



Proponente:

.....
Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:.....

FORMULARIO PROPUESTA

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE N° 167/23 - 1° (Primer) Llamado

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 05/04/2023 a Hs. 12:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 6324-SG-2023 - Nota de Pedido N° 83/23 - Programa de Cementerio de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	10.000	IMPRESION DE FICHAS FORMATO ABIERTO 21.0 X 13.0 CM. IIIMPRESOS A:1/1 COLORES MAS FONDEADO AMARILLO PLEN PAPEL: TIPO CHAMBRIL PREMIER DE 150 G.		
			TOTAL \$	

SE ADJUNTA MODELOS DE DISEÑOS. PARA MAYOR ESPECIFICACIONES, DIRIGIRSE A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

SON PESOS:

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 176.248,08 (Pesos Ciento Setenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Ocho con 08/100), precio máximo a pagar y hasta un 5% sobre el Presupuesto Oficial.

CONDICION DE PAGO: A 7 (siete) días Contra Factura

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato.

LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Almacenes. Sito en calle Anselmo Rojo N° 41.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 (treinta) días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....
N° de CUIT

.....
Firma, aclaración y sello del proponente

.....
N° de TELEFONO

.....
CORREO ELECTRÓNICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar

