

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### PERSONAS FÍSICAS:

- 1.- ( ) Fotocopia/s D.N.I./L.E./L.C.-
- 2.- ( ) Manifestación de Bienes actualizada (Unipersonales), certificada por Contador Público y autenticada por el respectivo Consejo Profesional.-
- 3.- ( ) Mandatos o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandatos de la Pcia. de Salta y Fotocopia de D.N.I./L.E./L.C. del correspondiente mandatario.-
- 4.- ( ) Certificado de No ser Deudor Alimentario expedido por el Poder Judicial en la Oficina Derechos Humanos.-

### PERSONAS JURÍDICAS:

- 1.- ( ) Contrato Social (\*) y sus Modificaciones (\*\*), Inscripto/s en el Registro correspondiente según el caso.-
- 2.- ( ) Antecedentes Societarios – Acreditación de Persona Jurídica.-
- 3.- ( ) Acta de Asamblea – Designación de Autoridades vigentes (Directorio – Gerencia).-
- 4.- ( ) Mandatos o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandatos de la Pcia. de Salta y Fotocopia de D.N.I./L.E./L.C. del correspondiente mandatario.-
- 5.- ( ) Balance General (Sociedades), certificado por Contador Público y autenticada por el respectivo Consejo Profesional.-
- 6.- ( ) Certificado de No ser Deudor Alimentario a nombre de los Integrantes del Órgano Directivo expedido por el Poder Judicial en la Oficina Derechos Humanos.-

### DOCUMENTACIÓN IMPOSITIVA (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS):

( ) Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta.-

#### **( ) FORMULARIOS – DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DE LA PCIA. DE SALTA:**

Constancia de Inscripción F.900 y/o F.901, en el caso de contribuyentes locales.-

Formulario Fº CM 01, en el caso de contribuyentes de Convenio-

#### **( ) FORMULARIOS – AFIP- DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA**

Constancia de Inscripción" o de "Opción Monotributo" actualizada (R.G. AFIP Nº 1817).-

### OTRO TIPO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS):

( ) Alta Tributaria o Alta Temprana, (RESOLUCION DGR 09/2.016, emitida por el Departamento de Padrones Comerciales, dependiente de la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta.-

( ) Habilitación comercial municipal correspondiente al año en curso si correspondiere expedida por la Subsecretaria de Habilitaciones, dependiente de la Secretaria de Gobierno, para el rubro alimentos cualquiera sea su naturaleza.-

( ) Constancia emitida por la correspondiente Entidad Bancaria donde conste Nº de CBU, Tipo y Nº de Cuenta, firmas autorizadas.-

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

- a) Fotocopias Certificadas por Escribano Público o Funcionario Público competente, en el supuesto de Firmas radicadas en la Provincia de Salta.-
- b) Fotocopias Certificadas por Escribano Público y Legalizadas por su respectivo Colegio de Escribanos, en el supuesto de firmas radicadas en otras provincias.-

### DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe ..... en su Carácter de..... declara conocer los requisitos prescriptos por el Art. 47º de la Ley de Contrataciones de la Provincia de Salta Nº 6838 a la que se encuentra adherida la Municipalidad de Salta por Ordenanza Nº 7409; no encontrarse comprendidos dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 49º de la citada Ley y afirma que los datos consignados en la presente solicitud son correctos y completos, no habiéndose omitido ni falseado dato alguno, obligándose a informar todas las modificaciones que pudieren producirse durante la vigencia de la inscripción como, así también, la de suministrar toda otra información que fuere requerida, autorizando las verificaciones e inspecciones que la Subsecretaria de Contrataciones considere necesarias a los fines establecidos en la Ley Nº 6838 – Ordenanza Nº 7409 y sus Decretos Reglamentarios Municipales Nº 931/96 y modificatorios y Disposiciones emanadas de la Subsecretaria de Contrataciones de la Secretaria de Hacienda de la Municipalidad de Salta.-

FIRMA: .....

ACLARACIÓN/SELLO: .....

CERTIFICADA POR ESCRIBANO

ANEXO II

MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
 SUB SECRETARÍA DE CONTRATACIONES  
 DIRECCION UNIDAD CENTRAL DE CONTRATACIONES  
 Av. Paraguay N° 1240 – 1° Piso – Tel.: 0387 4160900 – Interno 1679

N° PROVEEDOR:.....  
 N° ALTA SISTEMA SIGA.....

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN REGISTRO DE  
 PROVEEDORES MUNICIPALIDAD DE SALTA

- APELLIDO Y NOMBRE: .....que acredito con ( ) estatuto Constitutivo ( ) Poder ( ) Tipo y N° de Documento: .....
- DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: .....
- DOMICILIO LEGAL: .....  
 C.P.....Provincia.....e-mail: .....
- DOMICILIO REAL COMERCIAL: .....
- TELÉFONOS: ..... DOMICILIO ESPECIAL EN LA CIUDAD DE SALTA: .....
- ACTIVIDAD COMERCIAL / RUBRO DE BIENES Y SERVICIOS QUE PRESTA: .....
- CUIT N°: ..... Ingresos Brutos (Convenio Multilateral) N° .....
- PADRÓN COMERCIAL N°: .....
- DATOS BANCARIOS: Ratifica ( ) Modifica ( )  
 Banco..... N° de Cuenta ..... N° de CBU .....
- Titular ..... Tipo de Cuenta .....

• DATOS IMPOSITIVOS – INSCRIPCIÓN:

a) Impuesto a la Ganancias (Rég. Gral.)

Inscripto	
No Inscripto	
No Resp. /Exento	

b) IVA (Rég. Gral.)

Inscripto	
No Inscripto	
No Resp. /Exento	

c) Monotributo (Rég. Simplificado)

Sí	
No	

d) Pequeño Contribuyente Eventual (Rég. Simplificado)

Sí	
No	

e) Imp. Activ. Económicas (Contribuyente Local)

Inscripto	
No Inscripto	
No Resp. /Exento	

f) Imp. Ingresos Brutos (Contribuyente Convenio)

Convenio Rég. Gral.	
Convenio Rég. Especial	

(1) y (2): A completar por el Responsable del Registro de Proveedores