



Proponente: .....

Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:.....

**FORMULARIO PROPUESTA**

**CONTRATACION POR ADJUDICACION SIMPLE N° 1248/21**  
RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 02/12/2021 a Hs. 11:30  
Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 23900-SG-2021- Nota de Pedido N° 1163/21 - SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

| ITEM | CANT | DETALLE  | P. Unitario     | P. Total |
|------|------|--|-----------------|----------|
| 1    | 1    | SERVICIO DE CAPACITACION DE AGENTES MUNICIPALES EN LENGUA DE SEÑAS ARGENTINA (LSA) EN EL AMBITO MUNICIPAL.- MODALIDAD DEL CURSADO: CLASES VIRTUALES ASINCRÓNICAS POR MOODLE CON ARCHIVOS MULTIMEDIA (VIDEOS) Y PDF. TIEMPO ESTIMADO DE CAPACITACIÓN 2 A 3 MESES CON UNA CARGA HORARIA DE 32 HS. (24 HS. EN LAS CLASES Y 8 HS EN ARCHIVOS MULTIMEDIA) EL COSTO TOTAL INCLUYE HONORARIOS DEL INSTRUCTOR, MATERIAL DE ESTUDIO, EDICIÓN DE VIDEOS Y HONORARIOS DEL INTÉRPRETE PARA ALGUNAS CLASES TEÓRICAS. CURSO DESTINADO A LA CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO UNA COMUNICACIÓN BÁSICA EN LSA.- |                 |          |
|      |      |  | <b>TOTAL \$</b> |          |

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 36.000,00 (Pesos Treinta y Seis Mil con 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**CONDICION DE PAGO:** Contado Contra Factura Conformado y Servicios Prestado.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato

**LUGAR DE ENTREGA:** Indicado en detalle.-

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com)**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. CON ACUSE DE RECIBO**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)