



Proponente: .....

Subsecretaría de Contrataciones

Domicilio:.....

### FORMULARIO PROPUESTA

#### CONTRATACION DE ADJUDICACION SIMPLE N° 664/21 - 1º LLAMADO

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 10/06/2021 a Hs. 10:30

Subprograma de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 22483-SG-2021- Nota de Pedido N° 772/21 - ENTE DE DEARROLLO ECONOMICO, FORMACIÓN Y CAPACITACION PARA LA PROMOCION DEL EMPLEO

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	40	FICHA RJ45		
2	20	PILAS modelo CR2032 x unidad		
3	30	CABLE UTP CAT 5E X MTS GLC (30metros)		
4	5	GRASA SILICONADA jeringas de 10cm3		
5	1	ALCOHOL ISOPROPILICO limpiador de lentes DVDROM y Placas) x litro		
6	5	LUBRICANTE EN AEROSOL W40 aceite Lubricante y desincrustante/antihumeda x 216 cm3		
			<b>TOTAL \$</b>	

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 10.260,00 (PESOS DIEZ MIL DOSCIENTOS SESENTA CON 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

INDICAR MARCA

CONDICION DE PAGO: CONTADO CONTRA FACTURA CONFORMADA.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES, Sito en calle Anselmo Rojo N° 41

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda](http://www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO. Con recibo de Acuse.**

COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE  
EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)