial total autorizado. –

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a las firmas HERSAPEL S.R.L. y MARTINEZ Y MARTINEZ S.R.L., quienes deberán presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado, para cada caso. —

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente. –

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto. —

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR. –

ESC. ROSANA TAMER DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 29 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN N° 193/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 15728-SA-2025 CONTRATACIÓN DODA DE ENTRE E

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 127/2025 – 1º (primer) llamado

### **VISTO**

La Nota de Pedido N° 557/2025 solicitada por la Secretaría de Desarrollo Social, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Adquisición de 02 (dos) zorras hidráulicas**", con destino a ser utilizadas en los galpones alquilados de almacenamiento de insumos y elementos, para satisfacer las necesidades de atención de la Secretaria de Desarrollo Social, ubicado en Avda. Durañona N° 125 de Parque Industrial, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;



QUE a fs. 08 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 557/2025, realizando el Comprobante de Compras Mayores Nº 2554 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$857.316,80 (Pesos Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Trescientos Dieciséis con 80/100);

**QUE** a fs. 10 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de bienes;

QUE a fs. 12 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

QUE habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 25/03/25 a horas 09:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas FRANCISCO PEREZ SIROMBRA, J.J GAY Y CÍA S.R.L. y DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON; con sus cotizaciones respectivamente, según consta en Acta de Apertura de fs. 22;

QUE a fs. 65 la firma FRANCISCO PEREZ SIROMBRA solicita la baja de la oferta emitida en la presente contratación;

QUE a fs. 73 y 74 rola Acta de Evaluación de Ofertas emitida por la Comisión Técnica Evaluadora de Ofertas la que en base al análisis realizado, resuelve declarar formalmente admisibles las ofertas presentadas por las firmas J.J GAY Y CÍA S.R.L. y DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON y recomiendan preadjudicar a la firma DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON por un monto total de \$ 1.134.000,00 (Pesos Un Millón Ciento Treinta y Cuatro Mil Cien con 00/100), en virtud de tratarse de la oferta económicamente más conveniente, quedando sujeta a la disponibilidad financiera y presupuestaria del municipio;

**QUE** a fs. 76 la Dirección General de Contrataciones solicita autorización de Mayor Monto por la suma de \$ 1.134.000,00 (Pesos Un Millón Ciento Treinta y Cuatro Mil con 00/100) ascendiendo el valor de la Contratación a la suma de \$ 276.683,20 (Pesos Doscientos Setenta y Seis Mil Seiscientos Ochenta y Tres con 20/100), monto que equivale a un incremento del 32,27% en relación al presupuesto oficial, el cual es autorizado en fs. 77, por la Dirección General de Presupuesto;

**QUE** a fs. 82 y 83, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen mediante el cual expone que: de acuerdo al marco de lo dispuesto en el artículo Nº 17 de la Ley Nº 8.072 y demás normativa mencionada precedentemente, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de la Secretaría y salvo mayor criterio, que se debería adjudicarse la presente contratación a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON**, siendo la oferta mas conveniente para el estado;

**QUE** a fs. 84 y 85 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas, como así también del Acta de Evaluación emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar el único ítem a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON** por menor precio, ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

### LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES



#### RESUELVE

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para a la "Adquisición de 02 (dos) zorras hidráulicas", con destino a ser utilizadas en los galpones alquilados de almacenamiento de insumos y elementos para satisfacer las necesidades de atención de la Secretaria, ubicado en Avda. Durañona Nº 125 de Parque Industrial, solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social, en Nota de Pedido Nº 557/2025, con un presupuesto oficial, ampliado y autorizado de \$ 1.134.000,00 (Pesos Un Millón Ciento Treinta y Cuatro Mil con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR admisibles las ofertas presentadas por las firmas J.J GAY Y CÍA S.R.L. y DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON.

ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR el único ítem a la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON; CUIT N° 20-13346044-7 por el importe de \$ 1.134.000,00 (Pesos Un Millón Ciento Treinta y Cuatro Mil con 00/100); monto que se encuentra Ampliado y Autorizado, en las condiciones de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de bienes, y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 29 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN Nº 195/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 17594-SG-2025

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 174/2025 – 1º (PRIMER) LLAMADO

#### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 721/25 solicitada por la Coordinación General Parque Automotor Municipal y;

### **CONSIDERANDO:**

QUE el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de tres (3) vehículos (automóvil tipo Sedan cuatro puertas)", para incorporar a la flota municipal solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 06, la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 721/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 2780, correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$ 71.670.000,00 (Pesos Setenta y Un Millones Seiscientos Setenta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 08 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% contado c/factura conformada y entrega de móviles;



QUE a fs. 10 y 10 vuelta la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 04/04/2025 a horas 09:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **JALIL SALTA S.R.L.**, en carácter de único oferentes, según consta en acta de apertura de sobres de fs. 26;

**QUE** a fs.69, rola Acta de Evaluación de Ofertas emitida por la Comisión Evaluadora designada mediante Resolución N° 172/24 BIS y su modificatoria, en la cual concluyen y recomiendan en base al análisis técnico y económico realizado: declarar formalmente admisibles las oferta presentada por la firmas **JALIL SALTA S.A.**, por dar cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones. Preadjudicandose a la firma antes citada el único ítem por \$ 71.670.000,00 (Pesos Setenta y Un Millones Seiscientos Setenta Mil con 00/100), por ser la oferta admisible más conveniente y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**QUE** a fs. 73 y 74, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

**QUE** a fs. 75, intervienen la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, como así también del informe técnico emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas, esta Dirección estima conveniente adjudicar la cotización presentada por la firma **JALIL SALTA S.A.**, por adecuarse a lo solicitado, ser la única oferta admisible, cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, y atento a la necesidad de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

## LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES R E S U E L V E

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de tres (3) vehículos (automóvil tipo Sedan cuatro puertas)", para incorporar a la flota municipal, solicitado por la Coordinación General Parque Automotor Municipal, en Nota de Pedido N° 721/2025, con un Presupuesto Oficial Autorizado de \$ 71.670.000,00 (Pesos Setenta y Un Millones Seiscientos Setenta Mil con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma de JALIL SALTA S.A.

ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, por la firma JALIL SALTA S.A.; CUIT Nº 30-71672360-3 por el importe total de \$ 71.670.000,00 (Pesos Setenta y Un Millones Seiscientos Setenta Mil con 00/100); monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado en las condiciones de pago: 100% Contado con Factura Conformada y Entrega de Móviles; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR a la firma JALIL SALTA S.A., que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.



**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.

ESC. ROSANA TAMER DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 29 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN N° 196/2025 SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 19586-SV-2025 CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 277/2025 – 1° (primer) llamado

#### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 677/2025 solicitada por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Repuestos Varios", con destino a motocicletas pertenecientes a la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 01 el Secretario de Transito y Seguridad Vial solicita que los bienes requeridos sean adquiridos mediante Contratación Abreviada, teniendo en cuenta la URGENTE NECESIDAD de contar con los repuestos para seguir cumpliendo con las funciones propias del Area, garantizando los seguridad vial a los ciudadanos;

**QUE** a fs. 78 y 79 la Dirección General de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 677/2025, confeccionado el Comprobante de Compras Mayores Nº 3407 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de **\$45.180.300,00** (**Pesos Cuarenta y Cinco Millones Ciento Ochenta Mil Trescientos con 00/100**);

**QUE** a fs. 81 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 50% Contado c/ Factura Conformada – 50% a 15 días y entrega de Bienes;

**QUE** de fs. 83 a 85, obra dictamen de la Asesoría Legal de la Secretaria de Hacienda, sugiriendo encuadrar la contratación bajo el procedimiento de Contratación Abreviada conforme al art. 15° de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8.072 Apartado i) y su Decreto Reglamentario Municipal N° 87/21;

QUE a fs. 86 a 87 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones Nº 8072 el cual expresa que, "Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. i) (...) cuando existan probadas razones de urgencia o de emergencia que respondan a circunstancias objetivas, lo que deberá ser acreditado en las respectivas actuaciones." Asimismo, el Artículo 22 del Decreto Nº 87/21 inc.1) dispone cual será el procedimiento que deberá seguirse en las contrataciones se encuadren bajo el procedimiento del art. 15 inc. i) de la Ley 8072, estableciendo entre otros, que "... se entenderá que existen razones de urgencia cuando no pueda realizarse alguno de los procedimientos previstos en la Ley o esperarse la licitación o cumplirse otros pasos y plazos establecidos en esta normativa. Asimismo deberán acreditarse las necesidades apremiantes y objetivas. También regirá lo aquí dispuesto cuando ocurran o concurran hechos imprevisibles o que, pudiendo ser previstos, no pudieron ser evitados e impidan el normal y oportuno cumplimiento de las actividades esenciales del organismo contratante dejándose constancia de ello en el expediente. Se especificará la imposibilidad de realizar otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer la necesidad pública. La falta de previsión no podrá encuadrarse en el presente inciso";



**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 29/04/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **4º A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM**, como único oferente, según consta en Acta de Apertura de fs. 105;

QUE a fs. 127 y 127 vuelta rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado, recomiendan preadjudicar la contratación a la firma 4º A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM, por el monto total de \$45.180.300,00 (Pesos Cuarenta y Cinco Millones Ciento Ochenta Mil Trescientos con 00/100), por haber dado cumplimiento con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y resultar ser la única oferta presentada, como así también por ser admisible y ajustarse a lo solicitado;

**QUE** a fs. 130 y 131 la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen la cual expone que, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada;

QUE realizado el análisis de la oferta presentada, como así también el informe emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar todos los ítems a la oferta presentada por la firma 4º A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM, por resultar ser la única oferta, ajustarse a lo solicitado y cumplimentar con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones que rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido. Asimismo, atento a la proximidad del evento para la cual se requieren los repuestos, la intervención de la Coordinación General de Auditoría Interna se deberá realizar una vez finalizado el trámite administrativo;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO

### LA DIRECCION DE CONTRATACIONES RESUELVE

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Repuestos Varios", con destino a motocicletas pertenecientes a la Subsecretaria de Transito y Seguridad Vial, en Nota de Pedido N° 677/2025, con un presupuesto oficial autorizado de \$45.180.300,00 (Pesos Cuarenta y Cinco Millones Ciento Ochenta Mil Trescientos con 00/100).

ARTÍCULO 2°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma 4° A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM.

**ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR** todos los ítems de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a la firma **4º A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM**; CUIT Nº 20-26993624-0, por el importe de **\$45.180.300,00** (**Pesos Cuarenta y Cinco Millones Ciento Ochenta Mil Trescientos con 00/100**), monto que se encuentra dentro del Presupuesto Oficial Autorizado, con la condición de pago: 50% Contado c/ Factura Conformada – 50% a 15 días y entrega de Bienes; y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** a la firma **4° A FONDO DE ROBERTO EDUARDO ABRAHAM**, el cual deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Total Adjudicado.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 7º: REMITIR** a la Coordinación General de Auditoría Interna para el debido control posterior del procedimiento administrativo llevado a cabo.



ARTICULO 8°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal.

## ESC. ROSANA TAMER DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS SECRETARIA DE HACIENDA

Salta, 29 de Abril de 2.025.

RESOLUCIÓN Nº 197/2025

SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

REFERENCIA: EXPEDIENTES Nº 17910-SA-2025.-

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 170/2025 – 1º (primer) llamado

#### **VISTO**

La Nota de Pedido Nº 714/2025, solicitadas por la Secretaría de Desarrollo Social, y;

### **CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de chapas acanaladas" que serán distribuidas a personas de escasos recursos en situación de emergencia de Barrios y Villas de la Ciudad de Salta, a cargo de Asistencia Critica, solicitada por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 06 la Dirección de Formulación y Evaluación Presupuestaria, realizó la revisión de datos de la Nota de Pedido Nº 714/2025, confeccionando el Comprobante de Compras Mayores Nº 2762 correspondiente al ejercicio 2025, por la suma de \$ 35.530.446,00 (Pesos Treinta y Cinco Millones Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Cuarenta y Seis con 00/100);

**QUE** a fs. 08 la Subsecretaria de Finanzas autoriza la modalidad de pago: 100% Contado c/factura conformada y entrega de bienes;

QUE a fs. 10 la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios procede al encuadre del procedimiento de Contratación denominada Adjudicación Simple de acuerdo al art. 14, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 el cual dispone que las Contrataciones enunciadas en el presente procedimiento se podrán efectuar por el trámite de Adjudicación Simple cuando el monto estimado del Contrato no supere el límite fijado por la reglamentación para la Licitación Pública. Lo que ocurre cuando: el importe de la Contratación exceda de ciento cincuenta mil (150.000) Unidades Tributarias..." salvo mejor criterio de la superioridad;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 03/04/25 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **FRANCISCO PEREZ SIROMBRA**, **SERMAN S.R.L; GRUPO WORK S.R.L. y LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS**, con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 26;

QUE al haberse cumplido el plazo otorgado a las firmas FRANCISCO PEREZ SIROMBRA, SERMAN S.R.L. y LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS y no habiendo presentado la documentación exigida en el Acta de apertura, las mismas quedan DESESTIMADAS;

QUE a fs. 104, rola Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnico Evaluadora, en el cual informan que en base al análisis formal, técnico y económico realizado recomienda declarar formalmente inadmisibles las ofertas presentadas FRANCISCO PEREZ SIROMBRA, SERMAN S.R.L. y LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS y declarar formalmente admisible y preadjudicar la oferta presentada por la firma GRUPO WORK S.R.L. por ser la única oferta admisible y ajustarse a las condiciones técnicas establecidas en el pliego, sujeto a que el oferente acepte la condición de plazo de entrega fijada en el pliego de bases y condiciones;



**QUE** a fs. 108 y 109, la Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen mediante el cual expone que: de acuerdo al marco de lo dispuesto en el artículo Nº 17 de la Ley Nº 8.072 y demás normativa mencionada precedentemente, desde un punto de vista formal, no se observa impedimento legal que oponer para la modalidad de contratación seleccionada y efectuada por la Unidad Operativa de la Secretaría y salvo mayor criterio, que se debería adjudicarse la presente contratación a la firma **GRUPO WORK S.R.L**; siendo la oferta más conveniente para el estado;

