



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

# **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD** **DE SALTA**

## **COORDINACIÓN DE CONTRATACIONES DE** **BIENES Y SERVICIOS**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

# **CONTRATACIÓN POR** **ADJUDICACIÓN SIMPLE** **N° 35/2024** **1° (PRIMER) LLAMADO**

EXPEDIENTE N°: 5421-SG-2024

**OBJETO: "CONTRATACIÓN POR EL SERVICIO DE 5.000 (CINCO) MIL FOTOCOPIAS, POR EL PERIODO DE 6 (SEIS) MESES CON DESTINO AL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, PERTENECIENTES A LA PROCURACIÓN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**FECHA DE APERTURA: 23/02/2024**

**HORAS: 10:00**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 500.000,00 (PESOS QUINIENTOS MIL CON 00/100).**

SON **05** FOLIOS ÚTILES.

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

## **ORIGINAL**

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 35/2024**

#### **1° (PRIMER) LLAMADO**

**"CONTRATACIÓN POR EL SERVICIO DE 5.000 (CINCO) MIL FOTOCOPIAS,  
POR EL PERIODO ESTIMADO DE 6 (SEIS) MESES CON DESTINO AL  
NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS,  
PERTENECIENTES A LA PROCURACIÓN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DE LA CIUDAD DE SALTA"**

#### **PROPUESTA**

Al Sr. Director Gral. de Contrataciones  
de la Municipalidad de la Ciudad de Salta

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_

El/los \_\_\_\_\_ que suscribe/n  
\_\_\_\_\_, ha/n examinado los Pliegos de Condiciones,  
relativo a la presente **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE**, y se  
compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada  
documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los  
servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

<b>ITEM</b>	<b>DETALLE</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
1	SERVICIO DE FOTOCOPIAS A4/OFICIO SIMPLE Y/O DOBLE FAZ, SEGÚN NECESIDAD. <b><u>HORARIO DEL SERVICIO:</u></b> DE 8 A 20 HORAS. <b><u>DÍAS:</u></b> DE LUNES A VIERNES <b><u>DOMICILIO:</u></b> AVDA PARAGUAY N° 1240 <b><u>DESTINO:</u></b> DEPENDENCIAS PERTENECIENTES A LA PROCURACIÓN GENERAL. <b><u>TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN:</u></b> 6 (SEIS) MESES.	5.000		
			<b>TOTAL \$</b>	

#### **INDICAR HORARIOS DE ATENCION Y SUCURSALES**

**IMPORTANTE:** Cotizar importes parciales y total.

**Importe Total:** PESOS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 500.000,00 (PESOS QUINIENTOS MIL CON 00/100).**

**FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA.**

**FORMA DE PAGO: 100% CONTADO C/FACTURA CONFORMADA.**

**VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES.**

**LUGAR DE ENTREGA: BOCA DE EXPENDIO.**

**NOTA: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.**

- ***Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.***
- ***Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.***
- ***Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.***
- ***Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).***
- ***Por Consultas o para remitir Documentación, podrán hacerlo también por el correo de la Oficina: [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)***

**Domicilio Legal:** .....

**Correo Electrónico:** .....

**Teléfono:** .....

**CUIT N°:** .....

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**  
**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: .....  
(Nombre completo), DNI N°....., en el carácter  
de..... de la Firma  
....., CUIT N° ....., **MANIFIESTA NO**  
encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades  
para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21.-

A su vez, constituyo el siguiente Domicilio Legal Electrónico,  
donde serán válidas todas las notificaciones cursadas en relación al  
expediente de referencia .....

---

Firma y Aclaración del manifestante

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 35/2024**  
**1° (PRIMER) LLAMADO**

**"CONTRATACIÓN POR EL SERVICIO DE 5.000 (CINCO)  
MIL FOTOCOPIAS, POR EL PERIODO ESTIMADO DE 6 (SEIS) MESES  
CON DESTINO AL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS  
DEPENDENCIAS, PERTENECIENTES A LA PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"**

**Los proponentes deberán Presentar**

- 1. Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución N° 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay N° 1240 1° Piso) para el servicio o rubro específico de la presente Contratación.  
Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.  
En caso de haberse optado por éste último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación.
- 2. Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada**, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta y/o **nota de Declaración Jurada** por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.
- 3. Formulario 931 con el correspondiente recibo de pago vigente y/o formulario 522A con acuse de recibo ambos del AFIP actualizado.**
- 4. Adjuntar constancia de clave bancaria (CBU)**
- 5. Los proponentes presentarán un sobre cerrado y sin membrete, hasta el día 23/02/2024 horas 10:00, consignando el número de la CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE, fecha y hora de apertura, en la Subsecretaría de Contrataciones del CCM, sito en calle Avda. Paraguay N° 1.240, 1° Piso, conteniendo la siguiente documentación "debidamente foliada y firmada por el oferente en cada folio"**

**EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO**

**Presentar Garantía de Adjudicación:** por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

- ⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5 ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.
- ⇒ **Depósito en efectivo en Tesorería Municipal**, sito en Av. Paraguay N° 1240 planta baja.
- ⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.
- ⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.**

**En el caso de defectos referentes a los artículos anteriores, se otorgará al oferente y/o representante un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes al acto de apertura, para su cumplimiento. El incumplimiento de estas observaciones en el plazo otorgado, dará lugar a que se desestime la propuesta.**

**Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: ..... (Nombre completo),  
DNI N°....., en el carácter de..... de la  
Firma..... CUIT N° ....., **MANIFIESTA**  
encontrarse legitimado para actuar en nombre y representación de la misma,  
**RATIFICANDO** contar con facultades suficientes y vigentes para este acto, como  
asimismo declara bajo fe de juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra se  
encuentra legal y regularmente constituida e inscripta en el Registro correspondiente  
conforme a su naturaleza, quedando como responsable y obligado en forma directa y  
personal en el supuesto de haber omitido, alterado, suprimido, modificado y/o falseado los  
datos e información suministrados en la presente contratación.

---

Firma y Aclaración del manifestante

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE