



Proponente: .....

Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio: .....

**FORMULARIO PROPUESTA**

**CONTRATACION POR ADJUDICACION SIMPLE N° 743/21 - 2° LLAMADO**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 02/08/2021 a Hs. 10:00  
 Subsecretaría de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 27245-SG-2021- Nota de Pedido N° 1010/21 - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	Servicio de impresión y adquisicion de vinilos autoadhesivo en PVC espumado de 1,5 mm. o 2,0 mm. Medidas: 1,22 m. x 1,74 m. con instalacion sobre pared de Durlock texturada.		
2	1	Area de arribos, paños a pegar vinilo de impreso adhesivo con instalacion. Medidas 1,01 x 2,8 m.		
3	1	Area de arribos, paños a pegar vinilo de impreso adhesivo con instalacion. Medidas 1,14 x 2,8 m.		
4	1	Area de arribos, paños a pegar vinilo de impreso adhesivo con instalacion. Medidas 1,03 x 2,8 m.		
5	1	Area de arribos, paños a pegar vinilo de impreso adhesivo con instalacion. Medidas 1,03 x 2,8 m.		
6	1	Area de embarque vinilo impreso autoadhesivo con instalacion. Medidas 1,11 x 2,84 m.		
7	1	Area de embarque vinilo impreso autoadhesivo con instalacion. Medidas 1,54 x 2,84 m.		
8	1	Area de embarque vinilo impreso autoadhesivo con instalacion. Medidas 1,11 x 2,84 m.		
9	1	Area de embarque vinilo impreso autoadhesivo con instalacion. Medidas 1,34 x 2,84 m.		
10	1	Area de embarque vinilo impreso autoadhesivo con instalacion. Medidas 1,10 x 2,84 m. <b>DESTINO:</b> <b>AEROPUERTO MARTIN MIGUEL DE GUEMES</b>		
<b>TOTAL \$</b>				

**SE ADJUNTA LOS MODELOS SOLICITADO. POR CUALQUIER CARACTERISTICA CONSULTAR CON LA SECRETARIA DE CULTURA Y GOBIERNO**

**SON PESOS:** .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 48,927,31 (PESOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE CON 31/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**CONDICION DE PAGO:** Contado CONTRA FACTURA CONFORMADA.

**LUGAR DE ENTREGA:** DEPARTAMENTO DE ALMACENES, Sito en calle Anselmo Rojo N° 41

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.municipalidadesalta.gov.ar/contrataciones](http://www.municipalidadesalta.gov.ar/contrataciones) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO CON ACUSE DE RECIBO.**

**COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.**

N° de CUIT

Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
 N° de TELEFONO

.....  
 CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE  
 EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)







Fernando García Soriano  
Secretario de Cultura y Turismo  
Mesa de Trabajo de la Ciudad de Salta  
11/05/2021

