



Proponente:

.....
 Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:.....

FORMULARIO PROPUESTA
CONTRATACION DE ADJUDICACION SIMPLE N° 919/21 - 1° LLAMADO

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 13/10/2021 a Hs. 10:00
 Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.
 Expte. N° 41667-SG-2021 - Nota de Pedido N° 1285/21 - SUBPROGRAMA DE INSPECCION DE PERSONAL

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	<p align="center">RELOJ DIGITAL CONTROL DE HORARIO ZK-20 diseñado para gestionar la asistencia de empleados esta equipado con una bateria de respaldo para continuar operando en caso de corte de energia cuenta con una capacidad de 500 huellas.</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES Fuente de alimentacion 5V DC 2A (no incluida con el equipo) Pantalla TFT de 2.8 pulgadas Capacidad de huellas: 500 Capacidad de tarjetas: 500 (estandar) Capacidad de eventos 50.000 Comunicación TCP/IP, USB-host Funciones estandar timbre programado, SMS, Codigo de trabajo, horario de verano, reporte SSR, busqueda Self- service, cambio automatico de estado, entrada T9 ID de 9 digitos, tarjeta ID. Temperatura de operacion 0° a 45° Humedad de operacion 20% - 80% Dimensiones 185 x 140 x 30mm. Bateria de respaldo para continuar operando en caso de corte de energia.</p>		
TOTAL \$				

SON PESOS:

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 25.900,00 (Pesos Veinticinco Mil Novecientos con 00/100), precio máximo a pagar.
 En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..

INDICAR MARCA, CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y GARANTIA EN CASO DE CORRESPONDER.

CONDICION DE PAGO: 100% CONTADO C.F.C.

LUGAR DE ENTREGA: DPTO. DE ALMACENES SITO EN ANSELMO ROJO N° 41

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR

2) Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadesalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-

3) PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.

4) Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO.

COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

N° de CUIT

Firma, aclaración y sello del proponente

.....
 N° de TELEFONO

.....
 CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE
 EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar