



Proponente: .....

Domicilio:.....

.....  
Dirección de Contrataciones

**FORMULARIO PROPUESTA  
ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 530/2021 -2° LLAMADO**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 07/06/2021 a Hs. 10:30  
Subsecretaría de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 22742 -SV-2021 Nota de Pedido N° 775/21 - Secretaria de Movilidad Ciudadana

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	11	ACEITE PARA MOTOR. BIDON X 4 LITROS DE 5W40. SINTETICO.		
2	1	ACEITE PARA MOTOR X 1 LITRO 5W40 SINTETICO.DESTINO: Realizacion del SERVIS para el Movil N° 289, camioneta VOLKSWAGEN AMAROK, dominio AC365KM.		
<b>TOTAL</b>				

**SON PESOS:** .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 43,277,58 (Pesos Cuarenta y Tres Mil Doscientos Setenta y Siete con 58/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**CONDICION DE PAGO:** A 30 DÍAS C.F.C.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato

**LUGAR DE ENTREGA:** DEPARTAMENTO DE ALMACENES - ANSELMO ROJO N° 41.-

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.gobiernodelaciudad.gov.ar/hacienda](http://www.gobiernodelaciudad.gov.ar/hacienda) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**EL OFERENTE PODRA PRESENTAR LA PROPUESTA VIA MAIL, ESCANEADA A FORMATO PDF AL SIGUIENTE CORREO: [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com)**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO CON RECIBO DE ACUSE.**

PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)

