

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**NOTA DE PRESENTACIÓN - ANEXO I Y ANEXO II**

Sr. Sub-Secretario de Contrataciones  
 de la Municipalidad de la Ciudad de Salta:

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_

y domiciliado en \_\_\_\_\_ se presenta a la  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº /24**, con la documentación que se detalla a continuación:

<b>CONCEPTO</b>	<b>DESDE FOLIO</b>	<b>HASTA FOLIO</b>
a) Nota de presentación		
b) Anexo I - Nota o declaración jurada.		
c) Anexo II - completo con datos del oferente, firmado y sellado.		
d) Instrumento que faculta la representación de la firma y antecedentes societarios (cuando correspondiese).		
e) Certificado o constancia provisoria de inscripción en el registro de proveedores municipal.		
f) Garantía de mantenimiento de la propuesta.		
g) Pliegos firmados y sellados		
h) Comprobante de transferencia bancaria o recibo de la compra de pliego.		
i) Certificado de libre deuda o certificado de regularización fiscal. O constancia de solicitud de inicio de tramite o declaración jurada de no poseer deuda alguna para con el municipio de la ciudad de salta.		
j) Formulario de cotización (con el sellado Municipal según Ordenanza vigente).		
k) Constancia de CBU		
l) Constancia de inscripción en AFIP (para el servicio o rubro relacionado a la presente licitación)		
m) Formulario 901 emitido por la Dir. Gral. De rentas de la provincia de salta.		
n) Constancia o declaración jurada de no estar incurso en el registro de deudores alimentarios.		
o) Constancia de presentación de muestras.		
p) Especificaciones de los ítems cotizados: tipo de tela, composición, gramaje y demás características o especificaciones.		

Saludo/amos a Ud. muy atentamente. -

\_\_\_\_\_  
 FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

---

**ANEXO I**

Completar el oferente Persona Física/s o Jurídica

Art. 32 Ley N° 8072, Art.43 Dcto. Reglamentario N° 87/21

**DECLARACIÓN JURADA**

Quien Suscribe: .....(Nombre completo), DNI N°  
....., en el carácter de ....., MANIFIESTA no  
encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar  
previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL PRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

**ANEXO II**

**Datos de la Contratación**

Expediente. N° 13499-SC-2024

Presupuesto Oficial: \$ 74.051.400,00 (Pesos Setenta y Cuatro Millones Cincuenta y Un Mil Cuatrocientos con 00/100).

Pliego de Licitación Pública: N.º /24 - Subsecretaria de Contrataciones

Convocada para la **“ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA”**

**Datos de la empresa**

Nº de C.U.I.T.: \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Domicilio legal: \_\_\_\_\_

Constituir domicilio legal electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas en relación al

Expediente de referencia:

Domicilio electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Datos del Presentante (titular y/o apoderado)**

Nº de D.N.I.: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

Carácter del presentante: \_\_\_\_\_

“En carácter de Declaración Jurada y como presentante de la documentación requerida, declaro NO estar incurso de las prohibiciones establecidas dentro del Art. 58 de la Ley N° 8072 y su reglamentación; como así mismo, toda la documentación que se presenta en este acto es fiel, verdadera y real”. -

Salta, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.-

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del presentante

**FORMULARIO DE COTIZACION - ORIGINAL**
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº / 24**
**“ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA “**  
**PROPUESTA**

 Sr. Sub-Secretario de Contrataciones  
 de la Municipalidad de la Ciudad de Salta  
 S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

 El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_  
 ha/n examinado los Pliegos de Cláusulas Particulares y Condiciones Generales, relativo a la presente **LICITACIÓN PÚBLICA**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PR. UNIT	PR. TOTAL
1	Chombas pique color gris. (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	140		
2	Pantalón táctico ripstop anti desgarro color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	140		
3	Pullover tricota táctica de lana con cuello redondo (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
4	Chaqueta táctica negra en tela anti desgarro ripstop cuello mao diseño americano (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
5	Chaleco táctico color negro con cuatro bolsillos (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
6	Gorra Kepi ripstop color negra (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
7	Borceguíes tácticos de cuero color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
8	Campera negra tipo aviador (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
9	Campera rompeviento impermeable color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
10	Cinto táctico tipo americano color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

11	Remera casaca de ciclista antitranspirante (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
12	Bermuda de ciclismo mtb color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
13	Zapatillas deportivas color negra y planta negra (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
14	Conjunto deportivo campera y pantalón (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
15	Equipo de lluvia campera y pantalón (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
16	Botas para lluvia unisex, de goma PVC (caña alta) (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
17	Mochila táctica de tela impermeable color negra (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	50		
18	Bolsines. Morral táctico color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
			<b>TOTAL</b>	

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

**Forma de Adjudicación:** La adjudicación se hará por total ofertado, por Anexo completo, por todos los renglones que componen el anexo, por renglón o parte de éste según corresponda, a criterio de la entidad contratante conforme al Art. 59 del Decreto N.º 087/21 (Ley 8072). -

**Plazo de Entrega:** Inmediata.

**Validez de la Oferta:** 30 (treinta) DÍAS HÁBILES (conforme Art. N° 2 del Pliego de Condiciones Particulares). -

**CONDICIONES DE PAGO:** 30 % contado contra factura conformada, 35% a 30 días, 35% a 60 días.

**LUGAR DE ENTREGA:** Departamento de Almacenes – Anselmo Rojo N° 41

**FLETE Y SEGURO:** Flete y seguro de transporte hasta el lugar de entrega serán a cargo de la firma adjudicada.

**IMPUESTOS:** En el caso que corresponda facturar con I.V.A., éste deberá estar incluido en la cotización.

**MUESTRAS:** DEBERÁ PRESENTAR MUESTRAS EN MESA DE ENTRADAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA (AVDA. PARAGUAY N° 1240 – 1º PISO), HASTA UNA HORA ANTES DEL MOMENTO FIJADO PARA LA APERTURA DE SOBRES.-

**Podrán admitirse ofertas alternativas, siempre que, a criterio del organismo requirente, ellas sean convenientes a los intereses del Estado Municipal.**

---

**IMPORTANTE:** La Municipalidad de la Ciudad de Salta, tendrá derecho en las condiciones y precios pactados de aumentar o disminuir hasta un 30 (treinta) % del total adjudicado, las prestaciones objeto del contrato. (Art. 47 de la Ley Nº 8072)

**FORMULARIO DE COTIZACION - DUPLICADO**
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº / 24**
**“ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA”**  
**PROPUESTA**

 Sr. Sub-Secretario de Contrataciones  
 de la Municipalidad de la Ciudad de Salta  
 S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

 El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_  
 ha/n examinado los Pliegos de Cláusulas Particulares y Condiciones Generales, relativo a la presente **LICITACIÓN PÚBLICA**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PR. UNIT	PR. TOTAL
1	Chombas pique color gris. (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	140		
2	Pantalón táctico ripstop anti desgarro color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	140		
3	Pullover tricota táctica de lana con cuello redondo (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
4	Chaqueta táctica negra en tela anti desgarro ripstop cuello mao diseño americano (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
5	Chaleco táctico color negro con cuatro bolsillos (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
6	Gorra Kepi ripstop color negra (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
7	Borcegués tácticos de cuero color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
8	Campera negra tipo aviador (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
9	Campera rompeviento impermeable color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
10	Cinto táctico tipo americano color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

11	Remera casaca de ciclista antitranspirante (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
12	Bermuda de ciclismo mtb color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
13	Zapatillas deportivas color negra y planta negra (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
14	Conjunto deportivo campera y pantalón (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	15		
15	Equipo de lluvia campera y pantalón (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
16	Botas para lluvia unisex, de goma PVC (caña alta) (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
17	Mochila táctica de tela impermeable color negra (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	50		
18	Bolsines. Morral táctico color negro (Para mayores características, ver pliego de especificaciones técnicas)	70		
			<b>TOTAL</b>	

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

**Forma de Adjudicación:** La adjudicación se hará por total ofertado, por Anexo completo, por todos los renglones que componen el anexo, por renglón o parte de éste según corresponda, a criterio de la entidad contratante conforme al Art. 59 del Decreto N.º 087/21 (Ley 8072). -

**Plazo de Entrega:** Inmediata.

**Validez de la Oferta:** 30 (treinta) DÍAS HÁBILES (conforme Art. N° 2 del Pliego de Condiciones Particulares). -

**CONDICIONES DE PAGO:** 30 % contado contra factura conformada, 35% a 30 días, 35% a 60 días.

**LUGAR DE ENTREGA:** Departamento de Almacenes – Anselmo Rojo N° 41

**FLETE Y SEGURO:** Flete y seguro de transporte hasta el lugar de entrega serán a cargo de la firma adjudicada.

**IMPUESTOS:** En el caso que corresponda facturar con I.V.A., éste deberá estar incluido en la cotización.

**MUESTRAS:** DEBERÁ PRESENTAR MUESTRAS EN MESA DE ENTRADAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA (AVDA. PARAGUAY N° 1240 – 1º PISO), HASTA UNA HORA ANTES DEL MOMENTO FIJADO PARA LA APERTURA DE SOBRES.-

**Podrán admitirse ofertas alternativas, siempre que, a criterio del organismo requirente, ellas sean convenientes a los intereses del Estado Municipal.**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



---

**IMPORTANTE:** La Municipalidad de la Ciudad de Salta, tendrá derecho en las condiciones y precios pactados de aumentar o disminuir hasta un 30 (treinta) % del total adjudicado, las prestaciones objeto del contrato. (Art. 47 de la Ley Nº 8072)

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° / 24**

**“ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA”**

El presente pliego fija las especificaciones técnicas a las que deberá ajustarse el proveedor al presente llamado:

Autoridad de Control y Aplicación de la presente Licitación será la Secretaría de Espacios Públicos y Protección Ciudadana, a cargo del Sr. Esteban Carral Cook.

Se adjuntan fotos ilustrativas, descripción técnica y listado de talles para los Ítems solicitados. Asimismo, para verificar mayores características (color, bordado, medidas, etc.) dirigirse al Domicilio de la mencionada Secretaría sita en calle Corrientes N° 1367, Salta Capital.



## PANTALÓN TÁCTICO RIPSTOP COLOR NEGRO

**Características:** Pantalón táctico confeccionado en tela Ripstop (antidesgarro).

- Material: Ripstop
- Género: unisex, de tiro medio
- Bolsillos: cuenta con 2 bolsillos delanteros, 2 laterales ( tipo cargo) y 2 traseros. \*
- Refuerzos: constan de parches en las rodillas y el trasero, y atraques en diferentes partes de la prenda para reforzar costuras
- Pasacintos: los pasacintos son de 1,2cm de ancho y 8cm de largo\*.
- Cierre: cuenta con cierre metálico.



- Refractaria color gris altura aproximada a 15cm antes de la botamanga por delante y por detrás medidas: 5cm de largo

**Franco M. Espósito**  
Coordinador G'ral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

**EMERGENCIAS**

EMERGENCIAS



 **Salta**  
MUNICIPALIDAD

Logo Municipalidad  
letras blancas



Salta

### TRICOTA TÁCTICA NEGRA FORRADA CIERRE CUELLO ALTO

**Características:** Tricota de lana con cuello redondo, forrada Hombreras, porta charreteras y coderas.  
Porta lapicera en la manga izquierda.

● Cuello redondo forrado

● Hombra con porta charreteras y coderas



● Reforzado en los codos en lado izquierdo porta lapicera



## CHAQUETILLA TÁCTICA NEGRA CUELLO MAO DISEÑO AMERICANO

**Características:** Chaquetilla Táctica Cuello Mao Diseño Americano  
Diseño Americano.  
Con charretera.  
Tela Ripstop, anti desgarro.  
Con abrojo delantero

- Cuello tipo Mao-abrojo al cuello.
- Abrojo 4cm de ancho x 10cm largo
- Bordado Bandera Argentina Medida 4cm de alto 6.5 de largo. Ubicación: derecha



### EMERGENCIAS

- Bordado Bandera Salta Medida 4cm de alto 6.5 de largo. Ubicación: izquierda
- Bolsillos en los verticales con solapa

- Cierre color negro al medio con cubre solapa

- Bolsillos en los lados izquierdo y derecho con abrojo y cubierta a la altura de hombros

- Refractaria color gris de lado a lado de 5cm de alto Ubicación a media altura de la espalda.



Logo Municipalidad letras blancas



Insertar leyenda

**EMERGENCIAS**  
Municipalidad de Salta  
Leyenda medidas 8cm alto x 23 cm largo

**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

### CHALECO TÁCTICO COLOR NEGRO

**Características:** Negro en material dril nacional 100 % Algodón bolsillos con abrojo y con tapa, parte frontal abrojo identificatorio con porta handy, a los costados trenza de ajuste cobertor ojales.

 **Salta**  
MUNICIPALIDAD  
Logo Municipalidad  
letras blancas



● Porta handy con protección para caídas, izquierdo, medida: 14cm de alto x 8.5 de largo, bolsillo desplegable.

 **Salta**  
MUNICIPALIDAD  
Logo Municipalidad  
letras blancas



● Insertar leyenda

● Refractaria color gris a 20cm antes de la terminación, de lado a lado completo, medida: alto 5cm

**EMERGENCIAS**  
Municipalidad de Salta  
Leyenda medida 23cm x 8 cm

●● Trenza circular negra de ajuste con cobertor de ojales ●●

**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta



### GORRA KEPI RIPSTOP COLOR NEGRA

**Características:** Kepi Quepi Ripstop Negro Liso Regulable  
Tela Ripstop, anti desgarro.  
Ajustable con abrojo.  
Visera: 6cm Circunferencia de 56 a 59cm aproximadamente.

- Regulable y ajustable en la parte de atrás



Logo Municipalidad  
letras blancas



- Insertar leyenda

**EMERGENCIAS**  
Municipalidad de Salta

Leyenda  
medida aproximada  
largo de 7cm y alto de 4cm

  
**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gen. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

### CINTURÓN TÁCTICO TIPO AMERICANO CORREAJE, HEBILLA ACETAL

**Características:** Cinturon Externo:

- Fabricado en cordura de alta resistencia.
- Interior de abrojo hembra.
- Consistencia Rígida.
- Hebilla de Acetal.
- Ancho: 55 mm.
- Color: Negro.



### BORCEGOS TACTICO DE CUERO FLOR

**Características:** - Cordura Anti Desgarro

- Cuero vacuno Flor de 1.8 - 2 ( El cuero Flor es del mayor calidad, mas brillo y mas pareja terminacion )
- Puntera de Polietileno
- Talonera Reforzada
- Cordones alma 21 180cm
- Base de Caucho Pegada y Cosida





## CAMPERA NEGRA TIPO AVIADOR

**Características:** Campera Aviadora Corta con Cuello desmontable  
Cuello de piel desmontable.  
Charreteras con broches.  
Capucha desmontable.  
Bolsillo con cierre en brazo izquierdo.  
Material :Gabardina Satinada  
Super abrigada: rellena con fibra hueca.  
Mangas y cintura sueltas no ajustable.

- Capucha, ajustable



Logo Municipalidad  
letras blancas

- Bordado Bandera Argentina  
Medida 4cm de alto  
6.5 de largo.  
Ubicación: derecha

- Bolsillos en los laterales  
con solapa



● EMERGENCIAS

- Bordado Bandera Salta  
Medida 4cm de alto  
6.5 de largo.  
Ubicación: izquierda



Logo Municipalidad  
letras blancas



● Insertar leyenda

● **EMERGENCIAS**  
**Municipalidad de Salta**  
Leyenda medida 8cm de alto x 23  
cm de largo

  
**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

## ROMPEVIENTO NEGRO IMPERMEABLE

**Características:** Prenda de Microfibra con Poliamida impermeable de 5000 H<sub>2</sub>O y forrajera interna de mesh. Costuras termoselladas. Cierres YKK impermeable como acero principal y cuello alto con cubre cierre. Dos bolsillos laterales con solapa trampa de agua.

- Capucha, ajustable



Logo Municipalidad  
letras blancas

- Bordado Bandera Argentina  
Medida 4cm de alto  
6.5 de largo.  
Ubicación: derecha

- Bolsillos en los laterales  
con solapa



**EMERGENCIAS**

- Bordado Bandera Salta  
Medida 4cm de alto  
6.5 de largo.  
Ubicación: izquierda



Logo Municipalidad  
letras blancas



- Logo bordado cuadros rojos curvas en las esquinas.  
letras blancas  
Medida 8cm de alto  
23 de largo.  
Ubicación: centrada en la  
espalda parte de arriba

**EMERGENCIAS**

Franco M. Espósito  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

## CASACA DE CICLISMO ANTITRANSPIRANTE

### Características:

te dará libertad en los movimientos sin impedir tu gran destreza. Su diseño con cierre delantero te permitirá regular el ingreso de aire manteniendo siempre la comodidad al andar. Cuenta además con bolsillos en la espalda para tener lo necesario siempre a mano en el camino. El tejido Air Tech reduce a través de su gran flujo de aire la humedad y el calor en tu cuerpo incluso haciendo tu máximo esfuerzo.

Corte láser que funde el material sintético generando bordes perfectos y reduciendo así el roce con la piel. Fibras sintéticas con alta capacidad de elasticidad que permiten adaptarse sin deformar la prenda.

Elástico antideslizante con silicona que se adhiere a la piel con el fin de mantener la prenda en su lugar.

Tejido diseñado para permitir el máximo de circulación de aire, reduciendo así el calor y humedad.

Bolsillos traseros para un fácil acceso a elementos necesarios durante la marcha.

Diseño exclusivo, sublimado de alta calidad que preserva la intensidad de los colores.



### EMERGENCIAS

leyenda con medidas 4cm de alto x 5 cm largo

● Insertar leyenda

● Cierre color negro al medio cubierto



Logo Municipalidad  
letras blancas



● Insertar leyenda

### EMERGENCIAS Municipalidad de Salta

leyenda medidas 8cm alto x 23cm de largo

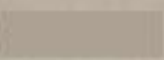
● Bolsillo trasero de lado a lado cubierto

**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

## BERMUDA DE CICLISMO MTB NEGRO

**Características:** Composición: POLIESTER  
Condición del ítem: Nuevo  
Género: Hombre

Material principal: Poliéster  
Modelo: dh  
MPN: RDKP076  
Tipo de garantía: Garantía de fábrica

Bermuda con desarrollo exclusivo | 

- \*Material: Poliéster 800DN de alto rendimiento.
- \*Traba de seguridad dentada en cintura.
- \*Elasticidad en articulaciones para mayor comodidad.
- \*Gomas en 35.
- \*Forrería interna ventilada.
- \*Cintas ajustables para mayor agarre en cintura



## ZAPATILLA DEPORTIVA COLOR NEGRO

**Características:** Zapatilla con diseño deportivo y moderno ultraliviano. La capellada de tejido permite que el pie respire confeccionado con refuerzos de sintético en zonas de mayor desgaste, Omini logo en lateral. La suela de eva esta pensada para la mayor comodidad.



Material: Poliéster/NMP No se aplica/Tipo de fábrica: Poliéster/ Área de compresión: Pierna/Acentos: bordado/Adaptar Regular/ Forro: desmontable,  
Media cremallera, Corte holgado, Compresión, Alta visibilidad, Acolchado, Bolsillos, Secado rápido



**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta

### CONJUNTO DEPORTIVO NEGRO

**Características:** Ambas piezas están confeccionadas en tejido de acetato ligeramente brillante.  
Campera con bolsillos laterales, cintura y puños elásticos.  
Pantalón con cintura elástica con cordón de ajuste, bolsillos laterales, y botamangas elásticas.



**EMERGENCIAS**



**Franco M. Espósito**  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta



Insertar leyenda

Logo Municipalidad  
letras blancas



**EMERGENCIAS**  
Municipalidad de Salta  
leyenda medidas 8cm alto x  
23cm de largo

**EQUIPO DE LLUVIA PANTANEIRA  
MARCA (OPTIMO PARA EL TRABAJO QUE SE REALIZA)**

**Características:** Material PVC 2900 estilo urbano. color negro  
costura reforzada. compuesta por pantalón y campera, cierre  
cubierto



*Franco M. Espósito*  
Coordinador Gral. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta



**EMERGENCIAS**



Logo Municipalidad  
letras blancas

**EMERGENCIAS**





**BOTAS PARA LLUVIA PVC GOMA TRABAJO INDUSTRIAL CAÑA ALTA**

**Características:** MATERIAL: PVC Goma (100% Impermeable).  
CAÑA: Caña Alta Completa. color negro



## Mochila táctica color negro acolchonada



**Detalle:** Capacidad 50lts., poliéster, cintas de polipropileno, hebilla de acetato, con compartimiento principal, intermedio, frontal, cinturón de ajuste en el torax, respaldar acolchonado, resistente al agua. cinches de ajuste frontal, velcro para adosar insignias.

## Morral táctico



**Detalle:** confección en nylon resistente al agua, cierres escondidos que impiden el paso del agua, múltiples compartimientos, bolsillo oculto, correa intercambiable, ganchos y sistema molle.

*Franco M. Espósito*  
Coordinador Gen. de  
Comunicación y Prensa  
Municipalidad de Salta



**LISTADO POR CANTIDAD**
**PANTALÓN RIPSTOP:**

38	44	36	40	42	46	48	50	52	54	58	56	TOTAL
4	1	2	4	6	9	17	9	6	9	1	2	70

**CHOMBA PIQUE:**

XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
1	9	8	18	23	8	3	70

**CHALECTO TACTICO NEGRO:**

L	M	S	XL	XS	XXL	XXXL	TOTAL
22	7	6	22	2	8	3	70

**BORCEGUIE TACTICO:**

34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	TOTAL
1	2	3	6	3	6	8	19	14	4	3	1	70

**GORRA KEPI:**

L	M	S	XL	XXL	TOTAL
38	17	7	7	1	70

**CINTURON TACTICO:**

TALLE GENERICO	TOTAL
	70

**CHAQUETA ANTIDESGARRO:**

1	2	L	M	S	XL	XS	XXL	XXXL	TOTAL
1	1	18	12	7	20	1	8	2	70

**TRICOTA:**

L	M	S	XL	XS	XXL	XXXL	TOTAL
17	15	6	21	1	8	2	70

**ROMPEVIENTO:**

S	L	M	XL	XXL	XXXL	TOTAL
8	18	11	22	9	2	70

**CAMPERA:**

S	L	M	XL	XXL	XXXL	TOTAL
7	21	11	18	11	2	70

**EQUIPO DE LLUVIA**

M	S	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
10	3	9	23	13	8	70

**BOTAS DE LLUVIA:**

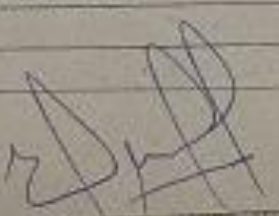
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	TOTAL
1	2	3	6	3	6	9	18	14	4	3	1	70

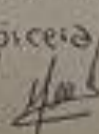
**MOCHILA TACTICA:**

TOTAL
50

**MORRAL TACTICO:**

TOTAL
70

  
 Sr. ESTEBAN CARRAL COOK  
 SECRETARIO DE ESPACIOS PUBLICOS  
 Y PROTECCION CIUDADANA  
 Municipalidad de Salta

\* Obs. vale lo  
 corregido con  
 Lapicera  


  
 Arq. Emilio Raúl Flores  
 Subsecretario de Protección Ciudadana  
 Municipalidad de Salta

**CASACA DE CICLISMO:**

L	M	S	XL	XS	XXL	TOTAL
4	2	4	2	1	2	15

**BERMUDA MTB:**

36	40	42	46	48	50	54	56	TOTAL
1	1	4	1	3	3	1	1	15

**CAMPERA DEPORTIVA:**

S	L	M	XL	XS	XXL	TOTAL
4	4	2	2	1	2	15

**PANTALON DEPORTIVO:**

36	40	42	46	48	50	52	54	56	TOTAL
1	1	4	1	3	3		1	1	15

**ZAPATILLA DEPORTIVA:**

34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	TOTAL
1	2	2	1	1	1	1	4	1		1		15

  
ECC  
Sr. ESTEBAN CARRAL COOK  
SECRETARIO DE ESPACIOS PUBLICOS  
Y PROTECCION CIUDADANA  
Municipalidad de Salta

  
ERF  
Arq. Ernesto Raúl Flores  
Subsecretario de Protección Ciudadana  
Municipalidad de Salta

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° / 24**

**“ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA“**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 74.051.400,00.- (Pesos Setenta y Cuatro Millones Cincuenta y Un Mil Cuatrocientos con 00/100)**

**ART. 1º - FORMA DE PRESENTACION:** Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, consignando el número de la LICITACIÓN PÚBLICA, fecha y hora de apertura, conteniendo la siguiente documentación **“debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio”**:

- a) Nota de Presentación.
- b) Declaración Jurada de no encontrarse incurso en las incompatibilidades para ofertar y contratar previstas en el Art. 32 de la Ley 8072, art. 43 del Decreto reglamentario N° 87/21 de acuerdo a formulario adjunto Anexo I.
- c) Formulario Anexo II completo con datos del oferente.
- d) Cuando se formulen ofertas en nombre de personas humanas o jurídicas se deberá presentar el instrumento que faculta la representación (acta, poder o poderes, inscriptos en el registro de mandatos del poder judicial de la Provincia de Salta), como así también los antecedentes societarios en caso de corresponder.
- e) Certificado definitivo vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta cuyo rubro se ajuste al OBJETO de la presente contratación, o Certificado Provisorio emitido para la presente contratación en particular (conforme a Resolución N° 27/16 de la Secretaria de Hacienda). En este último caso, el certificado definitivo deberá ser presentado indefectiblemente hasta la instancia de la firma del contrato o emisión de la Orden de Compra.
- f) Garantía de la Propuesta: El oferente garantizará su oferta, por un importe equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total ofertado, conforme lo establecido en el artículo 45 del Decreto 087/21 (Ley 8072), mediante dinero en efectivo, seguro de caución o pagaré, el cual deberá encontrarse suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

La garantía por pagaré será aceptada como garantía de mantenimiento de la oferta, pero no será válida como garantía de ejecución contractual ni contra cautela. El pagaré debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia. La garantía en efectivo podrá ser abonada mediante depósito o transferencia bancaria a la siguiente cuenta, debiendo el oferente adjuntar el comprobante (según Art. 47 inc. a) del Dcto. Reglamentario N° 087/21).

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA			
BANCO MACRO			
CUIT:	30585583533	SUC.	100
CUENTA:	3-100-0004011207-5 - DEPÓSITO DE GARANTÍA		
CBU:	2850100-63000040112075-1		
DOMICILIO:	AVDA. PARAGUAY N° 1250		
CÓDIGO POSTAL:	4400	TEL.	4160900

- g) Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, notas aclaratorias, si las hubiere, debidamente firmados en todas sus fojas por el Proponente.
- h) Comprobante impreso de transferencia o recibo de la compra del pliego.
- i) Certificado vigente definitivo de Regularización fiscal (SG) emitido por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o en su defecto constancia de inicio de trámite, Declaración Jurada de no mantener deuda alguna con el Municipio de Salta, autorizando a descontar cualquier determinación surgida al momento del pago.
- j) Formulario de Cotización Original y Duplicado con su correspondiente Sellado Municipal (Según ordenanza Municipal vigente).
- k) Constancia de CBU de cuenta corriente del proponente ó de la firma.
- l) Constancia de inscripción en AFIP para el servicio o rubro relacionado a la presente licitación.
- m) Formulario 901 emitido por Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta.
- n) Acreditación o declaración jurada de no encontrarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios (implementado por Ley N° 7411), respecto del titular de la firma (en el caso de personas humanas) y del órgano de administración y representación (en el caso de personas jurídicas).
- o) Constancia de presentación de muestras.
- p) Especificaciones de los ítems cotizados: tipo de tela, composición, gramaje y demás características o especificaciones.

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada. En caso de presentarse dicha documentación en fotocopias, las mismas deberán encontrarse debidamente certificadas por Escribano Público.**

**A falta de cumplimiento de cualquiera de los requisitos estipulados ut supra, SE OTORGARÁ al oferente y/o representante un plazo no mayor de 72 (setenta y dos) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado podrá dar lugar a que se desestime la propuesta.**

**En el caso del Certificado Definitivo de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, el mismo deberá ser presentado indefectiblemente hasta la instancia de la firma del Contrato (según Art. 81, Dcto. 87/21).**

Las observaciones y/o impugnaciones al acto de apertura y a las ofertas podrán realizarse hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a su apertura, las cuales serán resueltas dentro de los 3 (tres) días siguientes a su presentación y se estará a lo dispuesto en el Artículo N° 51 del Decreto N° 87/21.

**ART. 2º - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles como mínimo**, a contar de la fecha de apertura, de la presente LICITACIÓN PÚBLICA. Transcurrido dicho término sin haberse dictado el correspondiente Acto Administrativo de Adjudicación, el plazo de mantenimiento de la/s oferta/s quedará automáticamente prorrogado hasta el dictado del referido instrumento legal, salvo desistimiento expreso de la parte interesada.

**ART. 3º - LOS PRECIOS COTIZADOS SERÁN INVARIABLES.** Los precios correspondientes a la adjudicación serán invariables. No obstante, cuando causas sobrevinientes y que no hayan podido ser tomadas en cuenta al momento de la oferta modifiquen substancialmente la economía del contrato, se podrá, por acuerdo de partes, efectuar la revisión de los valores contractuales. El funcionario responsable efectuará el seguimiento respecto a la razonabilidad de los precios que deba pagar la unidad contratante (Art. 49 Ley 8072). La cotización deberá efectuarse en pesos, sin discriminar IVA ni cualquier otro impuesto o gravamen, consignando los precios unitarios y totales por renglón y el total general de la propuesta. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la cotizada. En caso de que el total del renglón cotizado no corresponda al precio unitario, se tomará en cuenta el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.

**ART. 4º - EL OFERENTE** deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, **caso contrario para la adjudicación se tomará el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad.**

**ART. 5º - GARANTIA DE LA ADJUDICACION:** No podrá ser menor al 10% (diez por ciento) del valor adjudicado. La misma deberá ser presentada en alguna de las formas descriptas en el Art. 1º Inciso **f)** del presente Pliego y/o los establecidos en el Artículo N° 8º del Pliego de Condiciones Generales. No admitiéndose el pagare como garantía de adjudicación.

**ART. 6º - LA PRESENTACIÓN** de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación de los Pliegos de Cláusulas Particulares, Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas. La adjudicación se efectuará por Resolución de la Sub-Secretaría de Contrataciones.

Si la adjudicación no recae en la oferta preadjudicada, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los que se adopta esa decisión. La adjudicación será comunicada a todos los oferentes.

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° /24**

**OBJETO DEL LLAMADO**

**ARTÍCULO 1º - ESTE LLAMADO** tiene por objeto la “**ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA**”, ajustado a los Pliegos de Cláusulas Particulares, Pliego de Condiciones Generales y este Pliego de Especificaciones Técnicas, que conforman la base de la contratación.

**OFERENTES**

**ARTÍCULO 2º.- PODRÁN PARTICIPAR** en el presente llamado todas aquellas personas humanas o jurídicas inscriptas en el Registro de Proveedores Municipal.

En el certificado de inscripción en el Registro de Proveedores constan los rubros en los cuales el proponente está autorizado a ofertar, los cuales deberán tener estricta relación con lo solicitado en el procedimiento, **caso contrario la oferta será desestimada.**

No podrán presentar ofertas las personas humanas o jurídicas que se encuentren en las situaciones previstas en el Art. N° 58 de la Ley N° 8072.

**ARTÍCULO 3º.- LOS PROPONENTES** que formulen sus ofertas sin estar inscriptos en el Registro de Proveedores Municipal, deberán presentar certificado de inscripción provisorio al solo efecto de que su propuesta pueda ser considerada, no pudiendo suscribirse el contrato o preadjudicarse el mismo, hasta la presentación del certificado de inscripción definitivo, conforme lo normado por Artículos 56, 57, 58 y 59 de la Ley 8072 y concordantes con el Decreto Reglamentario 87/21, quedando asimismo, obligados a presentar el Certificado definitivo de Inscripción en el plazo estipulado por el Pliego de Cláusulas Particulares.

**ADQUISICIÓN DE PLIEGOS**

**ARTÍCULO 4º.-** El Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificadores Técnicas deberá ser abonado mediante transferencia bancaria, en la Cuenta Bancaria que se indica a continuación, con carácter previo a la apertura de sobres:

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA	
BANCO MACRO	
CUIT	30585583533
CUENTA	3-100-0004000999-3 - RECURSOS PRESUPUES.
CBU	2850100-63000040009993-3
DOMICILIO	AVDA. PARAGUAY N° 1250
CÓDIGO POSTAL	4400
	TEL. 4160900

El comprobante emitido por la entidad bancaria deberá ser incorporado en el sobre, ya que el mismo forma parte de los requisitos de documentación.

**APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 5º - EN EL LUGAR, DÍA Y HORA FIJADOS** se procederá a la apertura de las ofertas por orden de presentación en presencia del titular de la Subsecretaría de Contrataciones o en quien éste delegue la función; Escribano Municipal o su reemplazante legal, un miembro del Tribunal de Cuentas Municipal, un

miembro de la Agencia Única de Control Interno. La apertura de sobres se efectuará donde la Subsecretaria de Contrataciones lo disponga, habiéndose dispuesto en este caso, en las oficinas en la Dirección General de Contrataciones dependiente de la Secretaria Hacienda.

Los sobres deberán presentarse hasta el día ..... de 2024, o subsiguiente si este fuera feriado, a horas 11:00 a.m. indefectiblemente, en la mesa de entradas de la Subsecretaria de Contrataciones, cita en Av. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Solo se tomarán en consideración las propuestas que hubieren sido presentadas **hasta la hora fijada para la apertura del acto. No se podrá, bajo ningún concepto recibir ofertas con posterioridad a la hora fijada, aún cuando el acto no se haya iniciado.**

Una vez cumplido el horario de apertura no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas o pedido de explicación o aclaración que interrumpa el acto.

**ARTICULO 6º - DEL RESULTADO OBTENIDO** se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva, la misma, será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

El acta deberá contener:

- 1- Número de orden asignado a cada propuesta.
- 2- Nombre del oferente y número de inscripción en el Registro de Proveedores.
- 3- Monto y forma de garantía.
- 4- Monto de la oferta.
- 5- Observaciones a las propuestas que no hubieren cumplimentado con los requisitos exigidos en el presente pliego.
- 6- Observaciones y/o impugnaciones que se hicieren en el acto de apertura.
- 7- Rechazo de las propuestas que no hubieren cumplimentado con los requisitos exigidos al momento de la apertura.

#### **REQUISITOS A LLENAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 7º - LAS PROPUESTAS** que habrán de ser extendidas por duplicado, deberán presentarse firmadas y foliadas por el oferente en cada foja. Dichas propuestas, deberán ser escritas a mano perfectamente legibles y/o a máquina y/o computadora, serán entregadas bajo recibo o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre deberá indicarse en forma destacada el número de licitación y fecha y hora fijada para la apertura.

Las cotizaciones se efectuarán exclusivamente por la unidad de medida inserta en el formulario de cotización.

Salvo aclaración expresa en contrario, se considera neta la cantidad pedida, sea en volumen, peso o capacidad.

Si las cláusulas particulares no establecen otro modo de cotizaciones, las ofertas serán hechas renglón por renglón, pudiendo hacerse por parte de un renglón consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe total de la propuesta.

La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración de que el proponente se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

#### **GARANTIAS**

**ARTÍCULO 8º - LAS GARANTÍAS** para las contrataciones con la Municipalidad se calcularán en base a los porcentajes e importes que se detallan seguidamente:

- Garantía de la Oferta: 5% (cinco por ciento) del valor de la Oferta presentada.

- Garantía de Adjudicación: 10% (diez por ciento) del valor adjudicado.

Las garantías afianzan el cumplimiento de todas las obligaciones del proponente, establecidas en el Pliego de Base y Condiciones o en otras estipulaciones complementarias convenidas y se constituirán independientemente para cada una de las obligaciones contraídas, sin ser admisible los créditos contra el Estado Nacional, Provincial o Municipal que los proponentes tengan en trámite.

Las garantías se presentarán en los siguientes momentos: **DE LA OFERTA**: En el sobre de presentación conjuntamente con la propuesta. En caso de usarse la alternativa de doble sobre, en el primero de ellos. **LA DE ADJUDICACIÓN**: dentro del plazo de los tres (3) días hábiles de recibida la comunicación de la adjudicación.

Las garantías podrán otorgarse salvo que esté determinado de otro modo, en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo**, mediante depósito en el Banco Macro S.A., acompañando la Nota de Crédito pertinente, a la orden del Municipio.
- b) Certificado de Ahorro o Plazo Fijo** a nombre del oferente y a disposición de la repartición contratante.
- c) En cheque certificado**, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, o cualquier giro: Postal o Bancario. Dicha certificación deberá ser completada con una declaración jurada personal, mediante la cual el librador o titular, garantice a favor del municipio, el mantenimiento de los fondos certificados por entidad bancaria, por el plazo de 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura de sobres, a los fines de dar cumplimiento a la garantía de oferta.
- d) Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede en ambos casos en la Ciudad de Salta.
- e) Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta.
- f) Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades. El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente e indicación de la contratación a que corresponda. **No admitiéndose esta forma como garantía de adjudicación.**
- g) Con certificación de crédito líquido y exigible** que tuviere el proponente con la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

En los depósitos de valores otorgados en garantía por contratos celebrados con la Municipalidad, no se efectuarán restituciones por el acrecentamiento de dichos valores motivados por compensaciones en las operaciones de conversión o por valorización de las cotizaciones de bolsa.

**ARTICULO 9º - LAS GARANTÍAS** serán devueltas a requerimiento del oferente en los siguientes momentos:

- a) LA DE LA OFERTA**: Una vez firmado el contrato, la Entidad Contratante procederá a la devolución de las garantías de oferta, tanto a adjudicatarios como a los demás oferentes, dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, salvo aquellas que se hubieran convertido en garantía de adjudicación.
- b) LA DE ADJUDICACIÓN**: Luego de cumplido total y satisfactoriamente las obligaciones emanadas del contrato.
- c) LA CONTRAGARANTÍA**: se devolverá cuando se cumplimenten las obligaciones que garantizan. Las sumas dadas en garantía no devengarán ningún interés.



### **RESPONSABILIDAD POR SU MONTO**

**ARTÍCULO 10º - NO OBSTANTE**, los oferentes y los adjudicatarios serán responsables por el solo hecho de formular la propuesta u obtener la adjudicación por los montos respectivos en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas.

El oferente o adjudicatario a sola petición de la Municipalidad, contrae la obligación de hacer efectivo el importe de la fianza o de los cargos correspondientes en aquellos casos en que mediara eximición de garantía.

Cualquier reclamo que se pretendiera interponer solo podrá establecerse después del pago respectivo, pero deberá renunciar a oponer excepciones en el caso que se inicie acción por cobro del documento suscrito.

### **PLAZOS**

**ARTÍCULO 11º - LOS PLAZOS DE ENTREGA**, moneda de la oferta y demás condiciones especiales, serán las establecidas en las cláusulas particulares o en los formularios de propuesta.

### **ORIGEN DE FABRICACION**

**ARTÍCULO 12º - SALVO MANIFESTACIÓN** en contrario se entiende que los elementos cotizados son de industria argentina.

### **DE LAS MUESTRAS**

**ARTÍCULO 13º - CUANDO EN EL FORMULARIO** de cotización se requiere la presentación de muestras, las mismas deben presentarse **INDEFECTIBLEMENTE** antes de la apertura de las propuestas en el depósito u oficina que se señale. Siendo en este caso la presentación hasta 1 (una) hora antes de la apertura.

La cantidad de los artículos que se concursen estarán especificados en el formulario de cotización, el cual forma parte integrante de los pliegos de bases y condiciones.

Las muestras presentadas por los oferentes **quedarán en poder de la Municipalidad**, cuando las mismas no sean reclamadas dentro de los 30 (treinta) días corridos posteriores a la apertura de la licitación. Las muestras que se acompañen se ajustarán a los envases, dimensiones, peso y volumen de los establecidos en el formulario de cotización.

Exceptuase de la devolución, las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, los que quedarán en poder de la Municipalidad para el contralor de los que fueran provistos por los adjudicatarios, salvo que el valor o características de los efectos no permitiesen la retención, de la que deberá ajustarse y dejarse constancia en cada propuesta.

### **DOMICILIO**

**ARTÍCULO 14º - A LOS EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, LOS PROPONENTES DEBERÁN FIJAR DOMICILIO EN LA CIUDAD DE SALTA.**

En las propuestas se consignarán los domicilios REAL Y ESPECIAL (si existiere) de los proponentes.

La presentación de los pliegos firmados implicará el sometimiento a los Tribunales de la Provincia de Salta y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción ordinarios.

Las notificaciones, comunicaciones y demás diligencias, que surjan en la tramitación de esta contratación, o ejecución del contrato respectivo, se realizarán al domicilio legal, que consigne el oferente, siendo las efectuadas en el mismo plenamente eficaz a los efectos legales.

### **RECHAZO DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 15º - NO SERÁN CONSIDERADAS LAS OFERTAS:**

- a) Presentadas por firmas que hayan sido suspendidas del Registro de Proveedores de la Municipalidad.
- b) Que se aparten de las bases de la contratación (cláusulas generales, particulares y características o condiciones especiales del objeto o motivo de la contratación) o que establezcan condiciones no previstas en la misma.

### **FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD**

**ARTÍCULO 16º - LA MUNICIPALIDAD** podrá rechazar todas o parte de las propuestas, así como adjudicar todos o parte de los elementos concursados.

### **IGUALDAD DE OFERTAS**

**ARTÍCULO 17º - EN EL CASO DE QUE 2 (DOS) O MÁS PROPUESTAS** se encuentren en igualdad de precio o calidad requerida, los proponentes serán llamados a mejorar sus ofertas por escrito, las que deberán presentarse en sobre

que reúna las condiciones establecidas en el Art. 6º y que serán abiertos en la fecha y hora que se haya establecido en el pedido.

De subsistir el empate, se dará preferencia a aquella propuesta que originariamente hubiera fijado menor plazo de entrega y/o mayor plazo para el pago.

De continuar también en esos aspectos la igualdad, se procederá a un sorteo, salvo cuando se trate de efectos nacionales y extranjeros, en cuyo caso se dará preferencia a los primeros y si fuera el caso, en segundo término, a los introducidos al país con anterioridad a la contratación tramitada.

**ARTÍCULO 18º - COMISION DE PRE-ADJUDICACION: El organismo** contratante designará a los miembros de la Comisión de Pre adjudicación, la cual estará integrada por tres miembros como mínimo.

La comisión confeccionará un cuadro comparativo de ofertas, verificando que las propuestas se ajusten al objeto requerido. En el marco del proceso de análisis y evaluación, podrá disponer de las medidas de prueba necesarias para tomar conocimiento efectivo de la solvencia económico-financiera de los distintos oferentes (pedido de informes , requerimiento de documentación, inspecciones, etc.), control de calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas, a la Cámara de Comercio e Industria de Salta, y/o organismos públicos ( Ej.: Unidad Central de Contrataciones, Dirección General de Estadísticas de la Provincia de Salta), consultar bases de datos, solicitar asesoramiento a personas idóneas, etc.

Asimismo, podrá requerir manifestación de Bienes para personas humanas y Balance General para personas jurídicas , del último ejercicio económico cerrado, conforme a las disposiciones legales en vigencia, dictaminados por Contador Público Nacional y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente, a los efectos de determinar la situación Económico-Financiera del oferente.

En la evaluación de las ofertas podrá considerarse los índices de liquidez, capacidad de endeudamiento a corto, mediano y largo plazo y la solvencia del oferente.

**ARTÍCULO 19º - PREADJUDICACION: La Comisión de Preadjudicación** realizará el análisis, evaluará y calificará las propuestas y dictaminará respecto de la que resulte más conveniente a los intereses de la Municipalidad, teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta. Podrá expedirse en un plazo razonablemente superior al previsto en el Art. 52 del Decreto 87/21 cuando motivos fundados así lo justifiquen.

La Comisión no sólo deberá aconsejar respecto a la propuesta más conveniente, sino que determinará el orden de prelación de todas las ofertas válidas presentadas, prelación que será tenida en cuenta ante el supuesto de que la mejor oferta no pudiese ser adjudicada.

La Preadjudicación será dada a conocer a la totalidad de los oferentes, por la Subsecretaria de Contrataciones, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a que le fuese remitida la recomendación efectuada.

### **COMUNICACION DE PREADJUDICACION - SU ALCANCE -**

**ARTÍCULO 20º - LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**, a través de su dependencia competente, comunicará por algún medio fehaciente, a todos los proponentes, las ofertas que resultaron preadjudicadas, como así también el lugar, día y horario en que podrán tomar conocimiento de las actuaciones correspondientes. La comunicación de la preadjudicación tiene carácter informativo y no tendrá para el preadjudicatario efecto jurídico alguno.

La Municipalidad queda facultada para gestionar con el oferente mejor colocado, de acuerdo con el orden establecido en la preadjudicación o con los oferentes en el caso de ofertas similares, modificaciones que no alteren dicho orden y que reporten beneficios para la Municipalidad.

Las gestiones antes mencionadas deberán fundamentarse por escrito, formar parte del expediente y comunicarse a los restantes oferentes.

#### **OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS PROPONENTES**

**ARTÍCULO 21º - LOS INTERESADOS** una vez tomado conocimiento de los antecedentes aludidos en el artículo anterior, podrán formular las objeciones a que crean con derecho dentro de un plazo perentorio de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de notificación. Estas observaciones deberán ser resueltas y comunicadas a los interesados al momento de notificárseles la Adjudicación.

#### **IMPUGNACIONES**

##### **ARTÍCULO 22º.- IMPUGNACIONES Y/U OBSERVACIONES.**

Se establece como presupuesto formal para la viabilidad de cada una de las impugnaciones y/u observaciones que se efectúen, que sean presentadas dentro de las 48 horas de haber tomado conocimiento o haber sido notificado del acto objeto de impugnación y la constitución de un depósito en efectivo en Tesorería Municipal por un importe equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) del presupuesto oficial. El depósito mencionado deberá presentarse con un escrito de interposición de la impugnación fundada junto con todas las pruebas que sean consideradas conducentes, ante la Subsecretaría de Contrataciones, en el plazo previsto en este pliego. La Subsecretaría de Contrataciones analizará cada una de las impugnaciones que se presenten y deberá aceptarlas o rechazarlas, fundando en todos los casos las recomendaciones que adopte, debiéndose formalizar su decisión mediante el acto administrativo correspondiente.

#### **COMUNICACION DE LA ADJUDICACION**

**ARTÍCULO 23º - LA ADJUDICACIÓN** se comunicará a todos los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días de emitido el Acto Administrativo, por un medio fehaciente.

Vencido dicho plazo ó ante el vencimiento de la oferta, el interesado que no fuera notificado de la adjudicación podrá requerirla personalmente o mediante telegrama colacionado.

En caso de que la orden de compra contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Municipalidad dentro de la 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida sin perjuicio de cumplimentar el contrato conforme a las bases de contratación y oferta adjudicada.

#### **FACULTAD DE AUMENTAR O DISMINUIR**

**ARTÍCULO 24º - CUANDO ASÍ** se hubiese previsto en el formulario de cotización, la Municipalidad tendrá derecho en las condiciones y precios pactados a:

- a)** Aumentar o disminuir hasta un 30% (treinta por ciento) del total adjudicado. Ese porcentaje incidirá tanto en la entrega integral como en las entregas parciales, cuando las mismas deben efectuarse por períodos.
- b)** Prolongar por un término que no exceda de 30 (treinta) días el contrato, con o sin las modificaciones comprendidas en el inciso a).

La Municipalidad (bajo exclusiva responsabilidad de la entidad peticionante) deberá solicitar la modificación pertinente con una anticipación de 7 (siete) días al vencimiento de la vigencia del contrato, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones procederse al reajuste de las garantías de adjudicación.

#### **CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS EFECTOS**

**ARTÍCULO 25º - LOS ADJUDICATARIOS** procederán a las entregas de los efectos según las órdenes de provisión relativas a cada contrato, ajustándose a las formas, plazo o lugar, y demás especificaciones establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (si los hubiere). Se entenderá por entrega inmediata la orden de cumplir por los proveedores dentro de los 10 (diez) días de la fecha de comunicación pertinente o sea la recepción de la orden de compra. Cuando se trate de artículos a manufacturarse, los proponentes especificarán en su propuesta la fecha en que se compromete a entregarlos a contar desde el día en que reciba la orden de compra.

Los recibos o remitos que se firman en el momento de descarga de los artículos y mercaderías a los depósitos u oficinas municipales, provenientes de los establecimientos proveedores lo serán a condición "a revisar".

Vencido el plazo de cumplimiento de lo pactado, sin que las mercaderías o servicios fueran entregados o presentados en el caso de rechazados, sin perjuicio de las multas que por mora corresponda se intimará por pieza certificada su entrega o presentación en un plazo perentorio bajo apercibimiento de rescisión de contrato siempre que no medie causa fortuita o de fuerza mayor comprobable.

#### **PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE FACTURAS**

**ARTÍCULO 26º - LAS FACTURAS** que se presenten con motivo de las compras y contrataciones ya sea por el suministro parcial o total realizado, serán conformadas dentro de los 3 (tres) días de su presentación siempre que fueran las mercaderías o servicios provistos de acuerdo con lo pactado. Cuando fuera menester un análisis previo, en la forma establecida en las bases, ese término será de 8 (ocho) días, salvo que técnicamente la ejecución del mismo requiera tiempo mayor, quedando tal apreciación a cargo de la oficina técnica municipal respectiva.

Cuando mediasen causas justificadas y en cada caso los términos previstos en el artículo anterior podrán ser ampliados a 14 (catorce) y 30 (treinta) días, respectivamente, previo aviso a los interesados con anticipación al hecho y por carta certificada.

En caso de rechazo u observación, en ambos casos fundamentados de las mercaderías o servicios, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámite.

Los plazos previstos en las presentaciones de facturas serán interrumpidos cuando faltara cumplir al proveedor, algún recurso legal administrativo, de trámite, etc.