**QUE** a fs. 110 y 111 interviene la Coordinación Gral. de Auditoría, la cual dictamina como no objetable la contratación puesta a consideración;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como así también del Acta de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Técnica Evaluadora, ésta Dirección estima conveniente adjudicar los ítems N° 01 y 02 de la oferta presentada por la firma **GRUPO WORK S.R.L.** por ser única oferta admisible y ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones el cual rige para la presente contratación, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

QUE a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO** 

### LA DIRECCION DE CONTRATACIONES RESUELVE

ARTÍCULO 1°: APROBAR el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de chapas acanaladas" que serán distribuidas a personas de escasos recursos en situación de emergencia de Barrios y Villas de la Ciudad de Salta, a cargo de Asistencia Critica, solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social en Nota de Pedido N° 714/2025, con un presupuesto oficial autorizado total de \$ 35.530.466,00 (Pesos Treinta y Cinco Millones Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Sesenta y Seis con 00/100).

ARTICULO 2°: DECLARAR formalmente inadmisibles las ofertas presentadas por las firmas FRANCISCO PEREZ SIROMBRA, SERMAN S.R.L. y LUIS MARIO CALVIMONTE DURAN CANELAS.
ARTICULO 3°: DECLARAR formalmente admisible la oferta presentada por la firma GRUPO WORK S.R.L.

ARTÍCULO 4°: ADJUDICAR los ítems N° 01 y 02 de la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma GRUPO WORK S.R.L.; CUIT N° 30-71558219-4 por el importe total de \$ 32.249.308,00 (Pesos Treinta y Dos Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Trescientos Ocho con 00/100), monto que se encuentra en un 9,23% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado, en la condición de pago: 100% Contado Contra factura Conformada y entrega de bienes y demás condiciones según pliego que rige para la contratación de referencia como así también por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los fundamentos expresados en los considerandos expuestos en la presente resolución, por criterio de adjudicación resultar ser única oferta admisible

**ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR** a la firma **GRUPO WORK S.R.L.** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 7º: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el control del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

ARTICULO 8°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.-

ESC. ROSANA TAMER
DIR. GRA. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARIA DE HACIENDA



**Version** Extractada

**SALTA, 09 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 0052 REFERENCIA: EXPTE Nº 4892-SV-2025

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APLICAR** al Inspector Cardozo Esteban Federico con D.N.I. Nº 31.853.647, la sanción de APERCIBIMIENTO, de acuerdo a los fundamentos expuestos en los considerandos. -

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** al interesado con las previsiones de los Artículos Nº 78 y 147 de la Ley Nº 5.348/78 de Procedimientos Administrativos a través del Departamento de Organización de Personal para su registro y cumplimiento. -

**ARTICULO 3º.- CUMPLIDO** remitir a la Coordinación Gral. de Recursos Humanos, para la continuidad del trámite. -

ARTICULO 4°.- COMUNICAR, Publicar en Boletín Oficial y Archivar. -

## DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**SALTA. 10 ABR 2025** 

RESOLUCION N° 0053 REF. EXPTE N° 15593-SV-2025

**VISTO** el pedido realizado al Secretario de Tránsito y Seguridad Vial, para la habilitación a estacionar vehículos sobre la vereda en Av. Belgrano, Av. Francisco de Gurruchaga, Av. Paseo Güemes, Av. Reyes Católicos., y;

#### **CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 solicitan considerar la factibilidad para estacionar sobre la vereda de la Av. Belgrano.

**QUE** a fs. 02 y 03 rola informe de la Dirección de Servicios y Fiscalización donde indican las dimensiones que poseen las veredas.

**QUE** a fs. 04 y 05 obra informe de la Dirección de Planificación donde indica los requisitos a cumplir para habilitar estacionamiento sobre vereda y propone contemplar otras arterias.

**QUE** a fs. 06 y 07 obra Dictamen de la Dirección de Legales de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial donde sugieren hacer lugar al pedido.

**QUE** la Ley N° 24.449 establece en su art. 51: *ESTACIONAMIENTO*. En zona urbana deben observarse las reglas siguientes: b) No se debe estacionar ni autorizarse el mismo: 3.-Sobre la senda para peatones o bicicletas, rampas, aceras, rieles, sobre la calzada, y en los diez metros anteriores y posteriores a la parada del transporte de pasajeros. Tampoco se admite la detención voluntaria. No obstante, se puede autorizar, señal mediante, a estacionar en la parte externa de la vereda cuando su ancho sea mayor a 2,00 metros y la intensidad de tráfico peatonal así lo permita.

**QUE** la Ordenanza N° 14.395 en su art. 51 del Anexo establece: En zona urbana deben observarse las reglas siguientes: b) No se debe estacionar ni autorizarse el mismo: 3.- Sobre la senda para peatones o bicicletas, rampas, aceras, rieles, sobre la calzada, y en los diez metros anteriores y posteriores a la parada del transporte de pasajeros. Tampoco se admite la detención voluntaria. No obstante, se puede autorizar, señal mediante, a estacionar en la



parte externa de la vereda cuando su ancho sea mayor a 2,00 metros y la intensidad de tráfico peatonal así lo permita.

**QUE** conforme competencias atribuidas por Ordenanza Nº 14.395, corresponde dictar el Instrumento Legal pertinente.

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** el estacionamiento sobre la vereda en las siguientes arterias:

- Av. Belgrano, entre Calle Luis Burela y Av. Sarmiento.
- Av. Francisco de Gurruchaga y su continuidad en Av. Uruguay, entre Calle Gabriel Pulo y Calle Republica de Israel.
- Av. Paseo Güemes, entre Av. Bicentenario y Av. Uruguay.
- Av. Reyes Católicos (sentido Sur Norte) entre Av. Uruguay y Calle Los Álamos.
- Av. Reyes Católicos (sentido Norte Sur) entre Calle J. B. Justo y Calle Las Heras.

**ARTICULO 2º.- ESTABLECER** que el estacionamiento se debe realizar de manera perpendicular al domicilio y únicamente sobre áreas de garage o ingreso claramente demarcados. Se deberá dejar despejada una franja peatonal de 1.8 mts y no tener salientes de ningún tipo hacia la calzada.-

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, Publicar en Boletín Oficial y archivar.

## DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version** Extractada

**SALTA, 11 ABR 2025** 

**RESOLUCION Nº 0054** 

REF: EXPTE. Nº 17295-SV-2025

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÌCULO 1º.- DECLARAR** el estado de abandono de los 2 vehículos automotores, Renault 19 y Chevrolet carentes de tren de rodaje (total o parcialmente) y/o motor.-

ARTICULO 2º.- PROCEDER a la remoción y posterior compactación de los mismos.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** a la Subsecretaría de Seguridad Vial y Prevención para su toma de razón.-

ARTÍCULO 4º.- PUBLICAR en el boletín oficial y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version** Extractada

**SALTA, 14 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 0055 REFERENCIA: Expte. Nº 20906-SV-25.



**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º.-DAR DE BAJA** el vehículo Marca: Chevrolet, Modelo: Agile, Año: 2016, Dominio: AA667OR, que tiene adjudicada la Licencia de Transporte Especial Nº 060, perteneciente al Sr. Sergio Omar Pintos, D.N.I. Nº 29.334.067, con Domicilio Avda. La Plata Nº 06 Barrio Olivos de esta Ciudad, de acuerdo a los fundamentos expuestos en el considerando.-

**ARTICULO 2º.-INCORPORAR** al servicio la Unidad Marca: Ford, Modelo: Ecosport, Año: 2015, Dominio: OOE-343, manteniendo la Licencia de Transporte Especial Nº 060 correspondiente al Sr. Sergio Omar Pintos.-

**ARTICULO 3º.-EL** Adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial Nº 060, al Sr. Sergio Omar Pintos, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas "TRANSPORTE" ESPECIAL AUTORIZADO" LICENCIA Nº 060".-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente Resolución al Titular de la Licencia de Transporte Especial N° 060, al Sr. Sergio Omar Pintos con Domicilio Avda. La Plata N° 06, Barrio Olivos de esta Ciudad de esta Ciudad.-\_

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

#### **Version Extractada**

**SALTA, 14 ABR 2025** 

**RESOLUCION Nº 0056** 

REFERENCIA: Expte. Nº 14825-SV-25.

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA** el vehículo Marca: Citroën, Modelo: JUMPER, Año: 2016, Dominio: AA403OE que tiene adjudicada la Licencia de Transporte Escolar Nº 100 perteneciente a la Sra. Noemí Esperanza Acevedo, D.N.I.Nº 18.229.919, con Domicilio Ituzaingo 873 de esta Ciudad, de acuerdo a los fundamentos expuestos en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- INCORPORAR** al servicio la Unidad Marca: Mercedes Benz, Modelo: Sprinter, Año: 2025, Dominio: AH040LF, manteniendo la Licencia de Transporte Escolar Nº 100 correspondiente a la Sra. Noemí Esperanza Acevedo.-

**ARTICULO 3°.-** EL Adjudicatario de la Licencia de Transporte Escolar Nº 100 la Sra. Noemí Esperanza Acevedo, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas "TRANSPORTE ESCOLAR AUTORIZADO" LICENCIA Nº 100".-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente Resolución de la presente al Titular de la Licencia de Transporte Escolar Sra. Noemí Esperanza Acevedo con Domicilio Ituzaingo Nº 873 de esta Ciudad.-



**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version** Extractada

**SALTA, 21 ABR 2025** 

**RESOLUCION Nº 0057** 

REFERENCIA: Expte. Nº 15502-SV-25.

