

Edición Especial N° 2.366 – Lunes 13 de  
Julio de 2.020.-

# Boletín Oficial Municipal



“General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina”

## 2020

## **DRA. BETTINA ROMERO**

INTENDENTE MUNICIPAL

**Dr. DANIEL MAURO NALLAR**  
COORDINACIÓN DE JURÍDICA Y LEGAL

**Sr. BERNARDO ALEJANDRO  
RACEDO ARAGÓN**  
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y CONTROL

**Sra. AGUSTINA GALLO PULÓ**  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
Y CONTENIDOS

**C.P.N. DANTE DANIEL AMADOR**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS

**Dr. SANTIAGO LYNCH**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

**Arq. MARÍA EUGENIA ANGULO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

**Dr. NICOLÁS KRIPPER PEDRAZZOLI**  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

**Sr. AROLDO JESÚS TONINI**  
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE

**Lic. MANUELA MÓNICA ARANCIBIA**  
SECRETARÍA DE JUVENTUD, DEPORTES Y CULTURA  
SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

**Sr. GILBERTO PEREYRA**  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD CIUDADANA

**Sr. ROBERTO OSVALDO GARNICA**  
JEFE DE PROGRAMA BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL

**Dirección General Boletín Oficial Municipal**  
Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900 Int. 1532 / 1533 / 1644  
boletin.oficial@municipalidadesalta.gob.ar  
[www.municipalidadesalta.gob.ar/boletin](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/boletin)



# I SECCION ADMINISTRATIVA DECRETOS

SALTA, 08 JUL 2020

**DECRETO N° 0206**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**VISTO** que la Carta Municipal en su artículo 35° dispone que es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales de la Sra. ALEJANDRA CINTIA POCLAVA son estrictamente necesarios en la Secretaría de Desarrollo Humano, a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna y las presentes actuaciones cumplimentan lo estipulado por el Artículo 5° del Decreto N° 0222/16;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin, se emite el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A:**

**ARTÍCULO 1°.** DESIGNAR, a partir del día 01/07/2020, a la Sra. ALEJANDRA CINTIA POCLAVA, DNI N° 30.385.265, para cumplir funciones en la Secretaría de Desarrollo Humano, asignándole la remuneración establecida en el Nivel 25 del Decreto N° 0018/16

**ARTÍCULO 2°.** ESTABLECER que la nombrada al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 4°.** NOTIFICAR el presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.---

**ARTÍCULO 5°.** TOMAR razón las Secretarías de Desarrollo Humano y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

SALTA, 08 JUL 2020

**DECRETO N° 0207**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**VISTO** que la Carta Municipal en su artículo 35° dispone que es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales de la Sra. CINTIA ALEJANDRA AGUIRRE son estrictamente necesarios en la Secretaría de Desarrollo Humano, a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna y las presentes actuaciones cumplimentan lo estipulado por el Artículo 5° del Decreto N° 0222/16;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin, se emite el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A:**

**ARTÍCULO 1°.** DESIGNAR, a partir del día 01/07/2020, a la Sra. CINTIA ALEJANDRA AGUIRRE, DNI N° 31.545.681, para cumplir funciones en la Secretaría de Desarrollo Humano, asignándole la remuneración establecida en el Nivel 25 del Decreto N° 0018/16

**ARTÍCULO 2°.** ESTABLECER que la nombrada al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 4°.** NOTIFICAR el presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.---

**ARTÍCULO 5°.** TOMAR razón las Secretarías de Desarrollo Humano y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 JUL 2020

**DECRETO N° 0208**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**VISTO** que la Carta Municipal en su artículo 35° dispone que es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales del Sr. DAVID EDUARDO SOSPOSA AVILE son estrictamente necesarios en la Secretaría de Desarrollo Humano, a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna y las presentes actuaciones cumplimentan lo estipulado por el Artículo 5° del Decreto N° 0222/16;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin, se emite el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A:**

**ARTÍCULO 1°.** DESIGNAR, a partir del día 01/07/2020, al Sr. DAVID EDUARDO SOSPOSA AVILE, DNI N° 30.225.244, para cumplir funciones en la Secretaría de Desarrollo Humano, asignándole la remuneración establecida en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio

**ARTÍCULO 2°.** ESTABLECER que el nombrado al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 4°.** NOTIFICAR el presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.---

**ARTÍCULO 5°.** TOMAR razón las Secretarías de Desarrollo Humano y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 JUL 2020

**DECRETO N° 0209**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**VISTO** que la Carta Municipal en su artículo 35° dispone que es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales del Sr. MAURICIO ANDRES URQUIZA KARANICOLAS son estrictamente necesarios en la Secretaría de Desarrollo Humano, a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna y las presentes actuaciones cumplimentan lo estipulado por el Artículo 5° del Decreto N° 0222/16;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin, se emite el instrumento legal correspondiente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR, a partir del día 01/07/2020, al Sr. MAURICIO ANDRES URQUIZA KARANICOLAS, DNI N° 35.263.926, para cumplir funciones en la Secretaría de Desarrollo Humano, asignándole la remuneración establecida en el Artículo 1º punto 5 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio**

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos.---

**ARTÍCULO 5º. TOMAR** razón las Secretarías de Desarrollo Humano y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0210  
COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

**VISTO** que la Carta Municipal en su artículo 35º dispone que es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales del Sr. MARTÍN GUAYMÁS son estrictamente necesarios en la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna y las presentes actuaciones cumplimentan lo estipulado por el Artículo 5º del Decreto N° 0222/16;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal fin, se emite el instrumento legal correspondiente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR, a partir del día 01/07/2020, al Sr. MARTÍN GUAYMÁS, DNI N° 30.222.343, para cumplir funciones en la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, asignándole la remuneración establecida en el Artículo 1º punto 3 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio.**

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos

**ARTÍCULO 5º. TOMAR** razón las Secretarías de Servicios Públicos y Ambiente y de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0211  
COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL



REFERENCIA: Expediente N° 014.143-SG-2020.

VISTO la renuncia presentada por la Sra. SAYRA ESTEFANÍA LENS BARROSO a las funciones que desempeña en este Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el Decreto N° 1228/19, se designa a la nombrada para cumplir funciones en la Coordinación Jurídica y Legal;

**QUE** de fs. 05 a 09 las dependencias pertinentes de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos informan que se registra la renuncia de la Sra. Lens Barroso y se procede a desafectar, a partir de 12/03/20, la partida presupuestaria que oportunamente se le otorgara;

**QUE** a fs. 10 la Subsecretaría de Legal y Técnica de la Coordinación Jurídica y Legal emite Dictamen N° 0203/20, expresando que la renuncia es una decisión voluntaria y que de la compulsión de lo actuado corresponde aceptar la misma a partir del 12/03/2020;

**QUE** a fin de concretar tal propósito y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR, a partir 12/03/2020**, la renuncia presentada por la Sra. SAYRA ESTEFANÍA LENS BARROSO, DNI N° 36.346.034, a las funciones que desempeña en la Comuna y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por el Decreto N°1228/19

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0212

COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

REFERENCIA: Expediente N° 013.432-SG-2020.

VISTO la renuncia presentada por el Sr. CÉSAR RODRIGO ESPINOZA a las funciones que desempeña en este Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el Decreto N° 1249/19, se designa al nombrado para cumplir funciones en la Secretaría de Protección Ciudadana;

**QUE** de fs. 04 a 07 las dependencias pertinentes de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos informan que se registra la renuncia del Sr. Espinoza y se procede a desafectar, a partir de 09/03/20, la partida presupuestaria que oportunamente se le otorgara;

**QUE** a fs. 09 la Subsecretaría de Legal y Técnica de la Coordinación Jurídica y Legal emite Dictamen N° 0204/20, expresando que la renuncia es una decisión voluntaria y que de la compulsión de lo actuado corresponde aceptar la misma a partir del 09/03/2020;

**QUE** a fin de concretar tal propósito y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR, a partir 09/03/2020**, la renuncia presentada por el Sr. CÉSAR RODRIGO ESPINOZA, DNI N° 36.912.492, a las funciones que desempeña en la Comuna y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por el Decreto N°1249/19

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

ARTÍCULO 4°. EL presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

ARTÍCULO 5°. **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0213

COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

REFERENCIA: Expediente N° 053.673-SG-2019.

**VISTO** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. MARA CLARISA COLAZO MENDOZA**, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la entonces Secretaría de Desarrollo Social, a partir del día 01/09/19, para acogerse a los beneficios del Retiro Transitorio por Invalidez, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 y 03 se adjuntan copias certificadas de la Resolución de fecha 29/05/19, mediante las cuales se declara que la nombrada acredita derecho a las prestaciones previstas en la Ley 24.241 y se intima al cese de actividades, como requisito previo al pago de las mismas;

**QUE** a fs. 05 la entonces Dirección de Inspección de Personal manifiesta que la agente Colazo Mendoza, a partir del 01/09/19 se acogió al beneficio del Retiro Transitorio por Invalidez;

**QUE** a fs. 07 la entonces Dirección de Legajos, comunica que a la citada agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la entonces Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que la agente mencionada no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 09 la entonces Dirección General de Patrimonio expresa que la Sra. Colazo Mendoza no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 18 a 31 toman intervención las dependencias de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos expresando que se registra la baja interna de la nombrada agente, se determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/09/2019 la presente renuncia por haberse acogido a los beneficios del retiro transitorio por invalidez, y se procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 32 la Subsecretaría Legal y Técnica dependiente de la Coordinación Jurídica y Legal, emite Dictamen N° 0197/20, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos, a partir del 01/09/19;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del **01/09/19** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. MARA CLARISA COLAZO MENDOZA**, DNI N° 33.549.793, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la entonces Secretaría de Desarrollo Social, para acogerse a los beneficios del **Retiro Transitorio por Invalidez**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

ARTÍCULO 4°. EL presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

ARTÍCULO 5°. **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0214

COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

REFERENCIA: Expediente N° 053.774-SG-2019.

**VISTO** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. ALICIA ZULEMA LÓPEZ**, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la entonces Subsecretaría de Trabajo y Promoción de Empleo de la Secretaría de Desarrollo Social, a partir del día 01/09/19, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 02 a 04 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 26/07/19 mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01281 de fecha 11/06/19 se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 07 la entonces Dirección de Legajos, comunica que a la citada agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la entonces Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que la agente mencionada no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 09 la entonces Dirección General de Patrimonio expresa que la Sra. López no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 13 a 22 toman intervención las dependencias de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos expresando que se registra la baja interna de la nombrada agente, se determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/09/2019 la presente renuncia por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria, y se procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 27 la entonces Dirección de Inspección de Personal manifiesta que la agente López, hizo real prestación de servicios hasta el 31/08/19 y a partir del 01/09/19 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 33 la Subsecretaría Legal y Técnica dependiente de la Coordinación Jurídica y Legal emite el Dictamen N° 0065/20, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos, a partir del 01/09/19;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR**, a partir del **01/09/19**, la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. ALICIA ZULEMA LÓPEZ**, DNI N° 12.959.049, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la entonces Subsecretaría de Trabajo y Promoción de Empleo de la Secretaría de Desarrollo Social, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0215

COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

REFERENCIA: Expediente N° 073.980-SG-2019.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. RUBÉN ORLANDO ÁVALOS**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 13, dependiente de la entonces Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, a partir del día 01/12/19, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 28/10/19 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01284 de fecha 23/09/19 se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;



**QUE** a fs. 05 la entonces Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Ávalos, hizo real prestación de servicios hasta el 30/11/19 y a partir del 01/12/19 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 09 la entonces Dirección de Legajos, comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 10 obra intervención de la entonces Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 11 la entonces Dirección General de Patrimonio expresa que el Sr. Ávalos no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 15 a 22 toman intervención las dependencias de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos expresando que se registra la baja interna del nombrado agente, se determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/12/2019 la presente renuncia por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria, y se procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 23 la Subsecretaría Legal y Técnica dependiente de la Coordinación Jurídica y Legal, emite Dictamen N° 0195/20, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos, a partir del 01/12/19;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR**, a partir del **01/12/19**, la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. RUBÉN ORLANDO ÁVALOS**, DNI N° 11.277.939, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 13, dependiente de la entonces Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 JUL 2020

DECRETO N° 0216

COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

REFERENCIA: Expediente N° 067.087-SG-2019.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. CÉSAR RAMÓN AGÜERO**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 13, dependiente de la entonces Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, a partir del día 01/11/19, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 26/09/19 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01283 de fecha 20/08/19 se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la entonces Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Agüero, hizo real prestación de servicios hasta el 31/10/19 y a partir del 01/11/19 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 la entonces Dirección de Legajos, comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la entonces Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la entonces Dirección General de Patrimonio expresa que el Sr. Agüero no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 13 a 20 toman intervención las dependencias de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos expresando que se registra la baja interna del nombrado agente, se determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/11/2019 la presente renuncia por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria, y se procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 21 la Subsecretaría Legal y Técnica dependiente de la Coordinación Jurídica y Legal, emite Dictamen N° 0196/20, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos, a partir del 01/11/19;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR**, a partir del **01/11/19**, la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. CÉSAR RAMÓN AGÜERO**, DNI N° 11.283.050 Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 13, dependiente de la entonces Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del presente por la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO-NALLAR

\*\*\*\*\*

# I SECCION ADMINISTRATIVA RESOLUCIONES

SALTA, 12 DE JUNIO 2020

**RESOLUCION N° 346**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

**VISTO** el convenio de "GESTION PROGRAMAS COOPERADORA ASISTENCIAL DE CAPITAL" suscripto por la Municipalidad de la Ciudad de Salta, la Provincia de Salta y la Cooperadora Asistencial de la Capital y que fuera ratificado por Decreto N° 0069/2020 y los fondos de asistencia crítica;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el referido Convenio se acordó que tanto la Provincia de Salta como la Municipalidad se harán cargo de la gestión de los Programas de Políticas Sociales y que llevaba adelante la Cooperadora referidos a la asistencia de las familias más vulnerables siendo la voluntad de los firmantes continuar asistiendo las necesidades prioritarias sanitarias y sociales de la población;

**QUE** la atribución ahora delegada, tiene su origen en el Decreto Provincial N° 1614/2010 y por el cual la Provincia descentraliza en el municipio, el sostenimiento de los Programas de Políticas Sociales con el objeto de contribuir en un marco de estrecha solidaridad;

**QUE** es el municipio el que asume la administración de los fondos, a través de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos de acuerdo a las competencias conferidas mediante Ordenanza N° 15.678, para que en cumplimiento de sus funciones compensen las necesidades de los ciudadanos cuando estos no logran por sí mismos satisfacerlas;

**QUE** los fondos serán transferidos a la municipalidad, por el actual Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia, siendo esta última la que tenga la obligación de rendir cuentas en la forma y plazos que al efecto disponga el organismo mencionado;

**QUE** es la Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos la que deberá realizar la imputación de los fondos transferidos como así también efectivizar los pagos a los programas de políticas sociales incluidos en el Anexo I del Decreto N° 0069/2020 para que a través de la Secretaria de Desarrollo Humano y en cumplimiento de las funciones conferidas mediante Ordenanza N° 15.678, lleve adelante las acciones necesarias a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes que residen en la ciudad como así también la obligación de rendir cuentas en la forma y plazos que al efecto disponga el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia;

**QUE**, a tales efectos resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:****EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. AUTORIZAR** a la Secretaría de Desarrollo Humano para que, en cumplimiento de las funciones que le fueran conferidas, asigne los fondos destinados a los Programas de Políticas Sociales y de asistencia crítica, de acuerdo a lo establecido en el Convenio mencionado en los considerandos de la presente Resolución y a la normativa regulatoria de los mismos

**ARTÍCULO 2º. DISPONER** que será la Secretaría de Desarrollo Humano la responsable de realizar la rendición cuentas en la forma y plazos que al efecto disponga el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia

**ARTÍCULO 3º. REMITIR** copia legalizada de la presente a conocimiento de la Cooperadora Asistencial.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** lo dispuesto en el presente instrumento legal al señor Secretario de Desarrollo Humano

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

SALTA, 25 DE JUNIO DE 2020.-

**RESOLUCION N° 347.-****SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS.-****REFERENCIA: EXPTE. N° 34850-SG-2012 y NOTAS SIGA N°s 857/13, 21814/16, 4267/17, 4268/17, 7181/17, 9061/17, 13881/17, 7422/19, 14365/19.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 154/159 por el Dr. Sergio Longo Ostapoff en contra de la Resolución N° 385 de fecha 24/09/2019 (fs. 151/152) emitida por la entonces Dirección General de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Programa de Asesoría Legal de Economía y Hacienda de ésta Secretaría emite Dictamen a fs. 170/171 en el cual, luego de efectuar el análisis pertinente, manifiesta que el presentante ha acreditado interés legítimo para peticionar, en los términos del artículo 113º de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia. Asimismo en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos, cabe destacar en este sentido que la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Salta N° 5348 establece en su art. 179º: "El recurso jerárquico procede contra las declaraciones definitivas o que resuelvan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, para su interposición a más de los

requisitos formales, es requisito previo, haber interpuesto el de revocatoria o reconsideración y que se haya denegado o rechazado, cualquiera sea el grado jerárquico del autor.”;

**QUE** la Resolución N° 385/2019 habiendo sido notificada a la impugnante en fecha 04/10/2019 tal como consta en la cédula de notificación obrante a fs. 153 y la presentación del Recurso se formalizó el día 21/10/2019, mediante Nota SIGA N° 14365/2019 conforme lo certifica el sello de cargo de la Sub Mesa de Entrada, surgiendo que la firma recurrente presentó el mismo en legal tiempo resultando de ésta manera admisible para su análisis;

**QUE** en consecuencia de lo vertido ut supra, vale resaltar lo dispuesto en el Art. 180° de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Salta: “El Recurso Jerárquico debe interponerse ante el órgano inmediatamente superior al autor del acto recurrido, según el orden jerárquico, en el plazo de 10 (diez) días contados desde el siguiente al de la notificación de la denegatoria, o rechazo de la revocatoria, o el vencimiento del plazo para resolver esta...”;

**QUE** corresponde aclarar que en principio los agentes contratados con Contrato de Locación de Servicio del Agrupamiento Político con Contrato con factura, carecen de estabilidad, son temporarios de acuerdo a lo pactado entre las partes, como así también cabe destacar que a estos agentes no les resulta aplicable lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo, esto se desprende de lo normado en el Art. 1° el cual enuncia que no son reconocidos como personal de la Municipalidad, según Decreto N° 530/02 “Reglamento de Personal de la Municipalidad de la Ciudad de Salta” Art. 3° las remuneraciones acordadas entre las partes en estos Contratos también resulta diferente respecto del personal de Planta Permanente o del Personal con Contrato de Locación de Servicio;

**QUE** del análisis particular conforme historial y antecedente laboral de fs. 94/96 y según lo informado a fs. 68 por el Departamento Antecedentes de Personal, los agentes que prestan servicios mediante Contrato de Locación de Servicio con Facturas, no computan antigüedad y esto se funda en el hecho de la inexistencia del vínculo laboral entendido conforme lo dispuesto por la Ley de Contrato de Trabajo y el Código Civil;

**QUE** así las cosas de acuerdo al informe del Sistema SIGA liberado el día 16/08/2019, el Sr. Longo registra antigüedad liquidatoria de 14 años y una antigüedad municipal de 12 años, esto en razón de que a los fines de la liquidación salarial, se le reconocen los 2 años de trabajo prestado en el Concejo Deliberante de la Ciudad de Salta;

**QUE** atento al supuesto antecedente al que hace referencia el impugnante sobre el Sr. Néstor Michel David quien habría prestado funciones ad honorem para el Municipio, corresponde señalar que no computo antigüedad a los fines de la liquidación final pues en principio al ser ad honorem no habría nada que liquidar pero si se le libró certificado de servicio para que pudiera acceder al Beneficio de la Jubilación, entendiéndose que los agentes que prestaron funciones bajo esta modalidad no adquieren antigüedad, no tienen derecho a la carrera administrativa y tampoco se les aplica lo dispuesto en el Convenio Colectivo de Trabajo;

**QUE** por todo lo expuesto el Programa de Asesoría Legal de Economía y Hacienda de esta Secretaría, concluye no hacer lugar al Recurso Jerárquico interpuesto por el Dr. Sergio Longo Ostapoff a fs. 154/159 contra la Resolución N° 385/2019 de la entonces Dirección General de Personal, ratificando el contenido de la misma en todas sus partes, por los motivos vertidos ut supra;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-NO HACER LUGAR** al Recurso Jerárquico interpuesto por el Dr. Sergio Longo Ostapoff, D.N.I. N° 20.399.902 en contra de la Resolución N° 385 de fecha 24/09/2019, emitida por la entonces Dirección General de Personal, por los motivos expuestos en el considerando y confirmar la misma en todas sus partes

**ARTICULO 2°.-TOMAR** conocimiento Subsecretaria de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** al Dr. Sergio Longo Ostapoff del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

**SALTA, 25 DE JUNIO DE 2020.-**

**RESOLUCION N° 348.-**

**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS.-**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 78207-SG-2018 y NOTAS SIGA N°s 7822/19, 16565/19.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 28 por la Sra. Zaida Teresa Laime Tejerina en contra de la Resolución N° 411 de fecha 25/10/2019 (fs. 26/26 vta.) emitida por la entonces Dirección General de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**



**QUE** el Programa de Asesoría Legal de Economía y Hacienda de ésta Secretaría emite Dictamen a fs. 32/33 en el cual, luego de efectuar el análisis pertinente, manifiesta que el presentante ha acreditado interés legítimo para peticionar, en los términos del artículo 113° de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia. Asimismo en primer término se procedió a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos, cabe destacando en este sentido que la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Salta N° 5348 establece en su art. 179°: "El recurso jerárquico procede contra las declaraciones definitivas o que resuelvan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, para su interposición a más de los requisitos formales, es requisito previo, haber interpuesto el de revocatoria o reconsideración y que se haya denegado o rechazado, cualquiera sea el grado jerárquico del autor.";

**QUE** atento a que la Resolución N° 411/19 habiendo sido notificada a la impugnante en fecha 30/10/19 tal como consta en la cédula de notificación obrante a fs. 27 y la presentación del Recurso se formalizó el día 02/12/19, mediante Nota SIGA N° 16565/19 conforme lo certifica el sello de cargo de la Sub Mesa de Entrada, surgiendo que la firma recurrente no presentó el mismo en legal tiempo resultando de ésta manera extemporáneo;

**QUE** en consecuencia de lo vertido ut supra, vale resaltar lo dispuesto en el Art. 180° de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Salta: "El Recurso Jerárquico debe interponerse ante el órgano inmediatamente superior al autor del acto recurrido, según el orden jerárquico, en el plazo de 10 (diez) días contados desde el siguiente al de la notificación de la denegatoria, o rechazo de la revocatoria, o el vencimiento del plazo para resolver esta...";

**QUE** por lo expuesto el Programa de Asesoría Legal de Economía y Hacienda de esta Secretaría, concluye no hacer lugar al Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 28 contra la resolución N° 411/19 de la entonces Dirección General de Personal, por haber sido interpuesto el mismo en forma extemporánea;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-NO HACER LUGAR** por extemporáneo el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. Zaida Teresa Laime Tejerina, D.N.I. N° 12.409.779 en contra de la Resolución N° 411 de fecha 25/10/2019, emitida por la entonces Dirección General de Personal, por los motivos expuestos en el considerando y confirmar la misma en todas sus partes

**ARTICULO 2°.-TOMAR** conocimiento Subsecretaria de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** a la Sra. Zaida Teresa Laime Tejerina del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 26 DE JUNIO DE 2020

**RESOLUCION N° 349.-**  
SECRETARIA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 14850-NP-2020.-**

**VISTO** el contenido de las presentes actuaciones y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** fojas 73 la Subsecretaría de Contrataciones solicita **REDUCIR a CINCO (05) DIAS HÁBILES** el plazo para realizar la publicación de la Contratación: "ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE PLANTA HORMIGONERA, PLANTA ASFÁLTICA Y ELECTROMECAÁNICA VIAL";

**QUE** fundamenta su pedido en la urgencia y premura de contar con la indumentaria solicitada, asimismo no debe dejar de soslayarse la importancia de que el personal municipal de las áreas mencionadas cuenten con la adquisición de los elementos señalados los cuales les permitirá desempeñar con normalidad las funciones que se les encomiendan;

**QUE** el Artículo N° 04 última parte del Decreto N° 0711/16, preceptúa que ésta Secretaria podrá reducir los plazos fijados para las licitaciones y concursos por resolución, previa petición fundada por la Subsecretaria de Contrataciones;

**QUE** ha tomado intervención la Dirección General de Asesora Legal, concluyendo que no existe objeción que formular al pedido de reducción;

**QUE** corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

ARTICULO 1°.-REDUCIR a CINCO (05) DIAS el plazo previsto en el Artículo N° 24 inc. b) del Decreto Reglamentario N° 0931/96, modificado por el Decreto N° 0711/16, referente a la antelación con que debe ser efectuada la publicación en relación a la fecha de apertura de propuestas

ARTICULO 2°.-TOMAR conocimiento por la Subsecretaría de Contrataciones

ARTICULO 3°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 JUNIO 2020

RESOLUCION N° 350  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20205-SG-2020.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana, solicita una partida especial por \$ 57.250,00 para la compra de repuestos de la parte eléctrica y puesta a punto del Camión Ford 700 Interno N° C-28;

**QUE** a fs. 16/16 vta. el Programa de Asesoría Legal de esta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 57.250,00;

**QUE** a fs. 19/20 la Subsecretaria de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una PARTIDA ESPECIAL por la suma de Pesos: Cincuenta y Siete Mil Doscientos Cincuenta (\$ 57.250,00) bajo la responsabilidad del Ing. FEDERICO CASAS D.N.I. N° 22.637.212, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 DE JUNIO DE 2020

RESOLUCION N° 351  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 17265-SG-2020.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Agencia de Recaudación Municipal, solicita una partida especial por la suma de \$ 15.972,00 para ser destinada a la compra de 16 carteles A4 de Vinilo Impreso y 4 Banners c/Estructura Metálica Desmontables;

**QUE** a fs. 11/11 vta. el Programa de Asesoría Legal de ésta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 15.972,00;

**QUE** a fs. 20 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Quince Mil Novecientos Setenta y Dos 00/100 (15.972,00) bajo la responsabilidad del **Cr. RODOLFO PAZ MOYA D.N.I. N° 21.634.928**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaria y Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la AGENCIA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 DE JUNIO DE 2020

**RESOLUCION N° 352**  
**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20206-SG-2020.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por la suma de \$ 52.200,00 para ser destinada a la compra de dos (2) baterías de 12 volt. X 120 Amp. y una (1) batería de 12 volt. X 160 Amp. destinadas para el Camión Hormigonero Ford Dominio AA 399 UZ Interno CH-4;

**QUE** a fs. 08/08 vta. el Programa de Asesoría Legal de ésta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 52.200,00;

**QUE** a fs. 11 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Cincuenta y Dos Mil Doscientos con 00/100 (\$ 52.200,00) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana **ING. FEDERICO CASAS, D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaria y Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Dcto. N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 JUNIO 2020

**RESOLUCION N° 353**

**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20251-SG-2020.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por la suma de \$ 35.300,00 para la compra de dos (2) baterías destinadas a los martillos neumáticos N° Inventario 174 y 175;

**QUE** a fs. 11/11 vta. el Programa de Asesoría Legal de ésta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 35.300,00;

**QUE** a fs. 14 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Treinta y Cinco Mil Trescientos con 00/100 (\$ 35.300,00) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana **ING. FEDERICO CASAS, D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaría y Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Dcto. N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 DE JUNIO DE 2020

**RESOLUCION N° 354**

**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20204-SG-2020.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana, solicita una partida especial por \$ 160.000,00 para la compra de 10 (diez) baterías de 12 volt. x 120 Amp. las cuales serán destinadas a los camiones volquetes y hormigoneros Internos N°s CH-5, C-08, C-09, C-18 y C-19;

**QUE** a fs. 12/12 vta. el Programa de Asesoría Legal de esta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 160.000,00;

**QUE** a fs. 15 la Subsecretaría de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

QUE de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Ciento Sesenta Mil (\$ 160.000,00) bajo la responsabilidad del Ing. **FEDERICO CASAS D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 DE JUNIO DE 2020

**RESOLUCION N° 355**  
**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20216-SG-2020.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por la suma de \$ 26.222,37 para ser destinada a la compra de repuestos para la reparación y puesta a punto de la máquina retroexcavadora Massey Ferguson Motor N° C702865;

**QUE** a fs. 11/11 vta. el Programa de Asesoría Legal de ésta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 26.222,37;

**QUE** a fs. 14 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaría, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Veintiséis Mil Doscientos Veintidós con 37/100 (\$ 26.222,37) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana **ING. FEDERICO CASAS, D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaría, Resolución N° 02/19 y Dcto. N° 060/20 de la Subsecretaría de Presupuesto

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DE JULIO DE 2020

**RESOLUCION N° 356**



**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20358-SG-2020.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por la suma de \$ 83.663,31 para ser destinada a la refacción de los Circuitos Aeróbicos (Juegos de la Salud) ubicados en 12 plazas de distintos puntos de la Ciudad de Salta;

**QUE** a fs. 06/06 vta. el Programa de Asesoría Legal de ésta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 83.663,31;

**QUE** a fs. 09 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
 Y RECURSOS HUMANOS  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos Ochenta y Tres Mil Seiscientos Sesenta y Tres con 31/100 (\$ 83.663,31) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana **ING. FEDERICO CASAS, D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaria y Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Dcto. N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

**SALTA, 01 DE JULIO 2020.-**

**RESOLUCION N° 357.-**  
**SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA y RECURSOS HUMANOS**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 21603-SG-2020**

**VISTO** la Ordenanza N° 15674 del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos del Ejercicio Año 2020, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** del análisis de la ejecución presupuestaria de gastos de las diversas Secretarías al 31 de marzo del año 2020, surgen partidas de gastos cuyos créditos son insuficientes para atender las futuras erogaciones a efectuarse en el transcurso del presente ejercicio;

**QUE** en cambio existen otras partidas en las cuales se prevé realizar economías, que pueden cubrir a las primeras, sin cambiar la necesidad de financiamiento ni alterar el resultado financiero del Ejercicio 2020;

**QUE** en el marco de las competencias establecidas en el artículo 35° de la Carta Municipal procede la emisión del instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-INCREMENTAR** el importe valorativo de los conceptos y/o Partidas Presupuestarias del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos Anual para el Ejercicio 2020, en los montos que se detallan a continuación:

<u>CODIGO</u>	<u>CONCEPTO Y/O PARTIDAS</u>	<u>IMPORTES</u>

	<b>TOTAL EROGACIONES</b>	<b>2.283.179.186,68</b>
<b>1</b>	<b>EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>2.230.058.846,68</b>
<b>1.1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2.184.388.394,03</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-CONSEJO DE LOS NIÑOS, NIÑAS</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-AGENCIA UNICA DE CONTROL INTERNO</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-AGENCIA DE RECAUDACION MUNICIPAL</b>	<b>55.000.000,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-ENTE DE TURISMO DE SALTA</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-COORD.JURIDICA Y LEGAL</b>	<b>55.479.906,89</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-COORD.DE PLANIFICACION Y CONTROL</b>	<b>23.251.263,62</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-COORD.DE COMUNICACIÓN Y CONTENIDO</b>	<b>93.643.322,01</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.GESTION HUMANA Y RECURS.MATERIALES</b>	<b>63.885.265,68</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DESARROLLO HUMANO</b>	<b>219.223.069,49</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.PROTECCION CIUDADANA</b>	<b>379.813.962,62</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DESARROLLO URBANO</b>	<b>103.610.323,38</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.ECONOMIA Y HACIENDA</b>	<b>79.342.926,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMBIENTE</b>	<b>359.740.476,06</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA</b>	<b>40.941.756,54</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.PRENSA Y COMUNICACION</b>	<b>35.743.302,08</b>
<b>1.1.2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>20.688.564,66</b>
1.1.2.01	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-SEC.DESARROLLO HUMANO	550,00
1.1.2.01	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-SEC.DESARROLLO URBANO	3.074.925,80

1.1.2.01	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	2.000,00
1.1.2.02	REPUESTOS-COORD.PLANIFICACION Y CONTROL	28.720,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.GESTION HUMANA Y REC. MATERIALES	1.100,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.DESARROLLO HUMANO	117.700,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.PROTECCION CIUDADANA	324.020,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.DESARROLLO URBANO	41.400,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMBIENTE	196.747,66
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC. -COORD.COMUNICACION Y CONTENIDO	12.000,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MATER.	33.700,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-DESARROLLO HUMANO	51.550,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC-SEC.PROTECCION CUIDADANA	300.000,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC.-SEC.DESARROLLO URBANO	13.500,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC.-SEC.DE ECONOMIA HAC. Y R.H	28.600,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC.-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	10.000,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC.-SEC.PRENSA Y COMUNICAC.	4.147,64
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFIC.SEC.JUVENTUD.DEPORT.Y CUL	329.586,34
1.1.2.04	UTILES Y MATERIALES DE ASEO-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MATER.	1.850.000,00
1.1.2.04	UTILES Y MATER. DE ASEO-SEC.PROTECCION CIUDADANA	26.955,00
1.1.2.04	UTILES Y MATER.DE ASEO-SEC.JUVENTUD, DEPORTE Y CUL.	46.259,50
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-COORD.JURIDICA Y LEGAL	9.000,00

1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MATER.	54.000,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-PROT.CIUDADANA	27.296,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SERV.PUBLIC.Y AMB.	6.400.000,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SEC.JUVENTUD,DEPORTE Y CULTURA	52.000,00
1.1.2.06	VESTUARIOS Y ART.DE SEGUR.-SEC.PROTECCION CUIDADAN	210.000,00
1.1.2.06	VESTUARIOS Y ART.DE SEGUR.-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	1.024.939,81
1.1.2.06	VESTU. Y ART.DE SEGURIDAD-SEC.JUVENT.DEPORT Y CULT.	20.900,00
1.1.2.07	MAT.Y PROD.DE FARMACIA-SEC.PROTECC.CIUDADANA	190.000,00
1.1.2.07	MAT.Y PROD.DE FARMACIA-SEC.SERV. PUBLICOS Y AMB.	24.000,00
1.1.2.07	MAT.Y PROD.DE FARMACIA-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MA	100.000,00
1.1.2.08	RACIONAMIENTOS Y ALIMENTOS-SEC.DESARROLLO HUMANO	275.000,00
1.1.2.09	PREMIOS,CONDEC.Y HOMENAJES-INTENDENCIA	63.200,00
1.1.2.09	PREMIOS,CONDEC.Y HOMENAJES-ENTE DE TURISMO	28.000,00
1.1.2.09	PREMIOS, CONDEC.Y HOMENAJES-SEC.JUVENT, DEP Y CULT.	10.400,00
1.1.2.09	PREMIOS, CONDEC.Y HOMENAJES-COORD.COMUNIC.Y CONT.	442.000,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-CONSEJO DE NIÑOS,NIÑAS	7.522,87
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-COORD.PLANIFICACION Y CON	7.450,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-SEC.GESTION HUMANA Y REC.	5.000.000,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-SEC. DESARROLLO HUMANO	27.000,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-SEC.PROTECC.CIUDADANA	62.130,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	123.000,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-JUVENTUD,DEPORTE Y CULTU	26.062,01
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO-SEC.PRENSA Y COMUNICAC.	11.202,03
<b>1.1.3</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>609.024.255,00</b>
1.1.3.01	ELECTRICIDAD,GAS Y AGUA-SEC.GESTION HUMANA Y REC.M	3.300.000,00
1.1.3.02	TRANSPORTE Y ALMACENAJE-INTENDENCIA	21.000,00
1.1.3.02	TRANSPORTE Y ALMACENAJE-COORD.PLANIF.Y CONTROL	84.500,00
1.1.3.04	COMUNICACIONES-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MATER.	1.500.000,00
1.1.3.05	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD-COOR.COMUNICACION Y CONT.	48.000.000,00

1.1.3.07	SEGUROS-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MATERIALES	431.000,00
1.1.3.07	SEGUROS-SEC.PROTECC.CIUDADANA	42.000,00
1.1.3.08	ALQUILERES-AGENCIA RECAUDACION MUNICIPAL	2.910.600,00
1.1.3.08	ALQUILERES-COORD.JURIDICA Y LEGAL	2.109.372,00
1.1.3.08	ALQUILERES-COORD.PLANIFICACION Y CONTROL	2.137.500,00
1.1.3.08	ALQUILERES-COORD.COMUNICACION Y CONTENIDO	12.000,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.GESTION HUMANA Y REC.MATERIALES	960.000,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.DESARROLLO HUMANO	329.600,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.PROTECC.CIUDADANA	122.650,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	4.680.000,00
1.1.3.09	GASTOS JUDIC.,MULTAS E INDEMA 3ROS-COORD.JURIDICA Y LEGAL	1.200.000,00
1.1.3.11	ESTUD.,INVEST.Y ASIST.TECNICA-SEC.PROTECC.CIUDADANA	18.150,00
1.1.3.11	ESTUD.,INVEST.Y ASIST.TECNICA-COOR.JURIDICA Y LEGAL	387.300,00
1.1.3.11	ESTUD.,INVEST.Y ASIST.TECNICA-COOR.PLANIF.Y CONTROL	1.035.000,00
1.1.3.11	ESTUD.,INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.GESTION HUMANA Y R.MAT	108.600,00
1.1.3.11	ESTUD.,INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.DESARROLLO URBANO	106.750,00
1.1.3.11	ESTUD.,INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.ECONOMIA Y HACIENDA	1.962.312,99

1.1.3.11	ESTUD., INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.SERV.PUBLICO Y AMB.	46.000,00
1.1.3.11	ESTUD., INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.JUVEND.DEPORTE Y CULT.	15.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRODUC.-CONSEJO DE NIÑOS,N.	30.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-AGENCIA DE RECAU.MUNIC	605.800,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-ENTE DE TURISMO MUNIC.	49.520,94
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-COORD.JURIDICA Y LEGAL	54.605,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-COORD.PLANIF.Y CONTROL	228.200,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-COOR.COMUNIC.Y CONTEN	449.881,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-SEC.DESARROLLO HUMAN.	44.750,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-SEC.PROTECC.CIUDADANA	108.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-SEC.DESARROLLO URBANO	45.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-SEC.ECONOM.Y HACIENDA	55.420,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRO.-SEC.SERV.PUBLICO Y AMB.	62.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPR.-SEC.JUVEN.DEPORT.Y CULT.	69.639,19
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPR.-SEC.PRENSA Y COMUNICAC.	7.500,00
1.1.3.13	CONSERVACION Y REPARAC.-SEC.GEST.HUMANA Y REC.MAT	387.000,00
1.1.3.13	CONSERVACION Y REPARAC.-DESARROLLO HUMANO	12.500,00
1.1.3.13	CONSERVACION Y REPARAC.-SEC.PROTECC.CIUDADANA	51.700,00
1.1.3.13	CONSERVACION Y REPARAC.-SEC.DESARROLLO URBANO	21.640,00
1.1.3.13	CONSERVACION Y REPARAC.-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	50.000,00
1.1.3.14	SERVICIOS PUBLICOS-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	431.602.912,32
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-ENTE DE TURISMO DE S.	209.163,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-COORD.JURIDICA Y LEGAL	568.000,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-COOR.PLANIFIC.Y CONTR	75.660,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-COOR.COMUNICAC Y CON	1.606.640,00
1.1.3.16	OTROS SERV. NO PERSONALES-SEC.GESTION HUMANA Y REC.M	64.494.029,08
1.1.3.16	OTROS SERV. NO PERSONALES-SEC.DESARROLLO HUMANO	15.800,00
1.1.3.16	OTROS SERV. NO PERSONALES-SEC.PROTECC.CIUDADANA	92.600,00
1.1.3.16	OTROS SERV. NO PERSONALES-SEC.DESARROLLO URBANO	13.100,00
1.1.3.16	OTROS SERV. NO PERSONALES-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	33.652.995,48
1.1.3.16	OTROS SERV. NO PERSONALES-SEC.JUVEN,DEPORTE Y CULT	2.840.864,00
<b>1.3</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>	<b><u>45.670.452,65</u></b>
<b>1.3.1</b>	<b><u>AL SECTOR PRIVADO</u></b>	<b><u>3.020.603,32</u></b>
1.3.1.01	SUBS., SUBV. Y BECAS-COORD.PLANIFICACION Y CONTROL	720.000,00
1.3.1.01	SUBS., SUBV. Y BECAS-SEC.DESARROLLO HUMANO	500.000,00
1.3.1.03	CULTURA-SEC.JUVENTUD.,DEPORTE Y CULTURA	500.000,00
1.3.1.05	DEPORTES-SEC.JUVENTUD,DEPORTE Y CULTURA	500.000,00
1.3.1.09	OTROS NEP-SEC.DESARROLLO HUMANO	800.603,32
<b>1.3.2</b>	<b><u>AL SECTOR PUBLICO</u></b>	<b><u>42.649.849,33</u></b>
1.3.2.04	PROG.VINCU AL DESARROLLO SOCIAL-INTENDENCIA	38.669.349,33
1.3.2.10	PROG.VINC AL MEDIO AMBIENTE-SEC.PROTECC.CIUDADANA	2.800.000,00
1.3.2.10	PROG.VINC AL MEDIO AMBIENTE-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	1.180.500,00
<b>2</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	<b><u>53.120.340,00</u></b>
<b>2.1</b>	<b><u>INVERSION REAL DIRECTA</u></b>	<b><u>53.120.340,00</u></b>
<b>2.1.1</b>	<b><u>BIENES DE CAPITAL</u></b>	<b><u>1.939.960,83</u></b>
2.1.1.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS-SEC.PROTECCION CIUDADANA	28.961,00

2.1.1.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	353.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-COORD.JURIDICA Y LEGAL	20.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.DESARROLLO HUMAN	381.900,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.PROTECC.CIUDADANA	150.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.DESARROL. URBANO	50.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIP. DE OFICINA-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	165.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.PRENSA Y COMUNIC.	17.460,00
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-COORD.PLANIFICACION Y CONTR	221.890,00
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-SEC.DESARROLLO HUMANO	32.350,00
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-SEC.PROTECCION CIUDADANA	412.632,00
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-SEC.PRENSA Y COMUNICAC.	6.767,83
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	100.000,00
<b>2.1.2</b>	<b>CONSTRUCCIONES</b>	<b>51.180.379,17</b>
2.1.2.01	CON RENTAS GENERALES-SEC.DESARROLLO URBANO	30.899.248,09
2.1.2.01	CON RENTAS GENERALES-SEC.SERV.PUBLICOS Y AMB.	20.281.131,08
	<b>TOTAL GASTO (+) APLIC.FINANCIERAS</b>	<b>2.283.179.186,68</b>

**ARTÍCULO 2º.-REDUCIR** importe valorativo de los conceptos y/o Partidas Presupuestarias del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos Anual para el Ejercicio 2020, a fin de atender los incrementos mencionados en el Artículo 1º en los montos que se detallan a continuación:

<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO Y/O PARTIDAS</b>	<b>IMPORTE</b>
	<b>TOTAL EROGACIONES</b>	<b>2.283.179.186,68</b>
<b>1</b>	<b>EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>2.230.470.428,68</b>
<b>1.1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2.184.799.976,03</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-INTENDENCIA</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-COORD.GENERAL</b>	<b>25.479.906,89</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-JEFATURA DE GABINETE</b>	<b>8.251.263,62</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.GENERAL</b>	<b>93.643.322,01</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-PROCURACION GENERAL</b>	<b>63.885.265,68</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE GOBIERNO</b>	<b>219.223.069,49</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE HACIENDA</b>	<b>509.813.962,62</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>103.610.323,38</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE OBRAS PUBLICAS</b>	<b>79.342.926,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE AMBIENTE Y SERV.PUBLICOS</b>	<b>359.740.476,06</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE TURISMO</b>	<b>40.941.756,54</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL-SEC.DE MODERNIZACION</b>	<b>35.743.302,08</b>
<b>1.1.2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>20.324.664,66</b>
1.1.2.01	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-SEC.OBRAS PUBLICAS	3.076.925,80
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.GRAL.	1.100,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.DE GOBIERNO	352.740,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.DESARROLLO SOCIAL	117.700,00
1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.OBRAS PUBLICAS	156.107,66



1.1.2.02	REPUESTOS-SEC.DE AMBIENTE Y SERV.PUBLICOS	104.040,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-INTENDENCIA	4.147,64
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.GRAL.	933.700,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.GOBIERNO	312.000,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.DE HACIENDA	28.600,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.DESARRO. SOCIAL	39.200,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.DE OBRAS PUBLIC	18.500,00
1.1.2.03	PAPELES Y EFECTOS DE OFICINA-SEC.DE AMBIENTE Y S.	5.000,00
1.1.2.04	UTILES Y MATERIALES DE ASEO-SEC.GRAL	950.000,00
1.1.2.04	UTILES Y MATERIALES DE ASEO-SEC.DE GOBIERNO	26.955,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SEC.GENERAL	206.000,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SEC.DE GOBIERNO	27.296,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SEC.DE DES.SOCIAL	9.000,00
1.1.2.05	MATERIALES DE CONSTRUCCION-SEC.DE OBRAS PUBLIC	6.400.000,00
1.1.2.06	VESTUARIO Y ART.DE SEGURIDAD-SEC.GOBIERNO	210.000,00
1.1.2.06	VESTUARIO Y ART.DE SEGURIDAD-SEC.OBRAS PUBLIC	890.539,81
1.1.2.06	VESTUARIO Y ART.DE SEGURIDAD-SEC.AMBIENTE Y SE.	134.400,00
1.1.2.07	MATERIALES Y PROD.DE FARMACIA-SEC.GOBIERNO	190.000,00
1.1.2.07	MATERIALES Y PROD.DE FARMACIA-SEC.AMBIENTE Y SE.	24.000,00
1.1.2.09	PREMIOS, CONDEC.Y HOMENAJES-COORD.GRAL.	63.200,00
1.1.2.09	PREMIOS, CONDEC.Y HOMENAJES-SEC.DESARROLLO S.	10.400,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- INTENDENCIA	11.202,03
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- SEC.GRAL.	5.019.450,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- SEC.DE GOBIERNO	62.130,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- SEC.DES.SOCIAL	789.330,72
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- SEC.OBRAS PUBLICAS	10.000,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- SEC.AMBIENTE	113.000,00
1.1.2.10	OTROS BIENES DE CONSUMO- SEC.TURISMO	28.000,00
<b>1.1.3</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>609.799.737,00</b>
1.1.3.01	ELECTRIC.,GAS Y AGUA-SEC.GRAL	3.800.000,00
1.1.3.02	TRANSPORTE Y ALMACENAJE-COORD.GRAL	21.000,00
1.1.3.03	PASAJES-SEC.DESARROLLO SOCIAL	37.500,00
1.1.3.04	COMUNICACIONES-SEC.GRAL.	1.000.000,00
1.1.3.05	PROPAGANDA Y PUBLIC.-INTENDENCIA	48.000.000,00
1.1.3.07	SEGUROS-SEC.GRAL.	431.000,00
1.1.3.07	SEGUROS-SEC.GOBIERNO	42.000,00
1.1.3.08	ALQUILERES-COORD.GRAL.	2.922.600,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.GOBIERNO	2.260.150,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.DE HACIENDA	3.069.372,00
1.1.3.08	ALQUILERES-DES.SOCIAL	329.600,00
1.1.3.08	ALQUILERES-SEC.AMBIENTE Y SERV.PUBLIC.	3.180.000,00
1.1.3.09	GASTOS JUDIC.MULTAS E INDEM.A 3ROS-PROC.GRAL.	1.200.000,00
1.1.3.10	VIATICOS Y MOVILIDAD-SEC.GOBIERNO	18.150,00
1.1.3.11	ESTUD.INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.GRAL.	502.300,00
1.1.3.11	ESTUD.INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.GOBIERNO	1.035.000,00
1.1.3.11	ESTUD.INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.HACIENDA	1.970.912,99
1.1.3.11	ESTUD.INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.OBRAS PUBLICAS	106.750,00
1.1.3.11	ESTUD.INVEST.Y ASIST.TEC.-SEC.AMBIENTE Y SERV.P	1.546.000,00

1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-INTENDENCIA	7.500,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-COORD.GRAL.	1.055.681,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-SEC.GRAL	54.605,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-SEC.DE GOBIERNO	336.200,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-SEC.DE HACIENDA	55.420,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-DES.SOCIAL	79.389,19
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-SEC.OBRAS PUBLIC.	50.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-SEC.AMBIENTE	35.000,00
1.1.3.12	GASTOS DE IMPRENTA Y REPROD.-SEC.TURISMO	49.520,94
1.1.3.13	CONSERVAC.Y REPARACION-SEC.GRAL.	387.000,00
1.1.3.13	CONSERVAC.Y REPARACION-SEC.DE GOBIERNO	51.700,00
1.1.3.13	CONSERVAC.Y REPARACION-SEC.DES.SOCIAL	12.500,00
1.1.3.13	CONSERVAC.Y REPARACION-SEC.OBRAS PUBLICAS	71.640,00
1.1.3.14	SERVICIOS PUBLICOS-SEC.AMBIENTE Y SERV.PUBLIC.	464.255.907,80
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-INTENDENCIA	279.225,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-COORD.GRAL	1.534.715,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-SEC.GRAL.	65.748.904,08
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-SEC.GOBIERNO	111.267,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-DES.SOCIAL	2.928.964,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-SEC.OBRAS PUBLIC	13.100,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-SEC.AMBIENTE Y S.	1.000.000,00
1.1.3.16	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES-SEC.TURISMO	209.163,00
<b>1.3</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>	<b><u>45.670.452,65</u></b>
<b>1.3.1</b>	<b><u>AL SECTOR PRIVADO</u></b>	<b><u>3.020.603,32</u></b>
1.3.1.01	SUB.SUBV.Y BECAS-JEFATURA DE GABINETE	720.000,00
1.3.1.01	SUB.SUBV.Y BECAS-DES.SOCIAL	500.000,00
1.3.1.05	DEPORTES-SEC.DES.SOCIAL	1.000.000,00
1.3.1.09	OTROS NEP-DESARROLLO SOCIAL	800.603,32
<b>1.3.2</b>	<b><u>AL SECTOR PUBLICO</u></b>	<b><u>42.649.849,33</u></b>
1.3.2.04	PROG.VINCULADO AL DES.SOCIAL SOCIAL-DES.SOCIAL	38.669.349,33
1.3.2.10	PROG.VINCULADO AL MEDIO AMBIENTE-SEC.GOBIERNO	2.800.000,00
1.3.2.10	PROG.VINCULADO AL MEDIO AMBIENTE-SEC.AMBIENTE	1.180.500,00
<b>2</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	<b><u>52.708.758,00</u></b>
<b>2.1</b>	<b><u>INVERSION REAL DIRECTA</u></b>	<b><u>52.708.758,00</u></b>
<b>2.1.1</b>	<b><u>BIENES DE CAPITAL</u></b>	<b><u>1.528.378,83</u></b>
2.1.1.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS-SEC.GOBIERNO	28.961,00
2.1.1.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS-DES.SOCIAL	238.850,00
2.1.1.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS-SEC.OBRAS PUB.	100.000,00
2.1.1.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS -SEC.AMBIENTE Y	253.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-INTENDENCIA	17.460,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.GOBIERNO	150.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.OBRAS PUBLICAS	150.000,00
2.1.1.02	MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA-SEC.AMBIENTE	165.000,00
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-INTENDENCIA	6.767,83
2.1.1.03	OTROS BIENES DE CAPITAL-SEC.GOBIERNO	418.340,00

<b>2.1.2</b>	<b>CONSTRUCCIONES</b>	<b>51.180.379,17</b>
2.1.2.01	CON RENTAS GENERALES-SEC.OBRAS PUBLIC.	51.180.379,17
	<b>TOTAL GASTO (+) APLIC.FINANCIERAS</b>	<b>2.283.179.186,68</b>

**ARTÍCULO 3º.-TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.-COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 JULIO DE 2020

**RESOLUCION N° 358**

**SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

**REFERENCIA: NOTA SIGA N° 4644/2020.-**

**VISTO** los decretos emitidos por el Poder Ejecutivo Nacional N° 260/2020 y 297/2020, el decreto provincial N° 250/2020 y los decretos 099/2020, 100/2020, 107/2020, 121/2020 y 123/2020 del Ejecutivo Municipal, demás normativa concordante y complementaria y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto de Necesidad y Urgencia N° 260/2020, el Poder Ejecutivo Nacional amplió la emergencia pública en materia sanitaria establecida por Ley N° 27.541, en virtud de la Pandemia declarada por la ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS) en relación con el coronavirus COVID-19, por el plazo de UN (1) año.-

**QUE** mediante Decreto de Necesidad y Urgencia N° 297/2020, el Poder Ejecutivo Nacional dispuso "... para todas las personas que habitan en el país o se encuentren en él en forma temporaria, la medida de "aislamiento social, preventivo y obligatorio" desde el 20 hasta el 31 de marzo inclusive de 2020(artículo 1º).-

**QUE** mediante Decreto de Necesidad y Urgencia N° 325/2020 el mismo Órgano Nacional de Gobierno dispuso prorrogar el plazo establecido por el artículo 1º del Decreto N° 297/2020 hasta el día 12 de abril de 2020, inclusive y, finalmente, mediante Decreto de Necesidad y Urgencia N° 408/2020 se ha prorrogado hasta el día 10 de mayo del corriente año.-

**QUE** debido a esta prórroga las diferentes oficinas municipales y demás oficinas públicas se encuentran sin personal concurriendo a sus lugares de trabajo, por lo tanto no se puede emitir ni realizar trámites para procurar obtener algunos de los requisitos que se requieren para la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Salta.-

**QUE** en fecha 04 de Mayo se dicto la Resolución N° 331/20 que en su articulado resuelve: "**ARTICULO 1º.-EXIMIR por al plazo de 60 días de requerir la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en los procedimientos de compras y contrataciones que se realicen a partir del día de publicación del presente instrumento legal...**"

**QUE** mediante Dictamen N° 0209/20 emitido por Coordinación Jurídica y Legal, manifiesta que debido a la situación existente vinculada al COVID-19 (denominado comúnmente coronavirus), el país se encuentra en emergencia a fin de extremar la vigilancia epidemiológica, por lo que se tiene especial cuidado respecto de oferentes radicados fuera de nuestra provincia;

**QUE** en atención a la delicada situación existente y a fin de adoptarse medidas acordes al estado de emergencia sanitaria en el que se encuentra nuestra Provincia, son oportunos los motivos expuestos por la parte solicitante que son de público y notorio conocimiento, todo lo cual se encuentra regulado conforme regulado conforme el Decreto Provincial N° 250/2020 y Decreto Nacional N° 297/2020, por lo que se considera hacer lugar de manera excepcional al pedido de prórroga por el plazo de 60 días contados a partir de la publicación en el pertinente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-PRORROGAR** por el plazo de 60 días en todos sus términos la Resolución 331/20 de fecha 04/05/20

**ARTICULO 2º.-TOMAR** conocimiento por la Subsecretaria de Contrataciones

**ARTICULO 3º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 JULIO 2020

RESOLUCION N° 359  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 21237-SG-2020.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por la suma de \$ 76.411,18 para la Obra iluminación en Plaza B° Escalabrini Ortiz y Obra Ampliación de alumbrado público en calle Hinojosa en Villa Mitre;

**QUE** a fs. 6 vta. el Programa de Asesoría Legal de ésta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 76.411,18;

**QUE** a fs. 10 el Programa de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Setenta y Seis Mil Cuatrocientos Once con 18/100 (\$ 76.411,18) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana **ING. FEDERICO CASAS, D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaria y Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Dcto. N° 060/20.-\_\_

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 DE JULIO DE 2020.-

RESOLUCION N° 360  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20170-SG-2020.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por \$ 109.927,62 para la rectificación completa del motor semirremolque del Dominio MFA048 y service completo del Tractor Dominio MFA048 pertenecientes a la Planta Asfáltica;

**QUE** a fs. 11/11 vta. el Programa de Asesoría Legal de esta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 109.927,62;

**QUE** a fs. 14 la Subsecretaria de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Ciento Nueve Mil Novecientos Veintisiete con 62/100 (\$ 109.927,62) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana Ing. **FEDERICO CASAS D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 DE JULIO DE 2020.-

RESOLUCION N° 361  
SECRETARIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 20173-SG-2020.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Renovación Urbana Ing. Federico Casas, solicita una partida especial por \$ 187.500,00 para la compra de 13 (trece) baterías para los camiones y equipos viales pertenecientes a la Planta Asfáltica dependientes del Parque Automotor;

**QUE** a fs. 24/24 vta. el Programa de Asesoría Legal de esta Secretaría toma intervención en las actuaciones manifestando que no existe objeción legal que formular a la asignación de una Partida Especial por el monto de \$ 187.500,00;

**QUE** a fs. 27 la Subsecretaria de Presupuesto realiza Reserva de Crédito en concepto de Partida Especial;

**QUE** el Tribunal de Cuentas por Nota de Plenario N° 104.169 estableció que en materia de partidas especiales, no corresponde su remisión en el marco del control previo previsto en la Ordenanza N° 5.552 y modificatorias por tratarse de actos de administración;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el art. 14° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de esta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20 y sus modificatorios, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE ECONOMIA, HACIENDA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-ASIGNAR** una **PARTIDA ESPECIAL** por la suma de Pesos: Ciento Ochenta y Siete Mil Quinientos (\$ 187.500,00) bajo la responsabilidad del Subsecretario de Renovación Urbana Ing. **FEDERICO CASAS D.N.I. N° 22.637.212**, debiendo rendir cuentas en el plazo de 15 días hábiles a partir de la conclusión del objetivo por el cual se originó la misma o desde el agotamiento de los montos asignados, conforme lo normado en el art. 15° del Decreto N° 0479/16, Resolución N° 262/16 de ésta Secretaria, Resolución N° 02/19 de la Subsecretaría de Presupuesto y Decreto N° 060/20

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

AMADOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 de julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 008  
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO  
REFERENCIA: EXPTE N° 0017831-SG-2020.-

VISTO el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;



**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las actuaciones de referencia, la Sra. Carolina Gabriela Vargas, DNI N° 26.993.791, solicita una ayuda económica para solventar el pago de servicios públicos y manutención, teniendo en cuenta la difícil situación que atraviesa, y habiendo sido asistida por el Programa de Protección a Víctimas de Violencia Familiar;

**QUE** a fs. 21 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Humano, autorizando se otorgue la suma de \$10.000,00 (Pesos Diez Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 24 el Programa de Presupuesto de la Secretaría de Economía, Hacienda y Recursos Humanos realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2020;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33º- Título IV- del Dcto N°0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la ex Secretaría de Desarrollo Social, actual Secretaría de Desarrollo Humano;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de **\$10.000,00** (pesos diez mil con 00/100), a favor de la Sra. **CAROLINA GABRIELA VARGAS**, DNI N° 26.993.791, con domicilio en Block 46, Piso 1º, Departamento "H" de Villa Palacios de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Economía y Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33º del Dcto. 0479/16

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento la SECRETARÍA DE ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por la Secretaría de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

LYNCH

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0002****SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE****REFERENTE: Expediente N° 32971-SG-2019****POR ELLO:**

**LA SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º.-HACER LUGAR** a la solicitud de EXTRACCIÓN, de un forestal perteneciente a la especie SERENO AUREO, ubicado en calle Florida N° 766; extracción que pueden ser llevada a cabo por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o por el frentista, debiendo observarse lo siguiente:

**Inc. 1º.-** En caso de que los trabajos de extracción sean realizados por la Municipalidad de Salta, corre por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.

**Inc. 2º.-** En caso de que el frentista ejecute dicha extracción, deberá comunicar fehacientemente, en forma escrita y por duplicado de esta circunstancia a la Sub Secretaria Espacios Verdes, de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Salta para su correspondiente registro; quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos contados a partir de la recepción de la presente Resolución, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.-

**ARTICULO 2º.-ORDENAR** al propietario frentista, la obligatoria reposición, en el plazo establecido en el art. 1, de otro forestal de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser, la especie ordenada: Lapachillo amarillo o Crespón de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento en caso de incumplimiento de ser pasible de las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 3º.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria Servicios Públicos y Ambiente

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

ARTICULO 5º.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0003  
SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE  
REFERENTE: Expediente N° 6244-SG-2019

POR ELLO:

LA SUB SECRETARIA DE ARBOLADO URBANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE

ARTICULO 1º. - **AUTORIZAR** a la Sra. Alicia Liliana Borelli de Peretti, D.N.I. N° 11.283.442, a realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie FRESNO, ubicado en calle Tucumán N° 736, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de la especie.

ARTICULO 2º. - **ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela y la obligatoria reposición, en el plazo establecido en art. 1, de otro forestal de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser la especie sugerida: Lapacho Rosado (*Handroanthus impetiginosus*) de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento, en caso de incumplimiento, de ser pasible de las sanciones correspondientes.

ARTICULO 3º. - **HACER SABER** al solicitante, que el árbol o resto de la flora publica extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

ARTICULO 4º. - **TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente

ARTICULO 5º.- **NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

ARTICULO 6º.- **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0004  
SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE  
REFERENTE: OFICIO LOS CAROLINOS Y LAS ROSAS N° 509

POR ELLO:

LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE

ARTICULO 1º. - **AUTORIZAR** la Extracción de DOS forestales pertenecientes a la especie ARCE, ubicados en Bº Tres Cerritos, calle Los Carolinos esquina Las Rosas N° 509, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de la especie.

ARTICULO 2º. - **ORDENAR**, la construcción de cazuela y la obligatoria reposición, en el plazo establecido en al art.1, solamente del forestal ubicado sobre la vereda, no en ochava, con un ejemplar de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser la especie sugerida: Lapacho Rosado (*Handroanthus impetiginosus*) de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento, en caso de incumplimiento, de ser pasible de las sanciones correspondientes.\_

ARTICULO 3º. - **HACER SABER** al solicitante, que el árbol o resto de la flora publica extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

ARTICULO 4º. - **TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente

ARTICULO 5º.- **NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

ARTICULO 6º.- **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0005

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE

REFERENTE: OFICIO AVDA. VIRREY TOLEDO N° 436

POR ELLO:

**LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.-HACER LUGAR** a la solicitud de PODA de un forestal de la especie ARCE, ubicado en Avda. Virrey Toledo N° 436, debe realizarse PODA DE LEVANTE DE LAS RAMAS BAJAS, DE FORMACION Y DESPUNTE únicamente cuidando y preservando al forestal, quedando a cargo de la misma la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º. -TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 2 de julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0006

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE

REFERENTE: OFICIO B° Bancario- Calle Los Cardenales N° 4669

POR ELLO:

**LA SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º. -HACER LUGAR** a la solicitud de EXTRACCIÓN, de un forestal perteneciente a la especie NISPERO, ubicado en B° Bancario, calle Los Cardenales N° 4669; extracción que puede ser llevada a cabo por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o por el frentista, debiendo observarse lo siguiente:

**Inc. 1º. -** En caso de que los trabajos de extracción sean realizados por la Municipalidad de Salta, corre por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda

**Inc. 2º.-** En caso de que el frentista ejecute dicha extracción, deberá comunicar fehacientemente, en forma escrita y por duplicado de esta circunstancia a la Sub Secretaria de Espacios Verdes, de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Salta para su correspondiente registro; quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos contados a partir de la recepción de la notificación de la presente Resolución, la obligación de reparar la vereda .-

**ARTICULO 3º. -TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente.

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0007

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE

REFERENTE: D.A. N° 27669-2019

POR ELLO:

**LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.-HACER LUGAR** a la solicitud de PODA de un forestal de la especie FRESNO, ubicado en calle Pueyrredón N° 382, debe realizarse PODA DE LEVANTE Y PODA DE FORMACION, quedando a cargo de la misma la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º. -TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0008**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**  
**REFERENTE: D.A. N° 28177-2019**

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** a la solicitud de EXTRACCIÓN, de un forestal perteneciente a la especie SERENO AUREO, ubicado N° Parque Belgrano, Etapa 4, Manz 8, Casa 8, extracción que pueden ser llevada a cabo por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o por el frentista, debiendo observarse lo siguiente:

**Inc. 1°.-** En caso de que los trabajos de extracción sean realizados por la Municipalidad de Salta, corre por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.

**Inc. 2°.-** En caso de que el frentista ejecute dicha extracción, deberá comunicar fehacientemente, en forma escrita y por duplicado de esta circunstancia a la Sub Secretaria Espacios Verdes, de la Secretaría de Servicios y Ambiente de la Municipalidad de Salta para su correspondiente registro; quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos contados a partir de la recepción de la notificación de la presente Resolución, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.-

**ARTICULO 2°.-ORDENAR** al propietario frentista, la obligatoria reposición, en el plazo establecido en el art. 1, de otro forestal de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser, la especie ordenada: Jabonero de la China o *Lapacho Rosado*, de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento en caso de incumplimiento de ser pasible de las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0009**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**  
**REFERENTE: D.A. N° 28366-2019**

POR ELLO:

**LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** a la solicitud de PODA de un forestal de la especie LIQUIDAMBAR, ubicado en B° Ciudad del Milagro, calle Anasagasti N° 838, debe realizarse poda de LEVANTE Y PODA DE SANEAMIENTO, quedando a cargo de la misma la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0010**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**  
**REFERENTE: Oficio calle Almirante Brown N° 84**

POR ELLO:

**LA SUBSECRETARIO DE ESPACIOS VERDES**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** a la solicitud de EXTRACCIÓN, de un forestal perteneciente a la especie BRAQUIQUITO, ubicado en calle Almirante Brown N° 81; extracción que pueden ser llevada a cabo por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o por el frentista, debiendo observarse lo siguiente:

**Inc. 1°.-** En caso de que los trabajos de extracción sean realizados por la Municipalidad de Salta, corre por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.

**Inc. 2°.-** En caso de que el frentista ejecute dicha extracción, deberá comunicar fehacientemente, en forma escrita y por duplicado de esta circunstancia a la Sub Secretaria de Espacios Verdes, de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Salta para su correspondiente registro; quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos contados a partir de la recepción de la notificación de la presente Resolución, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.-

**ARTICULO 2°.-ORDENAR** al propietario frentista, la obligatoria reposición, en el plazo establecido en el art. 1, de otro forestal de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser, la especie ordenada: Jabonero de la China o Acacia de Constantinopla de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento en caso de incumplimiento de ser pasible de las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria Servicios Públicos. Y Ambiente.

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0011**

**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**

**REFERENTE:** Expediente N° 26428-SG-2019

**POR ELLO:**

**LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** a la solicitud de PODA de un forestal de la especie FRESNO ubicado en B° Parque General Belgrano, Etapa I, Mza. J, Casa 22, debe realizarse PODA DE DESPEJE DE LINEAS Y DE LEVANTE, quedando a cargo de la misma la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de servicios Públicos y Ambiente.

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0012**

**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**

**REFERENTE:** Oficio B° El Pilar, calle Zuviria N° 1369

**POR ELLO:**

**LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** a la solicitud de PODA de dos (2) forestales de la especie FRESNO, ubicados en B° El Pilar, Calle Zuviria N° 1369, debe realizarse en ambos, poda de LEVANTE, únicamente de aquellas ramificaciones bajas, quedando a cargo de las mismas la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria Servicios Públicos y Ambiente

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0013**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**  
**REFERENTE: Oficio Calle Güemes N° 115**

**POR ELLO:**

**LA SUB SECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.-HACER LUGAR** a la solicitud de PODA de un forestal de la especie FRESNO, ubicado en calle Güemes N° 115, debe realizarse PODA DE DESPUNTE, PODA DE LEVANTE Y PODA DE COMPENSACION Y AMPLIACION DE CAZUELA, quedando a cargo de las mismas la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º. -TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos. y Ambiente

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0014**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**  
**REFERENTE: Oficio calle Deán Funes N° 2236**

**POR ELLO:**

**LA SUSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
 R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º. -HACER LUGAR** a la solicitud de EXTRACCIÓN, de dos forestales pertenecientes a la especie MORA, ubicados en calle Deán Funes N° 2236; extracciones que pueden ser llevadas a cabo por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o por el frentista, debiendo observarse lo siguiente:

**Inc. 1º.-** En caso de que los trabajos de extracción sean realizados por la Municipalidad de Salta, corre por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.

**Inc. 2º.-** En caso de que el frentista ejecute dichas extracciones, deberá comunicar fehacientemente, en forma escrita y por duplicado de esta circunstancia a la Sub Secretaria de Espacios Verdes, de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Salta para su correspondiente registro; quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos contados a partir de la recepción de la notificación de la presente Resolución, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.-

**ARTICULO 2º. -ORDENAR** al propietario frentista, la obligatoria reposición, en el plazo establecido en el art. 1, de otros forestales de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser, la especie ordenada: Jabonero de la China o Pata de Vaca rosado de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento en caso de incumplimiento de ser pasible de las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 3º. -TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente.

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 de julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0015**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTE**  
**REFERENTE: Oficio B° Tres Cerritos, calle Los Tarcos 360**

**POR ELLO:**

**LA SUBSECRETARIA DE ESPACIOS VERDES  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
 R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º. -HACER LUGAR** a la solicitud de EXTRACCIÓN, de un forestal perteneciente a la especie GREVILLEA (mal identificado como Acacia), ubicado en B° Tres Cerritos, calle Los Tarcos N° 360; extracción que pueden ser llevada a cabo por la Municipalidad de la Ciudad de Salta o por el frentista, debiendo observarse lo siguiente:



**Inc. 1°.-** En caso de que los trabajos de extracción sean realizados por la Municipalidad de Salta, corre por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.

**Inc. 2°.-** En caso de que el frentista ejecute dicha extracción, deberá comunicar fehacientemente, en forma escrita y por duplicado de esta circunstancia a la Sub Secretaria de Espacios Verdes, de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Salta para su correspondiente registro; quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros y corriendo por cuenta del frentista en un plazo perentorio de quince (15) días corridos contados a partir de la recepción de la notificación de la presente Resolución, la obligación de reparar la vereda y la reposición de las especies.-

**ARTICULO 2°.-ORDENAR** al propietario frentista, la obligatoria reposición, en el plazo establecido en el art. 1, de otro forestal de menor porte apto para el arbolado público debiendo ser, la especie ordenada: Lapacho Rosado o Tarco de altura igual o mayor a 1,70m. Bajo apercibimiento en caso de incumplimiento de ser pasible de las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón las distintas dependencias de la Secretaria de Servicios Públicos y Ambiente

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los involucrados.

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

COLORITO DI LENA

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0148**  
**SUBSECRETARIA DE POLÍTICA**  
**Y CONTROL AMBIENTAL**  
**REFERENTE A LEGAJO N° 16916**

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por la firma **SERVISUR S.R.L. CUIT N° 30-70007828-7** correspondiente a la actividad "ESTACION DE SERVICIOS – GAS NATURAL COMPRIMIDO (GNC) – DESPENSA – TELECABINAS (2) – BAR - VENTA DE LUBRICANTES", desarrollada en un local sito en avda. **BELGRANO Y REPUBLICA DE SIRIA catastro N° 10.410**, en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la **Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-

**ARTICULO 2°.- EMITIR** la presente **DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (D.I.A.S.)** de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 3°.- EL** titular del proyecto deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso, a los compromisos ambientales asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** a la firma **SERVISUR S.R.L. CUIT N° 30-70007828-7**, la presente Resolución.-

**ARTICULO 5°.-SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA:** tres (3) días; **REVOCATORIA:** diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0149**  
**SUBSECRETARIA DE POLÍTICA**  
**Y CONTROL AMBIENTAL**  
**REFERENTE A LEGAJO N° 16916**

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE POLÍTICA Y CONTROL AMBIENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RENOVAR** a favor de la firma **SERVISUR S.R.L. CUIT N° 30-70007828-7** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-60049** correspondiente a la actividad "ESTACION DE SERVICIOS – GAS NATURAL COMPRIMIDO (GNC) – DESPENSA – TELECABINAS (2) – BAR - VENTA DE LUBRICANTES", desarrollada en avda. **BELGRANO Y REPUBLICA DE SIRIA B° CAMPO CASEROS catastro N° 10.410** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **MEDIANO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.-

**ARTICULO 2°.-** El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.-

**ARTICULO 3°.-** LA titular de la actividad deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Informe de Auditoría Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.-

**ARTICULO 4°.-** EL proponente elaborar un Plan de Capacitación anual en el que se incluyan, además de temas relacionado a la higiene y seguridad laboral, capacitaciones con contenidos que incluyan la correcta gestión ambiental de residuos y efluentes generados por la actividad. **Para la próxima renovación del CAAM, deberá adjuntarse en el Informe de Auditoría el mencionado Plan de Capacitación y los correspondientes registros de las capacitaciones brindadas al personal.**

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** a la firma **SERVISUR S.R.L. CUIT N° 30-70007828-7** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6 °.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0151**  
**SUB SECRETARIA DE POLITICA**  
**Y CONTROL AMBIENTAL**  
**REFERENTE LEGAJO N° 64759**

**POR ELLO:**

**EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **"ALMACEN POR MAYOR Y MENOR – DEPOSITO AUXILIAR"**, desarrollada por la Sra. **CECILIA DE LOS MILAGROS GALLARDO D.N.I. N° 31.733.502** en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 1214 B° CALIXTO GAUNA catastro N° 14.686**, en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7°, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por la Sra. **CECILIA DE LOS MILAGROS GALLARDO D.N.I. N° 31.733.502**, correspondiente a la actividad **"ALMACEN POR MAYOR Y MENOR – DEPOSITO AUXILIAR"**, desarrollada en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 1214 B° CALIXTO GAUNA catastro N° 14.686** en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS).-

**ARTICULO 3°.- EXTENDER** a favor de la Sra. **CECILIA DE LOS MILAGROS GALLARDO D.N.I. N° 31.733.502** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-79267** correspondiente a la actividad **"ALMACEN POR MAYOR Y MENOR – DEPOSITO AUXILIAR"**, desarrollada, en un local sito en avda. **SAN MARTIN N° 1214 B° CALIXTO GAUNA catastro N° 14.686**, en la ciudad de Salta.-

**ARTICULO 4°.-** EL referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** a la Sra. **CECILIA DE LOS MILAGROS GALLARDO D.N.I. N° 31.733.502** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA:** tres (3) días; **REVOCATORIA:** diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7 °.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0152**  
**SUB SECRETARIA DE POLITICA**  
**Y CONTROL AMBIENTAL**  
**REFERENTE LEGAJO N° 44133**

**POR ELLO:**

**EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad "ALMACEN POR MENOR – VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - VENTA DE AVES FAENADAS Y DERIVADOS", presentada por la Sra. **FANNY ESTER MORALES D.N.I. N° 17.308.662**, desarrollada en un local sito en calle **LAS MAGNOLIAS N° 212 B° VILLA LAS ROSAS catastro N° 27.239** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**ARTICULO 2º.- RENOVAR** a favor de la Sra. **FANNY ESTER MORALES D.N.I. N° 17.308.662**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-77094** correspondiente a la actividad "ALMACEN POR MENOR – VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - VENTA DE AVES FAENADAS Y DERIVADOS", a desarrollarse en el local sito en calle **LAS MAGNOLIAS N° 212 B° VILLA LAS ROSAS catastro N° 27.239** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**ARTICULO 3º.-** El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** a la Sra. **FANNY ESTER MORALES D.N.I. N° 17.308.662** la presente Resolución.-

**ARTICULO 5 º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0153**  
**SUB SECRETARIA DE POLITICA**  
**Y CONTROL AMBIENTAL**  
**REFERENTE LEGAJO N° 64778**

**POR ELLO:**

**EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad "RESTAURANTE SIN ESPECTACULO CON EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS", desarrollada por el Sr. **RICARDO JOSE ARROYO VIDAL D.N.I. N° 26.627.757** en un local sito en avda. **BELGRANO N° 1420 B° SAN MARTIN catastro N° 4.343**, en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7º, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 2º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por el Sr. **RICARDO JOSE ARROYO VIDAL D.N.I. N° 26.627.757**, correspondiente a la actividad "RESTAURANTE SIN ESPECTACULO CON EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS", desarrollada en un local sito en avda. **BELGRANO N° 1420 B° SAN MARTIN catastro N° 4.343**, en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la **Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-

**ARTICULO 3º.- EXTENDER** a favor del Sr. **RICARDO JOSE ARROYO VIDAL D.N.I. N° 26.627.757** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-79266** correspondiente a la actividad "RESTAURANTE SIN ESPECTACULO CON EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS", desarrollada, en un local sito en avda. **BELGRANO N° 1420 B° SAN MARTIN catastro N° 4.343**, en la ciudad de Salta.-

**ARTICULO 4º.- EL** referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

**ARTICULO 5º.- NOTIFICAR** al Sr. **RICARDO JOSE ARROYO VIDAL D.N.I. N° 26.627.757** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6º.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA:** tres (3) días; **REVOCATORIA:** diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7 º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0154**  
**SUB SECRETARIA DE POLITICA**  
**Y CONTROL AMBIENTAL**  
**REFERENTE LEGAJO N° 64780**

**POR ELLO:**

**EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

## RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad "ELABORACION Y VENTA DE ALFAJORES – PASTELERIA – ROTISERIA- VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS", desarrollada por la firma **SUDNE S.A. C.U.I.T. N° 30-71137232-2** en un local sito en calle **CORDOBA N° 65 B° AREA CENTRO catastro N° 5.502**, en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7°, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por la firma **SUDNE S.A. C.U.I.T. N° 30-71137232-2**, correspondiente a la actividad "ELABORACION Y VENTA DE ALFAJORES – PASTELERIA – ROTISERIA- VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS", desarrollada en un local sito en calle **CORDOBA N° 65 B° AREA CENTRO catastro N° 5.502**, en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR la Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-

**ARTICULO 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **SUDNE S.A. C.U.I.T. N° 30-71137232-2** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-79265** correspondiente a la actividad "ELABORACION Y VENTA DE ALFAJORES – PASTELERIA – ROTISERIA- VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y ANALCOHOLICAS", desarrollada, en un local sito en calle **CORDOBA N° 65 B° AREA CENTRO catastro N° 5.502**, en la ciudad de Salta.-

**ARTICULO 4°.- EL** referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** a la firma **SUDNE S.A. C.U.I.T. N° 30-71137232-2** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA:** tres (3) días; **REVOCATORIA:** diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0155  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENTE LEGAJO N° 64786

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad "PANADERIA – VENTA DE PRODUCTOS LACTEOS – CON CAMARA FRIGORIFICA (1)", desarrollada por la Sra. **MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ D.N.I. N° 13.107.542** en un local sito en calle **ISLAS MALVINAS N° 700 B° VILLA CRISTINA catastro N° 18.305**, en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7°, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por la Sra. **MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ D.N.I. N° 13.107.542**, correspondiente a la actividad "PANADERIA – VENTA DE PRODUCTOS LACTEOS – CON CAMARA FRIGORIFICA (1)", desarrollada en un local sito en calle **ISLAS MALVINAS N° 700 B° VILLA CRISTINA catastro N° 18.305**, en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR la Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-

**ARTICULO 3°.- EXTENDER** a favor de la Sra. **MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ D.N.I. N° 13.107.542** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-79264** correspondiente a la actividad "PANADERIA – VENTA DE PRODUCTOS LACTEOS – CON CAMARA FRIGORIFICA (1)", desarrollada, en un local sito en calle **ISLAS MALVINAS N° 700 B° VILLA CRISTINA catastro N° 18.305**, en la ciudad de Salta.-

**ARTICULO 4°.- EL** referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** a la Sra. **MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ D.N.I. N° 13.107.542** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA:** tres (3) días; **REVOCATORIA:** diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0156  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENTE LEGAJO N° 64881

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad "**SERVICIO DE INFORMATICA**", desarrollada por el Sr. **GUSTAVO GUARDIA D.N.I. N° 30.099.392** en un local sito en calle **MARTIN CORNEJO N° 463 B° SAN MARTIN catastro N° 320**, en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7°, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por el Sr. **GUSTAVO GUARDIA D.N.I. N° 30.099.392**, correspondiente a la actividad "**SERVICIO DE INFORMATICA**", desarrollada en un local sito en calle **MARTIN CORNEJO N° 463 B° SAN MARTIN catastro N° 320**, en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la **Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-

**ARTICULO 3°.- EXTENDER** a favor del Sr. **GUSTAVO GUARDIA D.N.I. N° 30.099.392** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-79263** correspondiente a la actividad "**SERVICIO DE INFORMATICA**", desarrollada, en un local sito en calle **MARTIN CORNEJO N° 463 B° SAN MARTIN catastro N° 320**, en la ciudad de Salta.-

**ARTICULO 4°.- EL** referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **GUSTAVO GUARDIA D.N.I. N° 30.099.392** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7 °.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0157  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REF. A EXPTE. N° 48403-SG-2014

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad "**SERVICE TECNICO DE TV Y ELECTRODOMESTICOS**", presentada por el Sr. **NORMANDO VICTOR D.N.I. N° 11.944.998**, desarrollada en un local sito en calle **MARCELO TORCUARTO DE ALVEAR N° 648 B° AREA CENTRO, catastro N° 2.710** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**ARTICULO 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **NORMANDO VICTOR D.N.I. N° 11.944.998**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74448** correspondiente a la actividad "**SERVICE TECNICO DE TV Y ELECTRODOMESTICOS**", a desarrollarse en el local sito en calle **MARCELO TORCUARTO DE ALVEAR N° 648 B° AREA CENTRO, catastro N° 2.710** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**ARTICULO 3°.- El** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **NORMANDO VICTOR D.N.I. N° 11.944.998** la presente Resolución.-

**ARTICULO 5 °.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0158



SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REF. A EXPTE. N° 37965-SG-2014

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad "INFORMATICA – SISTEMAS – SEGURIDAD ELECTRONICA – SOPORTE TECNICO Y ACCESORIOS", presentada por el Sr. **ADOLFO FLEMING D.N.I. N° 25.662.167**, desarrollada en un local sito en calle **SANTIAGO DEL ESTERO N° 877 B° AREA CENTRO**, catastro N° 7.533 de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**ARTICULO 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **ADOLFO FLEMING D.N.I. N° 25.662.167**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74547** correspondiente a la actividad "INFORMATICA – SISTEMAS – SEGURIDAD ELECTRONICA – SOPORTE TECNICO Y ACCESORIOS", a desarrollarse en el local sito en calle **SANTIAGO DEL ESTERO N° 877 B° AREA CENTRO**, catastro N° 7.533 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**ARTICULO 3°.-** El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **ADOLFO FLEMING D.N.I. N° 25.662.167** la presente Resolución.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0159  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REF. A EXPTE. N° 16156-SG-2020

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, el proyecto de Obra "**SUMINISTRO DE SERVICIO DE RED CLOACAL A BARRIO SAN ALFONSO II – SALTA CAPITAL**", a desarrollarse en zona sudeste en proximidades del cruce del Rio Arias con la circunvalación, según proyecto adjunto, presentado por el Sr. **ANDRES CUNEO, D.N.I N° 28.634.060.-**

**ARTICULO 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental del proyecto de Obra "**SUMINISTRO DE SERVICIO DE RED CLOACAL A BARRIO SAN ALFONSO II – SALTA CAPITAL**", a desarrollarse en zona sudeste en proximidades del cruce del Rio Arias con la circunvalación, según proyecto adjunto, presentado por el Sr. **ANDRES CUNEO, D.N.I N° 28.634.060** y **EMITIR** la Declaración de Impacto Ambiental y Social.-

**ARTICULO 3°.- EXTENDER** a favor del Sr. **ANDRES CUNEO, D.N.I N° 28.634.060**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- N° 79270** correspondiente al proyecto de Obra **SUMINISTRO DE SERVICIO DE RED CLOACAL A BARRIO SAN ALFONSO II – SALTA CAPITAL**", a desarrollarse en zona sudeste en proximidades del cruce del Rio Arias con la circunvalación, según proyecto adjunto.-

**ARTICULO 4°.- EL** titular del proyecto de la obra deberá dar cumplimiento a los Compromisos Ambientales asumidos en la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental para evitar degradar el ambiente y /o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **ANDRES CUNEO, D.N.I N° 28.634.060** la presente Resolución.

**ARTICULO 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA:** tres (3) días; **REVOCATORIA:** diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0160  
SUB SECRETARIA DE POLITICA



Y CONTROL AMBIENTAL  
REF. A EXPTE. N° 12959-SG-2017

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad "**CARNICERIA SIN CAMARA DE FRIO**", desarrollada por el Sr. **HECTOR NAHUEL AVALOS D.N.I. N° 40.899.870** en un local sito en calle **MZNA. 304 LOTE 10 B° JUAN CALCHAQUI**, **catastro N° 119.709**, en la ciudad de Salta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 7°, inciso b), de la Ordenanza N° 12.745.-

**ARTICULO 2º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental presentada por el Sr. **HECTOR NAHUEL AVALOS D.N.I. N° 40.899.870**, correspondiente a la actividad "**CARNICERIA SIN CAMARA DE FRIO**", desarrollada en un local sito en calle **MZNA. 304 LOTE 10 B° JUAN CALCHAQUI**, **catastro N° 119.709**, en la ciudad de Salta, de acuerdo con los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la **Declaración de Impacto Ambiental y Social (DIAS)**.-

**ARTICULO 3º.- EXTENDER** a favor del Sr. **HECTOR NAHUEL AVALOS D.N.I. N° 40.899.870** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-79269** correspondiente a la actividad "**CARNICERIA SIN CAMARA DE FRIO**", desarrollada, en un local sito en calle **MZNA. 304 LOTE 10 B° JUAN CALCHAQUI**, **catastro N° 119.709** en la ciudad de Salta.-

**ARTICULO 4º.- EL** referido Certificado tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el/la titular solicitar su renovación con la debida anticipación.-

**ARTICULO 5º.- NOTIFICAR** al Sr. **HECTOR NAHUEL AVALOS D.N.I. N° 40.899.870** la presente Resolución.-

**ARTICULO 6º.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.-

**ARTICULO 7 º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0161  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REF. A EXPTE. N° 45815-SG-2011

POR ELLO:

EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad "**ALMACEN POR MENOR - VENTA DE AVES FAENADAS Y DERIVADOS**", presentada por la Sra. **MARIA ELIZABETH SOTELO D.N.I. N° 17.958.674**, desarrollada en un local sito en avda. **INDEPENDENCIA N° 1240 B° VILLA ESTELA**, **catastro N° 39.259** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**ARTICULO 2º.- RENOVAR** a favor de la Sra. **MARIA ELIZABETH SOTELO D.N.I. N° 17.958.674**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-69710** correspondiente a la actividad "**ALMACEN POR MENOR - VENTA DE AVES FAENADAS Y DERIVADOS**", a desarrollarse en el local sito en avda. **INDEPENDENCIA N° 1240 B° VILLA ESTELA**, **catastro N° 39.259** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**ARTICULO 3º.- El** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** a la Sra. **MARIA ELIZABETH SOTELO D.N.I. N° 17.958.674** la presente Resolución.

**ARTICULO 5 º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

RESOLUCIÓN N° 0162  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL

REF. A EXPTE. N° 15800-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad "VENTA DE REPUESTOS PARA ACOPLADOS Y REPARACIONES", presentada por el Sr. **LUIS GUSTAVO SEGURA D.N.I. N° 12.690.281**, desarrollada en un local sito en calle **PJE. ROSARIO DE LA FRONTERA N° 871 B° 25 DE MAYO**, catastro N° 41.040 de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**ARTICULO 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **LUIS GUSTAVO SEGURA D.N.I. N° 12.690.281**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74117** correspondiente a la actividad "VENTA DE REPUESTOS PARA ACOPLADOS Y REPARACIONES", a desarrollarse en el local sito en calle **PJE. ROSARIO DE LA FRONTERA N° 871 B° 25 DE MAYO**, catastro N° 41.040 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**ARTICULO 3°.-** El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **LUIS GUSTAVO SEGURA D.N.I. N° 12.690.281** la presente Resolución.

**ARTICULO 5 °.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 6 de Julio de 2020

**RESOLUCIÓN N° 0163  
SUB SECRETARIA DE POLITICA  
Y CONTROL AMBIENTAL  
REF. A EXPTE. N° 74825-SG-2012**

POR ELLO:

**EL SUB SECRETARIO DE POLITICA Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad "FABRICACION DE BALDOSAS ARTESANALES EN PEQUEÑA ESCALA CON VENTA", presentada por el Sr. **MAURO FERNANDO ROSAS D.N.I. N° 22.685.247**, desarrollada en un local sito en calle **OLAVARRIA N° 803 B° 25 DE MAYO**, catastro N° 25.943 de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**ARTICULO 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **MAURO FERNANDO ROSAS D.N.I. N° 22.685.247**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-76156** correspondiente a la actividad "FABRICACION DE BALDOSAS ARTESANALES EN PEQUEÑA ESCALA CON VENTA", a desarrollarse en el local sito en calle **OLAVARRIA N° 803 B° 25 DE MAYO**, catastro N° 25.943 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**ARTICULO 3°.-** El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **MAURO FERNANDO ROSAS D.N.I. N° 22.685.247** la presente Resolución.

**ARTICULO 5 °.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GRIBAUDO

\*\*\*\*\*

Salta, 19 de Junio del 2.020

**RESOLUCION GENERAL N° 17/2020.  
Referencia: APRUEBA F. 976P, F. 2001P, F. 988P, F. 986P**

VISTO:

**Visto** las disposiciones del Código Tributario Municipal (Ordenanza N°6330 y modificaciones), y

**CONSIDERANDO:**

**Que**, surge del artículo 18 del Código Tributario Municipal (Ord. N° 6330, T.O. Ord. N° 13254 y sus modificatorias), que esta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta se encuentra facultada para impartir normas generales reglamentarias de la situación de los contribuyentes, responsables y terceros frente a la Administración Fiscal;

**Que**, los cambios realizados buscan una administración más efectiva y segura de los pagos ingresados, como así también satisfacer recomendaciones efectuadas por el Banco Central de la República Argentina;

**Que**, en tal sentido resulta necesario instrumentar cambios en los formularios y/o constancias de pagos que se venían utilizando con respecto a la Tasa por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene.

**POR ELLO;**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°** – Aprobar los Formularios 976P, 2001P, 988P y 986P, los que se adjuntan a la presente en Anexos I, II, III y IV.

**ARTICULO 2°** – Dejar sin efecto, como comprobante de pago el acuse de recibo emitido por la página Web del Organismo relacionados a la Tasa de Inspección Seguridad, Salubridad e Higiene, que solo constituirá un recibo de la presentación de la declaración jurada correspondiente.

**ARTICULO 3°**– La emisión de la boleta se podrá realizar a través de los sistemas informáticos del Organismo Fiscal, obteniéndose los siguientes formularios:

**Formulario: F976P**

Impuesto: 0012

Concepto: 0004

Descripción: T.I.S.S.H-GENERAL - DDJJ MENSUAL

Código de Barras: Largo

**Formulario: F2001P**

Impuesto: 0011

Concepto: 0004

Descripción: T.I.S.S.H-PROCOM - DDJJ MENSUAL

Código de Barras: Largo

**Formulario: F988P**

Impuesto: 0024

Concepto: 0003

Descripción: TISSH - AG. PERCEP. - AGENTE PERCEPCION

Código de Barras: Largo

**Formulario: F986P**

Impuesto: 0015

Concepto: 0002

Descripción: TISSH - AG. RET. - AGENTE RETENCION

Código de Barras: Largo

**ARTICULO 4°**- Comunicar a los distintos entes recaudadores externos, a los fines de que se realicen las adecuaciones necesarias a los sistemas para la efectiva cobranza de los formularios citados en el Artículo 1°.



**ARTICULO 5°** -Comunicarle lo dispuesto en la presente Resolución a las distintas Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias Generales.

**ARTICULO 6°**– Notificar, Publicar en el Boletín Municipal y Archivar.




**ANEXO I**




TALON PARA MUNICIPALIDAD

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F976P 	
TRIBUTO		T.I.S.S.H-GENERAL - DDJJ MENSUAL		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	HS. _____	
			CHEQUE N° _____		
			BANCO _____		
			GIRO/CERTIF N° _____		
			BANCO/E. POSTAL _____		
			00120004000075460001120320190129799700000000000016		
SELLO DE CAJA					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

TALON PARA EL CONTRIBUYENTE

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F976P 	
TRIBUTO		T.I.S.S.H-GENERAL - DDJJ MENSUAL		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	HS. _____	
			CHEQUE N° _____		
			BANCO _____		
			GIRO/CERTIF N° _____		
			BANCO/E. POSTAL _____		
			00120004000075460001120320190129799700000000000016		
SELLO DE CAJA					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

TALON PARA EL BANCO

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F976P 	
TRIBUTO		T.I.S.S.H-GENERAL - DDJJ MENSUAL		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	HS. _____	
			CHEQUE N° _____		
			BANCO _____		
			GIRO/CERTIF N° _____		
			BANCO/E. POSTAL _____		
			00120004000075460001120320190129799700000000000016		
SELLO DE CAJA					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

ANEXO II



TALON PARA MUNICIPALIDAD

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F2001P 	
TRIBUTO		T.I.S.S.H-PROCOM - DDJJ MENSUAL		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SELO DE CAJA		SON PESOS: ---		EFECTIVO <input type="checkbox"/> _____ HS. _____ CHEQUE N° _____ BANCO _____ GIRO/CERTIF N° _____ BANCO/E. POSTAL _____	
		00110004000034360001120320190012979970000000000016			
ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.					

TALON PARA EL CONTRIBUYENTE

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F2001P 	
TRIBUTO		T.I.S.S.H-PROCOM - DDJJ MENSUAL		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SELO DE CAJA		SON PESOS: ---		EFECTIVO <input type="checkbox"/> _____ HS. _____ CHEQUE N° _____ BANCO _____ GIRO/CERTIF N° _____ BANCO/E. POSTAL _____	
		00110004000034360001120320190012979970000000000016			
ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.					

TALON PARA EL BANCO



		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F2001P 	
TRIBUTO		T.I.S.S.H-PROCOM - DDJJ MENSUAL		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SELO DE CAJA		SON PESOS: ---		EFECTIVO <input type="checkbox"/> _____ HS. _____ CHEQUE N° _____ BANCO _____ GIRO/CERTIF N° _____ BANCO/E. POSTAL _____	
		00110004000034360001120320190012979970000000000016			
ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.					

ANEXO III





TALON PARA MUNICIPALIDAD

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F988P 	
TRIBUTO		IISSE - AG. PERCEP. - AGENTE PERCEPCION		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE N° _____	HS. _____
			BANCO _____	GIRO/CERTIF N° _____	BANCO/E. POSTAL _____
SELO DE CAJA			0024000300000049000117022006000004060000000000011		
					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO", por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

TALON PARA EL CONTRIBUYENTE

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F988P 	
TRIBUTO		IISSE - AG. PERCEP. - AGENTE PERCEPCION		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE N° _____	HS. _____
			BANCO _____	GIRO/CERTIF N° _____	BANCO/E. POSTAL _____
SELO DE CAJA			0024000300000049000117022006000004060000000000011		
					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO", por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

TALON PARA EL BANCO

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F988P 	
TRIBUTO		IISSE - AG. PERCEP. - AGENTE PERCEPCION		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE N° _____	HS. _____
			BANCO _____	GIRO/CERTIF N° _____	BANCO/E. POSTAL _____
SELO DE CAJA			0024000300000049000117022006000004060000000000011		
					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO", por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma, la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

ANEXO IV



**TALON PARA MUNICIPALIDAD**

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F986P 	
TRIBUTO		TISSH - AG. RET. - AGENTE RETENCION		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	HS. ____	
			CHEQUE N°	____	
			BANCO	____	
			GIRO/CERTIF N°	____	
			BANCO/E. POSTAL	____	
SELO DE CAJA			00150002000011980001150220190003943990000000000017		
					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" ,por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma,la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

**TALON PARA EL CONTRIBUYENTE**

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F986P 	
TRIBUTO		TISSH - AG. RET. - AGENTE RETENCION		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	HS. ____	
			CHEQUE N°	____	
			BANCO	____	
			GIRO/CERTIF N°	____	
			BANCO/E. POSTAL	____	
SELO DE CAJA			00150002000011980001150220190003943990000000000017		
					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" ,por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma,la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					

**TALON PARA EL BANCO**

		Municipalidad de la Ciudad de Salta Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta		F986P 	
TRIBUTO		TISSH - AG. RET. - AGENTE RETENCION		PERIODO	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				IDENTIFICACION	
CUIT N°	DOCUMENTO N°	VENCIMIENTO	IMPORTE CUOTA		
			RECARGOS		
			TOTAL A PAGAR		
SON PESOS:			EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	HS. ____	
			CHEQUE N°	____	
			BANCO	____	
			GIRO/CERTIF N°	____	
			BANCO/E. POSTAL	____	
SELO DE CAJA			00150002000011980001150220190003943990000000000017		
					
<p>ACLARACIÓN: Este comprobante solo tendrá validez de PAGO, si tiene estampado al dorso el sello de "PAGADO" ,por la Entidad habilitada como BOCA DE COBRANZA, y la presentación de su DDJJ no implica prestar conformidad a la misma,la que se encuentra SUJETA A VERIFICACIÓN.</p>					



# I SECCION ADMINISTRATIVA

## CONCEJO DELIBERANTE

ORDENANZA N° 15718.-

Ordenanza N° 15.174  
Adhesion Ley Nacional de Firma Digital



SALTA 13 JUL 2020

Ordenanza N° 15.482 – Decreto N° 906/18  
Otorgar Validez Legal y Autentico

Ref.: Expte. C° N° 135 - 0881/20.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:

**ARTÍCULO 1º.- CREAR** el Programa de Atención y Protección Integral de los Derechos de Personas en Situación de Calle y en Riesgo de Situación de Calle en la órbita de la Secretaría de Desarrollo Social de la Municipalidad de la ciudad de Salta, o la que en el futuro la reemplace.

**ARTÍCULO 2º.-A** los fines de la presente ordenanza se consideran:

- a) Personas en situación de calle a las personas o grupo familiar, sin distinción de edad, género u origen, que habiten en la calle o espacios públicos de la ciudad de Salta, en forma transitoria o permanente;
- b) Personas en riesgo de situación de calle a las personas o grupo familiar, sin distinción de edad, género, orientación sexual, origen, religión o situación migratoria, que se encuentren en instituciones de las cuales egresarán en un tiempo determinado y estén en situación de vulnerabilidad habitacional.

**ARTÍCULO 3º.-LAS** funciones del Programa de Atención y Protección Integral de los Derechos de Personas en Situación de Calle y en Riesgo de Situación de Calle son las siguientes:

- a) Promover acciones positivas tendientes a erradicar los prejuicios, la discriminación y las acciones violentas hacia las personas descriptas en el artículo 2º de la presente ordenanza;
- b) Remover obstáculos que impiden a las personas en situación de calle o en riesgo, al acceso igualitario a las oportunidades de desarrollo personal y comunitario;
- c) Implementar políticas públicas en materia de salud, educación, vivienda y trabajo, elaboradas y coordinadas intersectorial y transversalmente entre los distintos organismos del estado;
- d) Capacitar a los trabajadores dedicados a llevar a cabo las políticas públicas de atención y protección;
- e) Facilitar el acceso a programas o tratamientos de prevención y desintoxicación, como así también, a los programas de salud mental y de discapacidades ya existentes;
- f) Dar participación plural a las organizaciones de la sociedad civil y no gubernamentales, en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación continua de las políticas públicas;
- g) Ejecutar los mecanismos necesarios para lograr acuerdos interjurisdiccionales para el diseño y ejecución de acciones conjuntas;
- h) Firmar acuerdos y convenios con empresas y organismos públicos o privados, a fin de garantizar el funcionamiento de la cantidad suficiente de albergues o alojamientos temporarios, como así también, el cumplimiento de la presente ordenanza;
- i) Realizar un relevamiento anual de las personas en situación de calle o en riesgo, con información desagregada, que posibilite un diagnóstico y establecer políticas acordadas;
- j) Promover la elaboración del diagnóstico con la participación de expertos en la materia, organizaciones no gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil integradas o no por personas en situación de calle o en riesgo;
- k) Promocionar y difundir toda información útil y oportuna relativa a los derechos, programas de gobierno y garantías existentes;
- l) Elaborar, en el primer trimestre de cada año, los programas de acción con las metas a conseguir los que se implementarán durante el año.

**ARTÍCULO 4º.-ESTABLECER** un registro voluntario detallado y completo de personas en situación de calle o en riesgo, a partir de relevamientos anuales, tanto en alojamientos o alberges temporarios, como así también, en lugares de la vía pública.

**ARTÍCULO 5º.-LAS** personas en situación de calle y en riesgo de situación de calle, tienen derecho al acceso pleno a los servicios socio-asistenciales, los que deberán prestarse durante todo el año, en forma directa por la Municipalidad y por entidades privadas con las que se hayan firmado convenios.

**ARTÍCULO 6º.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal debe garantizar a las personas en situación de calle, los espacios físicos adecuados para brindar alojamientos temporarios con plazas suficientes, según datos obtenidos del registro voluntario, así como proveer de elementos de higiene y ración de comidas.

**ARTÍCULO 7º.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal habilitará una línea telefónica u otro medio para que cualquier ciudadano pueda informar sobre demandas de atención de personas en situación de calle e informará sobre la ubicación de los alojamientos temporarios.

**ARTÍCULO 8º.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal reglamentará la presente ordenanza en un plazo de noventa (90) días a partir de su vigencia.

**ARTÍCULO 9º.-LOS** gastos que demande el cumplimiento de la presente ordenanza deberán imputarse a la partida presupuestaria correspondiente al Presupuesto General de Gastos y Cálculos de Recursos de cada año.

**ARTÍCULO 10.-COMUNIQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE. --

SANCION N° 10.791.-

mel

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA 13 JUL 2020

**ORDENANZA N° 15719.-**

Ref.: Expte. C° N° 135 - 0918/20.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:

**ARTÍCULO 1º.-DECLARAR** la "Emergencia Ambiental y Cultural Dengue" en la jurisdicción del municipio de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 2º.-CREAR** el Programa Integral y Permanente de Control del Vector Transmisor del Dengue, Zika y Chikungunya, en el ámbito de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3º.-EL PRESENTE PROGRAMA** tendrá por objeto la ejecución de las acciones municipales tendientes al monitoreo y control, directo e indirecto, del vector transmisor, el mosquito Aedes Aegypti.

Este programa será dirigido siempre por un profesional universitario, matriculado y habilitado, con alcance en la materia fijada por el Ministerio de Educación de la Nación y dependerá de la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad, o el organismo que en el futuro la reemplace.

**ARTÍCULO 4º.-LA AUTORIDAD** de aplicación de la presente ordenanza, será la Secretaría de Servicios Públicos y Ambiente, o el organismo que en el futuro la reemplace.

**ARTÍCULO 5º.-CREAR** el Comité Técnico Asesor el que estará integrado por el Secretario de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Salta, el presidente de la comisión de Medio Ambiente, Higiene y Seguridad del Concejo Deliberante y el Subsecretario de Bienestar Animal Zoonosis de la Municipalidad de la ciudad de Salta, o el que en el futuro lo reemplacen.

El Comité Técnico Asesor será presidido por el Secretario de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad. Los integrantes del Comité invitarán a participar a representantes de la Facultad de Ciencias Naturales de la Universidad Nacional de Salta, un representante de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Salta; un representante de la Facultad de Ciencias Agrarias y Veterinaria de la Universidad Católica de Salta; un representante del Consejo Profesional de Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesionales Afines de Salta (COPAIPA) que pertenezca a la Asociación Salteña de Ingenieros Agrónomos; un representante de la Federación Argentina de Ingenieros Agrónomos Filial Salta (FADIA); un representante médico del Ministerio de Salud de la Provincia con especialidad en epidemiología; un representante del Programa de Control de Vectores de la Provincia; un representante del INTA Salta y el Director del Programa Integral y Permanente de Control del Vector.

La participación en el Comité será ad-honorem.

**ARTÍCULO 6º.-EL** Comité Técnico tendrá la responsabilidad de asesorar al Departamento Ejecutivo Municipal sobre las políticas públicas, convenios, investigaciones, confección de protocolos y monitoreos en caso que se requiera realizar un control biológico o químico, asesoramiento sobre productos para las pulverizaciones y acciones que se deben de desarrollar a fin de realizar un control integral y permanente del vector trasmisor de las enfermedades del Dengue, Zika y Chikungunya en la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 7º.-FACULTAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a realizar los convenios necesarios con el estado nacional y el gobierno provincial, instituciones universitarias e instituciones científicas y técnicas con competencia en la materia, con el fin de alcanzar el objetivo del control del vector trasmisor de las enfermedades.

**ARTÍCULO 8º.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal, realizará una amplia campaña de difusión sobre las acciones que se desarrollan como parte del Control Integral y Permanente del Vector de las enfermedades y de concientización y compromiso que debe tener toda nuestra sociedad para alcanzar dicho objetivo.

**SOBRE LA LIMPIEZA, DESCACHARRADO Y PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 9º.-TODOS** los propietarios de inmuebles del ejido urbano están obligados a la limpieza de los residuos sólidos en veredas, patios, jardines y baldíos, siendo obligatorio proceder a la eliminación de neumáticos, recipientes, chatarra de todo tipo, tarros, botellas o cualquier otro elemento análogo que por sus características permita el estancamiento de agua en dichos inmuebles.

**ARTÍCULO 10.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal coadyuvará, por sí o por la contratación de servicios, en la limpieza y descacharrado de terrenos y viviendas en todos los barrios de nuestra ciudad. Con previo aviso a la población, recolectará el producto del descacharrado domiciliario y realizará la disposición final de ese residuo.

El Departamento Ejecutivo Municipal podrá proceder a la limpieza inmediata previa solicitud y autorización de su propietario, con cargo al titular del inmueble.

**ARTÍCULO 11.-SE** prohíbe el acopio o almacenamiento de agua en tanques que no estuvieren cerrados adecuadamente para impedir el ingreso del mosquito trasmisor de las enfermedades. En caso de observarse la existencia de tanques sin ningún cerramiento con las características indicadas, se aplicarán las multas correspondientes sin perjuicio de que el Departamento Ejecutivo Municipal podrá también proceder al decomiso.

El Departamento Ejecutivo Municipal podrá proceder por sí, a la inmediata adquisición y colocación de tapas en los tanques de agua de la población carente de recursos.

**ARTÍCULO 12.-SE** prohíbe el uso de floreros y maceteros con agua en todos los cementerios y monumentos de la ciudad de Salta. En estos casos, los floreros y recipientes deberán ser colmatados con arena húmeda. La inobservancia de esta disposición acarreará, para el titular del cementerio, las sanciones que correspondan.

**SOBRE NEUMÁTICOS EN EL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 13.-SE** prohíbe completamente la:

- a) Conservación domiciliar o comercial de cubiertas de neumático usados, destinados a su reutilización o reventa, en lugares en los que hubiere humedad o pudieren recoger agua de lluvia;
- b) Utilización de neumáticos como material de construcción;
- c) Introducción a la ciudad de Salta de cubiertas de neumático usadas sin certificados de calidad que avalen que son aptas para cumplir con su finalidad específica de adherencia y tracción de vehículos;
- d) Instalación en la vía pública o en lugares privados de neumáticos usados o de cualquier otro elemento que acumule agua o humedad, cualquiera sea su uso o destino, salvo que posea las perforaciones necesarias para asegurar el efectivo drenaje.

Las cubiertas detectadas en infracción serán decomisadas de inmediato, sin perjuicio de la sanción a los responsables de la infracción, conforme a la cantidad de material secuestrado.

**ARTÍCULO 14.-LOS** comercializadores de neumáticos nuevos y usados estarán obligados a conservar bajo techo la totalidad de su mercadería. La inobservancia de estas obligaciones será sancionada con multa por cada unidad de cubierta en infracción. Asimismo, deberán conservar las cubiertas de neumático usadas que hayan sido reemplazadas, las que serán retiradas por la Municipalidad con la regularidad que ésta establezca. Se inspeccionará que la cantidad de unidades nuevas vendidas coincida con las conservadas. En caso de que sus clientes lo requieran, podrán llevarse consigo los neumáticos.

**ARTÍCULO 15.-ES** obligación de los comercializadores de neumáticos en la ciudad de Salta, la disposición final de las cubiertas que se recambian y quedan en desuso en función de la obligación que surge de la Ordenanza N° 11.754 correspondiente a la Política Ambiental de la ciudad de Salta y de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución N°523/2013 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación (Manejo Sustentable de Neumáticos) o los instrumentos que en el futuro los reemplacen.

**ARTÍCULO 16.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal arbitrará también un sistema, por sí o por el sistema de iniciativa privada, para la disposición final de los neumáticos en desusos recolectados en las campañas de descacharrado, siguiendo los mismos lineamientos de la Resolución N° 523/2013, a la que refiere el artículo precedente.

**ASPECTOS DE EDUCACION Y CULTURA**

**ARTÍCULO 17.-EL** Gobierno Municipal con la colaboración de los diversos medios de comunicación social, las empresas privadas, centros e institutos educativos públicos y privados, universidades radicadas en el área, organismos gubernamentales provinciales y nacionales, lanzará un programa permanente de comunicación y concientización de la sociedad con el objeto de lograr prevenir y combatir los criaderos de mosquito de conformidad a los avances científicos internacionales y a la normativa de carácter nacional.

**ARTÍCULO 18.-IMPLEMENTAR** dentro de la Capacitación Permanente de los Empleados y Obreros Municipales los contenidos correspondientes a los objetos del Programa Integral y Permanente de Control del Vector Transmisor de las enfermedades Dengue, Zika y Chukungunya.

**SOBRE LAS INSPECCIONES AMBIENTALES**

**ARTÍCULO 19.-SE** faculta al Departamento Ejecutivo Municipal a efectuar inspecciones ambientales domiciliarias a fin de verificar la existencia de elementos u lugares propicios para la existencia de criaderos de larvas del Aedes Aegypti.

**ARTÍCULO 20.-SERÁN** solidarios frente a la obligación de pago por multas impuestas en base a esta norma los titulares registrales de los catastros en los que las infracciones hayan sido detectadas, los locatarios, comodatarios y usufructuarios de tales inmuebles.

**ARTÍCULO 21.-SIN** perjuicio de las multas indicadas para cada supuesto relatado arriba, en caso de incumplimiento de lo establecido precedentemente por parte del responsable de un local comercial o que por su actividad requiera de habilitación municipal, se procederá a la clausura temporaria del local, hasta el cese de la infracción causante de tal sanción.

En todos los casos, se deberá labrar la correspondiente acta de infracción, dejando constancia de: la razón social del local comercial, comerciante responsable, rubro habilitado, día, lugar y hora en que se labra el acta pertinente y demás circunstancias que resulten necesarias para la realización de dicho acto, debiendo remitir inmediatamente las actuaciones al Tribunal de Faltas Municipal, quien levantará la clausura cuando constate el cumplimiento de la presente.

**SOBRE LAS PULVERIZACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 22.-LAS** pulverizaciones espaciales con adulticidas o larvicidas en los espacios públicos solo podrán ser dispuestas y realizadas, por sí o por contratación de empresas de servicios, por el Programa Integral y Permanente de Control del Vector Transmisor del Dengue, Zika y Chukungunya. Las mismas no podrán ser usadas como medidas de prevención y solo se realizarán en caso de emergencia sanitaria o ante un brote de la plaga de Aedes Aegyptis.

En caso de brote de Enfermedades Transmitidas por el Mosquito (E.T.M.), si se realizaran pulverizaciones, las mismas deberán concretarse con estricto cumplimiento de las normativas nacionales sobre la temática.



**CLÁUSULAS GENERALES**

**ARTÍCULO 23.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal deberá realizar en el término de sesenta (60) días de promulgada la presente ordenanza el relevamiento de todos los locales que se dedican a la compra y venta de chatarra ubicadas en zonas residenciales.

**ARTÍCULO 24.-UNA** vez realizado el relevamiento ordenado en el artículo anterior, el Departamento Ejecutivo Municipal deberá implementar y estimular un proceso de relocalización de estos locales a zonas que está permitido de acuerdo al Código de Planeamiento Urbano en un plazo no mayor de dos (2) años. Transcurrido dicho plazo, deberá proceder a la clausura definitiva de dichos locales. //...

**ARTÍCULO 25.-EL** Departamento Ejecutivo Municipal incluirá anualmente, en el Presupuesto de cada ejercicio las partidas, propias o específicas de programas provinciales o nacionales a gestionar, necesarias para el funcionamiento y objetivos anuales del Programa creado en el artículo 2° de la presente ordenanza.

**SANCIONES**

**ARTÍCULO 26.-LAS** infracciones a la presente ordenanza derivadas de las acciones, obras o actividades que se detallan a continuación, serán sancionadas conforme a la gravedad de la falta, de la siguiente manera:

- Con multas de doscientas a seiscientos Unidades Tributarias (200 a 600 UT), por cada tanque detectado sin ningún cerramiento. La cantidad indicada es por cada tanque detectado, (artículo 11 de la presente ordenanza)
- Con multas de cuarenta a doscientas Unidades Tributarias (40 a 200 UT), por cada florero o maceteros con agua encontrados en todos los cementerios y monumentos de la ciudad de Salta, (artículo 12 de la presente ordenanza)
- Con multas de diez a doscientas Unidades Tributaria (10 a 200 UT), por cada cubierta detectada en infracción, (artículo 13 de la presente ordenanza)
- Con multas de cuarenta a cuatrocientas Unidades Tributarias (40 a 400 UT), por cada cubierta de neumáticos nuevos o usados que estén al descubierto, (artículo 14 de la presente ordenanza).

**REGLAMENTACION**

**ARTÍCULO 27.-LA** reglamentación de la presente deberá realizarse en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles.

**ARTÍCULO 28.-INVITAR** a los Municipios de toda la provincia a sancionar normas compatibles con la presente, con miras a una política coordinada respecto de la emergencia ambiental por la proliferación del vector.

**ARTÍCULO 29.-DEROGAR** la Ordenanza N° 13.652.

**ARTÍCULO 30.-COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

SANCION N° 10.792.-

mel

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA 13 JUL 2020

**ORDENANZA N° 15720.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0937/20.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
O R D E N A :**

**ARTÍCULO 1°.-INSTALAR** bancos inclusivos para personas con discapacidad motora con uso de silla de ruedas, en las plazas y espacios verdes de esparcimiento al aire libre.

**ARTÍCULO 2°.-HABILITAR** la partida presupuestaria correspondiente para el cumplimiento de la presente ordenanza.

**ARTÍCULO 3°.-COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

SANCION N° 10.793.-

mel

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA 13 JUL 2020

ORDENANZA N° 15721-

Ref.: Exptes. C° N°s 135 - 0968/20; 135 - 0350/20 y 135 - 0547/20.-

EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
O R D E N A :

**ARTÍCULO 1º.-MODIFICAR** la Ordenanza N° 15.679, artículo 1º, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTÍCULO 1º.- PRORROGAR la vigencia de la disposición transitoria de la Ordenanza N° 15.647 hasta el 31 de diciembre del año 2020."*

**ARTÍCULO 2º.-COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

SANCION N° 10.794.-

mel

AMADO - MADILE

\*\*\*\*\*





"General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"