SECRETARIA DE ECONOMIA, F	HACIENDA Y RR. HH.			
SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES				
AVDA PARAGUAY Nº 1240 1º Piso - TEL	387-4-160900 INT 1546			



Proponente:	 	 	

Domicilio:.....

Subsecretaria de Contrataciones

#### FORMULARIO PROPUESTA

### CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE Nº 97/23 - 1º (Primer) Llamado

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 13/03/2023 a Hs. 11:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay Nº 1240, 1º Piso.

Expte. Nº 10636-SG-2023- Nota de Pedido Nº 176/23 - Subsecretaría de Administración y Documentación

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	MEMORIA RAM DDR3 4 GB DE 1333 MHZ		
2	2	DISCO SSD DE 240 GB SATA		
			TOTAL \$	
SON PESOS:				

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO: \$55.735,10 (Pesos Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Cinco con 10/100), precio máximo a pagar y hasta un 5% sobre el Presupuesto Oficial.

#### INDICAR MARCA, CARACTERISTICAS Y GARANTIAS.

CONDICION DE PAGO: A 7 Días Contra Factura.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato.

LUGAR DE ENTREGA: Subprograma de Despacho Administrativo, Secretaría Legal y Técnica, sito en Avda. Paraguay nº 1240.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

## NOTA: 1) COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR

- 2) Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-
  - 3) PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.
  - 4) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).

EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: dircontrataciones\_munisalta@yahoo.com.ar

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO

ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO
MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL
COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL,
CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA
MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

N° de CUIT	Firma, aclaración y sello del proponente
N° de TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE	

 ${\tt EL\ OFERENTE\ PODRA\ COTIZAR\ VIA\ E-MAIL\ AL\ SIGUIENTE\ CORREO\ ELECTRONICO\ dircontrataciones\_munisalta@yahoo.com.archive.edu.}$ 

## Completar oferente Persona Física/s o Jurídica Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

# DECLARACIÓN JURADA

	*Quien suscribe:		(Nombre completo), DNI
Nº.			de la Firma
		CUIT Nº	, MANIFIESTA no
	•	una de las inhabilitaciones, e ir evistas por la Ley N° 8072 y De	ncompatibilidades para ofertar y contratar ncreto N° 87/21.
		Firma y Aclaración del manife	stante