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA** el vehículo Marca: Renault, Modelo: Máster, Año: 2011, Dominio: JQQ-436 que tiene adjudicada la Licencia de Transporte Escolar Nº 107 perteneciente al Sr. Juan Ignacio Recchiuto, D.N.I. Nº 34.244.340, con Domicilio Diario Clarín Nº 3390 Bº Miguel Araoz de esta Ciudad, de acuerdo a los fundamentos expuestos en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- INCORPORAR** al servicio la Unidad Marca: Renault, Modelo: Máster, Año: 2014, Dominio: OCO-282, manteniendo la Licencia de Transporte Escolar Nº 107 correspondiente al Sr. Juan Ignacio Recchiuto.

**ARTICULO 3°.-** EL Adjudicatario de la Licencia de Transporte Escolar N° 107, al Sr. Juan Ignacio Recchiuto, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas "TRANSPORTE ESCOLAR AL AUTORIZADO" LICENCIA N° 107".-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente Resolución de la presente al Titular de la Licencia de Transporte Escolar Sr. Juan Ignacio Recchiuto con Domicilio Diario Clarín Nº 3390 Bº Miguel Araoz de esta Ciudad.-\_

**ARTICULO 5º.- TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version** Extractada

**SALTA, 21 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 0058

REF: EXPTE. Nº 22663-SV-2025.

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** la Licencia de Transporte Especial Nº 109, a favor del Sr. Rubén Agustín Figueroa, D.N.I. N° 40.330.146, con domicilio en Delfín Leguizamón N° 720 V° San Antonio de esta Ciudad, afectando al Servicio



el vehículo Marca: Renault, Modelo: Kangoo, Dominio: AG582EO, Año: 2024, todo ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.- EL** Adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial N° 109, Sr. Rubén Agustín Figueroa deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado la siguiente leyenda **"TRANSPORTE ESPECIAL AUTORIZADO LICENCIA N° 109".**-

**ARTICULO 3°.- HAGASE** saber al Adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4X4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Numero de Licencia del Conductor y chofer a cargo; d) Apellido y nombre del Celador/a; e) Apellido, nombre, dirección y teléfono del adjudicatario del servicio; f) Pólizas de Seguros contratadas y recibos de pago al día.-

**ARTICULO 4°.- DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio.-

ARTICULO 5°.- NOTIFICAR a través de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente al Sr. Rubén Agustín Figueroa, D.N.I. N° 40.330.146, con domicilio en Delfín Leguizamón Nº 720 Vº San Antonio de esta Ciudad.-

**ARTICULO 6º.-TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos. -

**ARTICULO 7°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

## DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

### **Version** Extractada

**SALTA, 14 ABR 2025** 

**RESOLUCION Nº 0059** 

REFERENCIA: Expte. Nº 17014-SV-25.

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1°.- DAR DE BAJA** el vehículo Marca: Nissan, Modelo: Sense, Año: 2019, Dominio: AD768VT, que tiene adjudicada la Licencia de Transporte Especial N° 125 perteneciente a la Sra. Fátima Liliana Taborga, D.N.I. N° 22.564.742, con Domicilio Las Heras N° 1431 V° Belgrano de esta Ciudad, de acuerdo a los fundamentos expuestos en el considerando.-\_

**ARTICULO 2º.- INCORPORAR** al servicio la Unidad Marca: Toyota Modelo: Yaris, Año: 2019, Dominio: AD733LZ, manteniendo la Licencia de Transporte Especial Nº 125 correspondiente a la Sra. Fátima Liliana Taborga.-

**ARTICULO 3°.-** EL Adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial N° 125, a nombre de la Sra. Fátima Liliana Taborga, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas "TRANSPORTE ESPECIAL AUTORIZADO" LICENCIA N° 125".-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente Resolución al Titular de la Licencia de Transporte Especial Nº 125, a la Sra. Fátima Liliana Taborga con Domicilio Las Heras Nº 1431 Vº Belgrano de esta Ciudad.-\_\_\_\_\_\_

**ARTICULO 5º.- TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-



ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

## DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version Extractada** 

SALTA. 23 ABR 2025

RESOLUCION N° 0060 REF. EXPTE N° 22792-SV-2025

POR ELLO:

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- ESTABLECER** una (01) dársena de uso exclusivo para ascenso y descenso de vehículos del alquiler temporario "La Recova", sito en Av. Sarmiento Nº 254.-

**ARTICULO 2º.- ORDENAR** a la Dirección de Infraestructura Vial la instalación de carteles indicativos y la correspondiente señalización horizontal y vertical.-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, Publicar en Boletín Oficial y archivar.-

## DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version Extractada** 

**SALTA, 23 ABR 2025** 

**RESOLUCION Nº 0061** 

REF: EXPTE. Nº 59409-SG-2024

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÌCULO 1º.- DECLARAR** el estado de abandono de los vehículos automotores Peugeot 504 y Chevrolet Combo carentes de tren de rodaje (total o parcialmente) y/o motor.-

ARTICULO 2º.- PROCEDER a la remoción y posterior compactación de los mismos.-

ARTICULO 3º.- NOTIFICAR a la Subsecretaría de Seguridad Vial y Prevención para su toma de razón.-

ARTÍCULO 4°.- PUBLICAR en el boletín oficial y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version** Extractada

**SALTA, 25 ABR 2025** 

RESOLUCION Nº 0062

REFERENCIA: Expte. Nº 23612-SG-2025.

**POR ELLO:** 



# EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA la unidad Camioneta Marca: Renault, Modelo: Trafic Rodeo, Tipo: Furgón, Año: 1998, Dominio: BSR-999, perteneciente al Sr. Jorge Orlando Guaglianone con D.N.I. Nº 11.943.009, con domicilio en Pje. La Caldera Nº 637 Bº 25 de Mayo de esta Ciudad, de acuerdo a los fundamentos expuestos en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.- OTORGAR** una prórroga de 180 días para la incorporación de la nueva unidad al Sr. Jorge Orlando Guaglianone con D.N.I. Nº 11.943.009.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente Resolución al Sr. Jorge Orlando Guaglianone con Domicilio en Pje. La Caldera Nº 637 B° 25 de Mayo, de esta Ciudad.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

ARTICULO 5°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**Version Extractada** 

**SALTA, 25 ABR 2025** 

<u>RESOLUCION Nº</u> 0063 REF: EXPTE. Nº 22012-SV-2025.

POR ELLO:

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA R E S U E L V E:

**ARTICULO 1°.- ADJUDICAR** la Licencia de Transporte Especial N° 107, a favor del Sr. José Martin Jurado, D.N.I. N° 33.255.070, con domicilio en Dorrego N° 86 B° Mosconi de esta Ciudad, afectando al Servicio el vehículo Marca: Renault, Modelo: Logan, Dominio: AG304WW, Año: 2023, todo ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerados.-

**ARTICULO 2°.-EL** Adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial N° 107, Sr. José Martin Jurado, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado la siguiente leyenda "TRANSPORTE ESPECIAL AUTORIZADO LICENCIA N° 107".-

**ARTICULO 3°.- HAGASE** saber al Adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4X4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Numero de Licencia del Conductor y chofer a cargo; d) Apellido, nombre, dirección y teléfono del adjudicatario del servicio; f) Pólizas de Seguros contratadas y recibos de pago al día.-

**ARTICULO 4°.-DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio.-

**ARTICULO 5°.-DEBERA** el Adjudicatario presentarse previo a la prestación del servicio por el Departamento de Pericias Mecánicas para la Verificación de la Unidad.-

ARTICULO 6°.- NOTIFICAR a través de Transporte Público Impropio y Taxi Flet del contenido de la presente al Sr. José Martin Jurado, D.N.I. N° 33.255.070, con domicilio en Dorrego Nº 86 Bº Mosconi de esta Ciudad.-



**ARTICULO 7º.-TOMAR** razón las dependencias pertinentes de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial como asimismo la Secretaria de Hacienda.-

ARTICULO 8°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar. -

## DR. MATIAS ASSENNATO SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

### **Version** Extractada

**SALTA, 07 MAY 2025** 

RESOLUCION Nº 0064 <u>REF: EXPTE. Nº 44591-SG-2024</u> 40883-SG-2024

**POR ELLO:** 

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÌCULO 1º.- DECLARAR** el estado de abandono de los vehículos automotores Ford Taunus, Peugeot 405, Renault 19 y Fiat 600 carentes de tren de rodaje (total o parcialmente) y/o motor.

ARTICULO 2º.- PROCEDER a la remoción y posterior compactación de los mismos.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** a la Subsecretaría de Seguridad Vial y Prevención para su toma de razón.-\_\_\_

ARTÍCULO 4º.- PUBLICAR en el boletín oficial y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**SALTA. 07 MAY 2025** 

RESOLUCION N° 0065 REF. EXPTE N° 25898–SV-2025

**VISTO** el pedido realizado al Secretario de Transito y Seguridad Vial para la modificación en el sentido de circulación de la Calle Aniceto Latorre en el tramo comprendido entre Calle Martin Cornejo y Calle Marcelo T. de Alvear, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud de la Dirección de Planificación de la Secretaria de Tránsito para establecer modificaciones en el sentido de circulación de la calle Aniceto Latorre.

QUE a fs. 03 obra informe de Fiscalización de Servicios en idéntico sentido a la Dirección de planificación.

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen de la Dirección de Legales de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial donde sugieren hacer lugar al pedido.

**QUE** la Ordenanza N° 14395/12 establece en su Art. N° 23: *Planificación Urbana. La Autoridad de Aplicación, a fin de preservar la seguridad vial, el medio ambiente, la estructura y la fluidez de la circulación, puede fijar en zona urbana, dando preferencia al transporte colectivo y procurando su desarrollo. Inc. b) Sentidos de tránsito* 



diferenciales o exclusivos para una vía determinada, en diferentes horarios o fechas y producir los desvíos pertinentes.

**QUE** conforme competencias atribuidas por Ordenanza Nº 16.173, que respecto a las atribuciones de la Secretaría de Tránsito en su inc. 10 y 15 establece: 10. Organizar el desarrollo de la seguridad vial urbana. 15. Estudiar y proponer medidas de regulación y mejoramiento de los sistemas de tránsito y transporte de la ciudad, en consecuencia corresponde dictar el Instrumento Legal pertinente.

#### **POR ELLO:**

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- DETERMINAR** el sentido único de circulación de la Calle Aniceto Latorre de Oeste a Este en el tramo comprendido entre Calle Martin Cornejo y Calle Marcelo T. de Alvear.-

**ARTICULO 2º.- ORDENAR** a la Dirección de Infraestructura Vial la instalación de carteles indicativos y la correspondiente señalización vial.-

ARTICULO 3º.- COMUNICAR, Publicar en Boletín Oficial y archivar.-

DR. MATIAS ASSENNATO
SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

### **Version Extractada**

**SALTA, 07 MAY 2025** 

RESOLUCION Nº 0066 REF: EXPTE. Nº 28364-SV-2025

POR ELLO:

## EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÌCULO 1º.- DECLARAR** el estado de abandono del vehículo automotor Ford rojo carente de tren de rodaje (total o parcialmente) y/o motor.-

**ARTICULO 2º.- PROCEDER** a la remoción y posterior compactación del mismo

ARTICULO 3º.- NOTIFICAR a la Subsecretaría de Seguridad Vial y Prevención para su toma de razón.-\_\_

ARTÍCULO 4º.- PUBLICAR en el boletín oficial y archivar.-

### RESOLUCIÓN Nº 05/2025 DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE FALTAS

Salta, 07 de Mayo de 2025.-

### **VISTO**

Que atento a la imperiosa necesidad de reglamentar el procedimiento de los expedientes SIGA provenientes de la Secretaria de Hacienda y/o Subsecretaria de Ingresos Públicos referido a multas de Tránsito y teniendo como objetivos los principios de imparcialidad, Juez natural y el debido proceso adjetivo. -



#### **CONSIDERANDO**

Que es fundamental garantizar al ciudadano/a un procedimiento en base a los principios de legalidad, imparcialidad y debido proceso adjetivo.-

Que son numerosas la recepción por mesa de entrada del TAF de expedientes provenientes de la Secretaria de Hacienda y/o Subsecretaria de Ingresos Públicos referido a multas de Tránsito a través del Sistema SIGA.-

Que esta Presidencia ve necesario reglamentar el procedimiento del circuito de los Expedientes SIGA de manera simple, ágil y transparente para la continuación o prosecución y finalización del trámite de los mismos.-

#### POR ELLO

## PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE FALTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º: REMITIR** los Expedientes SIGA ingresados por Mesa de Entrada del TAF; provenientes de la Secretaria de Hacienda y/o Subsecretaria de Ingresos Públicos, al Departamento de Distribución de Causa, Archivo y Estadística de este Tribunal, para que mediante sorteo aleatorio se asignen la causa al Juzgado interviniente para su tratamiento y posterior Resolución.-

**ARTÍCULO 2º**: Los Juzgados del Tribunal Administrativos de Faltas intervinientes en las Causas derivadas de los Expedientes SIGA ingresados por el área de Mesa de Entrada derivados de la Secretaria de Hacienda y/o Subsecretaria de Ingresos Públicos deberán remitir a Presidencia del tribunal Administrativo de Faltas dentro de los cinco días hábiles al de su recepción el Expediente con copia de la Resolución, para la prosecución de su trámite.-

**ARTICULO 3**°: NOTIFICAR el presente a los Juzgados y Coordinación General de Administración del Tribunal Administrativo de Faltas y por su intermedio se haga extensivo a las áreas a su cargo.-

ARTICULO 4°: PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL COMUNICAR Y ARCHIVAR .-





"General Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"

