

1) Me registro en Salta Activa

<https://citymis.co/salta/public#>



Salta MUNICIPALIDAD

LE DAMOS LA BIENVENIDA

Podrás comunicarte con nosotros de forma cómoda, transparente y eficiente.

Ingreso a la aplicación

Con su usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Ingresar

[Recuperar datos de ingreso](#)

No tengo cuenta

Registrarme

[Tengo problemas para acceder o registrarme](#)

2) Opción: "Registrarme", ingreso mis datos



Salta MUNICIPALIDAD

LE DAMOS LA BIENVENIDA

Podrás comunicarte con nosotros de forma cómoda, transparente y eficiente.

Regístrame

Si ya realizó algún trámite en **Salta Activa**, es posible que su número de documento y su e-mail se encuentren registrado. Si es el caso, intente **Recuperar datos de ingreso**

Nombre

Apellido

Número de CUIT/CUIL

E-Mail

Nombre de usuario ?

Contraseña ?

Regístrame

Con el nombre de **Usuario y contraseña** que ingreso, lo haré las próximas veces que necesite acceder a Salta Activa.

—> En el Primer Ingreso a Salta Activa me aparecerá un cartel de Bienvenida con la opción de un recorrido por la aplicación. Bajando con el cursor podré ver videos tutoriales y/o detalles de acciones que puedo realizar.

—> Cerramos la ventana con el **X** abajo a la derecha.



Escritorio Ayuda

Mi cuenta - Hugojurado

Mis datos

Salir

Mis Notificaciones

Bienvenidos Salta Activa

Ir a mis notificaciones

Mis reportes

Ir a mis reportes Nuevo reporte

Habilitaciones Comerciales

Iniciar una Solicitud de localización Iniciar una Solicitud habilitación simplificada

Inscripciones en el Banco de becas municipales

Ver las instituciones disponibles

Listo!! Ahora nos aparece la opción que nos interesa **BECAS**

3) Hago Click en “Ver las Instituciones disponibles”



Buscar

Instituciones en el Banco de becas municipales

Código de la institución	Tipo de institución	Institución
INS0051		
INS0050		
INS0048	Educación no formal	
INS0046		

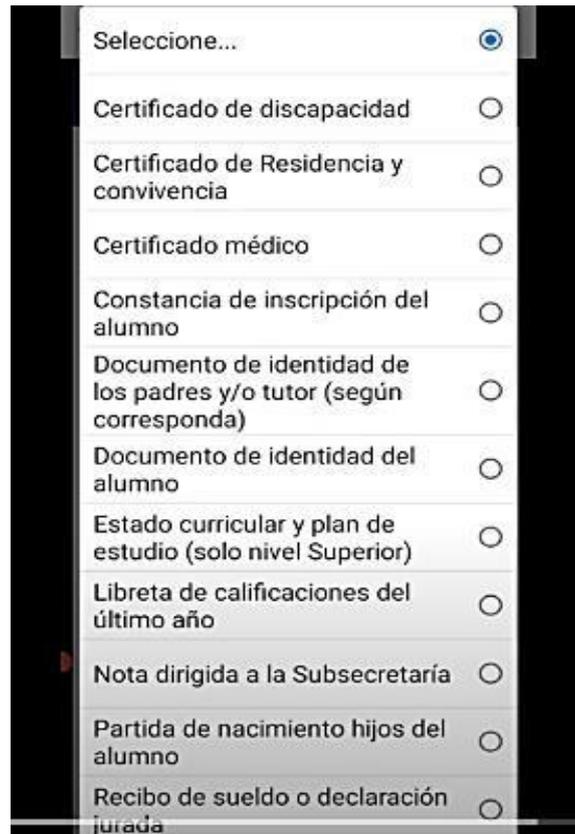
Se abrirá un menú en el que podré visualizar las Instituciones, hago click en la que elijo:

4) Hago Click en “Inscribirme en esta Institución”



- Los datos de la Institución me aparecerán automáticamente, con la fecha de inicio.
- Cuando hago click en **Inscribirme en esta Institución**, comenzaré a **completar los datos que se me pide en cada campo**.
- Quiero postularme a **“Renovación de nueva Beca”** o **“Nueva Beca”** según **corresponda**.
- Seguimos completando los datos.
- En Grupo Familiar **poner solo número**, por ej. 4
- A medida que avanzo, más abajo, podré completar, si corresponde, los datos el tutor del alumno en caso de que no sean los padres.
- Llego en la parte en la que deberé **subir las fotos** de los requisitos, acá subiré **una por una**, y hago click en guardar por cada foto que subo.
- “Seleccionar Archivo” y el tipo de Documento o archivo que estoy subiendo.

- Controlar bien que la selección del archivo concuerde con lo que estoy subiendo.



¡Importante! Cada vez que subo un archivo **click en Guardar**

Una vez que subí las fotos (nítidas) de todos los requisitos **“Enviar Solicitud”** y luego hago click en **“Guardar”**, y así, finalizo el trámite.