



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE**  
**SALTA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN**  
**SIMPLE**  
**N° 107/22 – 1° (PRIMER) LLAMADO**

EXPEDIENTES N°: 28094-SG-2022  
26568-SG-2022

**OBJETO: "SERVICIO DE FOTOCOPIAS SOLICITADO POR LA  
SUBSECRETARÍA DE LIMPIEZA URBANA Y LA  
SUBSECRETARÍA DE ESPACIOS VERDES"**

**FECHA DE APERTURA: 22/06/2022**

**HORAS: 11:30**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 288.400,00 (PESOS DOSCIENTOS  
OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS  
CON 00/100).**

SON **5** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**ORIGINAL**  
**CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 107/2022**

**1° (PRIMER) LLAMADO**

**"SERVICIO DE FOTOCOPIAS SOLICITADO POR LA SUBSECRETARÍA DE LIMPIEZA  
URBANA Y LA SUBSECRETARÍA DE ESPACIOS VERDES"**

**PROPUESTA**

A la Subsecretaria de Contrataciones  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

El/los que suscribe/n \_\_\_\_\_, ha/n  
examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente, y se compromete/n  
a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que  
declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios  
correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO DE FOTOCOPIA SIMPLE EN TAMAÑO A4 Y/U OFICIO. HORARIO DEL SERVICIO: DE 08:00 A 14:00 HORAS. LUGAR: DENTRO DEL CENTRO CIVICO MUNICIPAL (CCM), AV. PARAGUAY N° 1240. DURACIÓN APROXIMADA: 6 (SEÍ) MESES.	10.000		
2	SERVICIO DE FOTOCOPIA SIMPLE EN TAMAÑO A4 Y/U OFICIO, DOBLE FAZ, BLANCO Y NEGRO. HORARIO DEL SERVICIO: DE 07:00 A 20:00 DE LUNES A VIERNES. LUGAR: DENTRO DEL CENTRO CIVICO MUNICIPAL (CCM), AV. PARAGUAY N° 1240 DURACIÓN: TIEMPO INDETERMINADO HASTA COMPLETAR CUPO.	30.000		
			<b>TOTAL \$</b>	

**INDICAR DOMICILIO, HORARIO Y SUCURSALES EN CASO DE CORRESPONDER.**

**IMPORTANTE:** Cotizar importes parciales y total.

**IMPORTE TOTAL:** PESOS \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 288.400,00 (PESOS DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO  
MIL CUATROCIENTOS CON 00/100); precio máximo a pagar, en el supuesto de superar el  
5% de dicho tope la oferta será desestimada.

**FORMA DE ENTREGA:** INMEDIATA.

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 DÍAS HÁBILES.

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**CONDICIONES DE PAGO:** 100% CONTADO C.F.C.

**LUGAR DE ENTREGA:** BOCA DE EXPENDIO.

**Nota:** Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

- **El presupuesto consignado es el precio máximo a pagar, en el supuesto de superar el 5% de dicho tope, la oferta será desestimada.**
- **Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.**
- **Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.**
- **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.**
- **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**Domicilio Legal:** .....

**Correo Electrónico:** .....

**Teléfono:** .....

**CUIT N°:** .....

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**

**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: .....  
(Nombre completo), DNI N°....., en el carácter  
de.....de la Firma.....  
CUIT N° ....., **MANIFIESTA no** encontrarse incurso  
en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y  
contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración del manifestante

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 107/2022**

#### **1° (PRIMER) LLAMADO**

**"SERVICIO DE FOTOCOPIAS SOLICITADO POR LA SUBSECRETARÍA DE LIMPIEZA URBANA Y LA SUBSECRETARÍA DE ESPACIOS VERDES"**

#### **Los proponentes deberán Presentar:**

1. **Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución N° 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay N° 1240 1° Piso) para el servicio o rubro específico de la presente Contratación.

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.

La **NO** presentación del Certificado Definitivo vigente, o en su defecto Provisorio al momento de apertura, dará lugar al **RECHAZO** de la oferta. En caso de haberse optado por éste último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación

2. **Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada**, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta y/o **nota de Declaración Jurada** por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.

3. **Presentar** Formulario 931 con el correspondiente recibo de pago vigente y/o formulario 522A con acuse de recibo ambos del AFIP actualizados.

4. **Adjuntar** constancia de clave bancaria (**CBU**).

#### **EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO**

**Presentar Garantía de Adjudicación:** por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5 ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.

⇒ **Depósito en efectivo en Tesorería Municipal**, sito en Av. Paraguay N° 1240 planta baja.

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



"Gral. Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

- ⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.
- ⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.
- ⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

**El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia o con estampillas por el valor correspondiente y con indicación de la contratación a que corresponda.**

**Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.**

### **Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica**

#### **DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: ..... (Nombre completo), DNI N°....., en el carácter de..... de la Firma..... CUIT N° ....., **MANIFIESTA** encontrarse legitimado para actuar en nombre y representación de la misma, **RATIFICANDO** contar con facultades suficientes y vigentes para este acto, como asimismo declara bajo fe de juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra se encuentra legal y regularmente constituida e inscripta en el Registro correspondiente conforme a su naturaleza, quedando como responsable y obligado en forma directa y personal en el supuesto de haber omitido, alterado, suprimido, modificado y/o falseado los datos e información suministrados en la presente contratación.

---

Firma y Aclaración del manifestante

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE