



Proponente: .....

.....  
Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

### **FORMULARIO PROPUESTA**

#### **CONTRATACION DE ADJUDICACION SIMPLE N° 803/21**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 03/08/2021 a Hs. 10:00

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 32207-SG-2021- Nota de Pedido N° 1069/21 - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

| ITEM | CANT | DETALLE   | P. Unitario     | P. Total |
|------|------|---|-----------------|----------|
| 1    | 12   | Adquisición e impresión de Banners c/estructura metálica, con imágenes de la Ciudad de Salta. Los mismos serán utilizados en distintos eventos, tales como conferencias, congresos, reuniones y otras actividades. Características: estándar. con estructura metálica. Medidas: 90cm x 2m. Impresos en full color. adjunta modelo |                 |          |
|      |      |   | <b>TOTAL \$</b> |          |

**Nota: Se adjunta modelo ilustrativo, para su mejor comprensión. Por otras características del modelo original consultar con la dependencia solicitante, sito en calle Caseros N° 711**

**SON PESOS:** .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 48.000,00 (Pesos Cuarenta y Ocho Mil con 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**CONDICION DE PAGO:** Contado CONTRA FACTURA CONFORMADA.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato

**LUGAR DE ENTREGA:** Departamento de Almacenes, Calle Anselomo Rojo N° 41

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.gobiernodelaciudad.gov.ar/hacienda](http://www.gobiernodelaciudad.gov.ar/hacienda) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. Con recibo de Acuse.**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)



# BANNERS DE ESCRUCTURA



