



Proponente: .....

Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:.....

### FORMULARIO PROPUESTA

#### CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE N° 80/22 - 3° (TERCER) LLAMADO

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 14/07/2022 a Hs. 12:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240 - 1° Piso.

Expte. N° 28060-SG-2022- Nota de Pedido N° 716/22 - SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	2	PANTALÓN DE VESTIR CONFECCIONADO EN ALPACUNA, TIPO CARTIER, COLOR NEGRO TALLES: 46 (1), 48 (1).		
2	2	SWETERS BREMER COLOR NEGRO CUELLO EN V, TIPO TASSUTI O SIMILAR EN LOS SIGUIENTES TALLES: XL (1), XXL (1).		
3	4	CAMISAS DE VESTIR PARA VARÓN CONFECCIONADA EN TELA BATISTA COLOR BLANCA. TALLE 44 (4).		
4	2	CAMPERAS TRACKERS ANTIDESGARRO COLOR AZUL O NEGRO. TALLES: XL (1), XXL (1).		
5	2	ZAPATOS DE VESTIR DE HOMBRE. TALLES 42 (2). TIPO MOCASIN DE CUERO FORRADO, BASE DE GOMA CON CORDON O SIN CORDON COLOR NEGRO.		
6	2	CONJUNTO DE LLUVIA PARA HOMBRE COLOR NEGRO O AZUL (PANTALÓN Y CHAQUETA CON CAPUCHA) TALLES : XL (1), XXL (1).		
			TOTAL \$	

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 53.200,00 (Pesos Cincuenta y Tres Mil Doscientos con 00100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada.**

#### PRESENTAR MUESTRAS, INDICAR MARCAS Y CARACTERISTICAS.

CONDICION DE PAGO: Contado C.F.C.-

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato.-

LUGAR DE ENTREGA: Domicilio Comercial.-

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.-

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL,

CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**

**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: ..... (Nombre completo), DNI N°....., en el carácter de..... de la Firma..... CUIT N° ....., **MANIFIESTA no** encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. \_\_\_\_\_

---

Firma y Aclaración del manifestante

