

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR N° 401/21

EXPEDIENTE Nº: 14645-SG-2021

OBJETO: "ADQUISICION DE INDUMENTARIA, DESTINADA AL **ADMINISTRATIVO** \mathbf{E} INSPECTORES COORDINACION PLANEAMIENTO, **DEL** DE PREVENCION **PATRIMONIO** ARQUITECTONICO Y **OBRAS** PRIVADAS, SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA"

FECHA DE APERTURA: 06/05/2021 HORAS: 11:00

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 377.987.37 (PESOS TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS **OCHENTA Y SIETE CON 37/100)**

SON <u>05</u> FOLIOS ÚTILES.



ORIGINAL

CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR Nº 401/21

"ADQUISICION DE INDUMENTARIA, DESTINADA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO E INSPECTORES DE LA COORDINACION DE PLANEAMIENTO, PREVENCION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO Y OBRAS PRIVADAS, SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA"

PROPUESTA

Al Subsecretario de Contrata	ciones					
Municipalidad de la Ciudad de	e Salta					
S /	D					
	El/los	que	suscribe/n			ha/n
examinado los Pliegos de Co	ndiciones,	relativ	o a la preser	nte CONTRATACI	ÓN DIRECTA ME	NOR, y
se compromete/n a realizar	rlo en un	todo	de acuerdo	a la mencionada	documentación,	las que
declara/mos conocer en toda	as sus part	tes, of	reciendo los s	servicios correspor	ndientes a los pred	cios que
se consignan a continuación:						

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA PARA MUJER, TELA MEDIA ESTACION DESTINADO A PERSONAL DE OFICINA COORD. DE PLANEAMIENTO, PRESERVACION DEL PATRIMONIO ARQ. Y OBRAS PRIVADAS 1u.T.48/1u. T.46/3u.T.42/2u. T.40/1u.T.38 -COLOR BLANCA-	8	ONTARIO	TOTAL
2	SACO DE VESTIR PARA DAMA, CON BOLSILLOS. COLOR AZUL DESTINADO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO TALLES: 1u. T.48/1u. T.46/4u. T.42/2u. T 40	8		
3	PANTALON DE VESTIR PARA DAMA, TELA MEDIA ESTACION, DESTINADO AL PERSONAL FEMENINO, COLOR AZUL TALLES: 1u. T50/ 1u. T46/ 2u. T44/ 1u. T 42/ 2u. T40/ 1u. T38	8		
4	ZAPATOS DE VESTIR PARA DAMA, COLOR NEGRO, CLASICO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO TALLES: 2 pares T38 / 3 pares T. 37 / 2 pares T. 36 / 1 par T. 35 /	8		
5	CAMPERAS DE ALGODÓN UNISEX COLOR AZUL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO TALLES: 2u. T.48/2u. T46/1u. T44/2u. T42/ 1u. T40	8		
6	CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA PARA HOMBRE, TELA MEDIA ESTACION TALLES: 2u. T50/1u. T48/1u. T46/ 4u. T44/1u. T42/ 2u. T40	11		



	SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIO	DNES	 	
7	SACO DE VESTIR PARA HOMBRE CON BOLSILLOS COLOR NEGRO TALLES: 2u. T54/1u. T50/ 1u. T48/2u. T46/3u. T44/ 2u. T42	11		
8	PANTALON DE VESTIR PARA HOMBRE TELA MEDIA ESTACION TALLES:2u. T50/ 2U. T48/3u. T46/3u. T44/ 1u. T42	11		
9	ZAPATOS DE VESTIR PARA HOMBRE COLOR NEGRO CLASICO TALLES: 1par T. 41/1par T. 40 TOTAL: 2 PARES	2		
10	BOTINES CON PROTECCION PUNTA ACERO, T OMBU TALLES:2par T44/3par T43/2par T42/2par T41/1par T38	10		
11	CAMPERAS DE VESTIR HOMBRE TALLES VARIOS COLOR NEGRO TALLES: 2u. T42/5u. T46/2u. T48/2u. T50	11		
12	CAPAS PARA LLUVIA, IMPERMEABLES, CON CAPUCHA TALLES: 2u. T.50/ 3u. T48/ 4u. T46/ 2u. T42	11		
13	CORBATA COLOR A TONO PARA CAMISA BLANCA	12		
14	ANTEOJOS DE SEGURIDAD TRANSPARENTE PARA EL PERSONAL QUE REALIZA INSPECCION EN OBRAS	10		
15	CASCO DE SEGURIDAD BLANCO	10		
,	•		TOTAL \$	

Importe Total: PESOS _____

PRESENTAR MUESTRA, INDICAR MARCAS, CARACTERISTICAS

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 377.987,37 (PESOS TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL

NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 37/100)

Forma de Entrega: INMEDIATA.-

Validez de la Oferta: 30 DÍAS HÁBILES.-

CONDICIONES DE PAGO: 50% CONTADO C.F.C. Y 50% A 30 DIAS C.F.C-

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES - ANSELMO ROJO Nº 41.-

Nota: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.



- El presupuesto consignado es el precio máximo a pagar, en el supuesto de superar el 5% de dicho tope, la oferta será desestimada en el Acto de Apertura.
- Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.
- Indicar correo electrónico oficial para informes y/o notificaciones.
- Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.
- Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).

Domicilio Legal:				
Correo Electrónico: .				
Teléfono:				
CUIT NO	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	••••



CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR Nº 401/21

"ADQUISICION DE INDUMENTARIA, DESTINADA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO E INSPECTORES DE LA COORDINACION DE PLANEAMIENTO, PREVENCION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO Y OBRAS PRIVADAS, SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA"

Los proponentes deberán Presentar:

1. Certificado de Inscripción Provisoria y/o Definitiva Vigente en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme a Resolución Nº 36/08 de la Secretaría de Hacienda, y 27/16 de la Sub Secretaría de Contrataciones, expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones (sito en Av. Paraguay Nº 1240 1º Piso) para el servicio o rubro específico de la presente Contratación Directa.

Al momento de la apertura de sobres se admitirá un Certificado de Inscripción Provisoria expedido puntualmente para la presente contratación.

La **NO** presentación del Certificado Definitivo vigente, o en su defecto Provisorio al momento de apertura, dará lugar al **RECHAZO** de la oferta. En caso de haberse optado por éste último en el momento de la Apertura, el Certificado Definitivo vigente de Proveedor deberá presentarse previo a la Resolución de Adjudicación

- 2. Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta y/o nota de Declaración Jurada por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.
- 3. **Presentar** Formulario 931 con el correspondiente recibo de pago vigente y/o formulario 522A con acuse de recibo ambos del AFIP actualizados.-
- 4. Constancia de Presentación de Muestras.
- 5. Adjuntar constancia de clave bancaria (CBU).-

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO

<u>Presentar Garantía de Adjudicación</u>: por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

- ⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a la Cuenta N° 31000004011207-5 ó por Transferencia Bancaria al CBU: 2850100-63000040112075-1.
- ⇒ **Depósito en efectivo en Tesorería Municipal,** sito en Av. Paraguay Nº 1240 planta baja.
- ⇒ Con aval extendido por entidad bancaria o financiera con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



- ⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.
- ⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia o con estampillas por el valor correspondiente y con indicación de la contratación a que corresponda y/o Pagare con estampilla.

Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica

Declaración Jurada

*Quien suscribe: (Nombre completo),

DNI No, en el carácter de	de la
Firma CUIT Nº	, MANIFIESTA encontrarse
legitimado para actuar en nombre y representación	de la misma, RATIFICANDO contar
con facultades suficientes y vigentes para este acto	, como asimismo declara bajo fe de
juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra	se encuentra legal y regularmente
constituida e inscripta en el Registro correspondiente	conforme a su naturaleza, quedando
como responsable y obligado en forma directa y perso	onal en el supuesto de haber omitido,
alterado, suprimido, modificado y/o falseado los dato	os e información suministrados en la
presente contratación.	
	Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE