



Proponente: .....

.....

Domicilio:.....

Dirección de Contrataciones

**FORMULARIO PROPUESTA  
CONTRATACION DIRECTA N° 1308/2020**

RECEPCION DE SOBRES CERRADOS: Hasta el 11/12/2020 a Hs. 10:00  
Subsecretaría de Contrataciones, sito en Avda. Paraguay N° 1240, 1° Piso.  
Expte. N° 38861-SG-2020 - Nota de Pedido N° 2011/20 - Ente de Turismo Salta

ITEM	CANT	DETALLE	P. Unitario	P. Total
1	1	<b>Servicio de alquiler de andamios durante 30 días, para la intervencion artistica de 3 murales en Parque Belgrano el dia 15/12/2020 y a partir de las medidas de la pared 12 mts de alto por 6 mts de ancho se solicita el siguiente servicio.</b> -12 andamios, 12 chapones y elementos de seguridad correspondientes (arnes, sogá de vida y casco) -Flete: dejar y retirar los andamios de la obra y realizar el traslado necesario. Armado y desarmado de los andamios, y verificación de la correcta estabilidad de los mismos. “DEBERA PRESENTAR NOMINA DE PERSONAL A CARGO CON SEGURO DE LEY CORRESPONDIENTE, ART O SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES” SUMA ASEGURADA REQUERIDA: • POR MUERTE ACCIDENTAL: \$800.000,00 • INVALIDEZ TOTAL/PARCIAL: \$500.000,00 • FARMACIA: \$ 15.000,00		
<b>TOTAL \$</b>				

SON PESOS: .....

**PRESUPUESTO OFICIAL AUTORIZADO : \$ 65.900,00 (Pesos Sesenta y Cinco Mil Novecientos con 00/100), precio máximo a pagar. En el supuesto de superar el 5% de dicho tope la oferta será desestimada en el Acto de Apertura..**

**CONDICION DE PAGO:** Contado C.F.C.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato

**LUGAR DE ENTREGA:** Indicado en Detalle

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** 30 días hábiles.

Indicar marca

**NOTA:** 1) **COTIZAR CON IVA INCLUIDO SIN DISCRIMINAR**

2) **Se comunica a los señores oferentes que, podrán consultar todas las Contrataciones de bienes y servicios programadas por la Subsecretaría de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, ingresando a la Página Web: [www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda](http://www.gobiernodelaciudad.gob.ar/hacienda) lugar donde se publicarán las Contrataciones con un mínimo de antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-**

3) **PARA INFORME Y/O NOTIFICACIONES, INDICAR CORREO ELECTRONICO OFICIAL.**

4) **Adjuntar Constancia de Clave Bancaria (CBU).**

**ADJUNTAR FORMULARIO 931 DEL AFIP CON EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO ACTUALIZADO Y/O F522A ACTUALIZADO.**

MERCADERIA PUESTA EN EL RADIO DE LA CIUDAD DE SALTA, C/ FLETE Y DESCARGA INCLUIDO

PARA LA GESTION DEL COBRO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, LOS PROVEEDORES,

DEBERAN PRESENTAR EN TESORERIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DE REGULARIZACION FISCAL

S.G., EL MISMO DEBERA GESTIONARSE EN LA GERENCIA DE RECAUDADORA MUNICIPAL SITO

EN CALLE 25 DE MAYO N° 846 DE HS. 8:00 A 14:00.

.....  
N° de CUIT

.....  
Firma, aclaración y sello del proponente

.....  
N° de TELEFONO

.....  
CORREO ELECTRONICO DE OFERENTE

EL OFERENTE PODRA COTIZAR VIA E-MAIL AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [dircontrataciones\\_munisalta@yahoo.com.ar](mailto:dircontrataciones_munisalta@yahoo.com.ar)