



Proponente:

Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:

FORMULARIO PROPUESTA

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE N° 834/22

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 25/11/2022 a Hs. 11:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 64397-SG-2022- Nota de Pedido N° 1734/22 - Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	15.000	FOTOCOPIA SIMPLE EN HOJA A4 U OFICIO DESTINADAS PARA: <u>CEMENTERIO DE LA SANTA CRUZ:</u> 10.000 FOTOCOPIAS SIMPLES <u>CEMENTERIO SAN ANTONIO DE PADUA:</u> 5.000 FOTOCOPIAS SIMPLES SERVICIO REQUERIDO DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00 HS UBICACION PROXIMIDADES AL CENTRO CIVICO MUNICIPAL SITO EN AVDA. PARAGUAY N° 1240).		
TOTAL \$				

SON PESOS:

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 146.850,00 (Pesos Ciento Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100).

INDICAR DOMICILIO, HORARIO Y SUCURSALES EN CASO DE CORRESPONDER.

CONDICION DE PAGO: 100% Contado C.F.C. con facturación parcial contra prestación de servicio

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato.

LUGAR DE ENTREGA: Boca de expendio.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO:
dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....
N° de CUIT

.....
Firma, aclaración y sello del proponente

.....
N° de TELEFONO

.....
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar

Completar oferente Persona Física/s o Jurídica
Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: (Nombre completo), DNI
N°....., en el carácter de de la Firma
..... CUIT N°, MANIFIESTA no
encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar
previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21.

Firma y Aclaración del manifestante