

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETO

SALTA, 07 ENE 2019

DECRETO N° 0009  
SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 010461-SG-2018 y Nota Siga N° 12972-2018.-

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **JUAN FRANCISCO ALFARO**, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

### CONSIDERANDO:

QUE el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

QUE a fs. 11 a 14 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

QUE a fs. 16 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

QUE toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

QUE en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

### POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º.** OTORGAR al Sr. **JUAN FRANCISCO ALFARO**, DNI N° 11.012.222, el *Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados*, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.-

**ARTÍCULO 2º.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.** TOMAR razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º.** NOTIFICAR el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º.** EL presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º.** COMUNICAR publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CANEPA – VILLAMAYOR – VILLADA - GAUFFIN  
A/C DPTO EJECUTIVO  
MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 ENE 2019

DECRETO N° 0010.-  
SECRETARIA DE HACIENDA

VISTO que el Sr. Secretario de Hacienda C.P.N. PABLO JAVIER GAUFFIN, se ausentará de sus funciones desde el día 07/01/19 a hs. 20:10 hasta el día 09/01/19 a hs. 16:40, y;

### CONSIDERANDO:

QUE a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la mencionada Secretaría, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Sr. Jefe de Gabinete, Dr. Luis María García Salado;

QUE asimismo al señor Secretario de Hacienda se le encomendó la atención de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, mediante Decreto N° 1278/18 desde el día 03/01/19 hasta el día 16/01/19 inclusive;

QUE en tal sentido deviene necesario encomendar también la atención de la Secretaría antes citada señor Jefe de Gabinete hasta tanto se reintegre el Secretario de Hacienda;

QUE en consecuencia, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

### POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.-ENCOMENDAR** al señor **Jefe de Gabinete Dr. LUIS MARIA GARCIA SALADO**, la atención de las SECRETARÍAS DE HACIENDA Y DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, desde el día 07/01/19 a hs. 20:10 hasta el día 09/01/19 a hs. 16:40.-

**ARTÍCULO 2º.-TOMAR** conocimiento las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 3º.-EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y el señor Secretario General.-

**ARTÍCULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CANEPA – VILLAMAYOR – GARCIA SALADO - VILLADA  
A/C DPTO EJECUTIVO  
MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 ENE 2019

DECRETO N° 0011  
SECRETARIA GENERAL

VISTO el reintegro a sus funciones del que suscribe en el día de la fecha, y;

### CONSIDERANDO:

QUE conforme lo preceptúa el Art. 31º de la Carta Municipal corresponde dictar el instrumento legal pertinente quedando reasumidas las funciones de Intendente Municipal delegadas, en la persona del Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dr. MATÍAS ANTONIO CÁNEPA;

### POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- REASUMIR** por parte del que suscribe, las funciones de Intendente Municipal de Salta, a partir del día 07 de enero de 2019 a hs. 20:00.

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón la Jefatura de Gabinete y remitir copia del presente al Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Secretario General.

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 ENE 2019

DECRETO N° 0012

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 851-SG-2019.-**

**VISTO** el Decreto N° 479/16 y Resolución N° 5507 del Tribunal de Cuentas Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Órgano de Control Externo a través de la Resolución citada, agregada a la Nota de Plenario N° 105.980 recomienda a este Departamento Ejecutivo, la reforma del Decreto N° 479/16, en sus Artículos 21 y 22, estableciendo en unidades tributarias el monto máximo a gastar por Caja Chica;

**QUE** los Artículos señalados en el párrafo anterior, no prevén monto alguno en concepto de caja chica, asignándose mediante Decreto al inicio de cada ejercicio fiscal, los fondos a gastar por cada Secretaría que compone el Departamento Ejecutivo Municipal;

**QUE** dado el inicio del Ejercicio Económico Financiero del año 2019 se hace necesario otorgar Cajas CHICAS MAESTRAS a las distintas dependencias, cuyos montos se fijarán en Unidades Tributarias conforme recomendación formulada por el Tribunal de Cuentas;

**QUE** la Ordenanza N° 15.521 fija para el año 2019 la Unidad Tributaria al valor de \$ 9.95 (Pesos Nueve con Noventa y Cinco centavos) a excepción de lo establecido en su Capítulo XVII – Impuesto a la Radicación de Automotores;

**QUE** en el marco de las competencias establecidas en el artículo 35º de la Carta Municipal procede la emisión del instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-ESTABLECER** a partir del día de la fecha, los montos de las cajas chicas maestras para el ejercicio económico 2019:

**SECRETARIA MONTO MENSUAL**

Intendencia	U.T. 2.691
Asesoría Legal de Intendencia	U.T. 3.163
Coordinación General	U.T. 6.648
Secretaría General	U.T. 12.786
Procuración General	U.T. 1143
Secretaría de Gobierno	U.T. 12.650
Secretaría de Hacienda	U.T. 5.787
Secretaría de Desarrollo Social	U.T. 4.037
Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana	U.T. 45.087
Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos	U.T. 8.075
Secretaría de Turismo	U.T. 3.364
Secretaría de Modernización	U.T. 4.710
Tribunal Administrativo de Faltas	U.T. 336
Oficina Anticorrupción	U.T. 672
Jefatura de Gabinete	U.T. 4.037

**ARTICULO 2º.-LA** Subsecretaría de Finanzas podrá redondear los números a fin de fijar los importes totales en pesos.-

**ARTICULO 3º.-SE** faculta a cada Secretaría al dictado del instrumento legal pertinente designando al responsable de la Caja Chica Maestra, debiendo comunicar tal disposición a la Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 4º.-LAS** adquisiciones y rendiciones deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto N° 0479/16 y normas reglamentarias, Resolución T.C. N° 4535 - Reglamento de Cuentas, como así también reunir los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia impositiva.-

**ARTICULO 5º.-NOTIFICAR** por Dirección General Coordinación de Despachos de la Secretaría de Hacienda a cada Secretaría que compone el Departamento Ejecutivo Municipal del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 6º.-TOMAR** conocimiento por Subsecretaría de Finanzas con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 7º.-EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 8º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - GARCIA SALADO

A/C SEC HAC

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0013

**SECRETARIA GENERAL**

**REFERENCIA:** Nota Siga N° 23319/2017 y 1606/2018.-

**VISTO** las Ordenanzas N° 15.174 y su modificatoria N° 15.482;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por conducto de la primera de las citadas se dispuso en su artículo 4º que: "la publicación en el Boletín Oficial de la Municipalidad de Salta en el sitio web, reviste carácter de oficial y auténtico y produce idénticos efectos jurídicos de su edición impresa", y por la Ordenanza N° 15.482 se modifica el mentado artículo estableciendo que: "La publicación del Boletín Oficial de la Municipalidad de Salta en el sitio web, reviste carácter oficial y auténtico y produce idénticos efectos jurídicos de su edición impresa, pudiendo reemplazar a ésta";

**QUE** atento ello resulta necesario el dictado de un nuevo Reglamento del Boletín Oficial Municipal dado que el anterior no se ajusta a las nuevas Ordenanzas;

**QUE** por lo expuesto y en el marco de las competencias previstas en el art 35º de la Carta Municipal, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** el Reglamento del Boletín Oficial Municipal, el que como Anexo I forma parte del presente.

**ARTÍCULO 2º. DEROGAR** el Decreto N° 1136/2010.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, Procuración General, Tribunal de Cuentas y Tribunal Administrativo de Faltas con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por el señor Secretario General.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0014

SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expediente N° 060.473-SG-2.018.

VISTO el Decreto N° 0322/18, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el artículo 4° del citado instrumento legal se determinan las competencias de la Dirección de Relaciones con Centros Vecinales dependiente de la Subsecretaría de Coordinación General de la Secretaría de Gobierno, conforme el Anexo II C del mentado Decreto;

**QUE** deviene pertinente modificar las competencias de la dependencia precitada a fin de lograr una mejor relación con los Centros Vecinales de la comuna, reformulando, reasignando y ampliando las mismas;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito y en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** MODIFICAR las competencias de la Dirección de Relaciones con Centros Vecinales dependiente de la Subsecretaría de Coordinación General de la Secretaría de Gobierno, determinadas en el Anexo IIC del Decreto N° 0322/18, las que quedarán establecidas de la siguiente forma:

**"DIRECCIÓN DE RELACIONES CON CENTROS VECINALES**

**A LA DIRECCIÓN DE RELACIONES CON CENTROS VECINALES LE CORRESPONDEN LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- Atender las problemáticas relacionadas con los Centros Vecinales, sus organizaciones y asociaciones en el ámbito de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.
- Buscar las posibles soluciones para el bienestar, promoción y desarrollo de los Centros Vecinales, como primera unidad organizada de la sociedad en el ámbito de la jurisdicción municipal.
- Entender en las relaciones del municipio en las competencias asignadas, y coordinar acciones con las diversas áreas que tengan incumbencias en lo concerniente a los Centros Vecinales.
- Articular, elaborar y llevar a cabo proyectos, programas y/o planes municipales, provinciales y nacionales relacionados con la participación y desarrollo vecinal en coordinación y cooperación con las distintas áreas, en el ámbito de la Municipalidad de la Ciudad de Salta."

**ARTÍCULO 2°.** TOMAR razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 4°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – VILLADA - GAUFFIN  
\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0015

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 010046 – SG – 2015 y Nota Siga N° 17165-2015.-

VISTO la solicitud efectuada por la Sra. **MARÍA ANGÉLICA DÍAZ CORNEJO** referente al acogimiento al Plan de Facilidades Permanentes Ley N° 24476 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la solicitud de acogimiento al Plan de Facilidades Permanente Ley N° 24476 se debe presentar dentro de los treinta (30) días hábiles de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, ante la Dirección General de Personal manifestando la voluntad de acogerse al mencionado Plan, según el Art. 6° del Decreto N° 553/11 y modificatorios;

**QUE** conforme lo reglamentado se debe verificar si se encuentran cumplidos los siguientes requisitos: 1. Presentar copia certificada ante Escribano Público de DNI/LC/LE 1ra. y 2da. Hoja y último cambio de domicilio; 2. Clave Fiscal – Emitida por AFIP – DGI; 3. Certificaciones de Servicios y/o Prueba de Servicios Prestados fuera del ámbito Municipal; 4. Declaración Jurada sobre la precepción de otro beneficio: Pensión no Contributiva/Pensión Derivada/Retiro Policial o Militar;

**QUE** en las presentes actuaciones la solicitud de acogimiento al Plan de Facilidades Permanentes Ley 24476 se presentó en fecha 09/02/2015, según consta a fs. 01;

**QUE** según impresión de fotocopias de Notificación de Acuerdo y Detalle de Liquidación del Beneficio impresas el 24/09/2015, que se adjuntan a fs. 09/10, la nombrada agente no se notifica de forma fehacientemente. Sin embargo, en el mes de septiembre/15 es el primer periodo de cobro y conforme a fotocopia de fs.10, presentó su renuncia a partir del 01/10/2015 mediante Expediente N° 64413-SG-2015 por haberse acogido al beneficio jubilatorio;

**QUE** a fs. 36/36 vta. la Dirección Laboral rectifica el Dictamen N° 733/2017 y teniendo la opinión emitida por Procuración General el Dictamen N° 078/18 obrante a fs. 24/25, correspondiendo hacer lugar a lo solicitado a fs. 01, en razón de haber cumplimentado con los requisitos establecidos por el Decreto N° 0553/11 y modificatorios;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las competencias establecidas en el art. 35 de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** HACER LUGAR a lo solicitado por la Sra. **MARÍA ANGÉLICA DÍAZ CORNEJO**, DNI N° 10.752.092 en cuanto al acogimiento al Plan de Facilidades Permanentes Ley N° 24476.-

**ARTÍCULO 2º.DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0016**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expedientes N° 052904-SG-2018.-

**VISTO** la solicitud de licencia sin goce de haberes de la **Sra. ALICIA ÁNGELA BARRIONUEVO**, a partir del 03 de septiembre de 2018, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la mencionada agente revista en planta permanente, desempeñando funciones en la Subsecretaría de Habilitaciones dependiente de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** a fs. 06 el Departamento Antecedentes de Personal comunica que la nombrada agente computa 29 (veintinueve) años y 3 (tres) meses de antigüedad municipal;

**QUE** a fs. 09 el Departamento Control de Novedades informa que se registró con fecha 03/09/2018 la licencia sin goce de haberes solicitada por la agente municipal;

**QUE** a fs. 10 la Dirección Laboral dependiente de la Dirección General de Personal, concluye que correspondería concederse la licencia por asuntos particulares peticionada, a partir del 03/09/2018 y por el término de seis (06) meses;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35 de la Carta Municipal y el artículo 116 del Convenio Colectivo de Trabajo, corresponde reconocer la licencia solicitada por la referida agente, emitiendo el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. REGISTRAR** el usufructo de la licencia por asuntos particulares sin goce de haberes a la agente de planta permanente **Sra. ALICIA ÁNGELA BARRIONUEVO**, DNI N° 21.633.779, de la Subsecretaría de Habilitaciones dependiente de la Secretaría de Gobierno, a partir del 03/09/2018 y por el término de seis (06) meses contados desde tal fecha.-

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** el contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º.TOMAR** razón las Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – VILLADA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0017**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 064.044-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. HUGO EDUARDO ARMELLA**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 8, de la Subsecretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, a partir del día 01/10/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 24/08/18 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01270 de fecha 11/07/18, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 30/09/18, se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 08 el Departamento de Registro y Control de Legajos, dependiente de la Dirección Control de Legajos, comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 09 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 la Dirección General de Patrimonio, expresa que el Sr. Armella no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 14 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 30/09/18 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/10/18 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 19 a 23 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 26 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3334/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR**, a partir del 01/10/18 la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. HUGO EDUARDO ARMELLA**, DNI N° 10.494.341, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 8, de la Subsecretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – VILLADA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0018**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 045.643-SG-2017 y Nota Siga N° 17869-2017.-

**VISTO** la solicitud efectuada por el **Sr. JUAN HORACIO LÓPEZ**, referente a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** de fs. 18 a 19 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** de acuerdo al informe emitido por la Dirección de Jubilaciones a fs. 09, el presente tiene similitud con el Expte. N° 049.771-SG-16, sobre el cual la Procuración General ha emitido el Dictamen N° 070/17 evaluando la aptitud de otorgar el beneficio;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Personal certifica el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Decreto 553/11 y sus modificatorios;

**QUE** a fs. 29 interviene la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35º de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** al **Sr. JUAN HORACIO LÓPEZ**, DNI N° 8.612.729, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda. -

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente. -

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón las Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – VILLADA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0019**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expte. N° 038.579-SG-2017 y Nota Siga N° 21879-2017.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual el **Sr. VICTOR ALBERTO MORALES** solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 19 a 22 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 29 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** al **Sr. VICTOR ALBERTO MORALES**, DNI N° 11.592.365, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.-

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón las Secretarías de Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – CARAMELLA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0020

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 087309-SG-2017 y Nota Siga N° 3898-2018.-

VISTO el expediente de referencia mediante el cual el Sr. **JOSÉ HUMBERTO TINTE**, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 11 a 14 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 21 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º.** OTORGAR al Sr. **JOSÉ HUMBERTO TINTE**, DNI N° 10.451.951, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.** TOMAR razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.** NOTIFICAR el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º.** EL presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º.** COMUNICAR publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN  
A/C SEC DE AMBIENTE  
Y SERVICIOS PUBLICOS

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0021

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 033495-SG-2018 y Nota Siga N° 14558/2018.-

VISTO la solicitud efectuada por la Sra. **PATRICIA MARÍA SOLDA** referente al acogimiento al Plan de Facilidades Permanentes Ley N° 24476 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la solicitud de acogimiento al Plan de Facilidades Permanente Ley N° 24476 se debe presentar dentro de los treinta (30) días hábiles de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, ante la Dirección General de Personal manifestando la voluntad de acogerse al mencionado Plan, según el Art. 6° del Decreto N° 553/11 y modificatorios;

**QUE** conforme lo reglamentado se debe verificar si se encuentran cumplidos los siguientes requisitos: 1. Presentar copia certificada ante Escribano Público de DNI/LC/LE 1ra. y 2da. Hoja y último cambio de domicilio; 2. Clave Fiscal – Emitida por AFIP – DGI; 3. Certificaciones de Servicios y/o Prueba de Servicios Prestados fuera del ámbito Municipal; 4. Declaración Jurada sobre la precepción de otro beneficio: Pensión no Contributiva/Pensión Derivada/Retiro Policial o Militar;

**QUE** en las presentes actuaciones la solicitud de acogimiento al Plan de Facilidades Permanentes Ley 24476 se presentó en fecha 17/05/2018, según consta a fs. 01;

**QUE** según impresión de fotocopias de Notificación de Acuerdo y Detalle de Liquidación del Beneficio impresas el 18/07/2018, que se adjuntan a fs. 07/08, la nombrada agente no se notifica de forma fehacientemente. Sin embargo, en el mes de julio/18 es el primer período de cobro y conforme a fotocopia de fs.09 presentó su renuncia a partir del 01/08/2018 mediante Expediente N° 48837-SG-2018 por haberse acogido al beneficio jubilatorio;

**QUE** a fs. 17/18 la Dirección Laboral de la Dirección General de Personal emite Dictamen N° 1994, del cual surge que, analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, corresponde hacer lugar a lo solicitado por la Sra. Solda, en razón de haber cumplimentado con los requisitos establecidos por el Decreto N° 0553/11 y modificatorios;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las competencias establecidas en el art. 35 de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º.** HACER LUGAR a lo solicitado por la Sra. **PATRICIA MARÍA SOLDA**, DNI N° 13.627.735 en cuanto al acogimiento al Plan de Facilidades Permanentes Ley N° 24476.

**ARTÍCULO 2º.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.** TOMAR razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º.** NOTIFICAR el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º.** EL presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º.** COMUNICAR publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN  
\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0022

SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expediente N° 048.842-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. NORMA LILIAN SÁNCHEZ de HERMAN**, Agrupamiento General, Tramo Superior, Nivel 12 de la Dirección de Contrataciones Directas Menores de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Subsecretaría de Contrataciones de la Secretaría de Hacienda, a partir del día 01/08/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 28/06/18 mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01268 de fecha 18/05/18, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que la agente Sánchez de Herman, hizo real prestación de servicios hasta el 31/07/18 y a partir del 01/08/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 la Dirección de Legajos comunica que a la citada agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que la agente mencionada no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales, expresa que la Sra. Sánchez de Herman no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 14 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/07/18 se registró la baja interna de la nombrada agente;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, ratifica que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/08/18 la renuncia presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 19 a 23 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 26/27 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3421/19, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR**, a partir del **01/08/18** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. NORMA LILIAN SÁNCHEZ de HERMAN**, DNI N° 10.494.693, Agrupamiento General, Tramo Superior, Nivel 12 de la Dirección de Contrataciones Directas Menores de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Subsecretaría de Contrataciones de la Secretaría de Hacienda, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los*

*servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.*

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0023**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 057.453-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por la agente **Sra. NOEMÍ ANTONIA LUNA**, personal contratado en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, dependiente de la Coordinación General de Intendencia, a partir del día 01/09/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 02 a 04 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 26/07/18 mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01269 de fecha 06/06/18 se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 06 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que la agente Luna, hizo real prestación de servicios hasta el 31/08/18 y a partir del 01/09/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 08 la Dirección de Legajos, comunica que a la citada agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 09 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que la agente mencionada no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 la Dirección General de Patrimonio expresa que la Sra. Luna no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 14 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/08/18 se registró la baja interna de la nombrada;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/09/18 la renuncia presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 19 a 23 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 25/26 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3420/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del **01/09/18** la renuncia presentada por la agente **Sra. NOEMÍ ANTONIA LUNA**, DNI N° 12.722.679, personal contratado en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, dependiente de la Coordinación General de Intendencia, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Coordinación General de Intendencia y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0024**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 036.376-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. TERESA DEL VALLE VEGA de AVÁN**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, de la Dirección de Mesa de Entradas de la Dirección General de Mesa de Entradas, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación General de Mesa de Entradas, Archivo y Documentación de la Secretaría General, a partir del día 01/06/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 26/04/18 mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01266 de fecha 12/03/18 se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que la agente Vega de Aván, hizo real prestación de servicios hasta el 31/05/18 y a partir del 01/06/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 06 el Departamento de Registro y Control de Legajos, dependiente de la Dirección de Legajos, comunica que a la citada agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 07 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que la agente mencionada no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 08 la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales expresa que la Sra. Vega de Aván no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/05/18 se registró la baja interna de la nombrada;

**QUE** a fs. 13/14 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/06/18 la renuncia presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 16 a 20 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 23 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3384/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del **01/06/18** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. TERESA DEL VALLE VEGA de AVÁN**, DNI N° 12.121.696, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, de la Dirección de Mesa de Entradas de la Dirección General de Mesa de Entradas, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación General de Mesa de Entradas, Archivo y Documentación de la Secretaría General, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0025**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 036.365-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. ISABEL DEL VALLE FIGUEROA**, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, de la Secretaría de Desarrollo Social, a partir del día

01/06/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 02 a 03 se adjuntan las copias certificadas de la Resolución de la ANSeS de fecha 04/04/18, mediante la cual se declara que la nombrada acredita derecho a las prestaciones previstas en la Ley 24.241 y se intima al cese de actividades, como requisito previo al pago de las mismas;

**QUE** a fs. 06 el Departamento de Inspección de Personal manifiesta que la agente Figueroa hizo real prestación de servicios hasta el día 31/05/18 y a partir del 01/06/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 08 el Departamento de Registro y Control de Legajos comunica que a la citada agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 09 obra intervención de la Dirección General de Sumarios, de la cual se desprende que la agente mencionada no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales expresa que la Sra. Figueroa no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 16 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/05/18 se registró la baja interna de la nombrada;

**QUE** a fs. 25 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/06/18 la renuncia presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 27 a 31 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 34 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3386/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR**, a partir del 01/06/18, la renuncia presentada por la agente de planta permanente **Sra. ISABEL DEL VALLE FIGUEROA**, DNI N° 14.176.439, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, de la Secretaría de Desarrollo Social, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías de Desarrollo Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Desarrollo Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – C. COLQUE - GAUFFIN  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0026**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 048.888-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. CARLOS FLORES**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales de la Secretaría General, a partir del día 01/08/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 28/06/18 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01268 de fecha 21/05/18, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Flores, hizo real prestación de servicios hasta el 31/07/18 y a partir del 01/08/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 la Dirección de Legajos comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales, expresa que el Sr. Flores no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 14 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/07/18 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/08/18 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 19 a 23 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 25 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3395/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **ACEPTAR**, a partir del **01/08/18** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. CARLOS FLORES**, DNI N° 10.494.180, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales de la Secretaría General, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°.** **TOMAR** razón las Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3°.** **NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - GAUFFIN

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0027**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 057.111-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. PEDRO IGNACIO PÉREZ**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, de la Dirección General de Espacios Verdes, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Ambiental Sustentable de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, a partir del día 01/09/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 26/07/18 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01269 de fecha 18/06/18, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Pérez, hizo real prestación de servicios hasta el 31/08/18 y a partir del 01/09/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 la Dirección de Legajos comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Dirección General de Patrimonio, expresa que el Sr. Pérez no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 13 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/08/18 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 15/16 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/09/18 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 18 a 22 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 24/25 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3393/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **ACEPTAR**, a partir del **01/09/18** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. PEDRO IGNACIO PÉREZ**, DNI N° 10.582.191, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, de la Dirección General de Espacios Verdes, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Ambiental Sustentable de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°.** **TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3°.** **NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

A/C SEC DE AMBIENTE  
 Y SERVICIOS PUBLICOS

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0028**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 049.337-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. ELISEO GÓMEZ**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12 de la Dirección de Inspección y Certificación de Servicios de la Dirección General Servicios Públicos, dependiente de la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos de Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, a partir del día 01/08/18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 28/06/18 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01268 de fecha 03/05/18, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Gómez, hizo real prestación de servicios hasta el 31/07/18 y a partir del 01/08/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 la Dirección de Legajos comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales, expresa que el Sr. Gómez no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 13 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/07/18 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 15/16 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, ratifica que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/08/18 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 18 a 22 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 24/25 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3419/19, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR**, a partir del **01/08/18** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. ELISEO GÓMEZ**, DNI N° 10.153.424, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12 de la Dirección de Inspección y Certificación de Servicios de la Dirección General Servicios Públicos, dependiente de la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos de Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.*

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN  
 A/C SEC DE AMBIENTE  
 Y SERVICIOS PUBLICOS

\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 ENE 2019**

**DECRETO N° 0029**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 064.105-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. JUAN CARLOS VILTE**, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la Jefatura de Gabinete, a partir del día 01/10/18, para acogerse a los beneficios del Retiro Transitorio por Invalidez, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 02 a 04 se adjuntan copias certificadas de la Resolución N° RNT-M 01675/18, de fecha 06/06/18, mediante las cuales se declara que el nombrado acredita derecho a las prestaciones previstas en la Ley 24.241 y se intima al cese de actividades, como requisito previo al pago de las mismas;

**QUE** a fs. 06 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Vilte, hizo real prestación de servicios hasta el 30/09/18 y a partir del 01/10/18 se acogió al beneficio del retiro transitorio por invalidez;

**QUE** a fs. 08 la Dirección de Legajos, comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 09 obra intervención de la Dirección General de Sumarios, de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 la Dirección General de Patrimonio expresa que el Sr. Vilte no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 17 el Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 30/09/18 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 19/20 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/10/18 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios del retiro transitorio por invalidez;

**QUE** de fs. 22 a 26 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 28/29 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3398/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del 01/10/18 la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. JUAN CARLOS VILTE**, DNI N° 11.888.903, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 7, dependiente de la Jefatura de Gabinete, para acogerse a los beneficios del **Retiro Transitorio por Invalidez, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta**, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón la Jefatura de Gabinete y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0030

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 049698-SG-2017 y Nota Siga N° 406/2018.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. CARLOS GUILLERMO REVILLA**, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 16/20 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 21 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

**QUE** en virtud a lo aconsejado por el Tribunal de Cuentas en Dictamen N° 924/18 (Ref. Expte. N° 055.079-SG-2017) donde considera que para acceder al cobro de dicho beneficio se debe aplicar: *"las reglas de la indivisión hereditaria, lo que implica la apertura de un juicio sucesorio y la autorización del Juez para librar los fondos"*, todo ello conforme lo establecido por el Art. 475° inc. a), en concordancia con los Artículos 2363° y 2365 del Código Civil y Comercial;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35° de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** al **Sr. CARLOS GUILLERMO REVILLA** DNI N° 10.167.590, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que los importes resultantes del beneficio citado en el artículo anterior serán depositados en la cuenta judicial que se ordenara, conforme a lo establecido por el Art. 475 inc. a), en concordancia con los Arts. 2363 y 2365 del Código Civil y Comercial, tal como lo indicó el Tribunal de Cuentas mediante Dictamen N° 924/18.

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón la Procuración General y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO N° 0031

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 055079-SG-2017 y Notas Siga N° 22043-2017 y 16720-2018.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el Escribano **JORGE ARGENTINO BRANDON**, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 12/15 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** habiéndose acreditado el fallecimiento del Sr. Brandon, toma intervención Procuración General emitiendo el Dictamen N° 135 (fs. 36/38);

**QUE** a fs. 28 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

**QUE** a fs. 40 el Tribunal de Cuentas Municipal emite Dictamen N° 924/18 considerando que para acceder al cobro de dicho beneficio se debe aplicar *las reglas de la indivisión hereditaria, lo que implica la apertura de un juicio sucesorio y la autorización del Juez para librar los fondos"*, todo ello conforme a lo establecido por el Art. 475 inc. a), en concordancia con los Arts. 2363 y 2365 del Código Civil y Comercial;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35° de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** al Escribano **JORGE ARGENTINO BRANDON**, DNI N° 10.167.785, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que los importes resultantes del beneficio citado en el artículo anterior serán depositados en la cuenta judicial que se ordenara, conforme a lo establecido por el Art. 475 inc. a), en concordancia con los Arts. 2363 y 2365 del Código Civil y Comercial, tal como lo indicó el Tribunal de Cuentas mediante Dictamen N° 924/18.-

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón la Procuración General y Secretaria de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0032**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 002355-SG-2019.-**

**VISTO** que la Sra. Secretaria de Desarrollo Social, Lic. Guadalupe Cruz Colque, se ausentará de sus funciones a partir del día 14/01/19 hasta el 27/01/19 inclusive, con motivo de hacer uso de la Licencia Anual Reglamentaria año 2018, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** ante la necesidad de mantener el normal desenvolvimiento de las tareas que competen a la mentada Secretaría, resulta necesario encomendar la atención de la misma, al señor Secretario de Modernización, Lic. MARTIN MIGUEL GÜEMES;

**QUE**, a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** la atención de la Secretaría de Desarrollo Social al señor Secretario de Modernización, Lic. MARTIN MIGUEL GÜEMES, a partir del día 14/01/19 hasta el 27/01/19 inclusive, por los motivos enunciados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** del presente Decreto, por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social a las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Modernización, y de Desarrollo Social.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GÜEMES – C. COLQUE

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0033**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**VISTO** que en el marco de las atribuciones dispuestas por el inciso d) del Artículo 35 de la Carta Municipal, compete al Ejecutivo Municipal realizar la contratación de recursos humanos bajo la modalidad de Contrato de Locación de Servicios con Aportes, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0510/18, se designa a la Sra. María de la Salette Cava en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en el Departamento Ejecutivo Municipal hasta el 31.12.18;

**QUE** en reconocimiento a las labores prestadas por la Sra. Cava, dentro del Agrupamiento Político y siendo necesarios sus servicios en la Secretaría de Turismo, a los fines de optimizar los servicios que presta la Comuna, y que las presentes actuaciones cumplimentan lo estipulado por el Art.5 del Decreto N°0222/16, es que se ha decidido la modificación en su forma de contratación;

**QUE** tal modificación es con el objeto de premiar las tareas realizadas por el Agente, por lo que no podría significar un detrimento en su condición económica por lo que correspondería le sean reconocidos los mismos beneficios otorgados a todos los agentes del Ejido municipal, esto en cumplimiento de lo establecido por el artículo N°16 de la Constitución Nacional;

**QUE** el Artículo 51º del Convenio Colectivo de Trabajo establece: "Adicional por Tareas Administrativas; "Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** asimismo, en virtud de la naturaleza de las funciones encomendadas corresponde asignar a la Agente Cava la función de Administrativa en la Secretaría de Turismo, e incluirlo en el adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido por el Art. 51 del Convenio Colectivo de Trabajo, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MARIA DE LA SALETTE CAVA**, DNI 35.970.285, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 2º INCLUIR**, a partir de la fecha de su notificación, a la agente Sra. **MARIA DE LA SALETTE CAVA**, DNI 35.970.285, dependiente de la Secretaria de Turismo, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51º del Convenio Colectivo de Trabajo.-

**ARTÍCULO 3º. DAR** por Secretaria de Hacienda la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Secretaria de Turismo y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Turismo y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – PEÑA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

## RESOLUCION

SALTA, 04 de Enero de 2019

RESOLUCION N° 001

INTENDENCIA

ARTÍCULO 1°.- REFERENCIA: Expediente N° 78543-SG-2018.-

VISTO el contenido de las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Resolución N°256 /18 de la Secretaria de Hacienda se ha determinado el cupo presupuestario con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo, correspondiente a Intendencia;

**QUE** por Resolución N° 01/18 de Intendencia se faculta al Dr. Jorge Nicolás Demitropulos para la firma de Resoluciones de Horario Extensivo del personal perteneciente a Intendencia;

**QUE** los agentes pertenecientes Intendencia cumplirán el Adicional por Horario extensivo de acuerdo a la necesidad de servicio en el turno tarde, según se informa;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL ASESOR LEGAL DE INTENDENCIA**

**DE LA MUNICIPALIDAD SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. AUTORIZAR** al personal de Intendencia a cumplir con el Adicional por Horario Extensivo, a partir del 02.01.19, por los motivos expuestos en los considerandos conforme nómina que se detalla en el Anexo adjunto a la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** de la presente por Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DEMITROPULUS:

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 de Enero de 2019

RESOLUCION N° 002

INTENDENCIA

ARTÍCULO 2°.- REFERENCIA: Expediente N° 96-SG-2019.-

VISTO el contenido de las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Resolución N°256 /18 y modificatorio de la Secretaria de Hacienda se ha determinado el cupo presupuestario con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo, correspondiente a Intendencia;

**QUE** por Resolución N° 01/18 de Intendencia se faculta al Dr. Jorge Nicolás Demitropulos para la firma de Resoluciones de Horario Extensivo del personal perteneciente a Intendencia;

**QUE** los agentes pertenecientes Intendencia cumplirán el Adicional por Horario extensivo y de acuerdo a la necesidad de servicio en el turno tarde, según se informa;

QUE a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL ASESOR LEGAL DE INTENDENCIA  
 DE LA MUNICIPALIDAD SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. AUTORIZAR** al personal de Intendencia a cumplir con el Adicional por Horario Extensivo, a partir del 01.01.19, por los motivos expuestos en los considerandos conforme nómina que se detalla en el Anexo adjunto a la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** de la presente por Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DEMITROPULUS:  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 de enero de 2019**

**RESOLUCIÓN N° 001**\_\_\_\_\_  
**JEFATURA DE GABINETE**  
**REF.: EXPEDIENTE N° 85027-SG-2018**

**VISTO** la Resolución N° 265/18 de fecha 20 de Diciembre del año 2018 de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la citada Resolución establece el cupo presupuestario mensual, en el cual se destina el pago de Adicional por Horario Extensivo Año 2019, personal perteneciente a Jefatura de Gabinete;

**QUE** en el Artículo 2º indica que, previo al dictado de la Resolución de otorgamiento del Adicional de Horario Extensivo, debe intervenir la Dirección General de Personal para su verificación y control;

**QUE** a fs. 03 la Sub Secretaría de Coordinación de Personal a través de la Dirección de Auditoría informa que el personal de Jefatura de Gabinete se encuentra dentro del cupo de la Resolución N° 265/18 de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a tal efecto se emite el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-ESTABLECER** que a partir del día 1º de Enero de 2.019, el cobro de Adicional por Horario Extensivo, Ejercicio 2.019, al personal dependiente de esta Jefatura de Gabinete, conforme se indica en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.-

**ARTICULO 2º.-NOTIFICAR** por la Subsecretaría de Monitoreo y Logística de la presente Resolución a los empleados detallados en el Anexo I.-

**ARTÍCULO 3º.-TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda y la Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

GARCÍA SALADO  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 ENE 2019**

**RESOLUCIÓN N° 0001**\_\_\_\_\_  
**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expedientes N° 086.034-SG-2018 y 072.622-SG-2018.

**VISTO** la Resolución N° 265/18 de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través de la misma se establece el cupo presupuestario con destino al pago del Adicional Horario Extensivo para la Secretaría General por un monto total de \$ 704.357,72;

**QUE** desde fs. 08 a 10 con fecha 02/01/19, la Directora de Auditoría de la Subsecretaría de Coordinación Personal adjunta nómina autorizada del adicional de Horario Extensivo para el ejercicio 2019 de los agentes de las distintas dependencias de la Secretaría General;

**QUE** a fs. 12 el Subsecretario de Coordinación Personal eleva a la Secretaría General las actuaciones de referencia para su conocimiento, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 2º y 3º de la Resolución N° 265/18 de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en consecuencia se procede a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO GENERAL  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. INCORPORAR** al personal de la Secretaría General en el cobro del Adicional Horario Extensivo, a partir del 02/01/19, acorde a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo, con el artículo y categoría que para cada caso se indica, conforme el ANEXO I que se adjunta y forma integrante de la presente.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** el contenido del presente instrumento legal por Coordinación General de Despachos de Intendencia y Secretaría General dependiente de Secretaría General.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón la Secretaría General y la Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

VILLAMAYOR  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 10 ENE 2019**

**RESOLUCIÓN N° 0002**\_\_\_\_\_  
**SECRETARÍA GENERAL**

**VISTO** el Decreto N° 0012 de fecha 09 de enero de 2019, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el citado instrumento legal se establecen los montos de las Cajas Chicas Maestras para el ejercicio económico 2019;

**QUE** el artículo 3º del mencionado acto administrativo faculta a cada Secretaría el dictado del instrumento legal pertinente designando al

responsable de la Caja Chica Maestra, debiendo comunicar tal disposición a la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a tal efecto, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO GENERAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** a la **Sra. ROSANA BEATRIZ TOCONAZ**, DNI N° 25.761.389, como responsable de la Caja Chica Maestra para el ejercicio 2.019 de la Secretaría General.

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que la designación de la agente mencionada en el Artículo 2º no implica retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en su respectivo Decreto de designación.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente instrumento legal a la Sra. Rosana Beatriz Toconáz, por la Dirección General de Despachos de la Secretaría General y remitir copia a la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda, con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 de Enero de 2.019**

**RESOLUCIÓN N° 001.-**

**SECRETARIA DE GOBIERNO**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 72038 – 2006 Y 15159 – SV – 2017**

**VISTO** el expediente N° 15159-SV-2017 realizado por el Sr. Mario Adrian Alejandro González D.N.I. 26.898.505, en el cual solicita la baja de Licencia de Transporte Escolar N° 061, oportunamente adjudicada mediante expediente N° 72038—2006 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. Mario Adrian Alejandro González D.N.I. 26.898.505, solicita el alta de transporte escolar y adjudicación de la Licencia al rodado marca Renault Trafic Largo Diesel C/DA Dominio N° BGL 927, año 1997;

**QUE** a fs. 02 - 17 rola documentación requerida para la adjudicación de Licencia de Transporte;

**QUE** a fs. 18 - 26 obra documentación de la Sra. Viviana Elizabet González quién realizó función de celadora;

**QUE** a fs. 31 rola Resolución N° 032, emitida por la Secretaría de Gobierno y Coordinador en fecha 12 Marzo de 2007, en la cual se adjudica la Licencia de Transporte Escolar N° 061 a favor del Sr. Mario Adrian Alejandro González D.N.I. 26.898.505 afectando al servicio la unidad marca rodado marca Renault Trafic Largo Diesel C/DA Dominio N° BGL 927, año 1997;

**QUE** a fs. 48 el Sr. Mario Adrian Alejandro González solicita la baja de Licencia de Transporte Escolar N° 061 y del vehículo afectado al servicio Marca Citroën, Modelo Jumper, Dominio HAX 373, Modelo Año 2008;

**QUE** a fs. 50, 51 obra copia de certificado de Regularización Fiscal, certificado de Libre de Deuda, emitida por la Municipalidad de la Ciudad de Salta;

**QUE** a fs. 53 rola copia del cuaderno de habilitación de fecha 30 de Mayo de 2017, la Dirección de Transporte Público Impropio informa la baja de la unidad, Dominio HAX 373;

**QUE** a fs. 58 la Asesoría Legal de la Dirección Transporte Público Impropio y Taxi-Flet de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, sugiere la baja a la Unidad Dominio HAX 373 y declarar Vacante la Licencia de Transporte Escolar N° 061, habiendo cumplimentado los requisitos necesarios;

**QUE** a fs. 63 la Dirección Legal y Técnica de la Secretaría de Gobierno, comparte dictamen emitido por la Asesoría Legal de la Dirección Transporte Público Impropio y Taxi-Flet de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial;

**QUE** en consecuencia, corresponde emitir del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DAR LA BAJA A LA LICENCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR N° 061** que fuere otorgada a favor del Señor Mario Adrian Alejandro González D.N.I. 26.898.505, con domicilio en Balcarce N° 1636 B° El Pilar de esta ciudad, de acuerdo a los motivos expuestos en los considerando

**ARTÍCULO 2º.- DECLARAR VACANTE** la Licencia de Transporte Escolar N° 061 y en su mérito desafectar del servicio al Dominio HAX 373, correspondiente al Sr. Mario Adrian Alejandro González

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** por Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente al Sr. Mario Adrian Alejandro González

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón la Subsecretaría de Tránsito y Protección Ciudadana y sus dependencias

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VILLADA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 de Enero de 2.019**

**RESOLUCIÓN N° 002.-**

**SECRETARIA DE GOBIERNO**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 71023 – SV– 2018**

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual el Sr. Jacinto Gabriel Desiderio D.N.I.: 26.501.831, solicita el alta de transporte escolar y la adjudicación de la Licencia al rodado Marca Renault, Modelo Master PH3 DCI 120 L3H2 PACK 2, Dominio MBY-688, Año 2013 .-

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 03, 04, 05,06, 14-15,29,obra el Certificado Penales y Policiales del Sr. Jacinto Gabriel Desiderio, el cual no registra antecedentes penales ni contravencionales, Certificado de Residencia de la Provincia de Salta, copia certificada del Documento Nacional de Identidad, copia certificada de la Licencia Nacional de Conducir, Certificado de salud y psicológico expedido por el Hospital Señor de Milagro, Certificado de Antecedentes Penales expedido por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación;

**QUE** a fs. 07-08, 09,10, 11,12-13, 16-17,18-20se adjunta Titulo Automotor, Cédula de Identificación del Automotor, Libre Deuda de la Municipalidad de Salta: Dominio MBY-688, año 2013, Certificado de

Regularización Fiscal, Póliza de Seguros, Verificación de la Unidad – Transporte de Escolary Certificado de Revisión Técnica (RTO);

**QUE** a fs. 21, 22,23, 24,25-26, rolan copia certificada de Documento Nacional de Identidad, Certificado de Salud por parte del Hospital Señor del Milagro, Certificado de Antecedentes Penales y Policiales, Certificado de Residencia, Póliza de Seguro, cuya documentación perteneciente a la Sra. Elizabeth Soledad Barros, D.N.I.: 24.947.733, quien cumplirá funciones como celadora;

**QUE** a fs. 30el Departamento de Transporte Escolar y Especial, informó que el Postulante ha dado cumplimiento con los requisitos documentales exigidos por normativa legal (Ord. N° 12211/04) y sugiere se le adjudique la Licencia de Transporte Escolar N° 093 a favor del Sr.Jacinto Gabriel Desiderio, para tal fin se dé el alta al vehículoMarca Renault Master, Modelo,PH3 DCI 120 L3H2 PACK 2, Dominio MBY-688, Año 2013,Motor N° G9UA650C256816– Chasis N° 93YADC1L6DJ519817;

**QUE** a fs. 31 La Asesoría Legal de la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi-Flet, dictamina hacer lugar a lo peticionado por el Sr.Jacinto Gabriel Desiderio, elcual prestara servicio de Transporte Escolar y hacer lugar el Alta del rodado Dominio MBY-688– adjudicándole la Licencia de Transporte Escolar N° 093 al vehículo habilitado, correspondiendo se emita la adjudicación de la Licencia a favor del Sr.Jacinto Gabriel DesiderioD.N.I.: 26.501.831 cual es compartido por la Dirección General Gestión del Tránsito y Seguridad Vial (fs.33);

**QUE** a fs. 36 la Dirección General Legal y Técnica de la Secretaria de Gobierno, comparte informes y lo dictaminado por la Asesoría Legal de la Dirección de Transporte Público Impropio y Taxi - Flet, perteneciente a la Subsecretaria de Tránsito y Protección Ciudadana, debiendo adjudicar la Licencia de Transporte Escolar N° 093;

**QUE** en consecuencia, corresponde emitir del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ADJUDICAR la LICENCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR N° 093** a favor del Sr. Jacinto Gabriel Desiderio,D.N.I.: 26.501.831, con domicilio en Carmen Salas N° 1075V° Mónica de esta ciudad, afectando al Servicio el vehículo, MarcaRenault Master, Modelo, PH3 DCI 120 L3H2 PACK 2, Dominio MBY-688, Año 2013, Motor N° G9UA650C256816– Chasis N° 93YADC1L6DJ519817,por los motivos expresados en los considerando

**ARTÍCULO 2°.- EL** adjudicatario de la Licencia de Transporte Escolar N° 093 Sr. Jacinto Gabriel Desiderio D.N.I.: 26.501.861, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas**"TRANSPORTE ESCOLAR"** **"LICENCIA N° 093"**respectivamente

**ARTÍCULO 3°.- INFORMAR** al adjudicatario que deberá exhibir un lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4X4); b) Apellido y Nombre; c) Número de Licencia del Conductor del Chofer a cargo del vehículo; d) Apellido y Nombre, Dirección y Teléfono del Adjudicatario del Servicio; e) Póliza de Seguros Contratados y Recibos de Pago al día

**ARTÍCULO 4°.- ESTABLECER** que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR** a través de la Dirección de Transporte Impropio y Taxi-Flet de la presente Resolución al Sr.Jacinto Gabriel Desiderio D.N.I. 26.501.831, en el domicilio denunciado

**ARTÍCULO 6°.- TOMAR** razón la Coordinación General de Intendencia y la Subsecretaria de Tránsito y Protección Ciudadana, con sus dependencias intervinientes

**ARTÍCULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

VILLADA

\*\*\*\*\*

**SALTA 04 ENERO 2019 .-**

**RESOLUCION N° 001 .-**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 61099-SG-2018.-**

**VISTO** que a fs. 01 la Subsecretaria de Control Comercial área dependiente de la Secretaria de Gobierno, solicita la renovación del cupo presupuestario correspondiente a 1.500 Horas Extensivas Extraordinarias por un periodo de 5 meses, para el personal administrativo encargado de la carga de Actas de Infracción y Clausuras en el Sistema ITRON, autorizadas mediante Resolución N° 113/18, detallando nómina del personal que fue designado a cumplir tales funciones, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Art. 45° del Convenio Colectivo de Trabajo establece: *"que se entenderá por servicios especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval, como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales....."*;

**QUE** a fs. 12 Dirección de Auditoría dependiente de la Dirección General de Personal efectúa la valorización por un cupo de 1.500 (un mil quinientas) Horas Extensivas Extraordinarias, lo que asciende a la suma total de \$ 291.199,79 para la Subsecretaria de Control Comercial de la Secretaria de Gobierno;

**QUE** a fs.16 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fs. 17 Subsecretaria de Finanzas procede a intervenir en las actuaciones;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago del adicional por Horario Extensivo Extraordinario (HEE), para el personal de la Subsecretaria de Control Comercial de la Secretaria de Gobierno, en la suma de \$ 291.199,79 (pesos doscientos noventa y un mil ciento noventa y nueve con setenta y nueve centavos) correspondiente a la cantidad de 1.500 horas extensivas extraordinarias, por el valor de \$ 190,42 cada hora y por un periodo de 5 meses, a partir de la fecha del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón Secretaria de Gobierno y Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 DE ENERO DE 2019

**RESOLUCION N° 002**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 79559-SG-2018.-**

**VISTO** que a fs. 01/02 el Subsecretario de Control Comercial de la Secretaria de Gobierno solicita la cantidad de 5.000 Horas Extensivas Extraordinarias para los días 11/01/18 hasta el 05/03/19 inclusive, para cubrir los distintos servicios que se llevan a cabo durante la temporada denominada "CORSOS SALTEÑOS – Edición 2019", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Art. 45° del Convenio Colectivo de Trabajo establece: "que se entenderá por servicios especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de Festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval, como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales;

**QUE** a fs. 06 esta Secretaria autoriza con encuadre a lo estatuido en el Artículo 10 in fine de la Ordenanza N° 15.393 y Decreto N° 222/16, la cantidad de 907 horas extensivas extraordinarias idéntica cantidad al cupo reconocido mediante Resolución N° 006/17;

**QUE** a fs. 08 Dirección de Auditoria dependiente de la Dirección General de Personal efectúa la valoración por un cupo total de 907 (novecientos siete) Horas Extensivas Extraordinarias, por la suma de \$ 95.224,66 para el personal de la Dirección de Espacios Públicos, Salubridad del Consumo e Inspecciones Comerciales de la Secretaria de Gobierno por un valor de \$102,00 por hora;

**QUE** a fs. 12 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fs. 13 Subsecretaria de Finanzas procede a intervenir en las actuaciones;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago del adicional por Horario Extensivo Extraordinario (HEE) para la Dirección de Espacios Públicos, Salubridad del Consumo e Inspecciones comerciales de la Secretaria de Gobierno el cual queda determinado en la suma de \$95.224,66 (pesos Noventa y Cinco Mil Doscientos Veinticuatro con 66/100), correspondiente a la cantidad de 907 horas extensivas extraordinarias para los días 12/01/18 hasta el 13/02/18 para cubrir los distintos servicios en la temporada de los "Cursos 2018".-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón la Secretaria de Gobierno y Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 ENE 2019

**RESOLUCION N° 003**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 100-SG-2019**

**VISTO** que a fs. 01 el Asesor Legal de Intendencia, solicita se le otorgue el cupo de 400 horas del Adicional Horario Extensivo Extraordinario a la Subsecretaria de Prensa y Comunicación para los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo del año 2019, para cubrir todas las actividades públicas que realizará el Sr. Intendente en este nuevo periodo de su gestión, lo cual forma parte de su agenda anual;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Art. 45° del Convenio Colectivo de Trabajo establece: "que se entenderá por servicios especiales extraordinario aquel que se realice en ocasión de festividades tales como: Navidad, Año Nuevo, Reyes, y la Festividad del Señor y la Virgen del Milagro, F.E.R.I.N.O.A., Carnaval, como así también las establecidas en virtud de convenios realizados con la Municipalidad, para cubrir servicios especiales.....";

**QUE** a fs. 03 Dirección de Auditoria dependiente de la Dirección General de Personal efectúa la valoración por un cupo de 400 (cuatrocientos) Horas Extensivas Extraordinarias, lo que asciende a la suma total de \$ 77.653,28 para la Agencia de Recaudación Municipal por un valor de \$ 190,42 por hora;

**QUE** a fs. 07 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fs. 08 Subsecretaria de Finanzas procede a intervenir en las actuaciones;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ESTABLECER** el **CUPO** presupuestario con destino al pago del adicional por Horario Extensivo Extraordinario (HEE), para el personal de la Subsecretaria de Prensa y Comunicación área dependiente de Asesoría Legal de Intendencia, en la suma de \$ 77.653,28 (pesos setenta y siete mil seiscientos cincuenta y tres con 28/100), correspondiente a la cantidad de 400 horas extensivas extraordinarias, por un valor de \$ 190,42 cada hora por los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo del año en curso para cubrir todas las actividades públicas que realiza el Sr. Intendente en este nuevo periodo de su gestión, lo cual forma parte de su agenda anual.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón Coordinación General de Intendencia y Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 DE ENERO DE 2019.-

RESOLUCION N° 004.-

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 000096-SG-2019.-

**VISTO** que por Resolución N° 265/18 se estableció los cupos presupuestarios mensuales con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo, para el ejercicio 2019, correspondiente a cada una de las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, Procuración General, Coordinación General de Intendencia, Tribunal Administrativo de Faltas, Jefatura de Gabinete e Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 Asesoría Legal de Intendencia, solicita la ampliación de cupo de Horario Extensivo a fin de cubrir con la necesidad imperiosa de la Subsecretaría de Prensa y Comunicación;

**QUE** a fs. 04 Dirección de Auditoría área dependiente de la Subsecretaría de Coordinación de Personal efectúa la valorización por la suma de \$ 55.299,31 (pesos cincuenta y cinco mil doscientos noventa y nueve con 31/100) para la Subsecretaría de Prensa y Comunicación correspondiente a 660 horas;

**QUE** a fs. 07 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a dicha erogación;

**QUE** a fs. 08 Subsecretaría de Finanzas procede a intervenir en las actuaciones;

**QUE** por lo expuesto, procede la emisión del instrumento Legal pertinente que incrementa el cupo presupuestario mensual con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo, correspondiente a la Subsecretaría de Prensa y Comunicación área dependiente de Asesoría Legal de Intendencia;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-INCREMENTAR** a partir de la fecha del presente instrumento legal la suma de \$ 55.299,31 (pesos cincuenta y cinco mil doscientos noventa y nueve con 31/100) al cupo presupuestario mensual asignado mediante Resolución N° 265/18 a Intendencia, correspondiente a 660 horas para el personal que cumple funciones en la Subsecretaría de Prensa y Comunicación área dependiente de Asesoría Legal de Intendencia.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón Asesoría Legal de Intendencia y Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

## INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL

Correspondiente al 2º Trimestre 2018

## RECTIFICATIVA

CUENTAS	SALDO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	SALDO FINAL
Caja de Seguridad	0,00	0,00	0,00	0,00
Efectivo en tesoro	837.888,70	31.344.753,41	31.571.802,87	610.839,24
Cheques de Terceros	43.934.230,71	10.021.551,62 (*)	42.119.454,67	11.836.327,66
Plazo Fijo	0,00	0,00	0,00	0,00
FCI	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros Valores (Bordereaux)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordenanza 11929	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>44.772.119,41</b>	<b>41.366.305,03</b>	<b>73.691.257,54</b>	<b>12.447.166,90</b>
40-999/3 Rentas Generales	102.818.874,31	679.888.447,19	695.075.754,23	87.631.567,27
453-20436/45 Rentas Generales	2.624.144,87	31.212.961,44	31.362.572,43	2.474.533,88
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>105.443.019,18</b>	<b>711.101.408,63</b>	<b>726.438.326,66</b>	<b>90.106.101,15</b>
40-11207/5 Depósitos en Garantía	2.368.077,59	200.829,44	285.680,34	2.283.226,69
40-1231/3 Plan Vivienda Digna	28.844,71	0,00	3.811,50	25.033,21
40-464/2 Sueldos	77.164.724,22	291.200.000,00	289.246.036,38	79.118.687,84
40-465/5 Cheques Diferidos	4.875.401,95	107.584.396,96	101.150.965,83	11.308.833,08
40-1592/2 Municipalidad de Salta	4.722,23	0,00	3.811,50	910,73
40-98047/7 Municipalidad de Salta (Sueldos)	4.866,33	0,00	3.811,50	1.054,83
40-126617/8 Recursos Hídricos	4.859,40	0,00	3.811,50	1.047,90
40-194913/0 Fondo Federal Solidario	1.152.375,79	50.473.403,83	48.207.712,56	3.418.067,06
40-633158/1 Acción Social	51.309,43	17.934.020,31	17.937.831,81	47.497,93
40-720613/8 Seguridad Vial	1.886.665,44	0,00	3.811,50	1.882.853,94
40-923262/1 Prevención y Protección de las Personas	4.132,26	0,00	108,90	4.023,36
41-119293/7 Plan Mas Cerca	32.928,85	0,00	3.811,50	29.117,35
41-290867/2 Justo Comercio Justo Consumo	3.838,27	0,00	108,90	3.729,37
41-4714640 Plan Bicentenario	975.958,61	16.888.957,25	14.041.969,34	3.822.946,52
41-5183216 Plan Anual Dengue - Zika - Cinkungunya	319.706,64	2.929.498,00	1.744.910,67	1.504.293,97
453-381/62 Manos a la Obra Herramientas	14.180,82	0,00	0,00	14.180,82
453-380/59 Manos a la Obra Desocupados	17.258.463,40	26.755.288,79	44.013.752,19	0,00
453-387/80 Monumento Histórico Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00
453-20363/56 B.I.D.	882,23	0,00	0,00	882,23
453-041833/3 Caja de Ahorro - Teatro de la Ciudad	625.995,78	1.857,50	918,03	626.935,25
453-328/29 Educación Vial	1.483,60	0,00	261,36	1.222,24
453-458/63 Pavimentación Barrio Ceferino	596,67	0,00	0,00	596,67
28-1393688/2 Municipalidad de Salta - Alquiler	4.537,48	0,00	255,31	4.282,17
28-37708/9 Municipalidad de Salta - Convenio	25.317,20	0,00	1.694,00	23.623,20
<b>SUBTOTAL 3</b>	<b>106.809.868,90</b>	<b>513.968.252,08</b>	<b>516.655.074,62</b>	<b>104.123.046,36</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>257.025.007,49</b>	<b>1.266.435.965,74</b>	<b>1.316.784.658,82</b>	<b>206.676.314,41</b>
40-145688/5 Red Federal	623.201,18	408.359,00	230.657,73	800.902,45
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>257.648.208,67</b>	<b>1.266.844.324,74</b>	<b>1.317.015.316,55</b>	<b>207.477.216,86</b>

(\*) Saldo s/Sistema Siga 53.516.798,69  
 Cheques no incluidos en Siga (feb.en mayo) 43.495.247,07  
 Importe definitivo 10.021.551,62

Lic. SERGIO SATHYMAS  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
 MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS  
 MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 SEC. DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALTA

Lic. DANIEL DEGNIZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
 MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS  
 MUNICIPALIDAD DE SALTA

## INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL

Correspondiente al 3º Trimestre 2018

CUENTAS	SALDO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	SALDO FINAL
Caja de Seguridad	0,00	0,00	0,00	0,00
Efectivo en tesoro	610.839,24	31.943.713,46	31.996.804,79	557.747,91
Cheques de Terceros	11.836.327,66	10.663.953,40	22.441.369,95	58.911,11
Piazo Fijo	0,00	36.059.589,04	36.059.589,04	0,00
FCI	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros Valores (Bordereaux)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordenanza 11929	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>12.447.166,90</b>	<b>78.667.255,90</b>	<b>90.497.763,78</b>	<b>616.659,02</b>
40-999/3 Rentas Generales	87.631.567,27	785.610.956,22	809.857.719,33	63.384.804,16
453-20436/45 Rentas Generales	2.474.533,88	4.537.922,23	50.602,65	6.961.853,46
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>90.106.101,15</b>	<b>790.148.878,45</b>	<b>809.908.321,98</b>	<b>70.346.657,62</b>
40-11207/5 Depósitos en Garantía	2.283.226,69	276.230,43	287.866,47	2.271.590,65
40-1231/3 Plan Vivienda Digna	25.033,21	387,20	3.908,30	21.512,11
40-464/2 Sueldos	79.118.687,84	282.496.348,89	271.100.878,69	90.514.158,04
40-465/5 Cheques Diferidos	11.308.833,08	141.749.526,24	138.327.327,49	14.731.031,83
40-1592/2 Municipalidad de Salta	910,73	5.000,00	3.811,50	2.099,23
40-98047/7 Municipalidad de Salta (Sueldos)	1.054,83	5.000,00	3.811,50	2.243,33
40-126617/8 Recursos Hídricos	1.047,90	5.000,00	3.811,50	2.236,40
40-194913/0 Fondo Federal Solidario	3.418.067,06	35.630.758,88	30.447.967,19	8.600.858,75
40-633158/1 Acción Social	47.497,93	18.113.500,31	18.117.311,78	43.686,46
40-720613/8 Seguridad Vial	1.882.853,94	0,00	3.811,50	1.879.042,44
40-923262/1 Prevención y Protección de las Personas	4.023,36	0,00	2.577,30	1.446,06
41-119293/7 Plan Mas Cerca	29.117,35	0,00	3.811,50	25.305,85
41-290867/2 Justo Comercio Justo Consumo	3.729,37	0,00	2.577,30	1.152,07
41-4714640 Plan Bicentenario	3.822.946,52	25.874.721,14	27.207.507,90	2.490.159,76
41-5183216 Plan Anual Dengue - Zika - Cinkungunya	1.504.293,97	0,00	953.839,69	550.454,28
453-381/62 Manos a la Obra Herramientas	14.180,82	0,00	0,00	14.180,82
453-380/59 Manos a la Obra Desocupados	0,00	9.036.986,81	9.036.986,81	0,00
453-387/80 Monumento Histórico Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00
453-20363/56 B.I.D.	882,23	0,00	0,00	882,23
453-041833/3 Caja de Ahorro - Teatro de la Ciudad	626.935,25	2.972,00	974,33	628.932,92
453-328/29 Educación Vial	1.222,24	0,00	274,43	947,81
453-458/63 Pavimentación Barrio Ceferino	596,67	0,00	0,00	596,67
28-1393688/2 Municipalidad de Salta - Alquiler	4.282,17	0,00	4.282,17	0,00
28-37708/9 Municipalidad de Salta - Convenio	23.623,20	0,00	23.623,20	0,00
<b>SUBTOTAL 3</b>	<b>104.123.046,36</b>	<b>513.196.431,90</b>	<b>495.536.960,55</b>	<b>121.782.517,71</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>206.676.314,41</b>	<b>1.382.012.566,25</b>	<b>1.395.943.046,31</b>	<b>192.745.834,35</b>
40-145688/5 Red Federal	800.902,45	2.053.731,86	2.610.477,92	244.156,39
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>207.477.216,86</b>	<b>1.384.066.298,11</b>	<b>1.398.553.524,23</b>	<b>192.989.990,74</b>

Lic. SEBASTIAN RIAS  
DIRECTOR DE PLANEACION FINANCIERA  
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS  
SUBSECRETARIA DE FINANZAS  
SEC. DE HACIENDA, MUNICIPALIDAD DE SALTA

Lic. SEBASTIAN RIAS  
DIRECTOR DE PLANEACION FINANCIERA  
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS  
SUBSECRETARIA DE FINANZAS  
SEC. DE HACIENDA, MUNICIPALIDAD DE SALTA

SALTA, 10 de Octubre de 2.018.-

**RESOLUCION N° 1488/18.-**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 062495-NP-2018.-**

**VISTO** a fs. 01 la Subsecretaria de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, solicita la Obra: "**TAREAS EXTRAPROGRAMADAS PARA OBRAS DE BACHEO CON HORMIGÓN - DISTINTOS SECTORES DE LA CIUDAD DE SALTA**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objeto reparar las calzadas de pavimentos de hormigón deterioradas en avenidas y arterias principales de distintos sectores y debido a las graves dificultades en el tránsito vehicular y que obligan a dar una solución inmediata al problema;

**QUE** desde 03 a 69 se adjuntan Memoria Técnica y Anexos, de la presente obra, aprobados mediante Resolución N° 203/18 (fs. 76) emitida por la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana;

**QUE** a fs. 72 la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana emite Nota de Pedido N° 02296/18;

**QUE** a fs. 79/80 intervienen, en el marco de lo dispuesto en la Resolución N° 2/18 emitida por la Subsecretaria de Presupuesto, las Direcciones Grales. de Presupuesto y de Control de Procesos;

**QUE** a fs. 81 rola Reserva de Crédito N° 02079/18, por un monto total de **\$ 3.992.242,56 (Pesos Tres Millones Novecientos Noventa y Dos Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 56/100)**;

**QUE** a fs. 82 a 84 esta Subsecretaria adjunta la Resolución N° 011/2018 Cronograma de Pagos 10/2018 – de la Subsecretaria de Finanzas donde autoriza la siguiente modalidad de pago: "Se prevé anticipo financiero de 20% que será descontado proporcionalmente; 30% de 30 días, 35% a 60 días y 35% a 90 días, Fecha Factura Conformada";

**QUE** a fs. 85 la Dirección Legal y Técnica encuadra la presente en el Art. 12 de la Ley N° 6838, Art. 12 del Decreto N° 931/96 y Dctos. Modificatorios N° 440/16 y 711/16, esto es: **Contratación Directa**;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** los Pliegos de Condiciones Particulares y Generales para la Obra: "**TAREAS EXTRAPROGRAMADAS PARA OBRAS DE BACHEO CON HORMIGÓN - DISTINTOS SECTORES DE LA CIUDAD DE SALTA**", cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de **\$ 3.992.242,56 (Pesos Tres Millones Novecientos Noventa y Dos Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 56/100)**, IVA incluido con Mes Base: Agosto/18, a realizarse por el sistema de Unidad de Medida y plazo de ejecución de 45(Cuarenta y cinco) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Inicio de Obra.-

**ARTICULO 2°.-AUTORIZAR** a la Dirección Gral. de Contrataciones Directas de Obras Públicas a convocar el llamado a contratación directa para la obra mencionada en el Art. 1° con la Memoria Técnica y Anexos, adjuntándose Pliegos Particulares y Generales.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

GALLARDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 de Noviembre de 2.018.-

**RESOLUCION N° 1842/18.-**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 069406-NP-2018.-**

**VISTO** a fs. 01 la Subsecretaria de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, solicita la Obra: "**ALQUILER DE EQUIPO VIAL DE SOPORTE PARA OBRA DE NIVELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALZADAS - DISTINTOS SECTORES DE LA ZONA SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objeto mejorar las condiciones de tránsito vehicular como peatonal de las calzadas que se encuentran deterioradas y efectuar limpieza y perfilado en sectores donde así la requieran y con el fin de dar respuesta inmediata a los diversos reclamos efectuados por los vecinos de diferentes barrios en cuanto a mantenimiento de las mismas;

**QUE** desde 04 a 17 se adjuntan Memoria Técnica y Anexos, de la presente obra, aprobados mediante Resolución N° 246/18 (fs. 23) emitida por la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana;

**QUE** a fs. 20 la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana emite Nota de Pedido N° 02601/18;

**QUE** a fs. 27/28 intervienen, en el marco de lo dispuesto en la Resolución N° 2/18 emitida por la Subsecretaria de Presupuesto, las Direcciones Grales. de Presupuesto y de Control de Procesos;

**QUE** a fs. 29 rola Reserva de Crédito N° 02495/18, por un monto total de **\$ 401.943,47 (Pesos Cuatrocientos Un Mil Novecientos Cuarenta y Tres con 47/100)**;

**QUE** a fs. 30 a 32 esta Subsecretaria adjunta la Resolución N° 013/2018 Cronograma de Pagos 11/2018 – de la Subsecretaria de Finanzas donde autoriza la siguiente modalidad de pago: "50% de Contado y 50% a 30 días, Fecha Factura Conformada";

**QUE** a fs. 33 la Dirección Legal y Técnica encuadra la presente en el Art. 12 de la Ley N° 6838, Art. 12 del Decreto N° 931/96 y Dctos. Modificatorios N° 440/16 y 711/16, esto es: **Contratación Directa**;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** los Pliegos de Condiciones Particulares y Generales para la Obra: "**ALQUILER DE EQUIPO VIAL DE SOPORTE PARA OBRA DE NIVELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALZADAS - DISTINTOS SECTORES DE LA ZONA SUD OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA**", cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de **\$ 401.943,47 (Pesos Cuatrocientos Un Mil Novecientos Cuarenta y Tres con 47/00)**, IVA incluido con Mes Base: Agosto/18, a realizarse por el sistema de Unidad de Medida y plazo de ejecución de 20 (veinte) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Inicio de Obra.-

**ARTICULO 2°.-AUTORIZAR** a la Dirección Gral. de Contrataciones Directas de Obras Públicas a convocar el llamado a contratación directa

para la obra mencionada en el Art. 1° con la Memoria Técnica y Anexos, adjuntándose Pliegos Particulares y Generales.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

GALLARDO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 22 de Octubre de 2.018.-

**RESOLUCION N° 1582/18.-**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**  
**DIRECCION GRAL DE CONTRATACIONES DIRECTAS DE OBRAS**  
**PÚBLICAS CONTRATACION DIRECTA N° 1641/18.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 63890-NP-2018.-**

**VISTO** a fs. 01 la Subsecretaría de Planificación y Control Urbano, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, solicita la Obra: "MIRADORES CREATIVOS – PLAZA ESPERANZA - BARRIO NUESTRA SRA. DEL CARMEN – ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la presente contratación tiene por objeto acondicionar un espacio de encuentro, integración e intercambio, promoviendo la diversidad cultural y generacional;

**QUE** a fs. 88 rola Resolución N° 1469/18, emitida por esta Subsecretaría, en la que se dispone Aprobar los Pliegos de Condiciones Particulares y Generales para la presente obra, y Autoriza a la Dirección General de Contrataciones Directas de Obras Públicas a convocar el llamado a Contratación Directa, con la Memoria Técnica y Pliegos Particulares y Generales;

**QUE** a fs.133 obra constancia de la publicación que emite la página web oficial sobre la contratación de referencia; a fs. 135/139 se adjuntan invitaciones a cinco empresas, programado la apertura de sobres para el 18/10/18, a horas 13:30 en la que se presenta una sola oferta de la firma: ESMERALDA CONSTRUCCIONES Héctor Joaquín Paz, por la suma de \$ 2.854.195,06, al oferente se le otorga plazo de 48 hs a fin de que presente documentación completa exigida del Art. 6 Pliegos de Condiciones Particulares, según surge del Acta de Apertura de fs. 140;

**QUE** a fs. 146 el oferente adjunta Certificado de Documentación completa - Registro de Proveedores, certificada por Escribano Público emitida por la Dirección de Unidad Central de Contrataciones con vencimiento 28/02/2019;

**QUE** a fs. 283/284 la Dirección de Análisis de Contrataciones y Dirección Gral. Planta Asfáltica, dependientes de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana emiten Informe Técnico en el que se analizaron los antecedentes y la propuesta económica del oferente, manifestando que ha cumplido con los requisitos exigidos en Pliegos, resultando conveniente la de la firma: ESMERALDA CONSTRUCCIONES Héctor Joaquín Paz, cotizando un - 0,031% por debajo del Presupuesto Oficial;

**QUE** a fs. 287/288 rola el Dictamen Legal recomendando aprobar el proceso de la contratación y adjudicar la misma a la firma ESMERALDA CONSTRUCCIONES Héctor Joaquín Paz, por la suma de \$ 2.854.195,06 (Pesos Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Noventa y Cinco con 06/100), cotizando por -0,031% por debajo del Presupuesto Oficial;

**QUE**, a fs. 289 toma conocimiento el Subsecretario de Contrataciones;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES DIRECTAS DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** el proceso de Contratación Directa para la Obra: "MIRADORES CREATIVOS – PLAZA ESPERANZA - BARRIO NUESTRA SRA. DEL CARMEN – ZONA OESTE DE LA CIUDAD DE SALTA", cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 2.855.070,10, (Pesos Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Cinco Mil Setenta con 10/100), IVA incluido con Mes Base: Septiembre/18, a realizarse por el sistema de Ajuste Alzado y plazo de ejecución de 60 (Sesenta) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Inicio de Obra.-

**ARTÍCULO 2°.- DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma ESMERALDA CONSTRUCCIONES Héctor Joaquín Paz, en razón de lo expuesto en la presente Resolución.-

**ARTICULO 3°.- ADJUDICAR**, la presente Contratación Directa a la firma ESMERALDA CONSTRUCCIONES Héctor Joaquín Paz, (CUIT 20-14600494-7), por la suma de \$ 2.854.195,06 (Pesos Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Noventa y Cinco con 06/100) IVA incluido, a mes base: Septiembre/18; bajo la siguiente modalidad de pago: "Se prevé anticipo financiero de 20% que será descontado proporcionalmente; 30% de contado, 35% a 30 días y 35% a 60 días, Fecha Factura Conformada", por resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal y por las razones esgrimidas en el considerando de la presente Resolución.-

**ARTICULO 4°: SUSCRIBIR** la Orden de Compra de Obra Pública con la empresa firma ESMERALDA CONSTRUCCIONES Héctor Joaquín Paz, en las condiciones y por el monto dispuesto en el Art. 3°; previa presentación de garantía de adjudicación por un valor equivalente al cinco por ciento (5%), garantía por el anticipo financiero del 20% y presentación del Certificado Valido para Contratar la presente obra, expedido por el Registro de Contratistas de Obras Públicas de la Provincia de Salta.-

**ARTICULO 5°.- EL** gasto que demande la presente contratación se imputara a (fs. 83); Reserva de Crédito N° 1989 – Secretaria de Obras Públicas y Planificación Urbana; Partida 270 212001 – Construcciones con Renta General - Ejercicio 2.018.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GUZMAN

\*\*\*\*\*  
SALTA, 28 de diciembre de 2018

**RESOLUCIÓN N° 248**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA: ExpedienteN°079747-SG-2018.-**

**VISTO** el expediente de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el mismo la señora Secretaria de Desarrollo Social, solicita se otorgue el Adicional de Horario Extensivo a determinados agentes que prestan servicios en el Balneario y Camping "Carlos Xamena" dependiente Dirección General de Espacios Deportivo y Recreativo de la Subsecretaría de Deportes y Recreación de la Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** por Resolución N°170de fecha 28/08/18de la Secretaría de Hacienda, se adecualoscupos presupuestarios mensuales establecidos por la Resolución SH N°342/17 y sus modificatorias N°s 034/18, 040/18, 041/18, 052/18, 103/18y 148/18, con destino al pago de adicional por

horario extensivo correspondiente a las distintas Secretarías dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, con encuadre en lo dispuesto por Decreto N° 1173/12 y sus modificatorios;

**QUE** el otorgamiento del mentado adicional, es en virtud de la baja del agente Armando Enrique Gramajo, DNI N° 11.080.582, por acogerse el mismo a los beneficios de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** a fs. 08 la Dirección de Auditoría de la Sub Secretaría de Finanzas, informa que las modificaciones solicitadas, se encuentra dentro del cupo de la Secretaría de Desarrollo Social, Resolución N° 170/18;

**QUE** la Dirección General de Personal a fs. 09, eleva las presentes actuaciones a la Secretaría de Desarrollo Social, a fin de que se emita la Resolución correspondiente;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DAR DE BAJA** del Adicional Horario Extensivo, al agente Armando Enrique Gramajo, DNI N° 11.080.582, conforme a lo expuesto en el considerando

**ARTICULO 2°.- OTORGAR a partir de su notificación**, el Adicional Horario Extensivo, conforme al Convenio Colectivo de Trabajo y en el marco del Decreto N° 1173/12 y sus modificatorios, a los agentes que se consignan a continuación

Apellido y Nombre	DNI N°	Categoría CCT
Acevedo, Marcos Ivan Abel	28.902.174	Art. 44° inc. A.3)
López, Lucio Pedro Exequiel	29.917.776	Art. 44° inc. B.3)

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General de Personal, con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 de enero de 2019

**RESOLUCION N° 001**

**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

**REFERENCIA:** Exptes. N°s 084054-SG-2017, 002726-SG-2018 y NOTA SIGA N° 2582/2018.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Inspector de Personal, Sr. José A. Gómez, eleva informe de la ausencia sin aviso del Sr. Aldo Juan de Dios Taboada, al haberse apersonado al Centro Integrador Comunitario de Barrio Santa Cecilia, lugar donde se desempeña el mencionado agente;

**QUE** a fs. 02 la Encargada del Centro Integrador Comunitario de Barrio Santa Cecilia, se dirige al Director de Inspección de Personal exponiendo en detalle el suceso en cuestión;

**QUE** a fs. 04 y 15 obran los informes pertinentes de las inspecciones realizadas por el Inspector José A. Gómez, acompañando en cada caso la ficha individual de asistencia del Sr. Taboada;

**QUE** a fs. 27 interviene el Asesoría Legal dependiente de la Dirección Laboral de la Subsecretaría de Coordinación de Personal;

**QUE** a fs. 30/32 obra Dictamen de la Asesoría Jurídica dependiente de la Dirección de Asesoría Jurídica Contable de la Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ORDENAR** la Instrucción de Información Sumaria en el expediente de referencia, por los motivos expresados en el considerando

**ARTICULO 2°.- REMITIR** los antecedentes a la Dirección General de Sumarios para su intervención

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón la Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 de enero de 2019

**RESOLUCIÓN N° 002**

**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

**REFERENCIA:** EXPTE N° 085581-SG-2018.-

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 04/07/17 se dio inicio al plan de reconversión de la actividad laboral de los denominados "Carreros";

**QUE** con el objeto de llevar a cabo dicha reconversión se acordó brindar una ampliación de la asistencia de ayuda especial de \$8.000 (pesos ocho mil), para cada "Carrero", en concepto de cuarenta (40) días;

**QUE** con esta ayuda se pretende contribuir a que los Carreros, que ya no están en actividad, adheridos a la nueva modalidad de trabajo puedan sobrellevar el alto grado de vulnerabilidad social en que se encuentran, hasta tanto se adecuen a esta modalidad, conforme al acuerdo suscripto;

**QUE** toma debida intervención la Cra. Andrea Giacom, Responsable del SAP dependiente de la Dirección Asesoría Jurídica Contable de esta Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2018, como así también la Subsecretaría de Finanzas, informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** una **ASISTENCIA DE AYUDA ESPECIAL** por un monto total de **\$8.000,00** (ocho mil con 00/100) a favor del Sr. CARLOS ERNESTO SUICA, DNI Nº 25.122.231, por los fundamentos expuestos en los considerandos

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 de enero de 2019**

**RESOLUCIÓN Nº 003**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA: EXPTE Nº 001228-SG-2019.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 04/07/17 se dio inicio al plan de reconversión de la actividad laboral de los denominados "Carreros";

**QUE** con el objeto de llevar a cabo dicha reconversión se acordó brindar una asistencia de ayuda especial de \$6.000 (pesos seis mil) para cada "Carrero", con los documentos de identidad nacional terminados en 0 y 1;

**QUE** con esta ayuda se pretende contribuir a que los Carreros adheridos a la nueva modalidad de trabajo puedan sobrellevar el alto grado de vulnerabilidad social en que se encuentran, hasta tanto se adecuen a esta modalidad como así también finalicen las capacitaciones en la Dirección de Tránsito y en la Escuela de Artes y Oficios, conforme al acuerdo suscripto;

**QUE** toma debida intervención la Cra. Andrea Giacom, Responsable del SAP dependiente de la Dirección Asesoría Jurídica Contable de esta Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.019, como así también la Subsecretaría de Finanzas, informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** una **ASISTENCIA DE AYUDA ESPECIAL** por un monto total de **\$36.000,00** (pesos treinta y seis mil con 00/100) a favor de 06 (seis) Carreros, a razón de \$6.000,00 (pesos seis mil con 00/100) cada uno, con los documentos de identidad nacional terminados en 0 y 1, conforme al siguiente detalle:

APPELLIDO Y NOMBRE	DNI
CEJAS, ALEJANDRA SOCORRO	21.792.031
DELGADO, DARIO RAFAEL	21.009.960
LOPEZ, EDUARDO GASTON	40.965.651
RUIZ, JESUS ISMAEL	40.899.880
SERRUDO, LUIS OSCAR	42.018.321
VILTE GALLARDO, GABRIEL ORLANDO	27.590.231

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 de enero de 2019**

**RESOLUCIÓN Nº 004**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA: EXPTE Nº 001227-SG-2019.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 04/07/17 se dio inicio al plan de reconversión de la actividad laboral de los denominados "Carreros";

**QUE** con el objeto de llevar a cabo dicha reconversión se acordó brindar una asistencia de ayuda especial de \$6.000 (pesos seis mil) para cada "Carrero", con los documentos de identidad nacional terminados en 2 y 3,

**QUE** con esta ayuda se pretende contribuir a que los Carreros adheridos a la nueva modalidad de trabajo puedan sobrellevar el alto grado de vulnerabilidad social en que se encuentran, hasta tanto se adecuen a esta modalidad como así también finalicen las capacitaciones en la Dirección de Tránsito y en la Escuela de Artes y Oficios, conforme al acuerdo suscripto;

**QUE** toma debida intervención la Cra. Andrea Giacom, Responsable del SAP dependiente de la Dirección Asesoría Jurídica Contable de esta Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.019, como así también la Subsecretaría de Finanzas, informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** una **ASISTENCIA DE AYUDA ESPECIAL** por un monto total de **\$54.000,00** (pesos cincuenta y cuatro mil con 00/100) a favor de 09 (nueve) Carreros, a razón de \$6.000,00 (pesos

seis mil con 00/100) cada uno, con los documentos de identidad nacional terminados en 2 y 3, conforme al siguiente detalle:

APELLIDO Y NOMBRE	DNI
ARROYO, ANGEL MARIA	13.040.823
AYLLON, DANIEL OSCAR	28.738.942
BETANCUR, HUMBERTO GABRIEL	27.160.373
CONTRERAS, ANDRES OSCAR	36.804.362
FERNANDEZ, CRISTIAN LEONEL	41.445.872
GUANCA, MIGUEL ANGEL	21.541.932
LOPEZ, JAVIER ANGEL	43.762.762
MARQUEZ, SEGUNDO JOSE LUIS	32.804.082
MOGRO, PATRICIO FERNANDO	36.803.853

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 de enero de 2019

**RESOLUCIÓN N° 005**  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
REFERENCIA: EXPTE N° 001225-SG-2019.-

VISTO el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 04/07/17 se dio inicio al plan de reconversión de la actividad laboral de los denominados "Carreros";

**QUE** con el objeto de llevar a cabo dicha reconversión se acordó brindar una asistencia de ayuda especial de \$6.000 (pesos seis mil) para cada "Carrero", con los documentos de identidad nacional terminados en 4, 5 y 6,

**QUE** con esta ayuda se pretende contribuir a que los Carreros adheridos a la nueva modalidad de trabajo puedan sobrellevar el alto grado de vulnerabilidad social en que se encuentran, hasta tanto se adecuen a esta modalidad como así también finalicen las capacitaciones en la Dirección de Tránsito y en la Escuela de Artes y Oficios, conforme al acuerdo suscripto;

**QUE** toma debida intervención la Cra. Andrea Giacom, Responsable del SAP dependiente de la Dirección Asesoría Jurídica Contable de esta Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.019, como así también la Subsecretaría de Finanzas, informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** una **ASISTENCIA DE AYUDA ESPECIAL** por un monto total de **\$42.000,00** (pesos cuarenta y dos mil con 00/100) a favor de 07 (siete) Carreros, a razón de \$6.000,00 (pesos seis mil con 00/100) por cada uno, con los documentos de identidad nacional terminados en 4, 5 y 6, conforme al siguiente detalle:

APELLIDO Y NOMBRE	DNI
CASIMIRO, DANIEL OSVALDO	25.122.286
CRUZ, ANGEL DARIO	29.893.546
GUTIERREZ, PUITA VIRGINIA	92.706.246
MARTINEZ, DIEGO GONZALO ENRIQUE	41.422.144
RIOS, JOSE GUILLERMO	24.354.575
SANDOVAL, JUAN CARLOS	13.258.636
TOLABA, PAOLA EMILSE	29.738.084

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 de enero de 2019

**RESOLUCIÓN N° 006**  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
REFERENCIA: EXPTE N° 001222-SG-2019.-

VISTO el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 04/07/17 se dio inicio al plan de reconversión de la actividad laboral de los denominados "Carreros";

**QUE** con el objeto de llevar a cabo dicha reconversión se acordó brindar una asistencia de ayuda especial de \$6.000 (pesos seis mil) para cada "Carrero", con los documentos de identidad nacional terminados en 7, 8 y 9,

**QUE** con esta ayuda se pretende contribuir a que los Carreros adheridos a la nueva modalidad de trabajo puedan sobrellevar el alto grado de vulnerabilidad social en que se encuentran, hasta tanto se adecuen a esta modalidad como así también finalicen las capacitaciones en la Dirección de Tránsito y en la Escuela de Artes y Oficios, conforme al acuerdo suscripto;

**QUE** toma debida intervención la Cra. Andrea Giacom, Responsable del SAP dependiente de la Dirección Asesoría Jurídica Contable de esta Secretaría de Desarrollo Social;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.019, como así también la Subsecretaría de Finanzas, informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**  
**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR una ASISTENCIA DE AYUDA ESPECIAL** por un monto total de **\$42.000,00** (pesos cuarenta y dos mil con 00/100) a favor de 07 (siete) Carreros, a razón de \$6.000,00 (pesos seis mil con 00/100) por cada uno, con los documentos de identidad nacional terminados en 7, 8 y 9, conforme al siguiente detalle:

APPELLIDO Y NOMBRE	DNI
CHOCALA, GABRIELA JULIA DEL VALLE	33.251.378
FERNANDEZ, LUIS RODOLFO	11.213.267
FERNANDEZ, MARIO ROGELIO	35.262.177
OCAMPO, JORGE ANTONIO	30.235.388
ORQUERA, ISAÍAS HABACUC	34.874.907
SAAVEDRA CAAMAÑO, MARCO ANTONIO	92.792.549
SOTO, GUILLERMINA DEL CARMEN	16.735.197

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 DIC 2018

**RESOLUCIÓN N° 034**  
**SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 083.824-SG-2018

**VISTO** el Convenio de Cooperación Interinstitucional, celebrado entre la **Escuela Municipal de Administración de la Municipalidad de Salta**, y el **Instituto de Educación Superior Tecnica de Administración Pública N° 6041 "Arturo M. Jauretche"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través de la Ordenanza N° 14914/14, que establece "Sistema de Educación y Formación Municipal";

**QUE** a través del Decreto N° 0573/16, se designa como autoridad de aplicación de la Escuela Municipal de Administración a la Secretaría de Modernización, aprobándose así también su Estatuto;

**QUE** el Convenio de Cooperación Interinstitucional, celebrado tiene como objeto la cooperación amplia en actividades de mutuo interés en materia educativa, científica, social y cultural. Entre las actividades a desarrollar, se encuentran contemplada, realizar la "**Tecnicatura Superior en Administración Pública con Orientación de Políticas Públicas**", prácticas profesionales, entre otras;

**QUE** en el presente convenio se establecen las obligaciones y responsabilidades de las partes;

**QUE** en las actuaciones obra dictamen de la Dirección General de Legal y Técnica, de cual surge que no existen objeciones para la aprobación de los convenios;

**QUE** a los efectos de incorporar dicho Convenio de Cooperación al derecho público municipal, es necesario disponer su aprobación, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**  
 Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL SECRETARIO DE MODERNIZACION**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1 º. APROBAR** en todas sus partes el Convenio de Cooperación Interinstitucional, celebrado entre la **Escuela Municipal de Administración de la Municipalidad de Salta**, representado por el Secretario de Modernización, Lic. MARTÍN GÜEMES y por la otra parte el **Instituto de Educación Superior Tecnica de Administración Pública N° 6041 "Arturo M. Jauretche"**, representado por su Coordinador Institucional, JULIO R. SAAVEDRA, el que se adjunta y forman parte del presente Decreto

**ARTÍCULO 2 º. REMITIR** copia del presente instrumento legal al **Instituto de Educación Superior Tecnica de Administración Publica N° 6041 "Arturo M. Jauretche"**

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón, las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º. La** presente Resolución, será firmada por el señor Secretario de Modernización

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

GÜEMES  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
 SALTA, 21 DIC 2018

**RESOLUCIÓN N° 035**  
**SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 081.374-SG-2018.

**VISTO** el Decreto N° 525/16, y los Convenios de adhesión de Comercios celebrados con la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través de los presentes Convenios de adhesión de Comercios celebrados con la Municipalidad de Salta, en el marco de del Programa de Beneficios "**TU CIUDAD**", se pretende poner en marcha el sistema de beneficio mencionado;

**QUE** en los presentes convenios tipos, aprobados por Decreto N° 525/16, establecen las obligaciones y responsabilidades de las partes;

**QUE** a través del Decreto N° 525/16, se delegó y autorizó al Secretario de Modernización la facultad para suscribir convenios con entidades y comercios en relación a la implementación del Programa de Beneficios "**TU CIUDAD**" y ejecutar todas las acciones tendientes a la implementación del Programa mencionado;

**QUE** en las actuaciones obra dictamen de la Dirección General de Legal y Técnica, de cual surge que no existen objeciones para la aprobación de los convenios acompañados;

**QUE** a los efectos de incorporar los Convenios de Adhesión de Comercios al derecho público municipal, es necesario disponer su aprobación, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**  
 Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL SECRETARIO DE MODERNIZACIÓN**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** en todas sus partes los Convenios de adhesión de Comercios celebrado entre, la Municipalidad de Salta, representada por el Señor **Secretario de Modernización Lic. Martín Güemes**, y el Prestador de Servicios **RAMIRO BARON**, representada en este acto por el Sr. Ramiro Leandro Barón Alperin; la que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º. REMITIR** copia del presente instrumento legal a cada una de las partes firmantes.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón, las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º.** La presente Resolución, será firmada por el señor Secretario de Modernización.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GÜEMES  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 04 ENE 2019

**RESOLUCION N°001**

**SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN**

**REFERENCIA:**Expediente N°078.948-SG-2018.

**VISTO** el contenido de las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Resoluciones N°0265 y 268/18 de la Secretaría de Hacienda se ha determinado el cupo presupuestario con destino al pago del Adicional por Horario Extensivo, correspondiente a la Secretaría de Modernización;

**QUE** conforme al cupo asignado a la Secretaría de Modernización se ha distribuido el mismo a requerimiento de los responsables de cada dependencia;

**QUE** los agentes cumplirán el Adicional por Horario extensivo de acuerdo a la necesidad de servicio de las diferentes áreas de esta secretaría;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL SECRETARIO DE MODERNIZACIÓN  
DE LA MUNICIPALIDAD SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** el Adicional por Horario Extensivo, a partir del 02.01.19, al personal dependiente de esta Secretaría, conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** de la presente por Dirección General de Personal

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

GÜEMES  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 07 ENE 2019

**RESOLUCIÓN N° 002**

**SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN**

**REFERENCIA:** Expediente N° 086.244-SG-2018

**VISTO** que la **Subsecretaria de Programas de Calidad Para Atención Pymes y Contribuyentes, de la Secretaria de Modernización**, se ausentará de sus funciones por el goce de su licencia anual reglamentaria, desde el día 02/01/2019 hasta el día 29/01/2019, inclusive, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la **Subsecretaria de Programas de Calidad Para Atención Pymes y Contribuyentes, de la Secretaria de Modernización**, resulta necesario encomendar la atención de la misma, a la **DRA. CARMEN RAQUEL EMILCE MAURY, Subsecretaria de Modernización y Financiamiento;**

**QUE** en consecuencia se procede a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL SECRETARIO DE MODERNIZACIÓN  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. ENCOMENDAR** a la **DRA. CARMEN RAQUEL EMILCE MAURY Subsecretaria de Modernización y Financiamiento**, la atención de la **SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS DE CALIDAD PARA ATENCIÓN PYMES Y CONTRIBUYENTES**, desde el día 02/01/2019 hasta el día 29/01/2019, inclusive

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, con sus dependencias intervinientes

**ARTÍCULO 3º.** La presente Resolución será firmada por el Señor Secretario de Modernización

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

GÜEMES

\*\*\*\*\*

## CONCEJO DELIBERANTE ORDENANZA

SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO Nº 0034  
SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expediente C° Nº 82- 034.548-SG-2018.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. PROMÚLGASE** como Ordenanza Nº 15531, comuníquese, regístrese e insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.

RUBERTO SAENZ - GARCIA SALADO - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

ORDENANZA Nº15531. -

Ref.: Expte. C° Nº 82 - 034548 - SG - 2018.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** el Convenio celebrado entre los representantes de Sigar S.A; Newstar S.R.L - Sigar SA-UTE; Romero NA-UTE y Video Drome S.A y la Municipalidad de la ciudad de Salta, que obra en el Expte. C° Nº 82-034548-SG-2018.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

SANCION Nº 10.610.-

AMADO – CÁNENA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO Nº 0035  
SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expediente C° Nº 135 – 3179/17.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. PROMÚLGASE** como Ordenanza Nº 15532, comuníquese, regístrese e insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.

RUBERTO SAENZ - GARCIA SALADO - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

ORDENANZA Nº 15532 .-

Ref.: Expte. C° Nº 135 - 3179/17.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- DESAFECTAR** del uso público municipal una superficie de terreno de 303,74 m² perteneciente a la matrícula Nº103.296, manzana 107, sección g, parcela 5a de la ciudad de Salta. El

remanente de superficie de 3.713,57 m², mantendrá el destino de espacio verde.

**ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR** al Departamento Ejecutivo Municipal a transferir a título oneroso, según tasación a realizar por el organismo competente, la superficie desafectada en el artículo 1º, a la señora Mercedes Alejandra Cansinos D.N.I. Nº 18.230.159.

**ARTÍCULO 3º.- LA** escritura pública a otorgarse, según artículo 2º, será afectada al régimen de bien de familia, estableciendo cláusula de inembargabilidad por un plazo de diez (10) años.

**ARTÍCULO 4º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

SANCION Nº 10.611.-

AMADO – CÁNENA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO Nº 0036  
SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expediente C° Nº 135 - 1989/18.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. PROMÚLGASE** como Ordenanza Nº 15533, comuníquese, regístrese e insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.

RUBERTO SAENZ - GARCIA SALADO - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

ORDENANZA Nº 15533. -

Ref.: Expte. C° Nº 135 -1989/18.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- EXCEPTUAR** al Plano de Arquitectura matrícula Nº 9.325 manzana 63 b, parcela 17, sección D del cumplimiento Retiro de Fondo, Anexo 5.1, Ordenanza Nº 13.779 y artículo 207, Ordenanza Nº 13.778, en cumplimiento de las normas mínimas de seguridad para continuación de los trámites administrativos y aprobación de la documentación técnica correspondiente en la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

SANCION Nº 10.612.-

AMADO – CÁNENA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 ENE 2019

DECRETO Nº 0037  
SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expediente C° Nº 135 – 3147/18.

## POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. PROMÚLGASE** como Ordenanza N° 15534, comuníquese, regístrese e insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.

RUBERTO SAENZ - GARCIA SALADO - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**ORDENANZA N° 15534. -**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 3147/18.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- INSTITUIR** el tercer domingo del mes de noviembre como el "Día Municipal en Recuerdo de las Víctimas de Accidentes de Tránsito", en reconocimiento y homenaje a las víctimas de accidentes de tráfico y sus familias.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

SANCION N° 10.613.-

AMADO – CÁNEPA

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**DECRETO N° 0038**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente C° N° 135 – 3321/18.

## POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. PROMÚLGASE** como Ordenanza N° 15535, comuníquese, regístrese e insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.

RUBERTO SAENZ - GARCIA SALADO - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 ENE 2019

**ORDENANZA N° 15535. -**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 3321/18.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** el artículo 2º de la Ordenanza N° 15.399, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTICULO 2º.- IMPUTAR en la Ordenanza del Presupuesto General del Ejercicio de cada año, la partida presupuestaria para la ejecución del "Fondo de Ayuda a las Asociaciones de Bomberos Voluntarios.*

*El monto de la partida será equivalente ciento cincuenta mil unidades tributarias."*

**ARTÍCULO 2º.- MODIFICAR** el artículo 7º de la Ordenanza N° 15.399, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTICULO 7º.- LA presente tendrá vigencia a partir del Ejercicio 2.019."*

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal. -

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

SANCION N° 10.614.-

AMADO – CÁNEPA

\*\*\*\*\*