

## I SECCION ADMINISTRATIVA

### DECRETO

SALTA, 02 OCTUBRE 2014

DECRETO N° 1574

REFERENCIA: NOTA SIGA N° 16197-2014

**VISTO** el arribo a nuestra Ciudad del señor Presidente de la Federación Argentina de Cardiología **Dr. MIGUEL ANGEL TIBALDI**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el objetivo de su visita es disertar en las 34° Jornadas Salteñas de Cardiología, organizada por la Sociedad de Cardiología de Salta durante los días 2 y 3 del corriente mes;

**QUE** el mismo contará con la presencia de distinguidos profesionales cuya trayectoria trasciende las fronteras internacionales, y tienen por finalidad exponer sobre temas específicos a esta área de la medicina;

**QUE** con motivo de recibir tan grata y distinguida visita, esta Intendencia procede a la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR "HUESPED OFICIAL"** en la Ciudad de Salta, al señor **Presidente de la federación Argentina de Cardiología Dr. MIGUEL ANGEL TIBALDI**, mientras dure su permanencia en la misma.-

**ARTÍCULO 2°.- HACER** entrega de una copia del presente Decreto, en oportunidad de la presentación de los saludos protocolares, a realizarse en el Salón de Conferencia de Swiss Medical.-

**ARTÍCULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

ISA – DURAND - SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 OCTUBRE 2014

DECRETO N° 1575

REFERENCIA: NOTA SIGA N° 16197-2014

**VISTO** que durante los días 2 y 3 del corriente mes se realizará en nuestra Ciudad las "34° Jornadas Salteñas de Cardiología", organizadas por la Sociedad de Cardiología de Salta y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dada la importancia de las Jornadas disertarán destacados especialistas sobre temas específicos a esta área de la medicina, como lo es el señor **Jefe de Servicio de Arritmia de la Fundación Favaloro Dr. Néstor Galizio**;

**QUE** con motivo de recibir tan grata y distinguida visita, esta Intendencia procede a la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR "HUESPED OFICIAL"** en la Ciudad de Salta, al **Jefe de Servicio de Arritmia de la Fundación Favaloro Dr. NÉSTOR GALIZIO**, mientras dure su permanencia en la misma.-

**ARTÍCULO 2°.- HACER** entrega de una copia del presente Decreto, en oportunidad de la presentación de los saludos protocolares, a realizarse en el Salón de Conferencia de Swiss Medical.-

**ARTÍCULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

ISA – DURAND - SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

DECRETO N° 1576

REFERENCIA: 066162-SG-2014

**VISTO** el expediente de la referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el mismo el Sr. Jefe de Gabinete, **Dr. JORGE MARIO EMILIANO DURAND**, DNI. N° 25.069.719, presenta su renuncia al mentado cargo;

**QUE** este Municipio ha recibido del Dr. Durand, un importante aporte durante su gestión;

**QUE** a tal efecto procede la emisión de instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR a partir del día de la fecha**, la renuncia presentada por el Dr. **JORGE MARIO EMILIANO DURAND**, DNI. N° 25.069.719, al cargo de Jefe de Gabinete, por los motivos citados en el Considerando.-

**ARTÍCULO 2°.- AGRADECER** al Dr. **JORGE MARIO EMILIANO DURAND**, los importantes servicios prestados al municipio durante su gestión.-

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ARTÍCULO 5°.- EL** presente será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

DECRETO N° 1577

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del Sr. **ADRIÁN HÉCTOR LUIS AMADO**, DNI. N° 28.886.152, en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** las tareas del Sr. Amado resultan necesarias, atento al considerable incremento de las funciones correspondientes a la Secretaría de Hacienda y a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** al Sr. **ADRIÁN HÉCTOR LUIS AMADO**, DNI. N° 28.886.152, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la **Secretaría de Hacienda**, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1º Nivel 12 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1578**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 027.060-SG-2014 y 028.073-SG-2014.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales **Sra. ANA JOSEFINA RAPOSO**, DNI. N° 24.875.007, presenta su renuncia, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0256/12 modificado por Decreto N° 0340/14, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en el Área de la Mujer, dependiente de la Secretaría de Acción Social;

**QUE** a fs. 20 la Directora de Supervisión de Haberes informa que se procedió a dar la baja interna del nombrado, a partir del 01.05.14;

**QUE** la Dirección de Inspección de Personal toma conocimiento de los obrados;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna, decisión que solo queda en su ámbito privado, por lo que

teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación de la **Sra. Raposo**, dispuesta por Decreto N° 0256/12 modificado por Decreto N° 0340/14;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR**, a partir del 01.05.14, la renuncia presentada por la **Sra. ANA JOSEFINA RAPOSO**, DNI. N° 24.875.007, personal designado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en el Área de la Mujer, dependiente de la Secretaría de Acción Social y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por Decreto N° 0256/12 modificado por Decreto N° 0340/14.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

A/C DE SEC DE  
ACCION SOCIAL

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1579**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 027.060-SG-2014 y 028.073-SG-2014.

**VISTO** los expedientes de la referencial mediante los cuales se tramita la designación de la **Sra. VERÓNICA INÉS BISSORFF**, DNI. N° 30.637.886, en la Área de la Mujer, dependiente de la Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** las tareas de la **Sra. Bissdorff** resultan necesarias, atento al considerable incremento de las funciones correspondientes a la Secretaría de Acción Social y a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna;

**QUE** la designación de la **Sra. Bissdorff** se efectúa por la baja de la agente Ana Josefina Raposo;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** a la **Sra. VERÓNICA INÉS BISSORFF**, DNI. N° 30.637.886, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la en la Área de la Mujer, dependiente de la Secretaría de Acción Social,

con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 11 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTÍCULO 2°.** ESTABLECER que la nombrada al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
A/C SEC DE  
ACCION SOCIAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

DECRETO N° 1580

**VISTO** que el señor Jefe de Gabinete Dr. **JORGE MARIO EMILIANO DURAND**, presenta su renuncia al citado cargo, a partir del día de la fecha, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la mencionada Jefatura, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Secretario de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, Ing. **JORGE DANIEL GARCÍA**;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.- ENCOMENDAR** al Secretario de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, Ing. **JORGE DANIEL GARCÍA**, la atención de **JEFATURA DE GABINETE**, a partir del día de la fecha, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal y la Dirección General de Personal.-

**ARTÍCULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente, Obras y Servicios Públicos.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – ABELEIRA - GARCIA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

DECRETO N° 1583

REFERENCIA: EXPTE. N° 6111-SG-2014.-

**VISTO** el CONVENIO DE PAGO celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta, representada por el Procurador General Dr. Aníbal Anaquín, y el Sr. Roberto Gerardo Salas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. Roberto Gerardo Salas, solicita la reparación de los daños y perjuicios ocasionados al vehículo de su propiedad identificado con el Dominio CPZ- 388, como consecuencia de la caída de un árbol de gran porte, mientras se encontraba estacionado en calle Esteco N° 515, el día 24/01/2014;

**QUE** a fs. 28/33 Procuración General emite Dictamen N° 100/2014 en el cual manifiesta que existen dos cuestiones a resolver. Primero la procedencia del reclamo por daños y perjuicios y segundo, lo relativo al monto solicitado;

**QUE** el reclamo por daños y perjuicios resultaría procedente, en orden a lo mentado por el Art. 1112° del Código Civil, concurriendo los elementos del concepto clásico de responsabilidad civil extracontractual del Estado, a saber: a) daño cierto (acreditado en autos); b) antijuridicidad en el hecho u omisión dañosos; es decir, el daño se produjo como consecuencia de un defectuoso o irregular funcionamiento del servicio; c) ese daño puede ser imputado al funcionamiento (defectuoso) del servicio o al accionar irregular del presunto responsable- relación de causalidad;

**QUE** así, siendo la poda y extracción del arbolado público competencia propia del municipio, la administración local debería extremar los cuidados, para que el peligro o daño, quede reducido a su mínima expresión. Si no se tomaran tales recaudos, y el daño se produce deberá hacerse responsable por ello e indemnizar, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias que corresponden a los agentes que incumplieron sus deberes;

**QUE** en lo referente al monto solicitado en autos, corresponde establecer primeramente el daño efectivamente sufrido, por cuanto en escrito obrante a fs. 01, se requiere la suma de \$ 29.000,00 (Pesos veintinueve mil), lo cual resulta ser el valor total del vehículo;

**QUE** teniendo en cuenta lo informado a fs. 10, entiende que debería reconocerse la suma de \$ 21.600,00 (Pesos veintiún mil seiscientos), en concepto de indemnización por daños y perjuicios sufridos por el solicitante, sobre todo atendiendo a la circunstancia de que, en el caso de que el presente reclamo no prosperara en sede administrativa, la Municipalidad podrá ser demandada judicialmente, y en el caso de resultar responsable por los daños sufridos se vería obligada a abonar una suma muy superior a la actualmente demandada;

**QUE** a fs. 42 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fs. 43 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica que el monto reclamado será abonado según Acuerdo de Pago;

**QUE** a fs. 44 Subsecretaria de Planificación y Control Económico, efectúa el control de la partida presupuestaria;

**QUE** a fs. 48 el Tribunal de Cuentas Municipal emite Nota de Plenario N° 104.194 en la hace saber que no existen objeciones respecto al pago tendiente a la reparación del daño sufrido por el particular;

**QUE** es necesario disponer la aprobación del Convenio, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RATIFICAR y APROBAR** el **CONVENIO DE PAGO** celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por el Sr. Procurador General Dr. Anibal Anaquín y el Sr. Roberto Gerardo Salas, suscrito con fecha 15 de julio de 2014, el que como **ANEXO**, forma parte integrante del presente Decreto.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-DAR** intervención a la Subsecretaría de Ingresos Públicos.-

**ARTICULO 5°.- ORDENAR** la **INSTRUCCION DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO** en el expediente N° 6111-SG-2014.-

**ARTICULO 6°.-TOMAR** conocimiento las Subsecretarías de Finanzas e Ingresos Públicos, Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y Procuración General.-

**ARTICULO 7°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente, Obras y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 8°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – ABELEIRA – GARCIA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1584**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 018025-SG-2014.-**

**VISTO** el Convenio de Colaboración suscrito entre la Municipalidad de Salta y la Fundación Ayni Kallpaq Qori Waman; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la finalidad del Convenio es encarar políticas que generen en la sociedad concientización en temas ambientales, impulsar tareas de investigación sobre la temática del trabajo, como también realizar acciones conjuntas de educación socio ambiental, capacitación, forestación y reforestación, con el asesoramiento, coordinación y dirección de la Fundación y el apoyo financiero de la Municipalidad;

**QUE** a fs. 26/27 la Dirección de Asuntos Legales y Jurídicos de la ex Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local dictamina que el Convenio implica una erogación específica para el Municipio, el pago de los gastos para el desarrollo de los tres módulos del Programa, razón por la cual se debe dar intervención a Secretaría de Hacienda. Cumplido, no se advierte objeción legal que realizar al Convenio de Colaboración;

**QUE** a los fines de incorporar el citado Convenio al Derecho Público Municipal, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** en todas sus partes el **CONVENIO DE COLABORACIÓN**, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE SALTA**, representada por el Señor Intendente Municipal, Dn. Miguel Angel Isa y la **FUNDACION AYNI KALLPAQ QORI WAMAN**, representada por la Señora Presidente, Dña. Roxana Stetson el que como Anexo se adjunta y forma parte del presente, por los motivos enunciados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías de Gobierno, de Hacienda y de Ambiente, Obras y Servicios Públicos con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** el contenido del presente a la Presidente de la Fundación Ayni Kallpaq Qori Waman, Señora Roxana Stetson en el domicilio de calle Simón Bolívar N° 367, 1er. Piso "A" de esta Ciudad, a través del Despacho de la Secretaría de Gobierno.-

**ARTÍCULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por los Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente, Obras y Servicios Públicos.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA – GARCIA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1585**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 39845-SG-2011, NOTAS SIGA N°s 5096/11, 7437/11 y 7461/11.-**

**VISTO** que por CD N° 197596008, el Dr. Luis María García Salado, en su carácter de apoderado de Organización Magna S.A., interpone Recurso de Revocatoria en contra del Decreto N° 0842 de fecha 03/11/11, notificado mediante cédula de notificación de fecha 11/11/11; todo ello conforme arts. 174 y 177 de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia (en adelante LPA), tal como consta a fs. 92, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 96/101 el Dr. García Salado interpone Recurso de Revocatoria contra el Decreto N° 606 de fecha 11/08/11, mediante el cual peticiona se revoque el mismo en todas sus partes;

**QUE** a fojas 106/112 Dirección General de Asuntos Administrativos de Procuración General emite Dictamen N° 134, en el cual manifiesta que el art. 174 dispone textualmente: "Los recursos deberán ser fundados por escrito, observándose en lo pertinente, las formalidades prescriptas en el Título V, Capítulo IV de esta Ley. Cuando el recurso sea interpuesto telegráficamente, bastará la sola mención del expediente y fecha de la resolución recurrida y la expresión de voluntad contraria al acto objeto del recurso. La fundamentación deberá hacerse dentro del plazo establecido para cada recurso o, a más tardar, dentro de los dos (2) días siguientes al de la fecha de emisión del telegrama, cuando aquella hubiera vencido";

**QUE** tal como exige el artículo precedentemente transcrito, el Recurso interpuesto mediante CD hace mención del Expediente Administrativo N° 39845 –SG -11; ahora bien, en cuanto a la Resolución recurrida, el apoderado de la firma, menciona el Decreto N° 0842 con su respectiva fecha, esto es 03/11/11, expresando su voluntad de interponer Revocatoria en contra del mismo;

**QUE** el Decreto N° 0842/11, rechaza el Recurso de Aclaratoria interpuesto por Organización Magna S.A en contra del Decreto N° 606/11, tal como expresa en su art. 1°;

**QUE** en fecha 11/11/11, se notifica tal instrumento (Decreto N° 606/11); interponiendo la firma en fecha 24/11/11 (y mediante CD) Recurso de Revocatoria en contra del Decreto N° 0842/11;

**QUE** por medio de este análisis, se quiere dejar en claro el error en el que incurre la recurrente al interponer un Recurso de Revocatoria en contra del Decreto N° 0842/11 (que rechaza el Recurso de Aclaratoria), cuando el mismo debió ser interpuesto en contra del Decreto N° 606/11, que es el que rescinde el Contrato de Prestación de Servicios celebrado en fecha 08/08/07 entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y Organización Magna S.A, por exclusiva culpa de la adjudicataria, conforme considerandos y en los términos y condiciones establecidas en la cláusula 19.2 del Contrato aprobado por Decreto N° 0676/07 (art. 1°);

**QUE** sin embargo, y atento al principio del informalismo a favor del administrado, podría pensarse en la procedencia formal del Recurso, ya que la recurrente al fundamentar el mismo hizo alusión expresa al Decreto N° 606/11;

**QUE** el art. 177 de la LPA expresa: *"El recurso de revocatoria o reconsideración procederá contra las declaraciones administrativas que reúnan los requisitos establecidos en el art. 172. Deberá ser interpuesto dentro del plazo de diez (10) días, directamente ante el órgano del que emanó la declaración y resuelto por éste sin sustanciación, salvo medidas para mejor proveer, dentro de los diez (10) días de encontrarse el expediente en estado";*

**QUE** el art. 172 dispone: *"Toda declaración administrativa que produce efectos jurídicos individuales o inmediatos, sea definitiva o de mero trámite, unilateral o bilateral, es impugnabile mediante los recursos que se regulan en este Capítulo, tanto para la defensa del derecho subjetivo como del interés legítimo";*

**QUE** el Decreto N° 606/11, es una declaración administrativa y como tal produce efectos jurídicos en la recurrente: rescindir el Contrato de Prestación de Servicios que la vinculaba con la Municipalidad;

**QUE** en cuanto al tiempo de interposición del Recurso, el Decreto N° 606 fue notificado el 15/08/11 y el 18/08/11 la recurrente interpuso (en legal tiempo y forma) Recurso de Aclaratoria; luego, mediante Decreto N° 0842/11 la Municipalidad rechaza la Aclaratoria interpuesta, acto que es notificando a la recurrente el 11/11/11, interponiendo ésta Recurso de Revocatoria en contra del Decreto N° 0842/11 (incurriendo en el error mencionado *ut supra*), mediante CD 197596008 de fecha 24/11/11, fundando dicho Recurso recién en fecha 29/11/11 (Nota SIGA 7461/211);

**QUE** el Recurso de Aclaratoria fue interpuesto en legal tiempo y forma, quedando interrumpidos los plazos para interponer los demás Recursos o acciones que pudieran proceder (art. 176 tercer párrafo LPA). Sin embargo, al haber la recurrente interpuesto el correspondiente Recurso de Revocatoria mediante CD en contra de un Decreto no susceptible de ser recurrido, esto es, el citado Decreto N° 0842/11 (si bien dicho error procura ser saneado al fundarse el Recurso en cuestión), de no tomarse como interposición válida la misiva, el Recurso de Reconsideración debe entenderse como interpuesto extemporáneamente, por contarse los plazos solo en relación a la fundamentación realizada en fecha 29/11/11 (fs. 96/101);

**QUE** cabe remarcar dos puntos: 1) en la CD se incurre en un error en cuanto al Decreto que se pretende recurrir (error que como se verá podría considerarse subsanado con la presentación de fs. 96/101) y, 2) la fundamentación del Recurso es realizada respecto al Decreto correcto, pero al tercer día de haber sido remitida la CD, apartándose la recurrente del art. 174 de la LPA, segundo párrafo *in fine* que textualmente dice: *"la fundamentación deberá hacerse dentro del plazo establecido para cada recurso o, a más tardar, dentro de los dos días siguientes al de la fecha de emisión del telegrama, cuando aquella*

*hubiera vencido"*. Cabe aquí citar el art. 156 de la LPA que establece la perentoriedad de los plazos para interponer Recursos Administrativos;

**QUE** si la recurrente pretendiera hacer valer a su favor la admisibilidad en el ámbito de la administración del llamado *"plazo de gracia"*, no consta en las actuaciones la hora en que fue presentada por Sub Mesa Entrada de Hacienda la fundamentación del Recurso (conforme constancias de fs. 96), especial recaudo que debió tomar la misma de advertir que su presentación era extemporánea; más aún encontrándose representada por un profesional del Derecho, de donde la procedencia, ante la contundencia del citado art. 156 LPA, del principio del informalismo a favor del administrado debe ser analizado con suma prudencia;

**QUE** teniendo en cuenta, por un lado, que la LPA de nuestra Provincia, prevé expresamente en su art. 156 la denuncia de ilegitimidad, lo cual revela claramente que la intención del legislador fue reconocer un tipo especial de denuncia, mediante la cual puedan impugnarse actos administrativos que lesionen derechos subjetivos o intereses legítimos, cuando el término para recurrir ha expirado y, por el otro, lo considerado por la Procuración del Tesoro de la Nación respecto de que el examen y consideración de esta denuncia es una obligación de los organismos administrativos intervinientes, en razón que en el procedimiento administrativo imperan como principios cardinales el de *legalidad objetiva* y *verdad material* por oposición de la verdad formal, entiendo corresponde abordar la petición en cuestión como denuncia de ilegitimidad;

**QUE** en el presente caso se encuentran satisfechos los presupuestos necesarios para dar tratamiento a la presentación efectuada por el Dr. García Salado, apoderado de Organización Magna S.A.;

**QUE** la recurrente plantea que el Decreto N° 606/11, contiene vicios en su objeto de carácter grave o grosero, tal como lo establece el art. 48 inc. a), como así también el art. 49 inc. b), ambos de la LPA, siendo a consecuencia de éstos, un acto "nulo e inexistente" conforme a su art. 69.

**QUE** asimismo alega que dicho Decreto posee vicios graves de la voluntad en la emisión del acto, conforme lo dispone el art. 61 inc. c), además de los vicios sustentados en los arts. 46 y 28 de la misma normativa, siendo un acto sustentado en "arbitrariedad";

**QUE** a los fines del análisis de los argumentos esgrimidos por la peticionante a efectos de fundar su Recurso, y para una mayor claridad, cabe transcribir los arts. que la misma invoca. Así, el art. 48 dispone: *"El acto será groseramente viciado, si su objeto: a) Es clara y terminantemente absurdo, o imposible de hecho...";* el art. 49 dispone: *"El vicio es grave o grosero, según la importancia que en los casos concretos asuma la transgresión, si el objeto:... b) Está en discordancia con la situación de hecho reglada por el orden normativo...";* el art. 61 dice: *"El vicio del acto es grave si:... Transgrede los principios establecidos en los artículos 34 y 35";*

**QUE** el art. 34 establece: *"Los agentes estatales, deben actuar para cumplir el fin de la norma que otorga las atribuciones pertinentes, sin poder perseguir con el dictado del acto otros fines, públicos o privados, salvo el buen servicio en caso de silencio de la ley respecto de fines de la competencia";* y su art. 35 dice: *"Los agentes estatales, para adoptar una decisión deben valorar razonablemente las circunstancias de hecho y el derecho aplicable y disponer de aquellas medidas proporcionalmente adecuadas al fin perseguido por el orden jurídico";*

**QUE** el art. 46 de la LPA expresamente dispone: *"El irregular cumplimiento o el incumplimiento de algún requisito expresa o implícitamente exigido por el orden jurídico para el acto administrativo, constituye un vicio de éste. La enumeración que en esta ley se hace de los vicios del acto administrativo no es taxativa, pudiendo la autoridad competente declarar la existencia de otros vicios conforme al principio sentado en el párrafo anterior...";* y su art. 28 expresa: *"El objeto no*

debe estar prohibido por el orden normativo ni estar en discordancia con la situación de hecho reglada por las normas: tampoco ser impreciso u oscuro, absurdo o imposible de hecho...";

**QUE** siguiendo el orden de los agravios esgrimidos, corresponde en primer lugar analizar cuándo el objeto de un acto administrativo es considerado "absurdo o imposible de hecho";

**QUE** Gordillo, en su Tratado de Derecho Administrativo (Tomo 3, 9° Edición, págs. VIII-20 y 21) siguiendo a Wolff expresa que se pueden distinguir tres hipótesis en materia de posibilidad o imposibilidad de hecho, dos de las cuales se refieren a la imposibilidad de hecho de tipo material y una tercera a una eventual imposibilidad de hecho por falta de sustrato jurídico;

**QUE** así, la primera sería "por falta de sustrato personal", como por ejemplo el nombramiento en la función pública de una persona fallecida. La segunda "por falta de sustrato material", cuando la cosa a que el acto se refiere no existe, o ha desaparecido, o cuando la ejecución de lo que el acto dispone es material o técnicamente imposible. Y, finalmente la tercera, "por falta de sustrato jurídico": el nombramiento para un cargo que no existe; los actos referidos a personas jurídicas ya extinguidas, o a actos privados absolutamente nulos; un acto administrativo ya extinguido anteriormente por cualquier causa eficiente que no puede, desde luego, lógica ni materialmente, volver a ser extinguido (causal expresamente invocada por la recurrente en su conclusión de fs. 99 primer párrafo);

**QUE** cuando hay clara y absoluta imposibilidad de hecho el acto es inexistente, no puede cumplirse;

**QUE** absurdidad e imposibilidad de hecho se superponen en gran medida, aunque no totalmente, ya que cabe concebir, en primer lugar, actos absurdos que no sean imposibles de hecho. En este sentido agrega dicho autor que el funcionario que pretende que el individuo pueda impugnar el acto que lo afecta, sin darle vista de los fundamentos y pruebas que han llevado a su emisión, está realizando un comportamiento estrictamente absurdo: en efecto, creer que una persona se puede defender eficazmente de lo que desconoce, es como pretender que una persona pueda pelear con los ojos vendados... Cabe tener presente que un acto absurdo no es necesariamente un acto risible o ridículo (aunque pueda serlo) y que la absurdidad también puede estar presente bajo las apariencias de la mayor seriedad y/o dogmatismo: ello no disminuye, sin duda el vicio que el acto tiene (Pág. VIII- 25);

**QUE** así, en cuanto al planteo de nulidad e inexistencia del acto en cuestión, la intimación realizada en fecha 27/06/11 (CD de fs. 01/04) por Organización Magna S.A. a la Municipalidad de la Ciudad de Salta en los términos de la Cláusula 19.5 del Contrato, esto es, bajo apercibimiento de rescisión, y la pretendida ulterior rescisión por culpa de ésta en fecha 08/07/11, que sustentarían los supuestos vicios que se imputan al Decreto N° 606/11, no revisten entidad suficiente para viciar dicho acto ya que mediante CD 794907780, 794907802, 171019657, 794907997, 794908003, 171024855, 171024895, 171024864 y 171024878, de fecha 19/07/11 (fs. 31/39) se rechazaron los supuestos incumplimientos imputados a la Municipalidad, y se dejó también expresamente establecido el rechazo, por improcedente, del apercibimiento cursado en los términos de la Cláusula 19.5 del Contrato; apercibimiento que también fuera rechazado, previamente, mediante CD 794926687 (fs. 51), negando la Municipalidad que le asista a Organización Magna S.A. la facultad prevista en la citada Cláusula;

**QUE** en dichas misivas expresamente dijo la Municipalidad: "... Por todo lo expuesto, careciendo las intimaciones realizadas de sustento fáctico y legal, RECHAZO por improcedente el apercibimiento cursado en los términos de la Cláusula 19.5 del Contrato. Asimismo, INTIMO a Ud. en el plazo de diez (10) días de recepcionada la presente a dar cumplimiento a lo dispuesto en el punto 4 del Anexo I, Servicio "A", del

Contrato aprobado por Decreto N° 0676, bajo apercibimiento de rescindir el mismo por su exclusiva culpa, en los términos de los arts. 99 y 100 de la Ley de Procedimientos Administrativos (Ley N° 5.348) y Cláusula 19.2 del Contrato..." (fs. 39);

**QUE** ante el intercambio epistolar entre las partes, en el cual las mismas se imputan mutuamente una serie de supuestos incumplimientos que darían lugar eventualmente a una rescisión contractual por culpa de alguna de ellas, la recurrente pretende argumentar que a la fecha del Decreto N° 606/11 el Contrato ya se encontraba extinguido, por voluntad unilateral de la contratista y por culpa de la Municipalidad (fs. 49), por lo que ésta mal podía a su vez rescindirle por culpa de la misma;

**QUE** si bien la ya citada Cláusula 19.5 otorga una facultad a ejercer unilateralmente, dicho ejercicio no puede hacerse en forma abusiva, sin sustento fáctico y jurídico, de ahí que la Municipalidad, mediante las CD citadas, en particular el texto plasmado en la N° 794926687, negó expresamente que a Organización Magna le asistiera la facultad de rescindir el Contrato en cuestión, siendo dicha rescisión improcedente, temeraria, falaz y maliciosa; ello, en virtud de no ser ciertos y haber sido rebatidos todos y cada uno de los incumplimientos en que la mencionada firma pretende sustentar la rescisión;

**QUE** cabe aquí analizar los alcances de la Cláusula 19.5 del Contrato, invocada sólo parcialmente por la recurrente, la que expresamente prevé dos causales de rescisión por culpa de la Municipalidad: a) falta de colaboración en el proceso de implementación y ejecución del servicio, y b) falta de colaboración, sin justificación, en el proceso de implementación de cambio y ajuste en los circuitos administrativos; supuestos incumplimientos que la recurrente considera configurados y que transcribe a fs. 97 vta., 98 y 98 vta., haciendo caso omiso (como se expuso *ut supra*) a la respuesta dada en tiempo y forma desde la Municipalidad en reiteradas oportunidades (ver, especialmente expte. N° X2006025013 citado a fs. 98 vta.), y en particular mediante las CD de fecha 19/07/11, obrantes a fs. 31/39 y a las cuales remito en honor a la brevedad;

**QUE** olvida la recurrente que para la procedencia de la rescisión unilateral prevista contractualmente debe darse, además, la condición prevista en el primer párrafo de la citada Cláusula 19.5, que omite considerar: sólo tiene derecho a peticionar la rescisión ante incumplimientos reiterados de una misma obligación asumida por la Municipalidad, sin que ésta justifique debidamente las causales del incumplimiento o la imposibilidad de cumplimiento. De ahí que, aún de existir los supuestos incumplimientos que la contratista imputa a la Comuna, éstos se encontrarían debidamente justificados o bien justificada la imposibilidad de su cumplimiento. Al respecto, hago especial remisión al Dictamen de fecha 13/07/11 de Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda (fs. 06/11) y a las copias de las CD agregadas a fs. 14, 17, 18, 20, 24, 25, 28 y 29 de autos;

**QUE** es decir, no obstante haber pretendido la contratista fundar en supuestos incumplimientos de la Administración Municipal la procedencia de una intimación bajo apercibimiento de rescisión por culpa de la misma, y habiendo ésta contestando y rechazado todos y cada uno de los planteos realizados por considerarlos contrarios a los hechos y al Derecho, el ejercicio de tal facultad en las condiciones que la recurrente pretende hacerla valer no puede serle opuesta a la Municipalidad. Esto es, no se encuentran configurados los presupuestos de procedencia que habilitarían la posibilidad de rescindir por parte de la empresa;

**QUE** ante los incumplimientos y conducta desplegada por la firma en cuestión, de lo cual dan nota los antecedentes arriba citados, es que la Municipalidad intima a Organización Magna S.A. en los términos de los arts. 99 y 100 de la LPA y de la Cláusula 19.2 del Contrato mediante las ya citadas CD de fecha 19/07/11 (agregadas a fs. 31/39), teniendo entonces plena validez el apercibimiento cursado por la Municipalidad, y hecho efectivo mediante Decreto N° 606/11;

**QUE** no son atendibles los argumentos de la peticionante (fs. 99 segundo párrafo) en el sentido de que el acto administrativo en cuestión estaría en discordancia con la situación de hecho reglada por el orden normativo, en este caso, el Contrato oportunamente celebrado, en especial sus Cláusulas 19 y 20;

**QUE** en consecuencia, el planteo de nulidad e inexistencia del Decreto N° 606/11 debe ser desestimado;

**QUE** en cuanto al supuesto vicio sustentado en la doctrina de la arbitrariedad (arts. 61 inc. c), 46 y 28 de la LPA), aduciendo para ello la recurrente que el Decreto N° 606/11 prescinde de los hechos acreditados en el Expte., corresponde reproducir aquí los argumentos expuestos precedentemente a los fines de su rechazo: el Decreto 606/11 es perfectamente válido y en su emisión se tuvieron en cuenta todos los antecedentes pertinentes;

**QUE** al respecto expresa Gordillo: "... los actos son arbitrarios y con ello constitucionalmente nulos por violación de la garantía de razonabilidad, entre otros casos, cuando: a) deciden cosas no sometidas a decisión u omiten resolver otras expresamente planteadas, b) prescinden de los hechos probados, se fundan en hechos no probados, aprecian mal o ni siquiera ven los hechos, toman determinaciones no proporcionadas o no adecuadas a tales hechos, se apartan de una única solución justa cuando ella existe, etc., c) prescinden de fundar seria y suficientemente en derecho la decisión adoptada, etc...";

**QUE** la Corte Suprema de Justicia de la Nación señala que estos principios son de índole constitucional y forman parte de la garantía de la defensa en juicio; y puesto que la garantía de la defensa en juicio es aplicable enteramente al procedimiento administrativo, se sigue que corresponde extender esos principios al acto administrativo;

**QUE** ahora bien, si ninguno de estos supuestos se da, cabe desechar este aspecto de la arbitrariedad. Lejos de lo que pretende la contratista, la misma fue reiteradamente puesta en mora por los incumplimientos incurridos y a los fines de su subsanación, de donde la misma tuvo pleno conocimiento de las inobservancias al Contrato que la Municipalidad le imputara oportunamente, tal como surge del Expte. Administrativo y Notas SIGA que tengo a la vista;

**QUE** en efecto, y sin perjuicio de las actuaciones que pudieron tramitarse desde otras áreas y bajo otros números de Exptes. y/o Notas (como las correspondientes a las ya mencionadas CD agregadas en copia a fs. 14, 17, 18, 20, 24, 25, 28 y 29) la firma en cuestión fue, ante cada situación considerada como de incumplimiento contractual, oportunamente intimada al fiel cumplimiento de las obligaciones asumidas y, en su caso, puesta legalmente en mora, de ahí que no resulta cierta la afirmación de la recurrente en cuanto a que la única intimación por parte de la Municipalidad en la que pretende fundarse el Decreto recurrido sería la practicada mediante las CD de fecha 19/07/11, en las que se imputaría como "único incumplimiento" el relativo al punto 4 del Anexo I del Servicio A del Contrato. Lo expuesto puede confirmarse mediante la sola lectura de la CD 212520088, remitida por la propia empresa y agregada a fs. 49, en la que la recurrente expresamente reconoce la existencia de intimaciones previas por parte de esta Municipalidad y respecto de diversos incumplimientos que se le atribuyeron a la empresa;

**QUE** por otra parte, las manifestaciones realizadas por la recurrente al fundar su Recurso (fs. 99/100) en nada modifican la situación de hecho y de derecho existente al momento de la emisión del acto recurrido, a la vez que se trata de cuestiones ya abordadas en el Dictamen de fs. 52/54 de Procuración General (y en reiteradas oportunidades en las actuaciones que se vienen analizando), por lo que se remite a tales antecedentes, los que da por reproducidos en este Dictamen;

**QUE** idénticas consideraciones a las expuestas en los párrafos que anteceden merecen las afirmaciones de la recurrente respecto a los incumplimientos que se le imputan en los Considerandos 6° a 9° del

Decreto recurrido, y al reiterado argumento de que la misma no habría sido intimada en tal sentido sino hasta las ya citadas CD de fecha 19/07/11 (fs. 100 vta.); planteos que resultan insostenibles toda vez que, como quedó demostrado, la empresa fue constituida debidamente en mora, se le otorgó el correspondiente plazo a los fines del cumplimiento de las obligaciones en cuestión, y se la apercibió legalmente para el caso de no cumplimiento de las mismas;

