



Proponente: .....

.....  
Subsecretaria de Contrataciones

Domicilio:.....

### **FORMULARIO PROPUESTA**

#### **CONTRATACION DIRECTA N° 297/21**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 05/03/2021 a Hs. 11:30  
Jefatura de Contrataciones Directas Menor, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.  
Expte. N° 7007-SV-2021- Nota de Pedido N° 353/21 - SECRETARIA DE MOVILIDAD CIUDADANA

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	5000	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMULARIOS CON EXAMEN TEORICO PARA LA OBTENCION DE LA LICENCIA NACIONAL DE CONDUCIR EN HOJA OFICIO DOBLE FAX. FUL COLOR 4/4, NUMERADOS CORRELATIVAMENTE DESDE N° 01 AL N° 5.000.		
<b>TOTAL \$</b>				

**SON PESOS:** .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 21.300,00 (Pesos Vientiun Mil Trescientos con 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**SE ADJUNTA MODELO DE MUESTRA, POR MAYORES CARACTERISTICAS CONSULTAR EN LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES, AV. PARAGUAY N° 1240-1° PISO SEC. DE HACIENDA (CENTRO CIVICO MUNICIPAL)**

**CONDICION DE PAGO:** Contado CONTRA FACTURA CONFORMADA.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato

**LUGAR DE ENTREGA:** Indicado en Detalle

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaria de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda](http://www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO.**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES, DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)