



Proponente: .....

.....  
Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:.....

**FORMULARIO PROPUESTA**

**CONTRATACION POR ADJUDICACION SIMPLE N° 1221/21**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 12/11/2021 a Hs. 11:30

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 40365-SG-2021- Nota de Pedido N° 1263/21 - SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	300	<b>Contratación del Servicio de Impresión de Talonarios Numerico</b> 300 (trescientos) talonarios de notificación con las medidas de 21x17 cm. Cada talonario de 50x3 (original, duplicado y trip.) Terminación numerica desde 15.000 en adelante, con tinta 1/0 color negro. En la parte superior: "Municipalidad de la Ciudad de Salta - Subprograma de Inspección de Legajo Tecnicos - SubSecretaria de Obras Privadas"		
<b>TOTAL \$</b>				

**SON PESOS:** .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 90.000,00 (Pesos Noventa Mil con 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

Se adjunta los modelos solicitado. Por cualquier otra característica consultar con la oficina solicitante.

**CONDICION DE PAGO:** 100% Contado C.F.C.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato

**LUGAR DE ENTREGA:** DEPARTAMENTO DE ALMACENES - ANSELMO ROJO N° 41

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.


.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)

WOP  
  
VALERIA CAPISANO  
SECRETARÍA TÉCNICA  
MUNICIPALIDAD  
DE SALTA

# Salta municipalidad

Secretaría de Desarrollo Urbano - Sub-Secretaría de Obras Privadas  
Programa de Control Documental de Obras Privadas  
Sub-Programa de Inspecciones de Legajos Técnicos  
Avda. Paraguay Nº 1240

## NOTIFICACIÓN Nº 15, .....

Sr. Propietario: \_\_\_\_\_ Sr. Profesional: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

En la Ciudad de Salta, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, siendo la hora \_\_\_\_\_ minutos, EMPLAZO en el término preterrito de \_\_\_\_\_ días hábiles para que proceda:

- No ejecutar obra nueva o ampliación sin permiso.  Adecuar obra conforme lo fuera autorizada.
- Presentar permiso municipal.  Permitir inspección Municipal.
- Dar cumplimiento a la intimación de fecha \_\_\_\_\_.  Presentar permiso de habitabilidad.
- Paralizar la obra.  Presentar certificado final de obra.
- Presentar documentación técnica aprobada.  Presentar permiso de demolición.
- Construir o reparar vallas o sistema de protección en la obra.  Retirar de acera o calzadas los materiales.
- Colocar cartel reglamentario o maquinaria piconstrucción.  Presentar plano conforme obra.
- Retirar cartel anti-reglamentario.  Presentar plano conforme obra.

De no cumplirse con lo dispuesto en este emplazamiento, se procederá hacer efectiva Acta de Comprobación, remitiéndose la misma al Tribunal Administrativo de Fallos, como asimismo se procederá a remitir los antecedentes al Colegio de Arquitectos o Consejo Profesional de Ingenieros, Profesionos y Afines, a los efectos de la aplicación de las sanciones que correspondan.

Notificador: \_\_\_\_\_  
Aclaración: \_\_\_\_\_  
D.N.I. Nº \_\_\_\_\_  
D.N.I. Nº \_\_\_\_\_