**QUE** a su vez, del análisis de lo expuesto por la recurrente en los puntos V. 2.-3, V. 2-4 y V. 2-5 de fs. 100 vta. y 101 no surgen elementos de juicio suficientes que permitan concluir que la decisión adoptada por la Municipalidad resulta contraria a derecho y, por lo tanto, debe ser revocada. A tales efectos da por reproducidos aquí los argumentos del Decreto en cuestión, que entiende perfectamente procedentes, y lo sentado en el Dictamen emitido por Procuración General en el marco del Expte. Administrativo N° 158-SH-2008 (en fecha 03/11/08), expresamente traído a colación por la recurrente;

**QUE** en particular, en lo que hace a este último punto (Dictamen de la Procuración, referido a la mecánica de retribución- honorario de éxito), y a la obligación a cargo de la Municipalidad de mantener la ecuación económico- financiera del Contrato (simplemente mencionada en el penúltimo párrafo del punto V.), corresponde rebatir la pretensión de la recurrente en el sentido que la Administración podría encontrarse incurso en el llamado vicio de "desviación de poder";

**QUE** en el ámbito del Derecho Administrativo, se llama desviación de poder a un vicio del acto administrativo que consiste en el ejercicio por un órgano de la Administración Pública de sus competencias o potestades públicas para fines u objetivos distintos de los que sirvieron de supuesto para otorgarle esas competencias o potestades, pero amparándose en la legalidad formal del acto. Es decir que cobran aquí total relevancia el/los móviles, la conducta, la esfera interna de quienes componen el órgano al que se le imputa tal desviación;

**QUE** en consecuencia, y más allá de ratificar los fundamentos del acto administrativo impugnado por considerarlos conformes al derecho formal y sustancial que le asiste a la Municipalidad, corresponde aclarar que no cabe confundir la desviación de poder con un eventual mayor o menor acierto del acto, siendo insuficientes frente a la presunción de legalidad del mismo y los presupuestos de procedencia de la nulidad con base en el vicio en cuestión, las meras y vagas conjeturas que realiza la recurrente a fs. 101;

**QUE** por lo expuesto, los planteos realizados por la recurrente en el sentido de que el acto recurrido se sustentaría en la arbitrariedad como así también que podría haberse configurado una "desviación de poder" deben rechazarse;

**QUE** a su vez, y en el entendimiento de que el acto administrativo recurrido no adolece de vicio alguno, resultando válido a todos los efectos legales, y no habiendo la recurrente aportado elementos suficientes que lleven a la Administración al convencimiento de que debe rectificar la voluntad oportunamente expresada mediante Decreto N° 606/11, Dirección General de Asuntos Administrativos aconseja, salvo más elevado criterio, el rechazo del Recurso de Reconsideración interpuesto, en todas sus partes;

**QUE** finalmente, ratificadas todas las intimaciones fundadas en incumplimientos de la firma recurrente, a los que se suman aquellos que devinieron en la etapa de extinción del Contrato (Clausula 20.1 y 20.2), tal como surge de las actuaciones que tramitaron por cuerda bajo el número de Expte. 058673\_SG-2011, correspondería dar intervención a la Dirección General de Procesos Judiciales, dependiente de Procuración General, a fin de que evalúe la procedencia del inicio de acciones judiciales en contra de Organización Magna S.A.;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-RECHAZAR** el Recurso de Reconsideración interpuesto por la firma ORGANIZACION MAGNA S.A. representada por su apoderado Dr. Luis María García Salado en contra del Decreto Nº 0606 de fecha 11/08//2011 y confirmar el mismo en todas sus partes.-

**ARTICULO 2º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS y PROCURACION GENERAL.-

**ARTICULO 3º.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Dr. Luis María García Salado.-

**ARTICULO 4º.-EL** presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO Nº 1586**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 078.675-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. DANIEL ERNESTO PÉREZ RAMÓN**, DNI. Nº 18.385.355, solicita se le autorice el usufructo de Licencia Extraordinaria sin goce de haberes, a partir de 10.12.13, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento Profesional, Tramo Ejecución, Nivel 7, en la Dirección General de Habilitaciones, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, mediante Decreto Nº 0958/10;

**QUE** a fs. 02 de estas actuaciones adjunta Constancia emitida por el Tribunal Electoral de la Provincia de Salta mediante la cual se certifica que el **Sr. Pérez Ramón** fue oficializado como candidato a Concejal Titular en 2º término por el Municipio Cafayate del Partido "Justicialista", según Resolución contenida en el Acta Nº 6.303, ello para las Elecciones Generales del 10.11.13;

**QUE** lo peticionado se encuentra regulado por el Convenio Colectivo de Trabajo, el cual en su Artículo 134 expresa: *"Todo trabajador de la Administración Municipal que fuere designado para desempeñar un cargo rentado o no electivo o de representación política en el orden nacional, provincial o municipal, cuyo desempeño fuera incompatible con su empleo municipal, tendrá derecho a usar licencia sin goce de haberes por el tiempo que dure su mandato."*;

**QUE** el Artículo 135 de esa normativa dice: *"Para el caso del artículo precedente el agente debe contar con una antigüedad no inferior a los 2 (dos) años de servicios. Debiendo reintegrarse a su cargo administrativo dentro de los 5 (cinco) días siguientes al término de sus funciones de carácter electivas o políticas."*;

**QUE** surge de la Hoja de Consulta Individual que el **Sr. Pérez Ramón**, comenzó a prestar servicios en esta Comuna como personal transitorio en fecha 01.01.04 mediante Decreto Nº 0538/04 y a partir del 04.11.10 ingresa a planta permanente por lo que cuenta con una antigüedad aproximada a mayo de 2013, de nueve (9) años y cuatro (4) meses;

**QUE** a fs. 10 obra Dictamen Nº 5195/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizados el caso planteado y la normativa en vigencia, corresponde hacer lugar a lo peticionado en

estas actuaciones en cuanto al usufructo de Licencia sin goce de haberes, a partir del 10.12.13 y hasta que finalice su mandato;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. HACER LUGAR** a lo solicitado por el agente de planta permanente **Sr. DANIEL ERNESTO PÉREZ RAMÓN**, DNI. Nº 18.385.355, Agrupamiento Profesional, Tramo Ejecución, Nivel 7, de la Dirección General de Habilitaciones, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, **y en consecuencia reconocer** a partir del **10.12.13** y hasta la finalización de su mandato, el usufructo de la Licencia Extraordinaria sin goce de haberes, con encuadre en el Artículo 134 del Convenio Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO Nº 1587**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 070.656-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. MARÍA ROSA CRUZ de SAGLE**, DNI. Nº 10.581.856, solicita se desestime la prórroga otorgada por Resolución Nº 0148/12 emitida por la Dirección General de Personal y la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los requisitos y el procedimiento para la obtención del Reconocimiento mencionado se detallan en el Artículo 3º del Decreto Nº 0553/11 y sus modificatorios;

**QUE** conforme surge de la normativa citada precedentemente, la solicitud para la obtención de la Jubilación Ordinaria se debe presentar dentro del plazo perentorio de los treinta (30) días hábiles de encontrarse en condiciones para obtener tal beneficio;

**QUE** el Artículo 4º del Decreto Nº 0807/12 modificatorio del Decreto Nº 0553/11 establece: *"Establecer un plazo de 180 (ciento ochenta) días corridos a contar desde la fecha de emisión del presente Decreto, para que el personal femenino que se encuentra amparado por el Artículo 19 de la Ley Nº 24.241, manifieste ante la Dirección de Jubilaciones la solicitud para el otorgamiento de la Jubilación Ordinaria, a fin de tener derecho al beneficio "Reconocimiento por Servicios Prestados."*;

**QUE** la solicitud del cese de la relación laboral se debe presentar dentro del primer día hábil del mes siguiente a la fecha de pago del haber jubilatorio;

**QUE** se debe solicitar el pago de las Asignaciones Extraordinarias dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la concesión del beneficio;

**QUE** en las presentes actuaciones la solicitud para el inicio del trámite jubilatorio fue presentada en fecha **19.12.12**, según informe de fs. 07 de



la Dirección de Jubilaciones, así mismo habiéndose consultado el legajo personal de la **Sra. Cruz**, figura como fecha de nacimiento el día 01.01.1952, en tal sentido ha iniciado sus trámites jubilatorios a los 60 años de edad;

**QUE** según la impresión de las fotocopias de Notificación y Detalle de Liquidación del Beneficio impresas el 15.01.13, que se adjuntan a fs. 03/04, la nombrada se notifica de forma fehaciente que su primer haber jubilatorio es en febrero de 2013, por tal motivo y de acuerdo a fs. 05, la mencionada presenta su renuncia a partir del 01.03.13, mediante Expediente N° 011.401-SG-2013, por haberse acogido al beneficio jubilatorio, según lo establecido en el Anexo del Decreto 0552/11, Punto 3 b);

**QUE** la solicitud de pago de la asignación extraordinaria se presentó en el término establecido y de conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios, según lo verificado por la autoridad de aplicación pertinente;

**QUE** atento al Dictamen N° 08/13 adjunto a los expedientes N°s. 051.973-SG-2011, 001.576-TC-2012 y agregados, emitido por la Asesora Legal de Procuración General, el cual establece los lineamientos indispensables que deben ser considerados en todos los casos, surge que corresponde rectificar la fecha para establecer de manera inequívoca la fecha de inicio que se toma para realizar el cómputo para la obtención del beneficio;

**QUE** a fs. 31/32 obra Dictamen N° 4725/13 de la Dirección General de Asesoría Legal que rectifica parte del Dictamen N° 4326/13 (fs. 10/12) del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, la **Sra. Cruz** cumplimentó con los requisitos establecidos por el Decreto N° 0553/11 y sus modificatorios, por lo que corresponde hacer lugar a lo solicitado en las actuaciones de referencia;

**QUE** en las presentes actuaciones se ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto N° 0448/13 modificatorio de los Decretos N°s. 0553/11 y 0807/12, por lo que se procede la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. HACER LUGAR** a lo solicitado por la **Sra. MARÍA ROSA CRUZ de SAGLE**, DNI. N° 10.581.856, en cuanto al desistimiento de la prórroga del Artículo 19 de la Ley 24.241 y en consecuencia **dejar sin efecto** la Resolución N° 0148/12 de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 2°. HACER LUGAR** a lo solicitado por la **Sra. MARÍA ROSA CRUZ de SAGLE**, DNI. N° 10.581.856, en cuanto a la liquidación y pago del Beneficio de Reconocimiento por Servicios Prestados, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** del presente por Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

#### DECRETO N° 1588

**VISTO** el Decreto N° 1287/14, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** mediante el citado Decreto en su Artículo 1° establece: *"DESIGNAR a la Sra. FANNY SALOME GONZÁLEZ SALAZAR, DNI. N° 32.288776, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 3 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir de la fecha de su notificación;*

**QUE** en el mencionado Decreto, erróneamente se consigno en su Artículo 1° el Nivel 3, cuando en realidad corresponde asignarle el: **"Nivel 12"**;

**QUE** a los fines de subsanar este equívoco, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. RECTIFICAR** el Artículo 1° del Decreto N° 1287/14, el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

*"DESIGNAR a la Sra. FANNY SALOME GONZÁLEZ SALAZAR, DNI. N° 32.288.776, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 12 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir de la fecha de su notificación".*

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – GARCIA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

#### DECRETO N° 1589

**REFERENCIA:** Expediente N° 045.386-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. NOEMÍ MERCEDES MOLINA**, DNI. N° 21.319.043, solicita se rectifique el número de documento que se consignara en el Decreto N° 0286/12, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** mediante citado instrumento legal se designa a la nombrada en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Jefatura de Gabinete;

**QUE** en dicho acto administrativo se consignó como número de Documento el N° 31.319.043, cuando en realidad corresponde el número de documento **"21.319.043"**, según surge de fotocopia del Documento Nacional de Identidad que obra a fs. 02 de estas actuaciones;

**QUE** por lo expresado precedentemente resulta necesario subsanar este equívoco, por lo que corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. RECTIFICAR** el número de documento, que se consigna en la designación realizada mediante Decreto N° 0286/12, de la **Sra. NOEMÍ MERCEDES MOLINA**, debiendo registrarse como correcto el número "21.319.043", de conformidad a lo expuesto en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1590**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 77391-SG-2011.-**

**VISTO** el contenido de las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0363/2013 (fs. 52/52 vta.) se ordena la instrucción de Sumario Administrativo N° 3209/2013 caratulado "Supuestas Irregularidades Administrativas";

**QUE** a fs. 60 con fecha 01 de agosto de 2013 se avoca al conocimiento de las actuaciones la Dirección General de Sumarios;

**QUE** a fs. 66 Dirección General de Sumarios considera que no debe procederse a la apertura del Sumario Administrativo ordenando a fs. 52/52 vta., por cuanto el Art. 17º del Decreto N° 842/2010, estipula que solo podrán promoverse los Sumarios en el plazo de un (1) año contando a partir del hecho generador;

**QUE** a fs. 67/67 vta. Procuración General emite Dictamen N° 158/2014 en el cual manifiesta que se ordene el archivo de las actuaciones por aplicación de las previsiones del Art. 17º del Decreto N° 0842/2010 en el que dispone: "Los Sumarios solo podrán promoverse en el plazo de (1) año contado a partir del hecho generador de la falta disciplinaria...". En la especie, el hecho generador data del día 23 de diciembre de 2011, cuando el Sr. Torres presenta su renuncia al Municipio, mientras que el instrumento legal que ordena la apertura de Sumario Administrativo es del día 10/05/2013 superando el plazo establecido por la normativa transcrita ut supra;

**QUE** por lo expuesto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-DISPONER** la **CLAUSURA** del Sumario Administrativo N° 3209/2013, ordenado por Decreto N° 0363 de fecha 10 de mayo de 2013, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.-ORDENAR** el archivo del Expediente N° 77391-SG-2011 conforme lo previsto por el Decreto N° 0842/2010, Art. 17º.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por DIRECCION GENERAL DE SUMARIOS, SECRETARIA DE HACIENDA y SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.-

**ARTICULO 4º.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1591**

**REFERENCIA:** Expediente N° 018.114-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sub Secretario de Servicios Públicos y Control Ambiental solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas para el agente **Sr. OMAR DANIEL MENDOZA**, DNI N° 17.355.753, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el agente mencionado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2, en la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, según Decreto N° 0958/10;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el nombrado agente no percibe ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1º del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2º fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3º del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1º del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6º del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 07/08 obra Dictamen N° 5502/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** INCLUIR a partir del 01.05.13, al agente de planta permanente Sr. **OMAR DANIEL MENDOZA**, DNI N° 17.355.753, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°.** TOMAR razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°.** El presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – GARCIA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1592**

**REFERENCIA:** Expediente N° 017.911-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Servicios Públicos y Control Ambiental solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas de la agente **Sra. ALICIA MARCELA LARA**, DNI N° 23.316.046, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la agente mencionada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5° del Acuerdo Salarial 2013), aprobado por Decreto N° 0198/11 -prorrogado por los Decretos N°s. 0029/12, 0106/13 y 0072/14- para cumplir las funciones de auxiliar administrativa en la Dirección General de Control Ambiental, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, según Hoja de Consulta Individual que se adjunta a fs. 04;

**QUE** a fs. 03 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que la mencionada agente no percibe ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 06/07 obra Dictamen N° 5596/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** INCLUIR a partir del 01.05.13, a la agente contratada **Sra. ALICIA MARCELA LARA**, DNI N° 23.316.046, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°.** TOMAR razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°.** El presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – GARCIA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1593**

**REFERENCIA:** Expediente N° 025.296-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Sec. de Recursos Humanos solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas para la agente **Sra. SOLEDAD DAIANA RUÍZ**, DNI N° 37.720.472, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la agente mencionada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5° del Acuerdo Salarial 2013), aprobado por Decreto N° 0425/14- para cumplir las funciones de auxiliar administrativa en la Sub Secretaría de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Hacienda, a partir del 07.04.14, según Hoja de Consulta Individual que se adjunta a fs. 02;

**QUE** a fs. 04 la Directora de Supervisión de Haberes informa que la mencionada agente no percibe ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en

las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 06/07 obra Dictamen N° 5609/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA D E C R E T A

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 07.04.14**, a la agente contratada **Sra. SOLEDAD DAIANA RUÍZ**, DNI N° 37.720.472, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1594**

**REFERENCIA:** Expediente N° 001.869-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas de la agente **Sra. NATALIA LORENA YAÑEZ**, DNI N° 28.262.448, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** la agente mencionada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5° del

Acuerdo Salarial 2013), aprobado por Decreto N° 0310/11 -prorrogado por los Decreto N°s. 0185/12, 0106/13 y 0072/14, para cumplir las funciones de auxiliar administrativa en la Coordinación General, dependiente de Intendencia, según Hoja de Consulta Individual que se adjunta a fs. 05;

**QUE** a fs. 04 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que la mencionada agente no percibe ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores. Se realizarán las verificaciones pertinentes a la existencia de disponibilidad financiera, previo dictamen técnico y jurídico, luego se elaborará el proyecto de decreto y se continuará el procedimiento establecido por el Decreto N° 0318/04 y sus modificatorios conforme el Artículo 1, inciso b) y los Artículos 10° y 11°";

**QUE** a fs. 07/08 obra Dictamen N° 5193/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA D E C R E T A

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 01.05.13**, a la agente contratada **Sra. NATALIA LORENA YAÑEZ**, DNI N° 28.262.448, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Coordinación General de Intendencia y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1595**

**REFERENCIA:** Expediente N° 082.711-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas a la agente **Sra. CARINA SOFÍA VARGAS TAYAGUI**, DNI N° 27.640.568, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la agente mencionada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 9, Jefa (I) de Sección Legal y Técnica en la Dirección General de Habilitaciones, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, según Decretos N°s. 0958/10 y 0357/11;

**QUE** a fs. 07 la Directora de Supervisión de Haberes informa que la mencionada agente registra inclusión en el Adicional Horario Extensivo inciso c.3) Categoría 3°: Treinta (30) horas mensuales, conforme a lo dispuesto en el Artículo 8° del Decreto 1173/12, modificado por el Decreto N° 0077/13;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: *"Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013"* y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: *"Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas"*;

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente...*"ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores..."*;

**QUE** a fs. 10/11 obra Dictamen N° 5503/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 01.05.13**, a la agente de planta permanente **Sra. CARINA SOFÍA VARGAS TAYAGUI**, DNI N° 27.640.568, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas,

establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1596**

**REFERENCIA:** Expediente N° 011.792-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas a la agente **Sra. CARMEN LEONOR VIVEROS de CHOCOBAR**, DNI N° 14.473.481, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la agente mencionada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 8, Encargada en el Departamento Administrativo de la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, según Decretos N°s. 0941/12 y Resolución N° 0021/14 de la Dirección General de Personal;

**QUE** a fs. 03 la Directora de Supervisión de Haberes informa que la mencionada agente no registra inclusión en ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: *"Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013"* y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: *"Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas"*;

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente...*"ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores..."*;

**QUE** a fs. 08/09 obra Dictamen N° 5630/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la

normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. INCLUIR a partir del 01.05.13**, a la agente de planta permanente **Sra. CARMEN LEONOR VIVEROS de CHOCOBAR**, DNI N° 14.473.481, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. El** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1597**

**REFERENCIA:** Expediente N° 024.216-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas a la agente **Sra. SILVIA MABEL VILLAGRA**, DNI N° 13.414.246, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la agente mencionada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, en la Dirección General de Discapacidad, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, según Decretos N°s. 0671/11;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que la mencionada agente no registra inclusión en ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1º del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2º fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3º del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1º del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6º del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 08/09 obra Dictamen N° 5749/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º. INCLUIR a partir del 01.05.13**, a la agente de planta permanente **Sra. SILVIA MABEL VILLAGRA**, DNI N° 13.414.246, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. El** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA

A/C DE SEC DE

ACCION SOCIAL

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1598**

**REFERENCIA:** Expediente N° 022.734-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Director de Desarrollo Social Infante - Juvenil solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas para los agentes **Sres. RODOLFO OMAR DOMÍNGUES**, DNI N° 18.230.934 y **CÉSAR GUSTAVO SÁNCHEZ**, DNI N° 25.352.289, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el agente **Domingues** revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2, en la Dirección de Desarrollo Social Infante – Juvenil de la, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, según Decreto N° 1169/12;

**QUE** el agente **Sánchez** se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5º del Acuerdo Salarial 2013), aprobado por Decreto N° 0120/11 -prorrogado por los Decretos N°s. 0029/12, 0106/13 y 0072/14- para cumplir las funciones de auxiliar administrativo en la Dirección de Desarrollo Social Infante – Juvenil de la, dependiente de la Sub

Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, según Hoja de Consulta Individual que se adjunta a fs. 03;

**QUE** a fs. 07 el Departamento de Control de Adicionales, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que los mencionados agentes no percibe ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 09/10 obra Dictamen N° 5595/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 01.05.13**, a los agentes **Sres. RODOLFO OMAR DOMÍNGUES**, DNI N° 18.230.934 y **CÉSAR GUSTAVO SÁNCHEZ**, DNI N° 25.352.289, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA  
A/C DE SEC DE  
ACCION SOCIAL

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

#### DECRETO N° 1599

**REFERENCIA:** Expediente N° 027.948-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Ingresos Públicos solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas para las agentes **MARIELA MARCELA GUAYMAS**, DNI N° 23.749.437 y **SILVIA GRACIELA MARIN**, DNI N° 31.338.372, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** las agentes mencionadas se encuentran vinculadas a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5° del Acuerdo Salarial 2013), aprobado por los Decretos N°s. 0447/14 y 0448/14, para desempeñarse como auxiliares administrativas en la Secretaría de Hacienda, a partir del 07.04.14, según Hojas de Consultas Individuales que rolan a fs. 02/03;

**QUE** a fs. 06 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que las agentes consignadas no perciben ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 08/09 obra Dictamen N° 5541/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 07.04.14**, a las agentes contratadas **Sras. MARIELA MARCELA GUAYMAS**, DNI N° 23.749.437 y **SILVIA GRACIELA MARIN**, DNI N° 31.338.372, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1600**

**REFERENCIA:** Expediente N° 016.909-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Sub Secretaria General solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas para las agentes **Sras. ROSANA BEATRIZ ARGANAÑARAZ**, DNI N° 26.293.773, **LILIANA ELIZABETH BULACIO**, DNI N° 22.634.768 y **CRISTINA MERCEDES ROJAS**, DNI N° 17.289.453, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** las agentes **ROSANA BEATRIZ ARGANAÑARAZ**, DNI N° 26.293.773 y **CRISTINA MERCEDES ROJAS**, DNI N° 17.289.453, se encuentran vinculadas a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5° del Acuerdo Salarial 2013), aprobado por Decreto N° 1002/13 -prorrogado por Decreto N° 0072/14-, para desempeñarse como auxiliares administrativas en la Sub Secretaría General, dependiente de Secretaría General, a partir del 30.09.13, según Hojas de Consultas Individuales que rolan a fs. 06 y 08;

**QUE** la agente **LILIANA ELIZABETH BULACIO**, DNI N° 22.634.768, se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2 (Conforme a la Cláusula 5° del Acuerdo Salarial 2013), aprobado por Decreto N° 0049/14, para desempeñarse como auxiliar administrativa en la Sub Secretaría General, dependiente de Secretaría General, a partir del 10.01.14, según Hoja de Consulta Individual que rola a fs. 07;

**QUE** a fs. 05 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que la **Sra. Argañaraz** registra el Adicional Horario Extensivo inciso c.3) Categoría 3°: Treinta (30) horas mensuales, según Resolución 02/14 de la Secretaría General y las **Sras Rojas y Bulacio**, no registran ninguna adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: *"Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013"* y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: *"Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas"*;

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente...*"ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al*

*respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores..."*;

**QUE** a fs. 10/11 obra Dictamen N° 5521/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 30.09.13**, a las agentes contratadas **Sras. ROSANA BEATRIZ ARGANAÑARAZ**, DNI N° 26.293.773 y **CRISTINA MERCEDES ROJAS**, DNI N° 17.289.453, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. INCLUIR a partir del 10.01.14**, a la agente contratada **Sra. LILIANA ELIZABETH BULACIO**, DNI N° 22.634.768, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1601**

**REFERENCIA:** Expediente N° 029.678-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Acción Social solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas para los agentes **Sres. DAVID RUBÉN CARDOZO**, DNI N° 13.347.584 y **CARLOS HUMBERTO PISTAN**, LE N° 8.554.236, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los agentes mencionados revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Niveles 8 y 9, Encargado Administrativo y Jefe de Sección Arquitectura Asistencial en la Sub Secretaría de Acción Social y Coordinación General, dependiente de la Secretaría de Acción Social, según Decreto N° 0468/10 y Decretos N°s. 0953/09 y 1092/09;

**QUE** a fs. 03 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que los mencionados agentes no percibe ningún adicional;



**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° del Decreto N° 1172/12 el cual expresa: "Disponer el pago de un Adicional por TAREAS ADMINISTRATIVAS en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Mayo de 2013" y en su Artículo 2° fija como ámbito de aplicación o alcance del mismo a todos los agentes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 0078/13 dispone: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión – Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes encuadrados en el Tramo Transición y que cumplan funciones administrativas";

**QUE** el Artículo 6° del Decreto 1172/12, manifiesta lo siguiente..."ESTABLECER que para ello, deberá mediar solicitud al respecto firmada por la autoridad responsable, en la cual consten los fundamentos que avalen las funciones desempeñadas por el agente. La Dirección General de Personal o la dependencia que la remplace controlará el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos anteriores...";

**QUE** a fs. 07/08 obra Dictamen N° 5540/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia al respecto, corresponde hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. INCLUIR a partir del 01.05.13**, a los agentes de planta permanente **Sres. DAVID RUBÉN CARDOZO**, DNI N° 13.347.584 y **CARLOS HUMBERTO PISTAN**, LE N° 8.554.236, en el cobro del Adicional por Tareas Administrativas, establecido en el Decreto N° 1172/12 y su modificatorio el Decreto N° 0078/13.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA  
A/C DE SEC DE  
ACCION SOCIAL

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCTUBRE 2014**

**DECRETO N° 1602**

**REFERENCIA:** Expediente N° 068.302-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita el traslado del **Sr. RAMÓN ALEJANDRO CRUZ**, DNI. N° 24.453.907, de Jefatura de Gabinete a la Dirección General de Integración Comunitaria,

dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** mediante Decreto N° 0028/12, se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete, por lo que previo a su nueva designación corresponde dejar sin efecto la mencionada;

**QUE** a fs. 04 la Directora General de Integración Comunitaria expresa que los servicios laborales del agente **Cruz** son necesarios en esa dependencia, informe que es compartido por la Sub Secretaria de Promoción y Organización Comunitaria;

**QUE** a fs. 09 se adjunta Hoja de Consulta Individual del agente **Cruz** en la cual se consigna que mediante Memorandum N° 39/12 de la Sub Secretaría de Recursos Humanos se comunica al nombrado que prestará servicios en dicha dependencia, manteniendo su situación de revista, a partir de la fecha de su notificación, ocurrida el 07.08.12;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fs. 10 obra Dictamen N° 5616/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe impedimento legal alguno para proceder al traslado del nombrado dejando sin efecto su designación efectuada mediante Decreto N° 0028/12 y proceder a una nueva designación para cumplir funciones en la Dirección General de Integración Comunitaria, manteniendo su situación de revista y de ese modo regularizar su situación de hecho;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. DEJAR** sin efecto, a partir de la fecha de su notificación, la designación del **Sr. RAMÓN ALEJANDRO CRUZ**, DNI. N° 24.453.907, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete, dispuesta mediante Decreto N° 0028/12.

**ARTÍCULO 2°. DESIGNAR** al **Sr. RAMÓN ALEJANDRO CRUZ**, DNI. N° 24.453.907, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Integración Comunitaria, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 3 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTÍCULO 3°. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 4°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 5°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 6°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 7º.** EL presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 8º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1603**

**REFERENCIA:** Expediente N° 018.312-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Insalubres del agente **Sr. ALEJANDRO JAVIER RODRÍGUEZ**, DNI. N° 11.081.891, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado agente revista en planta permanente, Agrupamiento Profesional, Tramo Supervisión, Nivel 12, en el cargo de Jefe de Departamento Administración de la Dirección Cementerios Públicos de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, según Decretos N°s. 0953/09 y 0470/10;

**QUE** a fs. 09 la Directora de Supervisión de Haberes informa que el agente **Rodríguez** percibe mediante Resolución N° 0100/13 el Adicional por Horario Extensivo;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Convenio Colectivo de Trabajo en su Artículo 41 y establece que: *"Gozaran de este beneficio, aún en los casos de licencia o enfermedad, los trabajadores que desempeñen funciones cuya naturaleza implica la ejecución en forma permanente de sus tareas en lugares calificados como insalubres por las condiciones ambientales de labor y la consecuente exposición de su integridad y salud física";*

**QUE** mediante Decreto N° 0030/03, el cual fija un nuevo régimen del Adicionales, en el Artículo 1º del Capítulo I de Enumeración de Adicionales, se refiere al Adicional por Tareas Insalubres y dice: *"...establece FIJAR como Adicionales del Personal de Planta Permanente del Municipio de la Ciudad de Salta, los siguientes: inciso a) ... Será abonado a los agentes que se desempeñen en forma efectiva, habitual y permanente en lugares o ambientes, declarados insalubres por la autoridad competente.";*

**QUE** en la resolución N° 1085 de la Dirección Provincial de Trabajo, dice que las Resoluciones de MTESS N° 434/02 y N° 860/02 del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ratifican que "la declaración de insalubridad del lugar o ambiente de trabajo resulta competencia exclusiva de la Administración Laboral Provincial". También, señala, que tales sectores (de insalubridad) eran reconocidas por la empleadora como determinantes de agotamiento y/o envejecimiento prematuro;

**QUE** la reglamentación de lo peticionado, debe analizarse conforme a las disposiciones del Decreto N° 1330/03, que se dictó en el marco jurídico y siguiendo la línea de pensamiento de resoluciones emanadas de la Dirección General Provincial del Trabajo, el cual en virtud de los Decretos N° 0030/03 y 0574/03, que regulaban los adicionales establecidos para las distintas funciones y tareas que realiza el personal municipal, estableció en su Anexo cuales son las actividades declaradas como Tareas Insalubres;

**QUE** el Decreto 1330/03, en su Artículo 1º expresa: *"Fijar, como Adicionales del Personal de Planta Permanente del Municipio de la Ciudad de Salta, los siguientes: inciso a) se refiere al adicional por Tareas Insalubres y enuncia:... Será abonado a los agentes que se*

*desempeñen en forma efectiva, habitual y permanente en lugares o ambientes, declarados insalubres por la autoridad competente";*

**QUE** el Adicional por Tareas Insalubres se ha establecido como una compensación de estímulo para aquellos trabajadores que desempeñan sus tareas en lugares donde hay un ambiente desagradable en forma permanente, no teniendo otro fundamento que el principio de *"La justa retribución por la realización de una Tarea específica";*

**QUE** la Jurisprudencia Nacional ha establecido: *"El carácter insalubre de una tarea puede resultar de: a) una disposición expresa de la ley que debe ser complementada por una declaración administrativa; b) unja disposición expresa de la ley que contemple la tarea como comprobadas administrativamente y c) de una situación de insalubridad (del ambiente o tarea) no contemplada por la ley, pero determinable por la autoridad administrativa y sujeta a la declaración respectiva"* (CNA Tr., Sala VI, 3/9/80, "LT", XXIX-95);

**QUE** a fs. 11/12 la Dirección General de Asesoría Legal emite Dictamen N° 5629/14,

Teniendo en cuenta la función que cumple el **Sr. Rodríguez** no encuadraría en el Adicional por Tarea Insalubre, pero analizando el espíritu de los Decretos N°s. 1330/03 y 0030/03 y las tareas que realiza el agente, según lo descripto de fs. 05 a 07, y de acuerdo a la normativa en vigencia y a la Jurisprudencia Nacional se ha visto oportuno incluir de manera excepcional en el Adicional por Tareas Insalubres al mencionado;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. INCLUIR, de manera excepcional,** al agente de planta permanente **Sr. ALEJANDRO JAVIER RODRÍGUEZ**, DNI. N° 11.081.891, Agrupamiento Profesional, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe de Departamento Administración de la Dirección Cementerios Públicos de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, en el cobro del **Adicional por Tareas Insalubres**, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 0030/03 y en el inciso K) del Decreto 1330/03, **a partir de la fecha de su notificación**

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º.** El presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – GARCIA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTUBRE 2014

**DECRETO N° 1604**

**REFERENCIA:** Expediente N° 009.930-SG-2013.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Directora General de Coordinación de Museos solicita la asignación de las funciones de Auxiliar Administrativa a la agente de planta permanente **Sra. MELINA CLAUDIA RODRÍGUEZ**, DNI. N° 25.005.080, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada agente revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 3, para cumplir las funciones de Ordenanza en la Dirección de Museo de la Ciudad Casa de Hernández de la Dirección General de Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 55 del Convenio Colectivo de Trabajo, el cual enuncia: "Agrupamiento General: Comprende a los agentes que desempeñen funciones administrativas, especializadas, de informática, complementarias, auxiliares o elementales. Como así también a los que poseen título de enseñanza media técnica que desarrollan tareas propias de su especialidad en las dependencias a las cuales pertenecen.";

**QUE** asimismo, el Artículo 57 establece: "Ingreso: El ingreso a este agrupamiento será por la categoría 2 (dos), siendo requisitos particulares: 1- Tener aprobado el ciclo completo de enseñanza media. 2- Ser mayor de dieciocho (18) años.";

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta la Foja de Servicios de la nombrada emitida por el Jefe del Departamento de Antecedentes de Personal y Curriculum Vitae, en el cual se observa el cumplimiento de los requisitos establecidos en el párrafo anterior;

**QUE** a fs. 32 de Dirección General de Asesoría Legal ratifica y rectifica Dictamen N° 4281/13 que rola a fs. 10, del cual surge que analizados los antecedentes del caso y la normativa legal en vigencia corresponde hacer lugar a lo solicitado en cuanto a la asignación de las funciones de auxiliar administrativa y en cuadrarla en el Agrupamiento General ingresando por el nivel alcanzado;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ASIGNAR** a la agente de planta permanente **Sra. MELINA CLAUDIA RODRÍGUEZ**, DNI. N° 25.005.080, las funciones de **Auxiliar Administrativa** en la Dirección de Museo de la Ciudad Casa de Hernández de la Dirección General de Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo y Cultura, y en consecuencia **encuadrarla** en el **Agrupamiento General**, Tramo Ejecución, Nivel 3, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón Secretarías de Turismo y Cultura y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Turismo y Cultura y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – ANTONELLI – ABELEIRA

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1605**

VISTO las presentes actuaciones mediante la cual se tramita la contratación de la **Sra. EUSTAQUIA MABEL JUNCO**, DNI. N° 30.637.723, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** las tareas de la **Sra. Junco** resultan necesarias, atento al considerable incremento de las funciones correspondientes a la Secretaría de Gobierno y a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. EUSTAQUIA MABEL JUNCO**, DNI. N° 30.637.723, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1606**

**REFERENCIA:** Expediente N° 034.992-SG-2013.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual la Directora General de Inspecciones solicita el traslado del **Sr. JOSÉ DARDO PANIQUE**, DNI. N° 29.334.534, para que cumpla las funciones de Chofer y que se le asigne el Adicional Responsable de Vehículo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a esta Comuna mediante Contrato de Locación de Servicios aprobado por Decreto N° 0121/11 – Prorrogado por los Decretos N°s. 0029/12, 0106/13 y 0072/14, para cumplir las funciones de auxiliar administrativo en la Dirección de Administración de Sistema y Logística, dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** de los informes obrantes a fs. 06/07 de estas actuaciones surge que no existe objeción alguna para hacer lugar al traslado del agente **Panique;**

**QUE** a fs. 09 la Directora de Supervisión de Haberes informa que el nombrado agente no percibe Adicional alguno;

**QUE** los Decretos N° 0030/03 y 1330/03 y sus modificatorios, fijan el Régimen de Adicionales de acuerdo a las funciones y tareas que desempeñen los agentes, entre los cuales se encuentra comprendido el Adicional Responsable de Vehículos;

**QUE** el Decreto 0092/06 y modificatorios, en su Artículo 1° dispone: *"Modificar a partir de la fecha de publicación en el Boletín Oficial el inciso c) del Art.1° del Anexo del Decreto 0030/03, por el cual se enuncia: c) Será abonado a los agentes que se encuentren a cargo y que, efectivamente se desempeñen en el manejo de los vehículos que se determinará según cada categoría, siempre y cuando estos se encuentren operativos y no fuera de servicios";*

**QUE** el Decreto N° 0093/06, modificado por el Decreto N° 0113/07 en su Artículo 1° expresa: "...Establecer los montos correspondientes a la categorías del Adicional Responsable de Vehículos de la siguiente manera: Categoría "A" Máquinas Topadoras– Motoniveladoras, Cargadoras Frontal, Retroexcavadora. Camión Moto Hormigonera y Camión Semi Remolque; Categoría "B": Operadores Equipos Viales (Camión Hidrogrúa), Camiones Atmosféricos, Camión Volquete y Camión Sanitario; Categoría "C": Tractoristas; **Categoría "D": Equipos Livianos y Motoristas";**

**QUE** la Cláusula Cuarta del respectivo Contrato de Locación de Servicios expresa: *"LA MUNICIPALIDAD" podrá rescindir en cualquier momento este Contrato, mediante comunicación cursada por algún medio fehaciente, sin expresión de causa ni necesidad de interpelación judicial o extra judicial previa, sin que "EL PRESTADOR" adquiera derecho a reclamar indemnización de ninguna índole...";*

**QUE** a fs. 12/13 obra Dictamen N° 5367/14 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, es viable hacer lugar a lo solicitado en estos actuados, a partir de la fecha de notificación;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. RESCINDIR, a partir de la fecha de su notificación,** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. JOSÉ DARDO PANIQUE,** DNI. N° 29.334.534, aprobado por el Decreto N° 0121/11 –Prorrogado por los Decretos N°s. 0029/12, 0106/13 y 0072/14.

**ARTÍCULO 2°. APROBAR el Contrato de Locación de Servicios,** bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. JOSÉ DARDO PANIQUE,** DNI. N° 29.334.534, para que se desempeñe en la **Dirección General de Inspecciones,** dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo, función y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – SOTO – SABBADINI - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 OCT 2014**

#### DECRETO N° 1607

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del **Sr. CRISTOBAL MANUEL BARRERA,** DNI. N° 12.321.371, para cumplir funciones en la Dirección de Estimulación de Instalaciones de Gas de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** en tal sentido se solicita se deje sin efecto la designación del **Sr. ISMAEL ADOLFO MONTERO,** DNI. N° 20.398.626, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo en la Dirección de Estimulación de Instalaciones de Gas de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, dispuesta mediante Decreto N° 1214/14;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** las tareas del **Sr. Barrera** resultan necesarias, atento al considerable incremento de las funciones correspondientes a la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y a los fines de optimizar los servicios que se prestan a la Comuna;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. DEJAR** sin efecto, **a partir del 06.08.14,** la designación del **Sr. ISMAEL ADOLFO MONTERO,** DNI. N° 20.398.626, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo en Dirección de Estimulación de Instalaciones de Gas de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, dispuesta mediante Decreto N° 1214/14.

**ARTÍCULO 2°. DESIGNAR** al **Sr. CRISTOBAL MANUEL BARRERA,** DNI. N° 12.321.371, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, en la **Dirección de Estimulación de Instalaciones de Gas** de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 13, del Decreto N° 0088/13 modificador de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 3°. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 4°. DAR** por la Dirección General Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 5º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.\_

**ARTÍCULO 6º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 7º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 8º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – SOTO – GARCIA – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1608**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 52632-SG-2014.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 la Sra. Mirta Raquel Franco, solicita un apoyo económico por la suma de \$ 1.500,00, los cuales serán destinados a la ejecución de una Empresa Social de Preservación del Medio Ambiente en la Ciudad de Salta;

**QUE** a fs. 12 toma intervención en las actuaciones la Secretaria de Acción Social, autorizando se le otorgue la suma de \$ 1.500,00;

**QUE** a fs. 18 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

**QUE** a fs. 18 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.500,00;

**QUE** a fs. 20 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 21 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 23/23 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Decreto N° 783/14, Título II, Capítulo II Art. 31° y 32°, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma total de \$ 1.500,00 (PESOS UN MIL QUINIENTOS) a favor de la **Sra. MIRTA RAQUEL FRANCO** D.N.I. N° 16.753.423 con domicilio Calle Paz Lezcano N° 14, Grupo 244, B° Castañares de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal a la Sra. Mirta Raquel Franco -

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1609**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 32616-SG-2014.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Jorge Antonio Thiz, solicita una ayuda económica por la suma de \$ 1.000,00, para ser aplicado a los costos que demanda afrontar los gastos de renovación del carnet de conducir;

**QUE** a fojas. 08 toma intervención en las actuaciones la Secretaria de Acción Social, autorizando el monto de \$ 500,00 (Pesos quinientos);

**QUE** a fojas 10 la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

**QUE** a fojas 10 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el gasto ascendería a la suma de \$ 500,00;

**QUE** a fojas 12 la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 13 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 15/15 vta. la Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones, entendiéndose que el trámite es válido y razonable en el marco de lo establecido por el Decreto N° 783/14, Título II, Cap. II, art. 31° y 32°, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 500,00 (PESOS: QUINIENTOS) a favor del **Sr. JORGE ANTONIO THIZ**, D.N.I. N° 22.253.646, con domicilio en Juan Ramón Boedo N° 1479, B° Alta Tensión de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal al Sr. Jorge Antonio Thiz.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1610

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 34855-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia; y

CONSIDERANDO:

QUE a fojas 01 el Dr. Guido Giacosa, solicita una ayuda económica para el Sr. Claudio Lozano, para ser aplicado a los gastos que demanda afrontar la difícil situación económica que atraviesa;

QUE a fojas 06 toma intervención en las actuaciones la Secretaria de Acción Social, autorizando el monto de \$ 1.500,00 (pesos un mil quinientos con 00/100);

QUE a fojas 08/08 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto;

QUE a fojas 08 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.500,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente;

QUE a fojas 10 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fojas 11 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

QUE a fojas 13/13 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Artículo 31° y 32°, Título II, Cap. II, del Decreto N° 0783/14;

QUE corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 1.500,00 (PESOS UN MIL QUINIENTOS) a favor del Sr. CLAUDIO DANIEL LOZANO, D.N.I. N° 24.237.935, con domicilio en calle 25 de Mayo N° 885 de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

ARTICULO 2°.-DAR por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.-NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaria de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. Claudio Daniel Lozano.-

ARTICULO 5°.-EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1611

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 34193-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01 la Sra. Néida Teresa Morales, solicita una ayuda de \$ 500,00 mensuales, que serán destinados para afrontar la difícil situación económica que atraviesa;

QUE a fs. 09 toma intervención en las actuaciones la Secretaria de Acción Social, autorizando el monto de \$ 1.000,00;

QUE a fs. 11 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 11/11 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.000,00;

QUE a fs. 13 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 14 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 16/16 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Decreto N° 783/14, Título II, Capítulo II Art. 31° y 32°, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO por la suma total de \$ 1.000,00 (PESOS UN MIL) a favor de la Sra. NELIDA TERESA MORALES D.N.I. N° 10.993.062 con domicilio Manzana 130 "B, Lote 03, B° Martín Miguel de Güemes de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

ARTICULO 2°.- DAR por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.

ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.-NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaria de Hacienda del contenido del presente instrumento legal a la Sra. Néida Teresa Morales

ARTICULO 5°.-EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1612

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 36705-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01 la Sra. Raquel Elsa Garozo, presidente del Centro de Jubilados, Pensionados y Agrupados "La Esperanza"; solicita un subsidio de \$ 2.000,00, (Pesos Dos Mil), para ser aplicado a los costos que demanda pagar el balance 2012-2013 de dicho Centro;

QUE a fs. 06 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando se le otorgue la suma de \$ 800,00;

QUE a fs. 08 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 08 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 800,00;

QUE a fs. 10 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 11 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 13/13 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Art. 31° y 32°, Título II, Cap. II, del Decreto N° 783/14, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

**ARTICULO 1°.- OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 800,00 (PESOS OCHOCIENTOS), a favor de la presidenta del Centro de Jubilados, Pensionados y Agrupados "La Esperanza", Sra. RAQUEL ELSA GAROZO, D.N.I. N° 6.535.104, con domicilio en Juan Marocco N° 1.923, B° Periodista de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-**

**ARTICULO 2°.- DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-**

**ARTICULO 3°.- TOMAR conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-**

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. RAQUEL ELSA GAROZO, Presidenta del Centro de Jubilados, Pensionados y Agrupados La Esperanza.**

**ARTICULO 5°.- EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-**

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.**

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1613**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 38565-SG-2014.-**

**VISTO las actuaciones de referencia y;**

**CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 la Sra. Gladys Silvia Candelaria Moreno solicita una ayuda de \$2.500,00, que serán destinados para afrontar la difícil situación económica que atraviesa;

QUE a fs. 04 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando la suma de \$ 1.500,00;

QUE a fs. 06 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 06/06 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.500,00;

QUE a fs. 08 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 09 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 11/11 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Decreto N° 783/14, Título II, Capítulo II Art. 31° y 32°, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

**ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO por la suma total de \$ 1.500,00 (PESOS UN MIL QUINIENTOS) a favor de la Sra. GLADYS SILVIA CANDELARIA MORENO D.N.I. N° 12.843.270 con domicilio Manzana 7, Casa 4 B° Santa Ana II de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-**

**ARTICULO 2°.- DAR por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.**

**ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-**

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal a la Sra. Gladys Silvia Candelaria Moreno -**

**ARTICULO 5°.-EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-**

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-**

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA–  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1614**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 38832-SG-2014.-**

**VISTO las actuaciones de referencia; y**

**CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 la Secretaría de Acción Social, solicita se otorgue un subsidio de \$ 800,00 a favor de la Sra. MIRTA ZULEMA CUEVAS, quien a fs. 02 efectúa la correspondiente presentación fundamentando su pedido por la difícil situación económica que

atraviesa, motiva el pedido el hecho de ser una persona discapacitada y jubilada;

QUE a fs. 09 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 09 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 800,00;

QUE a fs. 11 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 12 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 14/14 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 31° y 32°, Título II, Cap. II del Decreto N° 0783/104, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

**ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 800,00 (PESOS OCHOCIENTOS), a favor de la Sra. MIRTA ZULEMA CUEVAS, D.N.I. N° 5.747.472, con domicilio en Catamarca N° 71 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.**

**ARTICULO 2°.-DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.**

**ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.**

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. MIRTA ZULEMA CUEVAS.-**

**ARTICULO 5°.-EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-**

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-**

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1615**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 44432-SG-2014.-**

**VISTO las actuaciones de referencia; y**

**CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 01 el Sr. DAMIAN EXEQUIEL MERILES, solicita un subsidio por la suma de \$ 10.000,00, para ser aplicado a los costos que demandó el traslado de jóvenes del norte, con el objeto de realizar un campamento provincial, los días 16, 17 y 18 de agosto del cte. año;

QUE a fs. 04 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando el monto de \$ 2.000,00 (Pesos Dos Mil);

QUE a fs. 06 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 06 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00;

QUE a fs. 08 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 09 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 11/11 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 31° y 32°, Título II, Cap. II del Decreto N° 0783/104, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

**ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 2.000,00 (PESOS DOS MIL), a favor del Sr. DAMIAN EXEQUIEL MERILES, D.N.I. N° 30.580.366 con domicilio en Mazna. 617 "A", Casa 12, Finca Valdivia de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-**

**ARTICULO 2°.-DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-**

**ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-**

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. DAMIAN EXEQUIEL MERILES.-**

**ARTICULO 5°.-EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-**

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.**

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1616**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 52629-SG-2014.-**

**VISTO las actuaciones de referencia; y;**

**CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 02 la Sra. Rosmari Claudia Herrera, solicita un subsidio de \$ 1.500,00 (Pesos Un Mil Quinientos), para ser aplicado a los costos que demanda el alquiler de una habitación;

QUE a fs. 13 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando se le otorgue la suma de \$ 1.500,00;

QUE a fs. 15 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 15 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.500,00;

QUE a fs. 17 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;



QUE a fs. 18 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 20/20 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Art. 31° y 32°, Título II, Cap. II, del Decreto N° 783/14, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1.- OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 1.500,00 (PESOS UN MIL QUINIENTOS), a favor de la Sra. ROSMARI CLAUDIA HERRERA, D.N.I. N° 44.057.319, con domicilio en Mza. 40, Lote 13, B° Atocha II de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

ARTICULO 2°.- DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 3°.- TOMAR conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.- NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. ROSMARI CLAUDIA HERRERA.-

ARTICULO 5°.- EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1617

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 26813-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fojas 01 el Sr. Félix Benjamín Portal, solicita un subsidio de \$ 4.500,00, para ser aplicado a los gastos que demanda afrontar la difícil situación económica que atraviesa;

QUE a fojas 07 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando el monto de \$ 2.000,00 (pesos dos mil con 00/100);

QUE a fojas 09 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fojas 09 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00;

QUE a fojas 11 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fojas 12 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

QUE a fojas 14/14 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido

por el Decreto N° 0783/14, Título II, Cap. II, Artículo 31° y 32°, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 2.000,00 (PESOS DOS MIL) a favor del Sr. FELIX BENJAMIN PORTAL, D.N.I. N° 38.739.508, con domicilio en Mzna. 447 B Lote 9 B° Solidaridad de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

ARTICULO 2°.-DAR por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 3°.-TOMAR conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.-NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. Félix Benjamín Portal.

ARTICULO 5°.-EL presente Decreto será firmado por los Sres. Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

ARTICULO 6°.-COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA  
Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1618

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 21110-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01 la Sra. Luz María Díaz, solicita una ayuda económica de \$ 3.000,00, (Pesos Tres Mil), para ser aplicado a los costos que demanda los pasajes vía aérea a la Ciudad de Buenos Aires;

QUE a fs. 13 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando se le otorgue la suma de \$ 3.000.00;

QUE a fs. 15 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 15 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 3.000,00;

QUE a fs. 17 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 18 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 20/20 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Art. 31° y 32°, Título II, Cap. II, del Decreto N° 783/14, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1.- OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 3.000,00 (PESOS TRES MIL), a favor de la Sra. LUZ MARÍA DÍAZ, D.N.I. N° 39.781.546, con domicilio en Casa 127, B° Parque El Aybal de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas

ARTICULO 2°.- DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 3°.- TOMAR conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.- NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. LUZ MARÍA DÍAZ.

ARTICULO 5°.- EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1619

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 19337-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01 la Sra. Ana María Vizgarra, solicita una ayuda económica de \$ 500,00, para ser aplicado a los costos que demanda la difícil situación económica por la que atraviesa;

QUE a fs. 15 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando se le otorgue la suma de \$ 500,00;

QUE a fs. 17 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 17 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 500,00;

QUE a fs. 19 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 20 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 22/22 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Art. 31° y 32°, Título II, Cap. II, del Decreto N° 783/14, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1.- OTORGAR un SUBSIDIO por la suma de \$ 500,00 (PESOS QUINIENTOS), a favor de la Sra. ANA MARÍA VIZGARRA, D.N.I. N° 20.181.537, con domicilio en Mza. 332 A, Lote 23, B° San Benito de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.

ARTICULO 2°.- DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 3°.- TOMAR conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.- NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. ANA MARÍA VIZGARRA.-

ARTICULO 5°.- EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

Y a/c de sec. Acc. social

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1620

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 58236-SG-2012.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01 el Centro Salteño de Gimnasia, representada por su presidente Sr. José Roberto Oscar Fayón, solicita una ayuda económica de \$ 5.000,00 (Pesos Cinco Mil), para ser aplicado a los gastos que demandó la organización del Campeonato Nacional de Gimnasia Acrobática, que se realizó desde el 31 de Octubre al 4 de Noviembre en el estadio DELMI;

QUE en las presentes actuaciones, constan intervenciones realizadas por distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal durante el Ejercicio 2.013;

QUE el Señor Director General de Organización Comunitaria a fs. 32/32 vta. autoriza el otorgamiento de un Subvención por la suma de \$ 5.000,00;

QUE a fs. 40 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 41 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

QUE a fs. 42/42 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04);

QUE a fs. 42 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 5.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaría de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

QUE a fs. 44/44 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 art. 2., entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 69 del Decreto N° 0318/04;

QUE corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1°.- OTORGAR una SUBVENCIÓN por la suma de \$ 5.000,00 (PESOS CINCO MIL), a favor del "Centro Salteño de Gimnasia", representado por su Presidente el Sr. JOSÉ ROBERTO OSCAR FAYON, D.N.I. N° 14.708.544, con domicilio en Buenos Aires N° 749 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

ARTICULO 2°.- DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

ARTICULO 3°.- TOMAR conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.- NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. JOSÉ ROBERTO OSCAR FAYÓN.-

ARTICULO 5°.- EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1621

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 27646-SG-2014.-

VISTO las actuaciones de referencia, y;

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 01 el Sr. Agustín Andrés Padilla, Presidente del "Centro Vecinal, Cultural y Deportivo de V° Los Sauces", solicita un subsidio de \$ 10.000,00 (Pesos Diez Mil), para ser aplicada a los costos que demanda el servicio de agua y energía eléctrica que posee dicho Centro Vecinal;

QUE a fs. 31 toma intervención en las actuaciones la Secretaría de Acción Social, autorizando se le otorgue la suma de \$ 5.000,00;

QUE a fs. 33 Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis formal del pedido;

QUE a fs. 33 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto el gasto asciende a la suma de \$ 5.000,00;

QUE a fs. 35 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

QUE a fs. 36 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica la condición de pago: Contado;

QUE a fs. 38/38 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable, en el marco de lo establecido por el Art. 36 y 38 Título II, del Decreto N°783/14, por lo que corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:

ARTICULO 1°.- OTORGAR una SUBVENCIÓN por la suma de \$ 5.000,00 (PESOS CINCO MIL), a favor del "CENTRO VECINAL, CULTURAL Y DEPORTIVO DE V° LOS SAUCES", representado por su Presidente el Sr. AGUSTIN ANDRES PADILLA, D.N.I. N° 26.696.756, con domicilio en Pje. Federico García Lorca N° 474 V° Los Sauces de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

ARTICULO 2°.- DAR por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.

ARTICULO 3°.- TOMAR conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

ARTICULO 4°.- NOTIFICAR por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. AGUSTIN ANDRES PADILLA.-

ARTICULO 5°.- EL presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Gobierno.-

ARTICULO 6°.- COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1622

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 060689-SG-2011.-

VISTO el pedido efectuado por el Cementerio de la Santa Cruz con relación la situación del Lote N° 286, Sección "O", Zona 1ra., y;

CONSIDERANDO

QUE a fs. 04 rola copia simple del Decreto N° 943/06 mediante el cual se declara la caducidad del Lote N° 286, Sección "O", Zona 1ra.;

QUE a fs. 05 la Dirección de Catastro informe que el mencionado lote cuenta con caducidad mediante Decreto N° 943/06 y el mismo se encuentra baldío;

QUE a fs. 6 rola nota presentada por el Sr. EVARISTO ERCILIO SOSA, L.C. N° 7.262.630 y la Sra. NIEVE EMILIA FLORES, D.N.I. N° 1.631.267, ambos con domicilio denunciado en calle Ecuador N° 1892 del Barrio El Milagro de esta Ciudad, solicitando la concesión de uso a perpetuidad del Lote N° 286, Sección "O", Zona 1ra., ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, y;

QUE a fs. 07 se acompaña Formulario de Aceptación de las Cláusulas Generales que regirán el otorgamiento de la concesión del lote a perpetuidad firmada por los solicitantes;

QUE a fs. 08 los titulares firman Acta a fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Cláusula 7° del Formulario de las Cláusulas Generales, designando como representante legal a la Sra. Nieve Emilia Flores;

QUE a fs. 09/10 rolan fotocopias simples de la Libreta de Enrolamiento del Sr. Evaristo Ercilio Sosa y Documento Nacional de Identidad de la Sra. Nieve Emilia Flores;

QUE a fs. 11/14 rolan fotocopias simples de los comprobantes de pago en concepto de compra del referido lote y constancia de Libre Deuda;

QUE a fs. 15 rola informe del Cementerio de la Santa Cruz donde comunica que el Sr. Evaristo Ercilio Sosa adquirió los derechos del Lote N° 308, Sección 1ra., Zona 1ra. de la citada necrópolis, abonado el precio de la concesión en cuotas;

**QUE** a fs. 17/19 rola Dictamen N° 108/14 de la Dirección Lega de Servicios Públicos de la Secretaria de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, concluyendo que corresponde otorgar la concesión de uso a perpetuidad del mentado lote, el cual es compartido por el Director Gral. de Coordinación Legal a fs. 20;

**QUE** habiendo dado cumplimiento las partes peticionante con los requisitos legales de la Ordenanza N° 14.699, resulta necesario la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** a favor del Sr. **EVARISTO ERCILIO SOSA, L.C. N° 7.262.630** y la Sra. **NIEVE EMILIA FLORES, D.N.I. N° 1.631.267**, ambos con domicilio denunciado en calle Ecuador N° 1892 del Barrio El Milagro de esta Ciudad, la concesión de uso a perpetuidad del Lote N° 286, Sección "O", Zona 1ra., ubicada en el Cementerio de la Santa Cruz, siendo sus medidas: cuatro metro (4,00 mts.) de frente por cuatro metros (4,00 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dieciséis metros cuadrados (16,00 mts<sup>2</sup>), ello en virtud de lo expuesto en el considerando.

**ARTICULO 2º.- EL** plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD** - Ordenanza N° 14.699.-

**ARTICULO 3º.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en la Ordenanza N° 14.699.

**ARTICULO 4º.- LOS** aranceles por excavación se registrarán por lo dispuesto en la Ordenanza Tributaria Anual correspondiente.-

**ARTICULO 5º.- LOS** concesionarios quedan obligadas a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la oficina del Cementerio San Antonio de Padua, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual correspondiente.-

**ARTICULO 6º.- LOS** concesionarios se ajustarán al ejercicio de su derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de la Ordenanza 14699 que declare conocer.-

**ARTICULO 7º.- TOMAR** razón las Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias, la Dirección Gral. de Servicios Públicos a través de la Dirección Cementerios Públicos, procederá a inscribir, dejar una copia simple en el correspondiente Registro de Concesiones y Transferencias, notificar del presente Decreto a la Sra. **NIEVE EMILIA FLORES** con las formalidades de ley, en el domicilio constituido a tal efecto, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 8º.- El** presente Decreto será firmado por los señores Secretarios General, de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda.-

**ARTICULO 9º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – SOTO – GARCIA – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

DECRETO N° 1623

REFERENCIA: Expte. N° 42117-SV-2013.-

**VISTO** la presentación realizada por el Sr. Ariel Gustavo Ruarte mediante la cual solicita la adjudicación de una Licencia de Transporte

Especial, en virtud de lo expuesto el objeto del servicio especial que deberá brindar el vehículo cuya Licencia se encuentra en análisis será el de trasladar a personas con discapacidades y afecciones físicas desde sus domicilios a Centros Terapéuticos Educativos y/o Consultorios de tratamientos y rehabilitación de discapacidades físicas, intelectuales y/o emocionales, afectando a tal fin al vehículo marca Renault Kangoo dominio KVG – 760- año 2011 Motor N° K4MJ730Q83228, Chasis N° 8A1KC1305CL112546, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 03 y 04, rola Certificado de Antecedentes Penales y Certificado de Antecedentes Policiales emitidos por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación y por la Policía de la Provincia de Salta N° 34046/12 respectivamente en las cuales se manifiesta que el Sr Ariel Gustavo Ruarte, no registra antecedentes penales ni contravencionales;

**QUE** a fs. 05 a 07, rola Certificado de Residencia y Convivencia, copia del Documento Nacional de Identidad, y Licencia de Conducir Profesional vigente correspondiente al Peticionante;

**QUE** a fs. 08 a 12, rolan Certificado Libre Deuda, copia autenticadas de Título del Automotor, Cedula de identificación del Automotor, Certificado de Regulación Fiscal, Certificado de Cobertura del Seguro del vehículo marca Renault Kangoo con Dominio KVG-760 del vehículo automotor propuesto;

**QUE** a fs. 13 y 14, rola Certificado Médico emitido por el Centro de Salud N° 27, Certificado formulado por el Hospital Señor del Milagro, toda documentación concerniente al Sr. Ruarte Ariel Gustavo;

**QUE** a fs. 15, rola informe Social de la Familia y Socio Económico efectuado por el Servicio Social de la Secretaria de Acción Social;

**QUE** a fs. 16 a 20, rola copia certificada del Documento Nacional de Identidad, Certificado de Antecedentes Penales emitidos por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación y por la Policía de la Provincia de Salta N° 764/13 en los cuales se manifiesta que no registra antecedentes penales ni contravencionales, Certificado de Residencia, y Licencia de Conducir Profesional, documentación concerniente al Sr. González Rafael Alejandro;

**QUE** a fs. 21 y 22, rola Certificados médicos, apto físico y psíquico, Póliza de Seguro correspondiente a la Empresa Liberty Seguros, documentación perteneciente al Sr. González Rafael Alejandro;

**QUE** a fs. 23 y 24, rola copia certificada de Cedula de Identificación del Automotor, documentación concerniente al Dominio KVG-760;

**QUE** a fs. 25, rola informe producido por la Dirección de Transporte Público Impropio, mediante la cual informa que el postulante cumplió con la presentación de los requisitos documentales exigidos por Ordenanza 12211, Título VII, Capítulo III, Artículo 170, sugiriendo adjudicación de la Licencia de Transporte Especial N° 28 a favor del Sr. Ariel Gustavo Ruarte, afectando para tal fin al vehículo Dominio KVG- 760, marca Renault Kangoo año 2011, del cual surge que la función de chofer será cumplida por el Sr. González Rafael Alejandro, solicitando dicha Dirección Supra el requerimiento de la actualización de alguna documentación;

**QUE** a fs. 28 a 30, rola Certificado de Antecedentes Penales emitidos por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación y por la Policía de la Provincia de Salta N° 11261/14 en los cuales se manifiesta que no registra antecedentes penales ni contravencionales, Certificado de Residencia, perteneciente al Sr. Ruarte Ariel Gustavo;

**QUE** a fs. 31 a 33, rolan Certificado Libre Deuda, Certificado de Cobertura del Seguro del vehículo marca Renault Kangoo con Dominio

KVG-760 del vehículo automotor propuesto y que el pago del seguro está incluido en la cuota que se abona a través del Plan Rombó;

**QUE** a fs. 34 a 36, rola Certificado Penales y Policiales emitido por la Policía de la Provincia de Salta N° 18065/14 en los cuales se manifiesta que no registra antecedentes penales ni contravencionales, Certificado de Antecedentes Penales emitidos por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación y Certificado de Residencia, perteneciente al Sr. Gonzalez Rafael Alejandro;

**QUE** a fs. 37 a 45, rola copias simples de Constancias emitidas por el Instituto Provincial de la Salud de los beneficiarios a los cuales el requirente brinda sus servicios;

**QUE** a fs. 46, rola copia del Decreto N° 0976 de fecha 30/09/13, donde se le adjudica la Licencia N° 26 para efectuar la actividad de Transporte Especial;

**QUE** a fs. 47, la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial dictamina que se encuentran cumplimentados los requisitos exigidos por la normativa legal vigente, conforme surge de las actuaciones, sugiere se le otorgue la Licencia de Transporte Especial N° 28 a favor del solicitante ;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-ADJUDICAR** la Licencia de Transporte Especial N° 28 a favor del Sr. RUARTE ARIEL GUSTAVO, DNI 18.230.726 con domicilio en Block F, Dpto. 4, Barrio Casino de esta Ciudad, afectando para tal fin al vehículo Dominio KVG-760, marca Renault, Modelo Kangoo – Motor N° K4MJ730Q83228, Chasis N° 8A1KC1305CL112546, debiendo tener carácter exclusivo para trasladar a personas con discapacidades y afecciones físicas desde sus domicilios a Centros Terapéuticos Educativos y/o Consultorios de tratamientos y rehabilitación de discapacidades físicas, intelectuales y/o emocionales.-

**ARTICULO 2º.-EL** adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial N° 28, Sr. RUARTE ARIEL GUSTAVO, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas: **"TRANSPORTE ESPECIAL" LICENCIA N° 28.-**

**ARTICULO 3º.-HAGASE** saber al adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4x4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Número de Licencia del Conductor y Chofer a cargo; d) Apellido y Nombre del Celador o Celadora; e) Apellido y Nombre, Dirección y Teléfono del adjudicatario del Servicio; f) Pólizas de Seguros contratadas y Recibos de Pago al día.-

**ARTICULO 4º.-DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio

**ARTICULO 5º.-NOTIFICAR** por Dirección de Transporte Público Impropio de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial del contenido del presente instrumento legal al Sr. RUARTE ARIEL GUSTAVO.-

**ARTICULO 6º.-TOMAR** razón Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, con sus dependencias intervinientes y Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 7º.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Tránsito y Seguridad Vial.-

**ARTICULO 8.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI– ABELEIRA – CARUSO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCTU 2014

**DECRETO N° 1624**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 048256-SG-2014.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 01 el Sub Secretario de Servicios a la Comunidad, Señor Dante Rosas solicita se Declare Territorio Libre de Analfabetismo al "Barrio 20 de Febrero" de esta Ciudad, informando sobre el Programa de Alfabetización con el método "YO, SI PUEDO";

**QUE** a fs. 04/05 se agrega un resumen de los niveles de competencias en el alfabetismo determinado por la UNESCO;

**QUE** a fs. 06/07 se adjunta el grupo de Coordinadores y de Facilitadores de Salta Capital del citado Programa;

**QUE** de fs. 08/14 se incorpora la base documental y testimonial que sustenta la solicitud de Declaración;

**QUE** en consecuencia se debe emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR TERRITORIO LIBRE DE ANALFABETISMO** al "BARRIO 20 DE FEBRERO" de esta Ciudad por los fundamentos expresados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón Secretaría de Gobierno y la Sub Secretaría de Servicio a la Comunidad con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General y de Gobierno

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1625**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 048263-SG-2014.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 01 el Sub Secretario de Servicios a la Comunidad, Señor Dante Rosas solicita se Declare Territorio Libre de Analfabetismo al "Barrio Siglo XXI" de esta Ciudad, informando sobre el Programa de Alfabetización con el método "YO, SI PUEDO";

**QUE** a fs. 04/05 se agrega un resumen de los niveles de competencias en el alfabetismo determinado por la UNESCO;

**QUE** a fs. 06/07 se adjunta el grupo de Coordinadores y de Facilitadores de Salta Capital del citado Programa;

**QUE** de fs. 08/14 se incorpora la base documental y testimonial que sustenta la solicitud de Declaración;

**QUE** en consecuencia se debe emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR TERRITORIO LIBRE DE ANALFABETISMO** al "BARRIO SIGLO XXI" de esta Ciudad por los fundamentos expresados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón Secretaría de Gobierno y la Sub Secretaría de Servicio a la Comunidad con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General y de Gobierno.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI

\*\*\*\*\*  
SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1626**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 048271-SG-2014.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 01 el Sub Secretario de Servicios a la Comunidad, Señor Dante Rosas solicita se Declare Territorio Libre de Analfabetismo al "Barrio Primera Junta" de esta Ciudad, informando sobre el Programa de Alfabetización con el método "YO, SI PUEDO";

**QUE** a fs. 04/05 se agrega un resumen de los niveles de competencias en el alfabetismo determinado por la UNESCO;

**QUE** a fs. 06/07 se adjunta el grupo de Coordinadores y de Facilitadores de Salta Capital del citado Programa;

**QUE** de fs. 08/14 se incorpora la base documental y testimonial que sustenta la solicitud de Declaración;

**QUE** en consecuencia se debe emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA :**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR TERRITORIO LIBRE DE ANALFABETISMO** al "BARRIO PRIMERA JUNTA" de esta Ciudad por los fundamentos expresados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón Secretaría de Gobierno y la Sub Secretaría de Servicio a la Comunidad con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General y de Gobierno.

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – SABBADINI

SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1627**

**REFERENCIA: Nota Siga N° 16575-2014**

**VISTO** que el Señor Secretario de Turismo, Dn. RODOLFO LORENZO ANTONELLI, se ausentará de sus funciones, por razones oficiales el día 09/10/2014 a partir de horas 06:00 y hasta el día 13/10/2014 a horas 12:00, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dicho viaje es para promocionar a la ciudad de Salta en la Feria Internacional de Turismo de Paraguay (FITPAR);

**QUE** para no resentir el normal desenvolvimiento de la Secretaria de Turismo y Cultura, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Señor Secretario de Hacienda C.P.N. Carlos Francisco Abeleira;

**QUE** por lo expuesto se procede emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** al SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA, C.P.N. Dn. CARLOS FRANCISCO ABELEIRA, la atención de la SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA a partir del día 09/10/2014, a partir de horas 06:00 y hasta el día 13/10/2014, a horas 12:00, por los motivos enunciados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 08 OCT 2014

**DECRETO N° 1628**

**REFERENCIA: NOTA SIGA N° 16476/2014.-**

**VISTO** el viaje en Misión Oficial a realizar por parte del suscrito, a la Ciudad de Asunción, Republica de Paraguay, a partir del día 09/10/14 a hs. 06:00, hasta el día 13/10/14 a hs. 16:40, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** conforme lo establece el Art. 31º de la Carta Municipal, corresponde delegar las funciones de Intendente Municipal en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Ing. RICARDO GUILLERMO VILLADA;

**QUE** a tal fin, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA :**

**ARTICULO 1º.- DELEGAR** las funciones de INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante Ing. RICARDO GUILLERMO VILLADA, a partir del día 09/10/14 a hs. 06:00, hasta el día 13/10/14 a hs. 16:40, por los motivos citados en el Considerando.

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y remitir copia del presente al Concejo Deliberante

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar\_

ISA – SOTO – GARCIA

Y a/c de jefatura de gabinete

\*\*\*\*\*

## RESOLUCION

Salta, 06 OCT 2014

### RESOLUCION Nro. 021 JEFATURA DE GABINETE

**VISTO** el Decreto Nro. 77/13 y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** el Art. 3ro. del referido Decreto establece el Reglamento de Horario Extensivo;

**QUE** es menester autorizar el cumplimiento de dicha carga horaria al personal de esta Jefatura, en virtud de las necesidades de servicios en cada área;

#### POR ELLO:

**EL JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

ARTICULO 1ro.: **AUTORIZAR**, a cumplir Horario Extensivo durante el mes de octubre de 2014, al personal dependiente de Jefatura de Gabinete, que a continuación se nomina:

#### DEPENDENCIA: AUDITORIA

AGENTE	CARGO	DNI	HORAS
APARICIO, GUSTAVO BENITO	DIRECTOR (I)	13.318.353	60
ARMATA, MARIA ERNESTINA	DIRECT GRAL.	11.080.323	60
BRAVO, DAVID RENE	DIRECTOR	10.581.343	60
BUBENAS, ROBERTO MAURICIO	JEFE	20.261.303	45
FERNANDEZ, WALTER SANDRO	JEFE	17.582.031	45
LARRAHONA, GRACIELA ELISA	JEFE	12.739.945	45
CABRERA, RICARDO FABIÁN	JEFE	17.580.921	45
LOPEZ FIGUEROA, INES A.	CONT.	36.337.915	30

#### MONITOREO Y LOGISTICA:

TORRES DE TULA, TERESA	DIRECT GRAL.	16.645.482	60
GUTIERREZ, CARLOS SEBASTIAN	PP	27.512.744	45
SOSA, FATIMA ANDREA	PP	22.254.423	60
VIZCARRA, MARTIN NAZARENO	CONT	35.261.223	45
DURAN, EMANUEL	CONT	32.228.604	30

#### JEFATURA DE GABINETE GESTION TECNICA:

TARCAYA, MARIA	CONT	6.673.456	30
GARCIA, IRMA	CONT	14.818.074	30
LLIMOS, MARIA MERCEDES	CONT	30.235.146	60

ARIAS, LAURA	31.193.060
CONT	30
CRUZ, SANTIAGO RUBEN	21.896.371
CONT	30

**CEREMONIAL Y PROTOCOLO:**

GUTIERREZ, JOSE MANUEL	13.701.284
PP	30
LOPEZ, JUAN CARLOS	11.538.373
PP	30
VILLARROEL, ENRIQUE G.	29.177.561
CONT	45

**ARTICULO 2do.: DEJAR ESTABLECIDO** que los responsables de cada área dependiente de Jefatura de Gabinete, deberán, remitir, entre el 1 y 10 de cada mes anterior al del cumplimiento del Horario Extraordinario, el listado del personal incluido en el mismo.

**ARTICULO 3ro.: DEJAR ESTABLECIDO** que esta Jefatura de Gabinete no reconocerá Horario Extensivo a personal que no integre la nómina de la presente.

**ARTICULO 4to.: TOMEN** razón los Organismos correspondientes de la Secretaría de Hacienda.

**ARTICULO 5to.: NOTIFICAR**, comunicar, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

DURAND

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2014

**RESOLUCION N° 002**

**REFERENCIA:** Expediente N° 48569-SG-2011, Nota Siga N° 14193/2014

**VISTO** el extravío del expediente de referencia, y dictamen emitido por la Dirección General Técnica Normativa;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el cuerpo de actuación principal correspondiente al Expte. N° 48569-SG-2011, se encuentra extraviado; el cual se encontraba en poder de esta área de conformidad con el Historial de Pases expedido por la Dirección General de Mesa de Entradas General, Custodia y Archivo;

**QUE** del informe de fs. 08 el Expediente de referencia fue decepcionado en la Subsecretaría Técnica Jurídica con fecha 14/05/2014 con proyecto de Decreto desconociéndose a partir de allí el destino del expediente;

**QUE** de fs.06/27 constan informes de las dependencias de la Subsecretaría Técnica Jurídica referente a la búsqueda del expediente referenciado;

**QUE** la Dirección General Técnica Normativa de esta Subsecretaría, dictamina a fs. 28, que corresponde la reconstrucción del expediente citado, a tal efecto resulta imprescindible requerir a las distintas dependencias que han intervenido, adjunten las constancias e informes relativos al mismo que obren en su poder;

**QUE** a fin de deslindar responsabilidades correspondería la Instrucción de Sumario Administrativo pertinente;

**QUE** atento a lo expuesto se considera que la obligación de emitir el Instrumento Legal que ordene la reconstrucción del expediente de referencia pesa sobre esa dependencia por ser la que cuenta con el último movimiento;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**LA SEÑORA SUBSECRETARIA TECNICA JURIDICA  
DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. ORDENAR** la reconstrucción del Expediente N° 48569-SG-2011 en los términos del artículo 138 de la ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia.-

**ARTÍCULO 2º. REMITIR** copia de los antecedentes a la Dirección General de Sumarios a los efectos de la instrucción del correspondiente Sumario Administrativo.-

**ARTÍCULO 3º. REQUERIR** a las distintas dependencias de esta Municipalidad de Salta, adjunten y/o agreguen toda copia y/o informe relativo al expediente referido.-

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** el presente a la Sra. Domene Maria de Valle, a fin de que presente toda documentación que conserve en su poder en relación al Expediente de referencia.-

**ARTÍCULO 5º. COMUNIQUESE**, publíquese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.

ROJAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 de octubre de 2014.-

**RESOLUCIÓN N° 029 .-**

Ref. EXPEDIENTE N° 53485-SG-2.014.-

**VISTO** que los días 19 y 29 de agosto del presente año se presentó en el Teatro del Huerto, por novena vez el MUSICAL DE LOS FLAGELOS "MI VIDA POR TU VIDA", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** este musical hace referencia los flagelos que afectan a la sociedad, como las drogas, el suicidio, la anorexia, el aborto, el bullying, la violencia y el alcoholismo, dirigido por la Directora General de Comedia Musical, Señora Silvana Rearte y el Director General Sr. Elías Guzmán;

**QUE** se trata de un proyecto educativo moral y cultural de la sociedad salteña dirigido a alumnos desde el 6º y 7º grado de primaria a todo el secundario;

**QUE** es interés de la Secretaría de Gobierno, apoyar, promover e incentivar toda acción que contribuya al desarrollo y crecimiento cultural y de concientización de valores morales;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de INTERÉS MUNICIPAL la novena presentación del MUSICAL DE LOS FLAGELOS "MI VIDA POR TU VIDA", llevado a cabo los días 19 y 29 de agosto del presente año, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionó erogación alguna al erario Municipal.-



**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a la Señora Directora General del Musical Silvana Rearte y el Señor Director General del Musical Elías Guzmán.-

**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón las Secretarías de Acción Social y de Turismo y Cultura con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SABBADINI

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 de Octubre de 2.014.-

**RESOLUCIÓN N° 030-  
EXPEDIENTE N° 27061-SG-2014.-**

**VISTO** la Resolución N° 26/2014 mediante la cual se autoriza a cumplir el Adicional Horario Extensivo al personal dependiente de la Dirección de Despacho de esta Secretaría de Gobierno; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 22 se adjunta el listado de los empleados que se dió de BAJA el Adicional Horario Extensivo;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.- DAR DE BAJA** el Adicional Horario Extensivo a los siguientes empleados dependientes de esta Secretaría:

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	HORAS
MALCO, Vanesa de los Angeles	29.693.269	Aux. Adm.	60 (Sesenta)
OVANDO, Juan José	17.308.635	Aux. Adm.	30 (Treinta)
PERRONE, Josefina	17.792.606	Aux. Adm.	30 (Treinta)
RAMIREZ, Alicia Beatriz	17.950.020	Aux. Adm.	30 (Treinta)
SANCHEZ, Cristian Matías	27.973.127	Aux. Adm.	30 (Treinta)
TOMASONE, Romina	30.687.440	Aux. Adm.	30 (Treinta)

**ARTÍCULO 2°.- TOMAR** razón las Direcciones Generales de Presupuesto y de Personal con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SABBADINI

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DE SETIEMBRE DE 2014

**RESOLUCION N° 411  
SECRETARIA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPTE. N° 59527-SG-2014.-**

**VISTO** el contenido de las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 Subsecretaría de Recursos Humanos solicita la incorporación en el Adicional de Horario Extensivo dispuesto por el Decreto N° 1173/12 y sus modificatorios, de las agentes Sras. Julieta Fabiola Villa y Marta Beatriz Valdiviezo;

**QUE** a fs. 08/11 Dirección de Cuadro de Cargos y Evolución Presupuestaria dependiente de Dirección General de Personal, de conformidad a la normativa vigente procede a verificar las planillas informando la nómina de agentes determinando bajas y altas para que se emita la Resolución pertinente por estar de acuerdo al cupo otorgado a esta Secretaría;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-EXCLUIR** a partir del 01/09/14, al personal de la Subsecretaría de Ingresos Públicos de esta Secretaría, conforme nómina que se detalla en el Anexo I adjunto a la presente Resolución.-

**ARTICULO 2°.-OTORGAR** al personal dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos el adicional de horario extensivo a partir del 01/09/14, conforme nómina que se detalla en el Anexo II adjunto a la presente Resolución.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** de la presente por Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón Dirección General de Personal, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DE OCTUBRE DE 2014

**RESOLUCION N° 467  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 61482-SG-2014; NOTAS SIGA N°s  
15671/2014 y 15878/2014.-**

**VISTO** que a fs. 01 el Sr. Mauro Sabbadini, Secretario de Gobierno, solicita liquidación de viáticos y combustible para la Prof. Mónica Fabiana Pereyra, para viajar al Departamento de Cafayate los días 19/09/14, 04 y 17/10/14 y al Departamento de Las Lajitas los días 26/09/14, 10 y 24/10/14, con el objeto de participar en el Programa "Compartiendo Experiencias Educativas entre municipios de la Provincia de Salta", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Resolución N° 446/14 (fs. 12), se autoriza la suma de \$ 816,91 en concepto de liquidación de viáticos desde el 19 al 20/09/14 y combustible ida y vuelta Salta- Dpto. Cafayate- Salta, para la Prof. Mónica Fabiana Pereyra- Subsecretaría de Educación y Formación Ciudadana-Secretaría de Gobierno;

**QUE** por Resolución N° 456/14 (fs. 24/24 vta.), se autoriza la suma de \$ 795,55 en concepto de liquidación de viáticos desde el 26 al 27/09/14 y combustible ida y vuelta Salta-Las Lajitas-Salta, para la Prof. Mónica Fabiana Pereyra- Subsecretaría de Educación y Formación Ciudadana-Secretaría de Gobierno;

**QUE** a fojas 27 la Prof. Mónica Fabiana Pereyra solicita pago de viáticos y combustible para participar en el Programa Compartiendo Experiencias Educativas entre Municipios de la Provincia de Salta en la localidad del Dpto. Cafayate. Fecha de salida día 03/10/14 a hs. 18:00 y regreso el día 04/10/14 a hs. 19:00;

**QUE** a fojas 32 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 781,10;

**QUE** a fojas 33 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 34/34 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto;

**QUE** a fojas 34 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 781,10 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 35 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 36 habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente por lo que resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 781,10 (PESOS SETECIENTOS OCHENTA Y UNO CON 10/100), en concepto de liquidación de viáticos 1 (un) día y 1/3 a razón de 174,00 p/día (desde el 03 al 04/10/14) \$ 232,00, combustible ida y vuelta Salta-Cafayate-Salta, vehículo particular camioneta Amarok 4x2 Dominio NYU-278, solicitado 420 km con consumo de 1 litro de Gasoil Power Diesel cada 10km= 42 litros a razón de \$ 14,80 el litro= 621,60, a liquidar recorrido 380 km con un consumo de 1 litro de Gasoil Power Diesel cada 10 km = 38 litros a razón de \$ 14,45 el litro= \$ 549,10, con oportuna rendición de cuentas, a favor de la **Sra. MÓNICA FABIANA PEREYRA-** SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA-SECRETARÍA DE GOBIERNO (GRUPO B).-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 DE OCTUBRE DE 2014

**RESOLUCION N° 475.-**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 68061-SO-09; NOTAS SIGA N°s 1508/11; 5978/12; 7928/12;11131/12.-**

**VISTO** el Recurso de Apelación interpuesto a fs. 68/69 por el Dr. Ignacio Martín Frezze Durand, apoderado de la firma Decoteve S.A., en contra de la Resolución N° 342/2012 de fs. 63 emitida por esta Secretaria, mediante la cual se rechaza el Recurso de Aclaratoria interpuesto en contra de la Resolución N° 155 de fecha 07/06/2012, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en la presentación de dicho Recurso la Firma Decoteve S.A. expone que en la Resolución N° 342/2012 aborda la presentación de la firma de fecha 25/06/012 como Recurso de Aclaratoria presentado fuera de

plazo dispuesto por ordenamiento vigente cuando en realidad era un recurso de apelación presentando en tiempo y forma. Agrega que la notificación de aquella resolución que se apelaba fue notificada a la parte en fecha 11/06/2012 y la presentación del recurso de apelación fue formulada en fecha 25/06/2012, es decir dentro de los 10 días hábiles que otorga la L.P.A. para interponer ese tipo de recurso;

**QUE** Dirección General de Asesoría Legal de esta Secretaria a fs. 81/82 destaca, que a partir de la presentación de la requirente, se ha estimado que el procedimiento es informal en el sentido de que la administración no está sujeta a ninguna regla y a formas preestablecida, siempre claro está, a favor del administrado. A partir de lo expuesto se puede expresar que los reclamos formulados a la administración no están sometidos a formalidades precisas, debiendo interpretarse su contenido a favor del administrado;

**QUE** por lo expuesto se pone en conocimiento del contribuyente que en su oportunidad se realizó el correspondiente análisis respecto a la presentación de fs. 45 como Recurso de Aclaratoria a partir de que mediante Ordenanza Municipal N° 13254/08 y 13279/08 se concretó la modificación de la vía recursiva correspondiente dispuesta en el Código Tributario Municipal;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECHAZAR** la presentación efectuada por el Dr. Ignacio Martín Frezze Durand, apoderado de la firma DECOTEVE S.A., en contra de la Resolución N° 342/2012 de fecha 12/10/2014, emitida por esta Secretaria.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** al Dr. Ignacio Martín Frezze Durand, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 06 DE OCTUBRE DE 2014

**RESOLUCION N° 480.-**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 3710-SG-2013 y 6356-SG-2013.-**

**VISTO** que por Resolución N° 255/2013 (fs. 15) se ordena la instrucción de Sumario Administrativo N° 3210/13 caratulado "Supuestas irregularidades Administrativas", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 17 con fecha 01 de Agosto de 2013 se avoca al conocimiento de la causa la Dirección General de Sumarios;

**QUE** atento a que de las constancias de la causa surgiría a prima facie que los Agentes Nelson Gonzalo Fernández y Augusto Bruna podrían tener responsabilidad sobre los hechos relacionados a la reparación de una computadora de la Secretaria de Turismo y Cultura y de la reparación de un monitor perteneciente a la Dirección General de Coordinación de la Secretaria de Hacienda;

**QUE** luego de haberse recepcionado las Declaraciones Testimoniales e Indagatorias de los involucrados a fs. 91 la Instructora Sumariante da

por terminada la investigación y dispone Clausurar la etapa investigativa;

**QUE** a fs. 92/95 rola Informe del Art. 76, mediante el cual la Instructora Sumariante Dra. Sofia Lorena Fontana, considera que conforme surge de las declaraciones recepcionadas en autos, tanto la computadora de la Secretaría de Turismo y Cultura como el monitor perteneciente al Box 123 de la Dirección de Coordinación, requirieron reparación por parte del servicio técnico ubicado en el CCM, en donde prestaban funciones los agentes Nelson Gonzalo Fernández y Augusto Bruna y cuyas tareas consistían: reparación de pc, instalación de sistema operativo y de drive, verificación y reparación completa de la pc desde el armado de la misma, conexiones de redes, tendidos de cables y armado de fichas, telefonía y configuración e instalación de equipos, reparación de impresoras, asistencia técnica, soporte técnico, etc. Tanto la computadora como el monitor, no fueron reparados en el servicio técnico del CCM sino que fueron llevados sin la debida autorización y sin cumplir con el debido procedimiento del caso, a un servicio técnico externo (privado) de propiedad del Sr. Nelson Gonzalo Fernández, quien desempeñaba al mismo tiempo funciones en el servicio técnico del CCM, prueba de ello son las facturas N° 001-00022 y 001/00023 de la firma QiuGon (fs. 3 y 6) presentadas por los trabajos realizados (computadora y monitor) con el fin de cobrar la suma de \$ 250 por cada uno de ellos;

**QUE** los agentes Fernández y Bruna con su accionar (presentación de las facturas) en el caso de marras incurrieron en una falta grave que perjudicó materialmente a la Municipalidad, ya que la misma le abona mensualmente por el trabajo que deben realizar y que forma parte de su función;

**QUE** el agente Fernández transgredió con su accionar el art. 7 inc. 1 del Decreto N° 530, ya que al prestar su talonario de facturación para emitir dos facturas de su propiedad, con el fin de requerirle el pago a la Municipalidad por servicios prestados, celebró un contrato que iba en contra de los intereses municipales lo cual está vedado;

**QUE** el agente Bruna incumplió con su accionar el art. 6 inc. 1 del Dcto. N° 530, ya que no prestó sus servicios con la debida eficiencia desde el momento en que no siguió el procedimiento administrativo debido y procedió a presentar la factura N° 001-00023 de la firma QuiGon de propiedad del agente Fernández (empleado municipal) para requerir el pago de \$ 250.-, por un trabajo que no estaba autorizado, a pesar de su supuesto desconocimiento de que ello no estaba permitido; sin embargo trató de solucionar el problema solicitando que la factura N° 001/00023 sea reemplazada por la N° 01-0005 de la firma de propiedad del Sr. Campos (fs. 5);

**QUE** tanto el agente Fernández como Bruna alegan que no tenían conocimiento de que no les estaba permitido presentar las facturas N° 001-00022 y 001-00023 mediante las cuales se requería el pago de \$ 250 cada una, sin embargo a pesar de su desconocimiento, con el accionar culposo causaron un daño patrimonial grave a la municipalidad, razón por la cual sus conductas negligentes no pueden quedar impune;

**QUE** por lo expuesto, la Instrucción sugiere aplicar al Sr. Nelson Gonzalo Fernández la sanción de suspensión de cinco días sin goce de haberes conforme lo establece el art. 19 inc. 4 por haber transgredido el art. 7 inc. 1 del Dcto. 530 al "... celebrar contrato con la Municipalidad..." y aplicar al Sr. Augusto Bruna, la sanción de suspensión de cinco días sin goce de haberes conforme lo establece el art. 19 inc. 4 por haber transgredido el art. 6 inc. 1 del Dcto. 530, al "... no haber prestado sus servicios con la eficacia requerida para el cumplimiento de sus tareas..."

**QUE** a fojas 101/107 mediante Dictamen N° 167 de Asesoría Legal de Procuración General indica que el régimen disciplinario tiene por objeto la verificación de faltas o infracciones cometidas por los funcionarios y agentes del Municipio, y la aplicación de las expresas sanciones

previstas en el régimen estatutario vigente. A tal efecto se ha instituido un procedimiento administrativo especial, que constituye garantía suficiente para la protección de los derechos y correcto ejercicio de las responsabilidades impuestas a los agentes públicos. En el sumario administrativo disciplinario regulado por el Reglamento de Investigaciones Administrativas aprobado por Decreto N° 842/10, el acto o resolución que ordena el sumario da inicio a un procedimiento que persigue como finalidad última esclarecer si se ha cometido o no un ilícito disciplinario, y, en su momento, la creación del acto administrativo que declarará al sujeto sometido, pasible o no de la sanción preestablecida, todo ello de acuerdo al principio de legalidad.

**QUE** con su actuar el sumariado Nelson Gonzalo Fernández ha incurrido en la falta prescripta en el art. 7 inc. 1 del Decreto 530/03, ya que al prestar su talonario de facturación para emitir dos facturas de la firma de su propiedad para que un servicio técnico externo requiera el pago por servicios prestados al Municipio, va en contra de los intereses municipales "Art. 7.-... se prohíbe a los funcionarios públicos municipales: 1. Celebrar contratos por sí, con el Estado en cualquiera de sus niveles y demás personas jurídicas de derecho público, que vayan en contra de los intereses municipales...". Por su parte el agente Augusto Bruna incumplió el art. 6 inc. 1 del Decreto 530/03 "Obligaciones de los empleados públicos municipales: 1.-Prestar sus servicios personalmente con la eficacia requerida para el cumplimiento de las tareas que tengan encomendadas".

**QUE** ambos han contrariado lo normado por el art. 6 Dcto. 530, que establece: "Sin perjuicio de los deberes que impongan las Ordenanzas, decretos o reglamentos especiales, los funcionarios públicos municipales están obligados a: 5.- Vigilar, conservar y salvaguardar los bienes e intereses de la administración...; 8.- Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, ordenanzas, los reglamentos y los diversos actos administrativos que deban ejecutar; 9.- Velar por el cumplimiento del presente reglamento" y el art. 102 inc. b) Suspensión. Inc. 3) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones, del Convenio Colectivo de Trabajo.

**QUE** asimismo comparte el criterio expuesto por la Instrucción en su informe de fs. 92/95 para la aplicación de la sanción de 5 días de suspensión sin goce de haberes al agente Nelson G. Fernández y la sanción de 5 días de suspensión sin goce de haberes al agente Augusto Bruna, criterio compartido por el Sr. Procurador General;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-APLICAR** Sanción Disciplinaria de Suspensión, por el termino de cinco (5) días sin goce de haberes a los agentes Nelson Gonzalo Fernández DNI. N° 28.108.485 y Augusto Bruna DNI. N° 23.272.111, Sumario Administrativo N° 3210/13, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaria de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por la DIRECCION GENERAL DE SUMARIOS, SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA y las SUBSECRETARIAS DE TECNOLOGIA Y DE RECURSOS HUMANOS.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 DE OCTUBRE DE 2014

**RESOLUCION N° 484  
SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES N°s 4881-SG-13 y 46045-SG-13.-**

**VISTO** que por Resolución N° 274/14 (fs. 175) se Declara Desierto el llamado a Licitación Pública N° 21/14, convocada para la "ADQUISICIÓN DE 4 (CUATRO) MOTOGUADAÑAS, 1 (UNA) MOTOSIERRA Y 4 (CUATRO) DESMALEZADORAS DESTINADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS VERDES Y DIRECCIÓN CEMENTERIOS SANTA CRUZ Y SAN ANTONIO DE PADUA", y se autoriza a contratar bajo la modalidad de Contratación Directa Libre Elección por Negociación Directa, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Dirección de Contrataciones denomina Contratación Directa N° 777/14 el proceso selectivo del llamado a convocatoria, el que en su 1° llamado resultó Desierto y en el 2° llamado según Acta de Apertura de Sobres, se presentó a formular oferta una (1) Empresa del rubro, correspondiente la firma RICARDO DAVID MAQUINARIAS (fs. 241);

**QUE** la Comisión Evaluadora designada, elaboró el informe de Preadjudicación a fs. 277/279, aconsejando: 1° Declarar admisible la oferta presentada por la firma RICARDO DAVID MAQUINARIAS la cual cumplió con todos los requisitos formales exigidos en los Pliegos, 2° Preadjudicar a la firma mencionada los ítems N°s 01,02 y 03 por la suma de \$ 64.800,00 (Pesos sesenta y cuatro mil ochocientos con 00/100), por considerar lo más conveniente para la Municipalidad, 3° Recomendar que se autorice mayor monto de \$ 48.600,00 (Pesos cuarenta y ocho mil seiscientos con 00/100) a \$ 64.800,00 (Pesos sesenta y cuatro mil ochocientos con 00/100), cuya diferencia es de \$ 16.200,00 (Pesos dieciséis mil doscientos con 00/100);

**QUE** la Dirección General de Contrataciones a fs. 287/290 comparte lo vertido por la Comisión de Preadjudicación y manifiesta que correspondería declarar admisible y adjudicar a la firma antes citada, en el marco de lo dispuesto bajo la modalidad de Contratación Directa Libre Elección por Negociación Directa, en los términos del Artículo 13 inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838;

**QUE** a fs. 293 Dirección General de Presupuesto incrementa la imputación presupuestaria, a fs. 294 Subsecretaría de Finanzas reemplaza la factibilidad financiera y a fs. 295 interviene nuevamente Subsecretaría de Planificación y Control Económico;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para el 2° llamado en la Contratación Directa N° 777/14 para la "ADQUISICIÓN DE 4 (CUATRO) MOTOGUADAÑAS, 1 (UNA) MOTOSIERRA Y 4 (CUATRO) DESMALEZADORAS DESTINADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS VERDES Y DIRECCIÓN CEMENTERIOS SANTA CRUZ Y SAN ANTONIO DE PADUA", cuyo presupuesto oficial ampliado es de \$ 64.800,00 (Pesos sesenta y cuatro mil ochocientos con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma RICARDO DAVID MAQUINARIAS.-

**ARTICULO 3°.- ADJUDICAR** los ítems N°s 01, 02 y 03 de la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, a la firma RICARDO DAVID MAQUINARIAS, por la suma total de \$ 64.800,00 (Pesos sesenta y cuatro mil ochocientos con 00/100) por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 4°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a la firma oferente.-

**ARTICULO 6°.- LA** firma adjudicataria deberá presentar una garantía de ejecución contractual por el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

Salta, 21 de Agosto de 2.014

**RESOLUCIÓN N° 697/14**

**REF.: Expte. N° 045519-SG-14. -**

**C. DIRECTA N° 1115/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 01905/2014, solicitada por la Secretaría de Turismo y Cultura;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por una actuación de la cantante Lírica Jaquelina Livieri (Argentina), en el concierto que se realizará el día 21 de Agosto del corriente año en el Teatro de la Fundación Salta, a partir de horas 21:30, con una duración de 120 minutos; conforme nota de reprogramación de fs. 08. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra, en el marco del Programa de Difusión de la Música Clásica;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma MOZARTEUM ARGENTINO – FILIAL SALTA, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho Servicio obrando a fs. 04 y fs. 13 a 20 fotocopia de constancias que justifican la representación invocada;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida, refrendado por el Secretario de Turismo y Cultura;

**Que** a fs. 07 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 09 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 Días C.F.C.";

**Que** a fs 11 y 11 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 11 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 2.000,00;

**Que** a fs 21 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ...", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 21;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de

referencia a la firma **MOZARTEUM ARGENTINO – FILIAL SALTA**, en representación de la cantante Lírica **JAQUELINA LIVIERI**, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la la Secretaría de Turismo y Cultura, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de la cantante, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por una actuación de la cantante Lírica Jaquelina Livieri (Argentina), en el concierto que se realizará el día 21 de Agosto del corriente año en el Teatro de la Fundación Salta, a partir de horas 21:30, con una duración de 120 minutos, solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura en la Nota de Pedido N° 01905/2014 con un presupuesto oficial de \$ 2.000,00 (Pesos Dos Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **MOZARTEUM ARGENTINO – FILIAL SALTA – CUIT N° 30-67310638-9**, en representación de la cantante Lírica **JAQUELINA LIVIERI**, por el monto de **\$ 2.000,00 (Pesos Dos Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 15 Días C.F.C.**: por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.**-

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 26 de Agosto de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 716/14**

**Dirección de Contrataciones**  
**Gobierno de la Ciudad de Salta.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 52156-SG-2014**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma **"COOPERATIVA DE TRABAJO "LA SANTANERA" LIMITADA**, con domicilio en DOMICILIO LEGAL: Santa Ana I, pje 24, casa N° 1.675, de la Ciudad de Salta.; solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 04/17 rola copia autenticada del Estatuto Constitutivo de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**: FOLIO: 902, DEL LIBRO: 36, BAJO MATRICULA 48957, ACTA: 35.902, **REF: CONSTITUCIÓN**, con fecha, 14 de Enero de 2.014, duración de la Sociedad, ilimitada;

**Que** a fs. 19, 21, 34 Y 35 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, en relación a los miembros del Órgano Directivo, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 24/28 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Diaz, Nestor Osvaldo, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 14/03/2.015;

**Que** a fs. 29 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 30 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 31 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 31 DE OCTUBRE DE 2014;

**Que** a fs. 32 Rola Dictamen de la Dirección General de Habilitaciones, para el **RUBRO: SERVICIO DE CONSTRUCCION, REFORMA Y REPARACION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**, de fecha 22 de Julio de 2.014, del cual surge que no le corresponde

Habilitación Municipal a la firma referenciada, mientras no se modifique la situación de hecho, verificada por el inspector actuante;

**Que** a fs. 33 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco CREDICOOP, de la Ciudad de Salta;

**Que** a fs. 01 vuelta los solicitantes tomaron debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma **"COOPERATIVA DE TRABAJO "LA SANTANERA" LIMITADA**, con domicilio en DOMICILIO LEGAL: Santa Ana I, pje 24, casa N° 1.675, de la Ciudad de Salta., C.U.I.T.: 30-71444146-5.

**ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR** a la citada firma el Número **2.716 (Dos Mil Setecientos Dieciséis)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 14/03/2.015, Fecha en la cual actualizar la documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 08 de Septiembre de 2.014

**RESOLUCIÓN N° 743/14**

**REF.: Expte. N° 051800-SG-14. -**

**C. DIRECTA N° 1163/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02162/2014, solicitada por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación del Sr. José Ricardo Serrudo (artista plástico), para la restauración de la obra escultórica Cristo de la Nueva Humanidad, la cual se encuentra ubicada en la Parroquia del Sagrado Corazón de Barrio Castañares, la restauración consiste en: Quitar la humedad, limpiar con componentes químicos acordes a la técnica y material utilizados en escultura, rellenado de partes agrietadas con mismo material, refuerzo de soportes que la contienen, repintado de toda la obra con colores originales, dimensiones de la obra 2,50 x 2,40 aprox.. Estructura interna de hierro impermeabilizante para proteger la obra, la misma se encuentra a 5 mts. de altura para lo que se pretende el armado de andamios tubulares;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra, refrendado por el Sub Secretario de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos;

**Que** de fs. 04 a 07 obra curriculum vitae del artista plástico;

**Que** a fs 10 la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° del Decreto N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de **\$ 34.000,00**;

**Que** a fs. 12 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 13 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: **"A 15 Días C.F.C."**;

**Que** a fs 14 esta Dirección de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. d, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: **"Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir o ejecutar obras de arte, científicas o históricas y para restaurar obras de artes y otras, cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia. ..."**, criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 14;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **JOSÉ RICARDO SERRUDO**, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad del artista plástico, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales. Asimismo, tales manifestaciones deben considerarse informes técnicos en los términos del art. 32 del decreto 931: que dispone: "... las pre adjudicaciones que se decidan en base a informes producidos por reparticiones, comisiones o funcionarios técnicos en la materia, harán responsables a éstos por las negligencias, impericias e inobservancias de sus deberes al emitir sus informes o expedir sus dictámenes.";

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** **ARTÍCULO 1°:** Aprobar el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación del Sr. José Ricardo Serrudo (artista plástico), para la restauración de la obra escultórica Cristo de la Nueva Humanidad, la cual se encuentra ubicada en la Parroquia del Sagrado

Corazón de Barrio Castañares, conforme características del servicio detallado ut-supra; solicitado por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos en la Nota de Pedido N° 02162/2014 con un presupuesto oficial de \$ 34.000,00 (Pesos Treinta y Cuatro Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°:** **Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc D) de la Ley 6838 a la firma **JOSÉ RICARDO SERRUDO – CUIT N° 20-33090606-6**, por el monto de **\$ 34.000,00 (Pesos Treinta y Cuatro Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 15 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°:** **Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°:** **Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.**-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 10 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCIÓN N° 755/14**

**REF.: Expte. N° 054467-SG-14. -**

**C. DIRECTA N° 1172/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2207/2014, solicitada por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por seis actuaciones del grupo de Títeres La Luna Mimosa, con una duración de 60 minutos cada una, conforme el siguiente cronograma: día 15 de septiembre del corriente año en el Centro Vecinal de Barrio Miguel Araoz, sito el Diario de San Luis N° 2460, a partir de horas 17:00; el día 16 de Septiembre en el Centro Vecinal de Barrio San José, sito Olavarría N°1200, a partir de horas 17:30; el día 17 de Septiembre en el Centro Vecinal Solís Pizarro, sito calle Pavo Real N°1754, a partir de horas 18:00; el día 18 de Septiembre en el Centro Vecinal de Barrio El Milagro, sito calle Ecuador N°1718, a partir de horas 16:00; el día 19 de Septiembre en el Centro Vecinal de Barrio Bancario sito Los Homeros N°4645, a partir de horas 18:00; y día 20 de Septiembre en el Centro Vecinal de Villa Mónica, sito calle Alaska N°1538, a partir de horas 18:30, dentro del marco del Programa de Asistencia Cultural a los Barrio, de acorde a la nota de reprogramación de fs. 10. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo, obrando a fs. 04 y fs.13 a 16 fotocopias de constancias que justifican la representación invocada; y a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida, ambas refrendados por el Sub Secretario de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos;

**Que** a fs 07 la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° del Decreto N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de **\$ 6.000,00**;

**Que** a fs. 09 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

Que a fs. 11 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 Días C.F.C.";

Que a fs 17 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ..." , criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 17;

Que teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES**, en representación del Grupo "LA LUNA MIMOSA", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

Que las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad del grupo de teatro, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para Contratación por seis actuaciones del grupo de Títeres La Luna Mimosa, con una duración de 60 minutos cada una, según cronograma referido ut supra, solicitado por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos en la Nota de Pedido N° 2207/2014 con un presupuesto oficial de \$ 6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES – CUIT N° 30-52572025-6**, en representación Grupo de Teatro "LA LUNA MIMOSA", por el monto de \$ 6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100) con la condición de pago **A 15 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.**-

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 16 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 772/14**  
**Dirección de Contrataciones**  
**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 50999-SH-2010**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "CASTILLO, MARIA CECILIA con domicilio en Martín Cornejo N° 430, de la ciudad de Salta.; solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la citada firma solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

Que a fs. 02 rola fotocopia autenticada del D.N.I. del solicitante;

Que a fs. 03 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

Que a fs. 04 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

Que a fs. 48 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 22 DE NOVIEMBRE DE 2.014;

Que a fs. 49/50 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Argenti Rodolfo Alberto, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 19/10/2.015;

Que a fs. 52 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de CASTILLO MARIA CECILIA, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o el vencimiento del Certificado de Proveedor;

Que a fs. 41 rola CONSTANCIA DE NO SUJECION N° 00001255, DIRECCION GENERAL DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA, no le corresponde para los RUBROS: "CONSTRUCCION, REFORMA Y REPARACION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES", de fecha 08 DE SEPTIEMBRE DE 2.014, DESDE EL 08/09/2.014, con vigencia HASTA 31/12/2.014.-

Que a fs. 78 vuelta el solicitante tomo debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la Actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "CASTILLO MARIA CECILIA", domicilio en Martín Cornejo N° 430, de la ciudad de Salta, C.U.I.T.: 27-36346254-0.

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **2.543 (Dos Mil Quinientos y Cuarenta y Tres)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 10/09/2.015, Fecha en la cual deberá actualizar la Habilitación Municipal y la documentación restante.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 17 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCIÓN N° 783/14**

**REF.: Expte. N° 055251-SG-14. -**

**C. DIRECTA N° 1212/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. –**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02276/2014, solicitada por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por dos actuaciones del grupo folclórico "CANTO SALTEÑO", con una duración de cuarenta y cinco (45) minutos cada una, según el siguiente cronograma: el día 17 de Septiembre del corriente año en el Centro Vecinal de Villa Cristina, sito en Pasaje Chicoana N° 1053, a partir de horas 17:30; y el día 18 de Septiembre en el Barrio Parques Nacionales, calle Nahuel Huapi N° 2252, a partir de horas 18:00, las cuales se realizarán dentro del marco del programa de asistencia cultural a los barrios, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma ROBERTO PEDROZA, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho Servicio obrando a fs. 04 y 12 fotocopia de constancias que justifican la representación invocada; y a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida, ambas refrendadas por el Sub Secretario de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos;

**Que** a fs 08 la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° del Decreto N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de **\$ 4.000,00**;

**Que** a fs. 10 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 11 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "**A 15 Días C.F.C.**";

**Que** a fs 13 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "**Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ...**" criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **ROBERTO PEDROZA** en representación del grupo folclórico "CANTO SALTEÑO", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por dos actuaciones del grupo folclórico "CANTO SALTEÑO", con una duración de cuarenta y cinco (45) minutos cada una, según cronograma referido ut supra, solicitado por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos en la Nota de Pedido N° 02276/2014 con un presupuesto oficial de \$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **ROBERTO PEDROZA - CUIT N° 20-04860604-1**, en representación del grupo folclórico "CANTO SALTEÑO", por el monto de **\$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 15 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 17 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 786/14.-**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE X2006019546-SG-2012**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**SIMON ZEITUNE E HIJOS S.A.**" con domicilio en Caseros N° 625, de la Ciudad de Salta.; solicita la actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la actualización de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 03 / 15 rola copia autenticada de Contrato Social constitutivo de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO: FOLIO: 02, ASIENTO: 293, DEL LIBRO N° 02 DE S.A., REF: AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL Y MODIFICACION DE ESTATUTO con fecha, 16 de SEPTIEMBRE de 1.980, duración de la Sociedad, 99 años;

**Que** a fs. 196 rola Constancia de Inscripción en tramite en el JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO: inicio de tramite mediante expt: 30806/14, DE FECHA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2.014, REF: INSCRIPCION DE DIRECTORIO;

**Que** a fs. 67 rola la Habilitación Municipal del comercio, emitida por la Municipalidad de Salta, con fecha de vencimiento el 17/01/2.017, para el Rubro: GRANDES TIENDAS;

CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR; RODADOS; JUGETERIA; MERCERIA; ZAPATERIA; ARTICULOS DEL HOGAR;

**Que** a fs. 191/193 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, en relación a los socios del Órgano Directivo, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 195 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 24 DE OCTUBRE DE 2014;



**Que** a fs. 198/210 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Fiore, Raúl Andres, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 15/07/2.015;

**Que** a fs. 01 vuelta los solicitantes tomaron debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR,** la Actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "SIMON ZEITUNE E HIJOS S.A.", domicilio en Caseros N° 625, de la Ciudad de Salta, C.U.I.T.: 30-54048771-1.

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **1.424 (Un Mil Cuatrocientos Veinticuatro)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 15/07/2.015, Fecha en la cual deberá actualizar la documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 19 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCIÓN N° 798/14**

**REF.: Expte. N° 056360-SG-14.-**

**C. DIRECTA N° 1231/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02348/2014, solicitada por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por dos actuaciones del artista Folclórico Jorge Jauregui "El Peregrino", con una duración de 45 minutos cada una, conforme el siguiente cronograma: el día 19 de Septiembre del corriente año en el Barrio San José, sito en Olavarría N° 1.200 a partir de horas 17:00; y el día 21 de Septiembre en Villa Floresta, sito en Pasaje San Clemente N° 1653 a partir de horas 18:00, las cuales se realizan en el marco del programa de asistencia cultural dependiente de la Secretaría de Turismo. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma FUNDACIÓN LA UNIÓN representada por su presidente ANABEL SOLEDAD HERVA, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho servicio, obrando a fs. 04 fotocopia de la constancia que justifica la representación invocada; y a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra, ambas refrendadas por el Sub Secretario de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos;

**Que** a fs. 05 a 19 y 29 a 31 obra documentación respaldatoria de la personería jurídica de la Fundación involucrada;

**Que** a fs 23 la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° del Decreto N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de **\$ 2.000,00**;

**Que** a fs. 25 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 26 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "**A 30 Días C.F.C.**";

**Que** a fs 27 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "**Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ...**", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 27;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **FUNDACIÓN LA UNIÓN**, en representación del artista Folclórico "**EL PEREGRINO**", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, atento a la **COMPETENCIA ESPECIAL** por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad del artista cuya contratación se requiere, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales, advirtiendo que conforme el Art. 32 del Decreto 931: "...la preadjudicaciones que se decidan en base a informes producidos por reparticiones, comisiones o funcionarios técnicos en la materia, harán responsables a éstos por la negligencias, impericias e inobservancias de sus deberes al emitir sus informes o expedir sus dictámenes;

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por dos actuaciones del artista Folclórico "El Peregrino", con una duración de 45 minutos cada una, según cronograma referido ut supra, solicitado por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos en la Nota de Pedido N° 02348/2014 con un presupuesto oficial de \$ 2.000,00 (Pesos Dos Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **FUNDACIÓN LA UNIÓN – CUIT N° 30-70952079-9**, en representación del artista Folclórico "**EL PEREGRINO**", por el monto de **\$ 2.000,00 (Pesos Dos Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 30 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-**

TAMER

Salta, 22 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCIÓN N° 807/14**

**REF.: Expte. N° 054458-SG-14. -**

**C. DIRECTA N° 1246/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02235/2014, solicitada por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por la actuación de los siguientes artistas: El Trío Azul, Hugo Cardozo (solista), Fernando Orihuela (solista en armónica), Carlos González Guerrero y su arpa, según el siguiente cronograma: el día 24 de Septiembre del corriente año en el Centro Vecinal del Barrio Bulogne Sur, sito en Av. Felipe Varela N° 331; el día 25 de Septiembre en el Centro Vecinal del Barrio Vélez Sarfield, sito en calle Lola Mora N° 234; el día 26 de Septiembre en el Centro Vecinal de Villa Palacios, sito en Av. Del Trabajo N° 1568; y el día 27 de Septiembre en el Centro Vecinal del Barrio Constitución, sito en Avda. La Industria N° 1516, con una duración de cuarenta y cinco (45) minutos cada artista, todas a partir de horas 19:00; conforme nota de reprogramación de fs. 12. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra, respondiendo al programa "Serenata a los Barrios", para dar cumplimiento a la solicitudes permanente de los Barrios de nuestra ciudad, por los diferentes eventos que realizan los mismos;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma CARMELO GONZÁLEZ PRODUCCIONES, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho Servicio obrando a fs. 04 fotocopia de constancias que justifican la representación invocada; y a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida, ambas refrendadas por el Sub Secretario de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos;

**Que** a fs 8 la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° del Decreto N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de **\$ 8.000,00**;

**Que** a fs. 10 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 11 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "**A 15 Días C.F.C.**";

**Que** a fs 13 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "**Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ...**" criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **CARMELO GONZÁLEZ** en representación de los siguientes artista: El Trío Azul, Hugo Cardozo (solista), Fernando Orihuela (solista en armónica), Carlos González Guerrero y su arpa, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por la actuación de los siguientes artistas: El Trío Azul, Hugo Cardozo (solista), Fernando Orihuela (solista en armónica), Carlos González Guerrero y su arpa, según cronograma referido ut supra, solicitado por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos en la Nota de Pedido N° 02235/2014 con un presupuesto oficial de \$ 8.000,00 (Pesos Ocho Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **CARMELO GONZÁLEZ – CUIT N° 20-92618005-4**, en representación de los artistas referidos en el artículo anterior, por el monto de **\$ 8.000,00 (Pesos Ocho Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 15 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 22 de Septiembre de 2.014

**RESOLUCIÓN N° 808/14**

**REF.: Expte. N° 055252-SG-14. -**

**C. DIRECTA N° 1247/14 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02284/2014, solicitada por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por una actuación de los artistas solistas en Folclóricos "MARTIN NIEVA Y ELIZABETH CORDOBA", con una duración de 40 minutos cada artista, el día 23 de Septiembre del corriente año, en el Barrio 20 de Junio, sito en calle Márquez Miranda esquina Nicolás Medina, con motivo de los festejos del día del Maestro, a partir de horas 18:30, conforme nota de reprogramación de fs. 08. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma RAFAEL VIVAS, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho Espectáculo, obrando a fs. 04 y 05 constancias que justifican la representación invocada; y a 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra, todas refrendadas por el Sub Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos;

**Que** a fs 10 la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° del Decreto N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando

que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de \$ 8.000,00;

Que a fs. 12 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

Que a fs. 13 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 30 Días C.F.C.";

Que a fs 15 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ...", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 15;

Que teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma RAFAEL VIVA, en representación de los artistas folclóricos solistas "MARTIN NIEVA Y ELIZABETH CÓRDOBA", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

Que las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por una actuación de los artistas solistas en Folclóricos "MARTIN NIEVA Y ELIZABETH CORDOBA", con una duración de 40 minutos cada artista, el día 23 de Septiembre del corriente año, en el Barrio 20 de Junio, sito en calle Márquez Miranda esquina Nicolás Medina, con motivo de los festejos del día del Maestro, a partir de horas 18:30, solicitado por la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos en la Nota de Pedido N° 02284/2014 con un presupuesto oficial de \$ 8.000,00 (Pesos Ocho Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma RAFAEL VIVA- CUIT N° 20-25069134-4, en representación de los artistas folclóricos solistas "MARTIN NIEVA Y ELIZABETH CÓRDOBA", por el monto de \$ 8.000,00 (Pesos Ocho Mil con 00/100) con la condición de pago A 30 Días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°:** Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 23 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 815/14**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 039548-SG-2013**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "TK CONSTRUCCIONES SRL." con domicilio en Av. San Martín N° 282, de la Ciudad de Salta.; solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

#### CONSIDERANDO:

Que la citada firma solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

Que a fs. 04 / 11 rola copia autenticada del Contrato Social constitutivo; inscrita en el JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO; FOLIO: 368, ASIENTO: 10.677, DEL LIBRO N° 32 DE SRL. REF: CONSTITUCION, con fecha 28 de Agosto de 2.012;

Que a fs. 12 obra Acta de Reunión de Socios N° 1 de fecha 29/01/13 referente a designación de Gerente y aceptación de cargo, recayendo dicha designación en el Sr. ESTEBAN Fernando;

Que a fs. 23 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

Que a fs. 24 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

Que a fs. 25 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco MACRO, de la Ciudad de Salta;

Que a fs. 46 rola la Habilitación Municipal vigente del comercio emitida por la Municipalidad de la Ciudad de Salta, con fecha de vencimiento el 28/06/2.022, para el Rubro: OFICINA ADMINISTRATIVA DE EMPRESA CONSTRUCTORA;

Que a fs. 48/51 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, en relación a los socios, sin antecedente alguno los cuales deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor Municipal;

Que a fs. 53/64 rola el Estado de Situación Patrimonial de la Firma solicitante, firmado por el C.P.N. Segura, Miguel Ángel, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/06/2.015;

Que a fs. 65 rola el Certificado de Regularización Fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta, con vencimiento el día 09 DE DICIEMBRE DE 2014.

Que a fs. 67 el Departamento, Registro y Control de Legajos, Certifica que el Sr. Fernando Esteban D.N.I. N° 13.347.265 al día de la fecha 22/09/14 no tiene relación de dependencia con el Municipio Capitalino.

Que a fs. 01 vuelta la Firma tomo debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

#### POR ELLO,

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "TK CONSTRUCCIONES SRL", domicilio en Av. San Martín N° 282, de la Ciudad de Salta, C.U.I.T.: 30-71239234-3.

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **2.658** (Dos mil Seiscientos Cincuenta y Ocho) del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 30/06/2.015, Fecha en la cual actualizar la documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 23 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 818/14**

**Dirección de Contrataciones**  
**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 56849-SG-2013**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**CONPAC SRL.**" con domicilio en San Felipe y Santiago N° 733, de la Ciudad de Salta.; solicita la renovación de la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la renovación de la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 35/39 rola copia autenticada de Contrato Social constitutivo de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el **JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO**: FOLIO: 189, ASIENTO: 6.790, DEL LIBRO N° 23 DE SRL., **REF: CONSTITUCIÓN**, con fecha 08 de Junio de 2.005, duración de la Sociedad, 10 años, hasta fecha 08/06/2.015;

**Que** a fs. 22 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP;

**Que** fs. 23 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco MACRO, de la Ciudad de Salta;

**Que** a fs. 30 rola la constancia de Inscripción F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 42 y 43 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, en relación a los socios, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 72 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 14 DE OCTUBRE DE 2014;

**Que** a fs. 73/85 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Giménez, Nicolás, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/06/2.015;

**Que** a fs. 87 rola Habilitación Municipal, del comercio emitida por la Municipalidad de Salta, con fecha de vencimiento el 31/07/2.017, para el **Rubro: OFICINA ADMINISTRATIVA DE EMPRESA CONSTRUCTORA**;

**Que** a fs. 01 vuelta los solicitantes tomaron debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto

Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "CONPAC SRL.", domicilio en San Felipe y Santiago N° 733, de la Ciudad de Salta; C.U.I.T.: 30-70929689-9.

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **2693 (Dos Mil Seiscientos Noventa y Tres)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 08/06/2.015, fecha en la cual vence el plazo de duración de la persona jurídica.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 23 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 821/14**

**Dirección de Contrataciones**  
**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 102813-SG-2007**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**CAVICCHINI, ANDREA MARIA**", con domicilio en B° Tres Cerritos, Av. Del Golf N° 398, de la ciudad de Salta.; solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 25 rola fotocopia autenticada del D.N.I. del solicitante;

**Que** a fs. 49 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 51 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 62/66 rola el Estado de Situación Patrimonial del solicitante, firmado por la C.P.N. Kosmato, Dionisio Demetrio certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/06/2.015;

**Que** a fs. 69 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de CAVICCHINI, MARISA ANDREA, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 70 rola el Certificado de Regularización Fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 26 DE NOVIEMBRE DE 2014;

**Que** a fs. 74 rola Habilitación Provisoria por 90 días, de fecha 23 de Septiembre de 2.014, para los Rubros: VENTAS DE PRENDAS Y

ARTICULOS DEPORTIVOS E IMPRESIÓN EN CAMISetas (serigrafía), vencimiento de la misma 23/12/2.014;

**Que** a fs. 01 vuelta la solicitante tomo debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**  
**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR,** la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "**CAVICCHINI, ANDREA MARIA**", con domicilio en B° Tres Cerritos, Av. Del Golf N° 398, de la ciudad de Salta, C.U.I.T.: 27-21592614-7.

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **2.322 (Dos Mil Trescientos Veintidós)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 23/12/2.014, Fecha en la cual actualizar la documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 26 de Septiembre de 2.014.-

**RESOLUCION N°: 825/14**  
**Dirección de Contrataciones**  
**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 41336-SG-2013**

**VISTO,** el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**MARTINEZ NEUMATICOS SRL.**", con domicilio en Av. Chile N° 1.301, de la ciudad de Salta.; solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 03 / 09 rola copia autenticada del Contrato Social de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el **JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO: FOLIO: 264/5, ASIENTO: 10.189, DEL LIBRO N° 31 DE SRL., REF: CONSTITUCIÓN,** con fecha, 01 de Noviembre de 2011, duración de la Sociedad, 50 años;

**Que** a fs. 22 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco BBVA FRANCES, de la Ciudad de Salta;

**Que** a fs. 23 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 24 rola formulario CM 01, Convenio Multilateral

**Que** a fs. 25 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 43 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 10 DE DICIEMBRE DE 2014;

**Que** a fs. 46/57 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Antuña Contal Hector Eloy, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/06/2.015;

**Que** a fs. 58 rola la Habilitación Municipal del comercio, emitida por la Municipalidad de Salta, con fecha de vencimiento el 02/05/2.015, para el **Rubro: VENTA DE NEUMATICOS – SERVICIO DE GOMERI – TALLER MECANICO DE ALINEADO Y BALANCEO;**

**Que** a fs. 60/63 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de los socios, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o el vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 01 vuelta el solicitante tomo debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**  
**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR,** la renovación de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "**MARTINEZ NEUMATICOS SRL.**", domicilio en Av. Chile N° 1.301, de la ciudad de Salta, C.U.I.T.: 30-71195425-9.

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **2.670 (Dos Mil Seiscientos Setenta)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 02/05/2.015, fecha en la cual deberá renovarse la HABILITACION MUNICIPAL y actualizar la restante documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 29 de Setiembre de 2014

**REF.: Expte. N° 50914-SG-2014.-**  
**C. DIRECTA N° 1177/14.-**  
**RESOLUCIÓN N° 826/14**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2140/2014, solicitada por la Secretaría de Turismo y Cultura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde al Servicio de Impresión de 10.000 Folletos Trípticos "Casa de Moldes" que serán distribuidos en las tres oficinas de informes, en los distintos workshops y ferias de Turismo Nacionales y Regionales;

**Que** a fs. 11 la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, realiza el análisis formal del pedido conforme Art. 8°, inciso b) Decreto 1196/14;

**Que** a fs. 11 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 10.182,62** para afrontar el presente gasto;

**Que** a fs. 13 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 14 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

**Que** a fs. 15 la Dirección de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo a lo establecido por el Artículo 6 del Decreto N° 1196/14, modificatorio del Artículo 12 del Decreto N° 931/96, el cual establece que: "**Contratación Directa con precio testigo... El monto máximo de la operación, para la adquisición de bienes o servicios instrumentado por este procedimiento, no podrá exceder de \$ 50.000 (Pesos Cincuenta Mil)**"; criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie fs. 15;

**Que** habiéndose programado el llamado a la apertura de sobres para el día 17/09/14, a horas 11:00, habiéndose publicado la presente contratación Directa en la página Web de la Municipalidad de Salta e invitados proveedores del rubro a contratar, se presentaron las Firmas **GRAFICO.COM, ARTES GRAFICAS S.A. y CARTOON S.A.**, quienes presentan cotización, según consta en Acta de Apertura de fs. 22, obrando cuadro comparativo a fs. 36 a 38;

**Que** del Informe Técnico obrante a fs. 40 emitido por la dependencia solicitante surge que todas las propuestas se ajustan a las necesidades solicitadas, sin embargo recomiendan contratar a la firma ARTES GRÁFICAS S.A. ya que presentan la oferta de menor valor y la calidad del trabajo que realiza es siempre acorde a lo esperado;

**Que** en virtud a los Artículos 31 de la Ley N° 6.838/96, y Artículo 34 del Decreto N° 931/96 y al informe técnico, se procede a adjudicar por ajustarse a las necesidades solicitadas, por menor precio, como así también en especial consideración a la necesidad de contar con lo solicitado.

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para el Servicio de Impresión de 10.000 Folletos Trípticos, solicitado mediante Nota de Pedido N° 2140/2014, con un presupuesto oficial de \$ 10.182,62 (Pesos Diez Mil Ciento Ochenta y Dos con 62/100).

**ARTÍCULO 2°: ADJUDICAR** la Contratación citada en el marco del Artículo 12 del Decreto 931/96 modificado por Artículo N° 6 del Decreto 1196/14, la oferta presentada por la Firma **ARTES GRAFICAS S.A., CUIT N° 30-50032158-6**, por la suma de \$ 7.520,10 (Pesos Siete Mil Quinientos Veinte con 10/100) y en las Condiciones de Pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR y PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 29 de Setiembre de 2014

REF.: Expte. N° 38031-SG-2014.-  
C. DIRECTA N° 1158/14.-  
RESOLUCIÓN N° 827/14

#### VISTO

La Nota de Pedido N° 1635/2014 solicitada por la Subsecretaría de Deportes y Recreación, y;

#### CONSIDERANDO:

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la Adquisición de una Computadora y una Impresora, destinadas a la Dependencia solicitante;

**Que** a fs. 10 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 11 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

**Que** a fs. 15 y 15 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie fs. 15 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 8.244,00**;

**Que** a fs. 16 la Dirección de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo a lo establecido por el Artículo 6 del Decreto N° 1196/14, modificatorio del Artículo 12 del Decreto N° 931/96, el cual establece que: "**Contratación Directa con precio testigo... El monto máximo de la operación, para la adquisición de bienes o servicios instrumentado por este procedimiento, no podrá exceder de \$ 50.000 (Pesos Cincuenta Mil)**"; criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie fs. 16;

**Que** habiéndose programado el llamado a la apertura de sobres para el día 12/09/14, a horas 10:00 se presentó la Firma **NETCO S.R.L.**, en carácter de único oferente, según consta en Acta de Apertura de fs. 20;

**Que** del Informe Técnico obrante a fs. 27 emitido por el Director de Administración y Soporte de la Subsecretaría de Tecnología y el Director General de Informática, surge que las características técnicas cumplen con los requerimientos mínimos necesarios y los precios presupuestados están dentro de los vigentes en el mercado;

**Que** analizada la oferta presentada se observa que la firma supera el Precio Testigo homologado para la presente Contratación en un 11,71%, por lo que ésta Dirección considera conveniente declarar Fracasado el primer llamado por inconveniencia de oferta conforme al Artículo 12 de la Ley 6838, el cual establece: "**... las unidades operativas podrán contratar directamente su adquisición siempre que el precio convenido no exceda el 5% del precio testigo y hasta el monto que fije la reglamentación**".

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR FRACASADO** el Primer Llamado de la presenta Contratación por los motivos citados en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°: COMUNICAR** al oferente lo resuelto por ésta Dirección.

**ARTÍCULO 3°: CONVOCAR** un Segundo Llamado con las mismas bases y condiciones del anterior.

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR Y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 29 de Setiembre de 2014

REF.: Expte. N° 34222-SG-2014.-

C. DIRECTA N° 861/14 – 2° LLAMADO.-

RESOLUCIÓN N° 828/14

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 1452/2014, solicitada por la Subsecretaría de Tecnología, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Adquisición de 3 (tres) Discos Rígidos, destinados a ampliar el espacio de almacenamiento en el Servidor "Procuración", dado que en ese servidor guardan archivos casi todas las áreas de la Municipalidad y se encuentra muy cercano a su saturación;

**Que** a fs. 06 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 07 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

**Que** a fs. 08 y 08 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie fs. 08 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 3.988,23;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al Artículo 12 del Decreto N° 931/96, el cual establece que: "**Contratación Directa con precio testigo. (Art. 12 Ley 6.838) ... El monto máximo de la operación, para la adquisición de bienes o servicios instrumentado por este procedimiento, no podrá exceder de \$ 15.000 (Pesos Quince Mil)**"; criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie fs. 09;

**Que** a fs. 21 obra Resolución N° 683/14 de ésta Dirección en la que se adjudica la oferta presentada por la Firma MKD S.A. en la suma de \$ 2.877,00 (Pesos Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete con 00/100);

**Que** en consecuencia de ello se procedió a confeccionar la Orden de Compra N° 497/14 a favor de la citada firma, cuyo sextuplicado rola a fs. 24;

**Que** a fs. 25 la mencionada firma informa que debido a los actuales problemas de importación que son de público conocimiento, no pueden cumplir con la entrega de los discos marca Toshiba, sino una alternativa de la marca Western Digital con iguales características, al mismo precio;

**Que** a fs. 27 rola informe técnico emitido por el Director de Administración y Soporte de la Subsecretaría de Tecnología y el Director General de Informática, del que surge que el reemplazo propuesto por la firma MKD S.A. cumple con los requisitos técnicos solicitados;

**Que** en virtud al informe técnico precedente, se procede a Anular la correspondiente Orden de Compra, sin aplicación de medida alguna a la firma adjudicataria, considerando que la imposibilidad de cumplimiento en la entrega de determinadas "marcas", atento a la actual restricción a las importaciones, constituye una causal que encuentra su dispensa en el caso fortuito o de fuerza mayor, procediéndose a confeccionar una

nueva Orden de Compra a favor de la firma MKD S.A. adjudicando la Alternativa por idéntico monto.

**POR ELLO****LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: ANULAR** la Orden de Compra N° 497/2014 por los motivos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°: SOLICITAR** a la Firma MKD S.A. la restitución de la Orden de Compra mencionada.

**ARTÍCULO 3°: ADJUDICAR** la Contratación citada en el marco del Artículo 12 del Decreto 931/96, el ítem N° 01 Oferta Base y la Alternativa propuesta para el ítem N° 02 de la oferta presentada por la Firma **MKD S.A., CUIT N° 30-70948937-9**, por la suma de \$ 2.877,00 (Pesos Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete con 00/100) y en las Condiciones de Pago A 15 días C.F.C., por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 4°: CONFECCIONAR** una Nueva Orden de Compra.

**ARTÍCULO 5°: COMUNICAR** a la Dependencia solicitante, a la firma adjudicataria y a las dependencias intervinientes lo resuelto por ésta Dirección.

**ARTÍCULO 6°: COMUNICAR y PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 01 de Octubre de 2014

REF.: Expte. N° 29427-SV-2014.-

C. DIRECTA N° 858/2014 3° Llamado

RESOLUCIÓN N° 834/14

**VISTO**

La nota de pedido N° 1205/2014 solicitada por la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado pedido corresponde a la Adquisición de "Vajilla Descartable de Plástico" (Platos, cubiertos, vasos) y servilletas de papel, con destino a los cursos de Educación Vial, reuniones especiales y distintas actividades que realiza la mencionada Secretaria y;

**Que** a fs. 07 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 08 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de Pago: A 30 días Fact. Conf.;

**Que** a fs. 10 y 10 vta. la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a fs. 10 vta. el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto total de \$ 10.300,00 (Pesos Diez Mil Trescientos con 00/100);

**Que** a fs. 11 la Dirección de Contrataciones emite dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 6 del Decreto 1196/14, modificatorio del Art. 12 del Dcto. N° 931/96: "**Contratación Directa con precio testigo...El monto máximo de la operación, para la adquisición de bienes o servicios instrumentado por este procedimiento, no podrá**

**exceder de \$ 50.000 (Pesos Cincuenta Mil)**"; criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 11;

**Que** a fs. 15 obra Resolución N° 586/14 emitida por esta Dirección, en la cual se declara **DESIERTO** el primer llamado a la presente Contratación por falta de oferentes

**Que** a fs. 30 obra Resolución N° 751/14 en la cual se declara **FRACASADO el Segundo llamado** a la Contratación de referencia, disponiendo convocar un 3° llamado a ofertar;

**Que** habiéndose convocado la Apertura de sobres del 3° llamado para el día 19/09/14 a hs.10:30, y habiéndose cursado invitaciones a 3 (Tres) firmas del medio, se presentó la firma **SALTA PLAST POLIETILENOS S. R. L** según consta en Acta a fs.36, excediendo en un 35,34 % el presupuesto oficial autorizado, por lo que esta Dirección estima conveniente declarar **FRACASADO** el Tercer llamado por inconveniencia de precio de la única oferta presentada y dejar **SIN EFECTO** la presente Contratación.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: DECLARAR FRACASADO** el 3° llamado por inconveniencia de precio de la única oferta presentada y dejar **SIN EFECTO** la Presente Contratación, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2°: SOLICITAR** a la Dirección de contabilidad y Presupuesto la desafectación de la partida presupuestaria correspondiente asignada a fs .07.-

**Artículo 3° COMUNICAR** a la dependencia solicitante lo resuelto por esta Dirección a fin de que de persistir la necesidad de contar con los productos requeridos, inicie nuevo pedido con precios actualizados.-

**Artículo 4°: COMUNICAR Y PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR**.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 01 de Octubre de 2014

REF.: Expte. N° 48104-SG-2014.-

C. DIRECTA N° 1176/14.-

RESOLUCIÓN N° 835/14

**VISTO**

La Nota Pedido N° 2046/14 solicitada por la Dirección General de la Función Pública dependiente de Secretaria de Hacienda y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación del servicio de 20.000 (Veinte Mil) Fotocopias, simples o doble faz, A4 u oficio según necesidades del servicio, con destino al normal funcionamiento del Centro Educativo N° 7.164 durante el periodo lectivo 2014;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, a través de su órgano competente, y en conformidad con lo dispuesto por el inciso b), artículo 8° de Dcto. N° 1196/14, analiza el cumplimiento de los requisitos formales para la procedencia del pedido, estimando que el presupuesto oficial para afrontar el presente gasto asciende a la suma de \$ 6.400,00 (Pesos Seis Mil Cuatrocientos con 00/100);

**Que** a fs.12 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2014;

**Que** a fs. 13 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de Pago: A 15 días Fac. Conf.

**Que** a fs. 14 la Dirección de Contrataciones emite dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 6 del Decreto 1196/14, modificatorio del Art. 12 del Dcto. N° 931/96: "**Contratación Directa con precio testigo...El monto máximo de la operación, para la adquisición de bienes o servicios instrumentado por este procedimiento, no podrá exceder de \$ 50.000 (Pesos Cincuenta Mil)**"; criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 14;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado a la Contratación de referencia para el día 16/09/2014 a horas 11:00, habiéndose publicado la presente Contratación en la página web.de la Secretaria de Hacienda de la Municipalidad de Salta y habiéndose cursado invitaciones a 3 (tres) firmas del medio a ofertar, se presentaron las firmas **JULIA MARTA RAMIREZ DE LOPEZ, FOTOCOPIAS BUGS-BUNNY de Elías H. Juárez y LIBRERÍA DON BOSCO de Silvia M. Hanne** con sus respectivas cotizaciones, conforme surge de acta de fs.18, obrando Cuadro Comparativo de las ofertas a fs. 27, 28 y 29;

**Que** habiéndose verificado empate en el monto económico de las ofertas presentadas, se programó apertura para Mejora de Oferta en fecha 19/09/14 a hs 10:00, presentándose la firma **FOTOCOPIADORA BUGS-BUNNY de Elías H. Juárez**, con su respectiva propuesta según consta en fs. 33 y 34;

**Que** a fs. 36 rola Informe Técnico emitido por la Dirección General de la Función Pública, en el cual indica que la firma **LIBRERÍA DON BOSCO de Silvia M. Hanne** se ajusta a sus necesidades, destacando la buena calidad de las copias, rapidez y cumplimiento de los encargos, la buena atención e idoneidad del personal a cargo, señalando además que el precio de la copia es razonable. Asimismo, aclara que si bien, la firma **BUGS-BUNNY de Elías H. Juárez**, ha sido la única firma que ofreció una Mejora de Oferta, ésta no cumple con los elementos técnicos requeridos, ni tampoco en horario, ya que la mencionada firma funciona en el Tribunal Administrativo de Faltas de ésta Municipalidad y tiene horario de atención solo de mañana de 08:00 a 12:30 hs. y el horario de clases del Centro Educativo N° 7.164 es de 14:30 a 18:30 hs;

**Que** en virtud a lo vertido en los párrafos anteriores y a los Artículos 31 de la Ley N° 6838/96, Artículo 34 del Decreto 931/96, y al Informe Técnico referido Ut-Supra se procede a adjudicar, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado a la firma **LIBRERÍA DON BOSCO de Silvia M. Hanne**, como así también atento a la necesidad de contar con el servicio solicitado.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la Contratación del Servicio de 20.000 fotocopias (simples o doble faz, A4 u oficio según necesidades de servicio) con destino al normal funcionamiento del Centro Educativo N° 7.164 solicitado por la Dirección General de la Función Pública, dependiente de la Secretaria de Hacienda, mediante la Nota de Pedido N° 2046/14 con un presupuesto oficial autorizado de \$ 6.400,00 (Pesos Seis Mil Cuatrocientos con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la presente Contratación Directa, a la firma **LIBRERIA DON BOSCO de Silvia M. Hanne CUIT. N° 30-50030039-2**, por el monto de \$6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100) con la condición de Pago: A 15 días Fact. Conf. por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.



**ARTÍCULO 4°: Comunicar y Publicar** en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCT 2014

**RESOLUCIÓN N° 293**

**REFERENCIA:** Expediente N° 020.086-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. CINTHIA VANESA SÁENZ**, DNI. N° 25.086.944, solicita la liquidación y pago de la asignación familiar por guardería y/o sala maternal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, para cumplir las funciones de auxiliar administrativa en la Dirección Legal y Técnica de la Dirección General Legal y Técnica, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, según Decreto N°0882/10;

**QUE** de fs. 03 a 07 y 09/10 se adjuntan fotocopias de los recibos de inscripción y pago de cuota mensual de la Guardería Municipal Infantil;

**QUE** a fs.12 obra informe de la Directora de Supervisión de Haberes expresando que el ítem solicitado no se encuentra contemplado en la Ordenanza N° 2462/76 y que a la agente **Sáenz** se le realiza la liquidación por hijo menor de cuatro (4) años, contemplada en el Decreto N° 0889/89;

**QUE** se hace necesario analizar la normativa en vigencia, a los fines del tratamiento correspondiente a la cuestión planteada. El Convenio Colectivo de Trabajo, en su Artículo 20, señala: " *El personal municipal tiene derecho a solicitar y percibir las asignaciones familiares que establece la legislación ...*", entre la que enumera la Asignación por guardería y/o sala maternal;

**QUE** dispone, además, que la Municipalidad con la Unión de Trabajadores Municipales, establecerán las normas para la habilitación de Guarderías y Salas Maternales de acuerdo a la Ley N° 20.744. Asimismo, expresa que la Municipalidad podrá suplir esta obligación legal abonando una compensación mensual equivalente en tal sentido;

**QUE** tal asignación no encuentra previsión en la Ordenanza N° 2462/76 de Asignaciones Familiares. Si bien así, se encuentra consagrado el derecho al cobro de tal Asignación, la misma no ha sido objeto de reglamentación alguna que regule lo relativo a la forma en que éste debe aplicarse, por lo tanto, no es posible dar tratamiento a tal solicitud hasta tanto exista normativa que regule su aplicación y percepción;

**QUE** a fs. 17 obra Dictamen N° 5793/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia corresponde no hacer lugar a lo solicitado por la agente **Sáenz** en cuanto a la solicitud de liquidación y pago de la Asignación por Guardería y/o Sala Maternal;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por la agente de planta permanente **Sra. CINTHIA VANESA SÁENZ**, DNI. N° 25.086.944, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 3, para cumplir las funciones de auxiliar administrativa en la Dirección Legal y Técnica de la Dirección General Legal y Técnica, dependiente de la Sub

Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, en cuanto a que se le efectúe la liquidación y pago de la Asignación por Guardería y/o Sala Maternal, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AYUB

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCT 2014

**RESOLUCIÓN N° 0294**

**REFERENCIA:** Expediente N° 031.360-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. VÍCTOR RICARDO NINA**, DNI. N° 10.167.884, solicita la liquidación y pago del Adicional por Uso y Mantenimiento de Bicicleta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado agente revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 9, Jefe de Sección Sellado Bacheo c/Emulsión asfáltica de la Sub Secretaría de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** a fs. 10 la Directora de Supervisión de Haberes informa que el agente **Nina** percibe los Adicionales por Tareas Insalubres, según Decreto N° 1330/03 y por Horario Extensivo otorgado mediante Resolución N° 0219/13 de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo prevé en su Artículo 32 el otorgamiento del Adicional por Movilidad por Bicicleta;

**QUE** para un análisis más concreto debe tenerse en cuenta lo establecido en el Decreto N° 0206/14, que en su Artículo 2º establece: "AUTORIZAR la liquidación y pago de un monto fijo y no remunerativo ni bonificable de \$300 (pesos trescientos) por el uso de mantenimiento de bicicleta del personal que se encuentra comprendido en el Anexo que forma parte integrante del presente, en razón del uso de este medio de movilidad para trasladarse durante la jornada laboral en el cumplimiento de los servicios inherentes a la función que desempeñan en la Comuna, ello a partir del 01.01.14 y hasta el 31.12.14";

**QUE** el Artículo 3º de tal normativa dispone: "DISPONER que el importe fijado en el Artículo precedente es solo para el personal de planta permanente y para el personal contratado con encuadre en el artículo 11 del Decreto N° 1357/09";

**QUE** a fs. 19/20 obra Dictamen N° 5863/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones y la normativa vigente y en razón de que el agente **Nina** se encuentra percibiendo el Adicional por Tareas insalubre, el cual se le otorga teniendo en cuenta el lugar donde se desempeña en forma permanente, corresponde no hacer lugar a lo peticionado en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL**

**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el agente de planta permanente Sr. **VÍCTOR RICARDO NINA**, DNI. N° 10.167.884, en cuanto a que se le efectúe la liquidación y pago del Adicional por Uso y Mantenimiento de Bicicleta, en virtud de los motivos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AYUB

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCT 2014

**RESOLUCIÓN N° 0295**

**REFERENCIA:** Expediente N° 010.245-SV-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Director General de Zoonosis, dependiente de la Sub Secretaría de Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos solicita la liquidación y pago del Adicional por Uso y Mantenimiento de Bicicleta del personal que menciona a fs. 01 de autos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el agente **GUSTAVO JAVIER QUIROGA**, DNI. N° 16.434.784, revista en planta permanente, Tramo Ejecución, Nivel 6, actualmente cumpliendo funciones en la Dirección General de Zoonosis, dependiente de la Sub Secretaría de Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** el agente Sr. **FACUNDO FABIÁN DURÁN**, DNI. N° 29.117.557, ha sido designado mediante Decreto N° 0358/12 en Planta Transitoria, Estamento de Apoyo, para prestar servicios en la Dirección General de Zoonosis, dependiente de la Sub Secretaría de Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** los agentes **Sres. CLAUDIA BEATRIZ DELALOYE**, DNI. N° 18.071.981 y **LUIS ROGELIO CASIMIRO**, DNI. N° 22.554.098, se encuentran vinculados a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, aprobados por Decreto N° 0185/12 –prorrogado por los Decretos N°s. 0106/13 y 0130/14, para desempeñarse en la Dirección General de Zoonosis, dependiente de la Sub Secretaría de Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** a fs. 05 la Directora de Supervisión de Haberes informa que los agentes **Sres. Casimiro, Delaloya y Quiroga** perciben el Adicional por Tareas Insalubres y el último de los nombrados también se encuentra incluido en el Adicional por Horario Extensivo, según Resolución N° 0100/13 de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo prevé en su Artículo 32 el otorgamiento del Adicional por Movilidad por Bicicleta, estableciendo que a los trabajadores que por razones de servicios se les requiera el uso del medio de movilidad y estos fueran de su propiedad, se les reconocerá una compensación en concepto de uso y mantenimiento de éstos;

**QUE** asimismo, el Artículo 33 del mismo cuerpo normativo dispone: "Cuando la Municipalidad disponga que un trabajador, en función de sus tareas, deba trasladarse de un punto a otro, le serán abonados los

*gastos de movilidad del medio de transporte que se le indique a utilizar, siempre que la distancia a recorrer sea mayor de 10 (diez) cuadras...";*

**QUE** si bien así se encuentra consagrado el derecho al cobro de tales Adicionales, éstos no han sido objeto de reglamentación alguna que regule lo relativo a la forma en que deben aplicarse, por lo tanto, no es posible dar tratamiento a tal solicitud, hasta tanto exista normativa que reglamente su aplicación y percepción;

**QUE** a fs. 13/14 obra Dictamen N° 5837/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones y la normativa vigente, corresponde no hacer lugar a lo peticionado en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Director General de Zoonosis, dependiente de la Sub Secretaría de Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, en cuanto a que se le efectúe la liquidación y pago del Adicional por Uso y Mantenimiento de Bicicleta, para los agentes **Sres. GUSTAVO JAVIER QUIROGA**, DNI. N° 16.434.784, **FACUNDO FABIÁN DURÁN**, DNI. N° 29.117.557, **CLAUDIA BEATRIZ DELALOYE**, DNI. N° 18.071.981 y **LUIS ROGELIO CASIMIRO**, DNI. N° 22.554.098, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AYUB

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCT 2014

**RESOLUCIÓN N° 0296**

**REFERENCIA:** Expediente N° 042.423-SG-2014.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. LUCIANA CECILIA REVILLA**, DNI. N° 28.037.188, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Universitario, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada ha sido designada mediante Decreto N° 0283/12 en Planta Transitoria, Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos;

**QUE** la normativa aplicable en este caso es la Ordenanza N° 10.098, la cual es el marco legal para la regulación del personal que presta servicios en dicho agrupamiento o estamento dentro del ámbito municipal. Esta normativa no reconoce el título secundario al personal que revista esta característica porque sus funciones están identificadas como tareas de máxima confiabilidad política y apoyo personalizado; por lo tanto, el personal que revista en planta política no puede equipararse en derechos a los que prestan servicios en planta permanente;

**QUE** además, el Decreto N° 1357/09 denomina Agrupamiento Político (AP) "a todos aquellos caracterizados por tareas de confiabilidad

política, asesores profesionales y técnicos o apoyo personalizados del Funcionario que promovió su designación. Los agentes de Agrupamiento Político no configuran cargos de planta permanente y las personal designadas en ellos no tienen estabilidad, ni derechos a la carrera administrativa";

**QUE** por otro lado se debe tener presente que el título universitario solo se bonifica al personal de planta permanente en virtud de lo dispuesto mediante Decreto N° 0556/11, modificatorio del Decreto N° 1350/09;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 5834/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia corresponde no hacer lugar a la bonificación por título universitario solicitado en autos por la nombrada agente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por la agente **Sra. LUCIANA CECILIA REVILLA**, DNI. N° 28.037.188, designada por Decreto N° 0283/12 en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, en cuanto a liquidación y pago de la bonificación por Título Universitario, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente, Obras y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AYUB

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCT 2014

**RESOLUCIÓN N° 0297**

**REFERENCIA:** Expediente N° 086.931-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. OLGA ANGÉLICA CORTÉZ**, DNI. N° 20.881.221, solicita el cambio del Nivel 3 en el que se encuentra al Nivel 8, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Ejecución, Nivel 3, para desempeñar las tareas de Inspectora de Control de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, según Decretos N°s. 1147/10 y 0690/14;

**QUE** fundamenta lo solicitado en razón de pertenecer a la planta permanente y contar con una antigüedad de cinco (5) años en la administración municipal;

**QUE** el Decreto N° 1350/09, en el punto 21 de su Anexo, establece que el Agrupamiento Fiscalización incluye a los agentes que realizan tareas de fiscalización y en relación al Tramo Ejecución de este agrupamiento, prescribe en el punto 24 que la promoción gradual en este tamo se producirá automáticamente entre las categorías (02) a siete (07) inclusive, cada cuatro años;

**QUE** para la asignación del nivel ocho (08) a doce (12) que integra el Tramo Supervisión, el agente deberá ser seleccionado cuando se cumplan los siguientes requisitos: a) que exista vacante en el cargo jerárquico respectivo; b) haber aprobado el concurso cerrado abierto;

**QUE** el Decreto N° 0720/14 ratifica y aprueba en todas sus partes las Actas Acuerdos celebradas el 12.05.14 y con fundamento en este acto administrativo, se emite el Decreto N° 0779/14 que asigna y titulariza a los agentes de planta permanente, mencionados en su Anexo, en el Tramo y Nivel que en cada caso se indica, a partir del 01.05.14. Ello, con la intención de reconocer a los agentes que se encuentran próximos a obtener su jubilación, en mérito a la edad y a los años de servicios brindados a la Comuna;

**QUE** para ello, se tuvieron en consideración las siguientes pautas: Promoción al nivel inmediato siguiente a los agentes que se encuentren en los niveles 6,7,8 y 9 y cuenten con 25 años o más de antigüedad y 57 años o más de edad...;

**QUE** teniendo en cuenta estas pautas y el Historial de Antecedentes Laborales incorporado de fs. 09 a 11, la **Sra. Cortéz** no ha progresado aún por los niveles 04 a 07 del Tramo al que pertenece; progreso que de acuerdo a la normativa antes transcripta, se produce de manera automática cada cuatro (4) años;

**QUE** en este caso, para obtener el nivel 08 que solicita debería revistar previamente el nivel 07, por cuanto el Decreto N° 0779/14 exige que se encuentre en el nivel inmediato inferior y, además, tener 25 años de antigüedad y 57 años de edad, requisitos que la agente no cumplimenta;

**QUE** a fs. 13/14 obra Dictamen N° 5805/14 de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia corresponde no hacer lugar al cambio de nivel solicitado por la nombrada agente, en virtud de las razones expuestas precedentemente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por la agente de planta permanente **Sra. OLGA ANGÉLICA CORTÉZ**, DNI. N° 20.881.221, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Ejecución, Nivel 3, de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, en cuanto a que se le cambie del Nivel 3 al Nivel 8, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AYUB

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 de octubre de 2014

**RESOLUCION N° 035**.-

**REFERENCIA: EXPTE N° 063405-SG-2014.-**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal del proyecto denominado "JORNADAS DE INTERCAMBIO DE INFORMACION Y

**TECNICAS DE INVESTIGACION EN EL TRAFICO ILICITO DE ESTUPEFACIENTES REGION NOA – NEA**", organizado por la Policía de la Provincia de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de Salta declarando de Interés Municipal el Evento, es de suma importancia para la comunidad salteña en general, y los operadores en particular;

**QUE** dicha actividad tuvo como finalidad intercambiar conocimientos específicos sobre las modalidades de tráfico, distribución y otras conductas que utiliza el narcotraficante en otras provincias del país, unificando los criterios de trabajo y consensuando acciones conjuntas que permitan alcanzar el máximo nivel de efectividad, lo que redundará en beneficio del servicio y por ende de la comunidad;

**QUE** de tal proyecto participaron delegaciones de Cuerpos Policiales de las provincias de Chaco, Corrientes, Formosa, Jujuy y Misiones;

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO  
A CARGO DE LA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de INTERES MUNICIPAL al proyecto denominado "JORNADAS DE INTERCAMBIO DE INFORMACION Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN EL TRAFICO ILICITO DE ESTUPEFACIENTES REGION NOA – NEA", organizado por la Policía de la Provincia de Salta, el cual se llevó a cabo en nuestra ciudad los días 29 y 30 de Septiembre del año en curso.-

**ARTICULO 2°.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social, con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia de la presente a la Policía de la Provincia de Salta.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MAURO SABBADINI  
A/CARGO SEC. ACC. SOC

\*\*\*\*\*

03 OCTUBRE 2014

RESOLUCION N° 02  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO URBANO  
REF: EXPTE. 48177-SG-2013.-

**VISTO** la Ordenanza N° 13779 que aprueba el Código de Planeamiento Urbano Ambiental y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** la ex Secretaria de Planeamiento Urbano dictó la Resolución N° 22/13 la cual establece el límite para el distrito AE-AP Centro Cultural Dino Saluzzi – Matadero Municipal definido en el Código de Planeamiento Urbano Ambiental – Ordenanza N° 13.779 y sus modificatorias;

**QUE** el fundamento de su dictado fue que la Ordenanza N° 13.779 y modificatorias en su artículo 45 inc. VI se refiere a las Áreas Especiales – Entornos Patrimoniales, definiéndolas en la Parte II- Título IV – Capítulo VI, artículos 123, 164, 165 y 166 de la citada norma; pero que el Área en cuestión no posee indicadores urbanísticos que la regulen, y la interpretación de los límites del Área Especial resulta confusa ya que se establece que "comprende predio de Matadero, más los lotes frentistas de las manzanas que lo rodean", y debido a la configuración urbana del sector, la aplicación se torna compleja, ya que allí confluyen diferentes formas de amanzanamiento y parcelamiento; por lo que resulta necesario establecer la delimitación para el distrito AE-AP Centro Cultural Dino Saluzzi – Matadero Municipal;

**QUE** dicha Resolución omitió incluir la Manzana 62, parcela 4, 5ª, 5b, 6, 7, 8 y 9 al momento de precisar los límites para el distrito AE-EP; por lo que correspondería su inclusión;

**QUE** las competencias oportunamente conferidas a la ex Secretaria de Planeamiento Urbano actualmente se encuentran delegadas a la Unidad de Planeamiento Urbano a través de la Ordenanza N° 14.753;

**QUE** por todo lo expuesto corresponde se dicte el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO URBANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°: PRECISAR** las parcelas que conforman los límites para el distrito AE-EP Centro Cultural Dino Saluzzi/Ex Matadero Municipal definido en el CPUA según anexo gráfico adjunto, en las siguientes:

Sección C

Manzana 73: Parcelas 1, 2a, 2b, 3a, 4, 5, 6, 7 y 8

Manzana 62: Parcelas 9, 8, 7, 6, 5b, 5a y 4

Manzana 63a: Parcela 14

Manzana 72a: Parcelas 48, 34, 33, 15 y 14

Manzana 74b: Parcela 1a

Manzana 74a: Parcelas 1, 14, 13, 19 y 32

Sección D

Manzana 86: Parcela 1

Manzana 77: Parcelas 9, 8, 7, 6, 5c, 5b, 5a, 4, 3, 2 y 1

Manzana 76b: Parcelas 16, 15, 14, 13a, 12a y 9a

**ARTICULO 2°: DEJAR SIN EFECTO** la Resolución N° 22/13 por los motivos expuestos en los considerandos

**ARTICULO 3°: TOMAR** razón las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°: COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

Velarde  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2480/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 27565-SG-2014

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019**, desarrollada por la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN**, en un local sito en **Calle PUEYRREDON N° 6**, catastro N° **1766** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, presentada por la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN D.N.I. 27,096,323**, desarrollada en un local sito en **Calle PUEYRREDON N° 6**, catastro N° **1766** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74502** correspondiente a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019** a desarrollarse en el local sito en **Calle PUEYRREDON N° 6**, catastro N° **1766** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*  
Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2481/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 10870-SG-2012

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **SUPERMERCADO**, presentada por el Sr. **YUCHENG FANG**, **Pasaporte N° G30237731**, desarrollada en un local sito en **Avenida INDEPENDENCIA N° 816**, catastro N° **9881** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **YUCHENG FANG**, **Pasaporte N° G30237731** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-69116** correspondiente a la actividad **SUPERMERCADO**, código de actividad N° **624403** a desarrollarse en el local sito en **Avenida INDEPENDENCIA N° 816**, catastro N° **9881** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **YUCHENG FANG** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2482/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 17159-SG-2012

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE INDUMENTARIA DEPORTIVA - CALZADOS - DEPOSITO**, presentada por el Sr. **ESTEBAN LUQUIN, D.N.I. N° 25,542,989**, desarrollada en un local sito en **Calle JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 82**, catastro N° **1856** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada;

**Art 2°: -RENOVAR** a favor la firma **ANTONIO LUQUIN S.A.C.I.F.E.I., CUIT N° 30-52555824-6** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-69117** correspondiente a la actividad **VENTA DE INDUMENTARIA DEPORTIVA - CALZADOS - DEPOSITO**, código de actividad N° **624349 - 623067 - 613126** a desarrollarse en el local sito en **Calle JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 82**, catastro N° **1856** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- El** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **ESTEBAN LUQUIN** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

## RESUELVE

RESOLUCION N° 2483/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 33772-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **HOTEL 2 (DOS) ESTRELLAS CON SERVICIO DE DESAYUNO - PLAYA PRIVADA**, código de actividad N° 632015 - 631051 - 711616, desarrollada por la firma **LA CASONA DE LA LINDA S.R.L.**, CUIT N° 30-71157078-7, en un local sito en **Calle CORRIENTES N° 155**, catastro N° 149899 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **HOTEL 2 (DOS) ESTRELLAS CON SERVICIO DE DESAYUNO - PLAYA PRIVADA**, presentada por la **Sra. CLARA LUZ FERNANDEZ**, desarrollada en un local sito en **Calle CORRIENTES N° 155**, catastro N° 149899 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **LA CASONA DE LA LINDA S.R.L.**, CUIT N° 30-71157078-7 el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74503** correspondiente a la actividad **HOTEL 2 (DOS) ESTRELLAS CON SERVICIO DE DESAYUNO - PLAYA PRIVADA**, código de actividad N° 632015 - 631051 - 711616 a desarrollarse en el local sito en **Calle CORRIENTES N° 155**, catastro N° 149899 de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la **emisión** de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. CLARA LUZ FERNANDEZ** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2484/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 204336/10 - 47719-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **MUEBLERIA**, presentada por el Sr. **JORGE ADRIAN ATTIE**, D.N.I. N° 25,663,319, desarrollada en un local sito en **Avenida GRAL. SAN MARTIN N° 975**, catastro N° 102329 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **JORGE ADRIAN ATTIE**, D.N.I. N° 25,663,319 el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-65371** correspondiente a la actividad **MUEBLERIA**, código de actividad N° 624020 a desarrollarse en el local sito en **Avenida GRAL. SAN MARTIN N° 975**, catastro N° 102329 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la **emisión** de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **JORGE ADRIAN ATTIE** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2485/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 48625-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **CONSULTORIOS MEDICOS EXTERNOS**, código de actividad N° 933120, desarrollada por el Sr. **JOSE HORACIO GIBERTI**, en un local sito en **Calle GRAL. ALVARADO N° 373**, catastro N° 106714 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **CONSULTORIOS MEDICOS EXTERNOS**, presentada por el Sr. **JOSE HORACIO GIBERTI** D.N.I. 22,785,628, desarrollada en un local sito en **Calle GRAL. ALVARADO N° 373**, catastro N° 106714 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del Sr. **JOSE HORACIO GIBERTI**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74504** correspondiente a la actividad **CONSULTORIOS MEDICOS EXTERNOS**, código de actividad N° 933120 a desarrollarse en el local sito en **Calle GRAL. ALVARADO N° 373**, catastro N° 106714 de esta ciudad.

**Art. 4°:** EL referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **JOSE HORACIO GIBERTI** la presente Resolución.-

**Art. 6°.-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2486/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 20854-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS A DISTANCIA**, código de actividad N° **931012**, desarrollada por la firma **FUNDACION MAGISTER, CUIT N° 30-70793690-4**, en un local sito en **Ruta Nacional N° 51 - KM 3 1/2, FCA. SAN LUIS**, catastro N° **76864** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS A DISTANCIA**, presentada por la **Sra. ANDREA PAOLA FERRER**, desarrollada en un local sito en **Ruta Nacional N° 51 - KM 3 1/2, FCA. SAN LUIS**, catastro N° **76864** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **FUNDACION MAGISTER, CUIT N° 30-70793690-4** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74505** correspondiente a la actividad **CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS A DISTANCIA**, código de actividad N° **931012** a desarrollarse en el local sito en **Ruta Nacional N° 51 - KM 3 1/2, FCA. SAN LUIS**, catastro N° **76864** de esta ciudad.

**Art. 4°.-** EL referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. ANDREA PAOLA FERRER** la presente Resolución.-

**Art. 6°.-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2487/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 53885-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **VENTA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION EN SECO**, código de actividad N° **624209**, desarrollada por el Sr. **ADRIAN ARIEL POSSE**, en un local sito en **Calle SANTA FE N° 1370**, catastro N° **6632** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION EN SECO**, presentada por el Sr. **ADRIAN ARIEL POSSE D.N.I. 27,974,003**, desarrollada en un local sito en **Calle SANTA FE N° 1370**, catastro N° **6632** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del Sr. **ADRIAN ARIEL POSSE**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74506** correspondiente a la actividad **VENTA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION EN SECO**, código de actividad N° **624209** a desarrollarse en el local sito en **Calle SANTA FE N° 1370**, catastro N° **6632** de esta ciudad.

**Art. 4°:** EL referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **ADRIAN ARIEL POSSE** la presente Resolución.-

**Art. 6°.-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2488/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 76605-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA**

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **SERVICIO DE GOMERIA**, código de actividad N° 951315, desarrollada por el Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES**, en un local sito en **Calle GRAL. ANSELMO ROJO N° 265**, catastro N° 28680 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **SERVICIO DE GOMERIA**, presentada por el Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES D.N.I. 18,019,092**, desarrollada en un local sito en **Calle GRAL. ANSELMO ROJO N° 265**, catastro N° 28680 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74507** correspondiente a la actividad **SERVICIO DE GOMERIA**, código de actividad N° 951315 a desarrollarse en el local sito en **Calle GRAL. ANSELMO ROJO N° 265**, catastro N° 28680 de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*\_

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2489/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 53813-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **VENTA DE REPUESTOS PARA EL AUTOMOTOR**, código de actividad N° 624284, desarrollada por la firma **CARTUCCIA CORDERO S.R.L.**, CUIT N° 30-71232848-3, en un local sito en **Avda. GRAL. SAN MARTIN N° 1504**, catastro N° 14797 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE REPUESTOS PARA EL AUTOMOTOR**, presentada por el Sr. **VICTOR GERARDO CORDERO**, desarrollada en un local sito en **Avda. GRAL. SAN MARTIN N° 1504**, catastro N° 14797

de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **CARTUCCIA CORDERO S.R.L.**, CUIT N° 30-71232848-3 el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74508** correspondiente a la actividad **VENTA DE REPUESTOS PARA EL AUTOMOTOR**, código de actividad N° 624284 a desarrollarse en el local sito en **Avda. GRAL. SAN MARTIN N° 1504**, catastro N° 14797 de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **VICTOR GERARDO CORDERO** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*\_

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2490/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 48020-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **CORRALON - FERRETERIA**, código de actividad N° 624209 - 624071, desarrollada por la firma **TAPIA STELLA MARIS Y TAPIA CARLOS DAVID S.H.**, CUIT N° 30-71442357-2, en un local sito en **Manzana R - Lote N° 17, B° 15 DE FEBRERO**, catastro N° 139850 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **CORRALON - FERRETERIA**, presentada por la Sra. **MARIA ALEJANDRA RAMOS**, desarrollada en un local sito en **Manzana R - Lote N° 17, B° 15 DE FEBRERO**, catastro N° 139850 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **TAPIA STELLA MARIS Y TAPIA CARLOS DAVID S.H.**, CUIT N° 30-71442357-2 el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74509** correspondiente a la actividad **CORRALON - FERRETERIA**, código de actividad N° 624209 - 624071 a desarrollarse en el local sito en **Manzana R - Lote N° 17, B° 15 DE FEBRERO**, catastro N° 139850 de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente



al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR a la Sra. MARIA ALEJANDRA RAMOS** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR,** publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL,** archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2491/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 50309-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social,** a la actividad **SALON DE FIESTAS INFANTILES - PELOTERO - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - SERVICIO DE LUNCH,** código de actividad N° 949018 - 631051, desarrollada por el **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO,** en un local sito en **Avenida BELGRANO N° 1595,** catastro N° 68824 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **SALON DE FIESTAS INFANTILES - PELOTERO - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - SERVICIO DE LUNCH,** presentada por el **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO D.N.I. 28,887,150,** desarrollada en un local sito en **Avenida BELGRANO N° 1595,** catastro N° 68824 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO , EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.),** registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74510** correspondiente a la actividad **SALON DE FIESTAS INFANTILES - PELOTERO - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - SERVICIO DE LUNCH,** código de actividad N° 949018 - 631051 a desarrollarse en el local sito en **Avenida BELGRANO N° 1595,** catastro N° 68824 de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78),

plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR,** publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL,** archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2492/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 229902/09 - 17787-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social,** a la actividad **ALMACEN POR MENOR - VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - ELABORACION Y VENTA DE BOLLOS EN PEQUEÑA ESCALA,** código de actividad N° 624403 - 621072 - 311715 - 621080, desarrollada por la **Sra. JUANA CORIA,** en un local sito en **Pasaje LA VIÑA N° 989,** catastro N° 23268 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **ALMACEN POR MENOR - VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - ELABORACION Y VENTA DE BOLLOS EN PEQUEÑA ESCALA,** presentada por la **Sra. JUANA CORIA D.N.I. 06,194,373,** desarrollada en un local sito en **Pasaje LA VIÑA N° 989,** catastro N° 23268 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. JUANA CORIA , EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.),** registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74511** correspondiente a la actividad **ALMACEN POR MENOR - VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - ELABORACION Y VENTA DE BOLLOS EN PEQUEÑA ESCALA,** código de actividad N° 624403 - 621072 - 311715 - 621080 a desarrollarse en el local sito en **Pasaje LA VIÑA N° 989,** catastro N° 23268 de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. JUANA CORIA** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR,** publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL,** archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2493/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS

PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 86586-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **DESPENSA - FOTOCOPIADORA - REGALERIA**, código de actividad N° **624403 - 832979 - 624381**, desarrollada por la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA**, en un local sito en **Calle ALTE. GUILLERMO BROWN N° 139**, catastro N° **61221** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **DESPENSA - FOTOCOPIADORA - REGALERIA**, presentada por la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA D.N.I. 17,680,570**, desarrollada en un local sito en **Calle ALTE. GUILLERMO BROWN N° 139**, catastro N° **61221** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74512** correspondiente a la actividad **DESPENSA - FOTOCOPIADORA - REGALERIA**, código de actividad N° **624403 - 832979 - 624381** a desarrollarse en el local sito en **Calle ALTE. GUILLERMO BROWN N° 139**, catastro N° **61221** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2494/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 52938-SG-2011

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **COLOCACION DE EQUIPOS DE AUDIO EN VEHICULOS - REPARACION DE EQUIPOS DE AUDIO**, presentada por el Sr.

**EMILIO GUSTAVO ORTIZ, D.N.I. N° 33,567,952**, desarrollada en un local sito en **Calle CORDOBA N° 818**, catastro N° **12407** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **EMILIO GUSTAVO ORTIZ, D.N.I. N° 33,567,952** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-68317** correspondiente a la actividad **COLOCACION DE EQUIPOS DE AUDIO EN VEHICULOS - REPARACION DE EQUIPOS DE AUDIO**, código de actividad N° **951315 - 951927** a desarrollarse en el local sito en **Calle CORDOBA N° 818**, catastro N° **12407** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **EMILIO GUSTAVO ORTIZ** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2495/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 226132/09

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE EXHIBIDORES METALICOS - ESTANTERIAS**, presentada por el Sr. **JOSE SILVESTRE NOBLEGA, D.N.I. N° 31,193,937**, desarrollada en un local sito en **Avenida PARAGUAY N° 1217**, catastro N° **89002** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **JOSE SILVESTRE NOBLEGA, D.N.I. N° 31,193,937** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-60716** correspondiente a la actividad **VENTA DE EXHIBIDORES METALICOS - ESTANTERIAS**, código de actividad N° **624233** a desarrollarse en el local sito en **Avenida PARAGUAY N° 1217**, catastro N° **89002** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **JOSE SILVESTRE NOBLEGA** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2496/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 67135-FX-2007

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- RENOVAR** a favor de la firma PAPIS SRL, CUIT N° 30-71012479-1, el CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (CAAM), registrado en el PADRON AMBIENTAL SLA N° 55350 correspondiente a la actividad "RESTAURANTE - BAR CON ESPECTACULO Y BAILE", desarrollada en un local que gira con el nombre de fantasía "AMNESIA", sito en calle Balcarce N° 899, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la notificación de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 3°: LA** titular de la actividad deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Informe de Auditoría Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°: NOTIFICAR** a la firma PAPIS SRL, CUIT N° 30-71012479-1, la presente Resolución.

**Art. 5°.- HACER SABER** que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/ 78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- REMITIR** en caso de corresponder, las presentes actuaciones a la Dirección de General de Habilitaciones, para la prosecución de los tramites pertinentes.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2.497/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXPTE. N° 48.596-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL**

**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** el Estudio de Impacto Ambiental y Social, referido al proyecto de obra denominado "EDIFICIO DE DEPARTAMENTOS - LOCALES COMERCIALES", de propiedad del FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5, a construirse en los predios identificados con la nomenclaturas catastrales Matricula N° 22.171 Sección A, Manzana 78, Parcela 18; Matricula 169.532, Sección A, Manzana 78, Parcela 10b, y Matricula 6.379, Sección A, Manzana 78, Parcela 11, todos del Departamento Capital y localizado en la calle Mitre N° 1535, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EMITIR** la presente DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (D.I.A.S.) de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ordenanza N° 12.745.

**Art. 3°: EL** titular del proyecto deberán dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°: NOTIFICAR** al FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 29 de septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2498/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PÚBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
Ref. Expte. N° 25879-SG-2014  
Catastro N° 80724

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de Bajo Impacto Ambiental y Social, al proyecto de la obra "Galpón para Depósito con Oficinas Administrativas", de propiedad de Abouda Abdul Mounem.- domicilio en calle Pellegrini N° 398, Salta Capital, a desarrollarse en un predio ubicado en catastro 80724 sección Q, Manzana 102, Parcela 8G, sita en Avda. Paraguay al 2800, en esta ciudad..

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental y Documentación Técnica Adjunta del Proyecto de obra de Galpón para Depósito con Oficinas Administrativas, presentadas por el consultor ambiental Ing. Plácido Quispe Aguirre; y **Abouda Abdul Mounem, D.N.I. N° 18.794.234**, a desarrollar en un predio ubicado en catastro 80724 sección Q, Manzana 102, Parcela 8G, sita en Avda. Paraguay al 2800, en esta ciudad, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto Ambiental y Social.

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de **ABOUDA ABDUL MOUNEM, D.N.I. N° 18.794.234**, el CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M) registrado en el PADRÓN AMBIENTAL N° SLA 74.513

correspondiente al proyecto de obra **GALPON PARA DEPOSITO CON OFICINAS ADMINISTRATIVAS**, a desarrollarse en un predio ubicado en catastro 80724 sección Q, Manzana 102, Parcela 8G, sita en Avda. Paraguay al 2800, en esta ciudad.

**Art.4°.- NOTIFICAR** al Sr. Abouda Abdul Mounem, D.N.I. N° 18.794.234, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 29 de Septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2.499/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
EXPTE N° 48.596-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- EXTENDER** a favor del FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5, el CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (CAAM), registrado en el PADRON AMBIENTAL SLA N° 74.514.- correspondiente al proyecto de obra denominado "EDIFICIO DE DEPARTAMENTOS - LOCALES COMERCIALES" a desarrollar en los predios identificados con la nomenclaturas catastrales: Matrícula N° 22.171 Sección A, Manzana 78, Parcela 18; Matrícula 169.532, Sección A, Manzana 78, Parcela 10b, y Matrícula 6.379, Sección A, Manzana 78, Parcela 11, todos del Departamento Capital y localizado en la calle Mitre N° 1535, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EL** titular del proyecto de obra deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el EsIAS para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 3°.- NOTIFICAR** al FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5, la presente Resolución.-

**Art. 4°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 5°.- COMUNICAR**, publicar en BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2500/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PÚBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
Ref. Expte. N° 61852-SG-2014  
Ing. Balverdi Pablo Vicente

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS**

**Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, al proyecto de la obra "Apertura de vereda y calzada para provisión de Gas a vivienda", de propiedad de Pablo Vicente Balverdi- domicilio en Avda. Los Glaciares N° 1363, de la ciudad de Salta, a desarrollarse en calle Luis Güemes N° 1011 B° La Loma, según proyecto Gasnor adjunto, en esta ciudad.

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental del Proyecto de obra de Apertura de calzada para extensión de red de gas a vivienda, presentada por **Pablo Vicente Balverdi, D.N.I. N° 13.971.158**, a desarrollar en calle Luis Güemes N° 1011 B° La Loma, según proyecto Gasnor adjunto, en esta ciudad, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto Ambiental y Social.

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **PABLO VICENTE BALVERDI, D.N.I. N° 13.971.158**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M)** registrado en el **PADRÓN AMBIENTAL N° SLA 75.515** correspondiente al proyecto de **APERTURA DE VEREDA Y CALZADA PARA PROVISION DE GAS A VIVIENDA** a desarrollarse en calle Luis Güemes N° 1011 B° La Loma, según proyecto Gasnor adjunto, en esta ciudad.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** a la firma **Pablo Vicente Balverdi, D.N.I. N° 13.971.158**, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2501/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 849-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **GIMNASIO**, código de actividad N° 949027, desarrollada por el Sr. **FLAVIO FERNAN ROMERO**, en un local sito en **Calle O'HIGGINS N° 455**, catastro N° 16895 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **GIMNASIO**, presentada por el Sr. **FLAVIO FERNAN ROMERO D.N.I. 27.034.515**, desarrollada en un local sito en **Calle O'HIGGINS N° 455**, catastro N° 16895 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°:** EXTENDER a favor del Sr. **FLAVIO FERNAN ROMERO**, EL **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74516** correspondiente a la actividad **GIMNASIO**, código de actividad N° **949027** a desarrollarse en el local sito en **Calle O'HIGGINS N° 455**, catastro N° **16895** de esta ciudad.

**Art. 4°:** EL referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°-** NOTIFICAR al Sr. **FLAVIO FERNAN ROMERO** la presente Resolución.-

**Art. 6°-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°-** COMUNICAR, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2502/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 60915-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°-** CATEGORIZAR como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019**, desarrollada por la firma **EL CHARRUA S.R.L.**, **CUIT N° 30-71443459-0**, en un local sito en **Pasaje SAN MARTIN N° 209**, catastro N° **9551** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°-** APROBAR la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, presentada por la **Sra. MARIA EUGENIA GOMEZ**, desarrollada en un local sito en **Pasaje SAN MARTIN N° 209**, catastro N° **9551** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°-** EXTENDER a favor de la firma **EL CHARRUA S.R.L.**, **CUIT N° 30-71443459-0** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74517** correspondiente a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019** a desarrollarse en el local sito en **Pasaje SAN MARTIN N° 209**, catastro N° **9551** de esta ciudad.

**Art. 4°-** EL referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°-** NOTIFICAR a la **Sra. MARIA EUGENIA GOMEZ** la presente Resolución.-

**Art. 6°-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°-** COMUNICAR, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014.

RESOLUCION N° **2.503/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 6.594-SG-2014.

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°-** APROBAR el Informe de Auditoría Ambiental y Social referido al rubro "**SALON DE ENTRETENIMIENTOS Y JUEGOS DE AZAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULO (EXCLUSIVO PARA CLIENTES)**", desarrollado por la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, en un local que gira con el nombre de fantasía "**RENO**" sito en la esquina de Avenida Reyes Católicos y calle Los Robles, de esta ciudad.

**Art. 2°-** EMITIR la presente **DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (D.I.A.S.)** de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ordenanza N° 12.745.

**Art. 3°:** LA titular de la actividad deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Informe de Auditoría Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°:** NOTIFICAR a la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, la presente Resolución.

**Art. 5°-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°-** COMUNICAR, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2504/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 71757-SG-2012

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°-** CATEGORIZAR como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **GIMNASIO - CONSULTORIOS DE KINESIOLOGIA Y**

**FISIOTERAPIA**, código de actividad N° 949027 - 933120, desarrollada por la Sra. **MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ**, en un local sito en **Calle MARTIN CORNEJO N° 176**, catastro N° 11835 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **GIMNASIO - CONSULTORIOS DE KINESIOLOGIA Y FISIOTERAPIA**, presentada por la Sra. **MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ D.N.I. 32,805,911**, desarrollada en un local sito en **Calle MARTIN CORNEJO N° 176**, catastro N° 11835 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la Sra. **MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74518** correspondiente a la actividad **GIMNASIO - CONSULTORIOS DE KINESIOLOGIA Y FISIOTERAPIA**, código de actividad N° 949027 - 933120 a desarrollarse en el local sito en **Calle MARTIN CORNEJO N° 176**, catastro N° 11835 de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la Sra. **MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 01 de Octubre de 2014.

RESOLUCION N° 2.505/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REF.: EXP. N° 6.594-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- RENOVAR** a favor de la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (CAAM)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA N° 58.215** correspondiente al rubro "**SALON DE ENTRETENIMIENTOS Y JUEGOS DE AZAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULO (EXCLUSIVO PARA CLIENTES)**", desarrollado en un local que gira con el nombre de fantasía "**RENO**" sito en la esquina de Avenida Reyes Católicos y calle Los Robles, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la notificación de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 3°.- LA** titular del proyecto de obra deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el ESIAS para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** a la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 01 de Octubre de 2014

RESOLUCION N° 2506/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 84695-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **BAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - VENTA DE HABANOS**, código de actividad N° 631035 - 631078 - 622028, desarrollada por la firma **LOVA S.R.L., CUIT N° 33-71433006-9**, en un local sito en **Calle GRAL. BALCARCE N° 999**, catastro N° 2867 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **BAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - VENTA DE HABANOS**, presentada por el Sr. **MARTIN GUILLERMO OTERO MENDOZA**, desarrollada en un local sito en **Calle GRAL. BALCARCE N° 999**, catastro N° 2867 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **LOVA S.R.L., CUIT N° 33-71433006-9** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74519** correspondiente a la actividad **BAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - VENTA DE HABANOS**, código de actividad N° 631035 - 631078 - 622028 a desarrollarse en el local sito en **Calle GRAL. BALCARCE N° 999**, catastro N° 2867 de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **MARTIN GUILLERMO OTERO MENDOZA** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2480/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 27565-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019**, desarrollada por la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN**, en un local sito en **Calle PUEYRREDON N° 6**, catastro N° **1766** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, presentada por la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN D.N.I. 27,096,323**, desarrollada en un local sito en **Calle PUEYRREDON N° 6**, catastro N° **1766** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74502** correspondiente a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019** a desarrollarse en el local sito en **Calle PUEYRREDON N° 6**, catastro N° **1766** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. NATALIA LORENA CORBALAN** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2481/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 10870-SG-2012

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA**

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **SUPERMERCADO**, presentada por el Sr. **YUCHENG FANG**, **Pasaporte N° G30237731**, desarrollada en un local sito en **Avenida INDEPENDENCIA N° 816**, catastro N° **9881** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **YUCHENG FANG**, **Pasaporte N° G30237731** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-69116** correspondiente a la actividad **SUPERMERCADO**, código de actividad N° **624403** a desarrollarse en el local sito en **Avenida INDEPENDENCIA N° 816**, catastro N° **9881** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **YUCHENG FANG** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2482/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 17159-SG-2012

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE INDUMENTARIA DEPORTIVA - CALZADOS - DEPOSITO**, presentada por el Sr. **ESTEBAN LUQUIN**, **D.N.I. N° 25,542,989**, desarrollada en un local sito en **Calle JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 82**, catastro N° **1856** de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada;

**Art 2°.- RENOVAR** a favor la firma **ANTONIO LUQUIN S.A.C.I.F.E.I.**, **CUIT N° 30-52555824-6** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-69117** correspondiente a la actividad **VENTA DE INDUMENTARIA DEPORTIVA - CALZADOS - DEPOSITO**, código de actividad N° **624349 - 623067 - 613126** a desarrollarse en el local sito en **Calle JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 82**, catastro N° **1856** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- El** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente

al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4º.- NOTIFICAR** al Sr. **ESTEBAN LUQUIN** la presente Resolución.-

**Art. 5º.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6º.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION Nº **2483/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. Nº 33772-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1º.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **HOTEL 2 (DOS) ESTRELLAS CON SERVICIO DE DESAYUNO - PLAYA PRIVADA**, código de actividad Nº **632015 - 631051 - 711616**, desarrollada por la firma **LA CASONA DE LA LINDA S.R.L., CUIT Nº 30-71157078-7**, en un local sito en **Calle CORRIENTES Nº 155**, catastro Nº **149899** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6º, Item III, de la Ordenanza Nº 12.745.-

**Art. 2º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **HOTEL 2 (DOS) ESTRELLAS CON SERVICIO DE DESAYUNO - PLAYA PRIVADA**, presentada por la **Sra. CLARA LUZ FERNANDEZ**, desarrollada en un local sito en **Calle CORRIENTES Nº 155**, catastro Nº **149899** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3º.- EXTENDER** a favor de la firma **LA CASONA DE LA LINDA S.R.L., CUIT Nº 30-71157078-7** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74503** correspondiente a la actividad **HOTEL 2 (DOS) ESTRELLAS CON SERVICIO DE DESAYUNO - PLAYA PRIVADA**, código de actividad Nº **632015 - 631051 - 711616** a desarrollarse en el local sito en **Calle CORRIENTES Nº 155**, catastro Nº **149899** de esta ciudad.

**Art. 4º.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5º.- NOTIFICAR** a la **Sra. CLARA LUZ FERNANDEZ** la presente Resolución.-

**Art. 6º.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7º.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION Nº **2484/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. Nº 204336/10 - 47719-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **MUEBLERIA**, presentada por el Sr. **JORGE ADRIAN ATTIE**, **D.N.I. Nº 25,663,319**, desarrollada en un local sito en **Avenida GRAL. SAN MARTIN Nº 975**, catastro Nº **102329** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art. 2º.- RENOVAR** a favor del Sr. **JORGE ADRIAN ATTIE**, **D.N.I. Nº 25,663,319** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-65371** correspondiente a la actividad **MUEBLERIA**, código de actividad Nº **624020** a desarrollarse en el local sito en **Avenida GRAL. SAN MARTIN Nº 975**, catastro Nº **102329** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3º.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4º.- NOTIFICAR** al Sr. **JORGE ADRIAN ATTIE** la presente Resolución.-

**Art. 5º.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6º.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION Nº **2485/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. Nº 48625-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1º.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **CONSULTORIOS MEDICOS EXTERNOS**, código de actividad Nº **933120**, desarrollada por el Sr. **JOSE HORACIO GIBERTI**, en un local sito en **Calle GRAL. ALVARADO Nº 373**,





plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2488/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 76605-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **SERVICIO DE GOMERIA**, código de actividad N° 951315, desarrollada por el Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES**, en un local sito en **Calle GRAL. ANSELMO ROJO N° 265**, catastro N° 28680 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **SERVICIO DE GOMERIA**, presentada por el Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES D.N.I. 18,019,092**, desarrollada en un local sito en **Calle GRAL. ANSELMO ROJO N° 265**, catastro N° 28680 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74507** correspondiente a la actividad **SERVICIO DE GOMERIA**, código de actividad N° 951315 a desarrollarse en el local sito en **Calle GRAL. ANSELMO ROJO N° 265**, catastro N° 28680 de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **FRANCISCO RAMON TORRES** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2489/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 53813-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS**

**Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **VENTA DE REPUESTOS PARA EL AUTOMOTOR**, código de actividad N° 624284, desarrollada por la firma **CARTUCCIA CORDERO S.R.L.**, CUIT N° 30-71232848-3, en un local sito en **Avda. GRAL. SAN MARTIN N° 1504**, catastro N° 14797 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE REPUESTOS PARA EL AUTOMOTOR**, presentada por el Sr. **VICTOR GERARDO CORDERO**, desarrollada en un local sito en **Avda. GRAL. SAN MARTIN N° 1504**, catastro N° 14797 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **CARTUCCIA CORDERO S.R.L.**, CUIT N° 30-71232848-3 el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74508** correspondiente a la actividad **VENTA DE REPUESTOS PARA EL AUTOMOTOR**, código de actividad N° 624284 a desarrollarse en el local sito en **Avda. GRAL. SAN MARTIN N° 1504**, catastro N° 14797 de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al Sr. **VICTOR GERARDO CORDERO** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2490/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 48020-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **CORRALON - FERRETERIA**, código de actividad N° 624209 - 624071, desarrollada por la firma **TAPIA STELLA MARIS Y TAPIA CARLOS DAVID S.H.**, CUIT N° 30-71442357-2, en un local sito en **Manzana R - Lote N° 17, B° 15 DE FEBRERO**, catastro N° 139850 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **CORRALON - FERRETERIA**, presentada por la **Sra. MARIA ALEJANDRA RAMOS**, desarrollada en un local sito en **Manzana R - Lote N° 17, B° 15 DE FEBRERO**, catastro N° **139850** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **TAPIA STELLA MARIS Y TAPIA CARLOS DAVID S.H.**, CUIT N° **30-71442357-2** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74509** correspondiente a la actividad **CORRALON - FERRETERIA**, código de actividad N° **624209 - 624071** a desarrollarse en el local sito en **Manzana R - Lote N° 17, B° 15 DE FEBRERO**, catastro N° **139850** de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. MARIA ALEJANDRA RAMOS** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2491/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 50309-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **SALON DE FIESTAS INFANTILES - PELOTERO - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - SERVICIO DE LUNCH**, código de actividad N° **949018 - 631051**, desarrollada por el **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO**, en un local sito en **Avenida BELGRANO N° 1595**, catastro N° **68824** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **SALON DE FIESTAS INFANTILES - PELOTERO - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - SERVICIO DE LUNCH**, presentada por el **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO D.N.I. 28,887,150**, desarrollada en un local sito en **Avenida BELGRANO N° 1595**, catastro N° **68824** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74510** correspondiente a la actividad **SALON DE FIESTAS**

**INFANTILES - PELOTERO - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - SERVICIO DE LUNCH**, código de actividad N° **949018 - 631051** a desarrollarse en el local sito en **Avenida BELGRANO N° 1595**, catastro N° **68824** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al **Sr. JOSE ALEJANDRO DE FRANCESCO** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2492/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 229902/09 - 17787-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **ALMACEN POR MENOR - VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - ELABORACION Y VENTA DE BOLLOS EN PEQUEÑA ESCALA**, código de actividad N° **624403 - 621072 - 311715 - 621080**, desarrollada por la **Sra. JUANA CORIA**, en un local sito en **Pasaje LA VIÑA N° 989**, catastro N° **23268** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **ALMACEN POR MENOR - VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - ELABORACION Y VENTA DE BOLLOS EN PEQUEÑA ESCALA**, presentada por la **Sra. JUANA CORIA D.N.I. 06,194,373**, desarrollada en un local sito en **Pasaje LA VIÑA N° 989**, catastro N° **23268** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. JUANA CORIA**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74511** correspondiente a la actividad **ALMACEN POR MENOR - VENTA DE FRUTAS Y VERDURAS - ELABORACION Y VENTA DE BOLLOS EN PEQUEÑA ESCALA**, código de actividad N° **624403 - 621072 - 311715 - 621080** a desarrollarse en el local sito en **Pasaje LA VIÑA N° 989**, catastro N° **23268** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. JUANA CORIA** la presente Resolución.-

Salta, 26 de Septiembre de 2014

**Art. 6°.-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION Nº **2493/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. Nº 86586-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL**

**DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **DESPENSA - FOTOCOPIADORA - REGALERIA**, código de actividad Nº **624403 - 832979 - 624381**, desarrollada por la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA**, en un local sito en **Calle ALTE. GUILLERMO BROWN Nº 139**, catastro Nº **61221** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza Nº 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **DESPENSA - FOTOCOPIADORA - REGALERIA**, presentada por la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA D.N.I. 17,680,570**, desarrollada en un local sito en **Calle ALTE. GUILLERMO BROWN Nº 139**, catastro Nº **61221** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL Nº SLA-74512** correspondiente a la actividad **DESPENSA - FOTOCOPIADORA - REGALERIA**, código de actividad Nº **624403 - 832979 - 624381** a desarrollarse en el local sito en **Calle ALTE. GUILLERMO BROWN Nº 139**, catastro Nº **61221** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. JULIA ADRIANA JARMA** la presente Resolución.-

**Art. 6°.-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

RESOLUCION Nº **2494/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. Nº 52938-SG-2011

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **COLOCACION DE EQUIPOS DE AUDIO EN VEHICULOS - REPARACION DE EQUIPOS DE AUDIO**, presentada por el Sr. **EMILIO GUSTAVO ORTIZ, D.N.I. Nº 33,567,952**, desarrollada en un local sito en **Calle CORDOBA Nº 818**, catastro Nº **12407** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **EMILIO GUSTAVO ORTIZ, D.N.I. Nº 33,567,952** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-68317** correspondiente a la actividad **COLOCACION DE EQUIPOS DE AUDIO EN VEHICULOS - REPARACION DE EQUIPOS DE AUDIO**, código de actividad Nº **951315 - 951927** a desarrollarse en el local sito en **Calle CORDOBA Nº 818**, catastro Nº **12407** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **EMILIO GUSTAVO ORTIZ** la presente Resolución.-

**Art. 5°.-** SE le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2014

RESOLUCION Nº **2495/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. Nº 226132/09

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE EXHIBIDORES METALICOS - ESTANTERIAS**, presentada por el Sr. **JOSE SILVESTRE NOBLEGA, D.N.I. Nº 31,193,937**, desarrollada en un local sito en **Avenida PARAGUAY Nº 1217**, catastro Nº **89002** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **JOSE SILVESTRE NOBLEGA, D.N.I. N° 31,193,937** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-60716** correspondiente a la actividad **VENTA DE EXHIBIDORES METALICOS - ESTANTERIAS**, código de actividad N° **624233** a desarrollarse en el local sito en **Avenida PARAGUAY N° 1217**, catastro N° **89002** de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **JOSE SILVESTRE NOBLEGA** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*  
Salta, 26 de Septiembre de 2014.

RESOLUCION N° **2496/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 67135-FX-2007

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- RENOVAR** a favor de la firma **PAPIS SRL, CUIT N° 30-71012479-1**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (CAAM)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA N° 55350** correspondiente a la actividad **"RESTAURANTE - BAR CON ESPECTACULO Y BAILE"**, desarrollada en un local que gira con el nombre de fantasía **"AMNESIA"**, sito en calle Balcarce N° 899, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la notificación de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 3°: LA** titular de la actividad deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Informe de Auditoría Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°: NOTIFICAR** a la firma **PAPIS SRL, CUIT N° 30-71012479-1**, la presente Resolución.

**Art. 5°.- HACER SABER** que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/ 78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- REMITIR** en caso de corresponder, las presentes actuaciones a la Dirección de General de Habilitaciones, para la prosecución de los tramites pertinentes.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*  
Salta, 26 de septiembre de 2014.

RESOLUCION N° **2.497/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXPTE. N° 48.596-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** el Estudio de Impacto Ambiental y Social, referido al proyecto de obra denominado **"EDIFICIO DE DEPARTAMENTOS - LOCALES COMERCIALES"**, de propiedad del **FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5**, a construirse en los predios identificados con la nomenclaturas catastrales Matricula N° 22.171 Sección A, Manzana 78, Parcela 18; Matrícula 169.532, Sección A, Manzana 78, Parcela 10b, y Matrícula 6.379, Sección A, Manzana 78, Parcela 11, todos del Departamento Capital y localizado en la calle Mitre N° 1535, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EMITIR** la presente **DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (D.I.A.S.)** de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ordenanza N° 12.745.

**Art. 3°: EL** titular del proyecto deberán dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°: NOTIFICAR** al **FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5**, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*  
Salta, 29 de septiembre de 2014.

RESOLUCION N° **2498/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PÚBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
Ref. Expte. N° 25879-SG-2014  
Catastro N° 80724

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, al proyecto de la obra "**Galpón para Depósito con Oficinas Administrativas**", de propiedad de Abouda Abdul Mounem.- domicilio en calle Pellegrini N° 398, Salta Capital, a desarrollarse en un predio ubicado en catastro 80724 sección Q, Manzana 102, Parcela 8G, sita en Avda. Paraguay al 2800, en esta ciudad..

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental y Documentación Técnica Adjunta del Proyecto de obra de Galpón para Depósito con Oficinas Administrativas, presentadas por el consultor ambiental Ing. Plácido Quispe Aguirre; y **Abouda Abdul Mounem, D.N.I. N° 18.794.234**, a desarrollar en un predio ubicado en catastro 80724 sección Q, Manzana 102, Parcela 8G, sita en Avda. Paraguay al 2800, en esta ciudad, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto Ambiental y Social.

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de **ABOUDA ABDUL MOUNEM, D.N.I. N° 18.794.234**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M)** registrado en el **PADRÓN AMBIENTAL N° SLA 74.513** correspondiente al proyecto de obra **GALPON PARA DEPOSITO CON OFICINAS ADMINISTRATIVAS**. a desarrollarse en un predio ubicado en catastro 80724 sección Q, Manzana 102, Parcela 8G, sita en Avda. Paraguay al 2800, en esta ciudad.

**Art.4°.- NOTIFICAR** al Sr. Abouda Abdul Mounem, D.N.I. N° 18.794.234, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 29 de Septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2.499/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
EXPT E N° 48.596-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- EXTENDER** a favor del **FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (CAAM)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA N° 74.514**.- correspondiente al proyecto de obra denominado "**EDIFICIO DE DEPARTAMENTOS - LOCALES COMERCIALES**" a desarrollar en los predios identificados con la nomenclaturas catastrales: Matrícula N° 22.171 Sección A, Manzana 78, Parcela 18; Matrícula 169.532, Sección A, Manzana 78, Parcela 10b, y Matrícula 6.379, Sección A, Manzana 78, Parcela 11, todos del Departamento Capital y localizado en la calle Mitre N° 1535, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EL** titular del proyecto de obra deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el EslIAS para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 3°.- NOTIFICAR** al **FIDEICOMISO FIDEICLUB, CUIT N° 30-71445989-5**, la presente Resolución.-

**Art. 4°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días;

**REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 5°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de septiembre de 2014.

RESOLUCION N° 2500/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
Ref. Expte. N° 61852-SG-2014  
Ing. Balverdi Pablo Vicente

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, al proyecto de la obra "**Apertura de vereda y calzada para provisión de Gas a vivienda**", de propiedad de Pablo Vicente Balverdi- domicilio en Avda. Los Glaciares N° 1363, de la ciudad de Salta, a desarrollarse en calle Luis Güemes N° 1011 B° La Loma, según proyecto Gasnor adjunto, en esta ciudad.

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental del Proyecto de obra de Apertura de calzada para extensión de red de gas a vivienda, presentada por **Pablo Vicente Balverdi, D.N.I. N° 13.971.158**, a desarrollar en calle Luis Güemes N° 1011 B° La Loma, según proyecto Gasnor adjunto, en esta ciudad, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto Ambiental y Social.

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **PABLO VICENTE BALVERDI, D.N.I. N° 13.971.158**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M)** registrado en el **PADRÓN AMBIENTAL N° SLA 75.515** correspondiente al proyecto de **APERTURA DE VEREDA Y CALZADA PARA PROVISION DE GAS A VIVIENDA** a desarrollarse en calle Luis Güemes N° 1011 B° La Loma, según proyecto Gasnor adjunto, en esta ciudad.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** a la firma **Pablo Vicente Balverdi, D.N.I. N° 13.971.158**, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2501/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 849-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA**

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **GIMNASIO**, código de actividad N° **949027**, desarrollada por el **Sr. FLAVIO FERNAN ROMERO**, en un local sito en **Calle O'HIGGINS N° 455**, catastro N° **16895** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **GIMNASIO**, presentada por el **Sr. FLAVIO FERNAN ROMERO D.N.I. 27,034,515**, desarrollada en un local sito en **Calle O'HIGGINS N° 455**, catastro N° **16895** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor del **Sr. FLAVIO FERNAN ROMERO**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74516** correspondiente a la actividad **GIMNASIO**, código de actividad N° **949027** a desarrollarse en el local sito en **Calle O'HIGGINS N° 455**, catastro N° **16895** de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** al **Sr. FLAVIO FERNAN ROMERO** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° **2502/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 60915-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019**, desarrollada por la firma **EL CHARRUA S.R.L.**, **CUIT N° 30-71443459-0**, en un local sito en **Pasaje SAN MARTIN N° 209**, catastro N° **9551** de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, presentada por la **Sra. MARIA EUGENIA GOMEZ**, desarrollada en un local sito en **Pasaje SAN MARTIN N° 209**, catastro N° **9551** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **EL CHARRUA S.R.L.**, **CUIT N° 30-71443459-0** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74517** correspondiente a la actividad **RESTAURANTE SIN ESPECTACULOS**, código de actividad N° **631019** a desarrollarse en el local sito en **Pasaje SAN MARTIN N° 209**, catastro N° **9551** de esta ciudad.

**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. MARIA EUGENIA GOMEZ** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2014.

RESOLUCION N° **2.503/14**  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 6.594-SG-2014.

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** el Informe de Auditoría Ambiental y Social referido al rubro "**SALON DE ENTRETENIMIENTOS Y JUEGOS DE AZAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULO (EXCLUSIVO PARA CLIENTES)**", desarrollado por la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, en un local que gira con el nombre de fantasía "**RENO**" sito en la esquina de Avenida Reyes Católicos y calle Los Robles, de esta ciudad.

**Art. 2°.- EMITIR** la presente **DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (D.I.A.S.)** de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ordenanza N° 12.745.

**Art. 3°: LA** titular de la actividad deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el Informe de Auditoría Ambiental y Social para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°: NOTIFICAR** a la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, la presente Resolución.

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: **ACLARATORIA**: tres (3) días; **REVOCATORIA**: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

Salta, 30 de Septiembre de 2014

RESOLUCION N° 2504/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 71757-SG-2012

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **GIMNASIO - CONSULTORIOS DE KINESIOLOGIA Y FISIOTERAPIA**, código de actividad N° 949027 - 933120, desarrollada por la **Sra. MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ**, en un local sito en **Calle MARTIN CORNEJO N° 176**, catastro N° 11835 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **GIMNASIO - CONSULTORIOS DE KINESIOLOGIA Y FISIOTERAPIA**, presentada por la **Sra. MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ D.N.I. 32,805,911**, desarrollada en un local sito en **Calle MARTIN CORNEJO N° 176**, catastro N° 11835 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°: EXTENDER** a favor de la **Sra. MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ**, **EL CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL N° SLA-74518** correspondiente a la actividad **GIMNASIO - CONSULTORIOS DE KINESIOLOGIA Y FISIOTERAPIA**, código de actividad N° 949027 - 933120 a desarrollarse en el local sito en **Calle MARTIN CORNEJO N° 176**, catastro N° 11835 de esta ciudad.

**Art. 4°: EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR** a la **Sra. MARIA VICTORIA MORALES RODRIGUEZ** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 01 de Octubre de 2014.

RESOLUCION N° 2.505/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REF.: EXP. N° 6.594-SG-2014

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- RENOVAR** a favor de la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (CAAM)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA N° 58.215** correspondiente al rubro "**SALON DE ENTRETENIMIENTOS Y JUEGOS DE AZAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULO (EXCLUSIVO PARA CLIENTES)**", desarrollado en un local que gira con el nombre de fantasía "**RENO**" sito en la esquina de Avenida Reyes Católicos y calle Los Robles, de la ciudad de Salta.

**Art. 2°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la notificación de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 3°.- LA** titular del proyecto de obra deberá dar cumplimiento, en los plazos establecidos en cada caso a los compromisos ambientales asumidos en el ESIAS para evitar degradar el ambiente y/ o afectar la calidad socio-ambiental de vida de los habitantes.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** a la firma **SIGAR S.A., C.U.I.T. N° 30-70883679-2**, la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 01 de Octubre de 2014

RESOLUCION N° 2506/14  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 84695-SG-2013

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
R E S U E L V E**

**Art. 1°.- CATEGORIZAR** como de **Bajo Impacto Ambiental y Social**, a la actividad **BAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - VENTA DE HABANOS**, código de actividad N° 631035 - 631078 - 622028, desarrollada por la firma **LOVA S.R.L., CUIT N° 33-71433006-9**, en un local sito en **Calle GRAL. BALCARCE N° 999**, catastro N° 2867 de esta ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. IV, Artículo 6°, Item III, de la Ordenanza N° 12.745.-

**Art. 2°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **BAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - VENTA DE HABANOS**, presentada por el **Sr. MARTIN GUILLERMO OTERO MENDOZA**, desarrollada en un local sito en **Calle GRAL. BALCARCE N° 999**, catastro N° 2867 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada y **EMITIR** la Declaración de Impacto ambiental y Social.-

**Art. 3°.- EXTENDER** a favor de la firma **LOVA S.R.L., CUIT N° 33-71433006-9** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)** registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-74519** correspondiente a la actividad **BAR - CONFITERIA SIN ESPECTACULOS - VENTA DE HABANOS**, código de actividad N° 631035 - 631078 - 622028 a desarrollarse en el local sito en **Calle GRAL. BALCARCE N° 999**, catastro N° 2867 de esta ciudad.



**Art. 4°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 5°.- NOTIFICAR al Sr. MARTIN GUILLERMO OTERO MENDOZA** la presente Resolución.-

**Art. 6°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 7°.- COMUNICAR,** publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL,** archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 10 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 901**  
**SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**REF: C° 82 -EXPTE N° 38.258-SV-2014.-**

**VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por la Sra. Cecilia Liliana Morón Aransay DNI N° 17.582.139, a efectos que la misma sea otorgada a su hijo menor de edad, Mauro Matulovich DNI N° 40.467.109 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 a 03 rola autorización certificada para conducir, otorgada por los progenitores del menor, en su carácter de representantes legales quienes asumen todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por Escribana Publica Patricia Inés Álvarez Sabbaga (Reg. 19).

**QUE** a fs. 04 rola copia simple del certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs. 05 a 06 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 07 y 10 rolan copias de los Títulos del Automotor, Dominio LGI-373 Marca TOYOTA Modelo COROLLA 1.8 Año 2012 y Dominio MKJ-096 Marca RENAULT Modelo CLIO MIO Año 2013.

**QUE** a fs. 13 y 15 rolan copias simples de las Pólizas de Seguro N° 000343952/000000 y N° 000340244/000000 de la Empresa Nivel Seguros, con vigencia hasta el 28/08/2014.

**QUE** a fs. 31 y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 32 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "Para conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases..." y art 17: "Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ..."

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:**  
**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría B1, al menor **MAURO MATULOVICH DNI N° 40.467.109** y lo sea en relación a los vehículos **Dominio LGI-373 Marca TOYOTA Modelo COROLLA 1.8 Año 2012 y Dominio MKJ-096 Marca RENAULT Modelo CLIO MIO Año 2013**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFIQUESE,** personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.-

**ARTICULO 4°.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

Salta, 21 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 942**  
**SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**REF: C° 82 -EXPTE. N° 42.591-SV-2014.-**

**VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por el Sr. Enrique Alonso Crespo DNI N° 13.347.765, a efectos que la misma sea otorgada a su hija menor de edad, Rosario Alonso Crespo DNI N° 40.515.874 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 rola copia simple del certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs. 03 a 04 rola autorización certificada para conducir, otorgada por los progenitores de la menor, en su carácter de representantes legales quienes asumen todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por Escribano Publico Fanny Cajal Caro Durand (Reg. 108).

**QUE** a fs. 05 a 07 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 08 y 10 rolan copias de los Títulos del Automotor, Dominio NQM-969 Marca FORD Modelo FIESTA 1.6 Año 2013 y Dominio NDP-541 Marca VOLKSWAGEN Modelo VENTO 2.0 Año 2013.

**QUE** a fs. 13 y 22 rolan copias simples de las Pólizas de Seguro N° 5160-0109413-01 y N° 5160-0109413-01 de la Empresa La Caja Seguros, con vigencia hasta el 28/11/14.

**QUE** a fs. 26 y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 27 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "**Para conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases...**" y art 17: "**Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ...**"

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría **B1**, la menor **ROSARIO ALONSO CRESPO DNI N° 40.515.874** y lo sea en relación a los vehículos **Dominio NQM-969 Marca FORD Modelo FIESTA 1.6 Año 2013 y Dominio NDP-541 Marca VOLKSWAGEN Modelo VENTO 2.0 Año 2013**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del  
peticionante.-

**ARTICULO 4º.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Salta, 22 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 948**

**SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

**REF: C° 82 –EXPTE N° 38.852-SV-2014.-**

**VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por la Sra. María de los Ángeles Escobar DNI N° 17.957.979, a efectos que la misma sea otorgada a su hijo menor de edad, Sergio Damián González Escobar DNI N° 39.888.096 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 y 03 rola autorización certificada para conducir, otorgada por los progenitores del menor, en su carácter de representante legal quien asume todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por Escribana Publica María Florencia Saravia (Reg. 180).

**QUE** a fs. 04 a 06 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 07 rola copia simple del certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs. 08 rola copia del Título del Automotor, Dominio NCM-094 Marca FORD Modelo ECOSPORT 1.6 Año 2013.

**QUE** a fs. 09 y 10 rolan copias simples de la Póliza de Seguro N° 08-01-02470471/13 de la Empresa San Cristobal Seguros.

**QUE** a fs. 14 y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 15 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "**Para conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases...**" y art 17: "**Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ...**"

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría **B1**, al menor **SERGIO DAMIÁN GONZÁLEZ ESCOBAR DNI N° 39.888.096** y lo sea en relación al vehículo **Dominio NCM-094 Marca FORD Modelo ECOSPORT 1.6 Año 2013**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del  
peticionante.-

**ARTICULO 4°.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*\_

Salta, 28 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 978**  
**SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**REF: C° 82 -EXPTE. N° 46.026-SV-2014.-**

**VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por la Sra. María Clara Balut DNI N° 22.637.666, a efectos que la misma sea otorgada a su hijamenor de edad, Micaela Fernández Balut DNI N° 39.895.786y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 y 03rola autorización certificada para conducir, otorgada por losprogenitores del menor, en su carácter de representante legal quien asume todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por EscribanaPublicaCarolina Calvo García(Reg. 150).

**QUE** a fs. 04 a 05 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 06 rola copia simple del certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs.07 y vta.rolan copiasdel Título del Automotor Dominio LNW-465 Marca VOLKSWAGENModelo VENTO 2.0 Año 2012.

**QUE**afs.09rolacopia simple de la Pólizade Seguro N° 5160-0111492-04de la EmpresaLa Caja Seguros.

**QUE** a fs. 10 rola copia de la Cedula de Identificación del Automotor Dominio FLS-730 Marca VOLKSWAGEN Modelo GOL 1.6 Año 2006.

**QUE** a fs. 11 rola copia simple de la Póliza de Seguro N° 4-7685518 de la Empresa Berkley Internacional Seguros.

**QUE** a fs. 12 rola copia del Certificado de Revisión Técnica para vehículos de uso particular.

**QUE** a fs.14y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos dela Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 15 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Transito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "**Para conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases...**" y art 17: "**Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ...**"

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría B1, ala menor**MICAELA FERNÁNDEZ BALUT DNI N° 39.895.786y** lo sea en relación a los vehículos**Dominio LNW-465 Marca VOLKSWAGEN Modelo VENTO 2.0 Año 2012 y Dominio FLS-730 Marca VOLKSWAGEN Modelo GOL 1.6 Año 2006**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del  
peticionante.-

**ARTICULO 4°.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*\_

Salta, 28 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 979**  
**REFERENCIA: Expte. N° 37.397-SV-2014.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 rola informe del encargado del Depósito Artigas, el inspector CAMPOS GUSTAVO en donde pone en conocimiento una irregularidad surgida en la guardia del depósito por el supuesto faltante de una motocicleta el día 09/06/2014;

**QUE** a fs. 02 rola copia del acta en el libro de guardia en donde se pone de manifiesto la irregularidad planteada;

**QUE** a fs. 24 rola informe del Director de Control de Tránsito, Inspector MIGUEL ANGEL BAUTISTA, en donde solicita la intervención de la superioridad atento a la gravedad de los hechos denunciados;

**QUE** a fs. 43 rola denuncia policial N° 744 por HURTO, realizada por el Director General de Coordinación, Inspector Mayor MIGUEL ANGEL SOSA;

**QUE** a fs. 45/46/47/48 rola dictamen del Director General de Asuntos Legales y Jurídicos, Dr. Pablo Marinaro, en donde sugiere se abra la información Sumaria y Sumario al personal que hubiera participado de la irregularidad;

**POR ELLO:****EL SEÑOR SECRETARIO DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- ORDENAR** la Instrucción del Sumario Administrativo en las actuaciones de referencia en virtud de lo expuesto en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.- REMITIR** todos los antecedentes a la Dirección General de Sumarios.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CARUSO

\*\*\*\*\*

Salta, 31 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 997****SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL****REF: C° 82 -EXPTE N° 46.536-SV-2014.-****VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por el Sr. Eduardo Costello DNI N° 8.169.955, a efectos que la misma sea otorgada a su hijo menor de edad, Gonzalo Emanuel Costello DNI N° 39.896.782 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 03 rola certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs. 04 y 05 rola autorización certificada para conducir, otorgada por el progenitor del menor, en su carácter de representante legal quien asumen todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por Escribano Publico Simón Dubois (Reg. 82).

**QUE** a fs. 06 y 07 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 09 rola copia de la Cedula de identificación del Automotor Dominio BBL-866 Marca FIAT Modelo DUNA 1.7 Año 1996.

**QUE** a fs. 10 rola copia simple de la Póliza de Seguro N° 8/775.471 de la Empresa Liderar Seguros.

**QUE** a fs. 11 rola copia del Certificado de Revisión Técnica para vehículos de uso particular.

**QUE** a fs. 14 y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 15 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus

respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "Para

conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases..." y art 17: "Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ..."

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:****EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría B1, al menor **GONZALO EMANUEL COSTELLO DNI N° 39.896.782** y lo sea en relación al vehículo **Dominio BBL-866 Marca FIAT Modelo DUNA 1.7 Año 1996**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.-

**ARTICULO 4º.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

Salta, 31 de Julio de 2014.-

**RESOLUCION N° 999****SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL****REF: C° 82 -EXPTE N° 44.337-SV-2014.-****VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por la Sra. María Luisa Romano DNI N° 18.470.414, a efectos que la misma sea otorgada a su hijo menor de edad, Oscar Luciano Balderrama Romano DNI N° 40.148.914 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 rola certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs. 03 y 04 rola autorización certificada para conducir, otorgada por los progenitores del menor, en su carácter de representantes legales quienes asumen todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por Escribana Publica Liliana del Valle Romero (Reg. 41).

**QUE** a fs. 05 y 06 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 08 y vta. rolan copias del Título del Automotor Dominio GPV-215 Marca CHEVROLET Modelo CORSA 1.6 Año 2007.

**QUE** a fs. 09 rola copia simple de la Póliza de Seguro N° 9-93629106/0001 de la Empresa Zurich Seguros.

**QUE** a fs. 10 rola copia del Certificado de Revisión Técnica para vehículos de uso particular.

**QUE** a fs. 14 y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 15 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus

respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "**Para conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases...**" y art 17: "**Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ...**"

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría B1, al menor **OSCAR LUCIANO BALDERRAMA ROMANO DNI N° 40.148.914** y lo sea en relación al vehículo **Dominio GPV-215 Marca CHEVROLET Modelo CORSA 1.6 Año 2007**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.-

**ARTICULO 4º.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

Salta, 04 de Agosto de 2014.-

**RESOLUCION N° 1013**

**SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

**REF: C° 82 -EXPTE N° 45.594-SV-2014.-**

**VISTO:**

La solicitud de licencia de conducir, en la categoría B1, efectuada por el Sr. Raúl Eduardo Pereyra DNI N° 14.489.945, a efectos que la misma sea otorgada a su hijo menor de edad, Facundo Agustín Pereyra Ten DNI N° 40.326.629 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 y 03 rola autorización certificada para conducir, otorgada por los progenitores del menor, en su carácter de representantes legales quienes asumen todas las responsabilidades de Ley ante cualquier siniestro ocurrido por el menor, la cual se encuentra con firma certificada por Escribana Publica Dolli Isabel Nakhle (Reg. 189).

**QUE** a fs. 04 y 06 rolan copias de los Documentos Nacional de Identidad de los interesados.

**QUE** a fs. 06 rola certificado en el que consta la realización y aprobación del curso de Educación y Seguridad Vial con una duración de 36 horas cátedras, dictado por la Dirección de Seguridad Vial.

**QUE** a fs. 07 rola copia del Título del Automotor, Dominio CZT-377 Marca RENAULT Modelo KANGOO 1.6 Año 1999.

**QUE** a fs. 08 y 09 rolan copias simples de la Póliza de Seguro N° 08-01-02482955/7 de la Empresa San Cristóbal Seguros.

**QUE** a fs. 10 rola copia del Certificado de Revisión Técnica para vehículos de uso particular.

**QUE** a fs. 11 rola copia del Título del Automotor, Dominio MOL-596 Marca RENAULT Modelo DUSTER LUXE 2.0 Año 2013.

**QUE** a fs. 12 rolan copias simples de la Póliza de Seguro N° 30-71401728-0 de la Empresa Escudo Seguros.

**QUE** a fs. 14 y vta. rola dictamen jurídico de la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, donde sugiere se haga lugar a lo solicitado.

**QUE** a fs. 15 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra.

**QUE** en materia de licencia de conducir, la normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, lo es la Ley N° 24.449, 26.363, Dctos Reglamentarios N° 779/95, 1716/08 y sus respectivas modificatorias, las cuales detentan plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538, y Ordenanza N° 14395.

**QUE** de acuerdo a lo establecido por el art. 11 y 17 de la normativa nacional indicada supra, la que a la letra dispone art. 11: "**Para conducir vehículos en la vía pública se deben tener cumplidas las siguientes edades, según el caso: a) Veintiún años para las clases de licencia C, D y E. b) Diecisiete años para las restantes clases...**" y art 17: "**Los menores de edad para solicitar licencia conforme al art. 11, deben ser autorizados por su representante legal ...**"

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza ad referéndum N° 14145, y encontrándose acreditados y cumplidos todos los requisitos legales,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** Licencia Nacional de Conducir, categoría B1, al menor **FACUNDO AGUSTÍN PEREYRA TEN DNI N° 40.326.629** y lo sea en relación a los vehículos **Dominio CZT-377 Marca RENAULT Modelo KANGOO 1.6 Año 1999 y Dominio MOL-596 Marca RENAULT Modelo DUSTER LUXE 2.0 Año 2013**, ello en virtud de los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del  
peticionante.-

**ARTÍCULO 4º.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina de Licencia de Conducir a los fines de la expedición de la Licencia Nacional de Conducir.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 de Septiembre de 2014.-

**RESOLUCION N° 1286**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 61058-SV-2014.-**

**VISTO** los servicios implementados durante la Festividad del Milagro 2014 dispuestos por la Secretaría de Transito y Seguridad Vial mediante Orden de Servicios N° 12/14, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dichos servicios se desarrollaron desde el 29 de julio, en ocasión de la entronización de las Sagradas Imágenes del Señor y la Virgen del Milagro y culminaron el día 15 de setiembre con la solemne Procesión;

**QUE** durante este periodo y en los diversos momentos de su implementación, se pudo observar que los controles del tránsito vehicular y peatonal se fueron llevando a cabo con la responsabilidad y vocación de servicio que las circunstancias exigían;

**QUE** asimismo y en el momento culmine, la Procesión tuvo una masiva participación del pueblo en general y Peregrinos provenientes de distintos puntos del interior de la Provincia y del país, lo que generó un aumento en la circulación vehicular y peatonal;

**QUE** en relación a los Peregrinos, se debe resaltar el alto grado de compromiso del personal uniformado, que no escatimo esfuerzos en el cumplimiento de su labor, lo que contribuyo a que no se haya producido ningún tipo de incidente vial con los participantes de estas numerosas peregrinaciones por distintas calles y avenidas de la ciudad;

**QUE** el trabajo realizado fue reconocido por las autoridades de la Curia Eclesiástica y del municipio;

**QUE** es necesario efectuar un reconocimiento a todo el personal de esta Secretaria que prestó servicios, tanto uniformados como de los servicios de apoyo;

**QUE** por todo lo expuesto, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- FELICITAR** a todo el personal uniformado y de los servicios de apoyo por la destacable labor realizada durante el Operativo Milagro 2014, cuyo accionar contribuyo al éxito de las tareas planificadas, cuya nómina se registra en el ANEXO I que forma parte integrante de la presente.-

**ARTÍCULO 2º.-POR DIRECCION DE CONTROL DEL TRANSITO** se deberá proceder a hacer conocer y notificar a todo el personal interviniente y registrar en su legajo interno.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CARUSO

Ver anexo

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 de octubre de 2014.-

**RESOLUCION N° 030**

**REFERENCIA EXPEDIENTE N° 060046-SG-2014**

**VISTO** que el Sr. Martin López, Presidente de la Comisión Organizadora, solicita se Declare de Interés Cultural Municipal a la "16ª Serenata a Nuestra Señora de Rosario" a realizarse el día 10 de Octubre del corriente año, en el atrio de la parroquia ubicada en calle Almirante Brown N° 850, de nuestra ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dicha serenata esta realizada con motivo de las fiestas patronales de esta comunidad, tuvo su origen en el año 1999, por iniciativa del Prof. Martin López, de la artista folclórica y estudiante Srta. Marisa López y la Prof. Yolanda López, quienes convocaron amigos y vecinos en organización de la misma, contando con la concurrencia de la comunidad salteña y de turistas;

**QUE** el objetivo de esta serenata es desde lo folclórico hacer un aporte cultural a la festividad religiosa y lograr la integración de la comunidad en honor a la Virgen, bendecir la carrera artística de los conjuntos que participen en esta nueva edición, incentivar lo artístico con la participación del público a través de la presencia masiva a este evento tan querido y esperado por los vecinos de nuestra comunidad barrial;

**QUE** es criterio de la Secretaría de Turismo, apoyar, promover e incentivar toda acción de integración cultural y religiosa de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO Y CULTURA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL MUNICIPAL** la "16ª Serenata a Nuestra Señora de Rosario" a realizarse el día 10 de Octubre del corriente año, en nuestra ciudad, por los motivos enunciados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario Municipal.-

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Sr. Martin López, Presidente de la Comisión Organizadora, sito en calle Almirante Brown N° 850.-

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón el Tribunal de Cuentas Municipal y la Secretaria de Turismo y Cultura con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*

## CONCEJO DELIBERANTE ORDENANZA

**ORDENANZA N° 14820 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1614/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- ADHERIR** al Programa Nacional de Concejos Deliberantes Estudiantiles, creado por la Resolución N° 04/2009 de la Secretaría de Relaciones Parlamentarias de la Jefatura de Gabinete de la Presidencia de la Nación.-

**ARTÍCULO 2°.- FACULTAR** al Concejo Deliberante de la ciudad de Salta, a llevar adelante el Programa Nacional de Concejos Deliberantes Estudiantiles y convenir las condiciones de cooperación entre las áreas del Departamento Ejecutivo Municipal intervinientes y la Secretaría de Relaciones Parlamentarias de la Jefatura de Gabinete de la Presidencia de la Nación, para el desarrollo y ejecución del conjunto de actividades que contempla el mismo para su implementación.-

**ARTÍCULO 3°.- REMITIR** copia de la presente ordenanza al responsable del Programa Nacional de Concejos Deliberantes Estudiantiles dependiente de la Jefatura de Gabinete de la Presidencia de la Nación, para su conocimiento y a todos sus efectos.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9899.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 07 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14820**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – DURAND - SOTO

\*\*\*\*\*  
**ORDENANZA N° 14821 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1599/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- DESIGNAR** con el nombre de "PLAZA DE LOS PERIODISTAS", al espacio verde municipal ubicado en la intersección de las calles: Luis Mario Ghbara (norte); David Michel Torino (sur); Arturo Gambolini (este); Juan Emiliano Marocco (oeste), cuya nomenclatura catastral es: sección "R" - manzana N° 501b - parcela 2 - superficie: 1.751,01 m<sup>2</sup>.-

**ARTÍCULO 2°.- EL** Departamento Ejecutivo Municipal, a través del organismo técnico correspondiente, dispondrá la señalización y parquizado de la plaza mencionada en el artículo 1°. En el espacio verde estarán ubicados los bustos y placas recordatorias de Justo Román Bravo y Sergio Alberto Gareca.-

**ARTÍCULO 3°.- DEROGAR** las Ordenanzas N°s 5.261 y 14.115.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9898.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14821**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - GARCIA

\*\*\*\*\*  
**ORDENANZA N° 14822 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1434/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- ABROGAR** las Ordenanzas que se detallan a continuación:

N° 10.752	Suspender la instalación de torres para antenas de radio base para telefonía celular o similar dentro del ejido municipal.
N° 11.058	Limitar la prohibición para la instalación de antenas radio base telefonía celular o similar a la zona comprendida en el casco histórico.

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9896.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14822**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO – GARCIA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
**ORDENANZA N° 14823 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0872/14 y otro que corre por cuerda separada 135 - 1002/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, a partir del período 2 del año 2.013 y hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores, el vehículo inscripto con el dominio LWE 562, conforme a lo establecido en el artículo 256 inciso "i", de la Ordenanza N° 13.254 - texto ordenado del Código Tributario Municipal Ordenanza N° 6330.-

**ARTÍCULO 2°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores, al vehículo inscripto con el dominio CGI 449.-

**ARTÍCULO 3°.- EXIMIR**, a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2014, del pago en concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores, al vehículo mencionado en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9905.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14823**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14824 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0912/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, la deuda que mantiene, con la Municipalidad de la ciudad de Salta, al Sindicato Empleados de Comercio – Salta, en concepto de Tasa por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene, correspondiente al Padrón Comercial N° 44858-0, conforme a lo establecido en el Título III - Capítulo VI, artículo 129 de la Ordenanza N° 13.254 - texto ordenado de la Ordenanza N° 6330- Código Tributario Municipal.-

**ARTÍCULO 2°.- EXIMIR**, a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2014, del pago en concepto de Tasa por Inspección, Seguridad, Salubridad e Higiene, al Padrón Comercial mencionado en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9906.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14824**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14825 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0437/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Tasa por Inspección, Seguridad, Salubridad e Higiene, establecido en el artículo 127, inciso k) de la

Ordenanza N° 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal de la Ordenanza N° 6330 - el Padrón Comercial N° 73568-0.-

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9904.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14825**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14826 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3228/12.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la ciudad de Salta, la Compañía de Televisión Federal S.A. - Continuidora de Compañía de Televisión del Noroeste S.A. - Canal Once de Salta, en concepto de Tasa por Inspección, Seguridad, Salubridad e Higiene, correspondiente al Padrón Comercial N° 63789-424382.-

**ARTÍCULO 2°.- ESTABLECER** una multa, por el monto de Pesos Doscientos Mil (\$200.000), a la Compañía de Televisión Federal S.A. - Continuidora de Compañía de Televisión del Noroeste S.A. - Canal Once de Salta, por Incumplimiento de deberes formales. El monto de la misma será destinado a cuatro entidades de bien público a determinar por el Concejo Deliberante.-

**ARTÍCULO 3°.- El beneficio otorgado en el artículo 1° de la presente ordenanza, estará sujeto a la cancelación total de la multa establecida en el artículo 2°.-**

**ARTÍCULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE -----

SANCION N° 9903.-

DIEZ VILLA – VILLADA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14826**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14827 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1061/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la



ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a la Congregación Evangélica Misionera Pentecostal – Salta, por el inmueble individualizado con la matrícula N° 93.283, conforme con lo establecido en los artículos 107 inciso "c" y 246 inciso "a" de la Ordenanza N° 13.254 - texto ordenado de la Ordenanza N° 6330- Código Tributario Municipal.-

**ARTÍCULO 2°.- EXIMIR**, a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2014, del pago en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, al inmueble mencionado en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9908.-

DIEZ VILLA – VILLADA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14827**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14828 C.D.-**

**Ref.: Exptes. C°s N°s 135-0931/14 y otros que corren por cuerda separada, 135-0396/14, 135-1284/14, 135- 1359/14, 135-1376/14, 135-1442/14, 135-1192/14, 135-1229/14, 135-3507/13, 135-0953/14, 135-1055/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a los inmuebles individualizados con las matrículas números: 147905 y Cuenta N° 400.101, 105.006, 53.931, 42.125, 117.534, 119.267, 114.147.-

**ARTÍCULO 2°.- CONDONAR**, hasta la fecha de promulgación de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a los inmuebles individualizados con las matrículas números: 91.999, 102.771, 102.722, 140.172.-

**ARTÍCULO 3°.- EXIMIR**, a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2014, del pago en concepto de Tasa General de Inmueble e Impuesto Inmobiliario, a las matrículas mencionadas en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

SANCION N° 9907.-

DIEZ VILLA – VILLADA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14828**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14829 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1575/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- DESIGNAR** con el nombre de "ROTONDA DE LIMACHE - ENCUENTRO DE PEREGRINOS", al espacio verde ubicado en intersección de las avenidas Paraguay, Combatientes de Malvinas e Ingeniero Mario Saúl Banchick.-

**ARTÍCULO 2°.- EL** Departamento Ejecutivo Municipal, a través del organismo correspondiente, procederá a la construcción de un monolito y colocación de una placa recordatoria, en el espacio verde mencionado en el artículo 1°, en memoria y homenaje al Dr. Camilo Dagum.-

**ARTÍCULO 3°.- AUTORIZAR** el pintado de murales alegóricos vinculados a la temática prevista en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 4°.- LOS** gastos que demanden el cumplimiento de la presente serán imputados a la partida de gastos generales del Departamento Ejecutivo Municipal, prevista para el corriente año.-

**ARTÍCULO 5°.- DEROGAR** la Ordenanza N° 12.897.-

**ARTÍCULO 6°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE -----

SANCION N° 9901.-

DIEZ VILLA – VILLADA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 08 OCTUBRE 2014

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14829**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – SOTO – GARCIA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

## RESOLUCION

**RESOLUCIÓN N° 548 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1869/14.-**

**Autora: Cjal. María del Socorro Villamayor.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, que por intermedio de la Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos, informe en el plazo de diez (10) días:

- a) La cantidad de contrataciones, licitaciones y/o concursos de precios de obras de Provisión e Instalación de kit de juegos en todas las plazas de la ciudad en los últimos tres años;
- b) El presupuesto de cada una de las obras de Provisión e Instalación de kit de juegos en todas las plazas de la ciudad en los últimos tres años;
- c) Las empresas que resultaron adjudicatarias de cada una de las obras de Provisión e Instalación de kit de juegos en todas las plazas de la ciudad en los últimos tres años, informando razón social, domicilio, CUIT, y todo otro dato identificatorio de las mismas;
- d) Si existe alguna empresa que se encargue en la actualidad del mantenimiento de los kit de juegos existentes en las plazas del ejido municipal;
- e) Si se realizan controles periódicos sobre el estado de los kit de juegos existentes;

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.- ----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 549 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1870/14.-**

**Autora: Cjal. María del Socorro Villamayor.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal dé estricto cumplimiento a lo normado en la Ordenanza N° 13.865 (Programa de Protección de Víctimas de Violencia Familiar en el Área de la Mujer).

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.- ----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 550 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1888/14.-**

**Autores: Cjales. Romina Inés Arroyo y Mario Enrique Moreno Ovalle.-**

**VISTO**

El "Encuentro Regional de Calidad Parlamentaria-NOA" a realizarse en nuestra ciudad los días 29 y 30 de Septiembre próximo; y

### CONSIDERANDO

Que, desde 1947 las Normas ISO (Organización Internacional de Estandarización) otorgan estándares internacionales que abarcan casi todos los aspectos de la tecnología y los negocios, incorporándose este año a los gobiernos locales en la certificación de calidad;

Que, el mejicano Carlos Gadsden es el impulsor y autor de este importante logro que introduce reglas genéricas y aplicables para mejorar el desarrollo y la calidad de los gobiernos municipales en el mundo, aspectos que se referirán en el Encuentro Regional de Calidad Parlamentaria bajo el título "La Norma ISO 18091 y su aplicación a Parlamentos";

Que, la certificación de calidad se constituye en una herramienta para que la tarea de los gobiernos se desarrolle con estándares internacionales de calidad y transparencia, traduciéndose esto en un gobierno confiable que promueve la participación ciudadana, evalúa y dá seguimiento a las acciones gubernamentales;

Que, el Concejo Deliberante de la ciudad de Salta es parte del Programa Nacional de Calidad Parlamentaria y avanza en la obtención de la certificación de calidad que responde a las normas ISO 9001 en las distintas áreas. Así mismo integra el grupo de estudio de Parlamentos Locales Confiables para la adaptación de la Norma ISO 18091 a organismos legislativos;

Que, la obtención de estas certificaciones permitirá aumentar la eficacia de la gestión en lo referido al proceso de elaboración de normas, así como brindar un servicio de calidad al vecino, con respuestas oportunas y concretas;

Que, contará con la participación de la Lic. Silvia Vilanova, responsable del Programa Nacional de Calidad de la Secretaría de Relaciones Parlamentarias de la Jefatura de Gabinetes de Ministros, Concejales capitalinos y del interior de la provincia de Salta;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés Municipal al "Encuentro Regional de Calidad Parlamentaria-NOA" a realizarse en nuestra ciudad los días 29 y 30 de Septiembre del corriente año.

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.- ----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 551 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1890/14.-**

**Autores: Cjales. Mario Enrique Moreno Ovalle, Fernando Echazú Russo y Romina Inés Arroyo.-**

**VISTO**

La invitación enviada al señor Alcalde Municipal Lic. Oscar Montes Barzón y al señor Presidente del Concejo Municipal Lic. Rodrigo Paz Pereira del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija – Bolivia, para un encuentro de intercambios de experiencias laborales y confraternización intercultural en Salta Capital; y

**CONSIDERANDO**

Que, el Concejo Deliberante de la ciudad de Salta a través del Comité Organizador del "Encuentro de Intercambio de Experiencias Laborales y Confraternización Intercultural", los invita a participar de un evento que tendrá lugar en la ciudad de Salta Capital del 26 al 29 de septiembre del año en curso, de acuerdo al programa establecido;

Que, este Encuentro permitirá desarrollar un intercambio de experiencias, ideas y conocimientos entre los participantes, de los municipios de Salta y Tarija;

Que, tiene el propósito retribuir el Encuentro Internacional que tuvimos en la ciudad de Tarija en el mes de abril conmemorando el 197 Aniversario de la Batalla de la Tablada;

Que, es una buena oportunidad de agradecerle por la hospitalidad que tuvieron para nuestros Concejales y la delegación de los Empleados Municipales del Concejo Deliberante de Salta, por parte del Concejo Municipal y el Comité Organizador de su municipio representado por el Lic. Alvaro Darwich y el Dr. Juan Carlos Camacho;

Que, Salta es una ciudad con una enorme herencia cultural, turística, histórica y deportiva;

Que, los miembros del Comité Organizador del Concejo Deliberante de la ciudad de Salta de la República Argentina, estamos complacidos de recibirlos en nuestra ciudad en el mes de Septiembre de 2014;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés del Concejo Deliberante de la ciudad de Salta la visita de una delegación de autoridades y empleados Gobierno Autónomo Municipal de Tarija – Bolivia, a la ciudad de Salta desde el 26 al 29 del año en curso, para un intercambio de experiencias, ideas y conocimientos entre los participantes, de los municipios de Salta y Tarija.

**ARTICULO 2°.- HACER** entrega de una copia de la presente Resolución a los distinguidos visitantes.

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 552 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1891/14.-**

**Autor: Cjal. Gastón Guillermo Galindez, Tomás Salvador Rodríguez, Arturo César Borelli, Eliana del Valle Chuchuy Matías Antonio Cánepa, Ángela Di Bez, Mario Enrique Moreno, Fernando Ricardo Echazú Russo y Romina Inés Arroyo .-**

**VISTO**

La Carta Municipal; y

**CONSIDERANDO**

Que, de la elección de la reina de la ciudad de Salta, organizada por la Dirección General de la Discapacidad de la Municipalidad y la Fundación Anidar, participaron un total de 40 salteños, integrantes de los distintos programas;

Que, en la selección fueron coronadas reinas: María González y María Galup; princesa 1° Zaira Carabajal, 2° Rocío Sabella y 3° Silvana Juárez. Por los varones recibieron menciones: Agustín Ortega y Néstor Rojo;

Que, se eligieron las "Estrellitas", "Solcitos" y "Caramelitos" que permitió que la alegría y frescura de los jóvenes participantes estuviera presente;

Que, las representantes desfilarán en la 7° Elección Provincial de la Reina de la Discapacidad "Primavera llega para todos", el jueves 25 de septiembre;

Que, es nuestro deber trabajar para dar mayor inclusión social, afianzando el trabajo que desde la Municipalidad se realiza, como ser la inserción laboral, deportes especiales y potenciando los programas de la Dirección.-

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés Municipal la 7ª Elección Provincial de la Reina de la Discapacidad que se realizará el día jueves 25 de Septiembre, denominada "La Primavera llega para todos" que promueve una mayor inclusión y participación entre los jóvenes de nuestra ciudad y está organizado en forma conjunta por la Dirección General de la Discapacidad de la Municipalidad y la Fundación Anidar.

**ARTICULO 2°.- HACER** entrega de una placa recordatoria y copia de la presente Resolución a la Dirección General de la Discapacidad de la Municipalidad y a la Fundación Anidar.

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.---

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

## SOLICITUD DE INFORME

**SOLICITUD DE INFORME N° 082 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1758/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN HA ACORDADO Y:  
SOLICITA INFORME**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, informe a este Cuerpo, en un plazo de diez (10) días hábiles lo siguiente:

- Factibilidad de construir una escuela de box en el espacio ubicado en la intersección de las calles Aristides Papi y Anzoátegui o en la plaza de barrio La Loma.
- De no ser viable dicho espacio, indique el lugar donde pueda realizarse dicha obra en la zona de influencia de villa Luján y barrio La Loma.
- Si dicha obra se puede imputar al presupuesto del presente año o del año 2015.-

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME N° 083 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1802/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN HA ACORDADO Y:  
SOLICITA INFORME**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que informe a este Cuerpo, en un plazo de diez (10) días hábiles a partir de la recepción de la presente lo siguiente:

- Listado de todas las arterias de los diferentes barrios, villas y asentamientos que se estén pavimentando o programada su pavimentación con el presupuesto del presente año.
- Nombre de las empresas contratistas y su correspondiente inversión.
- Plazo final de las obras.
- Arterias de barrios, villas y asentamientos pendientes para pavimentar.
- Presupuesto en el que estarían incluidas y plazos de ejecución.-

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME N° 084 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 1692/14.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN HA ACORDADO Y:  
SOLICITA INFORME**

**PRIMERO.- QUE** el Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área correspondiente, informe a este Concejo, en un plazo no superior a los diez (10) días hábiles, los motivos por los cuales el certificado expedido por autoridad municipal, al señor Ramón Fermín Ávila, D.N.I. N° 13.701.235, no coincide con los años efectivamente trabajados como chofer de taxi, conforme a lo manifestado por el peticionante.-

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dese al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

DIEZ VILLA - FONSECA LARDIÉS

\*\*\*\*\*