



Proponente: .....

Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

### **FORMULARIO PROPUESTA**

#### **CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE N° 21/2022**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 10/05/2022 a Hs. 11:00  
Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240 - 1° Piso.

Expte. N° 18059-SG-2022- Nota de Pedido N° 571/22 - PROCURACION GENERAL

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	IMPRESORA LASER HP M404DW MONOCROMATICA O SIMILAR		
			TOTAL \$	

**SON PESOS:** .....

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 80.687,15(Pesos Ochenta Mil Seiscientos Ochenta y Siete con 15/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope<sup>o</sup> la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..

#### **INDICAR MARCA, CARACTERISTICAS Y GARANTÍA.**

CONDICION DE PAGO: Contado C.F.C.-

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato.-

LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Almacenes, sitio en calle Anselmo Rojo N° 41

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.-

NOTA: 1) COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR

2) Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 72 (setenta y dos) horas.

3) PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.

4) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO:**  
[dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL,

CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)

**Completar oferente Persona Física/s o Jurídica**

**Art. 32 Ley 8072, y Art. 43 Dto. Reglamentario N° 87/21**

**DECLARACIÓN JURADA**

\*Quien suscribe: ..... (Nombre completo), DNI N°....., en el carácter de..... de la Firma..... CUIT N°....., **MANIFIESTA no** encontrarse incurso en ninguna de las inhabilitaciones, e incompatibilidades para ofertar y contratar previstas por la Ley N° 8072 y Decreto N° 87/21. \_\_\_\_\_

---

Firma y Aclaración del manifestante