

Edición Especial N° 2359 – Miércoles 03  
de Junio de 2.020.-

# Boletín Oficial Municipal



“General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina”

## **DRA. BETTINA ROMERO**

INTENDENTE MUNICIPAL

**Dr. DANIEL MAURO NALLAR**  
COORDINACIÓN DE JURÍDICA Y LEGAL

**Sr. BERNARDO ALEJANDRO  
RACEDO ARAGÓN**  
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y CONTROL

**Sra. AGUSTINA GALLO PULÓ**  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
Y CONTENIDOS

**C.P.N. DANTE DANIEL AMADOR**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**Dr. SANTIAGO LYNCH**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

**Arq. MARÍA EUGENIA ANGULO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

**Dr. NICOLÁS KRIPPER PEDRAZZOLI**  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

**Sr. AROLDO JESÚS TONINI**  
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE

**Lic. MANUELA MÓNICA ARANCIBIA**  
SECRETARÍA DE JUVENTUD, DEPORTES Y CULTURA

**Sr. GUILLERMO BRANDÁN VALY**  
SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

**Sr. ROBERTO OSVALDO GARNICA**  
JEFE DE PROGRAMA BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL

# 2020

### **Dirección General Boletín Oficial Municipal**

Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900 Int. 1532 / 1533 / 1644

[boletin.oficial@municipalidadesalta.gob.ar](mailto:boletin.oficial@municipalidadesalta.gob.ar)

[www.municipalidadesalta.gob.ar/boletin](http://www.municipalidadesalta.gob.ar/boletin)



# I SECCION ADMINISTRATIVA DECRETOS



SALTA, 02 JUN 2020

**DECRETO N° 0164**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL****VISTO** los Decretos N° 0692/13 y 0197/16, y;**CONSIDERANDO:****QUE** mediante Decreto N° 0692/13 se creó la Comisión Evaluadora de Carácter Permanente para el Análisis de Reclamos, efectuados por la empresa Agrotécnica Fueguina S.A.C.I.F.;**QUE** por Decreto N° 0197/16, se modificó el artículo 2° del Decreto N° 0692/13 designando una Comisión Evaluadora;**QUE** atento a la asunción de las nuevas autoridades municipales y a fin de continuar con el normal desenvolvimiento de la citada Comisión, se propone como miembros a los Sres. Angélica Elizabeth Baequen, Rocio del Pilar Andrada y Alejandro Luis Balut;**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º. MODIFICAR** el Artículo 2° del Decreto N° 0692/13, el que quedará redactado de la siguiente manera:**"ARTÍCULO 2º DESIGNAR** como miembros integrantes de la Comisión Evaluadora de Carácter Permanente para el Análisis de Reclamos, a los siguientes funcionarios:

**C.P.N. Elizabeth Baequen** DNI N° 23.318.536.  
**Dra. Rocio del Pilar Andrada** DNI N° 35.929.610.  
**Sr. Alejandro Luis Balut** DNI N° 21.634.568.

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que las personas designadas precedentemente no percibirán retribución alguna por las funciones delegadas, siendo las mismas complementarias a sus respectivos Decretos de designación**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Coordinación Jurídica y Legal a los señores designados en el Artículo 1º**ARTÍCULO 4º. DEJAR** sin efecto toda norma que se oponga al presente**ARTÍCULO 5º. TOMAR** razón la Coordinación Jurídica y Legal y las Secretarías de Economía, Hacienda y Recursos Humanos y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el señor Coordinador Jurídico y Legal**ARTICULO 7º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ROMERO - NALLAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 JUN 2020

**DECRETO N° 0165**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL****VISTO** el Convenio de Cooperación suscrito entre la Municipalidad de Salta y "Pan Solidario – Sociedad del Estado", y;**CONSIDERANDO:****QUE** el mismo tiene como objeto asistir financieramente y de forma mensual al "Pan Solidario – Sociedad del Estado";**QUE** la asistencia será utilizada para afrontar gastos tales como sueldos del personal, alquiler de inmueble, AFIP, servicios tales como Edesa, Gasnor y la compra de insumos para la fabricación del producto final;**QUE** la Subsecretaría Legal y Técnica de la Coordinación Jurídica y Legal, manifiesta que no existe objeción alguna que formular para la suscripción del convenio;**QUE** en el marco de las facultades previstas en el art. 35º de la Carta Municipal y a fin de incorporar el citado Convenio al derecho público municipal, resulta necesario aprobarlo mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**LA INTENDENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** el Convenio de Cooperación suscripto entre la Municipalidad de Salta, representada por el señor Secretario de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, Cr. Dante Daniel Amador y "Pan Solidario – Sociedad del Estado", representado por su Presidenta Dra. Daniela Evangelina Vega, el que se adjunta y forma parte del presente instrumento legal

**ARTÍCULO 2º. FACULTAR** al Coordinador Jurídico y Legal a suscribir y aprobar por Resolución los Protocolos Adicionales que surjan en el marco del Convenio aprobado precedentemente

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón las áreas que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** por la Coordinación Jurídica y Legal al "Pan Solidario – Sociedad del Estado" en el domicilio denunciado en el Convenio

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el señor Coordinador Jurídico y Legal

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar



MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DEPARTAMENTO EJECUTIVO

CORRESPONDE A DECRETO N° 0165

"General Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"  
"2020 – Año del General Manuel Belgrano"

**CONVENIO DE COOPERACION ENTRE  
LA MUNICIPALIDAD DE SALTA Y  
"PAN SOLIDARIO – SOCIEDAD DEL ESTADO"**

Entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta, con domicilio legal en Avda. Paraguay N° 1240 de esta Ciudad, representada en este acto por el Secretario de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, **Cr. DANTE DANIEL AMADOR**, en adelante "LA MUNICIPALIDAD" y Pan Solidario – Sociedad del Estado, representado, con domicilio legal en calle Coronel Vidt N° 312 de esta Ciudad, representado en este acto por su Presidenta, **Dra. DANIELA EVANGELINA VEGA**, en adelante "LA SOCIEDAD", acuerdan celebrar el presente Convenio de Cooperación sujeto a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: Objeto:** el presente Convenio de Cooperación se suscribe con el objeto de asistir financieramente y de forma mensual a la "LA SOCIEDAD". Sin perjuicio de ello será condición resolutoria de este Convenio el restablecimiento del Programa Copa de Leche.

La asistencia aquí dispuesta implica para "LA SOCIEDAD" las siguientes obligaciones:

1. No podrá aumentar su planta de personal, ni permanente, ni transitoria, ni contratado, bajo ninguna circunstancia;
2. No podrá aumentar sus gastos fijos, ni aumentar el consumo de servicios bajo ningún concepto;
3. Deberá presentar dentro de los treinta (30) días corridos a partir de la firma del presente un plan de trabajo que tenga como objetivo incrementar sus ingresos hasta alcanzar una suma equivalente al auxilio financiero aquí dispuesto;
4. No podrá aumentar los gastos de personal sin previa aprobación de "LA MUNICIPALIDAD".

La asistencia solicitada será para afrontar gastos tales como sueldos del personal, alquiler de inmueble, AFIP, servicios tales como Edesa, Gasnor y la compra de insumos para la fabricación del producto final.

**SEGUNDA: La confidencialidad:** y toda otra cuestión o circunstancia no prevista en este Convenio que se estime conveniente a los fines de su cumplimiento, serán reflejadas en protocolo adicional, si alguna de las partes lo consideran necesario.

**TERCERA: Duración:** el presente entrará en vigencia a partir de su aprobación por Decreto y por el período de tres (3) meses, pudiendo ser renovado o prorrogado por acuerdo de las partes.

**CUARTA: Recursos:** "LA MUNICIPALIDAD" otorgará en carácter de apoyo financiero la suma de Pesos Un Millón Novecientos Setenta y Cuatro Mil (\$ 1.974.000) a "LA SOCIEDAD", destinada a solventar los gastos descriptos ut-supra y en forma mensual, depositando los fondos en la Caja de Ahorro N° 310009406264720 – Banco Macro.

**QUINTA: Rendición de Cuentas:** "LA SOCIEDAD", a través de su Presidente deberá rendir cuentas de las sumas que reciba, atento que se trata de fondos del erario municipal, conforme a la normativa vigente.

**SEXTA: Rescisión:** las partes podrán rescindir en cualquier momento el presente Convenio previa notificación por medio fehaciente a la otra parte con una antelación no menor a treinta (30) días. La rescisión no generará derechos a indemnización alguna y no afectará la vigencia y continuidad de los acuerdos que estuvieran o podrían estar ejecutándose a la fecha de rescisión.

**SEPTIMA: Domicilios:** a efectos derivados del presente Convenio, las partes fijan los domicilios citados en el encabezado donde serán válidas todas las notificaciones judiciales o extrajudiciales, sometiéndose a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Contenciosos Administrativos de la Provincia de Salta como ámbito para dirimir cualquier controversia en la aplicación y/o interpretación del Convenio.

En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Salta a los ...03... días del mes de Junio de 2.020.

CPN DANTE DANIEL AMADOR  
Secretaría, Hacienda y Recursos Humanos  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

*Dante Daniel Amador*

ES COPIA DEL ORIGINAL

Sra. DANIELA EVANGELINA VEGA  
PRESIDENTA DE ADMINISTRACIÓN Y  
GOBIERNO  
COORDINACIÓN JURÍDICA Y FISCAL

ROMERO - NALLAR

# I SECCION ADMINISTRATIVA RESOLUCIONES

SALTA, 03 JUN 2020

**RESOLUCIÓN N° 046**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**VISTO** los Decretos N° 0146/2020, N° 0396/18 y la Ordenanza N° 15.174, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por la Ordenanza N° 15.174 el Municipio se adhiere a Ley 25.506 de Firma Digital;

**QUE** a través del Decreto N° 0396/18 se aprueba el Reglamento de Uso de la Firma Digital;

**QUE** por Decreto N° 0146/2020 se modifica el Decreto N° 0396/18 determinando que la Coordinación Jurídica y Legal será la Autoridad de Aplicación de la Oficina de Registro de Firma Digital y se designan a los responsables de la Oficina de Registro de Firma Digital;

**QUE** la Municipalidad de Salta busca el mejoramiento continuo de las herramientas tecnológicas, con el fin de facilitar los servicios que brinda a los usuarios, avanzando hacia un gobierno digital que permita utilizar la tecnología de la información para satisfacer los intereses públicos en beneficio de los vecinos de la Ciudad de Salta;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:****EL COORDINADOR JURÍDICO Y LEGAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DETERMINAR** que el servicio de Registro de Firma Digital se brindará en los lugares que se detallan a continuación en los siguientes días y horarios:

Centro Cívico Municipal, Av. Paraguay N° 1.240: martes de 08:00 a 14:00 y viernes de 14:00 a 20:00.

COPAIPA, Calle General Martín de Güemes N° 529: miércoles de 08:00 a 14:00.

Colegio de Arquitectos de Salta, Calle Pueyrredón N° 341: lunes y jueves de 08:00 a 14:00

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que las personas que concurran a registrar su firma digital deberán traer para ello un dispositivo criptográfico (TOKEN) que deberá cumplir con el estándar FIPS 140-2 nivel 2 o superior que soporte claves RSA de 2048 Bits, y estar homologado por el NIST (National Institute Of Standards And Technology), de acuerdo a lo establecido en la política única de certificación de la AC ONTI

**ARTÍCULO 3º. DISPONER** que los Secretarios del DEM que tengan bajo su dependencia funcionarios municipales que en razón de las tareas a su cargo necesiten contar con Firma Digital, deberán presentar mediante expediente a la Coordinación Jurídica y Legal, la nómina de los agentes para quienes se solicita el Registro de Firma Digital, la que será otorgada previa autorización de la Coordinación.

En tal caso el Registro será sin costo alguno y en caso de concedérsele TOKEN, dicha concesión será a título de préstamo, debiendo el funcionario, al cesar en sus funciones, devolver el mismo

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** conocimiento de la presente todas las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

SALTA, 03 JUN 2020

**RESOLUCIÓN N° 047**  
**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 017.147-SG-2020.

**VISTO** el Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061 de la Secretaría de Trabajo de la Provincia de Salta, de fecha 29 de Octubre de 2014, y Decreto del DEM 0842/10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Subsecretario de Bienestar Animal informa sobre el supuesto robo de alimento balanceado que fuera donado por la empresa Libertad S.A. H-SAL-1302, CUIT N° 30-61292945-5, del que se tomo conocimiento el día 26/05/2020;

**QUE** el citado funcionario adjunta a fs. 02 copia de la denuncia policial en contra de los señores Carlos Gabriel Mendoza y Carlos Daniel Campos por el supuesto robo de alimento;

**QUE** a fs. 03 a 05 obra la impresión de fotografías enviadas vía whatsapp por la empresa, donde figuran remitos de entrega de alimentos para mascotas con destino a la Dirección Zoonosis, los que aparentemente nunca habrían sido ingresados a la dependencia municipal correspondiente;

**QUE** en dichas fotografías se puede ver claramente la firma, aclaración y DNI del "Insp. Carlos Mendoza DNI 12281321" práctica por la que comúnmente se deja constancia del retiro de la mercadería;

**QUE** asimismo el Subsecretario de Bienestar Animal informa que el agente Mendoza Carlos Gabriel no pertenece a la dependencia a su cargo, habiendo sido solicitada su disponibilidad el día 07 de Febrero de 2020 mediante Expte N°7893-SG-2020;

**QUE** conforme surge de la consulta individual obrante a fs. 11, el Sr. Mendoza Carlos Gabriel es un agente de planta permanente de esta Municipalidad;

**QUE** el Artículo 1° del Decreto N° 0842/10 dispone que "el Reglamento de Investigaciones Administrativas se aplicara a los agentes o funcionarios públicos de la Municipalidad de Salta pertenecientes a la planta permanente";

**QUE** el Artículo 2° del Decreto N° 0842/10 "Reglamento de investigaciones administrativas" establece que puede disponerse la apertura de un sumario administrativo cuando "un hecho, acción u omisión pueda significar responsabilidad disciplinaria, exista o no perjuicio fiscal, para cuya sanción se exija una investigación previa, ésta se sustanciara como información sumaria o sumario";

**QUE** el objeto del sumario es precisar todas las circunstancias y reunir los elementos de prueba tendientes a esclarecer la comisión de irregularidades e individualizar a los responsables y proponer sanciones;

**QUE** el sumario puede promoverse de oficio o por denuncia y su instrucción debe ser dispuesta por autoridad de jerarquía no inferior a Subsecretario, requiriéndose en todos los casos dictamen previo del servicio jurídico del área;

**QUE** a fs. 13/13 vta. obra Dictamen N° 0145/2020 emitido por la Asesoría Legal de la Subsecretaría Legal y Técnica de la Coordinación Jurídica y Legal, en el que manifiesta que de conformidad a lo expuesto, resulta necesario ordenar la instrucción de sumario administrativo al agente Mendoza, a los efectos de realizar los actos procedimentales necesarios conforme lo establece el Decreto N° 0842/10;

**QUE** por Decreto N° 0144/2020 se delegaron al Sr. Coordinador Jurídico y Legal las facultades para ordenar la instrucción de sumarios administrativos y aplicar las sanciones correspondientes;

**QUE** por lo expuesto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL COORDINADOR JURÍDICO Y LEGAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SALTA  
R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º. ORDENAR** la instrucción del Sumario Administrativo por los motivos enunciados en los considerandos

**ARTÍCULO 2º. REMITIR** todos los antecedentes a la Procuración General

**ARTÍCULO 3º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 JUN 2020

**RESOLUCIÓN N° 048**

**COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 036.411-SV-2018.

**VISTO** el Convenio de Pago celebrado entre la Municipalidad de Salta y el Sr. Pablo Alfredo Rollari, en representación de la Sra. Evangelina Mercedes Cáceres, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 20/05/2018 y de conformidad al Acta de Comprobación N° 00498306, el vehículo Volkswagen Gol 1.6, Dominio IAT-839, de propiedad de la Sra. Evangelina Mercedes Cáceres protagonizó un siniestro de tránsito provocando daños en el moto vehículo marca Beta 220 CC, Dominio A 035-SOV, identificado como móvil 98, perteneciente a la entonces Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial de la Municipalidad Salta;

**QUE** las partes acordaron que la suma para hacer frente a la reparación de los daños causados asciende a pesos trece mil ( \$ 13.000), formalizándose el convenio respectivo;

**QUE** a fs. 23 se acompaña Recibo N° 00003985 por la suma de pesos trece mil ( \$ 13.000), habiendo sido verificado su ingreso a fs. 31 por la entonces Secretaría de Hacienda;

**QUE** a los efectos de incorporar el citado Convenio al Derecho Público Municipal, es necesario disponer su aprobación, mediante la emisión del instrumento legal, pertinente;

POR ELLO:

**EL COORDINADOR JURÍDICO Y LEGAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°. RATIFICAR** en todas sus partes el **Convenio de Pago** celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por el entonces Procurador General, Dr. Juan Agustín Pérez Alsina y el Sr. Pablo Alfredo Rollari, en representación de la Sra. Evangelina Mercedes Cáceres, el que se adjunta y forma parte del presente

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** por la Coordinación Jurídica y Legal al Sr. Pablo Alfredo Rollari en el domicilio constituido

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razon la Secretaria de Economía, Hacienda y Recursos Humanos, con sus pespectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° **048** ES COPIA FIEL DEL ORIGINALSra. SILVIA ESTHER LOZANO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACION Y  
CONTABILIDAD  
SECCION JURIDICA Y LEGAL  
Municipalidad de la Ciudad de Salta**CONVENIO**

Entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta, representada en este acto por el Dr. Juan A. Pérez Alsina, en su carácter de Procurador General, constituyendo domicilio legal en Av. Paraguay 1.240 (CCM) de esta Ciudad, en adelante **LA MUNICIPALIDAD** por una parte y por la otra el Sr. Pablo Alfredo Rollari, DNI N° 28.886.738, con domicilio real en Pasaje Enrique Torino N° 1910- B° Campo Caseros- quien actúa en representación de la Sra. Evangelina Mercedes Cáceres, quien resulta titular del dominio IAT-839, en adelante **EL PARTICULAR**, celebran el presente Convenio, el que se registrá por las siguientes cláusulas y condiciones:

**ANTECEDENTES:**

Que conforme surge de las actuaciones que se iniciaran a partir del Acta de Comprobación N° 00498306 de fecha 20/05/18, el Vehículo Wolskwagen Gol 1.6, Dominio IAT-839 de propiedad de la Sra. Evangelina Mercedes Cáceres, DNI N° 18.566.795, cuando era conducido por la Sra. Daniela Mailen Quiroga, DNI N° 39.215.345, protagonizó un siniestro de tránsito que provocara el inicio de las mismas. Según constancias de esa misma Acta, la conductora guiaba el vehículo en estado de ebriedad, no acató las órdenes e indicaciones del Agente de Tránsito, se dió a la fuga, cruzó semáforo en rojo, etc.

En el mismo proceder, la conductora embistió una motocicleta que pertenece a la PMT y la arrastró durante algunos metros, provocándole a la misma serios daños.

Conforme surge del presupuesto que se agrega a fs. 05 del expediente, los arreglos que deberán realizarse al rodado de la comuna ascienden a la suma de \$ 13.280.-

En virtud de lo expuesto **LAS PARTES**, convienen lo siguiente:

**CLÁUSULA PRIMERA: AMBAS** estiman de común acuerdo que resulta razonable y ajustado a derecho fijar el pago en la suma total de PESOS TRECE MIL (\$ 13.000), incluyendo en este precio los materiales y la mano de obra.-

**CLÁUSULA SEGUNDA: EL PARTICULAR** hará efectivo el pago a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta en dos (2) cuotas pagaderas de la siguiente manera: 1) Un pago de Pesos seis mil quinientos (\$ 6.500) en fecha 05 de Junio de 2.018 en efectivo y 2) Un pago de Pesos seis mil quinientos (\$ 6.500) en fecha 05 de Julio de 2.018 en efectivo.-

CORRESPONDE A RESOLUCION N° 048

CLÁUSULA TERCERA: LAS PARTES acuerdan que la falta de pago en término de alguna de las cuotas o la imposibilidad de cobrar cualquiera de ellas, dará por decaído el presente Convenio, quedando LA MUNICIPALIDAD autorizada a iniciar a la brevedad las acciones legales correspondientes para lograr el cobro de todo lo adeudado, incluidas las costas que se generaran.-

CLÁUSULA CUARTA: Cualquiera de las partes puede solicitar la homologación judicial del presente convenio a su costa. Se deja expresa constancia que se lo tiene por ratificado, con la firma del mismo y la emisión del instrumento legal que apruebe el Acuerdo.

CLÁUSULA QUINTA: Para todos los efectos legales derivados de este Convenio, LAS PARTES constituyen domicilio en los denunciados en el encabezamiento del presente, donde serán válidas todas y cada una de las notificaciones judiciales o extrajudiciales que se cursaren, sometiéndose de manera expresa e irrenunciable a los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Salta, Distrito Judicial Centro, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponderles.

Como prueba de conformidad, luego de leído y ratificado, se firman tres ejemplares de idéntico tenor y a un sólo efecto, en la Ciudad de Salta, Provincia de Salta, a los 30 días del mes de Mayo de 2018.-

Dr. AGUSTÍN PÉREZ ALSINA  
PROCURADOR GENERAL  
MUNICIPALIDAD DE SALTA

*[Handwritten signatures and notes]*  
DNI 3886738  
Tje en que Tenis 19/10  
155769112

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE FALTAS JUZGADO 2° NOMINACIÓN		
ENTRÓ	HORS	Firma
01/06/18	248	MARINOS
SALÍÓ		
/ /		

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE LEGALIA DE LOZANO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
COORDINACIÓN DE LEGALIA Y LEGAL  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

NALLAR



SALTA, 03 JUN 2020

RESOLUCIÓN N° 049  
COORDINACIÓN JURÍDICA Y LEGAL

VISTO la Resolución N° 025/20 de esta Coordinación Jurídica y Legal, y;

CONSIDERANDO:

QUE mediante el citado acto administrativo se rescinde a partir de fecha 20/05/2020, la contratación de la Sra. LUZ MARÍA SILES RUÍZ;

QUE habiendo desaparecido las razones que dieran motivo a dicha decisión, se ha visto oportuno dejar sin efecto la citada Resolución;

QUE por lo expuesto se procede a la emisión de la presente;

POR ELLO:

EL COORDINADOR JURÍDICO Y LEGAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE

ARTÍCULO 1°. **DEJAR SIN EFECTO** la Resolución N° 0025/20 de la Coordinación Jurídica y Legal, en virtud de los motivos invocados en los Considerandos

ARTÍCULO 2°. **TOMAR** razón la Coordinación Jurídica y Legal y la Unidad de Intendencia y la Secretaría de Economía y Hacienda y Recursos Humanos, con sus respectivas dependencias

ARTÍCULO 3°. **NOTIFICAR** la presente por la Secretaría de Economía y Hacienda y Recursos Humanos

ARTÍCULO 4°. **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

NALLAR

\*\*\*\*\*





"General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"