

# BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL

Edición Especial N° 2.560 – Viernes 12 de  
Mayo de 2.023.-



“General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina”

**DRA. BETTINA ROMERO**  
INTENDENTA MUNICIPAL

**Sra. AGUSTINA GALLO PULÓ**  
JEFATURA DE GABINETE

**Dr. DANIEL MAURO NALLAR**  
SECRETARÍA LEGAL TÉCNICA

**Dr. MIGUEL ÁNGEL TORINO**  
PROCURACIÓN GENERAL

**Sr. BENJAMÍN CRUZ**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**C.P.N. DANTE DANIEL AMADOR**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS

**Arq. MARÍA EUGENIA ANGULO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

**Sra. MARÍA SILVIA VARG**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

**Sr. MARIANO CASTELLI**  
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE

**Sr. GILBERTO PEREYRA**  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD CIUDADANA

**Sr. FERNANDO GABRIEL GARCÍA SORIA**  
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

**Sra. MARÍA JOSEFINA CHÁVEZ DÍAZ**  
SECRETARÍA DE JUVENTUD Y DEPORTES

**Sra. MARÍA VALERIA CAPISANO**  
SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

**Sr. JORGE ALFONSO ALTAMIRANO**  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

**Sra. GUADALUPE BLANCO**  
ENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO, FORMACIÓN Y  
CAPACITACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO

# 2023

## PROGRAMA BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL

Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900 Int. 1532 / 1533 / 1644  
boletin.municipalidadesalta@gmail.com  
www.municipalidadesalta.gob.ar/boletin

**Salta**  
municipalidad

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## RESOLUCIONES

SALTA, 05 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N° 071**  
**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA****REFERENCIA:** Expediente N° 021.703-SG-2014.

**VISTO** la presentación efectuada por el Jefe de Departamento de Personal Operativo, Sr. Eduardo Gamaliel Brunotto, mediante la cual solicita el pago en concepto de reconocimiento de Servicios de Adicional por Horario Extensivo que habría cumplido el Sr. Jesús Eduardo Huertas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** tal requerimiento se inicia en razón de que el Sr. Brunotto advierte que el agente Huertas no percibió el adicional antes mencionado a partir del mes de abril del 2013, ya que es la persona encargada de enviar las novedades mensuales de los agentes que cumplen con el Adicional, entre los que se encuentra contemplado el Sr. Huertas, solicitando en consecuencia su inclusión en la Resolución mediante la cual se otorga dicho Adicional, atento a que se omitió su inclusión.

**QUE** las presentes actuaciones fueron remitidas a esta Secretaría Legal y Técnica a fin de que se pronuncie sobre la cuestión tratada en cumplimiento de lo prescripto por la Ordenanza N° 15.832 entre las que establece como competencia el: "dictaminar sobre el aspecto legal de los asuntos que se someten a su consideración", y de la Ley N° 5348 LPAS.

**QUE** primeramente, interviene la Dirección Laboral dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos emitiendo Dictamen N° 6484/15 obrante a fs. 58 y 59, y el proveído de fs. 107, los que fueron ratificados y ampliados a fs. 168, 377 y 391, los que concluyen que se debe disponer el pago retroactivo del Adicional por Horario Extensivo cumplido por el Sr. Huertas y la apertura de sumario correspondiente.

**QUE** sin embargo los Dictámenes N° 1447/17 y N° 4168/19, emitidos por la Subsecretaría Legal y Técnica y que obran a fs. 126 a 130 y 179 a 184 concluyen divergente a la Dirección Laboral.

**QUE** entre las objeciones corresponde citar la siguiente: "... las actuaciones realizadas por el Jefe de Departamento Personal Operativo de la entonces Subsecretaría de Control Comercial, puesto que a fojas 01 (sin llegar a indagar en las razones por las cuales es él quien inicia estas actuaciones y no el propio Sr. Huertas, en teoría el principal damnificado) exactamente y como referenciara ut supra, a la fecha de presentación habrían transcurrido más de 11 meses sin cobrar tal adicional. En orden a lo afirmado a fs. 01, es lógico que dicho Jefe de Departamento Personal Operativo desconozca si se le abonaba o no, por tal concepto, pero lo que no puede dejar de conocer son las resoluciones que habilitan a que determinadas personas realicen o no los horarios extensivos..." Es decir, el superior le instruyó o al menos permitió que el Sr. Huertas trabajara horario extensivo, siendo consciente de que, si no explícitamente, al menos implícitamente se lo había excluido al Sr. Huertas del instrumento habilitante. De la misma manera lo entiende el dictamen referenciado: "...no se tomó en consideración las decisiones que tomara en dichos años el Sr. Secretario de Gobierno o Jefe de Gabinete, ya que, si no lo incluía en todas las resoluciones posteriores a la de abril de 2013 y hasta agosto de 2015, evidentemente estaba su decisión plasmada de manera indirecta."

**QUE** de lo antedicho se desprende que la responsabilidad de instruir al Sr. Huertas, o al menos permitir que trabaje, las horas extraordinarias supuestamente trabajadas, es del o de los superiores, los que son alcanzados por las disposiciones del artículo 14 del Decreto N° 1172/12.

**QUE** al respecto resulta oportuno citar lo dicho por el Tribunal de Cuentas Municipal que enuncia: "Tal procedimiento no debe convertirse en costumbre ni generalizarse, ya que el mismo distorsiona la imputación del gasto, impidiendo el conocimiento acabado y oportuno de las erogaciones del municipio y la correcta exposición de la ejecución presupuestaria, a los efectos de los órganos pertinentes". (Resolución TC N° 3539/12).

**QUE** no consta en el expediente de marras el memorándum pertinente, por el cual se le habría instruido al Sr. Huertas que preste servicios en Horario Extensivo.

**QUE** por otro lado, respecto a la prueba referida a las horas trabajadas, resulta oportuno citar el Dictamen N° 1447/17: "A estas falencias en las fichas reloj en el cómputo del horario extensivo realizado se le agregan otras como ser inconsistencias entre tales y los informes en relación con los mismos, para mayor claridad véase fojas 38, afirman que el día 7 de junio de 2013 fue sábado cuando en realidad fue viernes; pero de la ficha reloj de fs. 44 se da cuenta que este habría trabajado el sábado 3 de junio de 2013; por otra parte el feriado el día 20 de junio de 2013 tampoco fue viernes tal como lo afirman a fs. 38 el mismo fue jueves, tal como da cuenta la fotocopia simple de la ficha reloj de fojas 44. De idéntica forma se puede observar el día 7 de febrero de 2014 (fs. 40), donde se observa un error similar al anterior con su confronte de fs. 52. De similar manera podemos observar que a fojas 40 y 49 para el mes de noviembre de 2013 aparentemente el Sr. Huertas habría realizado 30 horas totales, lo que no se condice con el informe de fojas 113 en el cual se transcribió como 24, ...". De todo lo cual surge la prueba que debería respaldar las horas efectivamente trabajadas, dista mucho de ser irrefutable, generando como mínimo una duda razonable de si lo allí asentado es o no cierto.

**QUE**, por último, de reconocerse el pago retroactivo "...éste accionar también conllevaría una injusticia en torno con los propios compañeros, ya que, si bien ellos estaban autorizados y los rotaban un mes sí y otro no, aquí no importaría y se abonaría a alguien que habría estado trabajando todos los meses sin excepción ni autorización, incluso estando al tanto de que no tenía instrumento legal que lo avalara, (...)".

**QUE** en tal sentido obra en las presentes actuaciones el dictamen legal de la Subsecretaría Legal y Técnica, el que concluye que, con las observaciones precisas efectuadas ut supra y teniendo presente que la decisión del caso bajo análisis podría sentar precedente para la posteridad, esto es, que un empleado siga prestando servicios en horario extensivo ejerciendo un cargo sin la correspondiente designación que así lo disponga, ya sea que dicha afirmación tenga sustento en la realidad o no, puesto que la misma no ha sido suficientemente probada, corresponde no hacer lugar a la solicitud original efectuada por el Sr. Brunotto Eduardo Gamaliel, Jefe de Departamento Personal Operativo, dependiente de la entonces Subsecretaría de Control Comercial.

**QUE** por Decreto N° 0024/21 se encuentra delegada, al Sr. Secretario Legal y Técnico, la facultad de resolver los recursos jerárquicos contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado y contra los interlocutorios o de mero trámite que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, correspondiendo la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a la solicitud efectuada por el Jefe de Departamento de Personal Operativo de la entonces Subsecretaría de Control Comercial, Sr. Eduardo Gamaliel Brunotto, tendiente al pago en concepto de reconocimiento de Servicios de Adicional por Horario Extensivo a favor del Sr. Jesús Eduardo Huertas, por los motivos expresados en los considerandos

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

SALTA, 09 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N° 073**

**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 027.721-SG-2023.

**VISTO** el Decreto N° 0061/23, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través del citado instrumento legal se aprueba el contrato de Locación de Servicios con Factura celebrado entre la Municipalidad de Salta y la Sra. Andrea Verónica Padra Rossetto, para desempeñarse en el ámbito y bajo la dependencia de la Agencia de Recaudación Municipal de Salta, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

**QUE** a fs. 01 la nombrada agente expresa su voluntad de concluir el vínculo laboral a partir del 28/02/23, razón por la cual corresponde la rescisión de su contratación.

**QUE** cláusula sexta del contrato establece que la Municipalidad y el Prestador podrán rescindirlo en cualquier momento, sin necesidad de interpelación judicial o extra judicial previa.

**QUE** en tal sentido y según lo expresado en el artículo 35 de la Carta Municipal, es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo.

**QUE** obra el correspondiente dictamen de la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría Legal y Técnica.

**QUE** por el Decreto N° 0056/2021 se conservan las delegaciones de facultades otorgadas al Sr. Secretario Legal y Técnico, Dr. Daniel Mauro Nallar, entre las que se encuentra la establecida por el Decreto N° 0138/2020 de disponer por resolución las remociones de los agentes de planta transitoria -estamento de apoyo del Departamento Ejecutivo Municipal.

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. DECLARAR RESCINDIDO** desde el 28/02/2023, el contrato de Locación de Servicios con Factura, celebrado entre la Municipalidad de Salta y la Sra. **ANDREA VERÓNICA PADRA ROSSETTO**, DNI N° 35.194.451, aprobado por el Decreto N° 0061/23, por los motivos expuestos en los considerandos

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Agencia de Recaudación Municipal de Salta y la Secretaría Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría Legal y Técnica

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

SALTA, 09 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 074

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

REFERENCIA: Expediente N° 027.722-SG-2023.

VISTO el Decreto N° 0061/23, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través del citado instrumento legal se aprueba el contrato de Locación de Servicios con Factura celebrado entre la Municipalidad de Salta y la Sra. Lourdes Isabel Ballesteros, para desempeñarse en el ámbito y bajo la dependencia de la Agencia de Recaudación Municipal de Salta, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

**QUE** a fs. 01 la nombrada agente expresa su voluntad de concluir el vínculo laboral a partir del 31/01/23, razón por la cual corresponde la rescisión de su contratación.

**QUE** cláusula sexta del contrato establece que la Municipalidad y el Prestador podrán rescindirlo en cualquier momento, sin necesidad de interpelación judicial o extra judicial previa.

**QUE** en tal sentido y según lo expresado en el artículo 35 de la Carta Municipal, es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo.

**QUE** obra el correspondiente dictamen de la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría Legal y Técnica.

**QUE** por el Decreto N° 0056/2021 se conservan las delegaciones de facultades otorgadas al Sr. Secretario Legal y Técnico, Dr. Daniel Mauro Nallar, entre las que se encuentra la establecida por el Decreto N° 0138/2020 de disponer por resolución las remociones de los agentes de planta transitoria -estamento de apoyo del Departamento Ejecutivo Municipal.

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°. DECLARAR RESCINDIDO** desde el **31/01/2023**, el contrato de Locación de Servicios con Factura, celebrado entre la Municipalidad de Salta y la **Sra. LOURDES ISABEL BALLESTEROS**, DNI N° 38.183.777, aprobado por el Decreto N° 0061/23, por los motivos expuestos en los considerandos

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón la Agencia de Recaudación Municipal de Salta y la Secretaría Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría Legal y Técnica

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

SALTA, 09 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 075

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

REFERENCIA: Expediente N° 017.875-SG-2023.

VISTO la renuncia presentada por el Sr. Jorge Daniel Jurado a las tareas que desempeñaba en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado agente revistaba en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 6 de la Secretaría de Protección Ciudadana.

**QUE** a fs. 01 ha sido expresada su intención de dimitir, resultando ello una decisión voluntaria que constituye un derecho, por lo que corresponde aceptar la renuncia presentada por el Sr. Jurado a esta Municipalidad.

**QUE** a fs. 05 y de 08 a 15 obra intervención de las dependencias de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos expresando que a partir del 22/03/23 se registra la renuncia del nombrado y en consecuencia, se procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna.

**QUE** la Subsecretaría Legal y Técnica de la Secretaría Legal y Técnica emite Dictamen concluyendo que corresponde hacer lugar a la presentación efectuada por el agente.

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º. HACER LUGAR** a la presentación efectuada por el agente de planta permanente, Sr. **JORGE DANIEL JURADO**, DNI N° 31.548.209, y en consecuencia registrar su renuncia a partir del 22/03/23

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías de Protección Ciudadana y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N°** 076

**SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**REFERENCIA:** Expedientes N° 020.851-SG-2023.

**VISTO** las Resoluciones N° 041/23 y 103/23 de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante los citados instrumentos legales se establece el cupo presupuestario mensual, y su respectivo incremento, con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo para la Secretaría Legal y Técnica.

**QUE** en las presentes actuaciones obra solicitud efectuada por la Subsecretaría de Administración y Documentación, para la inclusión del agente de planta permanente Alberto Asencio Nogales Santa Cruz, en la categoría 3º del Adicional por Horario Extensivo establecido en el artículo 44, inciso a) del Convenio Colectivo de Trabajo.

**QUE** asimismo, se requiere la modificación de las categorías del citado Adicional, otorgado mediante la Resolución N° 016/23 de la Secretaría Legal y Técnica, para las agentes de planta permanente Sras. Rosa Estela Campos y Mónica Elizabeth López, en virtud de las funciones que las mismas cumplen.

**QUE** lo peticionado es procedente ya que por expediente N° 019.145-SG-2023 la agente Blanca del Valle Romano a partir del 01/04/23, accedió a los beneficios de la jubilación ordinaria, quedando disponible el cupo del Horario Extensivo que le fuera oportunamente asignado por Resolución N° 016/23 de la Secretaría Legal y Técnica.

**QUE** la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos remite las actuaciones a fin de continuar con los trámites correspondientes.

**QUE** en este marco, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º. AUTORIZAR, a partir del día de la fecha,** al agente de planta permanente Sr. **ALBERTO ASENCIO NOGALES SANTA CRUZ**, DNI N° 14.761.165, perteneciente a la Subsecretaría de Administración y Documentación, dependiente de esta Secretaría Legal y Técnica, a cumplir con el Adicional por Horario Extensivo dispuesto en el Artículo 44, inciso a), Categoría 3 (modalidad fija) del Convenio Colectivo de Trabajo

**ARTÍCULO 2º. MODIFICAR a partir del día de la fecha** el Adicional por Horario Extensivo otorgado mediante Resolución N° 016/23 de la Secretaría Legal y Técnica, a las agentes pertenecientes a la Subsecretaría de Administración y Documentación, dependiente de esta Secretaría Legal y Técnica, que se detallan a continuación:

| <u>Apellido y Nombre</u>      | <u>DNI N°</u> | <u>Artículo CCT</u> | <u>Modalidad</u> |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| <b>CAMPOS</b> Rosa Estela     | 16.129.080    | 44 Inc. a) Cat. 1   | Fija             |
| <b>LÓPEZ</b> Mónica Elizabeth | 25.619.545    | 44 Inc. a) Cat. 1   | Fija             |

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** la presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, a los agentes detallados en los artículos 1º y 2º.

ARTÍCULO 4°. TOMAR RAZÓN las Secretarías Legal y Técnica y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

ARTÍCULO 5°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 ABR 2023.-

RESOLUCION N° 321.-  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23953-SG-2023.-

VISTO que la Coordinación de Acción Territorial, área dependiente de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, solicita el pago de Horas Extras para el personal dependiente del Programa de Obras Eléctricas y Alumbrado Público, y;

CONSIDERANDO:

QUE en cuanto a la normativa aplicable, el Art. 45° del Convenio Colectivo de Trabajo, establece respecto a horas extras que: “Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: Cálculo de la hora común mensual HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, Cálculo de la hora extra días hábiles Hora Extra = HCM + 50% HCM, Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados”;

QUE corresponde que la valorización de las horas extras solicitadas, se hiciera en base a lo enunciado en el artículo mencionado *ut supra*;

QUE al momento de su liquidación, corresponde que se abonen las horas efectivamente realizadas y según la valorización correspondiente;

QUE a fs. 10, el Área de Auditoría del Programa de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 1.320 (Un Mil Trescientos Veinte) Horas Extras, por la suma total de \$ 1.594.002,12;

QUE a fs. 11, la Asesora Legal de ésta Secretaría, luego de efectuar el análisis de las actuaciones, considera que no existe impedimento legal para autorizar las horas extras solicitadas;

QUE a fs. 12, el Programa de Presupuesto, informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

QUE a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

ARTICULO 1°.-ESTABLECER el CUPO presupuestario con destino al pago de la cantidad de 1.320 Horas Extras, correspondiente los meses de Abril y Mayo/23 para Programa de Obras Eléctricas y Alumbrado Público, área dependiente de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente, en la suma total de \$ 1.594.002,12 (Pesos Un Millón Quinientos Noventa y Cuatro Mil Dos con 12/100).

ARTICULO 2°.-EL cumplimiento de las Horas Extras, debe reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común

ARTICULO 3°.-DAR por el Programa de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 4°.-TOMAR razón la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente y Subsecretaria de Recursos Humanos

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 ABR 2023.-

RESOLUCION N° 327.-  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPTES. N° 71091-SG-2022, 9562-SG-2023, 15215-SG-2023, 14820-SG-2023, 18536-SG-2023, 17234-SG-2023 y 22089-SG-2023.-

VISTO el contenido de las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:



**QUE** la Subsecretaría de Recursos Humanos, Subsecretaría de Finanzas, Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales y el Subprograma de Control de Inspección de Personal solicitan la modificación de categoría, inclusión y alta/baja en el Adicional Horario Extensivo para los agentes dependientes de esas áreas;

**QUE** a fs. 05, 31, 42, 54, 64 y 72 el Área de Auditoría del Programa de Personal pone en conocimiento, que lo solicitado produce erogación;

**QUE** a fs. 20, 33, 45, 59, 69, y 74 la Asesora Legal de ésta Secretaría toma intervención informando que, en cuanto a la normativa aplicable el Convenio Colectivo de Trabajo en su art. 44 dispone que: "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad...". Asimismo, opina que si la superioridad lo considera conveniente, podría emitirse el instrumento legal que autorice la ampliación solicitada;

**QUE** a fs. 10, 22, 35, 47, 57, 67 y 75 el Programa de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria para la correspondiente erogación;

**QUE** resulta necesario incrementar el cupo presupuestario mensual asignado a ésta secretaría para el pago del Adicional de Horario Extensivo;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-INCREMENTAR** a partir del mes de Abril del cte. año la suma de \$ 367.570,99 (Pesos Trescientos Sesenta y Siete Mil Quinientos Setenta con 99/100) al cupo presupuestario mensual asignado a esta Secretaría por Resoluciones N° 041/2023, N° 097/23, N° 171/23 y N° 191/23, 247/23 para el pago del Adicional por Horario Extensivo

**ARTICULO 2°.-MODIFICAR** a partir del mes de Abril/23 el Adicional Horario Extensivo conforme nómina que se detalla a continuación

| APELLIDO Y NOMBRE                        | DNI. N°    | OTORGADO POR RESOLUCION N° | CORRESPONDE CAT. CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO |
|--|------------|----------------------------|--|
| <b>Subsecretaría de Recursos Humanos</b> |            |                            |  |
| Acevedo Gisela                           | 30.420.358 | 142/23                     | Art. 44 inc. b)2                               |
| Aguirre Andrea                           | 25.571.006 | 142/23                     | Art. 44 inc. b)1                               |

|   |            |        |                  |
|---|------------|--------|------------------|
| Álvarez Griselda  | 32.633.738 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| Guarache Marta  | 23.653.855 | 142/23 | Art. 44 inc. a)1 |
| Gomez Natalia   | 28.634.070 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| Jimenez Marcelo   | 32.347.589 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| Rojas Paula   | 28.886.033 | 142/23 | Art. 44 inc. a)1 |
| Ruiz Irene  | 21.783.634 | 142/23 | Art. 44 inc. b)2 |
| Saenz Mauro   | 34.066.577 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| Torres Mariana  | 28.634.930 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| Patricia Celmira Ocampos                                    | 23.150.784 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| Arias Andrea Karina   | 31.948.949 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| <b>Subsecretaría de Finanzas</b>                            |            |        |                  |
| Balderrama Vilma Noemí                                      | 22.964.174 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |
| <b>Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales</b> |            |        |                  |
| Guaymas Enzo Walter   | 26.485.325 | 142/23 | Art. 44 inc. b)1 |

**ARTICULO 3°.-OTORGAR** a partir del mes de Abril/23 el Adicional Horario Extensivo conforme nómina que se detalla a continuación

| APELLIDO Y NOMBRE                        | DNI. N°    | CORRESPONDE CAT. CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO |
|--|------------|--|
| <b>Subsecretaría de Recursos Humanos</b> |            |  |
| Muratore Daniela Lucrecia                | 29.337.064 | Art. 44 inc. b)1                               |
| <b>Subsecretaría de Finanzas</b>         |            |  |
| Castillo Johana Milena                   | 31.194.655 | Art. 44 inc. b)3                               |

ARTICULO 4º.-NOTIFICAR de la presente por el Programa de Personal

ARTICULO 5º.-TOMAR conocimiento Subsecretaría de Recursos Humanos

ARTICULO 6º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

SALTA, 02 MAY 2023

RESOLUCION N° 330

SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 24336-SG-2023.-

VISTO que la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, solicita Horas Extras para el personal que realizaran tareas de operatividad y administración de las tareas que efectuaran las Cuadrillas de trabajo durante el mes de Mayo/23, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en cuanto a la normativa aplicable, el Art. 45º del Convenio Colectivo de Trabajo, establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra días hábiles** Hora Extra = HCM + 50% HCM, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** corresponde que la valorización de las horas extras solicitadas, se hiciera en base a lo enunciado en el artículo mencionado *ut supra*;

**QUE** al momento de su liquidación, corresponde que se abonen las horas efectivamente realizadas y según la valorización correspondiente;

**QUE** a fs. 08, la Asesora Legal de ésta Secretaría, luego de efectuar el análisis de las actuaciones, considera que no existe impedimento legal para autorizar las horas extras solicitadas;

**QUE** a fs. 09, el Área de Auditoría del Programa de Personal efectúa la valorización correspondiente, por un cupo de 1.470 (Mil Cuatrocientas Setenta) Horas Extras, por la suma total de \$ 1.987.669,64;

**QUE** a fs. 11, el Programa de Presupuesto, informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago de la cantidad de 1.470 Horas Extras, correspondiente al mes de Mayo/23, conforme valorización de Auditoría de Personal para los agentes pertenecientes a la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, en la suma total de \$ **1.987.669,64** (Pesos Un Millón Novecientos Ochenta y Siete Mil Seiscientos Sesenta y Nueve con 64/100).-

**ARTICULO 2º.-EL** cumplimiento de las Horas Extras, debe reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común

**ARTICULO 3º.-DAR** por el Programa de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente y Subsecretaría de Recursos Humanos

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

SALTA, 02 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 331

SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA: Expediente N° 23.646-SG-2023.

VISTO la solicitud efectuada por la **Sra. FLORENCIA IRINA ROSAS MUÑOZ**, de prórroga de licencia extraordinaria sin goce de haberes, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Resolución N° 896 de fecha 21 de diciembre de 2022 se otorga a la nombrada el usufructo de la licencia sin goce de haberes por asuntos particulares, a partir del 24/10/2022 y por el término de 06 meses, conforme lo dispuesto por el artículo 116 del Convenio Colectivo de Trabajo;

**QUE** a fs. 05, obra dictamen de la Asesoría Legal en materia laboral, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos donde expresa que el Art. 116 del CCT establece: "Después de haber transcurrido 5 (cinco) años continuos de prestación de servicio, el agente podrá usar su licencia sin remuneración, por el término de 6 (seis) meses, fraccionables en 2 (dos) períodos. El término de la licencia sin goce de haberes no utilizados en el quinquenio no puede ser acumulado a los siguientes. Para tener derecho a esa licencia en distintos quinquenios, deberá trascurrir un plazo mínimo de 2 (dos) años entre la terminación y la iniciación de otra;

**QUE** en el caso que nos ocupa la agente Rosas Muñoz finalizo la licencia sin goce de haberes otorgada por Resolución N° 896/2022, aproximadamente en el mes de abril del presente año 2023;

**QUE** de acuerdo lo estipula el artículo no corresponde hacer lugar a lo solicitado en razón de que para poder tener derecho al segundo período, deberá haber transcurrido como mínimo dos años desde que finalizo la primera, para poder solicitar el inicio de la próxima;

**QUE** de conformidad a las facultades otorgadas por Decreto N° 029/20, es que corresponde se emita el instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** al pedido de Licencia sin goce de Haberes por Asuntos Particulares solicitada por la agente de planta permanente, **Sra. FLORENCIA IRINA ROSAS MUÑOZ**, DNI N° 36.804.808, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación de Hacienda y Finanzas de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 116 del Convenio Colectivo de Trabajo, debiendo reintegrarse de manera inmediata a su lugar de trabajo.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** la presente por Programa de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Subsecretaría de Coordinación de Hacienda y Finanzas y Programa de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MAY 2023.-

RESOLUCION N°       333      .-

SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23312-SG-2023.-

**VISTO** que la Secretaría de Juventud y Deportes, solicita la cantidad de 32 Horas Extras para cada uno de los agentes que cumple funciones en el Balneario Carlos Xamena y en el Natatorio Juan Domingo Perón, para ser trabajadas durante los meses de Mayo y Junio del cte. año, conforme a lo prescripto por el Art. 45° del Convenio Colectivo de Trabajo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** respecto de la normativa aplicable, el Convenio Colectivo de Trabajo en el Art. 45° establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extra días hábiles** Hora Extra = HCM + 50% HC, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

**QUE** corresponde que la valorización de las horas Extras solicitadas, se hiciera en base a lo enunciado en el artículo mencionado *ut supra*;

**QUE** a fs. 16, el Área de Auditoría del Programa de Personal efectúa la valorización correspondiente por un cupo de 512 Horas Extras, por la suma total de \$ 734.205,08 (Pesos Setecientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Cinco con 08/100) para los meses de Mayo y Junio del cte. año;

**QUE** a fs. 20, el Programa de Presupuesto, informa que existe crédito presupuestario para afrontar el gasto por los meses de Mayo y Junio del cte. año;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:

ARTICULO 1°.-ESTABLECER el CUPO presupuestario con destino al pago de la cantidad de 512 Horas Extras, para los agentes que cumple funciones en el Balneario Carlos Xamena y en el Natatorio Juan Domingo Perón, correspondiente a los meses de Mayo y Junio del cte. año, pertenecientes a la Secretaría de Juventud y Deportes, en la suma total de \$ 734.205,08 (Pesos Setecientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Cinco con 08/100).-

ARTICULO 2°.-EL cumplimiento de las Horas Extensivas Extraordinarias deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común

ARTICULO 3°.-EL cumplimiento de las Horas Extensivas Extraordinarias deben reflejarse en la ficha individual de cada agente, autorizadas previamente por el superior y fuera del horario habitual de trabajo y del Adicional de Horario Extensivo Común

ARTICULO 4°.-DAR por el Programa de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 5°.-TOMAR razón la Secretaría de Juventud y Deportes y Subsecretaría de Recursos Humanos

ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

SALTA, 04 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 334 SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS REFERENCIA: Expediente N° 12.839-SV-2023.-

VISTO que mediante el expediente de referencia se tramita en la inclusión en el adicional Chofer del agente Sr. JORGE ALBERTO SANGARI ROJAS, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01, el Director del Subprograma de Servicio y Fiscalización solicita la inclusión en dicho adicional del agente Sangari Rojas, en razón de que el mismo estará a cargo del Móvil Grúa - Dominio AF713MK - Marca AGRALE - Modelo A 8700 - Tipo Chasis con cabina;

QUE a fs. 05, el Secretario de Movilidad Ciudadana informa que no tiene objeción alguna respecto lo requerido en el presente actuado;

QUE a fs. 08, el Departamento Control de Adicionales del Programa de Supervisión de Haberes informa que el referido agente, registra por Resolución N° 39/23 de Secretaría de Movilidad Ciudadana, Horario Extensivo (SEAC) bajo la modalidad de (36) treinta seis horas mensuales, por Decreto N° 551/07 Riesgo de Vida y por Resolución N° 685/15 Manejo de Vehículo Categoría "D";

QUE a fs. 14, obra dictamen de la Asesoría Legal de la Subsecretaría de Recursos Humanos considerando que corresponde hacer lugar al cambio de funciones del agente Jorge Alberto Sangari Rojas, asignándole la función de Chofer, conservando el nivel remunerativo, a partir de la fecha de su notificación;

QUE atento a las funciones que le serán asignadas al agente Sangari Rojas es que corresponde sea excluido del Adicional Riesgo de Vida, de acuerdo lo dispuesto por el Decreto N° 484/06 e incluido en el Adicional Manejo de Vehículo - Categoría B -, conforme el Artículo 38° del CCT;

QUE el artículo 38° del Convenio Colectivo de Trabajo establece: "Percibirán este suplemento los agentes especializados en el manejo responsable de vehículos, el mismo consistirá en un porcentaje tomando como base de cálculo el importe del sueldo básico, conforme a las siguientes categorías:... Categoría B) Un porcentaje del 52% (Cincuenta y dos por ciento) ...";

QUE toma intervención el Programa de Presupuesto, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

QUE a tal fin se emite el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE

ARTÍCULO 1° ASIGNAR a partir de la fecha de su notificación, al agente de planta permanente Sr. JORGE ALBERTO SANGARI ROJAS, DNI N° 29.738.072, la función de Chofer, dependiente de la Secretaría de Movilidad Ciudadana, conservando su nivel remunerativo alcanzado y agrupamiento.

ARTÍCULO 2° EXCLUIR, a partir de la fecha de su notificación, al agente de planta permanente Sr. JORGE ALBERTO SANGARI ROJAS, DNI N° 29.738.072, del cobro del Adicional Riesgo de Vida, conforme a lo expresado en los considerandos.



**ARTÍCULO 3º INCLUIR a partir de la fecha de su notificación**, al agente de planta permanente Sr. **JORGE ALBERTO SANGARI ROJAS, DNI N° 29.738.072**, en el cobro del Adicional por Manejo de Vehículo – Categoría B -, conforme lo establecido en el Artículo 38º del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** la presente por el Programa de Personal.

**ARTÍCULO 5º TOMAR** razón Secretaría de Movilidad Ciudadana y el Programa de Personal con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AMADOR

SALTA, 04 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 335

SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA: Expediente N° 12.953-SV-2023.-

**VISTO** que mediante el expediente de referencia se tramita en la inclusión en el adicional Chofer del agente **Sr. RENE LEONARDO ROJAS, y;**

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01, el Director del Subprograma de Servicio y Fiscalización solicita la inclusión en dicho adicional del agente Rojas, en razón de que el mismo estará a cargo del Móvil Grúa - Dominio AF783EC - Marca AGRALE - Modelo A 8700 - Tipo Chasis con cabina;

**QUE** a fs. 05, el Secretario de Movilidad Ciudadana informa que no tiene objeción alguna respecto lo requerido en el presente actuado;

**QUE** a fs. 08, el Departamento Control de Adicionales del Programa de Supervisión de Haberes informa que el referido agente, registra por Resolución N° 39/23 de Secretaría de Movilidad Ciudadana, Horario Extensivo (SEAC) bajo la modalidad de (36) treinta seis horas mensuales, por Decreto N° 551/07 Riesgo de Vida y por Decreto N° 557/15 Manejo de Vehículo Categoría "D";

**QUE** a fs. 14/15, obra dictamen de la Asesoría Legal de la Subsecretaría de Recursos Humanos considerando que corresponde hacer lugar al cambio de funciones del agente Rene Leonardo Rojas, asignándole la función de Chofer, conservando el nivel remunerativo, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** atento a las funciones que le serán asignadas al agente Rojas es que corresponde sea excluido del Adicional Riesgo de Vida, de acuerdo lo dispuesto por el Decreto N° 484/06 e incluido en el Adicional Manejo de Vehículo - Categoría B -, conforme lo establecido por el Artículo 38º del CCT;

**QUE** el artículo 38º del Convenio Colectivo de Trabajo establece: "*Percibirán este suplemento los agentes especializados en el manejo responsable de vehículos, el mismo consistirá en un porcentaje tomando como base de cálculo el importe del sueldo básico, conforme a las siguientes categorías:... Categoría B) Un porcentaje del 52% (Cincuenta y dos por ciento) ...*";

**QUE** toma intervención el Programa de Presupuesto, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin se emite el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º ASIGNAR a partir de la fecha de su notificación**, al agente de planta permanente Sr. **RENE LEONARDO ROJAS, DNI N° 27.700.714**, la función de Chofer, dependiente de la Secretaría de Movilidad Ciudadana, conservando su nivel remunerativo alcanzado y agrupamiento.

**ARTÍCULO 2º EXCLUIR, a partir de la fecha de su notificación**, al agente de planta permanente Sr. **RENE LEONARDO ROJAS, DNI N° 27.700.714**, del cobro del Adicional Riesgo de Vida reas Administrativas, conforme a lo expresado en los considerandos.

**ARTÍCULO 3º INCLUIR a partir de la fecha de su notificación**, al agente de planta permanente Sr. **RENE LEONARDO ROJAS, DNI N° 27.700.714**, en el cobro del Adicional por Manejo de Vehículo – Categoría B -, conforme lo establecido en el Artículo 38º del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** la presente por el Programa de Personal.

**ARTÍCULO 5º TOMAR** razón Secretaría de Movilidad Ciudadana y el Programa de Personal con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AMADOR

SALTA, 04 MAY 2023

RESOLUCION N° 336

**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 12124-SG-2023.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;**CONSIDERANDO:****QUE** a fs. 01, la Subsecretaría de Política y Control Ambiental, solicita una Partida Especial destinada a la compra de dos baterías para el camión atmosférico AGRALE 14000 Dominio AB197CE;**QUE** a fs. 14/15 la Asesoría Legal de esta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial;**QUE** a fs. 17 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la entonces Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;**POR ELLO:****EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:****ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos Ciento Sesenta y Siete Mil con 00/100 (\$ 167.000,00) bajo la responsabilidad de la Lic. **HEIDI ROTELO AGNELLI D.N.I. N° 27.741.807**, Subsecretaría de Política y Control Ambiental, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la entonces Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20**ARTICULO 2°.- DAR** por el Programa de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MAY 2023

**RESOLUCION N° \_337\_-****SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 21190-SG-2023.-

**VISTO** el contenido de las actuaciones de referencia, y;**CONSIDERANDO:****QUE** la Secretaría de Desarrollo Humano, solicita ampliación del Adicional de Horario Extensivo para los agentes que cumplen funciones en atención continua de dicha área;**QUE** a fs. 09, el Área de Auditoría del Programa de Personal informa que el aumento solicitado produce erogación;**QUE** a fs. 12, la Asesora Legal de ésta Secretaría toma intervención informando que, en cuanto a la normativa aplicable el Convenio Colectivo de Trabajo en su art. 44 dispone que: "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad...". Asimismo, opina que si la superioridad lo considera conveniente, podría emitirse el instrumento legal que autorice la ampliación solicitada;**QUE** a fs. 14, el Programa de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;**QUE** resulta necesario incrementar el cupo presupuestario mensual asignado a la Secretaría de Desarrollo Humano para el pago del Adicional del Horario Extensivo;**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-INCREMENTAR** a partir del mes de Mayo del cte. año la suma total de \$ 427.861,44 (Pesos Cuatrocientos Veintisiete Mil Ochocientos Sesenta y Uno con 44/100) al cupo presupuestario mensual a asignado a la Secretaria de Desarrollo Humano mediante Resolución N° 041/23, para el pago del Adicional Horario Extensivo

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón a la Secretaria de Desarrollo Humano y Subsecretaría de Recursos Humanos

**ARTICULO 3°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAY 2023.-

**RESOLUCION N° 338**.-

**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

**REFERENCIA: EXPRES. N° 23763-SG-2023.-**

**VISTO** el contenido de las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales solicita la modificación de categoría en el Adicional Horario Extensivo para los agentes dependientes de esa área;

**QUE** a fs. 05 el Área de Auditoría del Programa de Personal pone en conocimiento, que lo solicitado produce erogación;

**QUE** a fs. 08 la Asesora Legal de esta Secretaría toma intervención informando que, en cuanto a la normativa aplicable el Convenio Colectivo de Trabajo en su art. 44 dispone que: "Todo trabajador municipal amparado por este Convenio gozará de este adicional siempre y cuando preste servicios fuera del horario normal y habitual para cumplimentar con las tareas encomendadas por la superioridad...". Asimismo, opina que si la superioridad lo considera conveniente, podría emitirse el instrumento legal que autorice la ampliación solicitada;

**QUE** a fs. 10 el Programa de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria para la correspondiente erogación;

**QUE** resulta necesario incrementar el cupo presupuestario mensual asignado a esta secretaria para el pago del Adicional de Horario Extensivo;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-INCREMENTAR** a partir del mes de Mayo del cte. año la suma de \$ 49.274,16 (Pesos Cuarenta y Nueve Mil D oscientos Setenta y Cuatro con 16/100) al cupo presupuestario mensual asignado a esta Secretaría por Resoluciones N° 041/2023, N° 097/23, N° 171/23, N° 191/23, N° 247/23 y N° 327/23, para el pago del Adicional por Horario Extensivo

**ARTICULO 2°.-MODIFICAR** a partir del mes de Mayo/23 el Adicional Horario Extensivo conforme nómina que se detalla a continuación

| APELLIDO Y NOMBRE   | DNI. N°    | OTORGADO POR RESOLUCION N° | CORRESPONDE CAT. CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO |
|---|------------|----------------------------|--|
| <b>Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales</b> |            |                            |  |
| Alegre Carina Paola   | 22.946.477 | 142/23                     | Art. 44 inc. b)2                               |
| Altamirano Claudia A.                                       | 32.894.776 | 142/23                     | Art. 44 inc. b)2                               |
| Álvarez Miriam Leonor                                       | 27.701.107 | 142/23                     | Art. 44 inc. b)2                               |
| Rojas Fernando Francisco                                    | 12.709.718 | 142/23                     | Art. 44 inc. b)2                               |

**ARTICULO 4°.-TOMAR** conocimiento Subsecretaría de Recursos Humanos

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAY 2023

RESOLUCION N° 339

SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 52957-SG-2022 y Nota Siga N° 2583-2023.-

VISTO que a fojas 15, la Subsecretaría de Finanzas solicita el Reconocimiento por Servicios Prestados para el agente Sr. Víctor Antonio Santander D.N.I.: 22.553.766, quien cumplió funciones como choferen Temporada Estival, durante los meses de Diciembre/22, Enero/23, Febrero/23, para el traslado de personal de cajeros y recaudadores, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 20/22, se adjunta planilla de control de horarios de entrada y salida del Sr. Santander, suscripta por el Inspector de Personal;

QUE a fin de evitar un enriquecimiento sin causa por parte de esta Municipalidad a partir del trabajo de personas que efectivamente prestaron servicios, correspondería el reconocimiento y pago de los servicios prestados, mediante la figura de legítimo abono;

QUE de no proceder conforme a lo enunciado ut supra, se estarían violando derechos constitucionales básicos de la persona que prestó servicio en tiempo y forma;

QUE el Convenio Colectivo de Trabajo en el Art. 45° establece respecto a horas extras que: "Goza de este adicional el personal que ejecute tareas en relación de dependencia con las jerarquías superiores. Se establece un máximo de 60 horas mensuales por agente, cuya base de cálculo será la que se detalla a continuación: **Cálculo de la hora común mensual** HCM = Sueldo Básico Nivel 9/120, **Cálculo de la hora extradías hábiles** Hora Extra = HCM + 50% HC, **Días inhábiles y/o fuera de la jornada laboral** Sábados después de las horas 13:00, domingos y feriados HCM + 100% HCM. Con independencia del pago con recargo previsto, devengarán un descanso compensatorio a favor del agente de la misma duración que los días inhábiles trabajados, que se otorgarán inmediatamente después de los días trabajados";

QUE corresponde que se abonen las horas efectivamente trabajadas conforme a lo enunciado ut supra;

QUE a fs. 16, interviene la Asesora Legal de esta Secretaría, sosteniendo que correspondería reconocer los servicios efectivamente prestados por el Sr. Víctor Antonio Santander;

QUE a fs. 24, el Área Auditoría de Personal, dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos, efectúa la valorización por un cupo de 70 (Setenta) Horas Extras cumplidas durante los meses de Diciembre/2022, Enero/23 y Febrero/23, por la suma de \$ 98.130,59 (Noventa y Ocho Mil Ciento Treinta con 59/100);

QUE fs. 26 toma intervención el Programa de Presupuesto informando existencia de partida presupuestaria para la presente erogación;

QUE de conformidad a las facultades otorgadas por la Ordenanza N° 15832, esta Secretaría resulta competente para dictar el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

ARTICULO 1°.-HACER LUGAR al "RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS" y autorizar el pago de carácter excepcional de 70 (Setenta) Horas Extras cumplidas durante los meses de Diciembre/2022, Enero/23 y Febrero/23 por el agente Sr. VICTOR ANTONIO SANTANDER D.N.I. N°: 22.553.766, dependiente de la Subsecretaría de Finanzas por la suma total de \$ 98.130,59 (Pesos Noventa y Ocho Mil Ciento Treinta con 59/100).-

ARTICULO 2°.-DAR por el Programa de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

ARTICULO 3°.-TOMAR razón las Subsecretarías de Recursos Humanos y de Finanzas

ARTICULO 4°.-NOTIFICAR de la presente por el Programa de Personal

ARTICULO 5°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAY 2023 .-

RESOLUCION N° 340.-

SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 2062-SG-2023.-

**VISTO** el expediente de referencia, respecto a la solicitud realizada por el Secretario de Cultura y Turismo - Lic. Fernando García Soria -, mediante la cual requiere el reconocimiento de los gastos efectuados durante la participación en la Caravana de Promoción 2023 y en el Festival de Cachi, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 07/09, se acompañan comprobantes de gastos;

**QUE** a fs. 05, 11 y 17, el Departamento Contable informa que no existen registros presupuestarios preventivos, definitivos ni instrumento legal que avale el gasto;

**QUE** cabe destacar al respecto que los gastos fueron realizados sin que se haya adelantado fondo alguno por parte de ésta Municipalidad. Con lo cual, debería hacerse lugar a lo solicitado, dado que de lo contrario implicaría un empobrecimiento sin causa de las agentes en una misión realizada en cumplimiento de una orden de servicio, y el consecuente enriquecimiento sin causa del Estado;

**QUE** a fs. 22, interviene Asesoría Legal de ésta Secretaría, considerando que no existe impedimento legal para proceder al reintegro de los gastos debidamente justificados;

**QUE** a fs. 24, el Subprograma de Rendición de Cuentas procedió a la verificación en el sistema contable de los comprobantes presentados como rendición, los cuales no se encuentran registrados al día de la fecha;

**QUE** a fs. 25, tomó intervención el Programa de Presupuesto informando existencia de partida presupuestaria para la presente erogación;

**QUE** de conformidad a las facultades otorgadas por la Ordenanza N° 15.832, ésta Secretaría resulta competente para dictar el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-DISPONER** el reintegro por la suma total de \$ 30.260,00 (PESOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA CON 00/100) a favor de las agentes **ARAOZ VERA JULIA, D.N.I. N° 32.347.709** y **CARDOZO MONICA MABEL, D.N.I. N° 27.059.152**, por los motivos citados en el considerando

**ARTICULO 2°.-TOMAR** conocimiento por el Programa de Presupuesto, Subsecretaría de Finanzas y Secretaria de Cultura y Turismo

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** a las Sras. Araoz Vera Julia y Cardozo Mónica Mabel de lo dispuesto en el presente Instrumento legal

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N° 341**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 17.988-SG-2023.-

**VISTO** que por expediente de referencia se tramita el traslado del agente **Sr. LUIS PABLO OCHOA**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado agente revista en planta permanente, en la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente;

**QUE** a fs. 01, la Jefa del Programa de Supervisión de Haberes solicita el traslado de la agente Ochoa, en razón de que el mismo se encuentra cumpliendo funciones en dicha área;

**QUE** a fs. 03, la Subsecretaría de Recursos Humanos toma conocimiento e intervención de lo requerido en el presente actuado;

**QUE** a fs. 04 y 14, el Programa de Movilidad de la Sub Secretaría de Recursos Humanos informa que el nombrado cumple con el perfil idóneo para desarrollar tareas en el área requirente;

**QUE** a fs. 06, el Departamento Control de Adicionales del Programa de Supervisión de Haberes informa que el referido agente, registra y percibe mediante Resolución N° 142/23 de Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, Horario Extensivo bajo la modalidad de (30) treinta horas mensuales y por Decreto N° 121/11 el adicional Riesgo de Vida;

**QUE** a fs. 09, obra dictamen de la Asesoría Legal de la Subsecretaría de Recursos Humanos en el cual expresa que, corresponde hacer lugar al traslado definitivo y al cambio de funciones del agente Luis Pablo Ochoa al Programa de Supervisión de Haberes de la Subsecretaría de Recursos Humanos dependientes de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, asignándole la función de auxiliar administrativo, manteniendo el nivel remunerativo alcanzado y a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** atento a las funciones que le serán asignadas al agente Ochoa es que corresponde sea excluido del adicional Riesgo de Vida e incluido en el Adicional Tareas Administrativas, conforme a lo establecido por el Art. 51 del CCT;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** toma intervención el Programa de Presupuesto, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin se emite el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º AUTORIZAR a partir de la fecha de su notificación,** el traslado definitivo del agente de planta permanente Sr. **LUIS PABLO OCHOA, DNI N° 25.801.648,** al Programa de Supervisión de Haberes de la Subsecretaría de Recursos Humanos dependientes de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 2º ASIGNAR a partir de la fecha de su notificación,** al agente de planta permanente, Sr. **LUIS PABLO OCHOA, DNI N° 25.801.648,** la función de Auxiliar Administrativo dependiente del Programa de Supervisión de Haberes de la Subsecretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conservando el nivel remunerativo alcanzado.

**ARTÍCULO 3º. EXCLUIR, a partir de la fecha de su notificación** al agente de planta permanente, Sr. **LUIS PABLO OCHOA, DNI N° 25.801.648,** del cobro del Adicional Riesgo de Vida, conforme a lo expresado en los considerandos.

**ARTÍCULO 4º INCLUIR a partir de la fecha de su notificación,** al agente de planta permanente, Sr. **LUIS PABLO OCHOA, DNI N° 25.801.648,** en el cobro del Adicional Tareas Administrativas, conforme lo establecido en el Artículo 51 del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** la presente por el Programa de Personal.

**ARTÍCULO 6º TOMAR** razón Subsecretaría de Recursos Humanos y el Programa de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AMADOR

\*\*\*\*\*

Salta, 28 de Abril de 2.023.

**RESOLUCIÓN N°843/23**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N°25682-SG-2023**

**CONTRATACIÓN ABREVIADA N°578/2023**

**VISTO**

La Nota de Pedido N°774/2023, solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Contratación de la LIC. ANA LÍA GARCÍA VILLALBA**" para la coordinación de una intervención circense en la que actuarán 15 (quince) artistas, el día 29 de abril del corriente año, a realizarse en la Plazoleta IV Siglos a partir de horas 10:00 a 13:00, en el marco del Día del Animal, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 01 y 04, la dependencia solicitante informa que Ana García Villalba, es Lic. en psicomotricidad, artista de circo, Formadora de circosocial recreativo y profesional, Diplomada en promoción socio comunitaria, y también creadora y líder de Circo Aruna, dicha compañía viene acompañando las políticas públicas que se proponen desde la gestión, habiendo también participado del programa Arte y Cultura en los barrios, así como también de los ciclos Cultura en el Anfi en las ediciones 2021 y 2022. Como se puede apreciar en su CV su formación y experiencia demuestran su vasta capacidad en manejo y trabajo con infancias y público en general, siendo la compañía ideal para llevar adelante las intervenciones públicas que se llevarán a cabo en día 29 de abril de 2023 en el marco del día del animal;

**QUE** a fs. 03 y 05 a 09 obran Presupuesto, Constancia de AFIP y Curriculum Vita de la **LIC. ANA LÍA GARCÍA VILLALBA;**

**QUE** a fs. 11, la Jefatura del Programa de Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N°774/23, realizando el Comprobante de Compras Mayores N°2994/23, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de **\$ 130.000,00 (Pesos Ciento Treinta Mil con 00/100);**

**QUE** a fs. 12 la Subsecretaría de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 el cual expresa que, **"Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. e) (...) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia."** Asimismo, el Art. 20 del Decreto N° 87/21, establece que: **... inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";**

**QUE** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado de fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de los Servicios de la **LIC. ANA LÍA GARCÍA VILLALBA** para la coordinación de una intervención circense en la que actuarán 15 (quince) artistas, el día 29 de abril del corriente año, a realizarse en la Plazoleta IV Siglos a partir de horas 10:00 a 13:00, en el marco del Día del Animal, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la **"Contratación de la LIC. ANA LIA GARCIA VILLALBA"** para la coordinación de una intervención circense en la que actuarán 15 (quince) artistas, el día 29 de abril del corriente año, a realizarse en la Plazoleta IV Siglos a partir de horas 10:00 a 13:00, en el marco del Día del Animal, solicitado por la Subsecretaría de Comunicación Social, en Nota de Pedido N°774/2023, con un presupuesto oficial de **\$ 130.000,00 (Pesos Ciento Treinta Mil con 00/100)**.

