

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**NOTA DE PRESENTACIÓN**

Sr. Sub-Secretario de Contrataciones  
 de la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_

y domiciliado en \_\_\_\_\_ se presenta a la  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº /24**, con la documentación que se detalla a continuación:

<b>CONCEPTO</b>	<b>DESDE FOLIO</b>	<b>HASTA FOLIO</b>
a) Nota de presentación		
b) Anexo I - Nota o declaración jurada.		
c) Anexo II - completo con datos del oferente, firmado y sellado.		
d) Instrumento que faculta la representación de la firma y antecedentes societarios (cuando correspondiese).		
e) Certificado o constancia provisoria de inscripción en el registro de proveedores municipal.		
f) Garantía de mantenimiento de la propuesta.		
g) Pliegos firmados y sellados		
h) Comprobante de transferencia bancaria o recibo de la compra de pliego.		
i) Certificado de libre deuda o certificado de regularización fiscal. O constancia de solicitud de inicio de tramite o declaración jurada de no poseer deuda alguna para con el municipio de la ciudad de salta.		
j) Formulario de cotización (con el sellado Municipal según Ordenanza vigente).		
k) Constancia de CBU		
l) Constancia de inscripción en AFIP (para el servicio o rubro relacionado a la presente licitación)		
m) Formulario 901 emitido por la Dir. Gral. De rentas de la provincia de salta.		
n) Constancia o declaración jurada de no estar incurso en el registro de deudores alimentarios.		
ñ) Estructura de costos (valor hora hombre). Nota indicando régimen bajo el cual se encuentra la firma oferente.		

\_\_\_\_\_  
 FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

---

o) Plan de trabajo específico en donde indique el equipamiento y herramientas.		
p) Antecedentes debidamente documentados de haber provisto el servicio a otros organismos. (no excluyente)		
q) Constancia de visita de reconocimientos de áreas municipales en las que se prestará el servicio.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente. -

---

**ANEXO I**

Completar el oferente Persona Física/s o Jurídica

Art. 32 Ley N° 8072, Art.43 Dcto. Reglamentario N° 87/21

**DECLARACIÓN JURADA**

Quien Suscribe: .....(Nombre completo), DNI N°  
....., en el carácter de ....., MANIFIESTA no  
encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar  
previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL PRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

**ANEXO II**

**Datos de la Contratación**

Expediente. Nº 43764-SG-2024

Presupuesto Oficial: \$ 2.654.106.792,48 (Pesos Dos Mil Seiscientos Cincuenta y Cuatro Millones Ciento Seis Mil Setecientos Noventa y Dos con 48/100).

Pliego de Licitación Pública: N.º /24 - Subsecretaria de Contrataciones

Convocada para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN PERIODO DE TREINTA Y SEIS (36) MESES, CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SOLICITADO POR LA SUBSECRETARIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES “**

**Datos de la empresa**

Nº de C.U.I.T.: \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Domicilio legal: \_\_\_\_\_

Constituir domicilio legal electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas en relación al Expediente de referencia:

Domicilio electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Datos del Presentante (titular y/o apoderado)**

Nº de D.N.I.: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

Carácter del presentante: \_\_\_\_\_

“En carácter de Declaración Jurada y como presentante de la documentación requerida, declaro NO estar incurso de las prohibiciones establecidas dentro del Art. 58 de la Ley Nº 8072 y su reglamentación; como así mismo, toda la documentación que se presenta en este acto es fiel, verdadera y real”. -

Salta, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.-

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del presentante

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

**FORMULARIO DE COTIZACION - ORIGINAL**
**LICITACIÓN PÚBLICA N° / 24**
**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN PERIODO DE TREINTA Y SEIS (36) MESES, CON**
**DESTINO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SOLICITADO POR LA SUBSECRETARIA DE**
**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES “**
**PROPUESTA**

 Sr. Sub-Secretario de Contrataciones  
 de la Municipalidad de la Ciudad de Salta

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_  
 ha/n examinado los Pliegos de Cláusulas Particulares y Condiciones Generales, relativo a la presente **LICITACIÓN PÚBLICA**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	PR. UNIT V.H.H	PR. TOTAL MENSUAL	PR. TOTAL X 36 MESES
1	CENTRO CIVICO MUNICIPAL (TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE FALTAS -DIRECCION DE DISCAPACIDAD – DISTRIBUCION DOMICILIARIA - TEATRO CUBO-CCM) - AVDA. PARAGUAY N° 1240. <b>Total De Horas: 5.060</b>			
	PREDIO DINO SALUZZI (SALON BICENTENARIO – BANDA DE MUSICA “25 DE MAYO”, CENTRO CULTURAL “DINO SALUZZI”, EX MATADERO MUNICIPAL) AVDA. INDEPENDENCIA N° 910. <b>Total De Horas: 297</b>			
	TRIBUNAL DE CUENTAS – MITRE N° 274 . <b>Total De Horas: 266</b>			
	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL – SANTA FE N° 545. <b>Total De Horas: 891</b>			
	MUSEO HERNANDEZ (MUSEO DE LA CIUDAD – CASA HERNANDEZ) – FLORIDA N° 97 . <b>Total De Horas: 238</b>			
	SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA – CORRIENTES N° 1367 . <b>Total De Horas: 297</b>			
	SUBSECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS Y AMBIENTE – ALAVARADO N° 735 . <b>Total De Horas: 666</b>			
	CASONA DE CASTAÑARES – AV. HUSSEIN S/N . <b>Total De Horas: 198</b>			
	BAÑOS PUBLICOS PLAZA BELGRANO – AVDA. BELGRANO N° 850 . <b>Total De Horas: 405</b>			
	BAÑOS PUBLICOS (FERIA DEL LIBRO PARQUE SAN MARTIN) – LAVALLE ENTRE PJE. SARAVIA Y AVDA. SAN MARTIN . <b>Total De Horas: 405</b>			

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

BIENESTAR ANIMAL – LAVALLE N° 530 . <b>Total De Horas: 198</b>			
SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES (DIRECCION GENERAL DE OBRAS ELECTRICAS – ALMACENES) – ANSELMO ROJO N° 41 . <b>Total De Horas: 198</b>			
SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA (CASA DE MOLDES) – CASEROS N° 711 . <b>Total De Horas: 198</b>			
MUNICIPALIDAD DIGITAL – AVDA. SAN MARTIN N° 535 ESQUINA BUENOS AIRES . <b>Total De Horas: 99</b>			
TRANSPORTE PUBLICO IMPROPIO – LOS ACERES N° 1 - B° TRES CERRITOS . <b>Total De Horas: 99</b>			
SECRETARIA DE TRANSITO (DEPOSITO- PISTA DE EXAMEN PRACTICO) AVDA. ARTIGAS N° 451 . <b>Total De Horas: 44</b>			
SECRETARIA DE TRANSITO (CELL HIPER LIBERTAD) – HIPER LIBERTAD OFICINAS. <b>Total De Horas: 216</b>			
PLANTA HORMIGONERA – AVDA. ARTIGAS N° 380 . <b>Total De Horas: 198</b>			
DELEGACION MUNICIPAL SAN LUIS – CALLE CERRO SAN BERNARDO ESQUINA CERRO ARACAR – SAN LUIS . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC LIMACHE (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO CABO LUIS GUILLERMO SEVILLA) – DR. DEMETRIO HERRERA N° 21 . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC SOLIDARIDAD (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “CARLOS XAMENA”) – FORTIN ANGASTACO S/N ESQUINA FORTIN JUAN CEDOLINI . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC SANTA CECILIA (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “JOSE MARIANO CAVOLO GALLO”) – MARTIN FIERRO S/N BARRIO SANTA CECILIA . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC UNION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN”) – AVDA. ARMADA ARGENTINA ESQUINA MIRAU JOSE. <b>Total De Horas: 495</b>			
CIC CONSTITUCION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “DR. PABLO MESPLES”) – EL COMERCIO S/N BARRIO CONSTITUCION. <b>Total De Horas: 99</b>			

CIC ASUNCION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "JULIO CESAR ARMELLA") – MZA. 282 – LOTE 3 VILLA ASUNCION. <b>Total De Horas: 99</b>			
NIDO DEL BICENTENARIO (NIDO II – NUCLEO DE INCLUSION Y DESARROLLO DE OPORTUNIDADES – BICENTENARIO) BARRIO BICENTENARIO. <b>Total De Horas: 99</b>			
NIDO DE GAUCHITO GIL (NIDO I – NUCLEO DE INCLUSION Y DESARROLLO DE OPORTUNIDADES – GAUCHITO GIL) AVDA. SANTOS DISCEPOLO S/N - BARRIO SOLIDARIDAD. <b>Total De Horas: 99</b>			
DTC (DISPOSITIVO TERRITORIAL COMUNITARIO) MZA 319C N° 20 – CALLE DISCEPOLO ESQUINA MORS – BARRIO SOLIDARIDAD. <b>Total De Horas: 495</b>			
AMRSA (AGENCIA DE RECAUDACION DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA) 25 DE MAYO N° 872. <b>Total De Horas: 693</b>			
ESCUELA DE EMPRENDEDORES - AVDA. INDEPENDENCIA N° 910. <b>Total De Horas: 693</b>			
BAÑOS PUBLICOS PLAZA ESPAÑA – AVDA ENTRE RIOS N° 100. <b>Total De Horas: 405</b>			
<b>TOTAL DE HORAS POR DEPENDENCIA: 13.546</b>			

Nota: Incluye la provisión de todos los productos de limpieza y equipamiento necesario. El presente formulario de cotización se complementa con Anexo III en referencia a las horas de servicio por dependencia.

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

**Forma de Adjudicación:** La adjudicación se hará por total ofertado, por Anexo completo, por todos los renglones que componen el anexo, por renglón o parte de éste según corresponda, a criterio de la entidad contratante conforme al Art. 59 del Decreto N.º 087/21 (Ley 8072). -

**Plazo de la Contratación:** La prestación del servicio objeto de la presente cotización, regirá por el periodo de treinta y Seis (36) meses, contados a partir del día siguiente al de la aprobación del Contrato mediante Instrumento Público o a partir de la emisión de la Orden de Compra y su correspondiente notificación.

**Plazo de Entrega:** Inmediata.

**Validez de la Oferta:** 30 (treinta) DÍAS HÁBILES (conforme Art. N° 2 del Pliego de Condiciones Particulares). -

\_\_\_\_\_  
 FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

---

**CONDICIONES DE PAGO:** 100 % contado contra entrega factura mensual conformada. Se considera fecha cierta la del inicio del correspondiente expediente con la presentación de la factura conformada.

**ORGANO DE CONTROL Y CONSULTAS:** Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales – Centro Cívico Municipal - Avda. Paraguay N° 1240 – 1° Salón.

**IMPUESTOS:** En el caso que corresponda facturar con I.V.A., éste deberá estar incluido en la cotización sin discriminar.

**Podrán admitirse ofertas alternativas, siempre que, a criterio del organismo requirente, ellas sean convenientes a los intereses del Estado Municipal.**

**IMPORTANTE:** La Municipalidad de la Ciudad de Salta, tendrá derecho en las condiciones y precios pactados de aumentar o disminuir hasta un 30 (treinta) % del total adjudicado, las prestaciones objeto del contrato. (Art. 47 de la Ley N° 8072)

**MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS (MONEDA DE CURSO LEGAL), CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARÁ AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS. EL PAGO SE EFECTUARÁ EN MONEDA DE CURSO LEGAL.**

**FORMULARIO DE COTIZACION - DUPLICADO**
**LICITACIÓN PÚBLICA N° / 24**
**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN PERIODO DE TREINTA Y SEIS (36) MESES, CON**
**DESTINO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SOLICITADO POR LA SUBSECRETARIA DE**
**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES “**
**PROPUESTA**

 Sr. Sub-Secretario de Contrataciones  
 de la Municipalidad de la Ciudad de Salta

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_,  
 ha/n examinado los Pliegos de Cláusulas Particulares y Condiciones Generales, relativo a la presente **LICITACIÓN PÚBLICA**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	PR. UNIT V.H.H	PR. TOTAL MENSUAL	PR. TOTAL X 36 MESES
1	CENTRO CIVICO MUNICIPAL (TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE FALTAS -DIRECCION DE DISCAPACIDAD – DISTRIBUCION DOMICILIARIA - TEATRO CUBO-CCM) - AVDA. PARAGUAY N° 1240. <b>Total De Horas: 5.060</b>			
	PREDIO DINO SALUZZI (SALON BICENTENARIO – BANDA DE MUSICA “25 DE MAYO”, CENTRO CULTURAL “DINO SALUZZI”, EX MATADERO MUNICIPAL) AVDA. INDEPENDENCIA N° 910. <b>Total De Horas: 297</b>			
	TRIBUNAL DE CUENTAS – MITRE N° 274 . <b>Total De Horas: 266</b>			
	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL – SANTA FE N° 545. <b>Total De Horas: 891</b>			
	MUSEO HERNANDEZ (MUSEO DE LA CIUDAD – CASA HERNANDEZ) – FLORIDA N° 97 . <b>Total De Horas: 238</b>			
	SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA – CORRIENTES N° 1367 . <b>Total De Horas: 297</b>			
	SUBSECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS Y AMBIENTE – ALAVARADO N° 735 . <b>Total De Horas: 666</b>			
	CASONA DE CASTAÑARES – AV. HUSSEIN S/N . <b>Total De Horas: 198</b>			
	BAÑOS PUBLICOS PLAZA BELGRANO – AVDA. BELGRANO N° 850 . <b>Total De Horas: 405</b>			
	BAÑOS PUBLICOS (FERIA DEL LIBRO PARQUE SAN MARTIN) – LAVALLE ENTRE PJE. SARAVIA Y AVDA. SAN MARTIN . <b>Total De Horas: 405</b>			

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

BIENESTAR ANIMAL – LAVALLE N° 530 . <b>Total De Horas: 198</b>			
SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES (DIRECCION GENERAL DE OBRAS ELECTRICAS – ALMACENES) – ANSELMO ROJO N° 41 . <b>Total De Horas: 198</b>			
SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA (CASA DE MOLDES) – CASEROS N° 711 . <b>Total De Horas: 198</b>			
MUNICIPALIDAD DIGITAL – AVDA. SAN MARTIN N° 535 ESQUINA BUENOS AIRES . <b>Total De Horas: 99</b>			
TRANSPORTE PUBLICO IMPROPIO – LOS ACERES N° 1 - B° TRES CERRITOS . <b>Total De Horas: 99</b>			
SECRETARIA DE TRANSITO (DEPOSITO- PISTA DE EXAMEN PRACTICO) AVDA. ARTIGAS N° 451 . <b>Total De Horas: 44</b>			
SECRETARIA DE TRANSITO (CELL HIPER LIBERTAD) – HIPER LIBERTAD OFICINAS. <b>Total De Horas: 216</b>			
PLANTA HORMIGONERA – AVDA. ARTIGAS N° 380 . <b>Total De Horas: 198</b>			
DELEGACION MUNICIPAL SAN LUIS – CALLE CERRO SAN BERNARDO ESQUINA CERRO ARACAR – SAN LUIS . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC LIMACHE (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO CABO LUIS GUILLERMO SEVILLA) – DR. DEMETRIO HERRERA N° 21 . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC SOLIDARIDAD (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “CARLOS XAMENA”) – FORTIN ANGASTACO S/N ESQUINA FORTIN JUAN CEDOLINI . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC SANTA CECILIA (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “JOSE MARIANO CAVOLO GALLO”) – MARTIN FIERRO S/N BARRIO SANTA CECILIA . <b>Total De Horas: 99</b>			
CIC UNION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN”) – AVDA. ARMADA ARGENTINA ESQUINA MIRAU JOSE. <b>Total De Horas: 495</b>			
CIC CONSTITUCION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO “DR. PABLO MESPLES”) – EL COMERCIO S/N BARRIO CONSTITUCION. <b>Total De Horas: 99</b>			

CIC ASUNCION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "JULIO CESAR ARMELLA") – MZA. 282 – LOTE 3 VILLA ASUNCION. <b>Total De Horas: 99</b>			
NIDO DEL BICENTENARIO (NIDO II – NUCLEO DE INCLUSION Y DESARROLLO DE OPORTUNIDADES – BICENTENARIO) BARRIO BICENTENARIO. <b>Total De Horas: 99</b>			
NIDO DE GAUCHITO GIL (NIDO I – NUCLEO DE INCLUSION Y DESARROLLO DE OPORTUNIDADES – GAUCHITO GIL) AVDA. SANTOS DISCEPOLO S/N - BARRIO SOLIDARIDAD. <b>Total De Horas: 99</b>			
DTC (DISPOSITIVO TERRITORIAL COMUNITARIO) MZA 319C N° 20 – CALLE DISCEPOLO ESQUINA MORS – BARRIO SOLIDARIDAD. <b>Total De Horas: 495</b>			
AMRSA (AGENCIA DE RECAUDACION DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA) 25 DE MAYO N° 872. <b>Total De Horas: 693</b>			
ESCUELA DE EMPRENDEDORES - AVDA. INDEPENDENCIA N° 910. <b>Total De Horas: 693</b>			
BAÑOS PUBLICOS PLAZA ESPAÑA – AVDA ENTRE RIOS N° 100. <b>Total De Horas: 405</b>			
<b>TOTAL DE HORAS POR DEPENDENCIA: 13.546</b>			

Nota: Incluye la provisión de todos los productos de limpieza y equipamiento necesario. El presente formulario de cotización se complementa con Anexo III en referencia a las horas de servicio por dependencia.

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

**Forma de Adjudicación:** La adjudicación se hará por total ofertado, por Anexo completo, por todos los renglones que componen el anexo, por renglón o parte de éste según corresponda, a criterio de la entidad contratante conforme al Art. 59 del Decreto N.º 087/21 (Ley 8072). -

**Plazo de la Contratación:** La prestación del servicio objeto de la presente cotización, regirá por el periodo de treinta y Seis (36) meses, contados a partir del día siguiente al de la aprobación del Contrato mediante Instrumento Público o a partir de la emisión de la Orden de Compra y su correspondiente notificación.

**Plazo de Entrega:** Inmediata.

**Validez de la Oferta:** 30 (treinta) DÍAS HÁBILES (conforme Art. N° 2 del Pliego de Condiciones Particulares). -

\_\_\_\_\_  
 FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

---

**CONDICIONES DE PAGO:** 100 % contado contra entrega factura mensual conformada. Se considera fecha cierta la del inicio del correspondiente expediente con la presentación de la factura conformada.

**ORGANO DE CONTROL Y CONSULTAS:** Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales – Centro Cívico Municipal - Avda. Paraguay N° 1240 – 1° Salón.

**IMPUESTOS:** En el caso que corresponda facturar con I.V.A., éste deberá estar incluido en la cotización sin discriminar.

**Podrán admitirse ofertas alternativas, siempre que, a criterio del organismo requirente, ellas sean convenientes a los intereses del Estado Municipal.**

**IMPORTANTE:** La Municipalidad de la Ciudad de Salta, tendrá derecho en las condiciones y precios pactados de aumentar o disminuir hasta un 30 (treinta) % del total adjudicado, las prestaciones objeto del contrato. (Art. 47 de la Ley N° 8072)

**MONEDA DE COTIZACIÓN: LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS (MONEDA DE CURSO LEGAL), CONFORME AL ARTICULO 42 INC. G) DEL DECRETO REGLAMENTARIO 87/21. EN EL CASO DE PRESENTAR COTIZACIÓN EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES, LA PESIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CALCULARÁ AL CAMBIO OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, AL CIERRE DE LAS OPERACIONES DEL DÍA HABIL INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS. EL PAGO SE EFECTUARÁ EN MONEDA DE CURSO LEGAL.**

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº / 24**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN PERIODO DE TREINTA Y SEIS (36) MESES, CON**

**DESTINO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SOLICITADO POR LA SUBSECRETARIA DE**

**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES “**

El personal de limpieza desempeña un papel crucial en el funcionamiento y mantenimiento de una institución, su labor es esencial para garantizar un entorno limpio, ordenado y seguro para todos los empleados y contribuyentes. Las funciones del personal de limpieza y el trabajo que realiza contribuye al éxito general de una institución, desde la limpieza de las áreas comunes hasta el mantenimiento de los suministros necesarios. El personal de limpieza desempeña un papel crucial en la garantía de la higiene y seguridad en cualquier entorno. Para lograr esto, es importante que estén al tanto de ciertas claves indispensables:

**1. Conocimiento de los productos de limpieza:** es esencial que el personal de limpieza este familiarizado con los diferentes productos de limpieza y su correcto uso- deben saber que productos utilizar en cada superficie y como diluirlos adecuadamente.

**2. Uso adecuado de equipo de protección personal:** el personal de limpieza debe utilizar el equipo de protección personal apropiado para garantizar su propia seguridad. Esto incluye guantes, gafas de seguridad y mascarillas, según sea necesario.

**3. Conocimiento de los protocolos de limpieza:** cada entorno puede tener diferentes protocolos de limpieza que deben seguirse. El personal de limpieza debe estar al tanto de estos protocolos y seguirlos meticulosamente para garantizar una limpieza efectiva.

**4. Higiene personal:** el personal de limpieza debe mantener un a buena higiene personal, como lavarse las manos regularmente y mantener su uniforme limpio. Esto ayuda a prevenir la propagación de gérmenes y garantiza la seguridad de todos.

**5. Conocimiento de las técnicas de limpieza adecuada:** el personal de limpieza debe conocer las técnicas adecuadas para limpiar diferentes superficies y áreas. Esto incluye la correcta desinfección de baños, la limpieza de pisos y la eliminación de manchas difíciles.

Una de las funciones esenciales del personal de limpieza es, limpieza y desinfección de superficies. Ellos se encargan de eliminar la suciedad, el polvo y los gérmenes para mantener un ambiente saludable. Además, utilizar productos de limpieza adecuados para cada tipo de superficie, evitando daños y deterioros.

Procedimiento de limpieza que deberá cumplir, la firma adjudicada:

**- Pisos:**

Veredas exteriores, patios interiores y exteriores, circulaciones públicas incluyendo escaleras, terrazas o azoteas, entrepisos técnicos, balcones, callejones y cocheras:

**a)** Diariamente se limpiarán y se eliminarán las malezas que surjan del suelo.

**b)** Una vez por semana, se lavarán con agua, quitando las manchas que hubiere con productos detergentes y solventes, específicos para cada tipo de piso.

**Pisos graníticos.**

Diariamente se barrerán y se lavarán con trapo de piso o lampazo.

Una vez por semana se lavarán con productos detergentes y desinfectantes. Una vez enjuagados y secados, si lo admiten se aplicará cera o productos apropiados para el piso y se lustrará con máquina lustradora.

**Pisos plásticos.**

Diariamente se barrerán y se lavarán con un trapo de piso o lampazo.

Una vez por mes se realizará una limpieza con el producto especial para pisos plásticos. Periódicamente y cuando sea necesario se efectuará un pulido de los mismos, se lavará con el producto especial para eliminación de residuos, se limpiará con maquina lustradora, en caso que lo requiera, hasta obtener un brillo parejo y uniforme.

#### **Pisos alfombrados.**

Diariamente se procederá a la limpieza de las superficies, por medio de aspiradora y periódicamente o cuando el responsable de la oficina lo indique se limpiará o lavara con productos especiales según corresponda.

Otra tarea importante es la gestión de residuos. El personal de limpieza se encarga de recolectar y disponer correctamente de los desechos, clasificándolos de acuerdo a las normativas ambientales. esto contribuye a la protección del medio ambiente y a la creación de espacios más limpios y ordenados.

Además, el personal de limpieza también realiza la limpieza de baños y cocina. Estos son espacios que requieren una atención especial debido a su contacto constante con la humedad y los alimentos. La limpieza exhaustiva de estas áreas ayuda a prevenir la propagación de bacterias y enfermedades.

Otra labor importante es la limpieza de ventanas y cristales.

Esto permite mantener con buena visibilidad y una imagen estética de los espacios. El personal de limpieza utiliza técnicas y productos adecuados para dejar los cristales impecables, sin rayas ni manchas.

#### **Terrazas /azoteas.**

- Semanalmente se barrerán, limpiando las rejillas y bocas de desagüe.

#### **Paredes y tabiques**

- Periódicamente se limpiarán las superficies manchadas, debiendo quedar libres de toda suciedad.

#### **Revestimientos de madera y laminados sintéticos.**

- Dos veces por semana se limpiará el polvo y se repasará con franela limpia y seca.

#### **Revestimientos de azulejos y cerámicas.**

- Tres veces por semana se lavarán con agua y productos detergentes, excepto en los baños que estén en funcionamiento para el uso del personal, los que se limpiarán diariamente.

#### **Aberturas**

- Los marcos, puertas y mamparas se repasarán con trapo ligeramente húmedo. Como mínimo, dos veces por semana.
- Los vidrios y vítreas se lavarán, manteniéndolos permanentemente traslucidos o brillantes según su tipo.

#### **Cortinas de enrollar**

Se limpiarán con esponja y detergente en ambas caras y como mínimo una vez al mes

#### **Artefactos sanitarios**

En los baños utilizados por el personal, diariamente se lavarán con agua, detergente y crema limpiadora, no abrasiva o similar. Posteriormente se desinfectarán con productos especiales o lavandina, como así también el ambiente donde estén ubicados. En cada mingitorio y en inodoro de los baños privados se mantendrá permanentemente una pastilla desodorante o similar.

Las griferías se limpiarán sin usar elementos abrasivos y con frecuencia indicada en los puntos anteriores.

#### **Desagües pluviales**

- Mensualmente se verificará el estado de las canaletas y durante el periodo de lluvias se realizarán la limpieza y desobstrucción de la totalidad de desagües pluviales una vez por semana o lo que resultare necesario.

#### **Metales**

- Se mantendrán las superficies permanentes limpias. El lustrado de pasamanos y placas se efectuará con productos apropiados a tal fin, repasando con franela seca para obtener higiene y brillo.

#### **Desmalezado y riego de plantas**

- desmalezar los jardines con el objetivo de eliminar maleza. El desmalezado deberá realizarse en la periferia del edificio, como así también en la playa de estacionamiento. Realizar riego y poda de plantas.

#### **Dispenser frio/calor**

- Se limpiarán el exterior del aparato con trapo húmedo y el plato interior con esponja y detergente, para evitar contaminación con agua.

#### **Control de cumplimiento**

Diariamente la Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales o la persona que asigne la misma, realizara un recorrido para observar los trabajos pactados, para lograr un óptimo funcionamiento de la empresa, como así también, un espacio limpio y saludable.

La empresa contratada deberá realizar satisfactoriamente, las observaciones que se les presenten.

La falta de cumplimiento de las observaciones realizadas o la reiteración de incumplimientos en la realización de las tareas, dará lugar a rescindir el mismo.

