MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA

JEFE DE SUBPROGARAMA DE CONTRATACION DIRECTA MENORES

C. D. MENORES N° 894/20

EXPEDIENTES Nº: 19196-SG-2020

OBJETO: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS DESTINADO A LAS SUBSECRETARIAS Y SUS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS PERTENECIENTES A LAS SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO"

FECHA DE APERTURA: 02/07/2020 HORAS: 10:15

PRESUPUESTO OFICIAL: $ 218.400,00 (PESOS DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS CON 00/100)

SON **03** FOLIOS ÚTILES.

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

ORIGINAL

CONTRATACIÓN DIRECTA MENORES Nº 894/20

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS DESTINADO A LAS SUBSECRETARIAS Y SUS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS PERTENECIENTES A LAS SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO"

PROPUESTA

Al Señor
Subsecretario de Contrataciones
de la Municipalidad de la Ciudad de Salta
S / D

El/los que suscribe/n _____, ha/n examinado los Pliegos de Condiciones, relativo a la presente **CONTRATACIÓN DIRECTA MENORES**, y se compromete/n a realizarlo en un todo de acuerdo a la mencionada documentación, las que declara/mos conocer en todas sus partes, ofreciendo los servicios correspondientes a los precios que se consignan a continuación:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Servicio de Fotocopias tamaño A4/Legal según necesidad Tiempo aprox. de duración: 3 meses Horario: de 8:00 a 20:00 hs de lunes a viernes.	80.000		
			TOTAL $	

Importe Total: PESOS _____

INDICAR MARCAS, GARANTIAS Y CARACTERÍSTICAS EN CASO DE CORRESPONDER.

IMPORTANTE: Cotizar importes parciales y total.

PRESUPUESTO OFICIAL: $ 218.400,00 (PESOS DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS CON 00/100); el precio consignado es el precio máximo a pagar, en el supuesto de superar el 5% de dicho tope, la oferta será desestimada en el acto de apertura.

Forma de Entrega: INMEDIATA, SEGÚN NECESIDAD.-

Validez de la Oferta: 30 DÍAS HÁBILES.-

CONDICIONES DE PAGO: CONTADO C.F.C.-

LUGAR DE ENTREGA: BOCA DE EXPENDIO.-

Nota: Imprescindible cotizar con IVA incluido sin discriminar.

- ***El presupuesto consignado es el precio máximo a pagar, en el supuesto de superar el 5% de dicho tope, la oferta será desestimada en el Acto de Apertura.***
- ***Los proponentes deberán fijar domicilio en la Ciudad de Salta, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas.***

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

CONTRATACIÓN DIRECTA MENORES Nº 894/20
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS DESTINADO A LAS SUBSECRETARIAS Y SUS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS PERTENECIENTES A LAS SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO"

Los proponentes deberán Presentar:

1. **Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada**, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta y/o **nota de Declaración Jurada** por el Proveedor de no poseer deuda alguna para con el Municipio de la Ciudad de Salta, por ningún concepto, AUTORIZANDO en caso resultar beneficiario de una Contratación, la retención de cualquier deuda que pudiera determinarse al momento del pago.

2. **Presentar** Formulario 931 con el correspondiente recibo de pago vigente y/o formulario 522A ambos del AFIP actualizados.-

3. **Adjuntar** constancia de clave bancaria **(CBU).-**

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO

Presentar Garantía de Adjudicación: por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total adjudicado, constituida de alguna de las siguientes formas:

- ⇒ **Depósito en efectivo en el Banco Macro S. A.** a la orden de la Municipalidad de la Ciudad de Salta (Cuenta Nº 40-11207-5).
- ⇒ **Depósito en efectivo en Tesorería Municipal,** sito en Av. Paraguay Nº 1240 planta baja.
- ⇒ **Con aval extendido por entidad bancaria o financiera** con sede, en ambos casos, en la Ciudad de Salta.
- ⇒ **Seguro de Caución** a favor de la Municipalidad de Salta por el período de mantenimiento de la oferta.
- ⇒ **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente en caso de sociedades.

El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley correspondiente por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia y con indicación de la contratación a que corresponda.
Toda la documentación presentada por el oferente y referida ut-supra, deberá estar firmada, sellada y foliada.

_____
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Completar en el supuesto de oferente Persona Jurídica

Declaración Jurada

*Quien suscribe:…… (Nombre completo), DNI Nº……, en el carácter de……... de la Firma…….……. CUIT Nº ……..……..……, **MANIFIESTA** encontrarse legitimado para actuar en nombre y representación de la misma, **RATIFICANDO** contar con facultades suficientes y vigentes para este acto, como asimismo declara bajo fe de juramento que la Persona Jurídica referida ut-supra se encuentra legal y regularmente constituida e inscripta en el Registro correspondiente conforme a su naturaleza, quedando como responsable y obligado en forma directa y personal en el supuesto de haber omitido, alterado, suprimido, modificado y/o falseado los datos e información suministrados en la presente contratación.

Firma y Aclaración del manifestante

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE