



Proponente: .....

.....  
Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

### FORMULARIO PROPUESTA

#### CONTRATACION DE ADJUDICACION SIMPLE N° 889/21 - 1° (Primer) Llamado

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 28/09/2021 a Hs. 10:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 38970-SV-2021 - Nota de Pedido N° 1268/21 - SECRETARIA DE MOVILIDAD CIUDADANA

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	4.000	ADQUISICION DE STICKERS FAJA DE SEGURIDAD CON POLIPROPILENO BRILLANTE 1/0. CON MEDIO CORTE. FORMATO: 30x10 CM. TIPO DE PAPEL: ADHESIVO FASSON SEMI GLOSS. GRAMAJE: 80. TINTAS: 4+0. <b>NOTA:</b> 1) LAS MISMAS DEBERAN IR NUMERADAS EN FORMA CORRELATIVA A PARTIR DE LA NUMERACION 0001 EN ADELANTE. 2) SE ADJUNTA MODELO ILUSTRATIVO P/ MEJOR COMPRESION. <b>DESTINO:</b> FAJAS DE SEGURIDAD PARA LOS VEHICULOS INCAUTADOS EN LA VIA PUBLICA.		
			TOTAL \$	

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 48.080,00 (PESOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHENTA CON 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

#### INDICAR MARCA Y CARACTERISTICAS .

CONDICION DE PAGO: 100% CONTADO C.F.C.

LUGAR DE ENTREGA: DTO. DE ALMACENES SITO EN ANSELMO ROJO N° 41

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones](http://www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

#### ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO.

COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

N° de CUIT

Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)

