



Proponente:

Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

FORMULARIO PROPUESTA

CONTRATACION DE ADJUDICACION SIMPLE N° 1217/21 - 2° LLAMADO

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 29/11/2021 a Hs. 10:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 52250 -SG-2021 - Nota de Pedido N° 1715/21 - PROGRAMA SECRETARIA PRIVADA DE UNIDAD DE INTENDENCIA

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	Heladera cíclica tipo Gafa HGF357AFB Blanca 286 lts. Con estantes regulables, material alambre, compartimento p/ frutas y verduras. Control de temperatura manual, luz interior. Dimensiones: Alto 142,7 cm Ancho 61,4 cm. Profundidad 62,1 cm. Peso: 47 kgs.		
2	1	Hornito Eléctrico tipo Peabody PE- HE4550 45 lts. Material: acero inoxidable. Incluye Timer, capacidad 45 lts, potencia 2200 ws. Medidas: Externas: 550x330x340. Internas: 390x330x270.		
TOTAL \$				

SON PESOS:

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO :\$ 76.998,00 (PESOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 09/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..

INDICAR MARCAS Y CARACTERISTICAS Y GARANTÍAS.

CONDICION DE PAGO: 100% CONTADO C.F.C.

LUGAR DE ENTREGA: A DETERMINAR

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO. Y/O F522A CON ACUSE DE RECIBO. AMBOS ACTUALIZADOS.

COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

N° de CUIT

Firma, aclaración y sello del proponente

.....
N° de TELEFONO

.....
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar