



Proponente:

.....
Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

FORMULARIO PROPUESTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 299/21

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 08/03/2021 a Hs. 10:30

Jefatura de Contrataciones Directas Menor, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.

Expte. N° 2002-SG-2021- Nota de Pedido N° 296/21 - SUBS. DE PROYECTOS ESPECIALES EN ESPACIOS PUBLICOS

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	4	PROYECTOR LAMPARA: Proyector de LED 150W luz dia iterlec (4)		
2	10	10 mts. DE CABLE SUBTERRANEO: Cable subteraneo 3x1 5mm M.H.		
3	1	FUSIBLES P/ INSTALACIONES ELECTRICAS: Secc. Fusible tablero secc. DIN 32 A 10x38 Sas		
4	1	FUSIBLES P/ INSTALACIONES ELECTRICAS: Secc. Fusible cilindrico 10x38 10A		
			TOTAL \$	

SON PESOS:

PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 34.655,83 (Pesos Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco con 83/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..

INDICAR MARCA, GARANTIA Y CARACTERISTICAS TECNICAS SEGÚN CORRESPONDA

CONDICION DE PAGO: Contado CONTRA FACTURA CONFORMADA.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato

LUGAR DE ENTREGA: Indicado en Detalle

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles.

NOTA: 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO.

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....
N° de CUIT

.....
Firma, aclaración y sello del proponente

.....
N° de TELEFONO

.....
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar