



Proponente: .....

.....  
Subsecretaria de Contrataciones

## FORMULARIO PROPUESTA

### CONTRATACIÓN POR ADJUDICACION SIMPLE N° 336/2022 - 2° LLAMADO

**RECEPCIÓN DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 27/04/2022 a Hs. 10:00**

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 7709-SG-2022- Nota de Pedido N° 361/2022 - SUBSECRETARIA GESTION INTEGRAL DE RIESGO

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
3	1	ACEITE 2 TIEMPO X 20 LITROS DESTINADO A DESMALEZADORAS Y MOTOSIERRAS		

**SON PESOS:** .....

**SALDO PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO :\$ 7,970,00 (PESOS SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA CON 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

INDICAR CARACTERISTICAS, MARCA Y GARANTIA EN CASO DE CORRESPONDER

CONDICION DE PAGO: 100% Contado C.F.C.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES, CALLE ANSELMO ROJO N° 40

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)