#### **EROGACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO U OFERENTE SEGUN EL CASO**

**ARTÍCULO 27º - SON SIN EXCEPCIÓN** por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los originados por la formalización, aplicación o ejecución de los contratos.
- b) Gastos de sellado del contrato.
- c) Gastos del análisis, jornales u otros conceptos en caso de producirse el rechazo de las mercaderías o servicios.
- d) Costo del análisis o prueba y gastos pertinentes realizados por requerimiento del adjudicatario frente al rechazo de las mercaderías o de los trabajos ejecutados, en oportunidad en que debe presentarse conformidad a una recepción, siempre que estos análisis concuerden con los primeros.

Igualmente será por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición según proceda de los elementos destruidos parcial o totalmente a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo

estrictamente contratado, en el caso de que solo de esta forma se comprueben los defectos o vicios en las mercaderías o en su estructura, materiales, etc., en caso contrario los gastos pertinentes serán por cuenta de la Municipalidad.

Por otra parte serán por cuenta del oferente los gastos erogados por reclamos respecto a la adjudicación si ellos fueran imputables al mismo.

#### **DE LAS PENALIDADES**

**ARTÍCULO 28º - LOS OFERENTES O ADJUDICATARIOS** serán pasibles a las penalidades que se establecen a continuación, por las siguientes causas:

- a) **Por desistimiento de oferta:** Antes del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta acarreará la pérdida de la garantía de oferta, siempre que no haya mediado notificación de adjudicación. En caso de desistimiento parcial justificado, esa garantía se perderá en forma proporcional.
- b) **Por no integración de la garantía de adjudicación:** Pérdida de la garantía de la oferta, si no presentara o ampliara la garantía de adjudicación dentro de los plazos establecidos en el presente pliego. En este caso la Subsecretaria de Contrataciones a través de su dependencia competente quedará facultada a adjudicar la contratación a las ofertas que sigan en el orden de mérito o proceder a un nuevo llamado.
- c) **Por no retiro de la Orden de Cumplimiento y/o Contrato:** A partir del sexto día hábil de la comunicación de adjudicación definitiva, sin que se retire la Orden de Compra y/o Contrato, se aplicará una multa diaria del cero coma veinte por ciento (0,20%) sobre el monto total adjudicado.
- d) **En caso de no retirar la Orden de Compra, dentro de los diez días de emitida,** se rescindirá el contrato, se ejecutará la garantía de oferta, y se aplicará la multa prevista en el punto c).
- e) **Por mora en la ejecución contractual:** Se aplicará una multa diaria del cero coma cincuenta por mil (0,50 %) sobre el total adjudicado, o proporcional al valor cuya entrega se encuentre demorada, o en su caso, del valor de aquellos bienes que hayan sido rechazados, por cada día de mora en el cumplimiento de los plazos establecidos en la Orden de Compra.  
Esta multa se aplicará por el tiempo que determine la entidad contratante, basándose en razones de oportunidad, mérito o conveniencia y hasta un máximo de diez (10) días corridos. Transcurrido dicho plazo, se procederá a la rescisión del contrato con los daños y perjuicios derivados de la demora más las consecuencias previstas en el art. 55º de la Ley N° 8072 y Decretos Reglamentarios.
- f) **Por ampliación de plazos:** Cuando se concedan prórrogas de ampliación del plazo de entrega, se aplicará en todos los casos una multa equivalente al cero coma cincuenta por mil (0,50 0/0) del valor de lo satisfecho fuera del término del contrato.
- g) **Por incumplimiento contractual:** No ejecutada la prestación conforme a lo establecido en los Pliegos de Condiciones Generales, Particulares, Especificaciones técnicas (si los hubiere) y restantes cláusulas del contrato, se producirá la rescisión del mismo. En caso que se hubiesen cumplido parte de las prestaciones, éstas quedarán firmes y producirán, en cuanto a ellas, los efectos correspondientes.

La rescisión del contrato acarreará la pérdida de la garantía de adjudicación, más las multas por mora en que hubiese incurrido, más el resarcimiento por daños y perjuicios, según lo establecido en el Art. 55 de la Ley 8072 y Decretos Reglamentarios.

La rescisión se producirá de pleno derecho y surtirá efectos desde que la parte interesada comunique a la incumplidora, en forma fehaciente, su voluntad de resolver.

- h) **Por cesión de contrato no autorizada:** La cesión de la contratación sin la debida autorización de la entidad contratante, acarreará la pérdida de la garantía de adjudicación y la aplicación de una multa equivalente al diez por ciento (10%) del total adjudicado

Las penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales no serán aplicables cuando mediare caso fortuito o fuerza mayor, debidamente documentados por el contratista y aceptados por la entidad contratante.

El cocontratante está obligado a denunciar todo caso fortuito o fuerza mayor dentro de los diez (10) días hábiles de producida o conocida tal circunstancia. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediera de diez días hábiles, la comunicación referida anteriormente deberá efectuarse antes de los dos días hábiles de ese plazo. Pasado los términos antes mencionados, el cocontratante no tendrá derecho a reclamación alguna. Se considerará producida la mora por la simple terminación del plazo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

#### **ARTÍCULO 29º - CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.**

La Contratista deberá mantener indemne a LA MUNICIPALIDAD DE SALTA por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza, que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica o dependiente del contratista y subcontratista y los empleados y dependientes de este, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el Contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas sin que la enunciación sea limitativa, en estos casos LA MUNICIPALIDAD DE SALTA queda facultada para afectar la Garantía Contractual y/o fondos de reparo y/o cualquier suma que por cualquier concepto LA MUNICIPALIDAD DE SALTA adeudará al contratista sin que ello limite la responsabilidad de esta última.

#### **COMPUTO DE LOS PLAZOS**

**ARTÍCULO 30º - TODOS LOS PLAZOS** mencionados en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas (si los hubiere), se entenderán como días hábiles administrativos.

#### **SANCIONES**

**ARTÍCULO 31º - SIN PERJUICIO** de las multas, pérdidas de garantías, etc., que corresponda aplicar, las transgresiones en que incurran los oferentes o adjudicatarios los harán pasibles de las siguientes sanciones:

**a) Apercibimiento :**

- 1) A toda firma que incurriera en la comisión de incorrecciones que no lleguen a constituir hechos dolosos.

**b) Suspensión en el Registro de Proveedores de la Municipalidad:**

- 1) Hasta 1 (un) año cuando el contratante sea apercibido por segunda vez dentro del año calendario, contado desde un apercibimiento anterior.
- 2) Por un término de hasta 3 (tres) años a la firma que se hiciera pasible de un segundo apercibimiento dentro del período de un año.
- 3) Por un término de hasta 4 (cuatro) años cuando no se cumpliera oportunamente la intimación de hacer efectiva la garantía o la obligación respectiva que la sustituya.
- 4) Por un término de hasta 5 (cinco) años a la firma suspendida con anterioridad que incurriera en hechos que le hiciera pasible de nuevas sanciones.
- 5) Por un término de hasta 10 (diez) años cuando se comprobare la comisión de hechos dolosos.

De lo actuado se dará vista a la firma respectiva para que en el término de 10 (diez) días formule los descargos o declaraciones a que se considere con derecho.

---

**LEYES - DECRETOS - ORDENANZAS**

**REGLAMENTACIONES**

**ARTICULO 32º - TODO AQUELLO** que no esté expresamente contemplado en los Pliegos de Cláusulas Particulares y de Condiciones Generales, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ley 8072 decretos reglamentarios y el Decreto Municipal 87/21 y sus modificatorias en tanto conserve su vigencia o el que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, legislación Municipal o Provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última