



Proponente: .....

.....

Domicilio:.....

Subsecretaría de Contrataciones

**FORMULARIO PROPUESTA  
ADJUDICACION SIMPLE N° 699/2021 - 3° LLAMADO**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 01/09/2021 a Hs. 10:30

Subsecretaria de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 12639 -SG-2021 Nota de Pedido N° 612/21 - Subsecretaría de Bienestar Animal y Zoonosis

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	Conservacion y Reparaciones varias: _ CAMBIO DE ACEITE Y KIT DE FILTROS (aire, aceite y combustible).- _ PROVISION Y CAMBIO DE KIT DE DISTRIBUCION CON BOMBA DE AGUA Y COLOCACION DE REFRIGERANE.- _ REPARACION DE FRENOS TRASEROS CON ENCINTADOS (rectificado de campana y cinta de freno) Y RECTIFICADO DE DISCO DE FRENO DELANTERO CON CAMBIO DE PASTILLAS.- _ REPARACION DE EJE TRASERO CON CAMBIO DE TORRINGTON DE AMBOS LADOS (derecho e izquierdo).- _ CAMBIO DE LAMPARAS DE FRENO Y RETROCESO.-		
2	4	CUBIERTAS PARA FURGON CITROEN BERLINGO DOMINIO AA987UO - MEDIDAS 175/70/14, tipo pirelli o similar.-		
3	4	SERVICIO DE ALINEADO Y BALANCEO. NOTA: SE ADJUNTA FICHA TÉCNICA DEL VEHICULO EN CUSTION PARA MEJOR COMPRESION.		
<b>TOTAL</b>				

**Nota: Indicar Marcas, Características Técnicas y Garantía.-****SON PESOS:** .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 92,330,00 (Pesos Noventa y Dos Mil Trescientos Treinta con 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**CONDICION DE PAGO:** Contado C.F.C.**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato**LUGAR DE ENTREGA:** EN EL DOMICILIO DEL OFERENTE.-**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web:**

**www.municipalidadsalta.gov.ar/contrataciones**, lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF  
AL SIGUIENTE CORREO: dircontrataciones\_munisalta@yahoo.com.ar**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE  
PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO CON ACUSE DE RECIBO.**

PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT.....  
Firma, aclaración y sello del proponente.....  
N° de TELEFONO.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