- El horario de prestación del servicio será el citado en el ANEXO III.
- La dotación del personal que se afectará debe ser tal que la misma garantice el exacto cumplimiento de las condiciones de limpieza. - El personal que se afecte a las tareas, tiene que reunir las condiciones de idoneidad, aptitud y/o profesionalidad acorde con las exigencias del servicio, quienes estarán bajo exclusivo cargo del adjudicatario.
- La totalidad de los insumos y/o elementos/maquinarias que deban utilizarse para el cumplimiento del objeto de la presente cotización, serán a cargo del proveedor del servicio, por lo que su costo se considera previsto en el precio cotizado.
- Tanto el equipamiento, maquinarias y los productos a utilizar deberán ser acordes para desarrollar cada una de las tareas que conforman el objeto de la prestación.
- El personal a cargo de la prestación del servicio, deberá estar uniformado con guardapolvo de trabajo y tarjeta identificatoria provistos por el adjudicatario, la que deberá llevar fotografía, nombre y función a usar sobre el lado izquierdo del pecho.
- Las firmas cotizantes, por el solo hecho de cotizar en la presente, reconocen haber visitado las instalaciones objeto de la cotización, como así también conocer sus características, componentes, instalaciones y equipamiento.
- Las firmas cotizantes, por el solo hecho de cotizar en la presente, reconocen haber visitado las instalaciones objeto de la cotización, como así también conocer sus características, componentes, instalaciones y equipamiento.
- Será autoridad de aplicación y verificación del servicio de limpieza objeto de la presente cotización; la Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales y/o la dependencia que en el futuro la reemplace.
- Las solicitudes de revisión de precios deben ser presentadas formalmente por la prestadora del servicio y deben fundarse en la variación de precios registradas entre el mes de la oferta/cotización, o entre el mes de la última revisión, y la fecha de presentación de la solicitud, y de acuerdo a índices oficiales y escalas salariales vigentes. La metodología con la cual se calculará el nuevo valor del servicio, estará basada en la

estructura de costos provista por la prestadora del servicio, no pudiendo revisarse periodos con anterioridad a la fecha del reclamo. La firma cotizante deberá proponer la fórmula polinómica a utilizar para la eventual revisión del precio conjuntamente con la estructura de costos, las que serán evaluadas a los efectos de su dictamen por la comisión afectada a tal fin.

Obligaciones del Adjudicatario:

- 1) La firma adjudicataria deberá contar con personal de supervisión y proveer los refuerzos necesarios, corriendo por cuenta de éste, el pago que demande los gastos de traslado, salarios, seguros, leyes sociales y previsionales, y cualquier otra erogación sin excepción. Una vez adjudicada deberá presentar ante la Autoridad de aplicación de la presente licitación (Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales) nómina del personal afectado, constancia de seguro de ART y responsabilidad civil, documentación que también deberá presentar mensualmente junto con el F.931 al momento de requerir el pago por los servicios prestados el mes anterior. La Subsecretaria de Mantenimiento y Servicios Generales deberá controlar mensualmente, el cumplimiento de todas las prestaciones previsionales de la Seguridad Social y cualquier otra que pudiera corresponder por parte de la firma adjudicataria.
- 2) El adjudicatario será responsable por perdidas y/o hurtos que se produzcan sobre los bienes de propiedad de “LA MUNICIPALIDAD” y/o sobre las instalaciones en donde se preste el servicio.

Detalle de los artículos de limpieza que se deberán utilizar, como mínimo:

- Atomizadores (TIPO: cif- mr. Musculo ó similar) utilizations varias, tabiques, ascensores, mopas, con liquido multiuso, - brilla piso – atrapa polvo, baños, etc.-
- Bolsas de residuos grandes (baja densidad – 90 x110 mts – tipo consorcio) utilización en jardines – zona de circulación – espacios comunes – patios internos y externos – office- etc.-
- Bolsas de residuos medianas (baja densidad – alta densidad – 90x60 mts – tipo familiar) utilización en zonas de circulación – baños - espacios comunes – etc.-
- Desodorante en aerosol (TIPO: poett – jardín – glade ó similar) utilización en baños – espacios comunes etc.-
- Esponjas de acero (TIPO: virulana o similar) utilizations varias, baños, tabiques, chapas, ascensores, etc.-
- Esponja fibra verde multiuso y amarilla lisa (TIPO: virulana – mortimer ó similar) utilización en baños, espacios comunes, tabiques, etc.-
- Franelas (TIPO: media naranja ó similar) utilizations varias, utilización de muebles, vidrios, tabique, etc.-
- Quita sarro (TIPO: harpic ó similar) utilización en baños.
- Guantes de látex afelpado (TIPO: mapa ó similar) diversos tamaños, utilizations varias, elementos de protección, etc.-
- Secador varios tamaños (TIPO: sacchi ó similar) utilización en zonas comunes, patios, etc.-
- Rejillas reforzadas (TIPO: media naranja ó similar) utilizations varias, zonas comunes, baños, tabiques, etc.-
- Lustramuebles (TIPO: blem naranja, clásico ó similar) utilización en muebles, vidrios, etc.-
- Plumeros tamaño grande – mediano – chico (TIPO: fábrica de plumeros ó similar)
- Lana de acero en rollitos (TIPO: virulana – buda ó similar) utilización en chapas, tabiques, etc.-

- Cabo de madera medida 1.80 mts (TIPO: fábrica de plumeros o similar) utilización en pisos, techos, vidrios. –
- Mopas y esqueletos con cabos. (TIPO: master clean ó similar) utilización en pisos con brillador de pisos-atrapa polvo.
- Secadores para vidrios – medidas 0.35 cm. (base de acero inoxidable – base de plástico y articulados de metal) utilización en vidrios externos en altura, vidrios internos en altura y base por distintos operarios, de acuerdo a cada sector y zonas comunes.
- Corderito limpiador para vidrios – medidas 0.35 y 0.45 cm. (TIPO: Diol o similar) base plástica utilización símil anterior.
- Limpiador cremoso (TIPO: cif o similar) utilizations varias, caños, baños, metal, etc.-
- Cepillo barrendero de 50 cm (TIPO: fábrica de plumeros o similar) utilización en sectores externos-playa. –
- Escobas plásticas – tamaños medianos de 30cms- 6 hileras (TIPO: medamax o similar) utilización en pisos internos y externos. –
- Escobillas de inodoros sin base (TIPO: medamax o similar) utilización en baños. -
- Limpiador TIPO: forward – diversey antibacterial o similar.
- Limpiador multiuso desengrasante. - (TIPO: Emerel – Diversey o similar).
- Limpiador desinfectante y desodorizante para baños 3 en 1.- (TIPO: Crew – diversey o similar)
- Liquido limpia vidrios. - (TIPO: View – diversey o similar).
- Juego de palas de basura tipo avión o similar, utilizations varias, diversos sectores.
- Desodorante – desinfectante – (TIPO: Escencia – diversey o similar) utilización en pisos – baños, etc.-
- Cloro 100% lavandina (TIPO: diversey o similar) utilización en pisos – baños, etc.
- Multiuso liquido (TIPO: master clean o similar) utilización en pisos, con mopa.
- Detergente (TIPO: diversey o similar) utilización en pisos, baños, sectores externos e internos.
- Baldes plásticos de 12 litros (TIPO: medamax o similar).
- Lamina de goma para secadores de vidrios (TIPO: diversey o similar). -
- Antiparras protectoras
- Mascara facial (TIPO: diol o similar) utilización en jardín / corte de pasto. -
- Escaleras diversos tamaños, utilización limpieza en general, vidrios internos y externos, etc.-
- Palas, rastrillos, escobillas, machetes, tijeras de podar, picos, carretilla, etc.- Implementos necesarios para el mantenimiento del jardín. -
- Cables extensibles de tamaño grande y mediano. -
- Asadas, tenazas, pinza alicate, equipos de lluvia (completos), arnés, serrucho, delantales, etc.-
- Andamios. –
- Botas. –
- Hidrolavadora. –
- Aspiradoras. –
- Discos de pulido y lavado de pisos. –
- Maquinas rotativas lavadoras de pisos. –
- Discos de lavado de alfombras. –
- Sogas y arnés. –

**ANEXO III - HORAS DE SERVICIO POR DEPENDENCIA**

Nº	Dependencia	Domicilio	Cantidad de Operarios	Días	Turnos	Hora de ingreso	Hora de egreso	Horas laborales	Horas Mensual	Subtotal mensual de horas por dependencia
1	CENTRO CIVICO MUNICIPAL (TAF-DD-TEATRO CUBO - CCM)	Bº VIALIDAD NACIONAL AV. PARAGUAY Nº 1240	5	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	06:00	15:00	9,00	<b>990,00</b>	5060,00
			10		MAÑANA	07:00	11:30	4,50	<b>990,00</b>	
			20		TARDE NOCHE	15:00	22:00	7,00	<b>3080,00</b>	
2	PREDIO "DINO SALUZZI" Salón Bicentenario - Banda de Música "25 de mayo" - Centro Cultural "Dino Saluzzi" ex matadero municipal)	Bº MUNICIPAL AV. INDEPENDENCIA Nº 910	1	DE LUNES A VIERNES	TARDE	16:00	20:30	4,50	<b>99,00</b>	297,00
			2		MAÑANA	07:00	11:30	4,50	198,00	
3	TRIBUNAL DE CUENTAS	Bº CENTRO MITRE Nº 274	1	MARTES, JUEVES Y VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:00	14:30	7,50	90,00	266,00
			1	LUNES Y MIERCOLES		07:00	17:00	10,00	80,00	
			4			14:00	17:00	3,00	96,00	
4	SECRETARÍA DE MOVILIDAD CIUDADANA	Bº CENTRO SANTA FE Nº 545	4	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	06:00	10:30	4,50	396,00	891,00
			2			10:30	15:00	4,50	198,00	
			3			16:30	21:00	4,50	297,00	
5	MUSEO HERNANDEZ (MUSEO DE LA CIUDAD - CASA DE HERNANDEZ)	Bº CENTRO FLORIDA Nº 97	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:30	12:00	4,50	99,00	238,00
						15:30	20:00	4,50	99,00	
			1	SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS		09:00	14:00	5,00	40,00	
6	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA - SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Vº CRISTINA CORRIENTES Nº 1367	3	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:00	11:30	4,50	297,00	297,00
7	SUBSECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS Y AMBIENTE	Bº CENTRO ALVARADO Nº 735	1	SABADO Y DOMINGO	MAÑANA - TARDE	08:00	17:00	9,00	72,00	666,00
			3	DE LUNES A VIERNES		06:30	15:30	9,00	594,00	
8	CASONA DE CASTAÑARES	Bº 15 DE FEBRERO AV. HUSSEIN S/N	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:00	16:00	9,00	198,00	198,00
9	BAÑOS PUBLICOS PLAZA BELGRANO	Bº CENTRO AV. BELGRANO N.º 850	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:30	16:30	9,00	198,00	405,00
							16:30	21:00	4,50	
			1	SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS		07:30	16:30	9,00	72,00	
							16:30	21:00	4,50	
10	BAÑOS PUBLICOS - FERIA DEL LIBRO PARQUE SAN MARTIN	Bº CENTRO - LAVALLE ENTRE PJE. SARAVIA y AV. SAN MARTIN	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:30	16:30	9,00	198,00	405,00
							16:30	21:00	4,50	
			1	SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS		07:30	16:30	9,00	72,00	
							16:30	21:00	4,50	

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

11	BIENESTAR ANIMAL	Bº CENTRO LAVALLE Nº 530	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	06:00	15:00	9,00	198,00	198,00
12	SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES (DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS ELECTRICAS - ALMACENES)	Bº MUNICIPAL ANSELMO ROJO Nº 41	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	06:00	15:00	9,00	198,00	198,00
13	SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA (CASA MOLDES)	Bº CENTRO CASEROS Nº 711	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	16:00	9,00	198,00	198,00
14	MUNICIPALIDAD DIGITAL	Bº CENTRO AV. SAN MARTIN 535 esq. BUENOS AIRES	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
15	TRANSPORTE IMPROPIO	Bº TRES CERRITOS LOS ACERES Nº 1	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
16	MOVILIDAD CIUDADANA (DEPOSITO - PISTA DE EXAMEN PRÁCTICO)	Bº EL JARDIN ARTIGAS Nº 451	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	16:00	18:00	2,00	44,00	44,00
17	MOVILIDAD CIUDADANA (CELL HIPER LIBERTAD)	Bº Mº ESTHER HIPER LIBERTAD - OFICINAS	1	SABADO	MAÑANA	08:00	12:30	4,50	18,00	216,00
				DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	08:00	17:00	9,00	198,00	
18	PLANTA HORMIGONERA	Bº EL JARDIN AV. ARTIGAS Nº 380	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:00	16:00	9,00	198,00	198,00
19	DELEGACIÓN MUNICIPAL SAN LUIS	SAN LUIS CERRO SAN BERNARDO esq. CERRO ARACAR	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
20	CIC LIMACHE (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "Cabo Luis Guillermo Sevilla")	Bº LIMACHE Dr. Demetrio Herrera Nº 21	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
21	CIC SOLIDARIDAD (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "Carlos Xamena")	Bº SOLIDARIDAD Fortín Angastaco S/N esquina Fortín Juan Cedolini	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
22	CIC SANTA CECILIA (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "José Mariano Cavolo Gallo")	Bº SANTA CECILIA Martin Fierro S/N	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
23	CIC UNION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "Ntra. Sra. Del Carmen")	Bº UNION Av. Armada Argentina esq. Mirau José	3	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:00	11:30	4,50	297,00	495,00
			2			15:00	19:30	4,50	198,00	

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

24	CIC CONSTITUCIÓN (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "Dr. Pablo Mesples")	Bº CONSTITUCION El Comercio S/N	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
25	CIC ASUNCION (CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO "Julio Cesar Armella")	Vª ASUNCION MZA. 282- LOTE 3	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
26	NIDO DEL BICENTENARIO (NIDO II - Núcleo de Inclusión y Desarrollo de Oportunidades - Bicentenario)	Bº BICENTENARIO -	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
27	NIDO DE GAUCHITO GIL (NIDO I- Núcleo de Inclusión y Desarrollo de Oportunidades - GAUCHITO GIL)	Bº SOLIDARIDAD Av. Santos Discepolo S/N	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA	07:00	11:30	4,50	99,00	99,00
28	DIAT (DISPOSITIVO INTEGRAL DE ABORDAJE TERRITORIAL - DTC)	Bº SAN BENITO Mza. 319 C, Nº 20 (Calle Discepolo esq. Calle Mors)	2	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:00	11:30	4,50	198,00	495,00
			1			11:30	16:00	4,50	99,00	
			2			16:00	20:30	4,50	198,00	
29	ARMSA (Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta) - SUBSECRETARÍA CONTROL COMERCIAL	Bº CENTRO 25 de Mayo Nº 872	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	06:00	15:00	9,00	198,00	693,00
			4			16:30	21:00	4,50	396,00	
			1			06:00	10:30	4,50	99,00	
30	ESCUELA DE EMPRENDEDORES	Bº MUNICIPAL AV. INDEPENDENCIA Nº 910	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	06:00	15:00	9,00	198,00	693,00
			3			07:00	11:30	4,50	297,00	
			2			16:00	20:30	4,50	198,00	
31	BAÑOS PUBLICOS PLAZA ESPAÑA	Bº SAN CAYETANO Av Entre Rios 100	1	DE LUNES A VIERNES	MAÑANA - TARDE	07:30	16:30	9,00	198,00	405,00
			1	SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS		16:30	21:00	4,50	99,00	
						07:30	16:30	9,00	72,00	
						16:30	21:00	4,50	36,00	

**13546,00** **13546,00**

<b>NOTA:</b>	<b>ACLARACION DE LOS DIAS DEL MES (30 DÍAS)</b>
	<b>DÍAS DE LUNES A DOMINGO EN EL MES SE CUENTAN 30 DÍAS</b>
	<b>DÍAS LUNES A VIERNES EN EL MES SE CUENTAN 22 DÍAS</b>
	<b>DÍAS SABADOS EN EL MES SE CUENTAN 04 DÍAS</b>
	<b>DÍAS DOMINGOS EN EL MES SE CUENTAN 04 DÍAS</b>
	<b>DIAS FERIADOS SE CUBREN LOS OBJETIVOS COMO DOMINGO</b>

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° / 24**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN PERIODO DE TREINTA Y SEIS (36) MESES, CON**

**DESTINO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SOLICITADO POR LA SUBSECRETARIA DE**

**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES “**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 2.654.106.792,48.- (Pesos Dos Mil Seiscientos Cincuenta y Cuatro Millones Ciento Seis Mil Setecientos Noventa y Dos con 48/100)**

**ART. 1º - FORMA DE PRESENTACION:** Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, consignando el número de la LICITACIÓN PÚBLICA, fecha y hora de apertura, conteniendo la siguiente documentación *“debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio”*:

- a) Nota de Presentación.
- b) Declaración Jurada de no encontrarse incurso en las incompatibilidades para ofertar y contratar previstas en el Art. 32 de la Ley 8072, art. 43 del Decreto reglamentario N° 87/21 de acuerdo a formulario adjunto Anexo I.
- c) Formulario Anexo II completo con datos del oferente.
- d) Cuando se formulen ofertas en nombre de personas humanas o jurídicas se deberá presentar el instrumento que faculta la representación (acta, poder o poderes, inscriptos en el registro de mandatos del poder judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder.
- e) Certificado definitivo vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta cuyo rubro se ajuste al OBJETO de la presente contratación, o Certificado Provisorio emitido para la presente contratación en particular (conforme a Resolución N° 27/16 de la Secretaria de Hacienda). En este último caso, el certificado definitivo deberá ser presentado indefectiblemente hasta la instancia de la firma del contrato o emisión de la Orden de Compra.
- f) Garantía de la Propuesta: El oferente garantizará su oferta, por un importe equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total ofertado, conforme lo establecido en el artículo 45 del Decreto 087/21 (Ley 8072), mediante dinero en efectivo, seguro de caución o pagaré, el cual deberá encontrarse suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

La garantía por pagaré será aceptada como garantía de mantenimiento de la oferta, pero no será válida como garantía de ejecución contractual ni contra cautela. El pagaré debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia. La garantía en efectivo podrá ser abonada mediante depósito o transferencia bancaria a la siguiente cuenta, debiendo el oferente adjuntar el comprobante (según Art. 47 inc. a) del Dcto. Reglamentario N° 087/21).

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA			
BANCO MACRO			
CUIT:	30585583533	SUC.	100
CUENTA:	3-100-0004011207-5 - DEPÓSITO DE GARANTÍA		
CBU:	2850100-63000040112075-1		
DOMICILIO:	AVDA. PARAGUAY N° 1250		
CÓDIGO POSTAL:	4400	TEL.	4160900

- g)** Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, notas aclaratorias, si las hubiere, debidamente firmados en todas sus fojas por el Proponente.
- h)** Comprobante impreso de transferencia o recibo de la compra del pliego.
- i)** Certificado vigente definitivo de Regularización fiscal (SG) emitido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o en su defecto constancia de inicio de trámite, Declaración Jurada de no mantener deuda alguna con el Municipio de Salta, autorizando a descontar cualquier determinación surgida al momento del pago.
- j)** Formulario de Cotización Original y Duplicado con su correspondiente Sellado Municipal (Según ordenanza Municipal vigente).
- k)** Constancia de CBU de cuenta corriente del proponente ó de la firma.
- l)** Constancia de inscripción en AFIP para el servicio o rubro relacionado a la presente licitación.
- m)** Formulario 901 emitido por Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta.
- n)** Acreditación o declaración jurada de no encontrarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios (implementado por Ley N° 7411), respecto del titular de la firma (en el caso de personas humanas) y del órgano de administración y representación (en el caso de personas jurídicas).
- ñ)** Estructura de costos: deberá presentar esquema de estructura de costos de la cual derive el valor hora hombre detallando los siguientes componentes: valores remunerativos y no remunerativos, proporcionales S.A.C., vacaciones, contribuciones patronales, costos impositivos, utilidades, costos varios (ej. Ropa de trabajo, etc.) siendo el presente detalle enunciativo y no taxativo. Deberá indicar el régimen bajo el cual se encuentra la firma oferente, convenio colectivo que les rige, escala salarial vigente que consideraron.
- o)** Plan de trabajo específico, indicando el equipamiento y herramientas afectados a cada área a fin de cumplimentar íntegramente con las exigencias del servicio.
- p)** Antecedentes debidamente documentados, donde conste que la firma cotizante brinda o brindó servicios de limpieza a organismos públicos o privados en caso de corresponder. (no excluyente). Dichos antecedentes podrán a criterio de la comisión de preadjudicación, otorgar preferencia frente a otro/s oferentes.

- q) Constancia de visita para el reconocimiento de las áreas de trabajo firmadas por el responsable de mantenimiento y servicios generales.

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada. En caso de presentarse dicha documentación en fotocopias, las mismas deberán encontrarse debidamente certificadas por Escribano Público.**

**A falta de cumplimiento de cualquiera de los requisitos estipulados ut supra, SE OTORGARÁ al oferente y/o representante un plazo no mayor de 72 (setenta y dos) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado podrá dar lugar a que se desestime la propuesta.**

**En el caso del Certificado Definitivo de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, el mismo deberá ser presentado indefectiblemente hasta la instancia de la firma del Contrato (según Art. 81, Dcto. 87/21).**

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días siguientes a su presentación y se estará a lo dispuesto en el Artículo N° 51 del Decreto N° 87/21.

**ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la fecha de apertura, de la presente LICITACIÓN PÚBLICA. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

**ART. 3º - LOS PRECIOS COTIZADOS SERÁN INVARIABLES.** Los precios correspondientes a la adjudicación serán invariables. No obstante, cuando causas sobrevinientes y que no hayan podido ser tomadas en cuenta al momento de la oferta modifiquen substancialmente la economía del contrato, se podrá, por acuerdo de partes, efectuar la revisión de los valores contractuales. El funcionario responsable efectuará el seguimiento respecto a la razonabilidad de los precios que deba pagar la unidad contratante (Art. 49 Ley 8072). La cotización deberá efectuarse en pesos, sin discriminar IVA ni cualquier otro impuesto o gravamen, consignando los precios unitarios y totales por renglón y el total general de la propuesta. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la cotizada. En caso de que el total del renglón cotizado no corresponda al precio unitario, se tomará en cuenta el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.

**ART. 4º - EL OFERENTE** deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.**

**ART. 5º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION:** No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º Inciso f) del presente Pliego y/o los establecidos en el Artículo N° 8º del Pliego de Condiciones Generales. No admitiéndose el pagare como garantía de adjudicación.

**ART. 6º - LA PRESENTACIÓN** de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación de los Pliegos de Cláusulas Particulares y Condiciones Generales. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Sub-Secretaría de Contrataciones.

Si la adjudicación no recae en la oferta preadjudicada, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los que se adopta esa decisión. La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° /24**

**OBJETO DEL LLAMADO**

**ARTÍCULO 1º - ESTE LLAMADO** tiene por objeto la “**CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN PERIODO DE TREINTA Y SEIS (36) MESES, CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SOLICITADO POR LA SUBSECRETARIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**”, ajustado a los Pliegos de Cláusulas Particulares y este Pliego de Condiciones Generales, que conforman la base de la contratación.

**OFERENTES**

**ARTÍCULO 2º.- PODRÁN PARTICIPAR** en el presente llamado todas aquellas personas humanas o jurídicas inscriptas en el Registro de Proveedores Municipal.

En el certificado de inscripción en el Registro de Proveedores constan los rubros en los cuales el proponente está autorizado a ofertar, los cuales deberán tener estricta relación con lo solicitado en el procedimiento, **caso contrario la oferta será desestimada.**

No podrán presentar ofertas las personas humanas o jurídicas que se encuentren en las situaciones previstas en el Art. N° 58 de la Ley N° 8072.

**ARTÍCULO 3º.- LOS PROPONENTES** que formulen sus ofertas sin estar inscriptos en el Registro de Proveedores Municipal, deberán presentar certificado de inscripción provisorio al solo efecto de que su propuesta pueda ser considerada, no pudiendo suscribirse el contrato o preadjudicarse el mismo, hasta la presentación del certificado de inscripción definitivo, conforme lo normado por Artículos 56, 57, 58 y 59 de la Ley 8072 y concordantes con el Decreto Reglamentario 87/21, quedando asimismo, obligados a presentar el Certificado definitivo de Inscripción en el plazo estipulado por el Pliego de Cláusulas Particulares.

**ADQUISICIÓN DE PLIEGOS**

**ARTÍCULO 4º.-** El Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificadores Técnicas deberá ser abonado mediante transferencia bancaria, en la Cuenta Bancaria que se indica a continuación, con carácter previo a la apertura de sobres:

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA	
BANCO MACRO	
CUIT	30585583533
CUENTA	3-100-0004000999-3 - RECURSOS PRESUPUES.
CBU	2850100-63000040009993-3
DOMICILIO	AVDA. PARAGUAY N° 1250
CÓDIGO POSTAL	4400
	TEL. 4160900

El comprobante emitido por la entidad bancaria deberá ser incorporado en el sobre, ya que el mismo forma parte de los requisitos de documentación.

### APERTURA DE LAS PROPUESTAS

**ARTÍCULO 5º - EN EL LUGAR, DÍA Y HORA FIJADOS** se procederá a la apertura de las ofertas por orden de presentación en presencia del titular de la Subsecretaría de Contrataciones o en quien éste delegue la función; Escribano Municipal o su reemplazante legal, un miembro del Tribunal de Cuentas Municipal, un miembro de la Agencia Única de Control Interno. La apertura de sobres se efectuará donde la Subsecretaría de Contrataciones lo disponga, habiéndose dispuesto en este caso, en las oficinas en la Dirección General de Contrataciones dependiente de la Secretaría Hacienda.

Los sobres deberán presentarse hasta el día ..... de 2024, o subsiguiente si este fuera feriado, a horas ..... a.m. indefectiblemente, en la mesa de entradas de la Subsecretaría de Contrataciones, cita en Av. Paraguay N° 1240, 1º Piso.

Solo se tomarán en consideración las propuestas que hubieren sido presentadas **hasta la hora fijada para la apertura del acto. No se podrá, bajo ningún concepto recibir ofertas con posterioridad a la hora fijada, aún cuando el acto no se haya iniciado.**

Una vez cumplido el horario de apertura no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas o pedido de explicación o aclaración que interrumpa el acto.

**ARTICULO 6º - DEL RESULTADO OBTENIDO** se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva, la misma, será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

El acta deberá contener:

- 1- Número de orden asignado a cada propuesta.
- 2- Nombre del oferente y número de inscripción en el Registro de Proveedores.
- 3- Monto y forma de garantía.
- 4- Monto de la oferta.
- 5- Observaciones a las propuestas que no hubieren cumplimentado con los requisitos exigidos en el presente pliego.
- 6- Observaciones y/o impugnaciones que se hicieren en el acto de apertura.
- 7- Rechazo de las propuestas que no hubieren cumplimentado con los requisitos exigidos al momento de la apertura.

### REQUISITOS A LLENAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

**ARTÍCULO 7º - LAS PROPUESTAS** que habrán de ser extendidas por duplicado, deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de licitación y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si las cláusulas particulares no establecen otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha comprometido de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

## GARANTIAS

**ARTÍCULO 8º - LAS GARANTÍAS** para las contrataciones con la Municipalidad se calcularán en base a los porcentajes e importes que se detallan seguidamente:

- Garantía de la Oferta: 5% (cinco por ciento) del valor de la Oferta presentada.
- Garantía de Adjudicación: 10% (diez por ciento) del valor adjudicado.

Las garantías afianzan el cumplimiento de todas las obligaciones del proponente, establecidas en el Pliego de Base y Condiciones o en otras estipulaciones complementarias convenidas y se constituirán independientemente para cada una de las obligaciones contraídas, sin ser admisible los créditos contra el Estado Nacional, Provincial o Municipal que los proponentes tengan en trámite.

Las garantías se presentarán en los siguientes momentos: DE LA OFERTA: En el sobre de presentación conjuntamente con la propuesta. En caso de usarse la alternativa de doble sobre, en el primero de ellos. LA DE ADJUDICACIÓN: dentro del plazo de los tres (3) días hábiles de recibida la comunicación de la adjudicación.

Las garantías podrán otorgarse salvo que esté determinado de otro modo, en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo**, mediante depósito en el Banco Macro S.A., acompañando la Nota de Crédito pertinente, a la orden del Municipio.
- b) Certificado de Ahorro o Plazo Fijo** a nombre del oferente y a disposición de la repartición contratante.
- c) En cheque certificado**, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, o cualquier giro: Postal o Bancario. Dicha certificación deberá ser completada con una declaración jurada personal, mediante la cual el librador o titular, garantice a favor del municipio, el mantenimiento de los fondos certificados por entidad bancaria, por el plazo de 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura de sobres, a los fines de dar cumplimiento a la garantía de oferta.
- d) Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede en ambos casos en la Ciudad de Salta.
- e) Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta.
- f) Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades. El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente e indicación de la contratación a que corresponda. **No admitiéndose esta forma como garantía de adjudicación.**
- g) Con certificación de crédito líquido y exigible** que tuviere el proponente con la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

En los depósitos de valores otorgados en garantía por contratos celebrados con la Municipalidad, no se efectuarán restituciones por el acrecentamiento de dichos valores motivados por compensaciones en las operaciones de conversión o por valorización de las cotizaciones de bolsa.

**ARTICULO 9º - LAS GARANTÍAS** serán devueltas a requerimiento del oferente en los siguientes momentos:

- a) LA DE LA OFERTA**: Una vez firmado el contrato, la Entidad Contratante procederá a la devolución de las garantías de oferta, tanto a adjudicatarios como a los demás oferentes, dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, salvo aquellas que se hubieran convertido en garantía de adjudicación.
- b) LA DE ADJUDICACIÓN**: Luego de cumplido total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.

- c) LA CONTRAGARANTÍA: se devolverá cuando se cumplieren las obligaciones que garantizan. Las sumas dadas en garantía no devengarán ningún interés.

#### **RESPONSABILIDAD POR SU MONTO**

**ARTÍCULO 10º - NO OBSTANTE**, los oferentes y los adjudicatarios serán responsables por el solo hecho de formular la propuesta u obtener la adjudicación por los montos respectivos en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas.

El oferente o adjudicatario a sola petición de la Municipalidad, contrae la obligación de hacer efectivo el importe de la fianza o de los cargos correspondientes en aquellos casos en que mediara eximición de garantía.

Cualquier reclamo que se pretendiera interponer solo podrá establecerse después del pago respectivo, pero deberá renunciar a oponer excepciones en el caso que se inicie acción por cobro del documento suscrito.

#### **PLAZOS**

**ARTÍCULO 11º - LOS PLAZOS DE ENTREGA**, moneda de la oferta y demás condiciones especiales, serán las establecidas en las cláusulas particulares o en los formularios de propuesta.

#### **ORIGEN DE FABRICACION**

**ARTÍCULO 12º - SALVO MANIFESTACIÓN** en contrario se entiende que los elementos cotizados son de industria argentina.

#### **DE LAS MUESTRAS**

**ARTÍCULO 13º - CUANDO EN EL FORMULARIO** de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse indefectiblemente antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale.

La cantidad de los artículos que se concursen estarán especificados en el formulario de cotización, el cual forma parte integrante de los pliegos de bases y condiciones.

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la licitación. Las muestras que se acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

#### **DOMICILIO**

**ARTÍCULO 14º - A LOS EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, LOS PROPONENTES DEBERÁN FIJAR DOMICILIO EN LA CIUDAD DE SALTA.**

En las propuestas se consignarán los domicilios REAL Y ESPECIAL (si existiere) de los proponentes.

La presentación de los pliegos firmados implicará el sometimiento a los Tribunales de la Provincia de Salta y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción ordinarios.

Las notificaciones, comunicaciones y demás diligencias, que surjan en la tramitación de esta contratación, o ejecución del contrato respectivo, se realizarán al domicilio legal, que consigne el oferente, siendo las efectuadas en el mismo plenamente eficaz a los efectos legales.

### RECHAZO DE LA OFERTA

#### **ARTÍCULO 15º - NO SERÁN CONSIDERADAS LAS OFERTAS:**

- a) Presentadas por firmas que hayan sido suspendidas del Registro de Proveedores de la Municipalidad.
- b) Que se aparten de las bases de la contratación (cláusulas generales, particulares y características o condiciones especiales del objeto o motivo de la contratación) o que establezcan condiciones no previstas en la misma.

### FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD

**ARTÍCULO 16º - LA MUNICIPALIDAD** podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

### IGUALDAD DE OFERTAS

**ARTÍCULO 17º - EN EL CASO DE QUE 2 (DOS) O MÁS PROPUESTAS** se encuentren en igualdad de precio o calidad requerida, los proponentes serán llamados a mejorar sus ofertas por escrito, las que deberán presentarse en sobre

que reúna las condiciones establecidas en el Art. 6º y que serán abiertos en la fecha y hora que se haya establecido en el pedido.

De subsistir el empate, se dará preferencia a aquella propuesta que originariamente hubiera fijado menor plazo de entrega y/o mayor plazo para el pago.

De continuar también en esos aspectos la igualdad, se procederá a un sorteo, salvo cuando se trate de efectos nacionales y extranjeros, en cuyo caso se dará preferencia a los primeros y si fuera el caso, en segundo término, a los introducidos al país con anterioridad a la contratación tramitada.

**ARTÍCULO 18º - COMISION DE PRE-ADJUDICACION:** El organismo contratante designará a los miembros de la Comisión de Pre adjudicación, la cual estará integrada por tres miembros como mínimo.

La comisión confeccionará un cuadro comparativo de ofertas, verificando que las propuestas se ajusten al objeto requerido. En el marco del proceso de análisis y evaluación, podrá disponer de las medidas de prueba necesarias para tomar conocimiento efectivo de la solvencia económico-financiera de los distintos oferentes (pedido de informes , requerimiento de documentación, inspecciones, etc.), control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, y/o organismos públicos ( Ej.: Unidad Central de Contrataciones, Dirección General de Estadísticas de la Provincia de Salta), consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.

Asimismo, podrá requerir manifestación de Bienes para personas humanas y Balance General para personas jurídicas , del último ejercicio económico cerrado, conforme a las disposiciones legales en vigencia, dictaminados por Contador Público Nacional y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente, a los efectos de determinar la situación Económico-Financiera del oferente.

En la evaluación de las ofertas podrá considerarse los índices de liquidez, capacidad de endeudamiento a corto, mediano y largo plazo y la solvencia del oferente.

**ARTÍCULO 19º - PREADJUDICACION:** La Comisión de Preadjudicación realizará el análisis, evaluará y calificará las propuestas y dictaminará respecto de la que resulte más conveniente a los intereses de la Municipalidad, teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta. Podrá expedirse en un plazo razonablemente superior al previsto en el Art. 52 del Decreto 87/21 cuando motivos fundados así lo justifiquen.

La Comisión no sólo deberá aconsejar respecto a la propuesta más conveniente, sino que determinará el orden de prelación de todas las ofertas válidas presentadas, prelación que será tenida en cuenta ante el supuesto de que la mejor oferta no pudiese ser adjudicada.

La Preadjudicación será dada a conocer a la totalidad de los oferentes, por la Subsecretaria de Contrataciones, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a que le fuese remitida la recomendación efectuada.

#### **COMUNICACION DE PREADJUDICACION - SU ALCANCE -**

**ARTÍCULO 20º - LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**, a través de su dependencia competente, comunicará por algún medio fehaciente, a todos los proponentes, las ofertas que resultaron preadjudicadas, como así también el lugar, día y horario en que podrán tomar conocimiento de las actuaciones correspondientes. La comunicación de la preadjudicación tiene carácter informativo y no tendrá para el preadjudicatario efecto jurídico alguno.

La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, de acuerdo con el orden establecido en la preadjudicación o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad.

Las gestiones antes mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

#### **OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS PROPONENTES**

**ARTÍCULO 21º - LOS INTERESADOS** una vez tomado conocimiento de los antecedentes aludidos en el artículo anterior, podrán formular las objeciones a que crean con derecho dentro de un plazo perentorio de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de notificación. Estas observaciones deberán ser resueltas y comunicadas a los interesados al momento de notificárseles la Adjudicación.

#### **IMPUGNACIONES**

#### **ARTÍCULO 22º.- IMPUGNACIONES Y/U OBSERVACIONES.**

Se establece como presupuesto formal para la viabilidad de cada una de las impugnaciones y/u observaciones que se efectúen, que sean presentadas dentro de las 48 horas de haber tomado conocimiento o haber sido notificado del acto objeto de impugnación y la constitución de un depósito en efectivo en Tesorería Municipal por un importe equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) del presupuesto oficial. El depósito mencionado deberá presentarse con un escrito de interposición de la impugnación fundada junto con todas las pruebas que sean consideradas conducentes, ante la Subsecretaría de Contrataciones, en el plazo previsto en este pliego. La Subsecretaría de Contrataciones analizará cada una de las impugnaciones que se presenten y deberá aceptarlas o rechazarlas, fundando en todos los casos las recomendaciones que adopte, debiéndose formalizar su decisión mediante el acto administrativo correspondiente.

#### **COMUNICACION DE LA ADJUDICACION**

**ARTÍCULO 23º - LA ADJUDICACIÓN** se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de la 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

### **FACULTAD DE AUMENTAR O DISMINUIR**

**ARTÍCULO 24º - CUANDO ASÍ** se hubiese previsto en el formulario de cotización, la Municipalidad tendrá derecho en las condiciones y precios pactados a:

- a) Aumentar o disminuir hasta un 30% (treinta por ciento) del total adjudicado. Ese porcentaje incidirá tanto en la entrega integral como en las entregas parciales, cuando las mismas deben efectuarse por períodos.
- b) Prolongar por un término que no exceda de 30 (treinta) días el contrato, con o sin las modificaciones comprendidas en el inciso a).

La Municipalidad (bajo exclusiva responsabilidad de la entidad peticionante) deberá solicitar la modificación pertinente con una anticipación de 7 (siete) días al vencimiento de la vigencia del contrato, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones procederse al reajuste de las garantías de adjudicación.

### **CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS EFECTOS**

**ARTÍCULO 25º - LOS ADJUDICATARIOS** procederán a las entregas de los efectos según las órdenes de provisión relativas a cada contrato, ajustándose a las formas, plazo o lugar, y demás especificaciones establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (si los hubiere). Se entenderá por entrega inmediata la orden de cumplir por los proveedores dentro de los 10 (diez) días de la fecha de comunicación pertinente o sea la recepción de la orden de compra. Cuando se trate de artículos a manufacturarse, los proponentes especificarán en su propuesta la fecha en que se compromete a entregarlos a contar desde el día en que reciba la orden de compra.

Los recibos o remitos que se firman en el momento de descarga de los artículos y mercaderías a los depósitos u oficinas municipales, provenientes de los establecimientos proveedores lo serán a condición “a revisar”.

Vencido el plazo de cumplimiento de lo pactado, sin que las mercaderías o servicios fueran entregados o presentados en el caso de rechazados, sin perjuicio de las multas que por mora corresponda se intimará por pieza certificada su entrega o presentación en un plazo perentorio bajo apercibimiento de rescisión de contrato siempre que no medie causa fortuita o de fuerza mayor comprobable.

### **PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE FACTURAS**

**ARTÍCULO 26º - LAS FACTURAS** que se presenten con motivo de las compras y contrataciones ya sea por el suministro parcial o total realizado, serán conformadas dentro de los 3 (tres) días de su presentación siempre que fueran las mercaderías o servicios provistos de acuerdo con lo pactado. Cuando fuera menester un análisis previo, en la forma establecida en las bases, ese término será de 8 (ocho) días, salvo que técnicamente la ejecución del mismo requiera tiempo mayor, quedando tal apreciación a cargo de la oficina técnica municipal respectiva.

Cuando mediasen causas justificadas y en cada caso los términos previstos en el artículo anterior podrán ser ampliados a 14 (catorce) y 30 (treinta) días, respectivamente, previo aviso a los interesados con anticipación al hecho y por carta certificada.

En caso de rechazo u observación, en ambos casos fundamentados de las mercaderías o servicios, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámite.

Los plazos previstos en las presentaciones de facturas serán interrumpidos cuando faltara cumplir al proveedor, algún recurso legal administrativo, de trámite, etc.

### **EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGUN EL CASO**

**ARTÍCULO 27º - SON SIN EXCEPCIÓN** por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b) Gastos de sellado del contrato.

- c) Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d) Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

#### **DE LAS PENALIDADES**

**ARTÍCULO 28º - LOS OFERENTES O ADJUDICATARIOS** serán pasibles a las penalidades que se establecen a continuación, por las siguientes causas:

- a) **Por desistimiento de oferta:** Antes del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta acarreará la pérdida de la garantía de oferta, siempre que no haya mediado notificación de adjudicación. En caso de desistimiento parcial justificado, esa garantía se perderá en forma proporcional.
- b) **Por no integración de la garantía de adjudicación:** Pérdida de la garantía de la oferta, si no presentara o ampliara la garantía de adjudicación dentro de los plazos establecidos en el presente pliego. En este caso la Subsecretaría de Contrataciones a través de su dependencia competente quedará facultada a adjudicar la contratación a las ofertas que sigan en el orden de mérito o proceder a un nuevo llamado.
- c) **Por no retiro de la Orden de Cumplimiento y/o Contrato:** A partir del sexto día hábil de la comunicación de adjudicación definitiva, sin que se retire la Orden de Compra y/o Contrato, se aplicará una multa diaria del cero coma veinte por ciento (0,20%) sobre el monto total adjudicado.
- d) **En caso de no retirar la Orden de Compra, dentro de los diez días de emitida,** se rescindirá el contrato, se ejecutará la garantía de oferta, y se aplicará la multa prevista en el punto c).
- e) **Por mora en la ejecución contractual:** Se aplicará una multa diaria del cero coma cincuenta por mil (0,50 %) sobre el total adjudicado, o proporcional al valor cuya entrega se encuentre demorada, o en su caso, del valor de aquellos bienes que hayan sido rechazados, por cada día de mora en el cumplimiento de los plazos establecidos en la Orden de Compra.  
Esta multa se aplicará por el tiempo que determine la entidad contratante, basándose en razones de oportunidad, mérito o conveniencia y hasta un máximo de diez (10) días corridos. Transcurrido dicho plazo, se procederá a la rescisión del contrato con los daños y perjuicios derivados de la demora más las consecuencias previstas en el art. 55º de la Ley Nº 8072 y Decretos Reglamentarios.
- f) **Por ampliación de plazos:** Cuando se concedan prórrogas de ampliación del plazo de entrega, se aplicará en todos los casos una multa equivalente al cero coma cincuenta por mil (0,50 0/0) del valor de lo satisfecho fuera del término del contrato.

g) **Por incumplimiento contractual:** No ejecutada la prestación conforme a lo establecido en los Pliegos de Condiciones Generales, Particulares, Especificaciones técnicas (si los hubiere) y restantes cláusulas del contrato, se producirá la rescisión del mismo. En caso que se hubiesen cumplido parte de las prestaciones, éstas quedarán firmes y producirán, en cuanto a ellas, los efectos correspondientes.

La rescisión del contrato acarreará la pérdida de la garantía de adjudicación, más las multas por mora en que hubiese incurrido, más el resarcimiento por daños y perjuicios, según lo establecido en el Art. 55 de la Ley 8072 y Decretos Reglamentarios.

La rescisión se producirá de pleno derecho y surtirá efectos desde que la parte interesada comunique a la incumplidora, en forma fehaciente, su voluntad de resolver.

h) **Por cesión de contrato no autorizada:** La cesión de la contratación sin la debida autorización de la entidad contratante, acarreará la pérdida de la garantía de adjudicación y la aplicación de una multa equivalente al diez por ciento (10%) del total adjudicado

Las penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales no serán aplicables cuando mediare caso fortuito o fuerza mayor, debidamente documentados por el contratista y aceptados por la entidad contratante.

El cocontratante está obligado a denunciar todo caso fortuito o fuerza mayor dentro de los diez (10) días hábiles de producida o conocida tal circunstancia. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediera de diez días hábiles, la comunicación referida anteriormente deberá efectuarse antes de los dos días hábiles de ese plazo. Pasado los términos antes mencionados, el cocontratante no tendrá derecho a reclamación alguna. Se considerará producida la mora por la simple terminación del plazo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

#### **ARTÍCULO 29º - CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.**

La Contratista deberá mantener indemne a LA MUNICIPALIDAD DE SALTA por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza, que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica o dependiente del contratista y subcontratista y los empleados y dependientes de este, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el Contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas sin que la enunciación sea limitativa, en estos casos LA MUNICIPALIDAD DE SALTA queda facultada para afectar la Garantía Contractual y/o fondos de reparo y/o cualquier suma que por cualquier concepto LA MUNICIPALIDAD DE SALTA adeudará al contratista sin que ello limite la responsabilidad de esta última.

#### **COMPUTO DE LOS PLAZOS**

**ARTÍCULO 30º - TODOS LOS PLAZOS** mencionados en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas (si los hubiere), se entenderán como días hábiles administrativos.

#### **SANCIONES**

**ARTÍCULO 31º - SIN PERJUICIO** de las multas, pérdidas de garantías, etc., que corresponda aplicar, las transgresiones en que incurran los oferentes o adjudicatarios los harán pasibles de las siguientes sanciones:

**a) Apercibimiento :**

1) A toda firma que incurriera en la comisión de incorrecciones que no lleguen a constituir hechos dolosos.

**b) Suspensión en el Registro de Proveedores de la Municipalidad:**

1) Hasta 1 (un) año cuando el contratante sea apercibido por segunda vez dentro del año calendario, contado desde un apercibimiento anterior.

2) Por un término de hasta 3 (tres) años a la firma que se hiciera pasible de un segundo apercibimiento dentro del período de un año.

- 3) Por un término de hasta 4 (cuatro) años cuando no se cumpliera oportunamente la intimación de hacer efectiva la garantía o la obligación respectiva que la sustituya.
- 4) Por un término de hasta 5 (cinco) años a la firma suspendida con anterioridad que incurriera en hechos que le hiciera pasible de nuevas sanciones.
- 5) Por un término de hasta 10 (diez) años cuando se comprobare la comisión de hechos dolosos.

De lo actuado se dará vista a la firma respectiva para que en el término de 10 (diez) días formule los descargos o declaraciones a que se considere con derecho.

**LEYES - DECRETOS - ORDENANZAS**

**REGLAMENTACIONES**

**ARTICULO 32º - TODO AQUELLO** que no esté expresamente contemplado en los Pliegos de Cláusulas Particulares y de Condiciones Generales, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072 decretos reglamentarios y el Decreto Municipal 87/21 y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última