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21- inc.e) a la **LIC. ANA LÍA GARCÍA VILLALBA, CUIT N°27-34244595-6** por el monto de **\$ 130.000,00 (Pesos Ciento Treinta Mil con 00/100)**, con la condición de pago a 7 (siete) días Contra Factura y Servicio Prestado; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el control del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

Salta, 28 de Abril de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N°844/2023**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 24650-SG-2023**  
**CONTRATACIÓN ABREVIADA N° 579/2023**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 758/2023, solicitada por el Ente de Desarrollo Económico, Formación y Capacitación Para la Promoción de Empleo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la **"Contratación del Profesor RUBÉN SEBASTIÁN DECILIA"** para el dictado de los Cursos: **"Impresión 3D"** y **"Modelado con Blender para Animación 3D"**, los mismos serán realizados por un total de 80 horas reloj, distribuidos en 4 clases de 2 horas reloj entre ambos cursos, iniciando el mismo el día 2 de mayo hasta el 13 de Julio del corriente año, el mismo se dictará en el Ente de Desarrollo Económico, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 01, 02 y 14 la dependencia solicita se arbitren los medios adecuados para llevar adelante la contratación de los servicios del Profesor RUBÉN SEBASTIÁN DECILIA para el dictado de los Cursos: "Impresión 3D" y "Modelado con Blender para Animación 3D", los mismos serán realizados por un total de 80 horas reloj, distribuidos en 4 clases de 2 horas reloj entre ambos cursos, iniciando el mismo el día 2 de mayo hasta el 13 de Julio del corriente año, el mismo se dictará en el Ente de Desarrollo Económico. Dicho taller está diseñado estratégicamente para potenciar, asistir y fortalecer con herramientas tecnológicas los rubros de la industria del videojuego, por un lado; y por otro el mercado y profesionales formados en el manejo de la fabricación aditiva – impresiones 3D. Cabe mencionar que esta oferta está enfocada en la propuesta estratégica diseñada desde el polo Productivo Tecnológico dependiente del Ente de Desarrollo Económico, para innovar y generar nuevos puestos laborales tecnológicos. Dichas capacitaciones tiene por público destinatarios jóvenes y potenciales emprendedores. Es importante destacar que es otra herramienta de apoyo a las estrategias de asistencias del municipio desarrolla en el marco de la políticas con el objeto de estimular el desarrollo local;

**QUE** a fs. 05 a 13 obran, temario, curriculum vitae, Constancia de Afípy presupuesto del **Profesor RUBÉN SEBASTIÁN DECILIA**;

**QUE** a fs. 16, la Jefe de Programa de Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 758/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 2990, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de \$ 200.000,00 (Pesos Doscientos Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 19 la Subsecretaría de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 el cual expresa que, "Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. e) (...) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia." Asimismo, el Art.20 del Decreto N° 87/21, establece que: ... inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";

**QUE** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado de fs. 10 a 13, resulta razonable adjudicar la contratación del **Profesor RUBÉN SEBASTIÁN DECILIA**, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**QUE**, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Contratación del Profesor RUBÉN SEBASTIÁN DECILIA" para el dictado de los Cursos: "Impresión 3D" y "Modelado con Blender para Animación 3D", los mismos serán realizados por un total de 80 horas reloj, distribuidos en 4 clases de 2 horas reloj entre ambos cursos, iniciando el mismo el día 2 de mayo hasta el 13 de Julio del corriente año, el mismo se dictará en el Ente de Desarrollo Económico, solicitado por el Ente de Desarrollo Económico, Formación y Capacitación para la Promoción de Empleo, en Nota de Pedido N° 758/2023, con un presupuesto oficial de \$ 200.000,00 (Pesos Doscientos Mil con 00/100).

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** la contratación citada en el art.1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21-inc.e) del Profesor RUBÉN SEBASTIÁN DECILIA, CUIT: 20-29335820-7 por el monto de \$ 200.000,00 (Pesos Doscientos Mil con 00/100) con la condición de pago: A 7 (siete) Días Contra Factura y Servicio Prestado con Facturación Parcial; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal y todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

Salta, 28 Abril de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N°845/2023**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 19379-SG-2023, 42689-SG-2022, 39883-SG-2022, 39891-SG-2022, 39886-SG-2022 y Notas Siga N° 3196/2023, 3427/2023.**

**CONTRATACIÓN ABREVIADA N° 562/2023**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 604/2023, solicitada por la Subsecretaría de Comunicación Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Contratación de cuatro (04) Profesores" para prestar servicios en el NIDO de Barrio Gauchito Gil, por un período de 3 (tres) meses, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 01 y 38 la dependencia solicitante destaca en carácter de prioridad la contratación de los servicios de los Profesores **GUTIERREZ MARISA IVANA**, Curso de Porcelana Fría; **ALBERTO FRANCISCO DE LIMA** profesor de Portugués; **MARIA PILAR LIENDRO ALTAMIRANO** computación Básica y **HERLIZ AMARU GUTIERREZ AVILA** Breaking Infante Juvenil, en el NIDO de Barrio Gauchito Gil, por un período de 3 (tres) meses. Consideran que son profesionales con excelente trayectoria, y su metodología de enseñanza es práctica, acorde a la finalidad perseguida desde la inclusión y descentralización de los dispositivos territoriales, por otro lado dado que el público destinatario son jóvenes y adultos y se logre generar un espacio de aprendizaje óptimo y beneficioso posibilitando la mayor retención de los participantes y la motivación para afianzar y/o adquirir conocimientos que le serán necesarios para obtener herramientas que les permitan mejorar su situación económica y calidad de vida y adquirir nuevos conocimientos que son una de las finalidades de los dispositivos territoriales;

**QUE** a fs. 06 a 13, 15 y 17; 19 a 22 y 24 a 26; 28 a 36 y 38 a 42; 44 a 46 y 48 a 55 obrancurriculum vitae, copias de DNI,presupuestos y Constancia de Afip dede los Profesores **ALBERTO FRANCISCO DE LIMA, GUTIERREZ MARISA IVANA, ,MARIA PILARLIENDRO ALTAMIRANO y HERLIZ AMARU GUTIERREZ AVILA** respectivamente;

**QUE** a fs. 57, la Jefe de Programa de Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría a de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 604/23, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 2819, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de **\$ 518.400,00 (Pesos Quinientos Dieciocho Mil Cuatrocientos con 00/100)**;

**QUE** a fs. 58 la Subsecretaría de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 el cual expresa que, "**Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. e) (...) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia.**" Asimismo, el Art.20 del Decreto N° 87/21, establece que: **... inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";**

**QUE**a fs. 63 la Subsecretaría de Comunicación Social, informa que la Sra.**GUTIERREZ MARISA IVANA**,no podrá continuar a la aspiración para el puesto de Trabajo del dictado del Curso de Porcelana Fría, por problemas personales;

**QUE** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado de fs. 17, 26 y 42, resulta razonable adjudicar la contrataciónde los Profesores, **ALBERTO FRANCISCO DE LIMA,MARIA PILARLIENDRO ALTAMIRANO y HERLIZ AMARU GUTIERREZ AVILA** y por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**QUE**, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Contratación de tres (03) Profesores**" para prestar servicios en el NIDO de Barrio Gauchito Gil, por un periodo de 3 (tres) meses, solicitado por la Subsecretaría de Comunicación Social, en Nota de Pedido N° 604/2023, con un presupuesto oficial de **\$ 518.400,00 (Pesos Quinientos Dieciocho Mil Cuatrocientos con 00/100)**.

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** la contratación citada en el art.1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21- inc.e) al Sr. **ALBERTO FRANCISCO DE LIMA, CUIT: 20-94348923-9**por el monto de **\$ 86.400,00 (Pesos Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos con 00/100)** con la condición de pago: A 7 (siete) Días Contra Factura y Servicio Prestadocon Facturación Parcial,por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal;**ADJUDICAR**ala Sra.**MARIA PILARLIENDRO ALTAMIRANO, CUIT: 23-41820015-4** por el monto de **\$ 129.600,00 (Pesos Ciento Veintinueve Mil Seiscientos con 00/100)** con la condición de pago: A 7 (siete) Días Contra Factura y Servicio Prestadocon Facturación Parcial; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal;y **ADJUDICAR** al Sr a la **HERLIZ AMARU GUTIERREZ AVILA, CUIT: 20-38212793-6**por el monto de **\$ 172.800,00 (Pesos Ciento Setenta y Dos Mil Ochocientos con 00/100)** con la condición de pago: A 7 (siete) Días Contra Factura y Servicio Prestadocon Facturación Parcial; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipaltodo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.  
**SUMA TOTAL:\$ 388.800,00 (Pesos Trescientos Ochenta y Ocho Mil Ochocientos con 00/100)**

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** lasÓrdenes de Compras correspondientes.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 28 de Abril de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N° 847/2023**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 8318-SV-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 85/2023 – 3° (tercer) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 113/23 solicitada por la Secretaría de Movilidad Ciudadana, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde para la "**Adquisición de Cubiertas para móviles**", solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 126 obra resolución interna nro. 662/23 emitida por esta Subsecretaría de la cual surge que resulto Fracasado el segundo llamado, debiéndose convocar un tercer llamado con las mismas bases y condiciones que el segundo;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 3° (tercer) llamado para el día 21/03/23 a horas 10:30, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **MARTÍNEZ NEUMÁTICOS S.R.L.**, en carácter de único oferente; según consta en Acta de Apertura de fs. 144;

**QUE** a fs. 173 con fecha 26/04/2023, la firma **MARTÍNEZ NEUMÁTICOS S.R.L.** presenta nota donde manifiesta que le resulta totalmente imposible cumplir con lo requerido con lo solicitado en la contratación debido a que no existe disponibilidad de mercadería en fabrica por lo que, ya es de público conocimiento la situación económica de nuestro país que afecta en forma directa a la producción y a todos los asalariados; será en un futuro también imposible para nuestra la empresa por al diferencia de precios ya conocido por todos conseguir alternativas de reposición de esa mercadería;

**QUE** en vista a la nota presentada por la firma **MARTÍNEZ NEUMÁTICOS S.R.L.**, esta Subsecretaría considera conveniente desestimar la oferta presentada por la mencionada firma, declarar **FRACASADO** el 3° (Tercer) llamado y dejar si efectos la presente contratación, comunicar a las dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre; **Solicitar** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria otorgada al comprobante de compras mayores N° 1795/23 de fs. 27;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **MARTÍNEZ NEUMÁTICOS S.R.L.**, **DECLARAR FRACASADO** el 3° (tercer) llamado por los motivos citados en los considerandos y **DEJAR SIN EFECTO** la misma por los motivos citados en los considerandos. –

**ARTÍCULO 2°: COMUNICAR** a la firma **MARTÍNEZ NEUMÁTICOS S.R.L.** lo resuelto por esta Subsecretaría.

**ARTÍCULO 3°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios, o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre. –

**ARTÍCULO 4°: SOLICITAR** al Programa de presupuesto la desafectación de la partida presupuestada para los ítems declarados fracasados, de acuerdo al Comprobante de compras mayores N° 1795/23 de fs. 27. –

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**. –

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 28 de Abril de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N° 848/23**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 13377-SG-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 317/2023 – 2° (segundo) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 190/23 solicitada por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde para la "**Adquisición de Urea y Lubricantes**", con destino al mantenimiento de camiones; solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 50 obra Resolución N° 779/2023 emitida por esta Subsecretaría de la cual surge que resulto Desierto el 1° (Primer) Llamado por falta de Oferentes, debiéndose convocar un 2° (Segundo) Llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 2° (Segundo) llamado para el día 28/04/23 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, la misma resulto **DESIERTA** por falta de oferentes, según consta acta de apertura de sobres de fs. 58;

**QUE** en vista al resultado de la presente contratación, esta Subsecretaría estima conveniente declarar **DESIERTO** el 2° (Segundo) llamado por falta de oferentes y dejar si efectos la presente contratación, comunicar a las dependencias solicitantes que deberá adquirirlo por otros medios o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre; **Solicitar** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria otorgada a los ítems declarados desiertos de acuerdo al comprobante de compras mayores N° 2538/23 de fs. 38;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO** el 2° (segundo) Llamado de la Presente Contratación por falta de oferentes, y **DEJAR SIN EFECTO** la misma por los motivos citados en los considerandos. –

**ARTÍCULO 2°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios, o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre. –

**ARTÍCULO 3°: SOLICITAR** al Programa de presupuesto la desafectación de la partida presupuestada para los ítems declarados fracasados, de acuerdo al Comprobante de compras mayores N° 2538/23 de fs. 38. –

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**. –

BARROS RUIZ

Salta, 28 de Abril de 2.023.

RESOLUCIÓN N° 849/2023

COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 9812-SG-2023

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 177/2023 – 1° (primer) llamado**

VISTO

La Nota de Pedido N° 57/2023 solicitado por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Materiales e Insumos de Trabajo" con destino a las cuadrillas de trabajos de emergencias de la Subsecretaría de Renovación Urbana, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 63 a 65, la Jefa del Programa Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 57/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 2311 correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de \$ 2.566.918,46 (Pesos Dos Millones Quinientos Sesenta y Seis Mil Novecientos Dieciocho con 46/100);

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1° (Primer) llamado para el día 11/04/2023 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBÓN DE JULIO DANIEL CAZALBÓN**, en carácter de único oferente con su respectiva oferta, según consta acta de apertura de sobres de fs. 82;

**QUE** a fs. 107 a 109, rola informe técnico emitido por la Comisión Técnico Evaluadora de la dependencia solicitante, en el cual manifiestan que al cotejar los ítems detallados y cotizados por la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBÓN DE JULIO DANIEL CAZALBÓN** los mismos se adecuan a las necesidades requeridas, entendiéndose que han respetado todos los principios establecidos de la ley N° 8072/17;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, compartiendo criterios con el informe técnico de la Comisión Técnico Evaluadora emitido por la dependencia solicitante, está Subsecretaría estima conveniente adjudicar los ítems N° 01 al 61, 63 al 74 a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBÓN DE JULIO DANIEL CAZALBÓN**, por ajustarse a lo solicitado, ser único oferente y en atención a la situación económica de público conocimiento que atraviesa el país; Asimismo se procede a **Desestimar y Declarar Fracasado** el ítems N° 62, teniéndose en cuenta que el oferente cotiza la cantidad de 34 (treinta y cuatro) caños (hierro) de ¾ cuadrado x 6mts; siendo lo solicitado por el total de 66 (sesenta y seis) caños (hierro) de ¾ cuadrado x 6mts, apartándose de lo oportunamente requerido; comunicar a la dependencia solicitante que deberá realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre o bien adquirirlo por otros medios; **Solicitar** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria otorgada al ítem 62 declarado anteriormente fracasado, de acuerdo al comprobante de compras mayores N° 2311/23 de fs. 63 al 65;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Materiales e Insumos de Trabajo" con destino a las cuadrillas de trabajos de emergencias de la Subsecretaría de Renovación Urbana, solicitado por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente en Nota de Pedido N° 161/2023, con un presupuesto oficial de \$ 2.566.918,46 (Pesos Dos Millones Quinientos Sesenta y Seis Mil Novecientos Dieciocho con 46/100).

**ARTÍCULO 2°: DESESTIMAR** la oferta del ítem N° 62 presentadas por la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBON de JULIO DANIEL CAZALBON** por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 3°: DECLARAR** admisible la oferta de los ítems N° 01 al 61 y del 63 al 74, presentada por la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBÓN DE JULIO DANIEL CAZALBÓN**.

**ARTÍCULO 4°: ADJUDICAR** la oferta presentada para los ítems N° 01 al 61 y del 63 al 74, en la contratación citada en el art. 1°, a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBÓN DE JULIO DANIEL CAZALBÓN**, CUIT N° 20-13346044-7 por el importe de \$ 2.314.478,00 (Pesos Dos Millones

Trescientos Catorce Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho con 00/100), en las condiciones de pago: **50% A 15 (quince) días y 50% A 30 (Treinta) Días**, y demás condiciones regida en el Pliego que rige para la presente contratación; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 5°: NOTIFICAR** a la firma **DISTRIBUIDORA CAZALBÓN DE JULIO DANIEL CAZALBÓN** que deberá presentar garantía del 10% del monto adjudicado, para cada caso.

**ARTÍCULO 6°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 7°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre o adquirirlo por otros medios. –

**ARTÍCULO 8°: SOLICITAR** al Programa de presupuesto la desafectación de la partida presupuestada para los ítems declarados fracasados, de acuerdo al Comprobante de compras mayores N° 2311/23 de fs. 63 al 65. –

**ARTÍCULO 9°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 10°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

Salta, 02 de Mayo de 2.023.-

RESOLUCIÓN N°852/2023

COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

REFERENCIA: EXPEDIENTE N°22735-SG-2023

CONTRATACIÓN ABREVIADAN°583/2023

VISTO

La Nota de Pedido N°716/2023, solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo, y;

CONSIDERANDO:

**QUE** el citado Pedido corresponde ala "**Contratación del Artista Visual y Muralista HEBER JOSUÉ ARTAZA**", para la intervención artística de un mural en la Escuela República de Bélgica que se realizará a partir del día 15 de Mayo del corriente año, solicitado por la dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 01, 02 y 07, la dependencia solicitata contratación del Sr. **HEBER JOSUÉ ARTAZA** para la intervención artística de un mural en la Escuela Republica de Bélgica, actividad que se realiza en el marco del "Plan Murales", trabajando en una política de intervenciones en el espacio público, a fin de dotar a la ciudad de un patrimonio artístico que pueda ser disfrutado por los ciudadanos en su vida cotidiana. Asimismo, se destaca que el Sr. **HEBER JOSUÉ ARTAZA** es idóneo para las funciones que se les asignan, cuenta con una gran experiencia laboral en el rubro y una destacada formación académica;

**QUE** a fs. 08 a 12, 14 y 15, obran Curriculum Vitae, Constancia de CUIL, Constancia de Opción de AFIP, y Presupuesto del Sr. **HEBER JOSUÉ ARTAZA**;

**QUE** a fs. 17, la Jefe del Programa Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría a de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 716/23, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 3004, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de **\$ 198.000,00 (Pesos Ciento Noventa y Ocho Mil con 00/100)**;

**QUE** a fs. 18 la Subsecretaría de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 el cual expresa que, "**Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. e) (...) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia.**" Asimismo, el Art. 20 del Decreto N° 87/21, establece que: **... inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";**

**QUE** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 15, resulta razonable adjudicar el Servicio del Sr. **HEBER JOSUÉ ARTAZA**, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Contratación del Artista Visual y Muralista HEBER JOSUÉ ARTAZA**", para la intervención artística de un mural en la Escuela República de Bélgica que se realizará a partir del día 15 de Mayo del corriente año, solicitado por la

Secretaría de Cultura y Turismo en Nota de Pedido N°716/2023, con un presupuesto oficial de \$ 198.000,00 (Pesos Ciento Noventa y Ocho Mil con 00/100)

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** la contratación citada en el art.1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc. e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21-inc.e) **ala Sr. HEBER JOSUÉ ARTAZA, CUIT N°20-32242044-8** por el monto de \$ 198.000,00 (Pesos Ciento Noventa y Ocho Mil con 00/100) con la condición de pago A 7 Días Contra Factura; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el control del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 02 de Mayo de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N° 854/23**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 68421-SG-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 178/2023 – 1° (primer) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 75/23 solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Adquisición de Uniformes (Pantalón, Chombas y Camperas)**", con destino al personal de la Secretaría de Cultura y Turismo, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 24, la Jefa de Subprograma de Estructura y Formación Presupuestaria, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 75/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 2352 correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de \$ 1.300.599,00 (Pesos Un Millón Trescientos Mil Quinientos Noventa y Nueve con 00/100);

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1° (Primer) llamado para el día 12/04/23 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y RUPONT S.A.S.**, quienes presentan sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de Apertura de fs. 42;

**QUE** a fs. 98 y 99 rola informe técnico emitido por la Comisión Técnica Evaluadora de la dependencia solicitante donde estima conveniente destacar que la firma **RUPONT S.A.S.** viene proveyendo de indumentaria a esta Secretaría, por responder al rubro específico de los bienes a adquirir, siendo las entregas de los productos solicitados en tiempo y en forma. Manifiestan que si bien existe diferencia entre las ofertas presentadas, la misma no resulta significativa económicamente, ni alejada dentro de lo permitido por la ley, del presupuesto oficial de la presente., Por lo expuesto y al cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, sugieren se pre-adjudique a la firma antes mencionada para la contratación solicitada en el expediente de referencia, siendo la oferta más conveniente para el área y para el Gobierno Municipal;

**QUE** realizado el análisis de las ofertas presentadas, como el informe técnico emitido por la Comisión Técnica Evaluadora de la dependencia solicitante, está Subsecretaría estima conveniente adjudicar la contratación a la firma **RUPONT S.A.S.**, por ajustarse a lo solicitado, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Adquisición de Uniformes (Pantalón, Chombas y Camperas)**", con destino al personal de la Secretaría de Cultura y Turismo, solicitado por la Secretaría de Cultura y Turismo, en Nota de Pedido N° 75/2023, con un presupuesto oficial de \$ 1.300.599,00 (Pesos Un Millón Trescientos Mil Quinientos Noventa y Nueve con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR** admisible las ofertas presentadas por las firmas **VIRGINIA DEL ROSARIO IBARRA ESTRADA y RUPONT S.A.S.**

**ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR** la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma **RUPONT S.A.S.**, CUIT N° 30-71720073-6 por el importe de \$ 1.365.513,00 (Pesos Un Millón Trescientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Trece con 00/100), monto que se encuentra en un 4,99% por encima del Presupuesto Oficial Autorizado todos ellos en las condiciones de pago: A 7 (siete) días Contra Factura; y demás condiciones según Pliego de

Condiciones que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** a la firma **RUPONT S.A.S.**, que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 7°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

Salta, 02 de Mayo de 2.023.

**RESOLUCIÓN N°857/2023**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N°14778-SG-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N°315/2023 – 1° (primer) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N°345/2023 solicitado por la Secretaría de Cultura y Turismo y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Repuestos para Computadoras (Fuente, Disco Rígido)" pertenecientes a las diferentes áreas de la Secretaría, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 14, la Jefa del Programa Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N°345/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N°2570 correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de **\$ 95.025,44 (Pesos Noventa y Cinco Mil Veinticinco con 44/100)**;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1° (Primer) llamado para el día 18/04/2023 a horas 11:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las firmas **SERVIDOR SATELITAL DE JORGE ALBERTO SARAPURA** y **SEGURYTEC S.R.L.**, con sus respectivas ofertas, según consta acta de apertura de sobres de fs. 22;

**QUE** a fs. 41, rola Informe Técnico emitido por la dependencia solicitante, en el cual informan que la oferta presentada por la firma **SERVIDOR SATELITAL DE JORGE ALBERTO SARAPURA** cumple con todos los requisitos en cuanto a las condiciones y características solicitadas por la dependencia, como así también, se ajusta al presupuesto;

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, compartiendo criterios con el informe técnico emitido por la dependencia solicitante, está Subsecretaría estima conveniente adjudicar a la oferta presentada por la firma **SERVIDOR SATELITAL DE JORGE ALBERTO SARAPURA**, por ajustarse a lo solicitado, como así también por encontrarse dentro del presupuesto oficial y en atención a las necesidades de contar con los materiales requeridos; Asimismo se procede a **DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **SEGURYTEC S.R.L.** por no cumplimentar con la documentación adeudada en el plazo otorgado en el Acta de Apertura;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Repuestos para Computadoras (Fuente, Disco Rígido)" pertenecientes a las diferentes áreas de la Secretaría, solicitado por la Secretaría de Cultura y Turismo en Nota de Pedido N°345/2023, con un presupuesto oficial de **\$ 95.025,44 (Pesos Noventa y Cinco Mil Veinticinco con 44/100)**.

**ARTÍCULO 2°: DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **SEGURYTEC S.R.L.** por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 3°: DECLARAR** admisible la oferta presentada por la firma **SERVIDOR SATELITAL DE JORGE ALBERTO SARAPURA**.

**ARTÍCULO 4°: ADJUDICAR** la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1°, a la firma **SERVIDOR SATELITAL DE JORGE ALBERTO SARAPURA**, CUIT N°20-33696083-6 por el importe de **\$ 94.800,00 (Pesos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos con 00/100)**, monto que se encuentra en un 0,24% por debajo del Presupuesto Oficial Autorizado; en las condiciones de pago: **a 7 (siete) días Contra Factura**, y demás condiciones regida en el Formulario Propuesta que rige para la presente contratación; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 5°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 7°: COMUNICAR,PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

Salta, 02 de Mayo de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N° 859/23**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 18799-SG-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 426/2023 – 2° (segundo) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 0625/23 solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde para la "**Contratación del Servicio de Fotocopias**", con destino al uso administrativo de las distintas áreas; solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 16 obra Resolución N° 799/2023 emitida por esta Subsecretaría de la cual surge que resulto Desierto el 1° (Primer) Llamado por falta de Oferentes, debiéndose convocar un 2° (Segundo) Llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 2° (Segundo) llamado para el día 02/05/23 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **LA BARRA FOTOCOPIAS S.R.L.**, en carácter de único oferente, según consta en acta de apertura de fs. 21;

**QUE** la firma cotiza el único ítem por un importe total de **\$ 150.000,00 (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100)**, lo que significa un **60,77%** por encima del presupuesto oficial; informando en el Formulario de Cotización de fojas 22 el "*Presupuesto oficial autorizado es de \$ 93.300,00 (Pesos Noventa y Tres Mil Trescientos con 00/100), precio máximo a pagar y hasta un 5% sobre el presupuesto Oficial*", ésta Subsecretaría procede a **DESESTIMAR** la propuesta presentada por la firma **LA BARRA FOTOCOPIAS S.R.L.** y declarar **FRACASADO** el 2° (segundo) Llamado por exceder el precio máximo a pagar, por incumplimiento al requisito exigido en Pliego de Cotización; por lo que esta Subsecretaría procede a dejar sin efectos la presente contratación, comunicar a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre; **Solicitar** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria otorgada al comprobante de compras mayores N° 2605/23 de fs. 08;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **LA BARRA FOTOCOPIAS S.R.L.** por el motivo citado en los considerandos. -

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR FRACASADO y DEJAR SIN EFECTO** el 2° (Segundo) llamado de la presente Contratación por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 3°: NOTIFICAR** a la firma **LA BARRA FOTOCOPIAS S.R.L.** de lo resuelto por esta subsecretaría. -

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios, o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre. -

**ARTÍCULO 5°: SOLICITAR** al Programa de presupuesto la desafectación de la partida presupuestada para los ítems declarados fracasados, de acuerdo al Comprobante de compras mayores N° 2605/23 de fs. 08. -

**ARTÍCULO 6°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**. -

BARROS RUIZ

Salta, 03 de Mayo de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N° 862/23**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

## SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 5701-SG-2023

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N°180/2023 – 2° (Segundo) llamado

## VISTO

La Nota de Pedido N°076/23 solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo,y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** el citado Pedido corresponde para la "Adquisición de 4 (cuatro) Computadoras Completas (CPU, Teclado, Mouse, Parlantes y Monitor), 4 (cuatro) Impresoras Láser Monocromáticas y 2 (dos) Estabilizadores",solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 37 obra Resolución N° 674/2023 emitida por esta Subsecretaría de la cual surge que resulto Desierto el 1° (Primer) Llamado por falta de Oferentes, debiéndose convocar un 2° (Segundo) Llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 2° (Segundo) llamado para el día 24/04/23 a horas 11:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**, en carácter de único oferente, según consta acta de apertura de sobres de fs. 53;

**QUE** habiéndose vencido los plazos otorgados para dar cumplimiento con la presentación de la documentación requerida, de acuerdo al Pliego de Condiciones que rige para la presente contratación,ésta Subsecretaría procede a **DESESTIMAR** la propuesta presentada por la firma**DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**; declarar **FRACASADO** el 2° (segundo) Llamado por incumplimiento a los requisitos exigidos en Pliego de Condiciones;**DEJARSIN EFECTO** la presente contratación; **COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo los bienes por otros medios y **SOLICITAR** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria de acuerdo al Comprobante de Compras Mayores N° 2308/2023 de fs. 19;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**, por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR FRACASADO** el 2° (segundo) Llamado y **DEJAR SIN EFECTO** la Presente Contratación por **los** motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 3°:NOTIFICAR** a la firma**DISTRIBUIDORA JUANCO S.R.L.**, de lo resuelto por esta Subsecretaría.

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que en caso de persistir con la necesidad, deberá adquirirlo por otros medios.

**ARTÍCULO 5°:SOLICITAR** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria de acuerdo al Comprobante de Compras Mayores N° 2308/2023 de fs. 19.

**ARTÍCULO 6°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 03 de Mayo 2.023.-

RESOLUCIÓN N°864/2023

COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 6748-SG-2023

**VISTO** laResolución N° 900/22 por la cual se aprueba el Contrato de Locación de Inmueble celebrado entre la Municipalidad de Salta y la Sra. Pérez Clemente, Gisela Lorena, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 01 la Secretaria de Desarrollo Humano solicita prórroga del contrato de locación del inmuebleubicado en calle Buenos Aires 928;

**QUE** el mismo tiene por objeto albergar a personas en situación de calle;

**QUE** resulta conveniente prorrogar el mismopor 6 (seis) meses tal como lo establece la cláusula 3ª;

**QUE** a fs. 25/26 rola dictamen legal emitido por la Asesoría Legal de la Subsecretaría Legal y Técnica mediante el cual indica formular prórroga según cláusula 3ª y modificarla cláusula 4ª;

**QUE** en tal sentido corresponde aprobar la citada prórroga, emitiendo el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** la **ADDENDA** del Contrato Locación de Inmueble suscripto entre la Municipalidad de Salta, representada por el Señor Secretario Legal y Técnico, Dr. Mauro Daniel Nallar DNI 18.482.334 y la Sra. Gisela Lorena Pérez Clemente DNI 29.404.510, el que se adjunta y forma parte del presente instrumento legal.

**ARTÍCULO 2º.- ESTABLECER** que la contratación aprobada podrá rescindirse sin causa en caso de ser ello conveniente a los intereses del fisco municipal.-

**ARTÍCULO 3º.- DAR** por la Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaria Legal y Técnica y la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5º.-NOTIFICAR**ala interesadapor la Subsecretaría de Contrataciones con copia legalizada de la presente resolución en el domicilio denunciado en el contrato.-

**ARTÍCULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

BARROS RUIZ

"General Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"  
"2023-40° Aniversario de la Democracia Argentina"

.../// CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N°

000864

ADENDA AL CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS  
CONVENIO DE MODIFICACIÓN DE CLÁUSULA

Entre **PEREZ CLEMENTE, GISELA LORENA**, DNI N° 29.404.510, con domicilio en calle Los Canelos N° 296 B° Tres Cerritos, en su carácter de COMODATARIA del inmueble perteneciente a AMELIA PILAR SOLO, DNI N° 5.084.508, conforme documentación adjunta, en adelante denominada "LA LOCADORA", y por la otra la **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**, con domicilio en Av. Paraguay N° 1240, de esta ciudad de Salta, representada en este acto, por el Dr. Daniel Mauro Nallar, DNI N° 18.482.334, en el carácter de Secretario Legal y Técnico de la Ciudad de Salta, en adelante denominada "LA LOCATARIA", convienen en celebrar la siguiente adenda al Contrato de Locación de Inmuebles, sujeta a la siguientes clausulas:

**PRIMERO: MODIFICAR**, la Clausula Cuarta del Contrato de Locación de Inmuebles, aprobado por Resolución N° 900/22, de la Subsecretaria de Contrataciones, el que quedara redactado de la siguiente manera:

**"CLASULA CUARTA - PRECIO:** "Para el presente contrato de locación el precio total establecido por ambas partes es de \$ 791.963,56 (Pesos Setecientos Noventa Mil Novecientos Sesenta y Tres con 56/100), por el plazo de los segundos 6 (seis meses), ello por cuanto es deseo de los firmantes efectivizar la prórroga del presente, en virtud de lo establecido en la clausula tercera. El vencimiento de cada cuota del canon locativo opera el día 10 de cada mes, en el domicilio de la Municipalidad Avda. Paraguay N° 1240, quedando establecido que el mero vencimiento del plazo hará incurrir en mora en pleno derecho a LA LOCATARIA".-

**SEGUNDO:** Se declaran subsistentes en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás cláusulas del Contrato originario, las que se dan por íntegramente reproducidas.

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor en la Ciudad de Salta a los 3 días del mes de Mayo del año dos mil veintitres.

Perez Clemente Gisela  
DNI 29404510

Salta, 03de Mayo de 2.023.

**RESOLUCIÓN N°866/2023**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N°18090-SG-2023**  
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N°314/2023 – 1º (primer) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N°594/2023 solicitada por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado corresponde ala "**Adquisición de 7.500 (Siete Mil Quinientos) Bidones de Agua**", destinados a las distintas áreas de la Municipalidad, solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 09, la Jefa del Programa Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 594/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 2528 correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de \$ **7.500.000,00 (Pesos Siete Millones Quinientos Mil con 00/100)**;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1º (Primer) llamado para el día 18/04/2023 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **SODA MONICA S.R.L.**, en carácter de único oferente, según consta en Acta de Apertura de fs. 25;

**QUE** a fs. 69 y 70rola Informe Técnico emitido por Comisión Técnico Evaluadora de la dependencia solicitante, en el cual informa que la oferta presentada fue analizada teniendo en cuenta el precio y las idoneidad del oferente, de lo que concluye que la oferta se encuentra dentro del rango de precios vigentes en el mercado actual, por lo que recomienda por oportunidad, merito y conveniencia se preadjudique el ítem de la oferta a la firma **SODA MONICA S.R.L.**, al cumplimentar con lo solicitado;

**QUE** analizada la oferta presentada y compartiendo criterio con el Informe Técnico emitido por la dependencia solicitante, esta Subsecretaría estima conveniente adjudicar la contratación a la firma **SODA MONICA S.R.L.**, por ajustarse a lo solicitado, ser único oferente, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado, como así también atento a la necesidad de contar con lo requerido;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**  
**LA SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**  
**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Adquisición de 7.500 (Siete Mil Quinientos) Bidones de Agua**", destinados a las distintas áreas de la Municipalidad, solicitado por la Subsecretaría de Mantenimiento y Servicios Generales, en Nota de Pedido N°594/2023, con un presupuesto oficial de \$ **7.500.000,00 (Pesos Siete Millones Quinientos Mil con 00/100)**.

**ARTÍCULO 2º: DECLARAR** admisible la oferta presentada por la firma **SODA MONICA S.R.L.**

**ARTÍCULO 3º: ADJUDICAR** la oferta presentada en la contratación citada en el art. 1º, a firma **SODA MONICA S.R.L., CUIT N°30-71205299-2** por el monto de \$ **6.600.000,00 (Pesos Seis Millones Seiscientos Mil con 00/100)** monto que se encuentra un 12,00% por debajo del presupuesto oficial autorizado, en las condiciones depago: Facturación Parcial A 7 (Siete) Días Contra Factura y Servicio Prestado; y demás condiciones del Pliego que rige para la contratación de referencia; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 4º: NOTIFICAR** a la firma **SODA MONICA S.R.L.**, que deberá presentar Garantía de Adjudicación del **10% del Monto Adjudicado**.

**ARTÍCULO 5º: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 6º: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTICULO 7º: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 04 de Mayo de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N°870/2023**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N°18652-SV-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N°428/2023 – 1° (PRIMER) LLAMADO**

**VISTO**

La Nota de Pedido N°618/2023, solicitado por la Secretaría de Movilidad Ciudadana;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Repuestos Varios (Filtros de Aceite, Pastillas de Freno, etc.) para motocicletas marca TVS Modelo RTR 200", requerido por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 24, la Jefa del Programa Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N°618/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N°2608, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de \$ 3.284.652,12 (Pesos Tres Millones Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Dos con 12/100);

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1° (primer) llamado para el día 21/04/23 a horas 12:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **ARNALDO POGGIALI** en carácter de único oferente, según consta en acta de apertura de fs. 44;

**QUE** a fs. 72, rola informe técnico emitido por la Comisión Técnica Evaluadora de la Secretaría de Movilidad Ciudadana, en el cual informan que habiéndose realizado el análisis global de la propuesta se concluye que la firma **ARNALDO POGGIALI** se ajusta a las necesidades requeridas en Nota de Pedido N° 618/2023, como así también presenta una cotización aceptable y en concordancia con los precios vigentes en el mercado al día de la fecha;

**QUE** atento a la situación económica de público conocimiento que atraviesa el país, lo que produce en desfasaje en el precio de los repuestos que se rigen por el precio del dólar, esta Subsecretaría considera conveniente, declarar **FRACASADO** el 1° (Primer) llamado de la presente contratación; solicitar a la Dependencia requirente la **actualización de los precios** de los bienes objeto de la presente y solicitar al Programa de Presupuesto la **actualización** de acuerdo al nuevo presupuesto, del Comprobante de Compras Mayores N° 2608/2023 de fs. 24;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR FRACASADO** el 1° (Primer) Llamado por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°: NOTIFICAR** a la firma **ARNALDO POGGIALI**, de lo resuelto por esta Subsecretaría.

**ARTÍCULO 3°: COMUNICAR** a la Secretaría de Movilidad Ciudadana que deberá actualizar los precios de la nota de Pedido N°618/2023 de fs. 02 a 04.

**ARTÍCULO 4°: SOLICITAR** al Programa de Presupuesto la actualización de la partida presupuestaria del Comprobante de Compras Mayores 2608/2023 de fs. 24, de acuerdo al presupuesto actualizado por la dependencia solicitante.

**ARTÍCULO 5°: CONVOCAR** un 2° (Segundo) llamado con el Presupuesto Oficial Actualizado.

**ARTÍCULO 6°: COMUNICAR y PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 04 de Mayo de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N° 871/23**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 5373-SG-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 467/2023 – 2° (segundo) llamado**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 074/23 solicitada por la Secretaría Legal y Técnica, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde para la "Adquisición de Dieciocho (18) Toners Originales", para la impresora RICOH Modelo M320F; solicitado por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 33 obra Resolución N° 809/2023 emitida por esta Subsecretaría de la cual surge que resulto Desierto el 1° (Primer) Llamado por falta de Oferentes, debiéndose convocar un 2° (Segundo) Llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 2° (Segundo) llamado para el día 04/05/23 a horas 11:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, la misma resultado **DESIERTA** por falta de oferentes, según consta acta de apertura de sobres de fs. 42;

**QUE** en vista al resultado de la presente contratación, esta Subsecretaría estima conveniente declarar **DESIERTO** el 2° (Segundo) llamado por falta de oferentes y dejar sin efectos la presente contratación, comunicar a las dependencias solicitantes que deberá adquirirlo por otros medios o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre; **Solicitar** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria otorgada a los ítems declarados desiertos de acuerdo al comprobante de compras mayores N° 2639/23 de fs. 20;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO** el 2° (segundo) Llamado de la Presente Contratación por falta de oferentes, y **DEJAR SIN EFECTO** la misma por los motivos citados en los considerandos. –

**ARTÍCULO 2°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios, o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre. –

**ARTÍCULO 3°: SOLICITAR** al Programa de presupuesto la desafectación de la partida presupuestada para los ítems declarados fracasados, de acuerdo al Comprobante de compras mayores N° 2639/23 de fs. 20. –

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**. –

BARROS RUIZ

\*\*\*\*\*

Salta, 04 de Mayo de 2023.-

**RESOLUCIÓN N°874/2023**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N°20792-SG-2023**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N°552/2023 – 1° (PRIMER) LLAMADO**

**VISTO**

La Nota de Pedido N°669/2023, solicitado por la Secretaría de Protección Ciudadana y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Instrumental Quirúrgico" con destino a la Subsecretaría de Bienestar Animal y Zoonosis, requerido por la dependencia mencionada ut-supra;

**QUE** a fs. 13 y 14, la Jefa del Programa Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N°669/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N°2865, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de **\$ 2.654.731,14 (Pesos Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Treinta y Uno con 14/100)**;

**QUE** habiéndose programado la apertura de sobres del 1° (primer) llamado para el día 03/05/23 a horas 10:00, y publicado la presente Contratación por Adjudicación Simple en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentó la firma **PHARMA LIGTH S.R.L.** en carácter de único oferente, según consta en acta de apertura de fs. 30;

**QUE** la firma cotiza del ítems N° 01 al 18 por un importe total de **\$ 2.157.689,25 (Pesos Dos Millones Ciento Cincuenta y Siete Mil Seiscientos Ochenta y Nueve con 25/100)**, lo que significa un **60,07%** por encima del presupuesto oficial; informando en el Formulario Propuesta de fojas 20 el "Presupuesto Oficial: **\$ 2.654.731,14 (Pesos Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Treinta y Uno con 14/100)**, precio máximo a pagar y hasta un 5% sobre el presupuesto Oficial" de los 19 ítems a cotizar; atento a la situación económica de público conocimiento que atraviesa el país, lo que produce en desfasaje en el precio de los insumos que se rigen por el precio del dólar; ésta Subsecretaría procede a **DESESTIMAR** la propuesta presentada por la firma **PHARMA LIGTH S.R.L.** y declarar **FRACASADO** el 1° (primer) Llamado por exceder el precio máximo a pagar, por incumplimiento al requisito exigido en Pliego de Cotización; dejar sin efectos la presente contratación, comunicar a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre; **Solicitar** al Programa de Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria otorgada al comprobante de compras mayores N° 2865/23 de fs. 13 y 14;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: DESESTIMAR** la oferta presentada por la firma **PHARMA LIGTH S.R.L.** por el motivo citado en los considerandos. -

**ARTÍCULO 2°: DECLARAR FRACASADO** el 1° (Primer) llamado y **DEJAR SIN EFECTO** la presente Contratación por los motivos citados en los considerandos. -

**ARTÍCULO 3°: NOTIFICAR** a la firma **PHARMA LIGTH S.R.L.** de lo resuelto por esta subsecretaría. -

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR** a la dependencia solicitante que deberá adquirirlo por otros medios, o bien realizar una nueva Nota de Pedido con precios actualizados para su correspondiente encuadre. -

**ARTÍCULO 5°: SOLICITAR** al Programa de presupuesto la desafectación de la partida presupuestada para los ítems declarados fracasados, de acuerdo al Comprobante de compras mayores N° 2865/23 de fs. 13 y 14. -

**ARTÍCULO 6°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.**-

BARROS RUIZ

Salta, 04 de mayo de 2.023.-

**RESOLUCIÓN N°875/2023**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N°24738-SG-2023**

**CONTRATACIÓN ABREVIADA N°588/2023**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 740/2023, solicitado por la Secretaría de Cultura y Turismo y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "**Contratación del GRUPO PRISCILA Y SU FANTASÍA TROPICAL**" para 3 (tres) shows musicales los días 19, 20 y 21 de mayo del corriente año, cada uno con una duración de 60 (sesenta) minutos a partir de 19 a 20 horas, los mismos se llevarán a cabo en el marco del Ciclo "Música en el Anfi" en el Anfiteatro "Cuchi" Leguizamón del Parque San Martín, solicitado por la Dependencia citada ut supra;

**QUE** a fs. 01 y 09 la dependencia requirente manifiesta que amerita la contratación del **GRUPO PRISCILA Y SU FANTASÍA TROPICAL** para 3 (tres) shows musicales los días 19, 20 y 21 de mayo del corriente año, los mismos se llevarán a cabo en el marco del Ciclo "Música en el Anfi" en el Anfiteatro "Cuchi" Leguizamón del Parque San Martín. Asimismo, se destaca que el mencionado grupo cuta figura principal es su cantante Priscila, tiene una importante trayectoria musical y varios reconocimientos por su participación en eventos solidarios.

**QUE** a fs. 03 a 08 obran, Curriculum Vitae, Constancia de Opción de AFIP, Contrato de Mandato a favor del **SR. HECTOR JAVIER LUNA** y Presupuesto;

**QUE** a fs. 11, la Jefe de Programa de Presupuesto, en conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 02/18 de la Subsecretaría de Presupuesto, realiza la revisión de datos de la Nota de Pedido N° 740/2023, realizando el Comprobante de Compras Mayores N° 3023, correspondiente al ejercicio 2023, por la suma de **\$ 99.999,99 (Pesos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Nueve con 99/100)**;

**QUE** a fs. 12 la Subsecretaría de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Abreviada por Libre Elección de acuerdo al art. 15, de la Ley Provincial de Sistema de Contrataciones N° 8072 el cual expresa que, "**Solo los supuestos previstos a continuación se ejecutaran mediante libre elección: ...inc. e) (...) cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia.**" Asimismo, el Art.20 del Decreto N° 87/21, establece que: **... inc. e) "se deberá acompañar en las actuaciones, en forma previa a la emisión del acto administrativo los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica, tecnológica, profesional, o artística de las empresas o personas a quienes se propone encomendar la ejecución de la prestación";**

**QUE** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado de fs. 08, resulta razonable adjudicar la contratación al **GRUPO PRISCILA Y SU FANTASÍA TROPICAL**, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**QUE**, a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO  
LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la "**Contratación del GRUPO PRISCILA Y SU FANTASÍA TROPICAL**" para 3 (tres) shows musicales los días 19, 20 y 21 de mayo del corriente año, cada uno con una duración de 60 (sesenta) minutos a partir de 19 a 20 horas, los mismos se llevarán a cabo en el marco del Ciclo "Música en el Anfi" en el Anfiteatro "Cuchi" Leguizamón del Parque San Martín, solicitado por la Secretaría de Cultura y Turismo, en Nota de Pedido N° 740/2023, con un presupuesto oficial de **\$ 99.999,99 (Pesos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Nueve con 99/100)**.

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** la contratación citada en el art.1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 15, inc e) de la Ley 8072 – art. 20- Dto. 087/21- inc.e) alSR. **HECTOR JAVIER LUNA** en representación de **PRISCILA LUNA** para la actuación del **GRUPO PRISCILA Y SU FANTASÍA**, CUIT: 20-29892804-4 por el monto de \$ 99.999,99 (**Pesos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Nueve con 99/100**) con la condición de pago: A 7 (siete) Días Contra Factura y Servicio Prestado, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal y todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: DETERMINAR** que el Área requirente será la autoridad de aplicación de la presente contratación, por lo que deberá realizar el contralor del cumplimiento del servicio y/o entrega de los bienes contratados, informando a esta dependencia cualquier novedad al respecto.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.

BARROS RUIZ

.....  
Ciudad de Salta, martes 14 de febrero de 2023.-

**RESOLUCIÓN N° 00095/2023.-**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 007.742-SG-2023.-

**VISTO** que, a fs. 01 la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente solicita la contratación de: "**ADQUISICIÓN DE 1000 m³ DE PIEDRA TRITURADA 06-19 mm**" – **NOTA DE PEDIDO N° 00097/2023**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objeto: la adquisición de 1.000 m3 de **pedra triturada tamaño 06-19mm** para obras de pavimentación con material asfáltica, por administración;

**QUE** a foja 03 rola Nota de Pedido N° 00097/2023 de fecha 01/02/2023 emitida por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente por la suma de \$7.100.000,00 (Pesos Siete Millones Cien Mil con 00/100);

**QUE** a foja 04 rola presupuesto testigo para la contratación solicitada;

**QUE** a foja 05/06 rola planilla descriptiva con las ubicaciones de los trabajos a realizar;

**QUE** a foja 07 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos;

**QUE** a foja 08 rola Comprobante Compras Mayores N° 01588/2023 de fecha 10/02/2023 refrendada por el Programa de Presupuesto;

**QUE** a foja 10 rola dictamen legal de encuadre de la presente en el Art. 14 de la Ley N° 8072, Art 16 del Decreto N° 087/21 esto es: **Adjudicación Simple**;

**QUE** rola Formulario Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** Formulario de Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares para la contratación de: "**ADQUISICIÓN DE 1000 m³ DE PIEDRA TRITURADA 06-19 mm**" – **NOTA DE PEDIDO N° 00097/2023**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$7.100.000,00 (Pesos Siete Millones Cien Mil con 00/100), IVA incluido, a realizarse por el Sistema de Contratación: Unidad de Medida. Plazo de Entrega: Inmediata. –

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple mencionado en el Art. 1°, adjuntándose Formulario de Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares Formulario de Propuesta. –

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

BALUT

.....  
Ciudad de Salta, martes 14 de febrero de 2023.-

**RESOLUCIÓN N° 00096/2023.-**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

**OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES****REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 007.743-SG-2023.-

**VISTO** que, a fs. 01 la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente solicita la contratación de: "**ADQUISICIÓN DE 1000 m³ DE PIEDRA TRITURADA 00-06 mm**" – **NOTA DE PEDIDO N° 00096/2023**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objeto: la adquisición de 1.000 m³ de **pedra triturada tamaño 00-06mm** para tareas de bacheo y pavimentación por administración;

**QUE** a foja 03 rola Nota de Pedido N° 00096/2023 de fecha 01/02/2023 emitida por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente por la suma de \$9.490.000,00 (Pesos Nueve Millones Cuatrocientos Noventa Mil con 00/100);

**QUE** a foja 04 rola presupuesto testigo para la contratación solicitada;

**QUE** a foja 05/06 rola planilla descriptiva con las ubicaciones de los trabajos a realizar;

**QUE** a foja 07 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos;

**QUE** a foja 08 rola Comprobante Compras Mayores N° 01580/2023 de fecha 10/02/2023 refrendada por el Programa de Presupuesto;

**QUE** a foja 10 rola dictamen legal de encuadre de la presente en el Art. 14 de la Ley N° 8072, Art 16 del Decreto N° 087/21 esto es: **Adjudicación Simple**;

**QUE** rola Formulario Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** Formulario de Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares para la contratación de: "**ADQUISICIÓN DE 1000 m³ DE PIEDRA TRITURADA 00-06 mm**" – **NOTA DE PEDIDO N° 00096/2023**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de **\$9.490.000,00 (Pesos Nueve Millones Cuatrocientos Noventa Mil con 00/100)**, IVA incluido, a realizarse por el Sistema de Contratación: Unidad de Medida. Plazo de Entrega: Inmediata. –

**ARTICULO 2º.- AUTORIZAR** a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple mencionado en el Art. 1º, adjuntándose Formulario de Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares Formulario de Propuesta. –

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

BALUT

Ciudad de Salta, martes 14 de febrero de 2023.-

**RESOLUCIÓN N° 00097/2023.-**

**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  
OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 007.745-SG-2023.-

**VISTO** que, a fs. 01 la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente solicita la contratación de: "**ADQUISICIÓN DE 1000 m³ DE ARENA MEDIANA LAVADA**" – **NOTA DE PEDIDO N° 00095/2023**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objeto: la adquisición de 1.000 m³ de arena mediana lavada para trabajos de bacheo y pavimentación por administración;

**QUE** a foja 03 rola Nota de Pedido N° 00095/2023 de fecha 01/02/2023 emitida por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente por la suma de \$5.100.000,00 (Pesos Cinco Millones Cien Mil con 00/100);

**QUE** a foja 04 rola presupuesto testigo para la contratación solicitada;

**QUE** a foja 05 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos;

**QUE** a foja 06 rola Comprobante Compras Mayores N° 01578/2023 de fecha 10/02/2023 refrendada por el Programa de Presupuesto;

QUE a foja 08 rola dictamen legal de encuadre de la presente en el Art. 14 de la Ley N° 8072, Art 16 del Decreto N° 087/21 esto es: **Adjudicación Simple**;

QUE rola Formulario Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

**LA OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** Formulario de Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares para la contratación de: **"ADQUISICIÓN DE 1000 m<sup>2</sup> DE ARENA MEDIANA LAVADA"** – **NOTA DE PEDIDO N° 00095/2023**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de **\$5.100.000,00 (Pesos Cinco Millones Cien Mil con 00/100)**, IVA incluido, a realizarse por el Sistema de Contratación: Unidad de Medida. Plazo de Entrega: Inmediata. –

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple mencionado en el Art. 1°, adjuntándose Formulario de Propuesta y Pliego de Condiciones Generales y Particulares Formulario de Propuesta. –

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. –

BALUT

Ciudad de Salta, 27 de febrero de 2023.-

**RESOLUCIÓN N° 00145/2023.-  
COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  
OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES**

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 007512-SG-2023.-

**VISTO** que, a fs. 01 la Subsecretaría de Renovación Urbana, dependiente de Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente solicita la obra: **"MANTENIMIENTO DE CALZADA CON PROVISIÓN DE ÁRIDOS PARA LOS BARRIOS SAN LUIS, SACRA, VILLA REBECA, CASA SOL, VILLA VIOLETA Y BARRIOS ALEDAÑOS"** – **NOTA DE PEDIDO N° 00104/2023**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objetivo mejorar las condiciones de tránsito tanto vehicular como peatonal y el mantenimiento de calzadas enripiadas en diversos barrios ubicados en zona sur de la Ciudad de Salta;

**QUE** a foja 02 rola Nota de Pedido N° 00104/2023 de fecha 02/02/2023 emitida por la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, por la suma de \$24.426.000,00 (Pesos Veinticuatro Millones Cuatrocientos Veintiséis Mil con 00/100);

**QUE** de fs. 03/58 rola Memoria Técnica, Anexos, Plano, Especificaciones Técnicas y Lámina;

**QUE** a foja 60 rola informe del Subprograma Administración Contable en el cual se determina el ítem dentro de lo estipulado en Ordenanza N° 16.055 del Plan de Obras Públicas vigente; Ítem 2A – CONSERVACIÓN DE CALZADAS MIXTO - Por Contrato – RENTA GENERAL;

**QUE** a foja 61 rola Dictamen N° 025/2023, del Programa Asesoría Jurídica dependiente de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente;

**QUE** a foja 62 obra Resolución N° 012/2023 de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente aprobando la Memoria Técnica, Anexos, Especificaciones Técnicas y Lámina de la obra solicitada;

**QUE** a foja 64 toma conocimiento e intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos;

**QUE** a foja 65 rola Comprobante Compras Mayores N° 01758/2023 de fecha 23/02/2023 por la suma de \$24.426.000,00 (Pesos Veinticuatro Millones Cuatrocientos Veintiséis Mil con 00/100); refrendada por el subprograma de Estructura y Formulación Presupuestaria;

**QUE** a foja 67 rola Dictamen Legal de encuadre de la presente obra en el Art. 14 de la Ley N° 8072, y Art. 16 del Decreto Reglamentario N° 087/2021 esto es: **Contratación por Adjudicación Simple**;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente,

POR ELLO:

**LA OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el Pliego de Condiciones Generales y Particulares para la Obra: **"MANTENIMIENTO DE CALZADA CON PROVISIÓN DE ÁRIDOS PARA LOS BARRIOS SAN LUIS, SACRA, VILLA REBECA, CASA SOL, VILLA VIOLETA Y BARRIOS ALEDAÑOS"** – **NOTA DE PEDIDO N° 00104/2023**, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$24.426.000,00 (Pesos Veinticuatro Millones Cuatrocientos Veintiséis Mil con 00/100); IVA

incluido; Mes Base: noviembre/2022; a realizarse por el Sistema de Contratación por Unidad de Medida; Plazo de Ejecución 60 (sesenta) días corridos, Plazo de Garantía de 1 (uno) año a partir del Acta de Recepción Provisoria. –

**ARTICULO 2°.- DEJAR SIN EFECTO** lo solicitado en la Memoria Técnica en el punto "PROVISIÓN DE ÚTILES PARA LA INSPECCIÓN DE OBRAS" Es válido, únicamente lo referente a los Útiles de Librería.-

**ARTICULO 3°.- AUTORIZAR** a convocar el llamado a Contratación por Adjudicación Simple para la obra mencionada en el Art. 1° adjuntándose Pliego de Condiciones Generales y Particulares. –

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar. -

BALUT

\*\*\*\*\*  
Ciudad de Salta, martes 7 de marzo de 2023.

**RESOLUCIÓN N°0185/2023.-**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES**

**REF.** Anticipo financiero de "Adquisición de Cestos Papeleros para ser Colocados en Distintos Puntos de la Ciudad de Salta"

Licitación Pública N° 0037/2022.

**VISTO** el expediente 73.286-SG-2022, Orden de Compra N° 00033/23;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dadas las facultades otorgadas a esta Oficina Central de Contrataciones para la autorización de anticipos financieros, según art. 21 del Pliego de Condiciones Generales y Particulares que rigen la presente contratación;

**QUE** debido al constante incremento de precios que afecta nuestra economía, se considera conveniente el otorgamiento de un anticipo financiero del 30 % del monto total adjudicado a la firma OMAR DANIEL BERDINI que resultara adjudicada para la ejecución del contrato de "Adquisición de Cestos Papeleros para ser Colocados en Distintos Puntos de la Ciudad de Salta";

**QUE** en razón de ello, corresponde proceder al dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**LA OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** a la Firma OMAR DANIEL BERDINI un Anticipo Financiero por el 30% del valor del monto adjudicado según Orden de Compra N°00033/23CGC correspondiente a expediente N°73.286-SG-2022

**ARTÍCULO 2°.- REQUERIR** a la firma adjudicataria la Garantía de Anticipo Financiero por el total del monto del Anticipo.-

**ARTÍCULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

HUMACATA-BALUT

\*\*\*\*\*  
SALTA, 02 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N° 090**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 014176-SG-2023.-**

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las actuaciones de referencia, la Asesoría de Incapaces N° 3 del Ministerio Público Pupilar de la Provincia de Salta, solicita una ayuda económica para la Sra. Ana Laura Victorio, DNI N° 27.059.471, la cual tiene como destino solventar necesidades básicas de manutención de su grupo familiar, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa y que no le permite afrontar dicha erogación;

**QUE** a fs. 08 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$20.000,00 (Pesos Veinte Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 10 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto N°0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$20.000,00** (pesos veinte mil con 00/100), a favor de la Sra. **ANA LAURA VICTORIO**, DNI N° 27.059.471, con domicilio en calle Martín Cornejo N° 282 de Barrio Campos Caseros de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N° 091**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 017406-SG-2023.-**

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. Ester Yolanda Aucachi, DNI N° 24.339.614, solicita una ayuda económica para solventar gastos de la adquisición de anteojos recetados para su hija, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 15 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 17 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor de la Sra. **ESTER YOLANDA AUCACHI**, DNI N° 24.339.614, con domicilio en calle Deán Funes N° 3317 de Barrio Lamadrid de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 05 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 092  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 014455-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, el Sr. Alberto Francisco Sánchez, DNI N° 11.944.621, solicita una ayuda económica para solventar gastos de medicamentos y pago de servicios básicos, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 17 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 19 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor del Sr. **ALBERTO FRANCISCO SANCHEZ**, DNI N° 11.944.621, con domicilio en calle Deán Funes N° 2332 de Barrio Vicente Sola de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 05 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 093  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 021716-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, el Sr. José Javier Vilchez, DNI N° 30.221.588, solicita una ayuda económica para solventar gastos varios de una intervención quirúrgica a la que debe someterse, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 14 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 16 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor del Sr. **JOSE JAVIER VILCHEZ**, DNI N° 30.221.588, con domicilio en calle Las Perdices N° 1655 de Barrio Bancario de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 094  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 026700-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, el Sr. Pablo Ramón Arias, DNI N° 18.536.100, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 07 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 09 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor del Sr. **PABLO RAMON ARIAS**, DNI N° 18.536.100, con domicilio en calle Luis Borjas Díaz N° 428 de Barrio El Pilar de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 095  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 026586-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, el Sr. Luis Alberto Fabian, DNI N° 30.344.918, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 07 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 09 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor del Sr. **LUIS ALBERTO FABIAN**, DNI N° 30.344.918, con domicilio en calle Luis Borja Diaz N° 305 de Barrio El Pilar de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

\*\*\*\*\*  
SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 096  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 027780-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, el Sr. Benigno del Valle Taritoly, DNI N° 23.128.173, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención y medicamentos, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 22 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 24 toma intervención el Subprograma de Estructura y Formulación Presupuestaria, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor del Sr. **BENIGNO DEL VALLE TARITOLAY**, DNI N° 23.128.173, con domicilio en Manzana 202 "D", Lote 27 de Barrio Norte Grande de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 097  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 026703-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. Judith Silvana Gómez, DNI N° 38.210.979, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 10 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 12 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33º- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor de la Sra. **JUDITH SILVANA GOMEZ**, DNI N° 38.210.979, con domicilio en Manzana "LL", Casa 17 de Barrio San Benjamín de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 098  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 026697-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. María Celia Salvatierra, DNI N° 22.951.736, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 18 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 20 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor de la Sra. **MARIA CELIA SALVATIERRA**, DNI N° 22.951.736, con domicilio en Manzana 01, Lote 01 de Barrio Las Colinas de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N° 099**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 026596-SG-2023.-**

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. Adriana Violeta Oliver, DNI N° 26.565.195, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención y pago de alquiler, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 08 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$20.000,00 (Pesos Veinte Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 10 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de **\$20.000,00** (pesos veinte mil con 00/100), a favor de la Sra. **ADRIANA VIOLETA OLIVER**, DNI N° 26.565.195, con domicilio en Pasaje Abraham Fernández N° 445 de Barrio Vicente Sola de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 100  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 065544-SG-2022.-

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. Marta Rogelia Pistan, DNI N° 16.899.020, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 11 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$20.000,00 (Pesos Veinte Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 13 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$20.000,00** (pesos veinte mil con 00/100), a favor de la Sra. **MARTA ROGELIA PISTAN**, DNI N° 16.899.020, con domicilio en Manzana 412 B, Lote 03 de Barrio Solidaridad de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 08 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 101  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 026182-SG-2023.-

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las actuaciones de referencia, la Subsecretaría de la Mujer solicita una ayuda económica a beneficio de la Sra. Lorena Elizabeth Coronel, DNI N° 30.129.191, para solventar gastos manutención de su grupo familiar, teniendo en cuenta la difícil situación económica que atraviesa, y habiendo sido asistida por el Programa de Protección a Víctimas de Violencia Familiar;

**QUE** a fs. 16 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 18 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$15.000,00** (pesos quince mil con 00/100), a favor de la Sra. **LORENA ELIZABETH CORONEL**, DNI N° 30.129.191, con domicilio en Pasaje Apóstol de San Pedro, Manzana 256, Casa 10 de Barrio San Pablo de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N°** 102

**SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**

**REFERENCIA: EXPTE N° 026180-SG-2023.-**

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las actuaciones de referencia, la Subsecretaría de la Mujer solicita una ayuda económica a beneficio de la Sra. Noelia del Carmen Vera, DNI N° 33.543.024, para solventar gastos manutención de su grupo familiar, teniendo en cuenta la difícil situación económica que atraviesa, y habiendo sido asistida por el Programa de Protección a Víctimas de Violencia Familiar;

**QUE** a fs. 33 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 35 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$15.000,00** (pesos quince mil con 00/100), a favor de la Sra. **NOELIA DEL CARMEN VERA**, DNI N° 33.543.024, con domicilio en Manzana 300 B, Lote 07 de Barrio Juan Calchaquí de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

ARTÍCULO 5º.- **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 103

SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

REFERENCIA: EXPTE N° 026903-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las actuaciones de referencia, la Subsecretaría de la Mujer solicita una ayuda económica a beneficio de la Sra. Ayelén del Milagro Estrada, DNI N° 44.400.044, para solventar gastos manutención de su grupo familiar, teniendo en cuenta la difícil situación económica que atraviesa, y habiendo sido asistida por el Programa de Protección a Víctimas de Violencia Familiar;

**QUE** a fs. 15 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 17 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33º- Título IV- del Dcto N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de **\$15.000,00** (pesos quince mil con 00/100), a favor de la Sra. **AYELEN DEL MILAGRO ESTRADA**, DNI N° 44.400.044, con domicilio en Manzana 504 "A", Lote 9 de Barrio Primera Junta de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 104

SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

REFERENCIA: EXPTE N° 026902-SG-2023.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las actuaciones de referencia, la Subsecretaría de la Mujer solicita una ayuda económica a beneficio de la Sra. Analía Susana Marcela Vázquez Flores, DNI N° 29.737.997, para solventar gastos manutención de su grupo familiar, teniendo en cuenta la difícil situación económica que atraviesa, y habiendo sido asistida por el Programa de Protección a Víctimas de Violencia Familiar;

**QUE** a fs. 12 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 14 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de **\$15.000,00** (pesos quince mil con 00/100), a favor de la Sra. **ANALIA SUSANA MARCELA VAZQUEZ FLORES**, DNI N° 29.737.997, con domicilio en calle Carmen Niño N° 1398 de Villa Mitre de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 11 MAY 2023

**RESOLUCIÓN N°** 105  
**SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 027784-SG-2023.-**

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. Yanina Adriana Tapia, DNI N° 39.780.680, solicita una ayuda económica para solventar gastos de manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y que no le permite hacer frente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 10 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 12 toma intervención el Programa de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realizando la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.023;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de **\$30.000,00** (pesos treinta mil con 00/100), a favor de la Sra. **YANINA ADRIANA TAPIA**, DNI N° 39.780.680, con domicilio en Manzana 307 "C", Lote 27 de Barrio San Benito de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por el PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VARG

SALTA, 04 MAY 2023

## RESOLUCIÓN N° 076

## SUBSECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS

VISTO la Ordenanza 6240 y modificatorias, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 01la Sra. Marcela Alejandra Cachi DNI N° 27.973.025, en carácter de delegada del Sector 5, 6a y 7 y la Sra. Laura Inés Aparicio DNI N° 32.242.097 delegada Sector 8, 9 11 y 12 Feria Juan XXII ubicada en B° Juan XXII, solicitan autorización para el funcionamiento de la misma ubicada en Avda. María Auxiliadora entre calles Usandivaras y Tte. González B° Juan XXII de esta Ciudad. A tal efecto acompaña la siguiente documentación: Copia Documento de Identidad a fs. 02/03, Reglamento Interno de Funcionamiento de la Feria a fs. 07/12, Croquis de Ubicación fs.13, Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil contratado a la Compañía Seguros Orbis fs. 05 y Nomina de Feriantes, Nota del Centro de Salud N° 28 y Nota a la Comisaría de la zona;

**QUE** el caso que nos ocupa se encuentra regulado por Ordenanza N° 6240, la cual en su Artículo 1° establece: "Con las restricciones y requisitos de la presente Ordenanza autorizarse a la venta en la vía pública dentro del ejido de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a vendedores ambulantes, vendedores con parada fija transitoria, vendedores con parada fija permanente y camión de comida (Food Truck)";

**QUE** asimismo, en la citada norma en su Artículo 26° dispone que: "Los permisionarios, postulantes e interesados en desarrollar la actividad con parada fija transitoria, aunarán criterios con el Departamento Ejecutivo Municipal a efectos de formar ferias en lugares determinados en la Ciudad, con la finalidad de lograr su organización y paralela disminución de la ocupación de la vía pública";

**QUE** mediante Resolución N° 062 de fecha 04/05/2022 se estableció el Reglamento de funcionamiento y organización de ferias que se realicen en espacios públicos y/o privados;

**QUE** en dicha reglamentación se consideran Ferias al conjunto de puestos que funcionan en espacios públicos de dominio Municipal y/o de uso públicos y/o en espacios de dominio privado y además se determinan los requisitos a cumplimentar por partes de los delegados de las ferias a los fines de obtener la autorización de funcionamiento; la cantidad de delegados a designarse conforme la cantidad de feriantes existentes en cada feria; la obligación de contar con un Reglamento Interno; los derechos de los feriantes y sus obligaciones;

**QUE** el Decreto N° 0412/21, establece que la Sra. funcionaria designada en el Artículo 1° "Tendrá amplias facultades para dictar todas las resoluciones con el fin de lograr su cometido en el marco de las normas vigentes" y en el Artículo 4° de la misma norma citada se establece que; "...en el ejercicio de las funciones encomendadas el funcionario designado dependerá de la Jefatura de Gabinete de la Municipalidad de la Ciudad de Salta y que será con las mismas facultades conforme el artículo 1° del Decreto N° 0449/20 y de la Resolución N° 01/21 de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente";

**QUE** rola Dictamen Legal del área legal de la Subsecretaría de Espacios Públicos, el cual concluye que habiendo cumplimentado con la totalidad de los requisitos previstos se recomienda la emisión

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente.

## POR ELLO:

**LASUBSECRETARIA DE ESPACIOS PUBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** a la Sra. MARCELA ALEJANDRA CACHI DNI N° 27.973.025, en carácter de delegada del Sector 5, 6a y 7 y la Sra. LAURA INÉS APARICIO DNI N° 32.242.097 delegada Sector 8, 9, 11 y 12 Feria Juan XXII, la **AUTORIZACION** para llevar a cabo el funcionamiento de la FERIA BARRIAL denominada "FERIA JUAN XXIII", a realizarse los días MARTES Y JUEVES de cada mes en el horario de 09:00 a 18:00 horas, en el espacio público municipal situado en Avda. María Auxiliadora entre calles Usandivaras y Tte. González B° Juan XXII de esta Ciudad, por los motivos expuestos en los considerandos.

**ARTICULO 2°.-EL PLAZO** de la presente autorización será de 06 (seis) meses, contados a partir de la notificación de la presente..

**ARTICULO 3°.- APROBAR** el **REGLAMENTO INTERNO DE LA FERIA**, adjunto en ANEXO I.

**ARTICULO 4°.-APROBAR** la **NOMINA DE FERIANTES**, adjunto ANEXO II. La Feria funcionará en el Sector 5, 6a y 7 con 57 (cincuenta y Siete) feriantes y el Sector 8, 9, 11 y 12 con 124 (ciento veinticuatro) **Total 181 FERIANTES FIJOS**, según nómina existente en el expediente iniciado. Pudiéndose incorporar hasta un 5% más de feriantes denominados eventuales.

**ARTICULO 5°.-ESTABLECER** que la presente autorización tiene el carácter de estrictamente **PRECARIA, TRANSITORIA E INTRANSFERIBLE.-**

**ARTÍCULO 6°.-NOTIFICAR** de la presente a las delegadas de los diferentes sectores de la Feria B° Juan XXIII, que deberá darse cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Normativa Legal vigente, bajo apercibimiento de procederse a la revocación de la autorización.

**ARTÍCULO 7°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

PONTUSSI

ANEXO I  
REGLAMENTO INTERNO DE LA FERIA

**REGLAMENTO INTERNO**

**Artículo 1°.-** El presente reglamento tiene por objeto establecer las pautas de convivencia, organización, funcionamiento y la modalidad de designación, reemplazo y remoción de los representantes de la Feria denominada....ubicada en.....

**CAPITULO I.- DE LOS DEBERES DE LOS PERMISONARIOS**

**Artículo 2°.-** Los permisionarios deberán observar un tratamiento correcto en sus relaciones con el público asistente a la feria, con sus pares y con la autoridad de aplicación.-

**Artículo 3.-** Los permisionarios deberán Cumplir el horario y régimen de asistencia conforme a lo establecido en el Reglamento Interno.

**Artículo 4°.-** Los permisionarios deberán Mantener en perfecto estado de higiene y seguridad el ámbito de la feria en general y el puesto en particular, durante el horario establecido para el funcionamiento de la misma. No podrán colocar mercaderías sobre el suelo.

**Artículo 5.-** Los permisionarios deberán Mantener y respetar los espacios públicos en donde se encuentra instalado el puesto.

**CAPITULO II.- DE LOS DERECHOS DE LOS PERMISONARIOS**

**Artículo 6°.-** Los permisionarios tendrán los siguientes derechos:

- a) Elegir y postularse para ejercer la función de delegado.
- b) Presentar ante la autoridad de aplicación todo tipo de inquietudes y propuestas relacionadas con el funcionamiento de la feria

**CAPTULO III.- DE LA ASISTENCIA**

**Artículo 7°.-** Cada permisionario deberá atender personalmente su puesto y deberá cumplir un 75 % de asistencia al mes los días en que la feria se encuentre habilitada para funcionar.

El/los Delegados serán los encargados de controlar la asistencia la que será asentada en el Libro aprobado por la Autoridad de Aplicación.

**Artículo 8°.-** No se tomará asistencia los días en que la feria no funcione por razones meteorológicas, ni se computarán a los fines del mínimo exigido.

**Artículo 9°.-** Todo permisionario tiene derecho a justificar sus inasistencias en las condiciones que en cada caso se determinen. El cómputo de los plazos se efectuará en días corridos desde el acaecimiento del hecho invocado,

8

justificándose la cantidad de inasistencias que correspondan dentro de ese lapso, según los días de funcionamiento de la feria.

a) Enfermedad

En caso de enfermedad, el permisionario debe presentar ante el Cuerpo de Delegados, por sí, por tercero autorizado, dentro de los tres (3) días corridos de producida la primer inasistencia, el certificado médico.

b) Maternidad

En el caso de embarazo, debidamente acreditado por certificado médico el cual deberá ser presentado ante el Cuerpo de Delegados en el que conste la fecha probable de parto, se justificará la inasistencia por los cuarenta y cinco (45) días corridos anteriores y por cuarenta y cinco (45) días corridos posteriores al mismo.

c) Fallecimiento

En caso de fallecimiento de cónyuge, o de su pareja conviviente, de hijos, de nietos, de padres, y de hermanos, se justificará la inasistencia durante tres (3) días corridos, debiendo acreditarse el vínculo y el fallecimiento con los correspondientes certificados y partida de defunción ante la Autoridad de Aplicación. En el caso de convivientes, la misma se acredita con una declaración jurada firmada por el permisionario y su conviviente, presentada ante el Cuerpo de Delegados, antes del fallecimiento de aquélla.

#### CAPITULO IV DE LA ASAMBLEA DE FERIANTES

**Artículo 10°:** La Asamblea de Feriantes estará integrada por todos los permisionarios que tiene permiso vigente en la feria.

La Asamblea sesionara con la mitad más uno de la totalidad de sus miembros.

Las decisiones se tomaran por mayoría simple (mitad más uno) de los presentes.

Serán funciones:

- a) Elegir al Cuerpo de delegados.
- b) Determinar el monto de canon
- c) Recibir la rendición de cuentas realizada por el Cuerpo de Delegados.

#### CAPITULO V DEL CUERPO DE DELEGADOS. DESIGNACION

2

**Artículo 11°.-** El Cuerpo de Delegados será designados por Asamblea de Feriantes, de acuerdo a las siguientes disposiciones:

a) La Asamblea de Feriantes convocará a elecciones fijando la fecha, hora y lugar en la que las mismas se llevarán a cabo y elaborará el padrón en el cual se incluirán las personas con permisos vigentes.

b) Todo permisionario estará habilitado para postularse al acto eleccionario. No se permitirá el sistema de lista completa.

c) El voto es directo y obligatorio. Sólo podrá votar el permisionario que contare con permiso vigente.

d) La elección se realizará a simple pluralidad de sufragios no computándose los votos en blanco o nulos. Se labrará acta de escrutinio una vez finalizado el mismo. Los candidatos electos serán proclamados por la Autoridad de Aplicación. En aquellos casos que no existan candidatos para las elecciones originariamente convocadas, la Asamblea de Feriantes establecerá el mecanismo para proceder a la elección de nuevos delegados.

En caso de remoción total de los integrantes del Cuerpo de Delegados, la Asamblea de Feriantes convocará a nueva elección estableciendo el cronograma electoral.

El cargo de delegado es ad honorem por el término de doce meses, pudiendo renovarse por igual período, y ser removido por el voto de los dos tercios de los permisionarios. Si caducara el permiso de uso precario del delegado electo, el mandato se revoca automáticamente.

Cualquier situación en materia electoral no prevista por la presente, será resuelta por la Asamblea de Feriantes.

#### CAPITULO VI DEL CANON

**Artículo 12°.-** Los Permisionarios abonarán un canon semanal, a fin de afrontar los gastos de limpieza y la colocación de baños conforme a las exigencias establecidas por la Autoridad de Aplicación en la Reglamentación.

El canon se abonará a semana vencida, todos los lunes (u otro día de la semana) del año en que tenga vigencia su permiso, independientemente de que asista o no a la Feria.

El monto del canon será establecido en la Asamblea de Feriantes, la suma acordada a abonarse deberá estar asentada en un acta la que tendrá que estar suscripta por los permisionarios presentes en dicha asamblea.

El cobro del canon será realizado por el Cuerpo Delegados a cada permisionario y el mismo será registrado en el libro. Deberá extenderse recibo

al permisionario, en el que deberá contar los datos del permisionario, monto abonado, fecha y firma.

El Cuerpo de Delegados deberá realizar la rendición de cuentas cada seis meses, de lo recaudado y los gastos realizados mediante la presentación de los recibos correspondientes y comprobantes de pagos y/o facturas de compra ante la Asamblea de Feriantes.

La colaboración subirá una vez al año.

El seguro se paga una vez al año aparte de la colaboración.

### CAPITULO VII DE LAS SANCIONES

**Artículo 13°.-** Los permisionarios son pasibles de las siguientes sanciones, sin perjuicio de las que a la Autoridad de Aplicación le corresponda aplicar conforme a lo establecido en las normativas municipales vigentes, en ejercicio del poder de policía:

a) Apercibimiento.

b) Suspensión.

Las sanciones previstas en el presente son de aplicación automática ante la sola comprobación del hecho que la origine. No obstante, en los casos en que la Autoridad de Aplicación lo estime pertinente para el mejor desarrollo de la actividad ferial, ésta tendrá la facultad de intimar previamente por un lapso no mayor de treinta días al permisionario a que regularice los incumplimientos comprobados.

a) Serán pasibles de apercibimiento:

1. Quienes no respeten el lugar de emplazamiento asignado, la superficie del espacio permisionado, los límites del puesto o coloquen mercaderías fuera del espacio autorizado.
2. Quienes no se presenten a votar en las elecciones para elegir delegados.
3. Quienes no exhiban el permiso de uso precario en el puesto.
4. Quienes comercialicen artículos no incluidos en el rubro autorizado en el permiso de uso precario.

El apercibimiento consistirá en un llamado de atención escrito que se efectivizará mediante comunicación fehaciente remitida al domicilio constituido del permisionario, personalmente en la misma feria, o en cualquiera de las formas previstas en la Ley de Procedimiento Administrativo de Salta.

La Sanción de Apercibimiento será impuesta por el Cuerpo de Delegados mediante el labrado de un acta donde conste la fecha del hecho, nombre, apellido y domicilio del permisionario, para hacerse efectiva la sanción se requerirá contar con la firma en el acta del 50% de los permisionarios de la feria.

Una vez impuesta la sanción, el Cuerpo de Delegado remitirá una copia del acta a la Autoridad de Aplicación.

b) Serán pasibles de suspensión:

1. Quienes posean dos (2) apercibimientos en el lapso de seis (6) meses
2. Quienes incumplan con el mantenimiento del orden, la higiene en el espacio permisionado y en el aspecto personal.
3. Quienes no cumplan con las características y la modalidad de armado establecidos por la Autoridad de Aplicación.
4. Quienes utilicen materiales o elementos no autorizados para la estructura del puesto.
5. Quienes manifiesten una conducta contraria al decoro y la moral pública.
6. Quienes permitan a personas no autorizadas por la Autoridad de Aplicación atender al público en el puesto de la feria.
7. Quienes no cumplan con los días y horarios establecidos para el funcionamiento de la feria.

La Sanción de Apercibimiento será impuesta por el Cuerpo de Delegados mediante el labrado de un acta donde conste la fecha del hecho, nombre, apellido y domicilio del permisionario, para hacerse efectiva la sanción se requerirá contar con la firma en el acta del 50% de los permisionarios de la feria.

Una vez impuesta la sanción, el Cuerpo de Delegado remitirá una copia del acta a la Autoridad de Aplicación.

8. Quienes no quieren colaborar para los gastos requeridos para el funcionamiento de dicha feria.
9. Quienes lleguen a la feria después de las 16hs ya no podrán reclamar si su puesto fue ocupado por feriantes golondrinas.

Crito

12

Notificación del Reglamento Interno Sector 7

~~Blanca Nélida González sector 7~~  
~~Liliana Josefina Alcazar Sector 7 Ventas de ropas y cosas varias~~

~~Colb~~ ~~Colb Filioz~~

|                 |                          |          |   |
|-----------------|--------------------------|----------|---|
| <del>Colb</del> | Cruz, Yanina Paola       | Sector 7 | Art. de temporada   |
| <del>Colb</del> | Bordado Spacio           | Sector 7 | Art de temporada  |
| <del>Colb</del> | Juan Varela              | Sector 7 | Art de temporada  |
| <del>Colb</del> | Gum. Segura              | Sector 7 | Art. de Gato  |
|                 | Martin Alejandro Vasquez | sector 7 | Art. Ropa usadas y articulos calzado usados varios        |
|                 | Colferrey Fredy          | sector 7 | Ropa usado  |
|                 | Guaymas Albano           | Sector 7 | ropa, calzados, art. <sup>temporada</sup> varios, bebidas |
|                 | Sofia Eladio             | Sector 7 | Art. Varios, condimentos                                  |
|                 | BASALO VALENTINA         | sector 7 | Art. Varios NO ESTAN DE PUES                              |
|                 | Aguirre H. Graciela      | Sector 7 | Art. varios No estoy de acuerdo                           |
|                 | Tommasi Mansau           | Sector 7 | Articulo No en otros libros                               |
|                 | SANCHEZ ANAHI PATRICIA   | sector 7 | Art. Varios   |
|                 | Alvarez Raquel           | Sector 7 | Art. Varios   |
|                 | Cristina Guzman          | Sector 7 | Art Varios  |
|                 | Carina Sangero           | Sector 7 | Art. Varios   |
|                 | Julio Sanga              | Sector 7 |   |
|                 | Jessica Tapia            | Sector 7 | Art. Varios.  |



|                         |          |                   |
|-------------------------|----------|-------------------|
| López bobres            | sector 7 | Ropa Usada/Bollos |
| Pastrera Carmen         | sector 7 | Productos Avon    |
| Soledad Aramayo         | sector 7 | Art. limpieza     |
| Nilsa Aquino            | Sector 7 | Varios            |
| Morales Alejandra Luchi | sector 7 | art varios        |
| Blanca González         | sector 7 | art varios        |
| el lindero              | sector 7 | art varios        |
| Karen Lindero           | sector 7 | art + temporales  |
| Alejandro Lopez         | sector 7 | ropa usada        |

Quedan notificados del reglamento del sector 8 el 05-11-22

Bealio S Lator Bealio S Lator

puesto 64

Lucrecia Alemán P9

14 Sosa Ramiro B

15 Sosa Fabián \$

Rozza O. 28 P/16

Armata Ricardo P/18

Antonina Nuñez P/19

Haranca Paola P/20

Fernandez Meriz P/21

Palque Ariel 22

Lopez Louisa P23 P24

Bueno Louisa Mercedes  
puesto N-25.

Maria E. Alberto  
Puesto No 27

MARCELO ALBERTO MARCELO ALBERTO

Puesto N° 26

Aybar Valeria Puesto N° 28

YANEZ Javi Puesto 31

GONZALEZ EULISE PUESTO 34

Quispe Maria Puesto 35

TAPIA SILVIA P 37

ESPARA Elizabeth N° 36

Duisen Marcelo N° 39

Grauel Silve Puesto 40

Maire Carolina Puesto 20

Mamani Mercedes Puesto N° 3

Godoy Mendoza Natalia Romina P. 4

Postero Silvio Puesto N° 45

MAMANI PAOLA BELEN N° 43.

PADICHA YANINA MARISEL N° 44.

Genza Cynthia N° 6

Aparicio Laura Puesto No 8

Singh Florencia Puesto N° 47

**ANEXO II  
NOMINA DE FERIANTES**

**N° Nombre y Apellido DNI N° Rubro**

**SECTOR 5**

|    |                           |            |                     |
|----|---------------------------|------------|---------------------|
| 01 | ALEJANDRO BLANCO          | 21.634.133 | Artículos Varios    |
| 02 | IVANA Yael VARGAS         | 28.514.670 | Artículos Varios    |
| 03 | JESUS ENRIQUE LUNA        | 22.554.562 | Polirubro           |
| 04 | BENJAMIN F. VARGAS        | 25.140.868 | Polirubro           |
| 05 | MIRTA GRACIELA LOZANO     | 32.242.518 | Artículos Varios    |
| 06 | JOSE LUIS ZURITA          | 45.115.608 | Artículos Varios    |
| 07 | IRENE AGUEDA SAMANA       | 6.381.718  | Artículos Temporada |
| 08 | MARIA DEL CARMEN LIZARASO | 16.128.508 | Polirubro           |
| 09 | CLAUDIA LORENA MENDIETA   | 26.030.044 | Polirubro           |
| 10 | CARLOS ANTONIO ESQUIVEL   | 22.146.176 | Artículos Varios    |
| 11 | BEATRIZ SOLEDAD VALE      | 29.334.306 | Polirubro           |
| 12 | CLAUDIA LOPEZ             | 25.522.660 | Artículos Temporada |
| 13 | CAROLINA ELIZABETH VALE   | 34.328.134 | Polirubro           |
| 14 | ENRIQUE RENE TORRICO      | 47.115.607 | Polirubro           |

**SECTOR 6**

|    |                         |            |                  |
|----|-------------------------|------------|------------------|
| 01 | MARCELA ALEJANDRA CACHI | 27.973.025 | Artículos Varios |
| 02 | GRACIELA NERIS          | 17.659.034 | Artículos Varios |
| 03 | AZUCENA FRANCIA         | 5.415.065  | Polirubro        |
| 04 | PABLO GONZALEZ          | 36.100.467 | Polirubro        |

**SECTOR 7**

|    |                            |            |                                 |
|----|----------------------------|------------|---------------------------------|
| 01 | HILDA GRACIELA AGUIRRE     | 18.092.267 | Indumentaria - Calzados         |
| 02 | LILIANA JOSEFINA ALGAÑARAZ | 24.654.607 | Indumentaria                    |
| 03 | RAQUEL ALVAREZ             | 31.194.770 | Artículos Varios                |
| 04 | NILSA EVELIA AQUINO        | 16.695.984 | Artículos Varios                |
| 05 | MARIA SOLEDAD ARAMAYO      | 35.048.299 | Artículos Temporada             |
| 06 | NORMA ALEJANDRA BALTAZAR   | 12.553.768 | Indumentaria - Juguetes         |
| 07 | VALENTINA BASALO CORDOBA   | 24.453.079 | Artículos Temporada             |
| 08 | CAROLINA E. BONIFACIO      | 25.340.988 | Artículos Temporada             |
| 09 | YANINA PAOLA CRUZ          | 39.362.507 | Artículos Temporada             |
| 10 | ISABEL AGUSTINA DIAZ       | 28.514.695 | Gastronómico                    |
| 11 | MARIBEL PAOLA DIAZ         | 30.806.828 | Indumentaria                    |
| 12 | SILVANA ALEJANDRA DIAZ     | 27.552.133 | Indumentaria                    |
| 13 | CARLOS RICARDO FABIAN      | 23.882.109 | Mercadería Varias               |
| 14 | RAMONA ISABEL FERNANDEZ    | 11.763.191 | Indumentaria - Calzados         |
| 15 | BLANCA NELIDA GONZALEZ     | 13.640.892 | Artículos Temporada             |
| 16 | ALDANA VERONICA GUAYMAS    | 38.273.302 | Polirubro                       |
| 17 | ADRIANA VICENTA GUTIERREZ  | 31.840.271 | Artículos Varios                |
| 18 | CLAUDIA V. GUTIERREZ       | 29.164.544 | Indumentaria                    |
| 19 | MOISES ABEL LIENDRO        | 29.892.481 | Artículos Temporada             |
| 20 | KAREN ALEJANDRA LIENDRO    | 44.137.005 | Artículos varios                |
| 21 | ADRIANA BEATRIZ LOPEZ      | 20.919.511 | Indumentaria                    |
| 22 | JAQUELINA MARLENE LOPEZ    | 34.859.852 | Indumentaria - Artículos Varios |
| 23 | LUCIANA DANIELA LOPEZ      | 34.244.233 | Indumentaria - Juguetes         |
| 24 | MIRIAM RAQUEL LOPEZ        | 30.806.890 | Indumentaria - Calzados         |
| 25 | NOELIA TERESITA LOPEZ      | 33.428.653 | Indumentaria - Juguetes         |
| 26 | SILVIA TERESA LOYOLA       | 20.125.102 | Indumentaria                    |
| 27 | AIDA AMELIA MAMANI         | 18.471.772 | Artículos Varios                |
| 28 | CARMEN ROSA MAMANI         | 16.659.474 | Artículos Varios                |
| 29 | ANA LUZ ORDOÑEZ            | 41.529.366 | Indumentaria - Calzados         |
| 30 | ELSA RODRIGUEZ             | 26.530.116 | Indumentaria - Calzados         |
| 31 | MARIA ISABEL RODRIGUEZ     | 13.929.471 | Plantas                         |
| 32 | JULIA SANGUEZO             | 11.590.331 | Indumentaria - Juguetes         |
| 33 | MIRIAM CARINA SANGUEZO     | 25.122.599 | Indumentaria - Cosméticos       |
| 34 | EMMA MARINA SEGUNDO        | 13.383.267 | Gastronómico Artesanal          |
| 35 | TERESA SUBELZA             | 26.275.108 | Artículos Varios                |

|    |                          |            |                         |
|----|--------------------------|------------|-------------------------|
| 36 | VIRGINIA NATALIA SUBELZA | 33.251.294 | Indumentaria            |
| 37 | JESICA MARILYN TAPIA     | 36.165.468 | Gastronómico            |
| 38 | VIVIANA NANCY TAPIA      | 21.318.565 | Indumentaria            |
| 39 | MARTIN ALEJANDRO VASQUEZ | 23.003.302 | Indumentaria - Calzados |

**SECTOR 8**

|    |                           |            |                                     |
|----|---------------------------|------------|-------------------------------------|
| 01 | PAMELA JANET AIMA         | 33.696.326 | Indumentaria                        |
| 02 | HAYDEE HERMINIA ALBERTO   | 17.131.267 | Indumentaria                        |
| 03 | MARIA ELIZABETH ALBERTO   | 16.000.201 | Indumentaria                        |
| 04 | ALVARO ALCOBA             | 42.286.121 | Frutas y Verduras                   |
| 05 | LUCRECIA ALEMAN           | 11.709.780 | Indumentaria                        |
| 06 | LAURA INES APARICIO       | 32.242.097 | Indumentaria - Gastronómico         |
| 07 | RICARDO ARMATA YELMA      | 33.696.841 | Mercaderías - Artículos Limpieza    |
| 08 | NOELIA ELIZABETH AYBAR    | 39.037.304 | Golosinas                           |
| 09 | LAURA JORGELINA BAUTISTA  | 25.340.889 | Indumentaria                        |
| 10 | LAURA MERCEDES BURGO      | 30.643.962 | Artículos Temporada                 |
| 11 | CECILIA SOLEDAD CATA      | 32.165.731 | Indumentaria - Juguetes             |
| 12 | FLORENCIA M. CHOQUE       | 39.538.322 | Bijouterie varias                   |
| 13 | DANTE ARIEL COLQUE        | 30.225.276 | Indumentaria                        |
| 14 | KAREN ROMINA COLQUE       | 39.893.934 | Polirubro                           |
| 15 | JUAN DIAZ FERNANDEZ       | 92.609.281 | Indumentaria - Calzados             |
| 16 | ELIZABETH ESPADA JARA     | 92.957.036 | Indumentaria                        |
| 17 | MAGDALENA NOEMI FABIAN    | 26.731.297 | Polirubro                           |
| 18 | MARIA ALEJANDRA FERNANDEZ | 25.313.867 | Indumentaria                        |
| 19 | NAIRA GODOY MENDOZA       | 37.776.599 | Polirubro                           |
| 20 | VALERIA GODOY MENDOZA     | 36.802.848 | Accesorios - Cosméticos             |
| 21 | CYNTHIA LORENA GONZA      | 32.804.036 | Gastronómico                        |
| 22 | EMILCE HAYDEE GONZALEZ    | 39.679.681 | Mercaderías - Artículos de Limpieza |
| 23 | JUANA VERONICA GONZALEZ   | 29.797.792 | Gastronómico                        |
| 24 | PAOLA ALEJANDRA HUARANCA  | 39.400.064 | Indumentaria                        |
| 25 | JOVITA ELIZABETH LOPEZ    | 32.042.961 | Artículos varios - Cosméticos       |
| 26 | CAROLINA MAINI ADOBER     | 18.881.819 | Indumentaria                        |
| 27 | EMILIA IRENE MAMANI       | 14.046.118 | Indumentaria                        |
| 28 | JULIAN MAMANI MENACHO     | 94.103.690 | Mercadería - Artículos Limpieza     |
| 29 | PAOLA BELEN MAMANI        | 38.739.572 | Indumentaria                        |
| 30 | MARCELA ALEJANDRA PADILLA | 35.479.021 | Indumentaria                        |
| 31 | YANINA MARIBEL PADILLA    | 43.687.743 | Indumentaria                        |
| 32 | SILVIA CRISTINA PASTRANA  | 26.222.710 | Artículos de Mercería               |
| 33 | GRACIELA REINA PICA       | 25.993.775 | Artículos Regalaría - Bijouterie    |
| 34 | NATALIA BELEN PONCE       | 43.551.171 | Artículos Varios                    |
| 35 | MARCELA DEL CARMEN QUISPE | 30.608.092 | Indumentaria - Artículos Varios     |
| 36 | MARIA QUISPE RIOS         | 92.892.692 | Indumentaria                        |
| 37 | CIRILA TADEA SANGUEZO     | 11.306.852 | Artículos Varios - Golosinas        |
| 38 | FLORENCIA GISELA SINGH    | 35.478.984 | Gastronomía                         |
| 39 | JULIO FABIAN SOSA         | 17.735.093 | Artículos Temporada                 |
| 40 | NORBERTO RAMIRO SOSA      | 36.805.400 | Indumentaria                        |
| 41 | SILVIA ARGENTINA TAPIA    | 26.925.483 | Indumentaria                        |
| 42 | MANUEL ALEJANDRO VALDEZ   | 34.242.313 | Indumentaria - Accesorios varios    |
| 43 | SARA ESTHER VILCA         | 29.335.221 | Mercadería - Artículos Limpieza     |
| 44 | JESUS ESTEBAN YAÑEZ       | 28.529.726 | Herramientas Varias                 |
| 45 | ABIGAIL DAIANA YAPURA     | 37.303.414 | Indumentaria                        |
| 46 | NORMA DEL VALLE YAPURA    | 24.092.530 | Artículos Varios                    |
| 47 | ANTONIA YELMA NUÑEZ       | 93.068.395 | Plantas                             |
| 48 | YANINA BAZAN              | 33.907.384 | Artículos Varios                    |

**SECTOR 9**

|    |                      |            |                  |
|----|----------------------|------------|------------------|
| 01 | CARMEN TERESA MAMANI | 22.253.514 | Artículos Varios |
|----|----------------------|------------|------------------|

**SECTOR 11**

|    |                        |            |                  |
|----|------------------------|------------|------------------|
| 01 | ELIANA ROSANA PIZARRO  | 22.945.682 | Artículos Varios |
| 02 | NOEMI FLORES GUERRERO  | 42.130.589 | Artículos Varios |
| 03 | PEDRO ANTONIO VARGAS   | 32.165.775 | Polirubro        |
| 04 | GABRIELA SUSANA SOSA   | 32.633.816 | Artículos Varios |
| 05 | PAOLA GABRIELA CARDOZO | 35.929.794 | Artículos Varios |

|    |                           |            |                     |
|----|---------------------------|------------|---------------------|
| 06 | ESTER DEL VALLE VARELA    | 20.920.466 | Artículos Varios    |
| 07 | CARLOS DONATO PIETRO      | 42.503.427 | Polirubro           |
| 08 | SANDRA BEATRIZ RUIZ       | 18.656.152 | Polirubro           |
| 09 | CLAUDIA NOELIA PRIETO     | 38.212.828 | Artículos Varios    |
| 10 | MARIA MAGDALENA PRIETO    | 36.229.079 | Artículos Varios    |
| 11 | MIRTA ALEJANDRA PRIETO    | 30.806.786 | Artículos Temporada |
| 12 | NORA RAQUEL CALA          | 20.689.748 | Artículos Varios    |
| 13 | ELIZABETH VARELA GUANCA   | 37.088.106 | Artículos Varios    |
| 14 | NOEMI MARTINEZ BRIZUELA   | 22.056.148 | Artículos Varios    |
| 15 | GISELA VARELA GUANCA      | 33.046.218 | Polirubro           |
| 16 | LORENZO OSCAR GUANTAY     | 23.721.035 | Polirubro           |
| 17 | MALVA GRACIELA CARDOZO    | 34.913.922 | Polirubro           |
| 18 | LUISA VERONICA FIAD       | 27.764.901 | Artículos Varios    |
| 19 | BERTHA GALLARDO RUEDA     | 93.940.408 | Artículos Varios    |
| 20 | ANTONIA FERNANDA GERON    | 12.959.607 | Artículos Varios    |
| 21 | MARIBEL FERNANDA CASIMIRO | 26.268.662 | Polirubro           |
| 22 | LAZARO ARIEL ALVAREZ      | 7.850.976  | Polirubro           |
| 23 | NOELIA MILAGRO CASIMIRO   | 39.003.596 | Artículos Varios    |
| 24 | NELLY BEATYRIZ MEJIAS     | 22.150.153 | Artículos Varios    |
| 25 | TATIANA MICAELA DIAZ      | 35.264.434 | Artículos Varios    |
| 26 | ADELINA DEL VALLE OCAMPO  | 32.631.044 | Polirubro           |
| 27 | ERIKA VANINA VELARDEZ     | 32.767.889 | Polirubro           |
| 28 | SILVINA NILDA SUBELZA     | 31.888.965 | Artículos Temporada |
| 29 | CARMEN DEL VALLE CRUZ     | 32.241.859 | Polirubro           |
| 30 | CLAUDIA MABEL RODRIGUEZ   | 25.802.122 | Polirubro           |
| 31 | CLAUDIA ROMINA GARCÍA     | 31.137.648 | Polirubro           |
| 32 | ESTELA MONICA GUANCA      | 21.792.596 | Artículos Temporada |
| 33 | FERNANDA COLQUE GALVAN    | 39.888.174 | Artículos Varios    |
| 34 | SILVIA ADRIANA MORENO     | 23.319.617 | Artículos Varios    |
| 35 | ARIANA YANINA LUDUEÑA     | 42.130.599 | Artículos Temporada |
| 36 | JORGELINA GARCÍA TINTE    | 38.340.466 | Artículos Varios    |
| 37 | MARCELO GUSTAVO VACA      | 21.792.837 | Polirubro           |
| 38 | EUGENIA FLORES VIBEROS    | 29.367.703 | Artículos Temporada |
| 39 | ESTER RAMOS               | 29.743.321 | Artículos Varios    |
| 40 | FLAVIA ERICA MARTINEZ     | 30.806.362 | Artículos Varios    |
| 41 | MARTINVICTOR MAMANI       | 30.186.043 | Polirubro           |
| 42 | LUISA CARMEN ACHO         | 92.897.986 | Artículos Temporada |
| 43 | NOELIA ELIZABETH NOLASCO  | 32.630.661 | Artículos Temporada |
| 44 | ESPERANZA CORDOBA         | 92.833.491 | Polirubro           |
| 45 | ANA MARIEL SERRANO        | 21.310.072 | Polirubro           |
| 46 | ELSA ADRIANA GUTIERREZ    | 24.337.690 | Artículos Varios    |
| 47 | MARGOT ESPINOZA SERRANO   | 33.661.741 | Artículos Varios    |
| 48 | JUSTINA QUIPILDOR         | 16.887.622 | Artículos Temporada |
| 49 | GLORIA ALCIRA CANEDO      | 17.581.470 | Artículos Varios    |
| 50 | GLADYS FERNANDA CANEDO    | 26.030.225 | Polirubro           |
| 51 | ROSENDO VIVEROS           | 17.581.601 | Polirubro           |
| 52 | ANA MARIA CANEDO          | 16.735.286 | Artículos Varios    |
| 53 | ISAIAS ANDRES CORIMAYO    | 13.140.126 | Polirubro           |
| 54 | VICTORIA DEBORA VERA      | 38.740.143 | Artículos Varios    |
| 55 | AMELIA CABANA             | 22.712.525 | Artículos Temporada |
| 56 | YOLANDA GLORIA HUERTAS    | 13.640.623 | Artículos Varios    |
| 57 | ABIGAIL AIME MERCADO      | 42.240.497 | Artículos Temporada |

**SECTOR 12**

|    |                            |            |                     |
|----|----------------------------|------------|---------------------|
| 01 | MARIA AMELIA OCARANZA      | 25.801.579 | Artículos Varios    |
| 02 | MARIA ESTHER QUIROGA       | 16.659.718 | Artículos Temporada |
| 03 | CECILIA DEL ROSARIO CHAVEZ | 39.673.990 | Artículos Varios    |
| 04 | JUANA BENITA TAPIA         | 5.747.005  | Polirubro           |
| 05 | DIEGO RICARDO ARANCIBIA    | 27.160.388 | Polirubro           |
| 06 | ANA MARIA CHAVEZ           | 11.539.433 | Artículos Temporada |
| 07 | CARLOS ROBERTO LOZA        | 8.554.219  | Polirubro           |
| 08 | LIZ DANIELA SANCHEZ        | 33.553.620 | Artículos Varios    |
| 09 | MIRIAM ROSSANA ESCALANTE   | 17.581.473 | Artículos Varios    |
| 10 | NANCY VIVIANA MAMANI       | 26.030.945 | Artículos Temporada |
| 11 | SILVIA RAQUEL MAMANI       | 31.922.206 | Polirubro           |
| 12 | SILVIA MIRTA CARPANCHAY    | 17.581.863 | Artículos Temporada |
| 13 | NADIA MARISOL MORALES      | 42.446.134 | Artículos Varios    |

|    |                           |            |                     |
|----|---------------------------|------------|---------------------|
| 14 | LEONOR MORALES            | 25.087.900 | Artículos Varios    |
| 15 | SILVIA CRISTINA FLORES    | 18.617.155 | Polirubro           |
| 16 | PATRICIA ALEJANDRA FLORES | 22.554.834 | Polirubro           |
| 17 | ANDREA CAROLINA MAMANI    | 32.856.385 | Artículos Varios    |
| 18 | CLARA ELIANA TOLABA       | 33.090.350 | Artículos Temporada |

## PONTUSSI

SALTA, 28 ABR 2023

RESOLUCIÓN N° 041  
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

**VISTO** el Decreto N° 0103/23, la Resolución N° 019/23 de la Secretaría de Cultura y Turismo y los Convenios suscriptos entre el Sr. Secretario de Cultura y Turismo de la Municipalidad de Salta Lic. García Soria, Fernando y los Sres. Patricia Gimena Pereyra Russo, Macarena del Milagro González, Héctor Reinaldo Colque, Juan Francisco Blanco, María Liliana Veleizan, Silvina Isabel Marín, Pablo Rubén Chungara Villaruel, Dody Ayelén García Medina y Gustavo Raúl Pardo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través de Resolución N° 010/22 de la Secretaría de Cultura y Turismo se crea el Programa de Competitividad turística con el objeto de promover el desarrollo y diversificación de la oferta turística de la ciudad a través del fortalecimiento de las condiciones de desarrollo competitivo de productos y el impulso de herramientas de mejora y apuntalamiento para la sostenibilidad.

**QUE** la Secretaría de Cultura y Turismo a través del Programa de Competitividad busca facilitar el crecimiento de la oferta a través del otorgamiento de microcréditos, acompañando de esta manera el desarrollo emprendedor junto al sector privado y educativo, acercando herramientas concretas de fortalecimiento de sus propuestas turísticas basadas en planes de negocio que delimiten el paso a paso requerido para alcanzar proyectos rentables y sostenibles y con ello consolidar fuentes de trabajo endógenas en la Ciudad de Salta.

**QUE** a través del Decreto N° 0103/23 se dispone el otorgamiento de MICROCRÉDITOS TURÍSTICOS por hasta la suma de pesos un millón (\$ 1.000.000) a los efectos de aportar al financiamiento económico para promover el desarrollo y diversificación de la oferta turística de la ciudad, con los alcances, características y requisitos que determine por Resolución la Autoridad de Aplicación.

**QUE** el Decreto N° 0103/23 establece que los microcréditos turísticos serán implementados por la Secretaría de Cultura y Turismo en el marco del Plan de Competitividad facultando a dicha secretaría a dictar las Resoluciones pertinentes a fin de operativizar la entrega de los mencionados microcréditos.

**QUE** a través de la Resolución N° 040/23 de la Secretaría de Cultura y Turismo se conformó la Comisión Evaluadora.

**QUE** el día 27 de abril del corriente año, se reúne la Comisión Evaluadora en donde once de los proyectos preseleccionados se presentan a una instancia de defensa oral de sus planes de negocio. Como consecuencia y de acuerdo a los criterios establecidos se extiende un Acta con los beneficiarios y sus respectivos puntajes concluyendo que los proyectos ganadores de acuerdo a los puntajes obtenidos son los de los Sres. Patricia Gimena Pereyra Russo, Macarena del Milagro González, Héctor Reinaldo Colque, Juan Francisco Blanco, María Liliana Veleizan, Silvina Isabel Marín, Pablo Rubén Chungara Villaruel, Dody Ayelén García Medina y Gustavo Raúl Pardo.

**QUE** en cumplimiento de la Resolución N° 019/23 en dónde se aprueba el REGLAMENTO OPERATIVO para el otorgamiento de microcréditos turísticos, se establece los lineamientos, criterios, modalidades, etc., de la forma de otorgamiento de los microcréditos turísticos, entre otras cuestiones, siendo necesario la suscripción de convenios con los beneficiarios y la aprobación a través de Resolución emitida por ésta Secretaría.

**QUE** se agrega Dictamen Legal del área, determinando la necesidad de emitir el Instrumento Legal pertinente.

**QUE** es misión de la Secretaría de Cultura y Turismo coordinar y llevar a cabo las políticas tendientes a la generación y desarrollo de mercados, servicios y prestaciones de índole turístico, con el propósito de fortalecer la interrelación entre el Municipio y los diversos sectores empresariales e institucionales.

**QUE** del análisis de la normativa vigente y en uso de las facultades que son propias corresponde emitir el instrumento legal correspondiente.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** los Convenios suscriptos entre el Sr. Secretario de Cultura y Turismo de la Municipalidad de Salta Lic. García Soria, Fernando y los Sres. Patricia Gimena Pereyra Russo, Macarena del Milagro González, Héctor Reinaldo Colque, Juan Francisco Blanco, María Liliana Veleizan, Silvina Isabel Marín, Pablo Rubén Chungara Villaruel, Dody Ayelén García Medina y Gustavo Raúl Pardo, para el otorgamiento de microcréditos turísticos, que se adjuntan como ANEXO y que forma parte integrante de la presente

**ARTÍCULO 2º: NOTIFICAR** a los Sres. Patricia Gimena Pereyra Russo, Macarena del Milagro González, Héctor Reinaldo Colque, Juan Francisco Blanco, María Liliana Veleizan, Silvina Isabel Marín, Pablo Rubén Chungara Villaruel, Dody Ayelén García Medina y Gustavo Raúl Pardo

**ARTÍCULO 3°:** TOMAR razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, y la Secretaría de Cultura y Turismo con sus dependencias.

**ARTÍCULO 4°:** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GARCIA SORIA

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 MAY 2023

RESOLUCIÓN N° 042

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA

VISTO el evento "5ta Expo Macacha-Primera Mediadora de Salta" que se llevará a cabo el día 02 de Junio del 2023, a partir de las 08:00 a 12:30 hs., en la plaza Macacha Güemes de Tejada, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en este evento se homenajea a María Magdalena Dámasa Güemes de Tejada, conocida como Macacha Güemes, fue una patriota argentina, hermana del general y luchador por la Independencia Argentina Martín Miguel de Güemes, y una de sus principales colaboradoras. Tuvo una destacada trayectoria pública en su provincia natal y en el ejército de gauchos de su hermano en el marco de la *Guerra Gaucha*. Es reconocida como una de las más importantes mujeres de la Independencia Argentina y de la Provincia de Salta

**QUE** de acuerdo a la Ordenanza 15832/21, establece como misión de la Secretaría de Cultura y turismo de la Municipalidad de Salta: 1. Promover y difundir la cultura en nuestro Municipio con el fin de brindar oportunidades de desarrollo creativo e intelectual.

2. Delinear, coordinar y llevar a cabo los aspectos y políticas tendientes a transmitir los valores culturales, generar servicios y prestaciones culturales a todos los sectores sociales, intercambiar experiencias y conocimientos sobre nuestro patrimonio cultural y fortalecer la interrelación entre el Municipio y los vecinos. 3. Coordinar y llevar a cabo las políticas tendientes a la generación y desarrollo de mercados, servicios y prestaciones de índole turístico, con el propósito de fortalecer la interrelación entre el Municipio y los diversos sectores empresariales e institucionales.

4. Promover y difundir la cultura en nuestro Municipio con el fin de brindar oportunidades de desarrollo creativo e intelectual y constituirse en un pilar del desarrollo turístico que coadyuve a incrementar la oferta de estos servicios.

**QUE**, en consecuencia, en uso de facultades propias, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente.

**PORELLO:**

EL SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.-DECLARAR de INTERESCULTURAL MUNICIPAL** al evento "5ta Expo Macacha- Primera Mediadora de Salta" que se llevará a cabo el día 02 de Junio del 2023, a partir de las 08:00 a 12:30 hs., en la plaza Macacha Güemes de Tejada por las razones expuestas en los considerandos

**ARTÍCULO 2°.-NOTIFICAR** a la Biblioteca Popular Macacha Güemes

**ARTÍCULO 3°.-TOMAR** razón a la Secretaría de Cultura y Turismo con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

GARCIA SORIA

\*\*\*\*\*

**COMUNICADO N° 03**

REF. NOTA N° 42/23

**"Se comunica a familiares y/o conocidos y al público en general, que debido a la falta de pago en la renovación de la concesión de uso y/o mantenimiento de los nichos ya desocupados; estos serán inhumados en FOSA COMUN (Ordenanza N° 14699 Art. 17) si en el término de tres (3) días hábiles de la presente publicación, no se procede a regularizar dicha situación."**

**ORDENANZA N° 14699 - ARTÍCULO 17.-**

**"VENCIDO el término de las concesiones de nichos, éstos serán desocupados y a los cadáveres, restos o cenizas, si no fuesen reclamados, se les dará el destino que según el caso corresponda, si dentro de los 30 días siguientes a la fecha del vencimiento de la concesión no se hubiese efectuado la renovación correspondiente, en los casos en que ésta sea procedente. Dentro de los 15 días siguientes al vencimiento de la concesión, la Administración de Cementerios, citará en forma fehaciente a los interesados que no se hubiesen presentado a los efectos de la renovación, sin que los mismos puedan alegar ausencia o cambio de domicilio para quedar relevados de sus obligaciones.-"**

| CHAPA | EXTINTO           | CHAPA  | EXTINTO             |
|-------|-------------------|--------|---------------------|
| S/I   | 9 BOLSAS          | S/I    | 3 URNAS             |
| S/I   | 4 PARVULOS        | 300/21 | TORRES DEBORA ANAHI |
| 01/23 | GONZA ROCIO       | 02/23  | SEGOVIA TOMAS       |
| 03/23 | GONZALES APARICIO | 04/23  | SILVESTRE VERONICA  |

|              |   |              |                             |
|--------------|---|--------------|-----------------------------|
| 05/23        | LIENDRO FELICIANA                             | 06/23        | SOLA SILVIO                 |
| 07/23        | LUNA SEGUNDA JUSTO                            | 08/23        | BARRIONUEVO MARIA RAMONA    |
| 09/23        | NOGALES JOSEFA                                | 11/23        | ALTAMIRANO ADRIAN S.        |
| 12/23        | ARANDA MARIA ANGELICA                         | 13/23        | ZELAYA RAUL ARTURO          |
| 14/23        | MATTEO MIGUEL ANGEL                           | 15/23        | AGUILAR FELIX               |
| 17/23        | BECERRA MARTHA OLIVIA                         | 18/23        | CASTILLO ELBA               |
| 19/23        | SOSA JOSE<br>SANCHEZ SUSANA                   | 20/23        | MORENO JUAN PABLO           |
| 21/23        | AGUILAR CARMEN ROSA                           | 22/23        | AYUB MARIOA ANGELICA        |
| 23/23        | GARAY OMENCINDO                               | 25/23        | SANCHEZ MARIA ELENA         |
| 26/23        | VELEZ RUFINA MAXIMA                           | 27/23        | YAPURA GREGORIO MELITON     |
| 29/23        | SAAVEDRA ELVIRA                               | 30/23        | ALARCON ALDO ARMENGOL       |
| 31/23        | AQUINO DALMACIO                               | 32/23        | CARLOS ANGEL PAULA          |
| 33/23        | VIGIANI EDUARDO RAUL                          | 34/23        | RODRIGUEZ TIMOTEO           |
| 35/23        | AJALLA OSCAR ALBERTO                          | 36/23        | GARCIA MAXIMO ROMAN         |
| <b>CHAPA</b> | <b>EXTINTO</b>                                | <b>CHAPA</b> | <b>EXTINTO</b>              |
| 38/23        | E. DE BURGOS MARIA                            | 39/23        | CHAILE SEBASTIAN            |
| 40/23        | BENITEZ TEJERINA CARMEN – FERNANDA DE BENITEZ | 41/23        | GARAY MATEO ANGEL           |
| 42/23        | ROSIG RICARDO DANIEL                          | 43/23        | CELEDON RAFAELA             |
| 44/23        | CARDOZO ROQUE DANIEL                          | 45/23        | CARDOZO N. N.               |
| 46/23        | DIAZ MARIA TINA                               | 47/23        | ESCALANTE JUAN CARLOS       |
| 48/23        | MONTAÑEZ BERNARDO                             | 49/23        | A.DE ACOSTA MARIA           |
| 50/23        | MAMANI RODOLFO ANDRES                         | 52/23        | AVILA JULIO                 |
| 53/23        | SALSE ADOLFO FRUCTUOSO                        | 54/23        | ARECO SOSA N. N.            |
| 55/23        | JUAREZ TEODOLINDA                             | 56/23        | BAUTISTA RUFINA             |
| 57/23        | REYNOSO LEONARDO ENRIQUE                      | 58/23        | CISNERO LUCIO               |
| 60/23        | REYES FAUSTINO ANTONIO                        | 61/23        | RUIS ROLANDO ANTENOR        |
| 62/23        | VAZQUEZ OSCAR EDUARDO                         | 63/23        | PACHECO CLARA ADELA         |
| 64/23        | BULASIO MARIA LUISA                           | 65/23        | ANACHURI JUSTINA            |
| 66/23        | VERA MERCEDES                                 | 67/23        | MARQUEZ NEMECIO             |
| 68/23        | ROMERO JUANA AURELIA                          | 69/23        | BERNI JUAN PABLO            |
| 71/23        | ARROYO JUAN                                   | 72/23        | MERILES SERGIO RAUL         |
| 73/23        | RODRIGUEZ EXEQUIEL                            | 74/23        | SIMONOVICH JESUS BERTA      |
| 75/23        | GONZALEZ MARCIAL DAVID                        | 76/23        | CARRILLO RAUL               |
| 77/23        | TAPIA RUBEN DANIEL                            | 78/23        | HIGUERAS MARTINEZ NATIVIDAD |
| 79/23        | ROJAS CABALLERO ATANACIA MARIA                | 80/23        | CHEJOLAN CARMEN ROSA        |
| 81/23        | AGUILERA SANTOS                               | 82/23        | FLORES MARCELINA            |
| 83/23        | OLIVA ANGEL MARIANO                           | 84/23        | FIGUEROA VIRGILIO           |
| 85/23        | AMADO ALFREDO                                 | 86/23        | ALURRALDE EDMUNDO           |
| 87/23        | DIAZ PRESENTACION                             | 88/23        | MAMANI JULIO E              |
| 89/23        | ROMERO ANTONIO C                              | 90/23        | PAEZ RAQUEL                 |

|              |                           |              |                      |
|--------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| 91/23        | PEREZ DE BAZAN RAMONA     | 92/23        | CRUZ CIOTTA          |
| 93/23        | GODOY DELFINA MIRTA       | 94/23        | BORJA DIAZ MARIA     |
| 95/23        | COLQUE RAMIRO MAXIMILIANO | 96/23        | HORMACHEA CELINA     |
| 97/23        | ZABALA ELBA GLADY         | 98/23        | BENEDICTO CLAUDIO A. |
| <b>CHAPA</b> | <b>EXTINTO</b>            | <b>CHAPA</b> | <b>EXTINTO</b>       |
| 99/23        | DIAZ MODESTA              | 100/23       | OVEJERO PAZ ROBERTO  |
| 101/23       | LOPEZ MARIA JULIA         | 102/23       | N.N. (URNA)          |
| 103/23       | N.N. (PARVULO)            | 104/23       | N.N. (PARVULO)       |
| 105/23       | CASTILLO DE MAMANI RAMONA |              |                      |

VISADA Y AUTORIZADA POR

**SECRETARIO DE SERVICIO PUBLICO Y AMBIENTE:** CASTELLI MARIANO**DIRECTOR PROGRAMA CEMENTERIOS:** VILLAFANE JULIO ARGENTINO\*\*\*\*\*  
Salta, 08 de Mayo de 2023.-**RESOLUCIÓN GENERAL N° 007/2023.-****Referencia:** Prórroga Vencimiento para la Tasa de Verificación de Antenas.-

**VISTO** la Ordenanza N° 15.921 (Código Tributario Municipal), la Ordenanza N° 16.028 (Tributaria Anual 2.023), y las Resoluciones Generales Ns° 035/2022, y 003/2023 de esta Agencia de Recaudación Municipal de Salta (ARMSa), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Ordenanza N° 15.921, Artículo 273° se establece la Tasa de Verificación de Antenas;

**QUE** por Ordenanza N° 16.028 Artículo 96° se fija la cantidad de Unidades Tributarias que se abonará por la verificación de tales estructuras;

**QUE** mediante Resolución General N° 035/2022 y 003/2023 de la ARMSa, se estableció el Calendario Impositivo 2023 para el pago de los tributos municipales, contenidos en la Ordenanza Tributaria Anual;

**QUE** dicho calendario estableció como fecha original para el pago de las obligaciones correspondientes al Título XXI del Libro Segundo de la Parte Especial del Código Tributario Municipal en concepto de Tasa de Verificación de Antenas, el día 13 de Abril de 2023;

**QUE** en razón de diversas solicitudes y planteos de contribuyentes que cuentan estos tipos de instalaciones, y justificado en la particular situación económica por la que se atraviesa, este Organismo Fiscal considera que resulta necesario disponer el cambio de la fecha de vencimiento en relación con la Tasa de Verificación de Antenas;

**QUE** de conformidad con la Ordenanza N° 15.921 y Ordenanza N° 16.028, la Agencia de Recaudación Municipal tiene competencia para: "Establecer criterios en cuanto a la interpretación de la normativa tributaria vigente; Proponer normas que complementen, modifiquen o reglamenten la legislación tributaria municipal";

**QUE** es objetivo de esta Agencia de Recaudación coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes y responsables, cuya aplicación, percepción y fiscalización se encuentran a su cargo; por lo que, se estima conveniente extender el plazo para que los contribuyentes puedan cumplir sus obligaciones tributarias con el menor costo posible;

**QUE** en el marco de lo dispuesto y por las facultades conferidas por la Ordenanza N° 16.028 y a lo establecido en el Código Tributario Municipal, Ordenanza N° 15.921, al Decreto 085/21 y la Resolución N° 378/21 de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AGENCIA DE  
RECAUDACIÓN MUNICIPAL DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ESTABLECER** que el vencimiento establecido para la Tasa de Verificación de Antenas se fijará para el día 30 de Junio de 2023.-

**ARTICULO 2°.- REGISTRAR** y comunicar a las respectivas dependencias de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos y de la Agencia de Recaudación Municipal de Salta.-

ARTICULO 3°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

LEVIN

\*\*\*\*\*



# I SECCION ADMINISTRATIVA

## CONCEJO DELIBERANTE

**RESOLUCIÓN N° 169 C.D.-****Ref.: Expte. C° N° 135 - 0341/23.-****EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la visita periódica de Preventores Urbanos o personal dependiente de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, al predio ubicado sobre avenida Monseñor Tavella, desde calle Lavalle, colindante con río Arenales, de barrio 13 de Abril, a fin de evitar la proliferación de micro basurales e instale carteles indicadores con la leyenda "Prohibido Arrojar Residuos", remarcando las severas multas existentes.

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**RESOLUCIÓN N° 170 C.D.-****Ref.: Expte. C° N° 135 - 0342/23.-****EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de obras de restauración, puesta en valor y parquización de plaza Alvarado, ubicada en calle Alvarado al 1.900.

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**RESOLUCIÓN N° 171 C.D.-****Ref.: Expte. C° N° 135 - 0343/23.-****EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga tareas de limpieza, mantenimiento y reparación por pérdida de agua de la cisterna de plaza Gurruchaga, ubicada en la intersección de calles 10 de Octubre y San Luis.

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**RESOLUCIÓN N° 172 C.D.-****Ref.: Expte. C° N° 135 -1520/23.-****Autores: Cjales. Arnaldo Abel Ramos, Malvina Mercedes Gareca, Alberto Salim, Agustina Estela Álvarez Eichele, Carolina Am, José García Alcázar y Ana Paula Benavides.-****VISTO**

La realización de la 16° edición de la Maratón Solidaria, organizada por el Colegio Madre Teresa de Calcuta de nuestra Ciudad; y

**CONSIDERANDO**

Que, este evento deportivo nació en el año 2.006 y, desde entonces y de manera consecutiva, busca complementar el carácter solidario de la institución junto al reconocimiento a los trabajadores de la salud;

Que, el colegio surgió como respuesta desde de la Asociación de Trabajadores de la Salud (ATSA) en tiempos de crisis educativa de nuestra Provincia, creando un ámbito de enseñanza y aprendizaje, acompañando en primera instancia a hijos de los afiliados, hasta albergar actualmente a alumnos de variados sectores sociales;

Que, posteriormente nació el Instituto Terciario Dr. Ramón Carrillo, que propugna junto al colegio, la formación de personas solidarias, por ello esta maratón marca la vida de docentes y estudiantes dejando una huella sobre el valor del amor al prójimo;

Que, niños, adolescentes y jóvenes integrantes de estos establecimientos educativos, trabajan recolectando pañales descartables que luego serán donados al Hospital Público Materno Infantil, abriendo su corazón ante las necesidades sociales. Asimismo, y durante el año, visitan y colaboran con comedores comunitarios, hogares de niños y ancianos;

Que, esta carrera se convirtió en un símbolo de las actividades solidarias realizadas por la comunidad educativa, manifestando así su compromiso social; recibiendo el apoyo año tras año de más de tres mil personas recorriendo las calles de la ciudad;

Que, esta maratón es una muestra de amor y organización institucional, recordando las palabras de la Madre Teresa de Calcuta: "La falta de amor es la mayor pobreza del ser humano";

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de Interés Municipal la 16º Maratón Solidaria, organizada por el Colegio Madre Teresa de Calcuta a realizarse el 28 de abril en inmediaciones de calle Españaal 200, finalizando en adyacencias del Hospital Materno Infantil.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución a los directivos del Colegio Madre Teresa de Calcuta.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 173 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1581/23.-**  
**Autora: Cjal. María Emilia Orozco.-**

**VISTO**

La Clásica 1º de Mayo; y

**CONSIDERANDO**

Que, es la prueba ciclista más antigua del país gracias a la organización de varias generaciones de la familia Postigo y del Club Ciclista Salta, manteniendo inalterable el nombre de la competencia y la fecha de realización;

Que, esta clásica carrera surgió en el año 1.931, idea original de Francisco Postigo, quien instaló su fábrica de bicicletas en la provincia y fue esta pasión lo que impulsó esta competencia;

Que, don Osvaldo Postigo ganó la carrera organizada por su familia en 1.945. En la actualidad son sus hijos y nietos que, siguiendo la tradición familiar y el legado heredado de su bisabuelo, Francisco Matías Postigo, organizan esta importante carrera de trascendencia internacional y con el enorme desafío de darle continuidad año tras año;

Que, esta emblemática carrera contará este año con un récord de participantes, esperándose más de 180 ciclistas nacionales e internacionales;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de Interés Municipal la realización de la Clásica 1º de Mayo, y al trabajo ininterrumpido por más de 9 décadas realizado por la familia Postigo y el Club Ciclista Salteño.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución a Francisco Postigo y al Club Ciclista Salteño.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 174 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1094/23.-**

**Autor: Cjal. Arnaldo Abel Ramos.-**

**VISTO**

El equipo salteño de futbol femenino Abogadas Ilegales, de gran trayectoria nacional en nuestro país; y

**CONSIDERANDO**

Que, conformado en el año 2.014, este equipo tiene nueve (09) años ininterrumpidos de experiencia en instancias de competición, convirtiéndose en impulsor de torneos interprovinciales y regionales, fomentando la camaradería y apoyando el crecimiento de este deporte;

Que, entre sus competencias disputó el Torneo Nacional en Abogacía en el año 2.016, organizó el torneo de mujeres profesionales denominada Asociación de Profesionales Universitarios de la ciudad de Salta (ACDPUS), iniciando en el año 2.017. Además, fue el primer equipo en organizar el Torneo Regional del NOA, siendo sede Salta en el año 2.018;

Que, este año y con la participación de equipos de más de quince (15) provincias, obtuvieron el título de subcampeonas ante un equipo de profesionales tucumanas y, en el Torneo Regional de Posadas (Misiones), se consagraron subcampeonas;

Que, ante esta calidad de equipo, sus integrantes lograron ser invitadas a participar en mundiales de la Abogacía 2023 en Portugal y 2.024 en Francia;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DESTACAR** la trayectoria deportiva del equipo de fútbol femenino Abogadas Ilegales, por ser impulsoras de este deporte, apoyando su crecimiento y visibilización.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución a las integrantes del equipo Abogadas Ilegales.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 175 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1205/23.-**

**Autora: Cjal. Malvina Mercedes Gareca. -**

**VISTO**

La realización de las VI Jornadas Musicales de Formación Instrumental y Vocal, organizadas por el Colegio Ciudad del Milagro; y

**CONSIDERANDO**

Que, esta institución con orientación en arte y música cuenta con un estudio de grabación único entre las escuelas públicas de nuestra Provincia;

Que, estas jornadas musicales son de gran relevancia para la formación musical de estudiantes, docentes e interesados en general, quienes desde el año 2.014 participan activamente;

Que, el propósito de las mismas es sostener, aún en contextos de globalización, el patrimonio intangible de las diversas culturas desarrolladas en países miembros de la UNESCO;

Que, para ello es necesario reforzar y preservar los valores culturales propios de una región y es la escuela el ámbito más propicio para realizarlo, inculcando a niños y jóvenes la necesidad de conservar y defender ese derecho;

Que, de esta forma se busca la afirmación de la identidad cultural regional, el reconocimiento y protección de la diversidad étnica y cultural y el respeto de los derechos humanos como protección de la integración cultural;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de Interés Cultural y Municipal las VI Jornadas Musicales de Formación Instrumental y Vocal, organizadas por el Colegio N° 5021 Ciudad del Milagro, a realizarse en la Usina Cultural del 08al 12 de mayo del corriente año, por su gran aporte a los valores culturales y formación musical de estudiantes, docentes y público en general.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente resolución a los directivos del Colegio N° 5021 Ciudad del Milagro, organizadores del evento.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
RESOLUCIÓN N° 176 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 1207/23.-

Autor: Cjal. Arnaldo Abel Ramos.-

**VISTO**

La realización el pasado 14 y 16 de abril de la 3° presentación del curso Santa Victoria; y

**CONSIDERANDO**

Que, organizada por José Tolaba, Rubén Chaves, Guillermo López, Luis Batallando, Gustavo Humano y Emilio Tolaba, habiendo sido su primera edición en el año 2.020;

Que, gracias a la buena disposición de representantes de cada sector del barrio, se logró unir y deponer las diferencias, destacando así el compromiso de los barrios de la zona (barrios Libertador, 25 de Mayo, San José y villa Primavera);

Que, este evento gratuito se presentó desde calle La Rioja hasta avenida Usandivaras, contando con gran concurrencia de vecinos;

Que, participaron diversas comparsas, caporales y murgas, como así también agrupaciones de la provincia de Jujuy, las cuales alegraron las jornadas con sus vestimentas coloridas y danzas, reflejando el esfuerzo de cada integrante;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de Interés Municipal la 3° edición del curso Santa Victoria, realizado el pasado 14 y 16 de abril en inmediaciones de calle La Rioja y avenida Usandivaras de nuestra Ciudad.

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de copia de la presente a los representantes de los barrios organizadores: José Tolaba, Rubén Chaves, Guillermo López, Luis Batallando, Gustavo Humano y Emilio Tolaba.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
RESOLUCIÓN N° 177 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 1601/23.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** la Resolución N° 129/23 C.D., artículo 1º, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTICULO 1º.- CONFORMAR** la comisión de Labor Parlamentaria del Concejo Deliberante, la que quedará integrada de la siguiente manera:

| <b>COMISION DE LABOR PARLAMENTARIA</b> |   |
|--|---|
| Presidente                             | MADILE, DARIO HECTOR                          |
| Miembros                               | BENAVIDES, ANA PAULA (SI Salta Independiente) |
|  | GARCIA ALCAZAR, JOSE (Siempre Por Salta)      |
|  | SALIM, ALBERTO (URC-Dr. ARTURO ILLIA)         |

|  |  |
|--|--|
|  | GRAMAJO SALOMON, MARIA SOLEDAD (Por Salta) |
|  | AM, CAROLINA TELMA (Primero Salta)         |
|  | JORGE SARA VIA, LAURA CECILIA (UCR)        |
|  | OROZCO, MARIA EMILIA (AHORA SALTA)         |
|  | ALVAREZ EICHELE, AGUSTINA ESTELA (PRO)"    |

**ARTÍCULO 2°.- MODIFICAR** la Resolución N° 129/23 C.D., artículo 2°, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTICULO 2°.- CONFORMAR** la comisión de Disciplina, Juicio Político y Responsabilidad Patrimonial del Concejo Deliberante, la que quedará integrada de la siguiente manera:

| <b>COMISION DE DISCIPLINA, JUICIO POLITICO Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL</b> |   |
|--|---|
| Presidente   | MADILE, DARIO HECTOR                          |
| Miembros   | BENAVIDES, ANA PAULA (SI Salta Independiente) |
|  | GARCIA ALCAZAR, JOSE (Siempre Por Salta)      |
|  | SALIM, ALBERTO (URC-Dr. ARTURO ILLIA))        |
|  | GRAMAJO SALOMON, MARIA SOLEDAD (Por Salta)    |
|  | AM, CAROLINA TELMA (Primero Salta)            |
|  | JORGE SARA VIA, LAURA CECILIA (UCR)           |
|  | OROZCO, MARIA EMILIA (AHORA SALTA)            |
|  | ALVAREZ EICHELE, AGUSTINA ESTELA (PRO)"       |

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
RESOLUCIÓN N° 178 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 0424/23.-

**VISTO**

El proyecto de energía circular, inclusiva y sustentable llevado a cabo por el emprendimiento "RSUPETROL"; y

**CONSIDERANDO**

Que, es de suma importancia el compromiso con la transformación hacia una energía más sustentable y amigable con el medio ambiente, posibilitando el desarrollo de nuevos proyectos de impacto positivo en nuestra Ciudad;

Que, el proyecto de plantas de pirolisis presentado por "RSUPETROL" posibilita el reciclaje de cualquier tipo de residuos: aceite quemado de motor, caucho, plástico, neumáticos usados, lodos cloacales, médicos, entre otros, para su posterior transformación en petróleo sintético;

Que, mediante la tecnología desarrollada con base en la investigación científica, es posible eliminar los basurales a cielo abierto y generar un nuevo sistema de economía circular para lograr una ciudad sostenible y sustentable;

Que, es necesario apoyar este tipo de iniciativas que permitan cumplir a mediano y largo plazo con las bases de la Agenda 2030 y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible tendientes a cambiar el modelo actual de producción y consumo y alcanzar una gestión eficiente de los recursos naturales, poniendo en marcha procesos para evitar la pérdida de alimentos, el uso ecológico de productos químicos y disminuir la generación de desechos;

Que, el proyecto de energía circular es dirigido por el Licenciado en Ciencias Ambientales, Hugo Peloc, actual presidente del emprendimiento;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR** de Interés Municipal el proyecto "RSUPETROL", emprendimiento de energía circular, inclusiva y sustentable, que plantea el compromiso con la transformación hacia una energía más sostenible y amigable con el medio ambiente, posibilitando el desarrollo de proyectos de impacto positivo a través de nuevas tecnologías, la recuperación de residuos y su transformación en combustible.

**ARTÍCULO 2°.- HACER** entrega de copia de la presente resolución y placa recordatoria a los representantes del proyecto "RSUPETROL".

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 179 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0562/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- CONVOCAR** a reunión ampliada de Concejales para el día martes 09 de mayo de 2023, en el Recinto de Deliberaciones, a la Jefa de Gabinete, señora Agustina Gallo Puló; Secretario de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, CPN Dante Daniel Amador; Director Ejecutivo de la Agencia de Recaudación, CPN Alejandro Levin; Secretario de Legal y Técnica, Dr. Daniel Nallar, funcionarios de la Municipalidad de la ciudad de Salta, a efectos de ilustrar sobre:

- Solicitud de Informe N° 005/2023 C.D., referente a las acciones realizadas para la recategorización de zonas inmuebles, detalle de barrios y zonas asignadas, así como el criterio adoptado;
- Resolución N° 031/2023 C.D., mediante la cual se solicitó dejar sin efecto la recategorización en categoría N° 4 a distintos catastros, según Resolución General N° 02/2023, Anexo I;
- Recaudación durante los períodos 01/2023 a 04/2023, inclusive;
- Impacto que podría generar la readecuación del treinta por ciento (30%) y eventual modificación de la Ordenanza N° 16.028.

**ARTÍCULO 2º.- POR** Presidencia se determinará la hora de la reunión y cursará las invitaciones a los funcionarios detallados en el artículo 1º, bajo apercibimiento que, ante su incomparecencia, se procederá conforme a lo dispuesto en la Carta Municipal, Ley N° 6.534, artículo 22, inciso i): "solicitar informes al Departamento Ejecutivo e interpellar a sus Secretarios".

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 180 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0431/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la limpieza y mantenimiento periódico del contenedor de residuos que se encuentra en calle Dr. Humberto Cánepa, entre Manzanas 21, 5 y 24 del Grupo 648 Viviendas de barrio Castañares e instale carteles indicadores sobre el manejo de residuos.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 181 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0619/23 y otro que corre por cuerda separada 135-1245/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, intime al propietario o responsable de los inmuebles que se indican a continuación para que realicen las tareas de desmalezado, limpieza y mantenimiento periódico del interior y veredas, en cumplimiento de lo dispuesto en las Ordenanzas N°s 15.415, Gestión Integral de Residuos Urbanos y 15.719, Emergencia Ambiental Dengue. En caso de incumplimiento aplique las sanciones correspondientes:

- Margen derecha de calle Diario del Norte, entre avenida Ingeniero Mario Saúl Banchik y calle Radio Neuquén, sentido sur, de barrio Miguel Aráoz;
- Avenida Roberto Levellier, entre calles Juan Ambrosetti y Ricardo Levenne de villa El Sol.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 182 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0671/23 y otros que corren por cuerda separada 135-0751/23, 135-0796/23, 135-0929/23, 135-1098/23, 135-1164/23, 135-1204/23, 135-1270/23 y 135-1362/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de las siguientes obras y acciones en los espacios de uso público que se indican a continuación:

- a) Plaza Almirante Guillermo Brown, ubicada en la intersección de calles Santa Elena, Santa Cecilia y Santa Rita de barrio Santa Lucía:
  1. Limpieza integral y mantenimiento periódico;
  2. Arreglo de juegos infantiles;
  3. Acondicionamiento de la cancha de básquet;
  4. Poda de árboles;
- b) Acondicionamiento de juegos infantiles en el espacio verde ubicado en la intersección de avenida Gato y Mancha y pasaje La Rural de barrio Don Emilio;
- c) Limpieza integral y mantenimiento periódico del espacio verde ubicado en calle María Auxiliadora, ubicado entre calles Vicente González y Virgen de San Nicolás de villa Asunción;
- d) Reacondicionamiento de bebederos en plaza Juana Manuela Gorriti, ubicada en el cuadrante comprendido por calles Los Tarcos, Las Araucarias, Las Acacias y Los Ligustros de barrio Tres Cerritos;
- e) Instalación de juegos infantiles en plaza Malena Quiroga, ubicada en pasaje Oñativía de barrio Los Tarcos;
- f) Reparación y acondicionamiento de juegos infantiles y aparatos de salud emplazados en la plaza ubicada entre calles Cabo Leonardo Castillo, Cabo René Hilario Vargas, María Hermelinda Bonifacio y Cabo Félix Cantalicio Acosta de barrio Costa Azul;
- g) Desmalezado y mantenimiento periódico de los espacios de uso público aledaños a calle Monseñor Enrique Angelelli de barrio Los Ingenieros II sur;
- h) Acondicionamiento de los juegos infantiles instalados en el espacio verde ubicado entre calles Radio Urquiza, Radio El Mundo y avenida Radio Independencia de barrio Juan Pablo II Sur;
- i) Desmalezado, limpieza y mantenimiento periódico de los espacios de uso público ubicados alrededor de la Vicaría Nuestra Señora Virgen de Guadalupe, situada entre calles Posta de Yatasto, Aristene Papi, Manuel Álvarez Prado y Martín Fierro de barrio La Loma;
- j) Acondicionamiento y mantenimiento de los juegos emplazados en el espacio verde público ubicado en la intersección de calles Eduardo Fronda y Sergio Wenceslao Copa de barrio Welindo Toledo.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**RESOLUCIÓN N° 183 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0681/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga las obras de pavimentación de arterias y limpieza periódica de los espacios de uso público de barrio Sanidad I, incluidas en la Ordenanza N° 16.055, Presupuesto General del Ejercicio 2.023.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**RESOLUCIÓN N° 184 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0814/23 y otro que corre por cuerda separada 135 - 0890/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Ministerio de Seguridad del Gobierno de la provincia de Salta, disponga la ejecución de las siguientes acciones en los lugares que se indican a continuación:

- a) Intensificar patrullajes con mayor presencia policial en los barrios 25 de Mayo, Libertador General San Martín, Nuestra Señora del Carmen y Santa Victoria;
- b) Instalar cámaras de seguridad en distintos lugares estratégicos del sector II de barrio Casino.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**RESOLUCIÓN N° 185 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0832/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**

## RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga el reacondicionamiento de los bebederos ubicados en plaza Juana Manuela Gorriti, situada entre calles Los Tarcos, Los Ligustros, Las Acacias y Las Araucarias de barrio Tres Cerritos.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

## AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
RESOLUCIÓN N° 186 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 0989/23.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente y en el marco del Sistema de Padrinazgos de Espacios Verdes Públicos, contemple la posibilidad que el señor Ramón Galván, D.N.I. N° 12.957.107, con domicilio en pasaje Ingeniero Ramón Castro N° 77 de barrio Parque General Belgrano, realice el mantenimiento de la plaza Atlántico Sur, ubicada entre avenidas Hipólito Yrigoyen, San Martín, calles Victorino de la Plaza y Fray M. Esquiú.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

## AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
RESOLUCIÓN N° 187 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 1155/23 y otros que corren por cuerda separada 135-1156/23; 135-1157/23; 135-1158/23; 135-1166/23; 135-1169/23; 135-1170/23; 135-1213/23; 135-1214/23; 135-1228/23 y 135-1249/23.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, disponga la ejecución de obras de bacheo en las siguientes arterias:

- Intersección de calles Doctor Manuel Anzoátegui y Doctor Luis Güemes de villa Luján;
- Intersección de calles Santiago del Estero y Junín de barrio San Martín;
- Intersección de avenida Luis Patrón Costa y calle Aniceto Latorre de villa Luján;
- Intersección de calles Posta de Yatasto y Doctor Manuel Anzoátegui de barrio A.A.T.R.A.;
- Avenida Las Costas, entre calles Jacaranda y Cabo Rómulo Sarapura;
- Calle Francisco Gurruchaga, entre avenida Hipólito Yrigoyen y calle Juan B. Ambrosetti;
- Avenida Radio Independencia, entre avenida Roberto Romero y calle Radio General Paz de barrio Intersindical;
- Intersección de calles Hernando de Lerma y Bruno Mauricio de Zabala de barrio Hernando de Lerma;
- Calle Madre Transito Cabanillas, entre calles Profesora María M. Vaquer y José Hugo Román de barrio El Bosque;
- Intersección de avenida Uruguay y calle Toribio Tedín;
- Nudo vehicular, sentido sur norte, en la intersección de avenidas Paraguay y Chile.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

## AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*  
RESOLUCIÓN N° 188 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 1585/23.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** la Resolución N° 609/22 C.D, referente a instituir la beca estudiantil "Profesor Daniel Córdoba ", artículo 1º, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTÍCULO 1º.-INSTITUIR la beca estudiantil denominada "Profesor Daniel Córdoba", para estudiantes que cursen el último año de los niveles secundario y terciario y estudiantes universitarios de las carreras de ciencias exactas, tecnología, ingenierías, matemática y física de la ciudad de Salta."*

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

**DECLARACIÓN N°007 C.D.-****Ref.: Expte. C°N° 135 - 0338/23.-****Autora: Cjal. María Emilia Orozco.-****VISTO**

El Programa Ayuda Personal, creado por el Gobierno de Salta, mediante Resolución 20D/23 de la Coordinación de Enlace y Relaciones Políticas; y

**CONSIDERANDO**

Que, para ello, el Poder Ejecutivo Provincial destinó, \$ 94.596.120,00 (pesos noventa y cuatro millones quinientos noventa y seis mil cientos veinte con 00/100), haciendo uso de las facultades extraordinarias de reestructuración y redistribución de partidas presupuestarias;

Que, estas situaciones particulares imponen la necesidad de establecer mecanismos de control excepcionales, a fin de que las políticas sociales llevadas adelante por el Gobierno se desarrollen bajo un alto estándar de fiscalización, permitiendo asegurar eficacia y eficiencia en el uso de los recursos públicos involucrados;

Que, en virtud de que Auditoría General de la Provincia realiza un control externo y posterior de la hacienda pública, resulta necesario establecer mecanismos de control que posibiliten la prevención y la detección de irregularidades. Ello permitirá implementar acciones que tiendan a corregir posibles desviaciones que puedan afectar a la población más vulnerable;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
D E C L A R A :**

**PRIMERO. - QUE**vería con agrado que la Cámara de Diputados de la provincia de Salta, de pronto tratamiento al proyecto presentado mediante Expediente 91-47522/23, referente a crear la Comisión de Seguimiento y Control del Programa de Ayuda Personal, que plantea el control inmediato realizado por los legisladores a través de una comisión bicameral creada a tal efecto, sobre el uso de los recursos y fondos destinados al Programa.

**SEGUNDO.- REMITIR** copia de la presente declaración al presidente de la Cámara de Diputados de la provincia de Salta.

**TERCERO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEISDÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO - MADILE

**DECLARACIÓN N°008 C.D.-****Ref.: Expte. C°N° 135 - 1387/23.-****Autor: Cjal. Darío Héctor Madile.-****VISTO**

El proyecto de ley de Empresas Recuperadas, presentado en la Cámara de Diputados de la Nación mediante Expediente N°6394-D-2022;y

**CONSIDERANDO**

Que, este proyecto basa su desarrollo en el marco armónico de producción y trabajo, a través de las empresas recuperadas por los trabajadores;

Que, la denominación "recuperadas" fue dada por los propios trabajadores del sector, asociándose al objetivo de recuperar el trabajo dejado de lado por la antigua patronal;

Que, estas empresas en su mayoría, adoptaron la figura legal de cooperativas de trabajo autogestionado repartido en diversos rubros;

Que, este proyecto potencia el cooperativismo, entendido como un triunfo colectivo. A la vez aporta beneficios económicos, acceso a la seguridad social y equidad de género para el bien de todos los trabajadores;

Que, las mismas tendrían acceso a beneficios y exenciones, preferencias como proveedores del Estado, acceso a líneas de créditos, acompañamiento estatal nacional y tratamiento fiscal preferencial;

Que, son características de las empresas recuperadas por sus trabajadores el propugnar sus acciones en base a valores como la solidaridad, cooperación, equidad, igualdad y responsabilidad, la autogestión de recursos, la participación económica de sus miembros, una distribución de ingresos conforme a los resultados y el uso de procedimientos democráticos en la distribución de decisiones, desarrollándose en un marco de autonomía de independencia;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**

**D E C L A R A :**

**PRIMERO.- QUE** vería con agrado que los representantes nacionales por la provincia de Salta, gestionen a nivel parlamentario el proyecto de ley de Empresas Recuperadas, ingresado a la Cámara de Diputados de la Nación mediante Expediente N°6394-D-2022.

**SEGUNDO.- REMITIR** copia de la presente declaración a los presidentes de las Cámaras de Senadores y Diputados de la Nación y a los representantes por la provincia de Salta en el Congreso Nacional.

**TERCERO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*

**DECLARACIÓN N° 009 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0220/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
D E C L A R A :**

**PRIMERO.- QUE** vería con agrado que la Subsecretaría de Defensa Civil, dependiente del Poder Ejecutivo Provincial, informe a este Cuerpo lo siguiente:

- Requisitos para ser bombero voluntario;
- Nómina de asociaciones o instituciones de bomberos voluntarios inscriptas en el registro especial establecido en la Ley Provincial N° 7.037.

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME N° 035 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0620/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
SOLICITA INFORME:**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, informe y remita a este Cuerpo, en soporte papel y digital al correo electrónico [mentrada@cdsalta.gob.ar](mailto:mentrada@cdsalta.gob.ar), en un plazo de quince (15) días hábiles de recibida la presente, con observancia a lo dispuesto en la Ordenanza N° 10.371, sobre las acciones llevadas a cabo en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4° de la Ordenanza N° 13.577 referente a la elaboración de un sistema de información pública ambiental en el marco del plan de manejo del río Arenales.

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME N° 036 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1137/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
SOLICITA INFORME:**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, informe y remita a este Cuerpo, en soporte papel y digital al correo electrónico [mentrada@cdsalta.gob.ar](mailto:mentrada@cdsalta.gob.ar), un plazo de quince (15) días hábiles de recibida la presente, con observancia a lo dispuesto en la Ordenanza N° 10.371 y modificatoria Ordenanza N° 14.818, sobre el grado de insalubridad que generan las actividades desarrolladas en las instalaciones de las empresas Molinos Cañuelas y Cooperativa de Productores Tabacaleros (COPROTAB), ambos complejos ubicados en proximidades a barrio Docente, zona sur de nuestra Ciudad.

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME N° 037 C.D.-**  
**Ref.: Exptes. C° N°s 135-1141/23 y 135-1144/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
SOLICITA INFORME:**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, informe y remita a este Cuerpo, en soporte papel y digital al correo electrónico [mentrada@cdsalta.gob.ar](mailto:mentrada@cdsalta.gob.ar), en un plazo de quince (15) días hábiles de recibida la presente, con observancia a lo dispuesto en la Ordenanza N° 10.371, sobre los servicios municipales que se prestan en el Parque Industrial de Salta y detalle de los gravámenes municipales que tributa y montos percibidos, discriminados por concepto.

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME N° 038 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1188/23.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
SOLICITA INFORME:**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, informe y remita a este Cuerpo, en soporte papel y digital al correo electrónico [mentrada@cdsalta.gob.ar](mailto:mentrada@cdsalta.gob.ar), en un plazo de quince (15) días hábiles de recibida la presente, con observancia a lo dispuesto en la Ordenanza N° 10.371, sobre la titularidad del terreno ubicado en avenida Eneida Delgadillo, colindante con la cancha de básquet de barrio La Angostura. En caso de ser de dominio municipal, indique el destino del mismo y otro dato o información de interés.

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES. -----

AMADO – MADILE

\*\*\*\*\*





"General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"