SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RR. HH.
SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES
AVDA. PARAGUAY Nº 1240 1º Piso – TEL. . 387-4-160900 INT. 1546

Proponente: ……..... .....
Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:..... ....

FORMULARIO PROPUESTA

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE Nº 509/22 - 1º LLAMADO

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 10/08/2022 a Hs. 10:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. Nº 29329-SV-2022- Nota de Pedido Nº 802/22 - SECRETARIA DE MOVILIDAD CIUDADANA

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	10	TONER PD-219 PARA IMPRESORA MARCA PANTUM P2509W. DESTINO: SECRETARIA DE MOVILIDAD CIUDADANA INV N° 1353 SUBPROGRAMA DE ASUNTOS LEGALES INV. N° 1354 LICENCIA DE CONDUCIR (CEL SUR) INV N° 1355 SUBPROGRAMA DE SERVICIO Y TISC. TRAN. INV. N° 1356 OFICINA DE GUARDIA CENTRAL INV. N° 1357 CANTIDAD: 2 (DOS) PARA CADA OFICINA		
			TOTAL $	

SON PESOS: ……..……

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : $ 63.000,00 (Pesos Sesenta y Tres Mil con 00/100).

INDICAR MARCA, CARACTERÍSTICAS Y GARANTÍA.

CONDICION DE PAGO: Contado C.F.C.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato

LUGAR DE ENTREGA: Depto de Almacenes, sito en calle Anselmo Rojo N° 41

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

……..…… ……..……..
N° de CUIT Firma, aclaración y sello del proponente

……
N° de TELEFONO

……
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar

Completar oferente Persona Física/s o Jurídica
Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: …… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de……... de la Firma…….…….. CUIT Nº …….…….……, MANIFIESTA no encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21.

_____
Firma y Aclaración del manifestante