MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE
N° 782/21 – 2º (SEGUNDO) LLAMADO

EXPEDIENTE Nº: 27334-SG-2021

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE UN (1) PROYECTOR Y UNA (1) NOTEBOOK PERTENECIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

FECHA DE APERTURA: 05/08/2021 HORAS: 10:30

PRESUPUESTO OFICIAL: $ 235.510,00 (PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ CON 00/100)

SON **05** FOLIOS ÚTILES.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

ORIGINAL

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 782/21 – 2º (SEGUNDO) LLAMADO

"ADQUISICIÓN DE UN (1) PROYECTOR Y UNA (1) NOTEBOOK PERTENECIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

PROPUESTA

Al Subsecretario de Contrataciones
Municipalidad de la Ciudad de Salta
S_____/_____D

El/los que suscribe/n _____, ha/n examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	COMPUTADORA NOTEBOOK TIPO ACER ASPIRE 3 DE 14", RYZEN 3 R33250U, CON 4 GB DE MEMORIA RAM O SUPERIOR, DISCO RÍGIDO DE 1 TB O SUPERIOR, CON WINDOWS 10 HOME O SUPERIOR.	1		
2	PROYECTOR MULTIMEDIA DE 3.600 ANSI LUMEN, FULL 3D, CONECTORES: 1 HDMI, 1 USB, 2 VGA-IN, VGA-OUT, S-VIDEO, VIDEO COMPUESTO, STEREO AUDIO-IN, STEREO AUDIO-OUT, 12V TRIGGER, RJ45, RS-232.	1		
			TOTAL $	

Importe Total: PESOS _____

INDICAR MARCAS, CARACTERISTICAS Y GARANTÍAS.

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total.

PRESUPUESTO OFICIAL: $ 235.510,00 (PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ CON 00/100).

FORMA DE ENTREGA: INMEDIATA.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 DÍAS HÁBILES.

CONDICIONES DE PAGO: 50% A 30 (TREINTA) DÍAS C.F.C Y 50% A 60 (SESENTA) DIAS C.F.C.-

LUGAR DE ENTREGA: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA. SITO EN AV. PARAGUAY N° 1240.-

Nota: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

- ***El presupuesto consignado es el precio máximo a pagar, en el supuesto de superar el 5% de dicho tope, la oferta será desestimada en el Acto de Apertura.***
- ***Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.***
- ***Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.***
- ***Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.municipalidadsalta.gob.ar/contrataciones lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.***
- ***Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).***

Domicilio Legal: ……

Correo Electrónico: ……

Teléfono: ……

CUIT N°: ……

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 782/21 – 2º (SEGUNDO) LLAMADO

"ADQUISICIÓN DE UN (1) PROYECTOR Y UNA (1) NOTEBOOK PERTENECIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA"

Los proponentes deberán Presentar:

1. **Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores** de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución Nº 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1° Piso) para el servicio o rubro específico de la presente Contratación Directa.
   Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.

   La **NO** presentación del Certificado Definitivo vigente, o en su defecto Provisorio al momento de apertura, dará lugar al **RECHAZO** de la oferta. En caso de haberse optado por éste último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación

2. **Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada**, expedido por ARMSA (Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta) y/o **nota de Declaración Jurada** por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.

3. **Presentar** Formulario 931 con el correspondiente recibo de pago vigente y/o formulario 522A con acuse de recibo ambos del AFIP actualizados.

4. **Adjuntar** constancia de clave bancaria **(CBU).**

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO

Presentar Garantía de Adjudicación: por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5 ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

⇒ **Depósito en efectivo en Tesorería Municipal,** sito en Av. Paraguay Nº 1240 planta baja.

⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.

⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia o con estampillas por el valor correspondiente y con indicación de la contratación a que corresponda.

Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica

DECLARACIÓN JURADA

*Quien suscribe: …… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de…….. de la Firma …….……. CUIT Nº ……..……..……, **MANIFIESTA** encontrarse legitimado para actuar en nombre y representación de la misma, **RATIFICANDO** contar con facultades suficientes y vigentes para este acto, como asimismo declara bajo fe de juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra se encuentra legal y regularmente constituida e inscripta en el Registro correspondiente conforme a su naturaleza, quedando como responsable y obligado en forma directa y personal en el supuesto de haber omitido, alterado, suprimido, modificado y/o falseado los datos e información suministrados en la presente contratación.

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE