



Proponente: .....

.....  
Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

### **FORMULARIO PROPUESTA**

#### **CONTRATACION DE ADJUDICACION SIMPLE N° 863/21**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 07/09/2021 a Hs. 10:30

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 22494-SG-2021 - Nota de Pedido N° 1145/21 - SUBPROGRAMA DE CONTROL DE MONITOREO - SECRETARÍA DE MOVILIDAD CIUDADANA

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	DVD GRAB. 8 CAN. 1MP 1 SATAPORT S/ FUE COOPER		
2	8	HDCVI BULLET 2MP 2.8MM IR20 IP67 PLAST COOPER		
3	8	ACC. BALUN PASIVO DE ACOPLA SIMIL PFM800-4MP		
4	1	ACC. FUENTE 12V5AMP		
5	1	ACC. PULPITO 1X8		
6	8	ACC. DC PLUG MACHO PARA UTP		
7	8	ACC. DC PLUG HEMBRA PARA UTP		
8	1	HDD UNIDAD DE DISCO DURO TIPO BARRACUDA 1TB		
9	100	CABLE UTP x METRO CAT 5E		
			TOTAL \$	

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO :\$ 66.068,09 (PESOS SESENTA Y SEIS MIL SESENTA Y OCHO CON 09/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

#### **INDICAR MARCAS Y CARACTERISTICAS Y GARANTÍAS.**

CONDICION DE PAGO: 100% CONTADO C.F.C.

LUGAR DE ENTREGA: DPTO DE ALMACENES SITO EN ANSELMO ROJO N° 41

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadsalta.gov.ar/contrataciones](http://www.municipalidadsalta.gov.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO.**

COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

N° de CUIT

Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)