

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETO

SALTA, 28 SEP 2018

DECRETO N° 0930.-

SECRETARIA GENERAL

REFERENCIA: Expediente N° 054867-SG-2018.-

**VISTO** el Convenio de Cooperación y Financiación para la Ejecución de la Obra "Renovación Urbana, Infraestructura y Equipamiento" celebrado entre la Secretaría de Infraestructura Urbana dependiente del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda de la Nación y la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mismo tiene por objeto la asistencia financiera para la realización de las obras públicas: "Mirador en Castañares", "Mirador en Plaza La Esperanza" y "Revitalización San Martín";

**QUE** en tal contexto la Nación financiará el 70 % de la obra por la suma de pesos treinta y seis millones novecientos trece mil novecientos treinta y dos con setenta y nueve centavos (\$ 36.913.932,79);

**QUE** han tomado intervención las áreas competentes de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en autos obra dictamen emitido por la Asesoría Legal de la Subsecretaría Legal y Técnica de la Secretaría General, sin efectuar objeción para la suscripción del convenio, sugiriendo la emisión del instrumento legal respectivo;

**QUE** en el marco de las facultades previstas en el art. 35 de la Carta Municipal y a fin de incorporar el citado Convenio al derecho público municipal, es necesario disponer su aprobación, mediante la emisión de instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** el Convenio de Cooperación y Financiación celebrado entre la Secretaría de Infraestructura Urbana dependiente del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda de la Nación, representada por su titular Lic. Marina Klemensiewicz y la Municipalidad de Salta, representada por el Sr. Intendente, Dr. Gustavo Adolfo Ruberto Sáenz, el que en copia fiel se adjunta forma parte integrante del presente instrumento legal.

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto, la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º. REMITIR** el Expediente de referencia con copia del presente instrumento legal, al Tribunal de Cuentas Municipal, conforme lo establecido por el Art. 15 de la Ordenanza N° 5.552, modificada por las Ordenanzas N° 14.257 y 15.393.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón las Secretarías de Obras y Planificación Urbana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** por la Coordinación General de Despachos de Intendencia y Secretaría General, el presente instrumento legal, a la Secretaría de Infraestructura Urbana dependiente del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda de la Nación, con domicilio en calle Esmeralda N° 255, piso 4º de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, posterior al informe emitido sin observaciones del Tribunal de Cuentas Municipal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Hacienda y de Obras Públicas y Planificación Urbana.

**ARTÍCULO 7º. CUMPLIDO** con el trámite y el procedimiento de lo dispuesto en el Artículo 3º, comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal, notificar y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN - VILLADA  
A/C SEC OBRAS PUB.  
Y PLANIF URBANA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

DECRETO N° 0982

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

REFERENCIA: Expediente N° 057.369-SG-2018 y Nota Siga N° 11172-2018.

**VISTO** el ofrecimiento en donación efectuado por la Sra. Fabiana Bernáldez a favor del Centro Integrador Comunitario "Nuestra Señora del Carmen" del Barrio Unión perteneciente a la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el acto de liberalidad tiene como propósito que los bienes muebles: Una (01) Bicicleta Fija, Marca: Life Gear, Modelo 2012; una (01) Maquina para hacer abdominales, Marca: Body Sculpture Since 1965, sean destinados al Centro Integrador Comunitario "Nuestra Señora del Carmen" del Barrio Unión;

**QUE** a fs.06 obra Dictamen N° 042 de la Dirección de Asesoría Jurídica y Contable de la Secretaría de Desarrollo Social, señalando que no existe óbice alguno para aceptar la donación;

**QUE** conforme lo establecido en la Ordenanza N° 8028, el Departamento Ejecutivo Municipal debe declarar si el bien o los bienes recibidos en donación resultan de interés municipal;

**QUE** las transmisiones hechas al municipio, deben ser aprobadas o rechazadas por parte del Concejo Deliberante, ello en un todo de acuerdo a las previsiones contenidas en el artículo 22 - inc. k) de la Carta Municipal;

**QUE** por lo expuesto precedentemente y en el marco de las facultades previstas en el artículo 35 de la Carta Municipal y artículo 23 de la Ordenanza N° 6923 corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de interés Municipal el ofrecimiento de donación efectuado por Sra. Fabiana Bernáldez de una (01) Bicicleta Fija, Marca: Life Gear, Modelo 2012 y una (01) Maquina para hacer abdominales, Marca: Body Sculpture Since 1965, a favor de la Municipalidad de Salta para ser destinado al Centro Integrador Comunitario "Nuestra Señora del Carmen" del Barrio Unión.-

**ARTÍCULO 2º.-REMITIR** copia del presente al Concejo Deliberante a los efectos previstos en el inciso k) del artículo 22 de la Carta Municipal.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** el presente Decreto por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social.-

**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón la Secretaría de Desarrollo Social con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 5°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Desarrollo Social.-

**ARTÍCULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

**DECRETO N° 0983**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 054.840-SV-2016 y Notas SIGA N° 2226/16, 395/18 y 6417/18.

**VISTO** el Recurso Jerárquico presentado a fs. 61/62 por el Sr. Reynaldo Guerra, en contra de la Resolución N° 034/18 de la Secretaría de Gobierno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 64/67 la Asesoría Legal de la Procuración General emite el Dictamen N° 060/18 en el que manifiesta que conforme los antecedentes que se incorporan a las actuaciones, el Recurso Jerárquico incoado resulta formalmente viable por haber sido solicitado dentro del plazo legal estipulado;

**QUE** la Resolución invocada rechaza el Recurso de Reconsideración interpuesto en contra de la Resolución N° 137/17 de la Secretaría de Gobierno que resuelve aplicar una suspensión de quince (15) días al agente Reynaldo Guerra, por incumplimiento al Reglamento de Personal, Decreto N° 0530/02;

**QUE** el recurrente señala que: *"la Municipalidad carece de pruebas para la aplicación de la sanción, ya que los testigos ofrecidos ya no trabajan en la comuna o sospechosamente luego de declarar fueron ascendidos o premiados de alguna u otra manera"*, asimismo advierte que: *"el hecho que se me imputa jamás fue realizado por mi persona, y todo esto claramente constituye un ardid mas para continuar con el moobing y la violencia laboral que ya denuncié en reiteradas oportunidades por distintos medios y ante este organismo, y como resultado de las denuncias se continua sancionándome e intentando callarme o castigarme"*;

**QUE** al respecto, no se encuentran constancias en las actuaciones a los fines de probar este extremo, sino que contrariamente a lo manifestado, obran declaraciones testimoniales a fs. 10, 16 y 18 que aseveran los hechos denunciados por el Sr. Donato Mamani a fs. 01;

**QUE** en cuanto al mobbing se define como aquella situación en la que una persona ejerce violencia psicológica externa, de forma sistemática y recurrente, durante un tiempo prolongado sobre otra persona o personas en el lugar de trabajo con la finalidad de destruir las redes de comunicación de la víctima, perturbar el ejercicio de sus labores y lograr que finalmente esa persona acabe por abandonar el lugar de trabajo y no se encuentra probado en autos. No hay pruebas de que el Sr. Guerra sea víctima de acoso laboral en su contra;

**QUE** por último el agente expresa: *"...no se me permitió ejercer mi derecho a defensa consagrados constitucionalmente, ni se realizó el procedimiento administrativo necesario para sancionarme, no se me permitió defenderme..."*;

**QUE** analizadas las actuaciones de referencia y teniendo en cuenta la doctrina aplicable al respecto, resulta que lo expresado por el agente Guerra no es correcto, ya que una vez denunciado el hecho por el Sr. Mamani, se formalizaron los trámites pertinentes a fines de la investigación correspondiente, conforme la normativa legal, esto es el

Decreto N° 0842/10, Reglamento de Investigaciones Administrativas que en su artículo 2° establece: *"Cuando un hecho, acción u omisión pueda significar responsabilidad disciplinaria, exista o no perjuicio fiscal, para cuya sanción se exija una investigación previa, ésta se sustanciará como investigación sumaria o como sumario"*;

**QUE** el Sr. Guerra fue citado debidamente para ejercer su derecho de defensa en dos oportunidades, esto es ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Legales de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, conforme a fs. 04 y posteriormente ante la Dirección General de Sumarios de la Procuración General para prestar declaración indagatoria y ofrecer pruebas. Ambas citaciones fueron efectuadas previo al dictado de la Resolución que dispone la sanción recurrida;

**QUE** conforme la aplicación de la sanción de quince (15) días de suspensión sin goce de haberes fue sugerida por la instructora sumariante en su informe final de fs. 39/40, por encontrarse los hechos denunciados, descriptos, en el artículo 62° inc. a) 11 del Decreto N° 0530/02 que establece que son faltas leves: *"...usar lenguaje incorrecto o gritos innecesarios en el trato con otro personal y con otras personas"*, y asimismo en el inc. c) 2 del mismo artículo que establece que son faltas graves: *"...cualquier acto de irresponsabilidad hacia el superior jerárquico que no está calificado como delito, aunque aquel vista de civil, siempre que en este último caso se hubiere dado a conocer"*;

**QUE** en efecto, los hechos descriptos en la denuncia del agente Donato Mamani, quién se desempeña como Director de Servicios y Fiscalización de Tránsito se adecúan a lo preceptuado por la norma legal como supuestos faltas leves y muy graves respectivamente, por tanto la sanción aplicada resulta ajustada a derecho;

**QUE** por todo lo analizado la Asesoría Legal de la Procuración General, considera que debe rechazarse el Recurso Jerárquico interpuesto, confirmándose la sanción oportunamente impuesta al Sr. Reynaldo Guerra;

**QUE** en el marco de las facultades dispuestas en el artículo 35 de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.-RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. Reynaldo Guerra DNI. N° 13.040.819, en contra de la Resolución N° 034/18 emitida por la Secretaría de Gobierno.

**ARTÍCULO 2°.** **TOMAR RAZON** las Secretarías de Hacienda y de Gobierno, con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°.** **NOTIFICAR** por la Coordinación General de Despachos de Intendencia y Secretaría General dependiente de la Secretaría General al Sr. Reynaldo Guerra, haciéndole conocer lo dispuesto en el presente instrumento legal.

**ARTÍCULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

**DECRETO N° 0984**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 072.169-SG-2017.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. JESÚS ADOLFO UGARTE**, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 4, de la Dirección General de Deportes, dependiente de la entonces Subsecretaría de Deporte y Recreación de la Secretaría de Desarrollo Social, a partir del día 01/11/17, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 25/09/17 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01259 de fecha 03/08/17, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Ugarte hizo real prestación de servicios hasta el día 31/10/17 y a partir de 01/11/17 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 el Departamento de Registro y Control de Legajos comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Dirección General de Patrimonio expresa que el Sr. Ugarte no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 12 el Departamento Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31/10/17 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 14/15 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/11/17 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 17 a 21 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 24/25 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3038/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del 01/11/17 la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. JESÚS ADOLFO UGARTE**, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 4, de la Dirección General de Deportes, dependiente de la entonces Subsecretaría de Deporte y Recreación de la Secretaría de Desarrollo Social, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías de Desarrollo Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Desarrollo Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - C. COLQUE - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCT 2018**

**DECRETO N° 0985**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 028.614-SG-2018.

**VISTO** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. JUAN CARLOS HERRERA**, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, de la Subsecretaría de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, a partir del día 01/05 /18, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias certificadas de la Notificación de Acuerdo de Prestación y del Detalle de Liquidación de la Prestación de la ANSeS, de fecha 26/03/18 mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01265 de fecha 08/02/18, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241 y se individualizaron los importes retroactivos y mensuales de haberes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Inspección de Personal manifiesta que el agente Herrera hizo real prestación de servicios hasta el día 30/04/18 y a partir de 01/05/18 se acogió al beneficio de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 la Dirección Control de Legajos comunica que al citado agente no le corresponde el reintegro de haberes;

**QUE** a fs. 08 obra intervención de la Dirección General de Sumarios de la cual se desprende que el agente mencionado no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Dirección General de Patrimonio expresa que el Sr. Herrera no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 12 la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 30/04/18 se registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección Laboral, dependiente de la Dirección General de Personal, determina que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar a partir del día 01/05/18 la renuncia presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** de fs. 19 a 23 la Secretaría de Hacienda procede a la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna;

**QUE** a fs. 26 la Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría General, emite Dictamen N° 3076/18, concluyendo que no existe impedimento legal para aceptar la dimisión presentada en autos;

**QUE** a tal efecto y en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Carta Municipal, se procede a la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **ACEPTAR** a partir del **01/05/18** la renuncia presentada por el agente de planta permanente **Sr. JUAN CARLOS HERRERA**, DNI N° 10.582.826, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, de la Subsecretaría de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°.** **TOMAR** razón las Secretarías Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 3°.** **NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – CARAMELLA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCT 2018**

**DECRETO N° 0986**  
**SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** el Decreto N° 681/2016 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el nombrado instrumento se designa a la agente de planta permanente, **ALVA SILVINA SCIANGULA** para cumplir funciones en Estamento de Apoyo en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y se establece que retiene el Agrupamiento y Tramo de revista;

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, se procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.** **DEJAR** sin efecto, a partir de la fecha de su notificación, la designación de la agente **Sra. ALVA SILVINA SCIANGULA**, DNI N° 20.247.542, para cumplir funciones en Planta Transitoria -- Estamento de Apoyo, dispuesta mediante el Decreto N° 681/2016.

**ARTÍCULO 2°.** **ESTABLECER** que la nombrada al revistar en Planta Permanente retorna a su Agrupamiento Tramo de revista, conforme a la normativa vigente.

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.** **NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°.** **EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 6°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN - GALINDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCT 2018**

**DECRETO N° 0987**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 057.364-SG-2018 y Nota Siga N° 11171-2018.

**VISTO** el ofrecimiento en donación efectuado por la Sra. Lia Elizabeth Macias a favor de la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el acto de liberalidad tiene como propósito que los bienes muebles: Un (01) Parlante Marca CAFINI-CN-S52908; Un (01) Micrófono Inalámbrico Digital Marca PANASONIC KX-T6B3210; Un (01) Horno Eléctrico Marca ULTRACOMB-UC22; Y un (01) Ventilador Marca HOME, Modelo HHV5050D sea destinada al Centro Integrador Comunitario "Nuestra Señora del Carmen" del Barrio Unión;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 043 de la Dirección de Asesoría Jurídica y Contable de la Secretaría de Desarrollo Social, señalando que no existe óbice alguno para aceptar la donación;

**QUE** conforme lo establecido en la Ordenanza N° 8028, el Departamento Ejecutivo Municipal debe declarar si el bien o los bienes recibidos en donación resultan de interés municipal;

**QUE** las transmisiones hechas al municipio, deben ser aprobadas o rechazadas por parte del Concejo Deliberante, ello en un todo de acuerdo a las previsiones contenidas en el artículo 22 - inc. k) de la Carta Municipal;

**QUE** por lo expuesto precedentemente y en el marco de las facultades previstas en el artículo 35 de la Carta Municipal y artículo 23 de la Ordenanza N° 6923 corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de interés Municipal el ofrecimiento en donación efectuada por la Sra. Lia Elizabeth Macias de un (01) Parlante Marca CAFINI-CN-S52908, un (01) Micrófono Inalámbrico Digital Marca PANASONIC KX-T6B3210, un (01) Horno Eléctrico Marca ULTRACOMB-UC22 y un (01) Ventilador Marca HOME, Modelo HHV5050D, a favor de la Municipalidad de Salta para ser destinado al Centro Integrador Comunitario "Nuestra Señora del Carmen" del Barrio Unión.-

**ARTÍCULO 2°.-REMITIR** copia del presente al Concejo Deliberante a los efectos previstos en el inciso k) del artículo 22 de la Carta Municipal.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** el presente Decreto por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social.-



**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón la Secretaría de Desarrollo Social con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 5°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Desarrollo Social.-

**ARTÍCULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

**DECRETO N° 0988**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA:** Expediente N° 33332-SG-2017.-

**VISTO** lo solicitado por el escribano Juan Fernando Cansino Vera, titular del Reg. 173, respecto al cambio de titularidad del Lote N° 33 – Sector F – Zona 3.- ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz;

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fs. 2/3 se adjunta copia certificada del primer testimonio escritura N° 123 – Cesión de Acciones y Derechos en la cual el Sr. Francisco Nicanor Maza cede y transfiere, la parte indivisa que tiene, un sexto (1/6) a favor de su hijo Edgar Ramón Maza Bondouri, sobre los derechos y acciones que tiene y le corresponde sobre el lote referenciado;

**QUE** a fs. 4/6 constan las fotocopias certificadas del Decreto N° 650/71 mediante el cual se adjudica a la Sra. Ana Vilte Vda. de Maza, la concesión de Uso del lote mentado;

**QUE** a fs. 10/11 obra declaratoria de herederos dictada en los autos caratulados "Reyes Vilte de Maza, Ana o Vilte Reyes – Sucesorio", Expte. N° B° 08645/89, en la cual surgen como únicos y universales herederos sus hijos Nicolás Vicente, Guillermo Dimas, David Raúl, Ricardo Julio, Pedro Reyes y Francisco Nicanor, todos de apellido Maza;

**QUE** a fs. 27 el Cementerio de la Santa Cruz informa que el lote en cuestión se encuentra registrado a favor de Ana Vilte Vda. de Maza en el Libro I de Concesiones y Transferencias – fs. 104 Vta., y conforme Decreto de Adjudicaciones N° 650/1;

**QUE** a fs. 14/15 se adjunta Dictamen N° 199/17 de la Dirección de Asesoría Jurídica, de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, concluyendo que corresponde hacer lugar al cambio de titularidad;

**QUE** de acuerdo a la normativa vigente la cuestión se encuadra dentro de las excepciones establecida en el Art. 30 – Inc. b) (transferencia por herencia o legado) e Inc. b) (Transferencia a título gratuito a familiares respetando el orden allí establecido) de la Ordenanza N° 14.699;

**QUE** en el marco de las facultades previstas en el artículo 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.** HACER LUGAR al cambio de titularidad del Lote N° 33, Sección "F", Zona 3ra. del Cementerio de la Santa Cruz, a favor de los Sres. Nicolás Vicente Maza, D.N.I. N° 7.239.006, Guillermo Dimas Maza D.N.I. N° 7.299.817, David Raúl Maza L.E. N° 8.283.546, Ricardo Julio Maza D.N.I. N° 8.163.568, Pedro Reyes Maza D.N.I. N° 7.249.016 y Edgar Ramón Maza Bonduri D.N.I. N° 18.019.158.

**ARTÍCULO 2°.** EL plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD** – Ordenanza N° 14.699.

**ARTÍCULO 3°.** **DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en la Ordenanza N° 14.699.

**ARTÍCULO 4°.** **LOS** concesionarios se ajustaran al ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de la Ordenanza N° 14.699 que declare conocer.

**ARTÍCULO 5°.** **LOS** concesionarios quedan obligadas a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la oficina del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13.254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria N° 15.210.

**ARTÍCULO 6°.** **TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias. La Dirección General de Cementerios a través de la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, procederá a inscribir, dejar una copia simple en el correspondiente Registro de Concesiones y Transferencias, notificar del presente Decreto a la Sres.: Nicolás Vicente Maza, Guillermo Dimas Maza, David Raúl Maza, Ricardo Julio Maza, Pedro Reyes Maza y Edgar Ramón Maza Bonduri, con las formalidades de ley, en el domicilio constituido a tal efecto, y demás trámites administrativos.

**ARTÍCULO 7°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 8°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN - GALINDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

**DECRETO N° 0989**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 17012-SG-2017 y Nota Siga N° 15638-2017.-

**VISTO** la solicitud efectuada por la Sra. **ALBA CELIA CORRALES DE GOMEZA**, referente a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 21 a 22 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 29 la Dirección General de Personal certifica que la solicitud cumple con los requisitos exigidos en los Decretos N° 553/11 y sus modificatorios;

**QUE** a fs. 33 interviene la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades previstas en el artículo 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

## DECRETA

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** a la Sra. ALBA CELIA CORRALES DE GOMEZA, DNI N° 10.581.924, el *Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados*, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.-

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón la Secretarías de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

DECRETO N° 0990  
SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 065326-SG-2017 y Nota SIGA N° 363/2018.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual el Sr. MARIO HUMBERTO BUSTOS, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** de fs. 12 a 15 la Dirección Laboral de la Dirección General de Personal, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 21 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades dispuestas en el artículo 35º de la Carta Municipal, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

## POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias

EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

**ARTÍCULO 1º. OTORGAR** al Sr. MARIO HUMBERTO BUSTOS, D.N.I. N° 10.421.169, el *Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados*, debiéndose liquidar y pagar por la Secretaría de Hacienda.-

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón las Secretarías de Desarrollo Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Desarrollo Social y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - C. COLQUE - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

DECRETO N° 0991  
SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 52732-SG-2017 y Nota Siga N° 19396-2017.-

**VISTO** la solicitud efectuada por el Sr. JULIO ALEJANDRO ESTRADA referente a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 11 a 14 la Dirección Laboral, considera que se encuentran cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, por lo que corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 21 la Dirección General de Personal certifica el cumplimiento de los requisitos enunciados en los Decretos N° 553/11 y sus modificatorios;

**QUE** a fs. 25 interviene la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades previstas en el artículo 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

**ARTÍCULO 1º. HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. JULIO ALEJANDRO ESTRADA, DNI N° 10.167.962, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados.-

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GALINDEZ - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

DECRETO N° 0992  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**REFERENCIA:** Expediente N° 018780-SG-2017 y Nota Siga N° 11472-2017.-

**VISTO** la solicitud efectuada por la **Sra. MARÍA CEFERINA HOYOS de SÁNCHEZ**, referente a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 17/18 la Dirección Laboral dictamina que considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Personal certifica el cumplimiento de los requisitos enunciados en los Decretos N° 553/11 y sus modificatorios;

**QUE** A FS. 30 interviene la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35° de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º.OTORGAR** a la **Sra. MARÍA CEFERINA HOYOS de SÁNCHEZ**, DNI N° 10.451.118, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.-

**ARTÍCULO 2º.DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.TOMAR** razón el Tribunal de Cuentas Municipal y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – GARCIA SALADO - VILLAMAYOR - GAUFFIN  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 OCT 2018**

**DECRETO N° 0993**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 029.340-SG-2017 y Nota Siga N° 15701-2017.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual la **Sra. BEATRIZ NARCISA D'ANTONIO**, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado emolumento se encuentra instituido y regulado por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios Decretos N° 807/12, 448/13, 279/14 y 281/15;

**QUE** a fs. 19 a 20 la Dirección Laboral, considera que encontrándose cumplidos los requisitos exigidos por la normativa aplicable, corresponde hacer lugar a lo solicitado.

**QUE** de acuerdo al informe emitido por la Dirección de jubilaciones a fs. 09, el presente tiene similitud con el Expte. N° 049.771-SG-16, sobre el cual la Procuración General ha emitido el Dictamen N° 070/17 cuya copia se agrega a fs. 16/17.

**QUE** a fs. 27 la Dirección General de Personal certifica la tarea realizada;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35 de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º.OTORGAR** a la **Sra. BEATRIZ NARCISA D'ANTONIO**, DNI N° 13.414.751, el **Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados**, debiéndose liquidar y pagar por Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º.DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.TOMAR** razón las Secretarías de Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – CARAMELLA - GAUFFIN  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 11 OCT 2018**

**DECRETO N° 0994** \_\_\_\_\_.-  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 062996-SG-2018.-

**VISTO** la necesidad de dar inicio a la Temporada Estival 2018 - 2019, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Carta Municipal en sus Artículos 7 inc. b), y 90 inc. a), dispone como función de la Municipalidad la de "Fomentar y promover la actividad deportiva y recreativa de la población, en especial de la niñez y la juventud" y la de orientar "... la acción de gobierno preferentemente hacia la práctica deportiva y recreativa no rentada";

**QUE** el Municipio brinda todos los años dichos servicios a la comunidad, a fin de que la misma disfrute de las instalaciones de los natatorios municipales, de un espacio de recreación e integración adecuada para el esparcimiento;

**QUE** a tal efecto y en el marco legal precitado, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- TENER POR INICIADA** la **TEMPORADA ESTIVAL 2018 – 2019** a partir del día 20 de octubre de 2018, finalizando la misma, el día 28 de Febrero de 2019, en las instalaciones del Balneario y Camping "Carlos Xamena", Natatorio "Juan Domingo Perón", Complejo Deportivo "Nicolás Vitale" y Complejo Deportivo "Villa las Rosas", de nuestra Ciudad.

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón la Secretaría de Desarrollo Social con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Desarrollo Social.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - C. COLQUE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 11 OCT 2018**

**DECRETO N° 0995** \_\_\_\_\_.-

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**REFERENCIA:** Expediente N° 18058-SG-2018

**VISTO** el Convenio de Prestación Médica celebrado entre la Municipalidad de Salta y el Dr. Pablo Burela, y:

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0004/12 se aprueba el Convenio Marco de Cooperación celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y los Colegios de Fonoaudiólogos; Bioquímicos; Médicos y de Psicólogos;

**QUE** en autos obra dictamen emitido por la Dirección General Legal y Técnica de la Secretaría de Gobierno, sin efectuar objeción para la suscripción del convenio, sugiriendo la emisión del instrumento legal respectivo;

**QUE** en el marco de las facultades establecidas por el Art. 35° de la Carta Municipal corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** en todas sus partes, el Convenio de Prestación Médica, celebrado el día 7 de Mayo de 2018 entre la Municipalidad de Salta, representada por el Secretario de Gobierno, Ingeniero Ricardo Villada y el Subsecretario de Tránsito y Seguridad Vial Sr. Juan Carlos Garrido, por una parte, y Dr. Pablo Burela, DNI N° 26.913.737, por la otra, el que como Anexo se adjunta y forma parte del presente.-

**ARTÍCULO 2°.- NOTIFICAR** el presente por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Gobierno al Dr. Pablo Burela.-

**ARTÍCULO 3°.- REMITIR** copia del presente a los Colegios de Fonoaudiólogos; Bioquímicos; Médicos y de Psicólogos.-

**ARTÍCULO 4°.-TOMAR** razón la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 5°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Gobierno.-

**ARTÍCULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR - VILLADA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 11 OCT 2018**

**DECRETO N° 0996** \_\_\_\_\_

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 066.622-SG-2018.

**VISTO** el Convenio Especifico de Cooperación celebrado entre la Secretaría de Políticas Integrales Sobre Drogas de la Nación Argentina (SEDRONAR) y la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Convenio fue aprobado por Decreto N° 1096/17, cuyo objeto es la cooperación y articulación entre las partes, para el desarrollo de estrategias asistenciales y preventivas para la sociedad en general, promoviendo el trabajo conjunto e implementando un Dispositivo Integral de Abordaje Territorial (DIAT), a fin de abordar las situaciones de consumo problemático de sustancias desde una visión comunitaria;

**QUE** el punto 2.6 del Convenio establece: "LAS PARTES designarán de común acuerdo, al Director del Dispositivo Integral de Abordaje Territorial (DIAT);

**QUE** en tal contexto las partes han propuesto al Sr. JOSÉ RUBÉN GONZÁLEZ, quién reúne las condiciones de idoneidad y capacidad para desempeñarse en el citado cargo;

**QUE** entre sus antecedentes se destacan haber sido Operador Socio Terapéutico, Fundador y Presidente del Centro Juvenil Esperanza Buenos Aires; Presidente de FONGA (Federación de Organismos No Gubernamentales de la Argentina, para la prevención y el tratamiento del abuso de drogas) y Secretario de la FLACT (Federación Latinoamericana de Comunidades Terapéuticas);

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda a fin de otorgar el crédito presupuestario a la presente erogación;

**QUE** en el marco de las facultades dispuestas en el artículo 35° de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.** **DESIGNAR** a partir de la fecha de su notificación, al **Sr. JOSÉ RUBÉN GONZÁLEZ**, DNI. N° 17.097.121, para cumplir las funciones de Director del Dispositivo Integral de Abordaje Territorial (DIAT), establecidas en el punto 2.6 del Convenio aprobado por el Decreto N° 1096/17, en Plata Transitoria – Estamento de Apoyo, percibiendo la remuneración correspondiente al Nivel 20 del Decreto N° 0088/13, modificatorio del Decreto N° 1357/09, dejando establecido que al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, conforme lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 2°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°.** **REMITIR** copia legalizada del presente instrumento legal a la Directora Nacional de Abordaje Estratégico de la Secretaría de Políticas Integrales Sobre Drogas de la Nación Argentina (SEDRONAR), por la Coordinación General de Despachos de Intendencia y Secretaría General.



**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón las Secretarías de Desarrollo Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** el presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente será firmado por los señores Secretarios General, de Desarrollo Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – C. COLQUE - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 OCT 2018

**DECRETO N° 0997**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota Siga N° 12224-2018.-

**VISTO** la solicitud de la Subsecretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes, por la cual gestiona el traslado de la agente Sra. Mónica Estela Guantay, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Sra. Guantay se encuentra vinculada en este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicio, aprobado por Decreto N° 891/15 - prorrogado por Decretos N° 1721/15, 0038/16, 0036/17 y 058/18, desempeñando funciones en la Subsecretaría solicitante, dependiente de la Secretaría de Modernización;

**QUE** a fs. 06 la Subsecretaría de Habilitaciones solicita el traslado definitivo de la agente contratada a esa área;

**QUE** a fs. 07 la Secretaría de Gobierno informa que no tiene objeción alguna que formular respecto a lo solicitado en el presente autos;

**QUE** a fs. 09 la Secretaría de Modernización informa que no existe objeción alguna para que se concrete dicho traslado;

**QUE** la nombrada registra por Resolución N° 203/18 de Dirección General de Personal el Adicional por Tareas Administrativas, según hoja de consulta individual de fs. 16;

**QUE** a fs. 12/13 la Dirección Laboral de la Dirección General de Personal emite Dictamen N° 1856/18, no manifestando objeción alguna;

**QUE** se ha dado cumplimiento con el procedimiento previsto por Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a tal efecto y en el marco de las competencias establecidas en el art. 35º de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** la addenda al Contrato de Locación de Servicios, celebrado entre la Municipalidad de Salta y la **Sra. Mónica Estela Guantay, DNI N° 27.175.512**, aprobado por Decreto N° 891/15, prorrogado por Decretos N° 1721/15, 0038/16, 0036/17 y 058/18, la que como Anexo se adjunta y forma parte del presente.-

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías de Modernización, de Gobierno y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del contenido del presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – VILLADA - GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 OCT 2018

**DECRETO N° 0998**

**SECRETARÍA GENERAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 074.062-SG-2.016, Notas SIGA N° 24.049/16, 324/17, 17.926/17 y 20.915/17.

**VISTO** el Recurso interpuesto por el Sr. Sergio Enrique Bianchi, en contra de la Resolución N° 264/17 de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el instrumento antes citado se rechaza el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. Bianchi en contra de la Resolución S/N° de la Entonces Dirección General de Rentas de fs. 68, mediante la que se imputan los pagos efectuados en boleta de Edesa en el Catastro (errado) N° 140.149 en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario al Catastro (correcto) N° 140.249 por iguales periodos, conceptos e importes, de acuerdo a comprobantes que obran de fs. 7 a 35;

**QUE** en atención al recurso presentado, la Asesoría Legal de la Procuración General emite Dictamen N° 062/18, advirtiendo que se verificó y se corrigió el NIS sobre el catastro en cuestión (fs. 41). Asimismo con respecto a la solicitud de imputación de los pagos efectuados al catastro correcto, es importante destacar que en la Resolución S/N° de la entonces Dirección General de Rentas, se le hace lugar a su pedido, pero solo por los periodos acreditados por comprobantes de fs. 7 a 35 conforme lo dispuesto en los artículos 18 y 21 del Código Tributario Municipal;

**QUE** a fin de encontrar la verdad material de lo expuesto por el presentante se solicitó a la empresa EDESA S.A. remitiera toda información que pudiera tener los efectos de corroborar los pagos con la boleta de luz al NIS N° 5072415, que conforme manifestaciones del Sr. Bianchi estaba mal asociado al Catastro N° 140.149. En respuesta a ello, la empresa envió una planilla en la que se puede observar cierta semejanza con respecto a los datos de la planilla presentada por el recurrente, con la diferencia en que esta última comienza desde el periodo 04/05/2010 y la presentada por el Sr. Bianchi desde el 23/12/2008;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto en el art. 18 inc. g) y el art. 21 del Código Tributario Municipal otorga potestad de exigir en cualquier momento los comprobantes de pago y ante la falta de estos, no es posible comprobar que el recurrente haya efectivamente abonado los periodos que manifiesta haber pagado;

**QUE** por lo expuesto la Asesoría Legal de Procuración General concluye que corresponde rechazar el recurso interpuesto por el Sr. Bianchi;

**QUE** en el marco de las facultades dispuestas en el artículo 35º de la Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. RECHAZAR** el Recurso interpuesto por el Sr. Sergio Enrique Bianchi, DNI. N° 16.297.280, en contra de la Resolución N° 264/17 de la Secretaría de Hacienda, de conformidad a lo expresado en el considerando.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Coordinación General de Intendencia el contenido del presente al Sr. Bianchi.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón la Coordinación General de Intendencia con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por el señor Secretario General.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 OCT 2018

DECRETO N° 0999

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expte. N° 029963-SG-2016 y Notas SIGA N° 981/17, 826/17, 17569/17 y 11313/18.

**VISTO** el Convenio de Pago celebrado entre la Municipalidad de Salta y la Dra. Mónica Safar Exeni en representación del Sr. Luis Alberto Marin, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Dra. Mónica Safar Exeni, en representación del Sr. Luis Alberto Marin, solicita el pago por el daño que le ocasionara la caída de un árbol en fecha 17/01/2016 al vehículo de su propiedad Marca: Volkswagen, Modelo: Bora 2.0., Motor N°: CBP081380, Dominio: HMY861, adjuntando a fs. 06/21 toda la documentación probatoria;

**QUE** a fs. 49/56 la Asesoría Legal de Procuración General, emite Dictamen N° 064/17, en el cual considera que corresponde hacer lugar a lo solicitado, teniendo en cuenta que el estado municipal, es competente en la conservación del arbolado que se encuentra en los espacios públicos y por lo tanto es responsable por el estado de los mismos;

**QUE** a fs. 95 el Jefe de Departamento de Subastas informa que la suma para hacer frente a una total reparación de los daños causados podría ascender a pesos setenta mil (\$ 70.000), notificándose tal situación a la damnificada a fs. 104, quien acepta la propuesta, formalizándose entre las partes el convenio respectivo;

**QUE** a fs. 112 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria y a fs. 113 la Subsecretaría de Finanzas autoriza el pago contado;

**QUE** en el marco de las facultades previstas en el artículo 35º de la Carta Municipal y a fin de incorporar el citado convenio al derecho público municipal es necesario disponer su aprobación mediante el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** en todas sus partes el Convenio de Pago celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por el Sr. Procurador General, Dr. Juan Agustín Pérez Alsina y la Dra. Mónica Safar Exeni en representación del Sr. Luis Alberto Marin, DNI N° 13.037.774, el que se adjunta y forma parte del presente.-

**ARTÍCULO 2 º. DAR** por la Subsecretaría de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º. POR** la Secretaría de Hacienda procédase a efectuar el pago a favor de la Dra. Mónica Safar Exeni en representación del Sr. Luis Alberto Marin, por el monto de Pesos Setenta Mil (\$ 70.000).-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda a la Dra. Mónica Safar Exeni en el domicilio denunciado.-

**ARTÍCULO 5º. TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda y la Procuración General, con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto, será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

RUBERTO SAENZ – VILLAMAYOR – GAUFFIN

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 OCT 2018

DECRETO N° 1000

SECRETARÍA GENERAL

REFERENCIA: Expte. N° 045957-SG-2018.-

**VISTO** la solicitud de declarar de Interés Municipal el "TORNEO INTERBANDAS 25 DE MAYO", efectuada por el Departamento Banda de Música de la Municipalidad de Salta que se llevará a cabo el día 21 de noviembre del corriente año, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dicho evento se celebrará en conmemoración del Aniversario de Santa Cecilia, Patrona de la Música, en tanto que la Subsecretaría de Cultura Municipal se encuentra a cargo, durante el presente período anual, como organizadora del mismo;

**QUE** en esta oportunidad se realizarán campeonatos deportivos entre los integrantes de las Bandas de Música "Coronel Bonifacio Ruiz de Los Llanos" del Ejército Argentino, "Santa Cecilia" de la Policía de la Provincia, "Sra. Virgen del Carmen" del Servicio Penitenciario y "25 de Mayo" perteneciente a ésta Municipalidad;

**QUE** por lo expuesto precedentemente y de conformidad con los art. 7 inc. "b" y "d", art. 35, 89 y 90 de nuestra Carta Municipal, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** el "TORNEO INTERBANDAS 25 DE MAYO", a llevarse a cabo el día 21 de Noviembre del año 2.018, en las instalaciones de SI.TRA.V.P.S, sito en calle Mendoza N° 639, de esta ciudad.

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón las Secretarías que integran el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Secretario General.

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RUBERTO SAENZ - VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*

**RESOLUCION**

SALTA, 08 de Octubre de 2018.-

**RESOLUCION N° 004****ASESORIA LEGAL DE INTENDENCIA****REFERENCIA:** Expediente N° 62064-SG-2018.-**VISTO** que por decreto N°928/18 se establece Caja Chica Maestra por el Valor de 2.692 Unidades Tributarias y;**CONSIDERANDO:****QUE** en el Art.3° se faculta a esta área al dictado del Instrumento Legal pertinente designando al responsable que tendrá a cargo el manejo de los fondos determinados en tal concepto;**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;**POR ELLO:****EL ASESOR LEGAL DE INTENDENCIA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:****ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** como **RESPONSABLE DE LA CAJA CHICA MAESTRA** asignada a la Asesoría Legal de Intendencia, mediante Decreto N° 0928/18 al **Sr. JOSÉ MARIA SOLER**, D.N.I. N° 18.230.299.-**ARTÍCULO 2 º. NOTIFICAR** a la Secretaría de Hacienda conforme lo establece el Decreto N° 479/16.-**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** al **Sr. Sr. JOSÉ MARIA SOLER**, D.N.I. N° 18.230.299, los alcances del Decreto N° 479/16 y normas reglamentarias.-**ARTÍCULO 4º.COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DEMITRÓPULOS

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 de Octubre de 2018.-

**RESOLUCION N° 016****COORDINACION GENERAL DE INTENDENCIA****REFERENCIA:** Expediente N° 62089-SG-2018.-**VISTO** el expediente de referencia, en el que se tramita la asignación de Horario Extensivo para el mes de Octubre del corriente año para el Personal que cumple funciones en la Agencia de Recaudación Municipal;**CONSIDERANDO:****QUE** a fojas 1/2 la Agencia de Recaudación Municipal informa las novedades para el mes de Octubre del Adicional por Horario Extensivo para el personal dependiente de dicha área, adjuntando a fojas 04/09, 11/12 y 14/29 cronogramas en el que se fijan los horarios a cumplir en virtud de las necesidades de las respectivas áreas;**QUE** a fojas 30 la Coordinación General de Intendencia remite a intervención de la Dirección General de Personal las novedades de altas, bajas y modificaciones en Horario Extensivo previstas para el mes de Octubre del año en curso;**QUE** a fs. 32 la Dirección de Auditoría de la Subsecretaría de Coordinación Personal, procede a verificar las planillas indicando la nómina de agentes determinando bajas y altas para que se emita la Resolución pertinente, informando que se encuentra dentro del cupo otorgado a esta Coordinación General de Intendencia según Resolución

N° 347/2017, modificada por Resoluciones 41/18, 91/18, 108/18 y 170/18 de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** conforme al cupo asignado se ha efectuado la distribución solicitada por los responsables de las distintas áreas;**QUE** en virtud de ello resulta necesario determinar las bajas y altas del personal que cuenta con la modalidad "rotativa" correspondiente al mes de Octubre del corriente año;**QUE** con este propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;**POR ELLO:****EL SEÑOR COORDINADOR GENERAL DE INTENDENCIA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:****ARTICULO 1º.- EXCLUIR** a partir del 01/10/2018 del Adicional de Horario extensivo, al personal dependiente de la Agencia de Recaudación Municipal de Salta – A.R.M.Sa detallado en Anexo I, que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.-**ARTICULO 2º.- OTORGAR** al personal dependiente de la Agencia de Recaudación Municipal de Salta – A.R.M.Sa el Adicional de Horario Extensivo a partir del 01/10/2018, conforme nómina que se detalla en el Anexo II que se adjunta y forma parte de la presente.-**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente por Gerencia General de Secretaría Institucional.-**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón Dirección General de Personal, con sus respectivas dependencias.-**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-OUTES  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2018

**RESOLUCIÓN N° 042****SECRETARÍA GENERAL****REFERENCIA:** Expediente N° 047929-SG-2017.**VISTO** la Resolución N° 009/2018 por la cual se ordena la Instrucción de Sumario Administrativo atento a las inasistencias incurridas por el agente Sr. Alberto Asencio Nogales Santa Cruz, y;**CONSIDERANDO:****QUE** por Resolución N° 009/2018 de fs. 23, la Secretaría General ordena la instrucción de sumario en las actuaciones de referencia y la remisión de los antecedentes a la Dirección de Sumarios, a fin de investigar el hecho y deslindar responsabilidades;**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Sumarios toma intervención y se sustancia el presente bajo el número 3464/2018 avocándose al tratamiento del mismo;**QUE** a fs. 47/48 la Instructora Sumariante eleva informe final resolviendo la clausura y el archivo de las presentes actuaciones, considerando que las inasistencias del agente fueron debidamente justificadas al encontrarse el mismo privado de su libertad, no pudiéndosele reprochar responsabilidad alguna;**QUE** por lo expuesto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO GENERAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por clausurado el Sumario Administrativo Nº 3464/2018, ordenado por Resolución Nº 009/2018 de la Secretaría General, eximiendo de responsabilidad al sumariado.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** el archivo del expediente Nº 047929-SG-2017.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón del instrumento legal las Direcciones Generales de Personal y de Sumarios.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

VILLAMAYOR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 de Octubre de 2.018

**RESOLUCION Nº 089.-  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
REFERENCIA: EXPTE Nº 55306 – SV – 2018**

**VISTO** que mediante las Resoluciones Nº 034/18 y sus modificatorias Nº 040/18, 170/18 de la Secretaria de Hacienda se establece los Cupos Presupuestarios Mensuales, con destino al Pago del Adicional por Horario Extensivo, para el personal perteneciente a la Secretaría de Gobierno, durante el ejercicio año 2.018; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 03 el Subsecretario de Coordinación General de ésta Secretaría, comparte lo solicitado a fs. 01 por el Director Gral. De Coordinación, el cual solicita la modificación al Artículo 44 inc. C) Punto 2, ala Agente Videla de Castillo Mirian Ester, D.N.I: 12.746.730, por la baja del Agente: Chañe Reymundo DNI: 13.917.282, del Artículo 44 inc. C) Punto 3;

**QUE** a fs. 12 la Dirección de Auditoría, dependiente de la Subsecretaría de Finanzas informa que, el pedido solicitado por la Subsecretaría de Coordinación General, las valoraciones de bajas y altas requeridas, se encuentran dentro del cupo de Horario Extensivo otorgado;

**QUE** a fs. 13 el Director General de Personal, solicita se emita el instrumento legal que disponga la inclusión de la Agente mencionada en el cobro del Adicional de Horario extensivo;

**QUE**, el cumplimiento del Adicional del Horario Extensivo otorgado a la Agente, se llevara a cabo de acuerdo a la planificación realizada en virtud a las necesidades de servicio

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- EXCLUIR** de la Resolución Nº 043/18 de ésta Secretaria, del Adicional de Horario Extensivo al Agente consignado a continuación:

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	ARTÍCULO
CHAÑE REYMUNDO	13.917.282	ART. 46 Inc. A

**ARTICULO 2º.- MODIFICAR** a partir del día de la fecha en el Cobro del Adicional de Horario Extensivo de la Resolución 043/18 de ésta Secretaria, a la Agente VIDELA DEL CASTILLO, MIRIAN ESTER D.N.I:

12.746.730, del Artículo 44 inc. C) Punto 2, al Artículo 44 inc. C) Punto 3, según lo establece el Convenio Colectivo de Trabajo.-

**ARTICULO 3º NOTIFICAR** a la agente mencionada en el Artículo 2º de la presente Resolución, a través de la Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón la Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

VILLADA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 10 de Octubre de 2.018

**RESOLUCION Nº 090.-  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
REFERENCIA: EXPTE Nº 58472-SG-2018**

**VISTO** que mediante las Resolución Nº 204de la Secretaria de Hacienda, en la cual se incrementa al cupo presupuestario mensual asignado a esta Secretaria de Gobierno y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01-02 el Subsecretario de Habilitaciones, solicita ampliación de cupo del adicional horario extensivo a los agentes pertenecientes a diferentes reparticiones de la mencionada Área, cabe señalar que lo peticionado se realiza en el marco de la implementación del nuevo sistema digital de habilitaciones, dispuesto por Ordenanza Nº 15.292;

**QUE** a fs. 63 la Dirección de Auditoría, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación de Personal efectúa la valorización por la suma de \$ 49.582,38 (pesos cuarenta y nueve mil quinientos ochenta y dos con treinta y ocho centavos) para la Subsecretaría de Habilitaciones correspondientes a 678 horas;

**QUE** a fs. 48 y 61 la Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria para dicha erogación;

**QUE**, el cumplimiento del Adicional del Horario Extensivo otorgado a los Agentes, se llevara a cabo de acuerdo a la planificación realizada en virtud a las necesidades de servicio;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- INCLUIR** a partir del día de la fecha en la Resolución Nº 043/18 de ésta Secretaria, del Adicional de Horario Extensivo a los Agentes consignados a continuación:

NOMBRE Y APELLIDO	D.N.I.	ARTÍCULO
GONZALEZ, DIEGO E.	34.084.555	44 INC B2
VILLEGAS MARQUEZ, RITA	32.455.300	44 INC B3
MAMANI, ROBERTO MIGUEL	17.309.163	46 INC A
CHAVARRÍA, JUAN PABLO	24.875.130	46 INC A
RUIZ, AZUCENA DEL VALLE	23.652.732	44 INC B3
LUNA, JORGE RAFAEL	27.720.583	44 INC B2
RESINA, NATALIA VIVANA	32.347.460	44 INC B2
PALMA, GRACIELA LILIANA	21.792.121	44 INC B3
LÓPEZ, GLADYS DEL PILAR	22.253.118	44 INC B3
MAIDANA, JOSÉ FERNANDO	27.974.276	44 INC B3
CHAVEZ, SILVIA ROSSANA	26.627.913	44 INC B3
SINGH, MARÍA ANGELICA	33.762.781	44 INC B3
CRUZ OLAÑETA, ROMINA D.	32.630.258	44 INC B3
VILLAGRA, SOLEDAD E.	26.327.303	44 INC B3



CASTILLO, ROXANA MARIA A.	31.338.015	44 INC B3
CASTILLO, ROCIO NOELIA	32.805.535	44 INC B3
CAMPOS, NATALIA SOLEDAD	28.260.527	44 INC B2
COLPARIS ALFREDO M.	33.762.391	44 INC B3
GOMEZ, ROBERTO MARTIN	30.222.504	44 INC B3
LESCANO, GRACIELA M.	22.553.379	44 INC B3
BAEZ, EDITH VANESA	28.887.816	44 INC B3

**ARTICULO 3° NOTIFICAR** a los agentes mencionados en el Artículo 1° de la presente Resolución, a través de la Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

VILLADA

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 DE OCTUBRE DE 2018.-

**RESOLUCION N° 205.-  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 56948-SG-2018.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 05 la Secretaría de Desarrollo Social, Lic. Guadalupe Cruz Colque, solicita la liquidación de viáticos, hospedaje y pasajes aéreos para el Director General de Discapacidad, Sr. Carlos Lecuona de Prat, quien viajará a la Provincia de Santa Fe, para asistir al Curso de Posgrado en Cuidados Paliativos y Humanización de la Salud. Fecha de salida día 09/11/18 a hs. 12:10 con regreso el día 12/11/18 a hs. 09:05, el cual se encuentra debidamente autorizado por el Coordinador General de Intendencia C.P.N. Pablo Ismael Outes (fs. 05);

**QUE** a fojas 09 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 9.644,14;

**QUE** a fojas 11 Dirección de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 12 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 011/18 – Anexo II emanada por esa Subsecretaria;

**QUE** además de la rendición de fondos deberá incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16, y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 9.644,14 (Pesos Nueve Mil Seiscientos Cuarenta y Cuatro con catorce centavos), en concepto de liquidación de **VIATICOS (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DIA Y 44 UT A \$ 7,43 = \$ 326,92 1/3 P/DIA** viáticos 3 (Tres) días y 1/3 a razón de \$ 980,76 por día (desde el 09 al 12/11/18) \$ 3.269,20, **HOSPEDAJE: (GRUPO "C") – 286 UT A 7,43 = \$ 2.124,98** hospedaje 3 (Tres) días a razón de \$ 2.124,98 por día (desde el 09 al 12/11/18) \$ 6.374,94 a favor del **Sr. CARLOS LECUONA DE PRAT- DIRECTOR GENERAL DE DISCAPACIDAD- SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**, con oportuna rendición de cuentas, debiendo además incluir

un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado.

**ARTICULO 2°.-DAR** por la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 DE OCTUBRE DE 2018.-

**RESOLUCION N° 206.-  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 64918-SG-2018.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Director de Escuelas Municipales de Box, Sr. Cristian Arias, solicita la liquidación de viáticos y pasajes aéreos para quien viajará en misión oficial a la Ciudad de Buenos Aires. Fecha de salida día 09/10/18 a hs. 08:00 con regreso el día 12/10/18 a hs. 10:45, el cual se encuentra debidamente autorizado por la Secretaria de Desarrollo Social, Lic. Guadalupe Cruz Colque y por el Coordinador General de Intendencia C.P.N. Pablo Ismael Outes;

**QUE** a fojas 06 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 9.971,06;

**QUE** a fojas 08 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 09 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 011/18 – Anexo II emanada por esa Subsecretaria;

**QUE** además de la rendición de fondos deberá incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16, y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 9.971,06 (Pesos Nueve Mil Novecientos Setenta y Uno con Seis Centavos), en concepto de liquidación de **VIATICOS (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DIA Y 88 UT A \$ 7,43 = \$ 653,84 2/3 P/DIA** viáticos 3 (Tres) días y 2/3 a razón de \$ 980,76 por día (desde el 09 al 12/10/18) \$ 3.596,12, **HOSPEDAJE: (GRUPO "C") – 286 UT A 7,43 = \$ 2.124,98** hospedaje 3 (Tres) días a razón de \$ 2.124,98 por día (desde el 09 al 12/10/18) \$ 6.374,94 a favor del **Sr. CRISTIAN BENJAMIN ARIAS- DIRECTOR DE ESCUELAS MUNICIPALES DE BOX - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**, con oportuna rendición de cuentas, debiendo además incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.- \_

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2018.-

RESOLUCION N° 207

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 63799-SG-2018.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Subsecretaria de Cultura, Sra. Agustina Gallo Puló, solicita la liquidación de pasajes y viáticos a la Ciudad de Buenos Aires, quién participará del "Encuentro de la Red de Ciudades Creativas", organizado por la Dirección de Innovación Cultural del Ministerio de cultura de la Nación Argentina. Fecha de salida día 10/10/18 a hs. 11:25 regresando el día 12/10/18 a hs. 17:40;

**QUE** a fojas 08 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 2.615,36;

**QUE** a fojas 10 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 11 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 11/18 - Anexo II emanada por esa Subsecretaría;

**QUE** deberá incluirse un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16 y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.615,36 (PESOS DOS MIL SEISCIENTOS QUINCE CON 36/100), en concepto de liquidación de **VIÁTICOS (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DÍA Y 88 UT A \$ 7,43 = \$ 653,84 2/3 P/DÍA.** Viáticos 2 (dos) días y 2/3 a razón de \$ 980,76 por día (desde el 10/10/18 al 12/10/18), a favor de la **SRA. AGUSTINA GALLO PULÓ – SUBSECRETARIA DE CULTURA – SECRETARIA GENERAL**, debiendo incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 SEPTIEMBRE 2018

RESOLUCION N° 208

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 66551-SG-2018.-**

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Secretario de Modernización Lic. Martín Güemes solicita la liquidación de pasajes vía aérea, viáticos y hospedaje para la Subsecretaria de Modernización y Financiamiento Dra. Carmen Emilce Maury quien viajará a la Ciudad de Bs. As. en gestión oficial. Fecha de partida 10/10/2018 a Hs. 06:00, con regreso el día 13/10/2018 a Hs. 20:00, el cual se encuentra debidamente autorizado por el Coordinador General de Intendencia C.P.N. Pablo Ismael Outes;

**QUE** a fojas 05 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 10.297,98;

**QUE** a fojas 07 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 011/18 – Anexo II emanada por esa Subsecretaría;

**QUE** además de la rendición de fondos deberá incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16, y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 10.297,98 (Pesos Diez Mil Doscientos Noventa y Siete con 98/100), en concepto de liquidación de **VIÁTICOS (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DIA Y 88 UT A \$ 7,43 = \$ 653,84 2/3 DE DIA** viáticos 4 (Cuatro) días a razón de \$ 980,76 por día (desde el 10 al 13/10/18), \$ 3.923,04, **HOSPEDAJE: (GRUPO "C") – 286 UT A 7,43 = \$ 2.124,98** hospedaje 3 (Tres) días a razón de \$ 2.124,98 por día (desde el 10 al 13/10/18) \$ 6.374,94 a favor de la **Dra. CARMEN EMILCE RAQUEL MAURY – SUBSECRETARIA DE MODERNIZACION Y FINANCIAMIENTO – SECRETARIA DE MODERNIZACION**, con oportuna rendición de cuentas, debiendo además incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado:

**ARTICULO 2°.-DAR** por la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 OCT 2018

RESOLUCION N° 209

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 66928-SG-2018.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a foja 01 el Subsecretario de Políticas Ambientales, Saneamiento e Higiene Urbana Dr. Andrés Benjamín Cruz, solicita viáticos y hospedaje para viajar a la Ciudad de Buenos Aires para participar de la Mesa Regional de Edificios y Construcción Sustentable para Latinoamérica y El Caribe. Fecha de partida 09/10/18 hs. 08:00, con regreso el día 11/10/18 a hs. 16:00, el cual se encuentra debidamente autorizado por el Coordinador General Sr. Pablo Ismael Outes;

**QUE** a fojas 13 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 6.865,32;

**QUE** a fojas 15 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 16 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 11/18 – Anexo II emanada por esa Subsecretaria;

**QUE** además de la rendición de fondos deberá incluirse un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16, y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la suma de \$ 6.865,32 (Pesos: Seis Mil Ochocientos Sesenta y Cinco con 32/100), en concepto de liquidación de **VIATICOS (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DIA Y 88 UT A \$ 7,43 = \$ 653,84 2/3 DE DIA**, viáticos 2 (dos) días y 2/3 a razón de \$ 980,76 por día (desde el 09 al 11/10/18) \$ 2.615,36, **HOSPEDAJE: (GRUPO "C")- 286 UT A 7,43= 2.124,98**, hospedaje 2 (dos) días a razón de \$ 2.124,98 por día (desde el 09 al 11/10/18) \$ 4.249,96, a favor del **Dr. ANDRES BENJAMIN CRUZ- SUBSECRETARIO DE POLITICAS AMBIENTALES, SANEAMIENTO E HIGIENE URBANA- SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**; con oportuna rendición de cuentas, debiendo incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 OCT DE 2018**

**RESOLUCION N° 210** \_\_\_\_\_.-  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 67471-SG-2018.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a foja 01 el Lic. José Ignacio González Subsecretario de Coordinación General-Secretaria de Gobierno solicita viáticos, hospedaje y pasajes aéreos a la Ciudad de Buenos Aires para el Secretario de Gobierno Ing. Ricardo Guillermo Villada, quien viajará en misión oficial. Fecha de salida el día 10/10/18 a hs. 20:25 y regresando el día 12/10/18 a hs. 10:30, el cual se encuentra debidamente autorizado por el Coordinador General Sr. Pablo Ismael Outes;

**QUE** a fojas 05 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 7.504,30;

**QUE** a fojas 07 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 11/18 – Anexo II emanada por esa Subsecretaria;

**QUE** además de la rendición de fondos deberá incluirse un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16, y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la suma de \$ 7.504,30 (Pesos: Siete Mil Quinientos Cuatro con 30/100), en concepto de liquidación de **VIATICOS (GRUPO "A") – 156 UT A \$ 7,43 = \$ 1.159,08 P/DIA** viáticos 2 (dos) días a razón de \$ 1.159,08 por día (desde el 10 al 12/10/18) \$ 2.318,16, **HOSPEDAJE: (GRUPO "B")- 349 UT A 7,43= 2.593,07**, hospedaje 2 (dos) días a razón de \$ 2.593,07 por día (desde el 10 al 12/10/18) \$5.186,14, a favor del **ING. RICARDO GUILLERMO VILLADA- SECRETARIO DE GOBIERNO**; con oportuna rendición de cuentas, debiendo incluir un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

**SALTA, 10 de octubre 2018.-**

**RESOLUCION N° 211**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 67181-SG-2018.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Subsecretario de Ceremonial y Protocolo Sr. José D. Vilaseca, solicita la liquidación de viáticos, pasajes vía aérea y hospedaje, para el Dr. Gustavo Ruberto Sáenz – Intendente Municipal, la Sra. Carina Florencia Ferreyra – Dir. Gral. Secretaria Privada de Intendencia y la Sra. María Eugenia De Vita – Prensa Intendencia, quienes viajarán en gestión oficial a la ciudad de Buenos Aires. Fecha de partida el día 14/10/2018 a Hs. 20:45, con regreso el día 18/10/2018 a Hs. 22:20;

**QUE** a fojas 06 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 46.452,36;

**QUE** a fojas 07 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaria de Finanzas informa que la factibilidad financiera está dada de manera genérica dispuesta por Resolución N° 11/18 – Anexo II emanada por esa Subsecretaria;

**QUE** además de la rendición de fondos deberá incluirse un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo por el cual se solicitan los viáticos;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente, ello conforme lo dispuesto por Decreto N° 0479/16, y sus modificatorios;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 46.452,36 (Pesos Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta y Dos con 36/100), en concepto de liquidación de viáticos y hospedaje, con oportuna rendición de cuentas, debiendo incluir además un informe sobre las actividades llevadas a cabo en gestión oficial, durante el periodo detallado a continuación:

**GUSTAVO ADOLFO RUBERTO SAENZ - INTENDENTE MUNICIPAL.-**

**VIATICOS: (GRUPO "A") – 156 UT A \$ 7,43 = \$ 1.159,08 P/DIA - 52 UT A \$ 7,43 = \$ 386,36 1/3 DE DIA**

Viáticos 4 (Cuatro) días y 1/3 a razón de \$ 1.159,08 por día (desde el 14 al 18/10/2018)...\$ 5.022,68

**HOSPEDAJE: (GRUPO "A") – 410 UT A 7,43 = \$ 3.046,30**

Hospedaje 4 (Cuatro) días a razón de \$ 3.046,30 por día (desde el 14 al 18/10/2018).....\$ 12.185,20

**TOTAL..... \$ 17.207,88**

**CARINA FLORENCIA FERREYRA – DIRECTORA GENERAL DE LA SECRETARIA PRIVADA - INTENDENCIA –**

**VIATICOS: (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DIA - 44 UT A \$ 7,43 = 326,92 1/3 DE DIA**

Viáticos 4 (Cuatro) días y 1/3 a razón de \$980,76 por día (desde el 14 al 18/10/2018).....\$ 4.249,96

**HOSPEDAJE: (GRUPO "B") – 349 UT A 7,43 = \$ 2.593,07**

Hospedaje 4 (Cuatro) días a razón de \$ 2.593,07 por día (desde el 14 al 18/10/2018).....\$ 10.372,28

**TOTAL..... \$ 14.622,24**

**MARIA EUGENIA DE VITA – AGRUPAMIENTO POLITICO NIVEL SUPERIOR (DIRECTORA GRAL.) INTENDENCIA.-**

**VIATICOS: (GRUPO "B") – 132 UT A \$ 7,43 = \$ 980,76 P/DIA - 44 UT A \$ 7,43 = 326,92 1/3 DE DIA**

Viáticos 4 (Cuatro) días y 1/3 a razón de \$980,76 por día (desde el 14 al 18/10/2018).....\$ 4.249,96

**HOSPEDAJE: (GRUPO "B") – 349 UT A 7,43 = \$ 2.593,07**

Hospedaje 4 (Cuatro) días a razón de \$ 2.593,07 por día (desde el 14 al 18/10/2018).....\$ 10.372,28

**TOTAL..... \$ 14.622,24**

**TOTAL A LIQUIDAR.....\$ 46.452,36**

**ARTICULO 2°.-DAR** por la **SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO** la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por **SUBSECRETARIA DE FINANZAS** con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 10 DE OCTUBRE DE 2018.-

RESOLUCION N° 212.-

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 47562-SG-2018.-

**VISTO** que por Resolución N° 150 de fecha 31 de Julio de 2018 de esta Secretaria, se otorga al personal dependiente de esta área el Adicional de Horario Extensivo a partir del 01/08/18 y su rectificativa Resolución N° 166/18, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 42 la Dirección General de Personal solicita se rectifique la categoría otorgada al agente Jesús Néstor Coronel, D.N.I. N° 26.907.302, ya que en la mencionada Resolución se le autorizó por el Art. 44 inc. b)3, siendo que correspondía el. Art. 44 inc. b)2 (45 hs.) del Convenio Colectivo de Trabajo;

**QUE** en virtud de lo señalado precedentemente corresponde, se emita el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECTIFICAR** a partir del 01/08/2018 la categoría del Adicional del Horario Extensivo otorgado por Resolución N° 150/18 de esta Secretaria, al agente Jesús Néstor Coronel, D.N.I. N° 26.907.302, correspondiéndole el Inc. b)2 del Artículo 44 del Convenio Colectivo de Trabajo, por el motivo expuesto en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-NOTIFICAR** de la presente por Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón Dirección General de Personal, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 DE OCTUBRE DE 2018

RESOLUCION N° 214.-

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPTE. N° 26205-SG-2016.-

**VISTO** el Decreto N° 0955/18 (fs. 61) mediante el cual se hace lugar a lo solicitado por la Sra. Irma del Valle Ifiigo, en cuanto a la percepción de la Indemnización por el fallecimiento del ex agente Sr. Juan Carlos Martínez, previsto en el Artículo 22° Inc. c) y el Artículo 23° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, por un monto de pesos trescientos sesenta y siete mil novecientos ochenta y siete con ochenta y un centavos (\$ 367.987,81), y;

**CONSIDERANDO:**



**QUE** la Subsecretaría de Coordinación de Personal adjunta a las actuaciones proyecto de convenio de pago a celebrarse con la Sra. Irma del Valle Iñigo;

**QUE** a fs. 66 el Director General de Asesoría Legal de ésta Secretaría, indica que habiéndose fijado posiciones sobre lo normado en el Art. 48 inc. "f" de la Carta Municipal y Art. 12 inc. "f" de la Ordenanza N° 5552, mediante dictámenes N°s 910/911/912, no corresponde girar las actuaciones al Tribunal de Cuentas por cuanto el monto económico no supera el décuplo del último sueldo del Sr. Intendente, no encontrándose objeción alguna para la firma del presente Convenio;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente, que disponga la aprobación del Convenio;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** el **CONVENIO DE PAGO** celebrado con la Sra. Irma del Valle Iñigo D.N.I. N° 17.950.292, suscrito con fecha 10 de octubre de 2018, el que como **ANEXO**, forma parte integrante de la presente Resolución.-

**ARTICULO 2°.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento las Subsecretarías de Finanzas y de Coordinación de Personal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 11 de Octubre de 2018**

**RESOLUCION N° 012/2018  
SUBSECRETARIA DE FINANZAS  
SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA:** Cronograma de Pagos 10-2018.-

**VISTO** el Anexo II de la Resolución N° 11/2018; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Anexo II establece la Factibilidad Financiera que deberán observar las correspondientes contrataciones que se lleven a cabo;

**QUE** atento a las condiciones financieras emergentes resulta necesario establecer una adecuación en el mismo;

**QUE** deviene necesario la emisión del acto administrativo pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE FINANZAS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- MODIFICAR** el Anexo II de la Resolución N° 11/2018, por el que se acompaña en la presente

**ARTICULO 2°.- TOMAR** conocimiento por **SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES, PRESUPUESTO Y FINANZAS** con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ALCALA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 12 de Octubre de 2018**

**RESOLUCION N° 1496 -.-  
SECRETARIA DE HACIENDA  
SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 44875-NP-2018.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 1687/18 (fs. 02), mediante la cual la Subsecretaría de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales, área dependiente de la Secretaría General solicita la **"ADQUISICION DE BIDONES DE AGUA POR 20 LITROS PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 19/20 intervienen, en el marco de lo dispuesto en la Resolución N° 02/18 emitida por la Subsecretaría de Presupuesto, las Direcciones Grales. de Presupuesto y de Control del Procesos;

**QUE** a fs. 21 rola Reserva de Crédito N° 1721/18, por un monto total de \$ 3.250.000,00 (Pesos Tres Millones Doscientos Cincuenta Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 24 Dirección General de Contrataciones indica que teniendo en cuenta el presupuesto oficial, el mismo se encuadra en lo dispuesto en el Artículo N° 9 inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 9, punto 1) del Decreto Reglamentario N° 0931/96, modificado por Decreto N° 440/16 y posterior Dcto. N° 711/16, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Licitación Pública;

**QUE** a fs. 33 conforme lo establece el Decreto N° 0931/96, Art. N° 3, inciso 4) la Dirección de Concurso de Precios y Licitaciones Públicas, adjuntó proyecto de pliego que regirá el llamado a Licitación Pública;

**QUE** a fs. 35 Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales y a fs. 36 Subsecretaría de Contrataciones proponen funcionarios para integrar a Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo N° 32 del Decreto N° 0931/96;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0122/16, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE CONTRATACIONES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a **LICITACION PUBLICA** para el **"ADQUISICION DE BIDONES DE AGUA POR 20 LITROS PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES"**, el cual forma parte del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.-AUTORIZAR** a **DIRECCION DE CONCURSO DE PRECIOS Y LICITACIONES PUBLICAS** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, por una inversión aproximada de **PESOS TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 (\$ 3.250.000,00).**-

**ARTICULO 3º.-DESIGNAR** la **COMISION DE PREADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la convocatoria, la que estará integrada de la siguiente manera:

**Sra. MARTA VELEZ:** Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales – Secretaria General.

**Dn. ROBERTO J. NELLESEN:** Subsecretario de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales – Secretaria General.

**Dra. JORGELINA CHOQUE MARTINS:** Subsecretaria de Contrataciones.

**C.P.N. RICARDO LOPEZ:** Director Gral. Coordinador de Contrataciones Varias.

**ARTICULO 4º.-DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo Nº 3, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 5º.-NOTIFICAR** del contenido del presente Instrumento Legal a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.

**ARTICULO 6º.-DAR** por Subsecretaria de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 7º.-TOMAR** conocimiento por Dirección General de Contrataciones.-

**ARTICULO 8º.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GALLARDO

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 de Octubre de 2018

**RESOLUCION Nº 1455/2018**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**  
**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 1533/18 - 1º Llamado**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 59432-NP-2018**

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 2244/2018 de fs. 05 mediante el cual se solicita la Contratación del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PLATABANDAS UBICADAS DESDE AVDA HIPOLITO YRIGOYEN INTERSECCION AVDA SAN MARTIN HASTA PLAZOLETA CERVANTES, AVDA REYES CATOLICOS AL 1300, INCLUYE PLAZOLETA ISABEL LA CATOLICA, MONUMENTO ARQUITECTO SEPULVEDA Y PLAZOLETA DE LA AMISTAD" y con la intervención de la Subsecretaria de Ambiente y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 10 y 11, rola Dictamen de la Dirección de Fiscalización de Servicios Públicos en la que manifiesta que: "...es opinión de esta Dirección, salvo mejor y más elevado criterio de la superioridad hacer lugar al correspondiente pedido de contratación por el monto solicitado";

**QUE** a fs. 12 y 12 vuelta, la Subsecretaria de Ambiente y Servicios Públicos mediante la Resolución Nº 1779/18 aprueba la Memoria Técnica para la presente contratación del servicio;

**QUE** a fs. 15 se realiza: "la revisión de los datos (tipo de Nota de Pedido, Unidad de Gestión del Gasto y su correspondiente Código de Actividad, insumos, cuenta presupuestaria afectada y dependencia Originante" por la Dirección General de Presupuesto quien además manifiesta que: "da por finalizado satisfactoriamente nuestra intervención para la continuidad de su trámite";

**QUE** a fs. 16 se realizan: "las tareas de auditoría y revisión de las formalidades exigidas para la documentación adjunta" por la Dirección General de Control de Procesos quien además manifiesta que: "concluyo que el mismo se encuentra calificado para la continuidad de su trámite"

**QUE** la Responsable SAP de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos realiza a fs. 17 la Reserva de Crédito Nº 1949 correspondiente al ejercicio 2018 por un monto total de **Pesos Cuatrocientos Doce Mil Cuatrocientos Setenta y Seis con 00/100 (\$412.476,00);**

**QUE** a fs.30 la Subsecretaria de Contrataciones aprueba mediante Resolución 1441/18 en su artículo 1º los pliegos de Condiciones Generales y Particulares y en su artículo 2º autoriza a la Dirección General de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos a convocar el llamado a Contratación Directa

**QUE** habiéndose programado el 1º llamado a la apertura de sobres para el día 01/10/2018 a hora 09:00 y publicado la presente contratación Directa en la página Web de la Municipalidad de Salta y habiendo cursado invitaciones a diferentes firmas del medio, se presentó la firma: "**TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.**";

**QUE** en el Acta de fs. 57, el proveedor "**TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.**" cotiza todo el ítem por un importe total de Pesos Cuatrocientos Doce Mil Trescientos Setenta (\$ 412.370,00) y presenta: Anexo I; Acta de reunión de socios nº 9 donde se designa como Gerente titular al Sr. Horacio René Gómez, toda la documentación se encuentra certificada por escribano público; constancia de inscripción en la AFIP; Recibo por compra de Pliego; Pliego de Clausulas Particulares; Pliego de Clausulas Generales; Certificado de Documentación Completa Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta Nº 2.830 mediante Resolución Nº 92/18 expedido por la Dirección de Unidad Central de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, con vencimiento el 30/06/2019; Formulario de Cotización Contratación Directa Nº 1533/2018; Garantía de la Oferta mediante el Depósito en efectivo en Tesorería Municipal correspondiente al uno por ciento (1%) del valor de la oferta, por un Importe de Pesos Cuatro Mil Doscientos con 00/100 (\$ 4.200,00); Sellado Municipal; Antecedentes de obra y/o servicios de la contratista, con Certificación de los Organismos Comitentes correspondientes. Presenta Antecedentes de obra y/o servicios de la Subsecretaria de Ambiente y Servicios Públicos de la Municipalidad de Salta;

**QUE** a fs. 58 se solicita a la Unidad Originante la emisión del Informe Técnico correspondiente sobre las ofertas presentadas;

**QUE** la Unidad Originante: Subsecretaria de Ambiente y Servicios Públicos, a fs. 59 y 59 vuelta, procede al estudio y análisis de la documentación obrante respecto a la Contratación Directa Nº 1533/2018 y emite Informe Técnico indicando: "Que la oferta presentada por la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.** asciende a Pesos Cuatrocientos Doce Mil Trescientos Setenta con 00/100 (\$ 412.370,00) siendo que esta oferta se encuentra dentro del Presupuesto Oficial.";

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, y del Informe Técnico correspondiente, surge su adjudicación por ajustarse a lo requerido, presentar toda la documentación solicitada y encontrarse dentro del monto autorizado;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y**  
**SERVICIOS PUBLICOS**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-APROBAR** la Contratación Directa N° 1533/2018, 1º Llamado convocado para la Contratación del: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PLATABANDAS UBICADAS DESDE AVDA HIPOLITO YRIGOYEN INTERSECCION AVDA SAN MARTIN HASTA PLAZOLETA CERVANTES, AVDA REYES CATOLICOS AL 1300, INCLUYE PLAZOLETA ISABEL LA CATOLICA, MONUMENTO ARQUITECTO SEPULVEDA Y PLAZOLETA DE LA AMISTAD"**;

**ARTICULO 2º.-DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.**;

**ARTICULO 3º.-ADJUDICAR** el ítem uno (1) de la contratación mencionada en el Art. 1º de la presente Resolución, a la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L., CUIT 30-71454963-0**, por la suma de **Pesos Cuatrocientos Doce Mil Trescientos Setenta con 00/100 (\$ 412.370,00)** por considerar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 4º: NOTIFICAR** a la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado, previo a la confección de la correspondiente Orden de Compra.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal. Archivar.

RANDLE

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 de Octubre de 2018

**RESOLUCION N° 1456/2018**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**  
**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 1534/18 - 1º Llamado**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 59433-NP-2018**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2245/2018 de fs. 04 mediante el cual se solicita la Contratación del: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PEATONALES: ALBERDI, FLORIDA Y CASEROS"** y con la intervención de la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 09 y 10, rola Dictamen de la Dirección de Fiscalización de Servicios Públicos en la que manifiesta que: *"...es opinión de esta Dirección, salvo mejor y más elevado criterio de la superioridad hacer lugar al correspondiente pedido de contratación por el monto solicitado"*;

**QUE** a fs. 11 mediante Resolución N° 1781/2018 la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos aprueba la correspondiente Memoria Técnica, la cual rola de fs. 06 a 08;

**QUE** a fs. 14 se realiza: *"la revisión de los datos (tipo de Nota de Pedido, Unidad de Gestión del Gasto y su correspondiente Código de Actividad, insumos, cuenta presupuestaria afectada y dependencia Originante)"* por la Dirección General de Presupuesto quien además manifiesta que: *"da por finalizado satisfactoriamente nuestra intervención para la continuidad de su trámite"*;

**QUE** a fs. 15 se realizan: *"las tareas de auditoría y revisión de las formalidades exigidas para la documentación adjunta"* por la Dirección General de Control de Procesos quien además manifiesta que: *"concluyo que el mismo se encuentra calificado para la continuidad de su trámite"*

**QUE** la Responsable SAP de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos realiza a fs. 16 la Reserva de Crédito N° 1946 correspondiente al ejercicio 2018 por un monto total de **Pesos Sesenta y Cinco Mil con 00/100 (\$65.000,00)**;

**QUE** a fs.29 la Subsecretaría de Contrataciones aprueba mediante Resolución 1442/18 en su artículo 1º los pliegos de Condiciones Generales y Particulares y en su artículo 2º autoriza a la Dirección General de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos a convocar el llamado a Contratación Directa

**QUE** habiéndose programado el 1º llamado a la apertura de sobres para el día 01/10/2018 a hora 09:30 y publicado la presente contratación Directa en la página Web de la Municipalidad de Salta y habiendo cursado invitaciones a diferentes firmas del medio, se presentó la firma: **"TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L."**;

**QUE** en el Acta de fs. 56, el proveedor **"TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L."** cotiza todo el ítem por un importe total de Pesos Sesenta y Cinco Mil (\$ 65.000,00) y presenta: Anexo I; Acta de reunión de socios n° 9 donde se designa como Gerente titular al Sr. Horacio René Gómez, toda la documentación se encuentra certificada por escribano público; constancia de inscripción en la AFIP; Recibo por compra de Pliego; Pliego de Clausulas Particulares; Pliego de Clausulas Generales; Certificado de Documentación Completa Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta N° 2.830 mediante Resolución N° 92/18 expedido por la Dirección de Unidad Central de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, con vencimiento el 30/06/2019; Formulario de Propuesta (Original y Duplicado); Formulario de Cotización Contratación Directa N° 1534/2018; Garantía de la Oferta mediante el Depósito en efectivo en Banco Macro, correspondiente al uno por ciento (1%) del valor de la oferta; Sellado Municipal; Antecedentes de obra y/o servicios de la contratista, con Certificación de los Organismos Comitentes correspondientes. Presenta Antecedentes de obra y/o servicios de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos de la Municipalidad de Salta.-

**QUE** a fs. 57 se solicita a la Unidad Originante la emisión del Informe Técnico correspondiente sobre las ofertas presentadas;

**QUE** la Unidad Originante: Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos, a fs. 58 y 58 vuelta, procede al estudio y análisis de la documentación obrante respecto a la Contratación Directa N° 1534/2018 y emite Informe Técnico indicando: *"Que la oferta presentada por la firma TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L. asciende a Pesos Sesenta y Cinco Mil con 00/100 (\$ 65.000,00). Siendo esta la oferta admisible y cuyo importe esta dentro del Presupuesto Oficial;"*

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, y del Informe Técnico correspondiente, surge su adjudicación por ajustarse a lo requerido, presentar toda la documentación solicitada y encontrarse dentro del monto autorizado;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1ºAPROBAR** la Contratación Directa N° 1534/2018, 1º Llamado convocado para la Contratación del: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PEATONALES: ALBERDI, FLORIDA Y CASEROS"**;

**ARTICULO 2º.DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.**;



**ARTICULO 3º.ADJUDICAR** el ítem uno (1) de la contratación mencionada en el Art. 1º de la presente Resolución, a la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L., CUIT 30-71454963-0**, por la suma de **Pesos Sesenta y Cinco Mil con 00/100 (\$65.000,00)** por considerar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 4º: NOTIFICAR** a la firma **TERRANOVA CONSTRUCCIONES S.R.L.** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado, previo a la confección de la correspondiente Orden de Compra.

**ARTICULO 5º.COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal. Archivar.

RANDLE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 de Octubre de 2018

**RESOLUCION Nº 1461/2018**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**  
**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 1535/18 - 1º Llamado**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 59435-NP-2018**

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 2247/2018 de fs. 06, mediante el cual se solicita la Contratación del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PLATABANDAS UBICADAS EN LAS ZONAS NORTE - ESTE - OESTE DE LOS BARRIOS: PARQUE BELGRANO, CASTAÑARES, CIUDAD DEL MILAGRO, EL SOL, 20 DE JUNIO, MITRE, AUTODROMO, EL MIRADOR, CONSTITUCION, SANTA VICTORIA, PRIMAVERA, EL ROSEDAL, SANTA LUCIA, SOLIS PIZARRO, POLICIAL, AEROLINEAS, GRAND BOURG." y con la intervención de la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 11 y 12, rola Dictamen de la Dirección de Fiscalización de Servicios Públicos en la que manifiesta que: "...es opinión de esta Dirección, salvo mejor y más elevado criterio de la superioridad hacer lugar al correspondiente pedido de contratación por el monto solicitado";

**QUE** a fs. 13 y 13 vuelta, la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos mediante la Resolución Nº 1783/18 aprueba la Memoria Técnica para la presente contratación del servicio;

**QUE** a fs. 16 se realiza: "la revisión de los datos (tipo de Nota de Pedido, Unidad de Gestión del Gasto y su correspondiente Código de Actividad, insumos, cuenta presupuestaria afectada y dependencia Originante" por la Dirección General de Presupuesto quien además manifiesta que: "da por finalizado satisfactoriamente nuestra intervención para la continuidad de su trámite";

**QUE** a fs. 17 se realizan: "las tareas de auditoría y revisión de las formalidades exigidas para la documentación adjunta" por la Dirección General de Control de Procesos quien además manifiesta que: "concluyo que el mismo se encuentra calificado para la continuidad de su trámite"

**QUE** la Responsable SAP de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos realiza a fs.18 la Reserva de Crédito Nº 1947 correspondiente al ejercicio 2018 por un monto total de **Pesos Quinientos Ochenta Ocho Mil Quinientos Noventa y Siete con 24/100 (\$588.597,24)**;

**QUE** a fs.71 la Subsecretaría de Contrataciones aprueba mediante Resolución 1444/18 en su artículo 1º los pliegos de Condiciones Generales y Particulares y en su artículo 2º autoriza a la Dirección

General de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos a convocar el llamado a Contratación Directa

**QUE** habiéndose programado el 1º llamado a la apertura de sobres para el día 01/10/2018 a hora 10:30 y publicado la presente contratación Directa en la página Web de la Municipalidad de Salta y habiendo cursado invitaciones a diferentes firmas del medio, se presentó la firma: "**SALGAR S.R.L.**";

**QUE** en el Acta de fs. 61, el proveedor "**SALGAR S.R.L.**" cotiza todo el ítem por un importe total de Pesos Quinientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Noventa y Siete con 24/100 (\$588.597,24) y **PRESENTA:** Anexo I; constancia de inscripción en la AFIP; Acta Constitutiva en el punto número 5 (cinco) donde se establece la designación del Gerente al Sr. Francisco López Cross, toda la documentación SE ENCUENTRA CERTIFICADA POR ESCRIBANO PÚBLICO; Recibo de compra de Pliegos; Pliego de Clausulas Particulares; Pliego de Condiciones Generales; Certificado Provisorio expedido por la Dirección de la Unidad Central de Contrataciones, para la presente contratación; Formulario de Propuesta (Original y Duplicado); Formulario de Cotización Contratación Directa Nº 1535/2018; Garantía de la Oferta del 1% mediante depósito en el Banco Macro por un importe de \$5.885,97; Sellado Municipal; Antecedentes de obra y/o servicios de la contratista, con Certificación Original de los Organismos Comitentes correspondientes;

**QUE** a fs. 62 se solicita a la Unidad Originante la emisión del Informe Técnico correspondiente sobre la oferta presentada;

**QUE** la Unidad Originante, a fs. 63 y 63 vuelta, procede al estudio y análisis de la documentación obrante respecto a la Contratación Directa Nº 1535/2018 y emite Informe Técnico indicando: "Que la oferta presentada por la firma **SALGAR S.R.L.** asciende a **Pesos Quinientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Noventa y Siete con 24/100 (\$588.597,24)**. Siendo esta la oferta admisible y cuyo importe esta dentro del Presupuesto oficial";

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, y del Informe Técnico correspondiente, surge su adjudicación por ajustarse a lo requerido, presentar toda la documentación solicitada y encontrarse dentro del monto autorizado;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-APROBAR** la Contratación Directa Nº 1535/2018, 1º Llamado convocado para la Contratación del: "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PLATABANDAS UBICADAS EN LAS ZONAS NORTE - ESTE - OESTE DE LOS BARRIOS: PARQUE BELGRANO, CASTAÑARES, CIUDAD DEL MILAGRO, EL SOL, 20 DE JUNIO, MITRE, AUTODROMO, EL MIRADOR, CONSTITUCION, SANTA VICTORIA, PRIMAVERA, EL ROSEDAL, SANTA LUCIA, SOLIS PIZARRO, POLICIAL, AEROLINEAS, GRAND BOURG.**";

**ARTICULO 2º.-DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma "**SALGAR S.R.L.**".-

**ARTICULO 3º.-ADJUDICAR** el ítem 1 de la contratación mencionada en el Art. 1º de la presente Resolución, a la firma **SALGAR S.R.L., CUIT 30-71559204-1**, por la suma de **Pesos Quinientos Ochenta Ocho Mil Quinientos Noventa y Siete con 24/100 (\$588.597,24)** por considerar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 4º:** Que conforme los Pliegos de Clausulas Particulares y en relación al Certificado Definitivo del Registro de Proveedores del



Estado Municipal el mismo obra a fs.64 y 64 vuelta, de la firma "SALGAR S.R.L."

**ARTICULO 5°: NOTIFICAR** a la firma **SALGAR S.R.L.** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado, previo a la confección de la correspondiente Orden de Compra.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal. Archivar.

RANDLE

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 de Octubre de 2018

**RESOLUCION N° 1468/2018**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES**

**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES**

**DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**CONTRATACION DIRECTA N° 1549/18 - 1° Llamado**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 59434-NP-2018**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2246/2018 de fs. 06, mediante el cual se solicita la Contratación del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PLATABANDAS UBICADAS EN LAS ZONAS SUR – SUDESTE DE LOS BARRIOS: SANTA ANA I, SAN CARLOS, LIMACHE, PERIODISTA, EL TRIBUNO, PALACIO, DON EMILIO, CIUDAD VALDIVIA, SAN REMO, SOLIDARIDAD, SAN IGNACIO" y con la intervención de la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 12 y 13, rola Dictamen de la Dirección de Fiscalización de Servicios Públicos en la que manifiesta que: "...es opinión de esta Dirección, salvo mejor y más elevado criterio de la superioridad hacer lugar al correspondiente pedido de contratación por el monto solicitado";

**QUE** a fs. 15 y 15 vuelta, la Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos mediante la Resolución N°1782/18 aprueba la Memoria Técnica para la presente contratación del servicio;

**QUE** a fs. 18 se realiza: "la revisión de los datos (tipo de Nota de Pedido, Unidad de Gestión del Gasto y su correspondiente Código de Actividad, insumos, cuenta presupuestaria afectada y dependencia Originante" por la Dirección General de Presupuesto quien además manifiesta que: "da por finalizado satisfactoriamente nuestra intervención para la continuidad de su trámite";

**QUE** a fs. 20 se realizan: "las tareas de auditoría y revisión de las formalidades exigidas para la documentación adjunta" por la Dirección General de Control de Procesos quien además manifiesta que: "concluyo que el mismo se encuentra calificado para la continuidad de su trámite"

**QUE** la Responsable SAP de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos realiza a fs. 19 la Reserva de Crédito N° 1973 correspondiente al ejercicio 2018 por un monto total de **Pesos Cuatrocientos Cinco Mil Ochocientos Ochenta Cuatro con 82/100 (\$405.884,82)**;

**QUE** a fs. 37 la Subsecretaría de Contrataciones aprueba mediante Resolución 1462/18 en su artículo 1° los pliegos de Condiciones Generales y Particulares y en su artículo 2° autoriza a la Dirección General de Contrataciones de Ambiente y Servicios Públicos a convocar el llamado a Contratación Directa

**QUE** habiéndose programado el 1° llamado a la apertura de sobres para el día 31/08/2018 a hora 09:00 y publicado la presente contratación Directa en la página Web de la Municipalidad de Salta y habiendo

cursado invitaciones a diferentes firmas del medio, se presentó la firma: "SALGAR S.R.L.";

**QUE** en el Acta de fs. 68, el proveedor "SALGAR S.R.L." cotiza todo el ítem por un importe total de Pesos Cuatrocientos Cinco Mil Ochocientos Ochenta Cuatro con 82/100 (\$405.884,82) y presenta: Anexo I; constancia de inscripción en la AFIP; Acta Constitutiva en el punto número 5 (cinco) donde se establece la designación del Gerente al Sr. Francisco López Cross, toda la documentación SE ENCUENTRA CERTIFICADA POR ESCRIBANO PÚBLICO; Recibo de compra de Pliegos N°3355; Pliego de Clausulas Particulares; Pliego de Condiciones Generales; Certificado de documentación completa del Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta N° 2908, Según Resolución N° 161/18 con vigencia hasta el 16/05/2019; Formulario de Propuesta (Original y Duplicado); Formulario de Cotización Contratación Directa N° 1549/2018; Recibo Oficial correspondiente a la Garantía de la Oferta mediante el Depósito en efectivo en Banco Macro S.A. del uno por ciento (1%) del valor de la oferta; Sellado Municipal; Constancia de Inscripción en AFIP; Antecedentes de obra y/o servicios de la contratista, con Certificación de los Organismos Comitentes correspondientes;

**QUE** a fs. 69 se solicita a la Unidad Originante la emisión del Informe Técnico correspondiente sobre las ofertas presentadas;

**QUE** la Unidad Originante: Subsecretaría de Ambiente y Servicios Públicos, a fs. 70 y 71 vuelta, procede al estudio y análisis de la documentación obrante respecto a la Contratación Directa N° 1549/2018 y emite Informe Técnico indicando: "Que la oferta presentada por la firma **SALGAR S.R.L.** asciende a Pesos Cuatrocientos Cinco Mil Ochocientos Ochenta Cuatro con 82/100 (\$405.884,82) Siendo esta la oferta admisible y cuyo importe esta dentro del Presupuesto oficial";

**QUE** realizado el análisis de la oferta presentada, y del Informe Técnico correspondiente, surge su adjudicación por ajustarse a lo requerido, presentar toda la documentación solicitada y encontrarse dentro del monto autorizado;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-APROBAR** la Contratación Directa N° 1549/2018, 1° Llamado convocado para la Contratación del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PLATABANDAS UBICADAS EN LAS ZONAS SUR – SUDESTE DE LOS BARRIOS: SANTA ANA I, SAN CARLOS, LIMACHE, PERIODISTA, EL TRIBUNO, PALACIO, DON EMILIO, CIUDAD VALDIVIA, SAN REMO, SOLIDARIDAD, SAN IGNACIO";

**ARTICULO 2°.-DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma "SALGAR S.R.L.";

**ARTICULO 3°.-ADJUDICAR** el ítem Uno de la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, a la firma "SALGAR S.R.L.", CUIT: 30-71559204-1, por la suma de **Pesos Cuatrocientos Cinco Mil Ochocientos Ochenta y Cuatro con 82/100 (\$ 405.884,82)** por considerar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 4°:** Que conforme los Pliegos de Clausulas Particulares y en relación al Certificado Definitivo del Registro de Proveedores del Estado Municipal el mismo obra a fs.66 y 66 vuelta, de la firma "SALGAR S.R.L."

**ARTICULO 5°: NOTIFICAR** a la firma **SALGAR S.R.L.** que deberá presentar Garantía de Adjudicación del 10% del Monto Adjudicado, previo a la confección de la correspondiente Orden de Compra.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal. Archivar.

RANDLE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03/10/18

**RESOLUCIÓN N° 012**  
**SUB SECRETARIA DE COORDINACIÓN PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Nota Siga N° 8005/2018.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Dirección General de Personal solicita a la Dirección Inspección de Personal informe la situación laboral en que se encuentra el agente de planta permanente Sr. Mauro Emanuel Ortuño, DNI N° 34.066.044, respecto a los períodos de inasistencias injustificadas que registra el mismo, según lo reglamentado en los Artículos 67° y 68°, a fin de poder iniciar las actuaciones sumariales pertinentes;

**QUE** a fs. 04 la Dirección de Inspección de Personal informa que el agente Ortuño, registra inasistencias sin justificar desde el 06/04/18 al 07/05/18, reintegrándose a sus funciones a partir del 08/05/18, según planillas de asistencias obrantes a fs. 05/07;

**QUE** a fs. 09/10 la Dirección Laboral emite el Dictamen N° 1928/18 en el cual expresa que el Artículo 27° del Decreto N° 842/10 –Reglamento de Investigación Administrativa - establece que el sumario se promoverá de oficio o por denuncia, y en su Artículo 28°, indica que la instrucción de sumario será dispuesta por autoridad de jerarquía no inferior a Sub Secretario. En los casos del Tribunal de Cuentas Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas, por decisión de dichos órganos. En todos los casos se requerirá del dictamen previo del servicio jurídico del área;

**QUE** esta Sub Secretaría considera que corresponde ordenar la instrucción del Sumario Administrativo respectivo, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 28° del Decreto N° 842/10 – Reglamento de Investigaciones Administrativas;

**QUE** a los efectos de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUB SECRETARIO DE COORDINACIÓN PERSONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** **ORDENAR** la Instrucción de Sumario Administrativo en la Nota Siga N° 8005/2018, respecto a las inasistencias incurridas por el agente de planta permanente **Sr. Mauro Emanuel Ortuño**, DNI N° 34.066.044, con encuadre en los Artículos 67° y 68 del Convenio Colectivo de Trabajo, conforme a lo dispuesto por el Artículo 28° del Decreto N° 842/10 - **Reglamento de Investigaciones Administrativas.**

**ARTÍCULO 2°.** **DAR** intervención a la Dirección General de Sumarios. -

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RIISE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03/10/18

**RESOLUCIÓN N° 013**  
**SUB SECRETARIA DE COORDINACIÓN PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Nota Siga N° 8004/2018.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Dirección General de Personal solicita a la Dirección Inspección de Personal informe la situación laboral en que se encuentra el agente de planta permanente Sr. Matías Ezequiel Bustos, DNI N° 28.260.156, respecto a los períodos de inasistencias injustificadas que registra el mismo, según lo reglamentado en los Artículos 67° y 68°, a fin de poder iniciar las actuaciones sumariales pertinentes;

**QUE** a fs. 07 obra Cédula de Notificación de fecha 17/05/18 de la Dirección de Inspección de Personal mediante la cual se intima al agente en cuestión a reintegrarse a sus funciones o explique los motivos, en caso contrario se considerara que hizo abandono de servicios quedando así en condiciones para ser dejada cesante por justa causa, según normas vigentes;

**QUE** a fs. 09 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el agente Bustos, registra baja por inasistencia a partir del mes de marzo/18;

**QUE** a fs. 15/16 la Dirección Laboral emite el Dictamen N° 1927/18 en el cual expresa que el Artículo 27° del Decreto N° 842/10 –Reglamento de Investigación Administrativa - establece que el sumario se promoverá de oficio o por denuncia, y en su Artículo 28°, indica que la instrucción de sumario será dispuesta por autoridad de jerarquía no inferior a Sub Secretario. En los casos del Tribunal de Cuentas Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas, por decisión de dichos órganos. En todos los casos se requerirá del dictamen previo del servicio jurídico del área;

**QUE** esta Sub Secretaría considera que corresponde ordenar la instrucción del Sumario Administrativo respectivo, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 28° del Decreto N° 842/10 – Reglamento de Investigaciones Administrativas;

**QUE** a los efectos de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUB SECRETARIO DE COORDINACIÓN PERSONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** **ORDENAR** la Instrucción de Sumario Administrativo en la Nota Siga N° 8004/2018, respecto a las inasistencias incurridas por el agente de planta permanente **Sr. Matías Ezequiel Bustos**, DNI N° 28.260.156, con encuadre en los Artículos 67° y 68 del Convenio Colectivo de Trabajo, conforme a lo dispuesto por el Artículo 28° del Decreto N° 842/10 - **Reglamento de Investigaciones Administrativas.**

**ARTÍCULO 2°.** **DAR** intervención a la Dirección General de Sumarios. -

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

RIISE

\*\*\*\*\*

SALTA, 27/09/18

**RESOLUCIÓN N° 340**  
**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 061521-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el Sr. Jesús Néstor Román Coronel se encuentra vinculado en este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por el Decreto N° 832/17 prorrogado por Decreto N° 058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativo en la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Personal de la Sub Secretaría Coordinación de Personal dependiente de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el Sr. Pablo Mauricio Herman se encuentra vinculada en este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por el Decreto N° 837/17 prorrogado por Decreto N° 058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativo en la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Personal de la Sub Secretaría Coordinación de Personal dependiente de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 01 la Dirección Supervisión de Haberes solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas de los referidos agentes, en razón de los mismos cumplen con tales funciones;

**QUE** a fs. 07 la Secretaría de Hacienda informa que no tiene objeción que formular respecto a lo requerido en el presente autos;

**QUE** a fs. 09 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que los citados agentes no registran ningún adicional;

**QUE** a fs. 18/19 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1511/18 del cual surge que, la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informe incorporados en autos, los agente Jesús Néstor Román Coronel y Pablo Mauricio Herman cumplen efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional desde la fecha de solicitud, esto es el día 19/09/2017;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.INCLUIR** a partir del 19/09/2017 al agente contratado Sr. **JESÚS NÉSTOR ROMAN CORONEL**, DNI N° 26.907.302, de la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Personal de la Sub Secretaría Coordinación de Personal dependiente de la Secretaría de Hacienda, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTICULO 2º.INCLUIR** a partir del 19/09/2017 al agente contratada Sr. **PABLO MAURICIO HERMAN**, DNI N° 38.506.308, de la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Personal de la Sub Secretaría Coordinación de Personal dependiente de la Secretaría de Hacienda, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º.TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 27/09/18

**RESOLUCION N° 341**

**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 076343-SG-2014.-

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en la hoja de consulta individual la Sra. Marcia Romina Pistan se encuentra vinculada en este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por el Decreto N° 730/13 prorrogado por Decretos N° 72/14, 0137/15, 1665/15, 0038/16, 0036/17 y 0058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativa en la entonces Dirección General de Organización Comunitaria de la Sub Secretaría de Educación y Formación Ciudadana de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** a fs. 01 y 40 la entonces Dirección General de Organización Comunitaria y Dirección Acompañamiento Escolar solicitan la inclusión en el adicional por Tareas Administrativas de la referida agente, en razón de que la misma cumple con tal función;

**QUE** a fs. 41 la Sub Secretaría de Educación de la Secretaría de Gobierno toma conocimiento e intervención, solicitando se continúe con el trámite pertinente;

**QUE** según registros existentes en el Departamento Control de Adicionales de la Dirección Supervisión de Haberes la agente Pistan no registra ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "**Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de mayo de 2013 y en el Artículo 2 fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas**";



**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12 modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 y agentes contratado bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto N° 1172/12 expresa: "ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual conste los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la reemplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores..."

**QUE** a fs. 51 la Dirección Laboral ratifica y rectifica lo dictaminado a fs. 11/12 y 32, del cual surge que la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los ramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto, esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informes incorporados en autos, la agente Pistan cumple efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional en cuestión desde la fecha de solicitud, esto es el día **20/11/2014**;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR** a partir del **20/11/2014** y hasta **31/12/2014** a la agente contratada Sra. **MARCIA ROMINA PISTAN, DNI N° 33.593.404**, de la Dirección Acompañamiento Escolar de la Sub Secretaría de Educación dependiente de la Secretaría de Gobierno, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido por el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio Decreto N° 0078/13

**ARTÍCULO 2°. INCLUIR** a partir del **01.01.2015** a la agente contratada Sra. **MARCIA ROMINA PISTAN, DNI N° 33.593.404**, de la Dirección Acompañamiento Escolar de la Sub Secretaría de Educación dependiente de la Secretaría de Gobierno, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda y de Gobierno y dependencias pertenecientes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

**SALTA, 27/09/18**

**RESOLUCIÓN N° 342**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 007037-SG-2018.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Medio de Movilidad Propia del agente **Sr. SERGIO GUSTAVO GUANTAY, DNI N° 20.615.724**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el nombrado revista en planta permanente Inspector, Tramo Ejecución, para cumplir funciones en la entonces Dirección de Zoonosis de la Dirección General de Saneamiento Urbano de la Sub Secretaría de Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**QUE** a fs. 01 y 14 la Dirección General de Zoonosis solicita la inclusión en dicho adicional del agente Guantay, en razón de que el mismo cumple con las funciones asignadas realizando las tareas de notificación a propietarios de animales, relevamiento e identificación de animales, seguimiento, ambiental de animales y tramitación correspondiente de sumarios contravencionales, denuncias policiales y oficios, en los distintos puntos de la ciudad;

**QUE** a fs. 08 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección Supervisión de Haberes informa que el agente en cuestión registra mediante Decreto N° 1635/14 el Adicional por Riesgo de Vida y por Resolución N° 043/18 de Secretaría de Gobierno el Horario Extensivo SEAC bajo la modalidad de 24 (veinticuatro) horas mensuales;

**QUE** a fs. 10 la Secretaría de Gobierno informa que no tiene objeción alguna en cuanto a la inclusión en el citado adicional del agente Guantay;

**QUE** a fs. 15 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1773/18 en el cual expresa que cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"); se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente en su Art. 47°, establece: "**Medios de Movilidad Propia.** A los trabajadores que por razones de



servicio se le requiere el uso del medio de movilidad, y éste fuera de su propiedad, se le reconocerá por el uso de la bicicleta una compensación del 15% (quince por ciento) del sueldo básico del Nivel 9...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que corresponde hacer lugar a lo solicitado a favor del agente Sergio Gustavo Guantay, a la inclusión en el Adicional por Medios de Movilidad Propia dispuesta por Resolución N° 082/18 de la Dirección General de Personal desde el 01.01.2018 hasta el 31.12.2018;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Artículos 5° inciso f), se faculta a la Dirección General a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** al agente de planta permanente, Inspector, Sr. **SERGIO GUSTAVO GUANTAY**, DNI N° 20.615.724, de la Dirección General de Zoonosis de la Sub Secretaría de Bienestar Animal y Zoonosis dependiente de la Secretaría de Gobierno, a la inclusión en el cobro del Adicional por Medio de Movilidad Propia, desde 01.01.2018 hasta 31.12.2018 dispuesto por Resolución N° 082/18 de la Dirección General de Personal, conforme a lo expresado en los considerandos

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 27/09/18

**RESOLUCIÓN N° 343**

**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 066359-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas del agente Sr. **NICOLÁS EMILIO PISTAN**, DNI N° 37.720.001, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por Decreto N° 842/17 prorrogado por Decreto N° 0058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativa, en la Dirección General de Presupuesto de la Sub Secretaría de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 01 la Dirección General de Presupuesto solicita la inclusión en dicho Adicional del agente Pistan, en razón de que el mismo cumple con tal función en esa área;

**QUE** a fs. 05 la Secretaría de Hacienda presta conformidad a lo requerido en el presente actuado;

**QUE** a fs. 07 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el citado agente no registra ningún adicional;

**QUE** a fs. 10/11 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1603/18 del cual surge que, la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informe incorporados en autos, el citado agente cumple efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional desde la fecha de solicitud, esto es el día **06/10/2017**;

**QUE** toma intervención la Secretaria de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. INCLUIR** a partir del **06/10/2017** al agente contratada Sr. **NICOLÁS EMILIO PISTAN**, DNI N° 37.720.001, de la Dirección General de Presupuesto de la Sub Secretaría de Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Hacienda, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 27/09/18

**RESOLUCIÓN N° 344**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 074121-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional Riesgo de Vida y Medios de

Movilidad Propia de la agente **Sra. ELIZABETH LEONOR TOLABA**, DNI N° 16.883.862, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en la hoja de consulta individual la nombrada revista en planta permanente, Inspectora de Personal, Tamo Ejecución, en la Dirección Inspección de Personal de la Dirección General de Personal de la Sub Secretaría Coordinación de Personal dependiente de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 02 la Dirección Inspección de Personal informa que la referida agente cumple tareas de Inspectora de Personal en distintas dependencias municipales, razón por la cual no tiene objeción alguna que formular al respecto;

**QUE** a fs. 05 la Secretaría de Hacienda presta conformidad a lo requerido en el presente autos;

**QUE** a fs. 07 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que la citada agente registra por Decreto N° 1424/13 el Adicional por Tareas Administrativas;

**QUE** a fs. 08 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1519/17 en el cual expresa que cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"); se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente en su Art. 40°, establece: *"Riesgo de Vida. Percibirán este suplemento, los trabajadores que desempeñen funciones cuya naturaleza impliquen la realización, en forma permanente, de acciones o tareas en las que se ponga en peligro cierto la vida. Consistirá en un porcentaje del 25% (veinticinco por ciento) calculado sobre el sueldo básico del Nivel 2 para los agentes comprendidos en el Tramo de Ejecución y de igual porcentaje calculado sobre el sueldo básico del Nivel 8 para los agentes comprendido en el Tramo Supervisión.*

*Este Adicional se abonará a los agentes que efectivamente cumplan funciones como inspector de tránsito, inspector de control, inspector de transporte, inspector de obras particulares, inspector de ambiente, inspector fiscal – hacienda – (Todos estos en Servicios de Calle); bañeros, notificadores y personal que cumplan funciones de reparto y distribución de expedientes...";*

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia es que correspondería incluir en el Adicional por Riesgo de Vida a la agente Tolaba, en razón de que la misma efectivamente se encuentra cumpliendo la función de Inspectora de Personal;

**QUE** respecto al adicional por Tareas Administrativa deberá ser excluida del mismo, conforme a lo establecido en el Art. 50° del CCT, por resultar incompatible con el adicional Riesgo de Vida;

**QUE** lo referente a la solicitud de inclusión en el Adicional Medio de Movilidad Propia, devino en abstracto atento que ha sido resuelto mediante Expte. N° 51379-SG-2017;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Artículos 5° inciso f), se faculta a la Dirección General a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR, a partir de la fecha de su notificación,** a la agente de planta permanente, Inspectora de Personal, **Sra. ELIZABETH LEONOR TOLABA**, DNI N° 16.883.862, de la Dirección de Inspección de Personal de la Dirección General de Personal de la Sub Secretaría Coordinación de Personal dependiente de la Secretaría de Hacienda, en el cobro del Adicional por Riesgo Vida, conforme a lo establecido en el Artículo 40° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTICULO 2°. EXCLUIR, a partir de la fecha de su notificación a** la agente de planta permanente, **Sra. ELIZABETH LEONOR TOLABA**, DNI N° 16.883.862, del cobro del adicional por Tareas Administrativa dispuesto por Decreto N° 1424/13

**ARTICULO 3°. DECLARAR ABSTRACTA** la solicitud de fs. 01, en cuanto a la inclusión en el Adicional Medio de Movilidad Propia a favor de la agente **ELIZABETH LEONOR TOLABA**, DNI N° 16.883.862, por los motivos expresados en el considerando.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. TOMAR** razón de la Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 27/09/18

**RESOLUCIÓN N° 345**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 062743-SG-2018.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión el cobro del Adicional por Manejo de Vehículo al agente **Sr. PABLO SEBASTIÁN MIGUEL NIEVA**, DNI N° 27.701.396, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicio aprobado por Decreto N° 879/17 prorrogado por Decreto N° 058/18, para cumplir funciones como Chofer en la Sub Dirección Ejecutiva de Recaudación y Fiscalización de la Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta dependiente de Coordinación General de Intendencia;

**QUE** a fs. 01 la Sub Dirección Ejecutiva de Recaudación y Fiscalización solicita la inclusión en dicho Adicional del agente Nieva, quien cumple funciones de Chofer de manera real y efectiva en el Vehículo Oficial - Tipo FURGON - Marca CITROEN - Modelo BERLINGO - Dominio PMB -605 - AÑO 2016, perteneciente a la mencionada Sub Dirección;

**QUE** a fs. 07 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección Supervisión de Haberes informa que el citado agente registra mediante Resolución N° 04/18 de Coordinación General de Intendencia el Horario Extensivo, según consulta individual de fs. 19;

**QUE** a fs. 08/09 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1512/17 en el cual expresa que cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"); se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente en su Art. 38°, establece: **"Adicional Manejo de Vehículo. Percibirán este suplemento los agentes especializados en el manejo responsable de vehículos, el mismo consistirá en un porcentaje tomando como base de cálculo el importe del sueldo básico, conforme a las siguientes categorías: ... Categoría D) Un porcentaje del 17% (Diecisiete por ciento) calculado sobre el sueldo básico del Nivel 2 para los agentes comprendidos en el Tramo Ejecución y de igual porcentaje calculado sobre el sueldo básico del Nivel 8 para los agentes comprendido en el Tramo Supervisión. Esta categoría comprende a los choferes de equipo livianos y motoristas...";**

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia es que correspondería incluir en el Adicional por Manejo de Vehículo – Categoría D) al agente Pablo Sebastián Miguel Nieva, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Artículos 5° inciso f), se faculta a la Dirección General a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR, a partir de la fecha de su notificación, al agente contratado, Chofer, Sr. PABLO SEBASTIÁN MIGUEL NIEVA, DNI N° 27.701.396, de la Sub Dirección Ejecutiva de Recaudación y Fiscalización de la Agencia de Recaudación de la Municipalidad de Salta dependiente de Coordinación General de Intendencia, en el cobro del Adicional por Manejo de Vehículo, conforme a lo establecido en el Artículo 38° - Categoría D) - del Convenio Colectivo de Trabajo.**

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Coordinación General de Intendencia y Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28/09/18**

**RESOLUCIÓN N° 346**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 037970-SG-2018.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual se tramita el traslado de la agente **Sra. ANDREA DEL VALLE SALAS, DNI N° 35.048.066, y;**

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en la hoja de consulta individual la nombrada revista en planta permanente, Tramo Ejecución, Agrupamiento General, Auxiliar Administrativa, en la entonces Sub Secretaría de RR.HH. de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 01 la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos solicita el traslado de la referida agente, quien se encuentra prestando servicios en la Sub Secretaría de Coordinación General de Prestaciones de Servicios perteneciente a dicha Secretaría;

**QUE** a fs. 06 la Secretaría de Hacienda informa que no tiene objeción alguna respecto a lo peticionado en el presente autos;

**QUE** a fs. 08 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección Supervisión de Haberes informa que la agente en cuestión, registra mediante Decreto N° 484/14 el Adicional por Tareas Administrativas;

**QUE** a fs. 11 la Dirección Investigación y Desarrollo de Recursos Humanos de la Sub Secretaría de Políticas de Recursos Humanos informa que la agente Salas cumple con el perfil idóneo para desempeñarse en el área requirente;

**QUE** a fs. 13/14 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1913/18 en el cual expresa que, analizados los antecedentes del caso, la normativa en vigencia y a los fines de regularizar una situación de hecho, corresponde hacer lugar al traslado de la agente Sra. Andrea del Valle Salas, ya que la misma se encuentra prestando funciones en la Sub secretaría de Coordinación General de Prestaciones de Servicios dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, conservando su situación de revista actual;

**QUE** respecto al adicional que registra la agente en cuestión, corresponde señalar que, al ser trasladada para cumplir la misma función deberá seguir percibiendo el Adicional por Tareas Administrativas;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Traslados y Adicionales, en su Artículos 3° inciso e) y 5° inciso f), se faculta a la Dirección General a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. AUTORIZAR a partir de la fecha de su notificación el traslado de la agente de planta permanente, Auxiliar Administrativa, Sra. ANDREA DEL VALLE SALAS, DNI N° 35.048.066, de la entonces Sub Secretaría de RR.HH. de la Secretaría de Hacienda a la Sub Secretaría de Coordinación General de Prestaciones de Servicios dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, manteniendo su situación de revista actual.**



**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos, de la Modernización y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 28/09/18

**RESOLUCIÓN N° 347**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 054974-SG-2016 y Nota Siga N° 6387/2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **HÉCTOR SERGIO RIVAS**, DNI N° 7.850.792, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los requisitos y el procedimiento para la percepción del Reconocimiento mencionado se encuentran especificados en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** de fs. 12/16 rola Dictamen N° 1445/18 de la Dirección Laboral del cual surge que, analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, el Sr. Rivas no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos, en base a las siguientes consideraciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del Convenio Colectivo de Trabajo (ADEMUS c/ Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical! Expte. N° FSA 648/15);

**QUE** respecto a ello Procuración General se expidió, recientemente, mediante Dictamen N° 284/16 – Nota SIGA N° 19555/2016 – en el sentido de reconocer todo el cúmulo de derechos y beneficios que se plasmaron en el Convenio Colectivo vigente desde el año 2015 a fin de no perjudicar a la masa de trabajadores, en virtud de que el Convenio Colectivo anterior, en algunos puntos, resultaba menos beneficioso;

**QUE** en tal sentido, el Convenio Colectivo de Trabajo establece en el Art. 13° los alcances y plazos que se deben observar para acceder a la jubilación ordinaria y al beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados;

**QUE** el Decreto N° 0553/11 instituye a favor de los agentes municipales el beneficio de "Reconocimiento por Servicios Prestados" el que consiste en un monto fijo de carácter no remunerativo ni bonificable y establece su estricta aplicabilidad al beneficio de jubilaciones ordinarias, así lo norma en sus "considerandos" cuando expresa: "...Que en primer lugar el propósito del Gobierno Municipal es otorgar un reconocimiento extraordinario y por única vez a la invalorable labor prestada por todos aquellos agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que, habiendo reunido los requisitos establecidos en la ley 24.241 para acogerse al beneficio de jubilación Ordinaria, procedan al inicio de los trámites pertinentes en el plazo previsto por el presente...";

**QUE** posteriormente se han realizado sucesivas modificaciones al Decreto N° 553/11 a través de los Decretos N° 0807/12, 448/13, 279/14 y 281/15 en cuanto a la disponibilidad de pago, requisitos y plazos

establecidos para cada instancia del proceso a fin de brindar mayor oportunidad a los empleados, para que den cumplimiento espontáneo a lo establecido en la Ley;

**QUE** a la luz de lo reglamentado se debe verificar si están cumplidos los requisitos establecidos; **1) Presentación de solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio:** (120 días hábiles – de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, Jubilación Ordinaria por Servicios Diferenciados, Retiro por Invalidez o Régimen de Minusvalía). La Dirección de Jubilaciones, informa a fs. 10 que en fecha 08/09/2016, el Sr. Rivas inicia los trámites de solicitud para obtener el beneficio de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** habiendo consultado el legajo personal del administrado en cuestión surge que la fecha de nacimiento es el 19/01/1950, iniciando sus trámites jubilatorios a la edad de 66 años, 07 meses y 19 días de edad, y 46 años, 07 meses y 03 días de antigüedad Municipal;

**QUE** la Dirección Laboral haciendo uso de la aplicación de un criterio restrictivo de lo establecido, considera que el recurrente **NO CUMPLE EL REQUISITO** antes mencionado;

**QUE** los requisitos establecidos en cuanto a: 2) Solicitud de Cese de la relación laboral, 3) Solicitud del Pago de las Asignaciones Extraordinarias y 4) Documentación Adjunta, se encuentran cumplimentados por parte del recurrente y de acuerdo a la normativa aplicable;

**QUE** de acuerdo a lo enunciado y siendo que no se encuentran cumplidos la totalidad de los requisitos que la normativa vigente prevé para acceder a dicho beneficio, no corresponde hacer lugar a la solicitud interpuesta por el Sr. **HÉCTOR SERGIO RIVAS**, DNI N° 7.850.792;

**QUE** se procede a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **HÉCTOR SERGIO RIVAS**, DNI N° 7.850.792, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, por no cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en las normativas vigentes, de conformidad a lo enunciado en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 28/09/18

**RESOLUCIÓN N° 348**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 077891-SG-2016 y Nota Siga N° 3875/2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **JUAN RICARDO ROMANO**, DNI N° 8.283.420, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**



**QUE** los requisitos y el procedimiento para la percepción del Reconocimiento mencionado se encuentran especificados en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** de fs. 11/16 rola Dictamen N° 1550/18 de la Dirección Laboral del cual surge que, analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, el Sr. Romano no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos, en base a las siguientes consideraciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del Convenio Colectivo de Trabajo (ADEMUS c/ Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical! Expte. N° FSA 648/15);

**QUE** respecto a ello Procuración General se expidió, recientemente, mediante Dictamen N° 284/16 – Nota SIGA N° 19555/2016 – en el sentido de reconocer todo el cúmulo de derechos y beneficios que se plasmaron en el Convenio Colectivo vigente desde el año 2015 a fin de no perjudicar a la masa de trabajadores, en virtud de que el Convenio Colectivo anterior, en algunos puntos, resultaba menos beneficioso;

**QUE** en tal sentido, el Convenio Colectivo de Trabajo establece en el Art. 13° los alcances y plazos que se deben observar para acceder a la jubilación ordinaria y al beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados;

**QUE** el Decreto N° 0553/11 instituye a favor de los agentes municipales el beneficio de "Reconocimiento por Servicios Prestados" el que consiste en un monto fijo de carácter no remunerativo ni bonificable y establece su estricta aplicabilidad al beneficio de jubilaciones ordinarias, así lo norma en sus "considerandos" cuando expresa: "...*Que en primer lugar el propósito del Gobierno Municipal es otorgar un reconocimiento extraordinario y por única vez a la invalorable labor prestada por todos aquellos agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que, habiendo reunido los requisitos establecidos en la ley 24.241 para acogerse al beneficio de jubilación Ordinaria, procedan al inicio de los trámites pertinentes en el plazo previsto por el presente...*";

**QUE** posteriormente se han realizado sucesivas modificaciones al Decreto N° 553/11 a través de los Decretos N° 0807/12, 448/13, 279/14 y 281/15 en cuanto a la disponibilidad de pago, requisitos y plazos establecidos para cada instancia del proceso a fin de brindar mayor oportunidad a los empleados, para que den cumplimiento espontáneo a lo establecido en la Ley;

**QUE** a la luz de lo reglamentado se debe verificar si están cumplidos los requisitos establecidos; **1) Presentación de solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio:** (120 días hábiles – de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, Jubilación Ordinaria por Servicios Diferenciados, Retiro por Invalidez o Régimen de Minusvalía). La Dirección de Jubilaciones, informa a fs. 09 que en fecha 15/12/2016, el Sr. Romano inicia los trámites de solicitud para obtener el beneficio de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** habiendo consultado el legajo personal del administrado en cuestión surge que la fecha de nacimiento es el 05/07/1950, iniciando sus trámites jubilatorios a la edad de 66 años, 05 meses y 10 días de edad, y 41 años, 03 meses y 03 días de antigüedad Municipal;

**QUE** la Dirección Laboral haciendo uso de la aplicación de un criterio restrictivo de lo establecido, considera que el recurrente **NO CUMPLE EL REQUISITO** antes mencionado;

**QUE** los requisitos establecidos en cuanto a: 2) Solicitud de Cese de la relación laboral, 3) Solicitud del Pago de las Asignaciones

Extraordinarias y 4) Documentación Adjunta, se encuentran cumplimentados por parte del recurrente y de acuerdo a la normativa aplicable;

**QUE** de acuerdo a lo enunciado y siendo que no se encuentran cumplidos la totalidad de los requisitos que la normativa vigente prevé para acceder a dicho beneficio, no corresponde hacer lugar a la solicitud interpuesta por el Sr. JUAN RICARDO ROMANO, DNI N° 8.283.420;

**QUE** se procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. JUAN RICARDO ROMANO, DNI N° 8.283.420, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, por no cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en las normativas vigentes, de conformidad a lo enunciado en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01/10/18

**RESOLUCIÓN N° 349**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 023648-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual se tramita el traslado de la agente Sra. FLORENCIA VELARDE de OLMOS, DNI N° 33.090.888, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual la nombrada se encuentra designada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo – por Decreto N° 0510/18, para cumplir funciones en Coordinación General de Intendencia;

**QUE** a fs. 01 la Sub Secretaría de Prevención y Emergencia solicita el traslado de la agente Velarde de Olmos, quien se encuentra cumpliendo funciones en dicha área;

**QUE** a fs. 02 la Coordinación General de Intendencia informa que no tiene objeción que formular al traslado requerido;

**QUE** a fs. 07 la Secretaría de Gobierno informa que no existe objeción respecto a lo solicitado en el presente autos;

**QUE** a fs.10 la Dirección de Investigación y Desarrollo de Recursos Humanos de la Sub Secretaría de Políticas de RR.HH. informa que la referida agente se encuentra prestando servicios en el área requirente y cumple con el perfil idóneo para el puesto que desempeña;

**QUE** a fs. 12/13 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1920/18 en el cual expresa que, analizados los antecedentes del caso, la normativa en vigencia y a los fines de regularizar una situación de hecho, corresponde hacer lugar al traslado de la agente Florencia Velarde de Olmos de la Coordinación General de Intendencia a la Sub Secretaría

de Prevención y Emergencia dependiente de Secretaría de Gobierno, conservando el mismo nivel remunerativo, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** en virtud a lo aconsejado por la Sub Secretaría Legal y Técnica en Dictamen N° 1978/17 (Ref. Nota Siga N° 6615-2016) sobre el criterio a aplicar para disponer el traslado del personal que reviste en Agrupamiento Político, corresponde dar tratamiento conforme a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Traslados en su Artículo 3° inciso e) facultando a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.AUTORIZAR a partir de la fecha de su notificación el traslado** de la agente **Sra. FLORENCIA VELARDE de OLMOS, DNI N° 33.090.888**, de Coordinación General de Intendencia a la Sub Secretaría de Prevención y Emergencia dependiente de la Secretaría de Gobierno, conservando el mismo nivel remunerativo, según lo dispuesto mediante Decreto N° 510/18.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°.TOMAR** razón Coordinación General de Intendencia y las Secretarías de Gobierno, de Modernización y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 01/10/18

**RESOLUCIÓN N° 350**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 069087-SG-2016.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. MARIO RENE SIARES**, DNI N° 8.183.699, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los requisitos y el procedimiento para la percepción del Reconocimiento mencionado se encuentran especificados en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** de fs. 22 la Dirección Laboral ratifica Dictamen N° 648/17 de fs. 16/19 del cual surge que, analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, el Sr. Siares no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos, en base a las siguientes consideraciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del Convenio Colectivo de Trabajo (ADEMUS c/ Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical! Expte. N° FSA 648/15);

**QUE** respecto a ello Procuración General se expidió, recientemente, mediante Dictamen N° 284/16 – Nota SIGA N° 19555/2016 – en el sentido de reconocer todo el cúmulo de derechos y beneficios que se plasmaron en el Convenio Colectivo vigente desde el año 2015 a fin de

no perjudicar a la masa de trabajadores, en virtud de que el Convenio Colectivo anterior, en algunos puntos, resultaba menos beneficioso;

**Que** en tal sentido, el Convenio Colectivo de Trabajo establece en el Art. 13° los alcances y plazos que se deben observar para acceder a la jubilación ordinaria y al beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados;

**QUE** el Decreto N° 0553/11 instituye a favor de los agentes municipales el beneficio de "Reconocimiento por Servicios Prestados" el que consiste en un monto fijo de carácter no remunerativo ni bonificable y establece su estricta aplicabilidad al beneficio de jubilaciones ordinarias, así lo norma en sus "considerandos" cuando expresa: "...*Que en primer lugar el propósito del Gobierno Municipal es otorgar un reconocimiento extraordinario y por única vez a la invalorable labor prestada por todos aquellos agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que, habiendo reunido los requisitos establecidos en la ley 24.241 para acogerse al beneficio de jubilación Ordinaria, procedan al inicio de los trámites pertinentes en el plazo previsto por el presente...*";

**QUE** posteriormente se han realizado sucesivas modificaciones al Decreto N° 553/11 a través de los Decretos N° 0807/12, 448/13, 279/14 y 281/15 en cuanto a la disponibilidad de pago, requisitos y plazos establecidos para cada instancia del proceso a fin de brindar mayor oportunidad a los empleados, para que den cumplimiento espontáneo a lo establecido en la Ley;

**QUE** a la luz de lo reglamentado se debe verificar si están cumplidos los requisitos establecidos; **1) Presentación de solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio:** (120 días hábiles – de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, Jubilación Ordinaria por Servicios Diferenciados, Retiro por Invalidez o Régimen de Minusvalía). La Dirección de Jubilaciones, informa a fs. 14 que en fecha 02.12.2015, el Sr. Siares inicia los trámites de solicitud para obtener el beneficio de la Jubilación Ordinaria con la edad de 67 años, 11 meses y 09 días de edad, y 07 años, 08 meses y 29 días de antigüedad Municipal, 02 años, 05 meses y 28 días de antigüedad en el Concejo Deliberante, completando los años con servicios faltante con antigüedad de la Provincia y de la actividad privada, presentando su renuncia a partir 01.10.2016;

**QUE** el Art. 4° del Decreto N° 281/15 dispone: "*que los agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que hayan obtenido la Jubilación Ordinaria, la Jubilación Ordinaria con Servicios Diferenciados, el retiro por Invalidez previsto por la Ley N° 24241 o el régimen de minusvalía establecidos en la Ley 20475, para obtener el "Reconocimiento por Servicios Prestados" deberán tener el 30% de los años de servicios requeridos en las presentes leyes, prestados en nuestra Comuna*";

**QUE** teniendo en consideración lo establecido en el mencionado artículo, es que esa Dirección Laboral considera que el recurrente **NO CUMPLE CON EL REQUISITO** antes mencionado;

**QUE** respecto al requisito: **3) Solicitud del pago de las Asignaciones Extraordinarias (30 días hábiles posteriores a la concesión del beneficio):** la solicitud la realiza en fecha 10.11.2016, y mediante el mismo acto presenta la documentación requerida. Sin embargo, no surge de forma inequívoca la fecha en el agente se notifica de forma fehaciente del otorgamiento del beneficio jubilatorio, por tal motivo la misma debe presumirse de los elementos aportados por cada agente al momento de formar el expediente, como por ejemplo la renuncia, la fecha de impresión de la resolución u otro inicio que haga presuponer al agente de que está jubilado;

**QUE** atento a las observaciones realizadas a los Dictámenes de la Dirección General de Personal referente al Decreto N° 55/11 y su modificatorio Decreto N° 807/12 por la Asesora Legal de la Procuración Gral. a través del Dictamen N° 08/12, en el Expediente Administrativo

N° 51973-SG-2011, el cual es compartido por el Procurador Gral. (revistiendo este dictamen carácter vinculante para esta Asesoría) se considera como fecha del momento en que fueron impresas las Resoluciones de ANSES de fs. 02/03, conforme Dictámenes N° 08/13 y 08/14 de la Asesoría Legal de la Procuración Gral., que en este caso particular sería el día 20.09.2016;

**QUE** por lo expresado esa Dirección considera que **NO CUMPLE CON EL REQUISITO**;

**QUE** los requisitos establecidos en cuanto a: 2) Solicitud de Cese de la relación laboral, 4) Documentación Adjunta, se encuentran cumplimentados por parte de la recurrente y de acuerdo a la normativa aplicable;

**QUE** de acuerdo a lo enunciado y siendo que no se encuentran cumplidos la totalidad de los requisitos que la normativa vigente prevé para acceder a dicho beneficio, no corresponde hacer lugar a la solicitud interpuesta por el Sr. **MARIO RENE SIARES**, DNI N° 8.183.699;

**QUE** se procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **MARIO RENE SIARES**, DNI N° 8.183.699, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, por no cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en las normativas vigentes, de conformidad a lo enunciado en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01/10/18

**RESOLUCIÓN N° 351**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 075227-SG-2016 y Nota Siga N° 9534/2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **CARLOS RAÚL GUTIÉRREZ**, DNI N° 8.049.243, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los requisitos y el procedimiento para la percepción del Reconocimiento mencionado se encuentran especificados en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** de fs. 11/15 rola Dictamen N° 1400/18 de la Dirección Laboral del cual surge que, analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, el Sr. Gutiérrez no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos, en base a las siguientes consideraciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de

Homologación del Convenio Colectivo de Trabajo (ADEMUS c/ Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical! Expte. N° FSA 648/15);

**QUE** respecto a ello Procuración General se expidió, recientemente, mediante Dictamen N° 284/16 – Nota SIGA N° 19555/2016 – en el sentido de reconocer todo el cúmulo de derechos y beneficios que se plasmaron en el Convenio Colectivo vigente desde el año 2015 a fin de no perjudicar a la masa de trabajadores, en virtud de que el Convenio Colectivo anterior, en algunos puntos, resultaba menos beneficioso;

**QUE** en tal sentido, el Convenio Colectivo de Trabajo establece en el Art. 13º los alcances y plazos que se deben observar para acceder a la jubilación ordinaria y al beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados;

**QUE** el Decreto N° 0553/11 instituye a favor de los agentes municipales el beneficio de "Reconocimiento por Servicios Prestados" el que consiste en un monto fijo de carácter no remunerativo ni bonificable y establece su estricta aplicabilidad al beneficio de jubilaciones ordinarias, así lo norma en sus "considerandos" cuando expresa: "...Que en primer lugar el propósito del Gobierno Municipal es otorgar un reconocimiento extraordinario y por única vez a la invalorable labor prestada por todos aquellos agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que, habiendo reunido los requisitos establecidos en la ley 24.241 para acogerse al beneficio de jubilación Ordinaria, procedan al inicio de los trámites pertinentes en el plazo previsto por el presente...";

**QUE** posteriormente se han realizado sucesivas modificaciones al Decreto N° 553/11 a través de los Decretos N° 0807/12, 448/13, 279/14 y 281/15 en cuanto a la disponibilidad de pago, requisitos y plazos establecidos para cada instancia del proceso a fin de brindar mayor oportunidad a los empleados, para que den cumplimiento espontáneo a lo establecido en la Ley;

**QUE** a la luz de lo reglamentado se debe verificar si están cumplidos los requisitos establecidos; **1) Presentación de solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio:** (120 días hábiles – de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, Jubilación Ordinaria por Servicios Diferenciados, Retiro por Invalidez o Régimen de Minusvalía). La Dirección de Jubilaciones, informa a fs. 09 que en fecha 01/12/2016, el Sr. Gutiérrez inicia los trámites de solicitud para obtener el beneficio de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** habiendo consultado el legajo personal del administrado en cuestión surge que la fecha de nacimiento es el 14/02/1950, iniciando sus trámites jubilatorios a la edad de 66 años, 09 meses y 17 días de edad, y 35 años, 01 mes y 12 días de antigüedad Municipal;

**QUE** la Dirección Laboral haciendo uso de la aplicación de un criterio restrictivo de lo establecido, considera que el recurrente **NO CUMPLE EL REQUISITO** antes mencionado;

**QUE** los requisitos establecidos en cuanto a: 2) Solicitud de Cese de la relación laboral, 3) Solicitud del Pago de las Asignaciones Extraordinarias y 4) Documentación Adjunta, se encuentran cumplimentados por parte del recurrente y de acuerdo a la normativa aplicable;

**QUE** de acuerdo a lo enunciado y siendo que no se encuentran cumplidos la totalidad de los requisitos que la normativa vigente prevé para acceder a dicho beneficio, no corresponde hacer lugar a la solicitud interpuesta por el Sr. **CARLOS RAÚL GUTIÉRREZ**, DNI N° 8.049.243;

**QUE** se procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**



**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **CARLOS RAÚL GUTIÉRREZ**, DNI N° 8.049.243, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, por no cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en las normativas vigentes, de conformidad a lo enunciado en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DÍAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 01/10/18

**RESOLUCIÓN N° 352**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 074609-SG-2016 y Nota Siga N° 18513/2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ**, DNI. N° **10.004.862**, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los requisitos y el procedimiento para la percepción del Reconocimiento mencionado se encuentran especificados en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** a fs. 11/14 rola Dictamen N° 1327/18 de la Dirección Laboral del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, el Sr. Gómez no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos, en base a las siguientes consideraciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del Convenio Colectivo de Trabajo (ADEMUS c/ Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical! Expte. N° FSA 648/15);

**QUE** respecto a ello Procuración General se expidió, recientemente, mediante Dictamen N° 284/16 – Nota SIGA N° 19555/2016 – en el sentido de reconocer todo el cúmulo de derechos y beneficios que se plasmaron en el Convenio Colectivo vigente desde el año 2015 a fin de no perjudicar a la masa de trabajadores, en virtud de que el Convenio Colectivo anterior, en algunos puntos, resultaba menos beneficioso;

**QUE** en tal sentido, el Convenio Colectivo de Trabajo establece en el Art. 13º los alcances y plazos que se deben observar para acceder a la jubilación ordinaria y al beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados;

**QUE** el Decreto N° 0553/11 instituye a favor de los agentes municipales el beneficio de "Reconocimiento por Servicios Prestados" el que consiste en un monto fijo de carácter no remunerativo ni bonificable y establece su estricta aplicabilidad al beneficio de jubilaciones ordinarias, así lo norma en sus "considerandos" cuando expresa: "...Que en primer lugar el propósito del Gobierno Municipal es otorgar un reconocimiento extraordinario y por única vez a la invalorable labor prestada por todos

aquellos agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que, habiendo reunido los requisitos establecidos en la ley 24.241 para acogerse al beneficio de jubilación Ordinaria, procedan al inicio de los trámites pertinentes en el plazo previsto por el presente...";

**QUE** posteriormente se han realizado sucesivas modificaciones al Decreto N° 553/11 a través de los Decretos N° 0807/12, 448/13, 279/14 y 281/15 en cuanto a la disponibilidad de pago, requisitos y plazos establecidos para cada instancia del proceso a fin de brindar mayor oportunidad a los empleados, para que den cumplimiento espontáneo a lo establecido en la Ley;

**QUE** a la luz de lo reglamentado se debe verificar si están cumplidos los requisitos establecidos; **3) Solicitud de pago de las Asignaciones Extraordinarias** (30 días hábiles posteriores a la concesión del beneficio): la solicitud la realiza en fecha 05/12/2016 según consta a fs. 01, acompañando la documentación correspondiente en fecha **23/10/2017**, mediante Nota Siga N° 18513-2017, Sin embargo, no surge de forma inequívoca la fecha en la que el agente se notifica de forma fehaciente del otorgamiento del beneficio jubilatorio, por tal motivo la misma debe presumirse de los elementos aportados por cada agente al momento de formar el expediente, como por ejemplo la renuncia, la fecha de impresión de la Resolución u otro indicio que haga presuponer al agente de que está jubilado;

**QUE** atento a las observaciones realizadas a los Dictámenes de la Dirección de Personal referente a los Decretos N° 553/11 y su modificación 807/12, por la Asesoría Legal de la Procuración General a través del Dictamen N° 08/12 en el Expediente Administrativo N° 51973-SG-2011 el cual es compartido por el Procurador General (revistiendo este dictamen carácter vinculante para esta asesoría) se considera como fecha de notificación fehaciente del otorgamiento del beneficio jubilatorio, la fecha del momento en que fueron impresas las Resoluciones del ANSES de fs. 03/04, conforme Dictámenes N° 08/13 y 08/14 de la Asesoría Legal de Procuración General, que en este caso particular sería el día **28/07/2017**;

**QUE** la Dirección Laboral en base a los antecedentes adjuntos, considera que el recurrente **NO CUMPLE EL REQUISITO** antes mencionado;

**QUE** los requisitos establecidos en cuanto a; 1) Presentación de solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio, 2) Solicitud de Cese de la relación laboral y 4) Documentación Adjunta, se encuentran cumplimentados en tiempo forma por parte del recurrente y de acuerdo a la normativa aplicable;

**QUE** de acuerdo a lo enunciado y siendo que no se encuentran cumplidos la totalidad de los requisitos que la normativa vigente prevé para acceder a dicho beneficio, no corresponde hacer a la solicitud interpuesta por el Sr. **MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ**, DNI. N° **10.004.862**;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ**, DNI. N° **10.004.862**, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, por no cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en las normativas vigentes, de conformidad a lo enunciado en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.



**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 01/10/18

**RESOLUCIÓN N° 353**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 079397-SG-2016 y Nota Siga N° 19331/2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **JESÚS ADOLFO UGARTE**, DNI N° 8.178.654, solicita la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los requisitos y el procedimiento para la percepción del Reconocimiento mencionado se encuentran especificados en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** de fs. 11/14 rola Dictamen N° 1821/18 de la Dirección Laboral del cual surge que, analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, el Sr. Ugarte no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos, en base a las siguientes consideraciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del Convenio Colectivo de Trabajo (ADEMUS c/ Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparó Sindical Expte. N° FSA 648/15);

**QUE** respecto a ello Procuración General se expidió, recientemente, mediante Dictamen N° 284/16 – Nota SIGA N° 19555/2016 – en el sentido de reconocer todo el cúmulo de derechos y beneficios que se plasmaron en el Convenio Colectivo vigente desde el año 2015 a fin de no perjudicar a la masa de trabajadores, en virtud de que el Convenio Colectivo anterior, en algunos puntos, resultaba menos beneficioso;

**QUE** en tal sentido, el Convenio Colectivo de Trabajo establece en el Art. 13º los alcances y plazos que se deben observar para acceder a la jubilación ordinaria y al beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados;

**QUE** el Decreto N° 0553/11 instituye a favor de los agentes municipales el beneficio de "Reconocimiento por Servicios Prestados" el que consiste en un monto fijo de carácter no remunerativo ni bonificable y establece su estricta aplicabilidad al beneficio de jubilaciones ordinarias, así lo norma en sus "considerandos" cuando expresa: "...Que en primer lugar el propósito del Gobierno Municipal es otorgar un reconocimiento extraordinario y por única vez a la invalorable labor prestada por todos aquellos agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que, habiendo reunido los requisitos establecidos en la ley 24.241 para acogerse al beneficio de jubilación Ordinaria, procedan al inicio de los trámites pertinentes en el plazo previsto por el presente...";

**QUE** posteriormente se han realizado sucesivas modificaciones al Decreto N° 553/11 a través de los Decretos N° 0807/12, 448/13, 279/14 y 281/15 en cuanto a la disponibilidad de pago, requisitos y plazos establecidos para cada instancia del proceso a fin de brindar mayor oportunidad a los empleados, para que den cumplimiento espontáneo a lo establecido en la Ley;

**QUE** a la luz de lo reglamentado se debe verificar si están cumplidos los requisitos establecidos; **1) Presentación de solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio:** (120 días hábiles – de encontrarse en condiciones para obtener la Jubilación Ordinaria, Jubilación Ordinaria por Servicios Diferenciados, Retiro por Invalidez o Régimen de Minusvalía). La Dirección de Jubilaciones, informa a fs. 09 que en fecha 22/12/2016, el Sr. Ugarte inicia los trámites de solicitud para obtener el beneficio de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** habiendo consultado el legajo personal del administrado en cuestión surge que la fecha de nacimiento es el 18/11/1946, iniciando sus trámites jubilatorios a la edad de 70 años, 01 mes y 04 días de edad, y 06 años, 11 meses y 29 días de antigüedad Municipal;

**QUE** el Art. 7º del Decreto N° 553/11 establece: "*que los agentes que con posterioridad a la fecha del presente Decreto, reúnan los requisitos establecidos para acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, el plazo previsto para la solicitud de los beneficios de Reconocimiento por Servicios Prestados y acogimiento al Plan de Facilidades Permanente Ley 24476 se computará a partir de que se cumpla la edad establecida en el Art. 19º de la Ley 24241, inc. a) y b), es decir 60 años para las mujeres y 65 para los hombres*";

**QUE** teniendo en consideración lo establecido en el mencionado artículo, es que esa Dirección Laboral considera que el recurrente **NO CUMPLE CON EL REQUISITO** antes mencionado;

**QUE** respecto al requisito: **4) Antigüedad**, (Art. 4º del Decreto N° 281/15) conforme al informe de fs. 09 el agente registra una antigüedad de 06 años, 11 meses y 29 días en la Municipalidad;

**QUE** el Art. 4º del Decreto N° 281/15 dispone: "*que los agentes públicos dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal de Faltas y Tribunal de Cuentas Municipal que hayan obtenido la Jubilación Ordinaria, la Jubilación Ordinaria con Servicios Diferenciados, el retiro por Invalidez previsto por la Ley N° 24241 o el régimen de minusvalía establecidos en la Ley 20475, para obtener el "Reconocimiento por Servicios Prestados" deberán tener el 30% de los años de servicios requeridos en las presentes leyes, prestados en nuestra Comuna*";

**QUE** por lo expresado esa Dirección considera que **NO CUMPLE CON EL REQUISITO**;

**QUE** los requisitos establecidos en cuanto a: 2) Solicitud de Cese de la relación laboral, 3) Solicitud del Pago de las Asignaciones Extraordinarias y 5) Documentación Adjunta, se encuentran cumplimentados por parte de la recurrente y de acuerdo a la normativa aplicable;

**QUE** de acuerdo a lo enunciado y siendo que no se encuentran cumplidos la totalidad de los requisitos que la normativa vigente prevé para acceder a dicho beneficio, no corresponde hacer lugar a la solicitud interpuesta por el Sr. **JESÚS ADOLFO UGARTE**, DNI N° 8.178.654;

**QUE** se procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **JESÚS ADOLFO UGARTE**, DNI N° 8.178.654, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, por no cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en las normativas vigentes, de conformidad a lo enunciado en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 01/10/18

**RESOLUCIÓN N° 354**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 018151-TF-2015 y Notas Siga N° 17758-2015 y 7857-2017.-

**VISTO** el Recurso de Reconsideración interpuesto por el Sr. **RUBEN JOSÉ LERA, DNI N° 6.147.753**, en contra de la Resolución N° 086/16 de la Dirección General de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 17 obra copia de la Resolución N° 086/16 de la Dirección General de Personal;

**QUE** a fs. 18 rola Cédula de Notificación N° 121 de fecha 27 de abril de 2017, mediante la cual se le hace saber al recurrente sobre el dictado de la Resolución en cuestión;

**QUE** a fs. 26/27 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1875/18, mediante el cual expresa que cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, Homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** al respecto la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable S/ Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguarda a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo en su Art. 77°, reconoce el derecho de los administrados a interponer recursos ante las autoridades municipales cuando consideren que han sido vulnerado sus derechos;

**QUE** la Ley de Procedimientos Administrativos para la Provincia de Salta N° 5348 establece en su Art. 177°: "El recurso de revocatoria o reconsideración procederá contra las declaraciones administrativas que reúnan los requisitos establecidos en el Art. 172°. Deberá ser interpuesto dentro del plazo de diez (10) días, directamente ante el órgano del que emana la declaración y resuelto por este sin sustanciación, salvo medida para mejor proveer, dentro de los diez (10) días de encontrarse el expediente en estado";

**QUE** el recurso de reconsideración reúne los requisitos de tiempo exigidos, por lo que debe considerarse admisible y proceder al análisis de la cuestión de fondo;

**QUE** el recurrente manifiesta y fundamenta su recurso aduciendo que la Resolución N° 086/16 se encuentra viciada, ya que primero establece la vigencia del Convenio Colectivo de Trabajo, fundando la misma, para luego apartarse abiertamente de sus postulados;

**QUE** al respecto el Decreto N° 553/11 y sus modificatorias son claras al establecer los requisitos que debe cumplimentar el agente a los fines de obtener el beneficio, siendo la primera exigencia presentar la solicitud de acogimiento al beneficio jubilatorio en el término de ciento veinte (120) días hábiles de encontrarse en condiciones de obtener la jubilación;

**QUE** estas condiciones para obtener el beneficio de la jubilación ordinaria en el caso del Sr. Lera son las establecidas por la ley 24241: tener 65 años (en el caso del hombre) y 30 años de servicios;

**QUE** el recurrente debería haber iniciado su trámite jubilatorio al momento de cumplir 65 años de edad, aun cuando no tuviera 30 años de aportes efectivos, ya que la Comuna pone a disposición de los agentes que hubieran cumplido la edad requerida, pero no así con los aportes, la posibilidad de optar por el Plan de Facilidades Permanente;

**QUE** así lo establece, el Art. 13° del Convenio Colectivo de Trabajo al expresar que: "Para aquellos agentes que reúnan los requisitos de edad establecidos en el art. 19° de la Ley 24241 para acogerse al beneficio de jubilación ordinaria y no cuenten con el total de años de servicios requeridos por el inciso "c" del mismo artículo y manifiesten fehacientemente su voluntad de acogerse al beneficio de jubilación ordinaria, tendrá la posibilidad de adherirse al Plan de facilidades Permanente Ley 24476 (art.5°), para cumplimentar los años de servicios faltantes, tomando a su cargo la comuna las cuotas de moratoria correspondientes al acogimiento, dicho beneficio incluye el pago de la primera cuota y la devolución al agente de las cuotas restantes que se descuenten de su haber previsional. Para gozar de ambos beneficios se deberá dar cumplimiento con los procedimientos fijados por la normativa vigente al respecto";

**QUE** el Sr. Lera, según lo informado por la Dirección Jubilaciones, inicia su trámite en fecha 26/03/2015, es decir cuando ya tenía 65 años, 06 meses y 23 días de edad, registrando una antigüedad municipal de 27 años, 06 meses y 25 días;

**QUE** cabe tener en consideración lo manifestado en los Considerandos del Decreto N° 553/11, el que al momento de ser sancionado tuvo en vista instar a los agentes que reunieran los requisitos establecidos por la Ley 24241, a que se acogieran al beneficio de la jubilación;

**QUE** el Art. 7° del Decreto N° 553/11 establece: "que los agentes que con posterioridad a la fecha del presente decreto, reúna los requisitos establecidos para acogerse al beneficio de la jubilación ordinaria, el plazo previsto para la solicitud de los beneficios de Reconocimiento por Servicios Prestados y Acogimiento al Plan de Facilidades Permanente Ley 24476 se computarán a partir de que se cumplan la edad establecida en el Art. 19° de la Ley 24241, inc. a) y b), es decir 60 años para las mujeres y 65 años para los hombres";

**QUE** es un principio general del derecho que la norma se presume conocida, razón por la cual no se puede alegar su desconocimiento;

**QUE** en el ámbito Municipal el requisito está establecido por el Decreto N° 553/11 en el Art. 7° up supra redactado, el claramente establece como condición sine qua non que el solicitante tenga la edad 60 años en el caso de la mujer y 65 en el caso del hombre;

**QUE** el Sr. Lera supera la edad requerida por la norma, ya que al solicitar su inclusión en el Reconocimiento de Servicios Presados ya había excedido el plazo solicitado por la ley;

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que teniendo en cuenta los antecedentes del caso y la normativa en vigencia, corresponde declarar la admisibilidad del recurso de reconsideración interpuesto por el Sr. Lera, en virtud de lo dispuesto en el Art. 177° de la Ley de Procedimiento Administrativo para la Provincia de Salta N° 5348 y, en consecuencia, no hacer lugar al recurso interpuesto por el recurrente;

**QUE** a tal fin se procede a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.DECLARAR LA ADMISIBILIDAD** del Recurso de Reconsideración interpuesto por el Sr. **RUBEN JOSÉ LERA**, DNI N° 6.147.753, en contra de la Resolución N° 086/16 de la Dirección General de Personal, en virtud a lo dispuesto por el Artículo 177° de la Ley N° 5348 de Procedimientos Administrativos para la Provincia de Salta.

**ARTÍCULO 2°.NO HACER LUGAR** al Recurso de Reconsideración interpuesto por el Sr. **RUBEN JOSÉ LERA**, DNI N° 6.147.753, en contra de la Resolución N° 086/16 de la Dirección General de Personal, en cuanto al Reconocimiento por Servicios Prestados, por los motivos expresados en los considerandos.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 02/10/18

**RESOLUCIÓN N° 355**

**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 028952-SG-2015.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas del agente Sr. **JOSÉ HERNÁN VARGAS**, DNI N° 20.858.071, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por Decreto N° 897/14 prorrogado por Decreto N° 0137/15, 0038/16, 0036/16 y 0058/18, desempeñando funciones en la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana;

**QUE** a fs. 22 la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana toma conocimiento e intervención y solicita se continúe con el tramite pertinente;

**QUE** el agente Vargas registra por Resolución N° 003/18 de Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana el Horario Extensivo, según hoja de consulta individual que rola a fs. 45;

**QUE** a fs. 25/26 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 836/17 del cual surge que, la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informe incorporados en autos, el citado agente cumple efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional desde la fecha de solicitud, esto es el día **07/05/2015**;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.INCLUIR** a partir del **07/05/2015** al agente contratado Sr. **JOSÉ HERNÁN VARGAS**, DNI N° 20.858.071, de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°.TOMAR** razón las Secretarías de Obras Públicas y Planificación Urbana y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 02/10/18

**RESOLUCIÓN N° 356**

**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 031480-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas de la agente Sr. **MARÍA BELÉN GRANADOS**, DNI N° 26.898.973, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por Decreto N° 713/13 prorrogado por Decretos N° 72/14, 0137/15, 1665/15, 0038/16, 0036/17 y 0058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativa, en la entonces Dirección General de Organización Comunitaria de la Sub Secretaria de Organización Territorial de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** a fs. 01 la Dirección General de Organización Comunitaria solicita la inclusión en dicho Adicional de la agente Granados, en razón de que la misma cumple con tal función en esa área;

**QUE** a fs. 04 la Coordinación General de Intendencia informa que no tiene objeción alguna respecto a lo requerido en el presente actuado;



**QUE** a fs. 06 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que la citada agente no registra ningún adicional;

**QUE** a fs. 10/11 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1851/18 del cual surge que, la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informe incorporados en autos, la citada agente cumple efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional desde la fecha de solicitud, esto es el día **16/05/2017**;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. INCLUIR** a partir del **16/05/2017** a la agente contratada **Sra. MARÍA BELÉN GRANADOS**, DNI N° 26.898.973, de la Dirección General de Organización Comunitaria dependiente de Coordinación General de Intendencia, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03/10/18**

**RESOLUCIÓN N° 357**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Nota Siga N° 22204/2017.-

**VISTO** que mediante la nota de referencia se tramita el traslado, el cambio de funciones y la inclusión en el Adicional por Tareas Riesgosas del agente **Sr. JOAQUÍN ALBERTO MARTÍNEZ**, DNI N° 11.944.930, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en la hoja de consulta individual el nombrado revista en planta permanente, Auxiliar Administrativo, Tramo Ejecución, Agrupamiento General, en la Secretaría de Turismo;

**QUE** a fs. 03 la Administración del Balneario y Camping "Carlos Xamena" solicita el traslado definitivo de los referidos agentes, el cambio de función como Sereno y la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Riesgosas;

**QUE** a fs. 05 la Secretaría de Desarrollo Social presta conformidad a lo requerido en el presente autos;

**QUE** a fs. 06 la Sub Secretaría de Políticas de RR.HH. informa que el mencionado agente cumple satisfactoriamente con el desempeño de sus funciones en dicha Administración, considerando pertinente se efectivice el traslado solicitado;

**QUE** a fs. 09 la Secretaría de Turismo informa que no tiene objeción alguna que formular en el presente autos;

**QUE** a fs. 11 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el citado agente percibe por Decreto N° 1239/13 el Adicional por Tareas Administrativas;

**QUE** a fs. 15/16 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1866/18 en el cual expresa que cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable s/Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"); se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** encontrándose el agente Martínez cumpliendo efectivamente funciones en la Administración del Balneario y Camping "Carlos Xamena" como sereno, correspondería asignarle tal función, correspondiendo, por lo tanto, ser excluido del Adicional por Tareas Administrativas e incluido en el Adicional por Tareas Riesgosas, conforme a lo establecido por el Art. 39° del Convenio Colectivo de Trabajo;

**QUE** el Artículo 39° del CCT dispone: **Adicional Tareas Riesgosas.** Perciben este suplemento los trabajadores que desempeñen funciones cuya naturaleza impliquen la realización, en forma permanente, de acciones o tareas en las que se ponga en peligro cierto, la integridad psicofísica. Este adicional consistirá en un porcentaje del **20% (Veinte por ciento)** calculado sobre el sueldo básico del Nivel 2 para los agentes comprendidos en el Tramo Ejecución y de igual porcentaje calculado sobre el sueldo básico del Nivel 8 para los agentes comprendido en el Tramo Supervisión. El presente Adicional se abonará a los agentes que efectivamente realicen tareas de Operario ...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que analizados los antecedentes del caso, la normativa en vigencia y a los fines de regularizar una situación de hecho, corresponde hacer lugar al traslado del agente Joaquín Alberto Martínez, de la Secretaría de Turismo a la Administración del Balneario y Camping "Carlos Xamena" de la Sub



Secretaría de Deporte y Recreación de la Secretaría de Desarrollo Social, al cambio de función como Sereno, a la exclusión de Adicional por Tareas Administrativas y a la inclusión en el Adicional por Tareas Riesgosas, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Traslados y Adicionales, en sus Artículos 3° inciso e) y 5° inciso f), se faculta a la Dirección General a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. AUTORIZAR a partir de la fecha de su notificación el traslado** del agente de planta permanente Sr. **JOAQUÍN ALBERTO MARTÍNEZ**, DNI N° 11.944.930, de la Secretaría de Turismo a la Administración del Balneario y Camping "Carlos Xamena" de la Sub Secretaría de Deporte y Recreación de la Secretaría de Desarrollo Social.

**ARTÍCULO 2° ASIGNAR a partir de la fecha de su notificación al agente de planta permanente Sr. JOAQUÍN ALBERTO MARTÍNEZ**, DNI N° 11.944.930, la función de Sereno de la Administración del Balneario y Camping "Carlos Xamena" de la Sub Secretaría de Deporte y Recreación de la Secretaría de Desarrollo Social, conservando el agrupamiento y nivel remunerativo alcanzado.

**ARTÍCULO 3°. EXCLUIR, a partir de la fecha de su notificación al agente de planta permanente Sr. JOAQUÍN ALBERTO MARTÍNEZ**, DNI N° 11.944.930, del cobro del Adicional por Tareas Administrativas, dispuesto por Decreto N° 1239/13, de conformidad a lo expresado en los considerandos.

**ARTÍCULO 4°. INCLUIR, a partir de la fecha de su notificación, al agente de planta permanente Sr. JOAQUÍN ALBERTO MARTÍNEZ**, DNI N° 11.944.930, en el cobro del Adicional por Tareas Riesgosa, conforme a lo establecido por el Artículo 39 del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. TOMAR** razón Secretarías de Desarrollo Social, de Modernización y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DÍAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 03/10/18

**RESOLUCIÓN N° 358**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N°061547-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente Sr. **DIEGO ARMANDO BAUTISTA**, DNI N°32.399.925, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado en este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aportes, aprobado por Decreto

N° 924/17 prorrogado por Decreto N° 058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativo en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes de la Secretaría de Modernización;

**QUE** en fecha 19/09/2017 ya fs. 02 obra fotocopia autenticadas del Título de Polimodal en Economía y Gestión de las Organizaciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** al respecto la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable S/Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguarda a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo, en su Art. 35°, establece: **Bonificación por Título:** La Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes: a) 60% (Sesenta por ciento) de la asignación de la categoría de revista, por Título Profesional Universitario correspondiente a carreras con planes de estudio con 4 (cuatro) años como mínimo. b) 45% (Cuarenta y cinco por ciento) de la asignación de la categoría de revista, por Título Profesional Universitario correspondiente a carreras con planes de estudio de una duración de 2 (dos) años e inferior a 4 (cuatro) años. c) 35% (Treinta y cinco por ciento) de la asignación de la categoría de revista del agente, por Título Terciario correspondiente a carrera con planes de estudio de una duración de 4 (cuatro) años. d) 30% (Treinta por ciento) de la asignación de la categoría de revista del agente por Título Terciario o Intermedio, cuya carrera requiere para su ingreso el Título Secundario y con planes de estudio de una duración mínima de 1 (un) año y máximo de 3 (tres) años. e) 25% (Veinticinco por ciento) de la asignación de la categoría de revista del agente, por Título Secundario, extendiéndose como tal obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad. f) 7,5% (Siete con cinco por ciento) de las asignaciones de la categoría de revista del agente, para aquellos no incluidos en los incisos mencionados precedentemente, que acrediten mediante Certificado, cursos de más de un año de estudio realizados en establecimientos de Educación Técnica, oficiales o reconocidos por el Ministerio de Educación, como así también el que se realice dentro del ámbito de la Escuela de Capacitación conforme a las condiciones que se establezcan en la reglamentación.;

**QUE** no podrá bonificarse más de un título o certificado por empleado, reconociéndoseles en todos los casos aquel al que lo corresponda un adicional mayor;

**QUE** a fs. 05/06 la Dirección Laboral emite el Dictamen N° 1127/17 del cual surge que, habiéndose cumplido los extremos legales, es que corresponde se otorgue la Bonificación por Título Secundario, a partir del 19/09/2017;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente haciendo lugar a lo solicitado por el recurrente conforme lo establece el Art. 35 inc. e) del CCT, hoy en día vigente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido por la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicional por Título, en su Artículo 5° inciso d), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. DISPONER**, a partir del **19/09/2017**, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario, conforme lo establecido en el **Artículo 35 inciso e) del Convenio Colectivo de Trabajo**, al agente contratado **Sr. DIEGO ARMANDO BAUTISTA**, D.N.I. N°32.399.925, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes de la Secretaría de Modernización

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda y dependencias pertinentes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03/10/18

**RESOLUCIÓN N° 359**

**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 063812-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas del agente **Sr. DIEGO ARMANDO BAUTISTA**, DNI N° 32.399.925, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aporte, aprobado por Decreto N° 924/17 prorrogado por Decreto N° 0058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativo, en la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes dependiente de la Secretaría de Modernización;

**QUE** a fs. 01 la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes solicita la inclusión en dicho Adicional del agente Bautista, en razón de que el mismo cumple con tal función en la mencionada Dirección Gral.;

**QUE** a fs. 02 la Secretaría de Modernización informa que no tiene objeción alguna con respecto a lo requerido en el presente autos;

**QUE** a fs. 05 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el citado agente no registra ningún adicional;

**QUE** a fs. 08/09 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1607/18 del cual surge que, la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso

extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas**. Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informe incorporados en autos, el citado agente cumple efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional desde la fecha de solicitud, esto es el día **27/09/2017**;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. INCLUIR** a partir del **27/09/2017** al agente contratado **Sr. DIEGO ARMANDO BAUTISTA**, DNI N° 32.399.925, de la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes dependiente de la Secretaría de Modernización, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón las Secretarías de Modernización y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03/10/18

**RESOLUCIÓN N° 360**

**DIRECCION GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 063810-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas del agente **Sr. LUCAS EZEQUIEL TALENS ANGELES**, DNI N° 36.346.875, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según registros obrantes en su hoja de consulta individual el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato

de Locación de Servicios con aporte, aprobado por Decreto N° 928/17 prorrogado por Decreto N° 0058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativo, en la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes dependiente de la Secretaría de Modernización;

**QUE** a fs. 01 la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes solicita la inclusión en dicho Adicional del agente Talens Angeles, en razón de que el mismo cumple con tal función en la mencionada Dirección Gral.;

**QUE** a fs.11 la Secretaría de Modernización informa que no tiene objeción alguna con respecto a lo requerido en el presente autos;

**QUE** a fs. 12 el Departamento Control de Adicionales de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el citado agente no registra ningún adicional;

**QUE** a fs. 08/09 la Dirección Laboral emite Dictamen N° 1607/18 del cual surge que, la Procuración General ha emitido en fecha 21.09.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguardar a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo vigente, establece: "**Adicional por Tareas Administrativas.** Es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del agrupamiento general en los Tramos Ejecución y Supervisión – Nivel 2 al 9 inclusive y agentes contratados bajo la modalidad con aportes siempre y cuando cumplan funciones administrativas...";

**QUE** por lo expuesto esa Dirección considera que de acuerdo a los antecedentes laborales e informe incorporados en autos, el citado agente cumple efectivamente funciones administrativas, por lo que corresponde hacer lugar a la inclusión en el Adicional desde la fecha de solicitud, esto es el día **27/09/2017**;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar el crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicionales, en su Art. 5° inciso f), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.INCLUIR** a partir del **27/09/2017** al agente contratado **Sr. LUCAS EZEQUIEL TALENS ANGELES**, DNI N° 36.346.875, de la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes dependiente de la Secretaría de Modernización, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, conforme a lo establecido en el Artículo 51° del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°.TOMAR** razón las Secretarías de Modernización y de Hacienda y dependencias pertenecientes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 03/10/18

**RESOLUCIÓN N° 361**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 063711-SG-2017.-

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente Sr. **LUCAS EZEQUIEL TALENS ANGELES**, DNI N° 36.346.875, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado en este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con aportes, aprobado por Decreto N° 928/17 prorrogado por Decreto N° 058/18, para cumplir funciones como Auxiliar Administrativo en la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes de la Secretaría de Modernización;

**QUE** en fecha 27/09/2017 y a fs. 03 obra fotocopia autenticadas del Título de Polimodal en Economía y Gestión de las Organizaciones;

**QUE** cabe formular aclaración respecto a la normativa que correspondería aplicar al supuesto planteado en autos, ante la declaración de inconstitucionalidad del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Resolución N° 2061/2014 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

**QUE** al respecto la Procuración General ha emitido en fecha 21.10.2016 el Dictamen N° 284 que se encuentra contenido en la Nota Siga N° 19555/16 señalando que hasta tanto se resuelva el Recurso Extraordinario Federal interpuesto por la UTM a la luz de la declaración de inconstitucionalidad de la Resolución de Homologación del CCT ("ADEMUS c/Municipalidad de la Ciudad de Salta; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o quien resulte responsable S/Amparo Sindical, Expte. N° FSA 648/15"), se entiende que a los fines de la liquidación de los beneficios y/o concepto contemplados en el CCT en cuestión, debería hacerse en idénticos términos a los que se venía practicando, es decir respetando y en salvaguarda a las mejoras de los derechos de los trabajadores logrados en el CCT en cuestión;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo, en su Art. 35°, establece: **Bonificación por Título:** La Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes: a) 60% (Sesenta por ciento) de la asignación de la categoría de revista, por Título Profesional Universitario correspondiente a carreras con planes de estudio con 4 (cuatro) años como mínimo. b) 45% (Cuarenta y cinco por ciento) de la asignación de la categoría de revista, por Título Profesional Universitario correspondiente a carreras con planes de estudio de una duración de 2 (dos) años e inferior a 4 (cuatro) años. c) 35% (Treinta y cinco por ciento) de la asignación de la categoría de revista del agente, por Título Terciario correspondiente a carrera con planes de estudio de una duración de 4 (cuatro) años. d) 30% (Treinta por ciento) de la asignación de la categoría de revista del agente por Título Terciario o Intermedio, cuya carrera requiere para su ingreso el Título Secundario y con planes de estudio de una duración mínima de 1 (un) año y máximo de 3 (tres) años. e) 25% (Veinticinco por ciento) de la asignación de la categoría de revista del agente, por Título Secundario, extendiéndose como tal obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad. f) 7,5% (Siete con cinco por ciento) de las asignaciones



de la categoría de revista del agente, para aquellos no incluidos en los incisos mencionados precedentemente, que acrediten mediante Certificado, cursos de más de un año de estudio realizados en establecimientos de Educación Técnica, oficiales o reconocidos por el Ministerio de Educación, como así también el que se realice dentro del ámbito de la Escuela de Capacitación conforme a las condiciones que se establezcan en la reglamentación.;

**QUE** no podrá bonificarse más de un título o certificado por empleado, reconociéndoseles en todos los casos aquel al que lo corresponda un adicional mayor;

**QUE** a fs. 06/07 la Dirección Laboral emite el Dictamen N° 1230/17 del cual surge que, habiéndose cumplido los extremos legales, es que corresponde se otorgue la Bonificación por Título Secundario, a partir del 27/09/2017;

**QUE** toma intervención la Secretaría de Hacienda, a los efectos de dar crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente haciendo lugar a lo solicitado por el recurrente conforme lo establece el Art. 35 inc. e) del CCT, hoy en día vigente;

**QUE** de acuerdo a lo establecido por la Resolución N° 331/16 de la Secretaría de Hacienda que dispone los Circuitos Administrativos en materia de Adicional por Título, en su Artículo 5° inciso d), se faculta a la Dirección General de Personal a emitir el instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** DISPONER, a partir del 27/09/2017, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario, conforme lo establecido en el Artículo 35 inciso e) del Convenio Colectivo de Trabajo, al agente contratado Sr. LUCAS EZEQUIEL TALENS ANGELES, D.N.I. N° 36.346.875, de la Dirección General de Calidad para la Atención al Contribuyente de la Sub Secretaría de Programas de Calidad para la Atención a Pymes y Contribuyentes de la Secretaría de Modernización

**ARTÍCULO 2°.** NOTIFICAR del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda y dependencias pertinentes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

DIAZ DE VIVAR

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 de octubre de 2018

**RESOLUCIÓN N° 183**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 038418-SG-2018.-**

**VISTO** el Decreto N° 0479/16 de fecha 26 de Julio de 2.016, mediante el cual se deja sin efecto los Decreto N° 783/14 y 0192/16, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 de las actuaciones de referencia, la Sra. Claudia Alejandra Zanoni, DNI N° 35.038.051, solicita una ayuda económica para la adquisición de una máquina de coser industrial e insumos de costura, debido a la difícil situación que atraviesa y que no cuenta con los ingresos suficientes para solventar tales gastos;

**QUE** a fs. 28 toma intervención, en dichas actuaciones, la Secretaría de Desarrollo Social, autorizando se otorgue la suma de \$ 8.000,00 (Pesos Ocho Mil con 00/100);

**QUE** a fs. 31 la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2.018;

**QUE** a fs. 32 la Subsecretaría de Finanzas, informa que la factibilidad financiera, está dada de manera genérica por lo dispuesto en Resolución N° 011/18 - Anexo II, emanada por esa Subsecretaría;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal, conforme a lo dispuesto en el artículo 33°- Título IV- del Dcto. N° 0479/16, el cual dispone que los subsidios sean otorgados mediante Resolución individual de la Secretaría de Desarrollo Social;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** un SUBSIDIO por la suma de \$8.000,00 (pesos ocho mil con 00/100), a favor de la Sra. CLAUDIA ALEJANDRA ZANONI, DNI N° 35.038.051, con domicilio en Manzana 363 "C", Lote 2 de Barrio Leopoldo Lugones de esta ciudad, debiendo rendir cuenta en el plazo de 15 (quince) días hábiles, a partir de la fecha de su otorgamiento, en Secretaría de Hacienda, conforme al último párrafo del artículo 33° del Dcto. 0479/16.-

**ARTÍCULO 2°.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

C. COLQUE

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 de octubre de 2018

**RESOLUCIÓN N° 184**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REFERENCIA: EXPTE N° 064722-SG-2018.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en fecha 04/07/17 se dio inicio al plan de reconversión de la actividad laboral de los denominados "Carreros";

**QUE** con el objeto de llevar a cabo dicha reconversión se acordó brindar una ampliación de la asistencia de ayuda especial de \$8.000 (pesos ocho mil), para cada "Carrero", en concepto de cuarenta (40) días;

**QUE** con esta ayuda se pretende contribuir a que los Carreros, que ya no están en actividad, adheridos a la nueva modalidad de trabajo puedan sobrellevar el alto grado de vulnerabilidad social en que se encuentran, hasta tanto se adecuen a esta modalidad, conforme al acuerdo suscripto;

**QUE** toma debida intervención la Cra. Andrea Giacom, Responsable del SAP dependiente de la Dirección Asesoría Jurídica Contable de esta Secretaría de Desarrollo Social;



**QUE** la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria preventiva para el Ejercicio 2018, como así también la Subsecretaría de Finanzas, informa la factibilidad financiera;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR una ASISTENCIA DE AYUDA ESPECIAL** por un monto total de **\$32.000,00** (treinta y dos mil con 00/100) a favor de 4 (cuatro) Carreros, a razón de \$8.000,00 (pesos ocho mil con 00/100) cada uno, por los fundamentos expuestos en los considerandos y conforme al siguiente detalle

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
1	ARAYA, MARIA ANDREA	32.313.535
2	GARCIA, PEDRO ANTONIO	23.653.617
3	OZUNA, ROBERTO PABLO	38.272.145
4	SUICA, CARLOS ERNESTO	25.122.231

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARÍA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

C. COLQUE

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PUN° 209.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 64076-NP-2018.-

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Refacciones varias en plazas de la zona sudestede la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 1 la Dirección General de Planta Asfáltica eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "Refacciones varias en plazas de la zona sudestede la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$1.271.522,46.- (Pesos, Un Millón Doscientos Setenta y Un Mil Quinientos Veintidós con 46/100).

**QUE**, a fojas 2 rola nota de pedido N° 2289/2018.

**QUE**, a fojas 3/91 se acompaña memoria técnica y anexos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 93 rola nota de pedido CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 95 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo expediente N° 42721-SG-2018, al ítem 8G -

**Refacción, Re funcionalización y construcción de plazas – Por contrato – Renta General.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... inc. 4.- *Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACIÓN URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la MEMORIA TECNICA y ANEXOS para la obra "Refacciones varias en plazas de la zona sudestede la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$1.271.522,46.- (Pesos Un Millón Doscientos Setenta y Un Mil Quinientos Veintidós con 46/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1º.-

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 210.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 63098-NP-2018.-

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Alquiler de equipo vial para mantenimiento de calzadas y enripiado en distintos sectores de la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 2 la Dirección General de Proyectos de Infraestructura e Inspecciones eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "Alquiler de equipo vial para mantenimiento de calzadas y enripiado en distintos sectores de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 420.900,30.- (Pesos Cuatrocientos Veinte Mil Novecientos con 30/100) .

**QUE**, a fojas 3 rola nota de pedido N° 2309 /2018.

**QUE**, a fojas 4/17 se acompaña memoria técnica y anexos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 20 rola nota de pedido CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 21 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **2 A – Conservación de calzada – Mixto – Renta General.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la MEMORIA TECNICA y ANEXOS para la obra , "Alquiler de equipo vial para mantenimiento de calzadas y enripiado en distintos sectores de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 420.900,30.- (Pesos Cuatrocientos Veinte Mil Novecientos con 30/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 211.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 63087-NP-2018.-

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Provisión de árido para elaboración de hormigón en planta hormigonera para obras de pavimento y cordón cuneta – distintos sectores de la Ciudad" ; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 2 la Dirección General de Proyectos de Infraestructura e Inspecciones eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "Provisión de árido para elaboración de hormigón en planta hormigonera para obras de pavimento y cordón cuneta – distintos sectores de la Ciudad", cuyo monto asciende a \$ 602.786,63.- (Pesos Seiscientos Dos Mil Setecientos Ochenta y Seis con 63/100) .

**QUE**, a fojas 3 rola nota de pedido N° 2310 /2018.

**QUE**, a fojas 4/14 se acompaña memoria técnica de la obra arriba mencionada, documentación que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 17 rola nota de pedido CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 18 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **3 A – Construcción de cordón cuneta y badenes de hormigón – Por Contrato – Renta General.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la MEMORIA TECNICA para la obra , Provisión de árido para elaboración de hormigón en planta hormigonera para obras de pavimento y cordón cuneta – distintos sectores de la Ciudad", cuyo monto asciende a \$ 602.786,63.- (Pesos Seiscientos Dos Mil Setecientos Ochenta y Seis con 63/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 212.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 64320-NP-2018.-

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Refacciones varias en plazas de barrios de la Zona Sur de la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 1 la Dirección General de Proyectos de Integrales eleva a la Subsecretaría de Planificación y Control Urbano; la memoria técnica para la obra: "Refacciones varias en plazas de barrios de la Zona Sur de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 486.080,67.- (Pesos Cuatrocientos Ochenta y Seis Mil Ochenta con 67/100) .

**QUE**, a fojas 3/40 se acompaña Memoria Técnica, Anexos y Planos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 47 rola Nota de Pedido **N° 2300 /2018 CONFIRMADA.**

**QUE**, a fojas 48 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **8G –REFACCIÓN, REFUNCIONALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PLAZAS – Por contrato – Renta General;**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*;

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la **MEMORIA TECNICA, ANEXOS y PLANOS** para la obra, "**Refacciones varias en plazas de barrios de la Zona Sur de la Ciudad de Salta**", cuyo monto asciende a **\$486.080,67.-(Pesos Cuatrocientos Ochenta y Seis Mil Ochentacon 67/100)**, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 213.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 63061-NP-2018.-

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "**Retiro y reposición de material para sellado de juntas en pavimentos de hormigón existentes – distintos sectores de la Ciudad**"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 2 la Dirección General de Proyectos de Infraestructura e Inspecciones eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "**Retiro y reposición de material para sellado de juntas en pavimentos de hormigón existentes – distintos sectores de la Ciudad**", cuyo monto asciende a **\$ 420.015,70.-(Pesos Cuatrocientos Veinte Mil Quince con 70/100)** .

**QUE**, a fojas 3 rola nota de pedido N° 2308 /2018.

**QUE**, a fojas 4/17 se acompaña memoria técnica y anexos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 20 rola nota de pedido N° 2360/2018 CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 21 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **1E – Pavimentación con hormigón y adoquinado – Mixto – Renta General.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*;

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la **MEMORIA TECNICA y ANEXOS** para la obra , "**Retiro y reposición de material para sellado de juntas en pavimentos de hormigón existentes – distintos sectores de la Ciudad**", cuyo monto asciende a **\$ 420.015,70.-(Pesos Cuatrocientos Veinte Mil Quince con 70/100)**, de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 215.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 63629-NP-2018.-

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "**Refacciones varias en Plazas de la Zona Norte/Oeste de la Ciudad de Salta**"; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 1la Dirección General de Proyectos de Integrales eleva a la Subsecretaría de Planificación y Control Urbano; la memoria técnica para la obra: "**Refacciones varias en Plazas de la Zona Norte/Oeste de la Ciudad de Salta**", cuyo monto asciende a **\$ 693.643,97.-(Pesos Seiscientos Noventa y Tres Mil Seiscientos Cuarenta y Trescon 97/100)** ;

**QUE**, a fojas 3/45 se acompaña Memoria Técnica, Anexos y Plano de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 48 rola Nota de Pedido N° 2304/ 2018 CONFIRMADA;

**QUE**, a fojas 49 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **8 G – REFACCION, REFUNCIONALIZACION Y CONSTRUCCION DE PLAZAS – Por contrato – Renta General;**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de éstas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*;

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR la MEMORIA TECNICA, ANEXOS Y PLANO** para la obra, "Refacciones varias en Plazas de la Zona Norte/Oeste de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 693.643,97.- (Pesos Seiscientos Noventa y Tres Mil Seiscientos Cuarenta y Tres con 97/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 216.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 64793-NP-2018.-

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Retiro y reposición de material de sellado de juntas en pavimento de hormigón existente en distintos sectores de la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 2 la Dirección General de Planta Asfáltica eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "Retiro y reposición de material de sellado de juntas en pavimento de hormigón existente en distintos sectores de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 480.005,70.- (Pesos Cuatrocientos Ochenta Mil Cinco con 70/100) .

**QUE**, a fojas 4/17 se acompaña Memoria Técnica, Anexos y Planos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 20 rola Nota de Pedido N° 2371 /2018 CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 21 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **2 A – CONSERVACION DE CALZADA – Mixto – Renta General;**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de éstas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*;

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR la MEMORIA TECNICA Y ANEXOS** para la obra, "Retiro y reposición de material de sellado de juntas en pavimento de hormigón existente en distintos sectores de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$480.005,70.- (Pesos Cuatrocientos Ochenta Mil Cinco con 70/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 217.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 64310-NP-2018.-

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Refacciones varias en plazas del Macrocentro de la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 1 la Dirección General de Planta Asfáltica eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "Refacciones varias en plazas del Macrocentro de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 482.104,06.- (Pesos Cuatrocientos Ochenta y Dos Mil Ciento Cuatro con 06/100) .



**QUE**, a fojas 3/45 se acompaña Memoria Técnica, Anexos y Planos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 47 rola Nota de Pedido **N° 2317 /2018 CONFIRMADA**.

**QUE**, a fojas 49 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **8G – REFACCIÓN, REFUNCIONALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PLAZAS – Por contrato – Renta General;**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*;

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la **MEMORIA TECNICA, ANEXOS y PLANOS** para la obra, "Refacciones varias en plazas del Macrocentro de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$482.104,06.- (Pesos Cuatrocientos Ochenta y Dos Mil Ciento Cuatro con 06/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 218.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 64205-NP-2018.-

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Refacciones en plaza Mario Benedetti – calles Felipe A. Contreras y Javier Pantaleón – B° El Aybal, zona sur de la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 1 la Dirección General de Planta Asfáltica eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "Refacciones en plaza Mario Benedetti – calles Felipe A. Contreras y Javier Pantaleón – B° El Aybal, zona sur de la Ciudad de Salta",

cuyo monto asciende a \$ 502.703,17.- (Pesos Quinientos Dos Mil Setecientos Tres con 17/100) .

**QUE**, a fojas 2 rola nota de pedido N° 2298/2018.

**QUE**, a fojas 3/39 se acompaña memoria técnica, anexos y plano de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 41 rola nota de pedido CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 43 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **8G – Refacción, Re funcionalización y construcción de plazas – Por contrato – Renta general.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*;

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la **MEMORIA TECNICA, ANEXOS y PLANO** para la obra, "Refacciones en plaza Mario Benedetti – calles Felipe A. Contreras y Javier Pantaleón – B° El Aybal, zona sur de la Ciudad de Salta", cuyo monto asciende a \$ 502.703,17.- (Pesos Quinientos Dos Mil Setecientos Tres con 17/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la **SECRETARIA DE HACIENDA** para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 de octubre de 2018.-  
RESOLUCION SOP y PU N° 219.-  
REFERENTE: EXPEDIENTE N° 64295-NP-2018.-

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "Refacciones en plazas de barrios Limache y Santa Ana III – zona sur de la Ciudad de Salta"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 1 la Dirección General de Planta Asfáltica eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "**Refacciones en plazas de barrios Limache y Santa Ana III – zona sur de la Ciudad de Salta**", cuyo monto asciende a \$ 632.662,80.- (Pesos Seiscientos Treinta y Dos Mil Seiscientos Sesenta y Dos con 80/100) .

**QUE**, a fojas 2 rola nota de pedido N° 2303/2018.

**QUE**, a fojas 3/52 se acompaña memoria técnica, anexos y planos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 55 rola nota de pedido CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 56 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **8G – Refacción, Re funcionalización y construcción de plazas – Por contrato – Renta general.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la MEMORIA TECNICA, ANEXOS y PLANOS para la obra , "**Refacciones en plazas de barrios Limache y Santa Ana III – zona sur de la Ciudad de Salta**", cuyo monto asciende a \$ 632.662,80.- (Pesos Seiscientos Treinta y Dos Mil Seiscientos Sesenta y Dos con 80/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 de octubre de 2018.-**

**RESOLUCION SOP y PU N° 220**.-

**REFERENTE: EXPEDIENTE N° 65914-NP-2018.-**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la obra, "**Limpieza de canal en zona oeste alta desde calle Comodoro Rivadavia (Chamical) hasta antiguo camino a Las**

**Costas – B° 17 de Mayo, Alto La Viña y otros barrios – zona oeste de la Ciudad de Salta**" ; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas 2 la Dirección General de Proyectos de Infraestructura e Inspecciones eleva a la Subsecretaría de Obras Públicas; la memoria técnica para la obra: "**Limpieza de canal en zona oeste alta desde calle Comodoro Rivadavia (Chamical) hasta antiguo camino a Las Costas – B° 17 de Mayo, Alto La Viña y otros barrios – zona oeste de la Ciudad de Salta**" , cuyo monto asciende a \$ 528.393,16.- (Pesos Quinientos Veintiocho Mil Trescientos Noventa y Tres con 16/100) .

**QUE**, a fojas 3/16 se acompaña memoria técnica y anexos de la obra arriba mencionada, documentaciones que regirán la contratación;

**QUE**, a fojas 19 rola nota de pedido N° 1967/ 2018 CONFIRMADA.

**QUE**, a fojas 20 la Dirección de Análisis Financiero informa la asignación presupuestaria de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 15393 Anexo VII del Plan de Obras Públicas vigente, y su última modificación tramitada bajo Expediente N° 42721-SG-2018, al ítem **6B – Sistema de desagües pluviales – Por contrato – Renta general.**

**QUE**, conforme lo estipulado en Resolución Conjunta N° 136/16; de la Secretaría de Obras Públicas y Planificación Urbana, y la Secretaría de Hacienda; que aclara las competencias asignadas a cada una de esas dependencias, en lo que a materia de contrataciones respecta, correspondiendo a ésta Secretaría la confección y aprobación de las Memorias Técnicas, Anexos Técnicos y Planimetrías de obras correspondientes a cada solicitud de contratación, y ello en virtud de la especificidad técnica que cada una requiere. En perfecta consonancia con lo establecido en el art. 3 del Decreto Reglamentario N° 931/96 que estipula que la Dirección de Compras observará el siguiente procedimiento para el trámite de la contratación: ... *inc. 4.- Coordinará la confección de pliegos de condiciones particulares para cada contratación con el área o unidad solicitante, de corresponder, determinando las características, especificaciones y calidades de elementos, obras o servicios que se soliciten,...*

**QUE**, en las presentes actuaciones se acompaña dictamen de la Coordinación General y Asuntos Legales de la Subsecretaría de Obras Públicas, mediante el cual recomienda la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
PLANIFICACION URBANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la MEMORIA TECNICA y ANEXOS para la obra, "**Limpieza de canal en zona oeste alta desde calle Comodoro Rivadavia (Chamical) hasta antiguo camino a Las Costas – B° 17 de Mayo, Alto La Viña y otros barrios – zona oeste de la Ciudad de Salta**", cuyo monto asciende a \$ 528.393,16.- (Pesos Quinientos Veintiocho Mil Trescientos Noventa y Tres con 16/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las presentes actuaciones a la SECRETARIA DE HACIENDA para dar continuidad a los trámites de contratación la obra mencionada en el Art. 1°.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial y archivar.-

CARAMELLA

\*\*\*\*\*

**Salta, 05 de Octubre de 2018.-**

**RESOLUCION N° 018** \_\_\_\_\_

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 65726-SG-2018**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual se solicita se declare de Interés Turístico Municipal **XXIV CONGRESO ARGENTINO DE MECÁNICA DE SUELOS E INGENIERÍA GEOTÉCNICA** a llevarse a cabo los días 17,18,19 de Octubre del presente año en los salones de la Fundación COPAIPA, sito en calle Zuviría N° 291, de nuestra ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado congreso es organizado por la Sociedad Argentina de Ingeniería Geotécnica en conjunto con a Universidad Nacional de Salta (UNSa) Universidad Católica de Salta (UCASAL), el Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesionales Afines (COPAIPA) y la Fundación COPAIPA;

**QUE** el objetivo del Congreso es difundir aspectos relacionados con estudios, proyectos y construcción de obras vinculadas a la ingeniería geotécnica, mecánica de suelos, de rocas y geotécnica ambiental. Se presentarán casos destacados, investigaciones y nuevas tendencias al respecto, incluyendo empleo de geomateriales y técnicas constructivas innovadoras;

**QUE** está dirigido a profesionales, docentes e investigadores, estudiantes universitarios, organismos públicos y privados, empresas y proveedores de servicios y productos vinculados al desarrollo de estudios, proyectos, construcción, operación y mantenimiento de obras, por lo que se espera la concurrencia de más de doscientos profesionales de todo el país, lo que significaría para nuestra provincia un ingreso económico significativo en la Industria del Turismo local;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERES TURÍSTICO MUNICIPAL al XXIV CONGRESO ARGENTINO DE MECÁNICA DE SUELOS E INGENIERÍA GEOTÉCNICA** a realizarse durante los días 17,18,19 de Octubre del presente año en los salones de la Fundación COPAIPA, sito en calle Zuviría N° 291, de nuestra ciudad.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** de la presente al Señor Víctor Pérez

**ARTICULO 3º.-TOMAR RAZÓN** el Tribunal de Cuentas Municipal y Secretaría de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

Peña

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 de Octubre de 2018

**RESOLUCIÓN N° 019**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 66525 -SG-2018**

**VISTO** que la Señora Subsecretaría de Marketing y Promoción Turística, **MARIA EUGENIA CORNEJO**, se ausentará de sus funciones a partir del día 08 de Octubre hasta el día 10 de Octubre inclusive, reintegrándose a las mismas el día 11 de Octubre de 2018, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la Subsecretaría de Marketing y Promoción Turística, resulta necesario encomendar la

atención de la misma al Señor Subsecretario de Coordinación General de Turismo, Alejandro Cha Usandivaras;

**QUE** a tal fin es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** al Señor Subsecretario de Coordinación General de Turismo, ALEJANDRO CHA USANDIVARAS, la atención de la Subsecretaría de Marketing y Promoción Turística , por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2º.-TOMAR** razón Tribunal de Cuentas y Secretaría de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Señor Alejandro Cha Usandivaras.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

PEÑA

\*\*\*\*\*