



Proponente: .....

Domicilio:.....

Subsecretaría de Contrataciones

**FORMULARIO PROPUESTA  
ADJUDICACION SIMPLE N° 791/21**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 29/07/2021 a Hs. 10:00  
Subsecretaria de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 27336-SG-2021 Nota de Pedido N° 967/21 - PROGRAMA DE OBRAS ELECTRICAS Y  
ALUMBRADO PUBLICO

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	2	Postes de Eucaliptus 9mts		
2	80	Cable preensablado al 2x16mm tipo Cedam x mts		
3	3	Luminaria para Alumbrado Público, para 250w 400w tipo Lampen		
4	3	Jabalina lisa 5/8" x 1,50mts IRAM tipo Genrod		
5	3	Tomacable p/ jabalina 5/8" tipo Genrod		
6	21	Cable unipolar 4mm ve/am x mts tipo Electric Power		
7	6	Morseto 1995/2 (PKD14) estanco c/ tuerca de seguridad tipo Metal-Ce		
8	3	Morseto 1995/4 (PKD14 p/ fusible) estanco tipo Metal-Ce		
9	6	Pinza de anclaje PKD20 metalica tipo Metalec		
10	2	Morsa de suspension PKS10 tipo Metalec		
11	4	Mensula de suspension PKS31 tipo Metalec		
12	15	Cable subterraneo 2 x 1,50mm x mts tipo Fonseca		
13	5	Cinta aisladora pvc 20mts 15PL negro tipo Tacsá		
14	3	Fotocontrol 10A mecanico tipo Lumnia		
15	3	Zocalo p/ fotocontrol tipo Lumnia		
<b>TOTAL</b>				

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 84.766,80 (Pesos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Sesenta y Seis con 80/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura.**

**CONDICION DE PAGO:** 100% a 30 dias C.F.C.**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato**LUGAR DE ENTREGA:** Departamento de Almacenes sito en Anselmo Rojo N° 41**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web:**

**www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones**, lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF  
AL SIGUIENTE CORREO: dircontrataciones\_munisalta@yahoo.com**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE  
PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO CON ACUSE DE RECIBO.**

PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT.....  
Firma, aclaración y sello del proponente.....  
N° de TELEFONO.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO  
dircontrataciones\_munisalta@yahoo.com.ar

