

Boletín Oficial Municipal N° 2.285 Edición Especial  
Viernes 05 de Abril de 2.019

# Boletín Oficial Municipal



“General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina”

**Dr. Gustavo Adolfo Ruberto Sáenz**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**Dr. Juan Carlos Villamayor**  
SECRETARIO GENERAL

**Dr. Juan Agustín Pérez Alsina**  
PROCURADOR GENERAL

**Dr. Ricardo Guillermo Villada**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**Dr. Luis María García Salado**  
JEFATURA DE GABINETE

**C.P.N. Pablo Javier Gauffin**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**Lic. Martín Miguel Güemes**  
SECRETARIO DE MODERNIZACIÓN

**Lic. Guadalupe Colque**  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Dr. Juan Agustín Pérez Alsina**  
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS  
Y PLANIFICACIÓN URBANA

**Dr. Gastón Guillermo Galindez**  
SECRETARIO DE AMBIENTE  
Y SERVICIOS PÚBLICOS

**Sr. Mario Ernesto Peña (h)**  
SECRETARIO DE TURISMO

**Sr. Roberto Osvaldo Garnica**  
DIRECTOR GENERAL  
BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL

Dirección General Boletín Oficial Municipal  
Av. Paraguay 1240 - Tel. (0387) 4160900 Int. 1532 / 1533 / 1644  
boletin.official@municipalidadsalta.gob.ar  
[www.municipalidadsalta.gob.ar/boletin](http://www.municipalidadsalta.gob.ar/boletin)



# SUMARIO



"General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"

## I - SECCIÓN ADMINISTRATIVA Resoluciones

**SALTA**  
TUCIUDAD

SALTA, 04 de Abril 2019

**RESOLUCION N° 001  
SUBSECRETARIA DE POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS**

**VISTO** el Decreto N°176/19 y debiendo establecerse el procedimiento para la incorporación a planta permanente del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 0176/19, el Sr. Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, determina como autoridad de aplicación a la Subsecretaría de Políticas de Recursos Humanos a fin de llevar a cabo el procedimiento de ingreso a planta permanente del Departamento Ejecutivo Municipal y del Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** en ese orden de cosas se deberá garantizar los principios de transparencia, objetividad, igualdad y excelencia de los procesos que se lleven adelante para el cumplimiento efectivo de la incorporación de aquellos agentes que cumplan acabadamente con los requisitos y condiciones establecidos para su ingreso a la Planta Permanente de la Municipalidad de Salta;

**QUE** a fin de garantizar los principios enunciados en el considerando anterior, el proceso de pase a la planta permanente deberá incluir la correspondiente capacitación y evaluación de todos los candidatos, las cuales se realizarán con la debida intervención de la Escuela Municipal de Administración;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo N° 1413/14 establece las condiciones mínimas para el ingreso a planta permanente, como así también las del pase a la Planta Permanente de los agentes contratados bajo la modalidad de transición;

**QUE** a tales efectos resulta necesario evaluar las condiciones del personal contratado, fundamentalmente en la premisa de que los servidores públicos deben tener atributos tales como capacidad, mérito, vocación de servicio, eficiencia en el desempeño de sus funciones, y responsabilidad, entre otros;

**QUE** para llevar adelante de manera efectiva el proceso que se aprueba por la presente, resulta necesario contar con la colaboración de otras áreas del Departamento Ejecutivo Municipal, en particular la Subsecretaría de Coordinación General de Personal, dependiente de la Secretaría de Hacienda, la Dirección General de Sumarios dependiente de la Procuración General, la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales dependiente de la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales, y la Subsecretaría de Cultura dependiente de la Secretaría General;

**QUE** por lo expuesto corresponde delinear y aprobar el procedimiento a llevarse a cabo para la incorporación a la planta permanente;

**QUE** a tal fin, se emite el instrumento legal correspondiente;

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL SUBSECRETARIO DE POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** el Procedimiento para el Ingreso a Planta permanente del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas, que como Anexo I se adjunta y forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°. APROBAR** el Formulario de Inscripción al procedimiento de Ingreso a Planta Permanente del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas, que se adjunta al presente como Anexo II.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias, solicitando en particular la colaboración de la Subsecretaría de Coordinación General de Personal, dependiente de la Secretaría de Hacienda, a los efectos de que brinde los informes requeridos en el Procedimiento anexo; de la Dirección General de Sumarios dependiente de la Procuración General; de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales dependiente de la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales, a los efectos de que otorgue preferencia a la Subsecretaría de Políticas de Recursos Humanos para la reserva y utilización del Salón de Usos Múltiples (SUM); y de la Subsecretaría de Cultura dependiente de la Secretaría General a los efectos de que otorgue preferencia a la Subsecretaría de Políticas de Recursos Humanos para la reserva y utilización del Teatro municipal; en estos dos últimos casos a los efectos de la realización de los cursos de capacitación y evaluaciones de los aspirantes.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y a través de la Dirección de Comunicación Institucional y archivar.

ALBRECHT  
VER ANEXO



"General Martín Miguel de Güemes,  
Héroe de la Nación Argentina"