



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.  
Ministerio de Economía, Infraestructura  
y Servicios Públicos  
Secretaría de Asuntos Municipales

"Gral. Martín Miguel de Güemes Héroe de la Nación Argentina."

### TRANSFERENCIA DE FONDOS CON FIN ESPECÍFICO

----- Entre la Provincia de Salta, representada en este acto por el **SECRETARIO DE ASUNTOS MUNICIPALES, C.P.N. RICARDO AYBAR**, con domicilio en Centro Cívico - Grand Bourg, Avda. De Los Incas S/Nº, de la ciudad de Salta, en adelante "**LA PROVINCIA**", por una parte, y por la otra, la Municipalidad de la ciudad de Salta, representada en este acto por el **INTENDENTE, SR. MIGUEL ANGEL ISA**, con domicilio en Avda. Paraguay N° 1.240, en adelante "**LA MUNICIPALIDAD**", convienen en celebrar el presente Convenio, el que se registrá por las siguientes cláusulas contractuales:

PRIMERA: OBJETO: LA PROVINCIA se obliga a transferir a LA MUNICIPALIDAD, en carácter de asistencia financiera, la suma de Pesos Tres Millones (\$3.000.000,00), la que será destinada por esta a afrontar los costos que demande la ejecución de la obra "**Señalización Horizontal en Avenidas Varias de la Ciudad de Salta**", cuya ejecución será realizada a través de la municipalidad conforme a la carpeta técnica, por esta preparada.

SEGUNDA: SISTEMA DE CONTRATACION Y MONTO: La ejecución de la obra se efectuara por el sistema de Ajuste Alzado, obligándose LA MUNICIPALIDAD a realizar la obra individualizada precedentemente.

TERCERA: Modalidad de la Transferencia: La Provincia se obliga a transferir a La Municipalidad el 30 % (treinta por ciento) del monto al que se obliga transferir, según cláusula primera, a partir de la aprobación del presente convenio, quedando supeditada la futuras transferencia al avance físico real de la obra.

CORRESPONDE A DECRETO N° 1145

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTERDARNICA de LOZANO  
DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS  
SECRETARIA GENERAL  
Municipalidad de la Ciudad de Salta



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.  
Ministerio de Economía, Infraestructura  
y Servicios Públicos  
Secretaría de Asuntos Municipales

"Gral. Martín Miguel de Guemes Heroe de la Nación Argentina."

La transferencia de las sumas mencionadas queda supeditada a la disponibilidad presupuestaria y financiera del Ministerio de Economía, Infraestructura y Servicios Públicos y al cumplimiento de las obligaciones asumidas.

CUARTA: A fin de determinar el avance de obra a los que se encuentran supeditado la transferencia de los montos mencionados en la cláusula precedente, LA PROVINCIA se encuentra facultada, de entenderlo necesario, a constatar las mediciones correspondientes, previa comunicación fehaciente por parte de la municipalidad, de haber alcanzado los avances de obras pertinentes.

QUINTA: PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución estipulado para la terminación de la obra y entrega de la misma, se establece en **60 (sesenta) días corridos** contados a partir de la fecha de percepción del anticipo.

Las partes acuerdan que el plazo de ejecución y avance de los trabajos, podrán ser modificados por la Secretaria de Asuntos Municipales en función de la disponibilidad financiera de la Provincia.

SEXTA: COMPUTOS: Los cómputos de los ítems y la cantidades de los insumos (materiales y mano de obra) se adecuaran durante la ejecución de la obra a lo expresado en la carpeta técnica agregada, tanto en lo allí indicado, como en planos y documentación grafica propia de la obra, de tal manera que la obra se ejecute según reglas del buen arte de construir y que quede concluida, según su función, uso y destino, sin que estos supuestos generen a LA MUNICIPALIDAD, derecho a reconocimiento alguno.

CORRESPONDE A DECRETO N° 1145

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER GARMIZA de LOZANO  
DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS  
SECRETARIA GENERAL  
Municipalidad de la Ciudad de Salta



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.  
Ministerio de Economía, Infraestructura  
y Servicios Públicos  
Secretaría de Asuntos Municipales

"Gral. Martín Miguel de Güemes Héroe de la Nación Argentina."

SEPTIMA: La obra será ejecutada por LA MUNICIPALIDAD asumiendo la totalidad de las obligaciones, entre ellas las siguientes: 1) Ejecutar la obra en base a la carpeta técnica preparada por la Municipalidad; 2) Designar un director técnico (profesional) de la obra; 3) La provisión de materiales y la mano de obra especializada y común para la ejecución de los trabajos; 4) Permitir el libre acceso del personal de la Secretaria de Asuntos Municipales para la constatación de los avances de obra; 5) Rendir cuenta documentada a la Secretaria de Asuntos Municipales según esta lo estipule, mediante la certificación de los trabajos ejecutados; 6) En caso de surgir modificaciones, esta deberán ser justificadas técnicamente ante la Secretaria y en forma previa a su ejecución, quien avalara la modificación en caso de corresponder; 7) LA MUNICIPALIDAD se compromete acompañar, al momento de solicitar liberación de fondos, un informe con el/los avance/s real/es de obra, agregando al mismo fotografías que de cuenta del estado real de estas, quedando supeditado la liberación requerida al informe en cuestión.

OCTAVA: RESPONSABILIDAD CIVIL: Queda determinada en los términos del Artículo 1646 y concordantes del Código Civil, respondiendo la Municipalidad en consecuencia por los vicios ocultos y fallas de construcción de la obra contratada.

PA

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Salta a los 03 días del mes de Junio del año 2.014.-

Miguel Angel Isa  
Intendente  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

C.N. RICARDO SILVESTRE AYCAR  
Secretario de Asuntos Municipales  
Ministerio de Economía, Infraestructura y Servicios Públicos

CORRESPONDE A DECRETO N° 1145

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER GARNICA de LOZANO  
DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS  
SECRETARIA GENERAL  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

\*\*\*\*\*

**CORRESPONDE A RESOLUCION N° 1028 – SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**SECRETARIA DE TRANSITO**

	APELLIDO Y NOMBRES	FUNCION	TURNO	SERVICIO
1	CARUSO CARLOS GUILLERMO	SECRETARIO	Discontinuo	
2	VILLAR NILDA	Aux. Adm.	07:00 a 13:00	
3	MARINARO PABLO	Director Gral A.Jur.	Discontinuo	
4	HEREDIA MARTIN	Abogado	07:00 a 13:00	
5	CARI LOPEZ OSCAR RODOLFO	Aux. Adm.	08:00 A 14:00	
6	ARIAS CRISTINA	Inspector	08:00 A 14:00	
7	LOPEZ JORGINA	Directora de Despacho	08:00 A 14:00	
8	LOPEZ DE GUIZZO MARCELA	Jefa Division	08:00 A 14:00	
9	RIVERO RAMIRO	Aux. Adm.	08:00 A 14:00	
10	ARAMAYO EMILCE	Prensa		

**SUB SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL**

11	CENTENO GISELA L. MARIANA	Sub Secretaria	Discontinuo	
12	CARDOZO ROMANO PAOLA	Secretaria Adm.	08:00 a 14:00	
13	CUELLAR CAROLINA	Secretaria Adm.	08:00 a 14:00	
14	MADRAZZO NATALIA	Aux. Adm.	08:00 a 14:00	
15	MARTINEZ ALEJANDRO	JEFE SECC	07:00 a 13:00	
16	AGUIRRE RAMIRO	INSP.	07:00 a 13:00	

**SUB SECRETARIA DE INGENIERIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL**

17	SANCHEZ CARLOS	Sub Secretario	Discontinuo	
18	DI PIETRO GOMEZ FEDERICO	Director Gral.	08:00 a 14:00	
19	QUIROZ ROSANA	INSP.	07:00 A 13:00	
20				
21	LUNA LUCIA	Aux. Adm.	08:00 a 14:00	

**COORDINACION GENERAL**

22	SOSA MIGUEL ANGEL	Director Gral.	Discontinuo	
23	VILLALBA LUIS	Jefe Dpto	Licencia	
24	VILLARREAL SERGIO	Jfe Dpto	Discontinuo	
25	CUSSI DINA DEL VALLE	Jefe Seccion	Licencia	
26	VIVAS VERONICA	Jefe Seccion	07:00 a 13:00	

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

## DPTO. ESTACIONAMIENTO MEDIDO

27	VALE MIGUEL	Jefe dpto	Discontinuo	
28	DURAN ROSANA	Inspector	07:00 a 13:00	
29	RODRIGUEZ DIEGO	Inspector	07:00 a 13:00	
30	YAPURA CRISTIAN	Inspector	07:00 a 13:00	
31	ARNEDO WALTER	Inspector	15:00 a 21:00	

## DPTO. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

32	GALLO CRISTIAN	Inspector	07:00 a 13:00	
33	NINA RICARDO	Inspector	07:00 a 13:00	

## DPTO. MOVILIDAD

34	CHAVEZ HUGO	Jefe Dpto.	07:00 a 13:00	
35	REYES ALMIR	Insp.	07:00 a 13:00	
36	VILLEGAS LUIS	Jefe Division	15:00 a 21:00	
37	BALTI SILVANA	Aux. Adm.	15:00 a 21:00	
38	BRUNO SERAFIN	MECANICO	07:00 a 13:00	

## SECCION GRUAS

39	ARMELLA RAMON	Chofer	07:00 a 13:00	MOVIL 11
40	AGUILAR CESAR	Encargado	07:00 a 13:00	
41	ROJAS RENE	Chofer	08:00 a 14:00	MOVIL 10
42	CORTEZ ROBERTO	Encargado	08:00 a 14:00	
43	LAZARTE MIGUEL	Chofer	14:00 a 20:00	Movil 11
44	BURGOS GUILLERMO	Encargado	14:00 a 20:00	
45	FLORES SERGIO	Chofer	16:00 a 22:00	Movil 10
46	AMAYA RICRADO	Encargado	16:00 a 22:00	

## DPTO. PATRULLEROS

47	RODRIGUEZ LUIS	Chofer	01:00 a 07:00	MOVIL 4
48	LIQUITAY RICARDO	Encargado	01:00 a 07:00	
49	ARAIZ VICTOR	Chofer	06:30 a 12:30	MOVIL 3
50	RODRIGUEZ RAUL	Encargado	06:30 a 12:30	
51	MIR JUAN	Chofer	08:00 a 14:00	MOVIL 2
52	LOPEZ CARLOS	Encargado	08:00 a 14:00	

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

53	RIOS EFRAIN	Chofer	13:00 a 19:00	MOVIL 4
54	BENITEZ WALTER	Encargado	13:00 a 19:00	
55	GIL CLAUDIO	Chofer	15:00 a 21:00	MOVIL 1
56	MAMANI FELIX	Encargado	15:00 a 21:00	
57	CHILO DIEGO	Chofer	16:00 a 22:00	MOVIL 3
58	JAUREGUI ALBERTO	Encargado	16:00 a 22:00	
59	ONTIVEROS JOSE	Chofer	19:00 a 01:00	MOVIL2
60	CASTILLO MARCELO	Encargado	19:00 a 01:00	

**DPTO. MOTORISTAS**

61	ALVAREZ MANUEL	Jefe Dpto.	07:00 A 13:00	
62	ALACIA JORGE	Jefe Dpto.	07:00 A 13:00	
63	CARRASCO VEGA VICTOR	Insp.	07:00 A 13:00	
64	LUNA RUBEN ANTONIO	Jefe Div.	08:00 A 14:00	
65	BAZAN SEBASTIAN	Insp.	08:00 A 14:00	
66	ACOSTA CRISTIAN		08:00 A 14:00	
67	AYEJES JUAN	Insp.	08:00 A 14:00	
68	CORTEZ WILLIAMS	Insp	07:30 a 13:30	GUARDIA

69	FERNANDEZ SILVESTRE	Insp	13:30 a 19:30	GUARDIA
----	---------------------	------	---------------	---------

70	HERRERA MARCOS	Jefe Dpto.	16:00 a 22:00	
71	CAZON ENZO	Jefe Dpto.	16:00 a 22:00	
72	AGUDO JOSE	ilnsp.	16:00 a 22:00	
73	GONZALEZ MARTIN	Insp.	16:00 a 22:00	
74	BORDON NESTOR	Insp.	16:00 a 22:00	
75	VARELA JUAN	Insp.	16:00 a 22:00	

**DPTO. GUARDIA CENTRAL**

76	GUTIERREZ LUCAS	JEFE DIV	08:00 A 14:00	
77	VALENTIN NESTOR	Aspirante	08:00 A 14:00	Op. Denuncias
78	NINA RENE	Aux. Adm.	08:00 A 14:00	Op. Denuncias
79	ANACHURI DANTE	Jefe Div.	08:00 A 14:00	Op. Denuncias
80	BERRIOS CARMEN	Aux. Adm.	14:00 A 20:00	Op. Denuncias
81	ROBLEDO MARIA	Inspector	14:00 A 20:00	Op. Denuncias
82	RIOS MARCELO	Aux. Adm.	14:00 A 20:00	Op. Denuncias

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**DPTO GUARDIA CENTRAL 1**

		LUNES		VIERNES Y SABAD
83	FERREIRA JULIO	Jefe de Guardia	07:00 a 07:00	01:00 a 07:00
84	LEON PABLO	Oficial de Guardia	07:00 a 07:00	01:00 a 07:00

**DPTO. GUARDIA CENTRAL 2**

		MARTES		SABADOS
85	APARICIO ADRIAN	Jefe de Guardia	07:00 a 07:00	07:00 A 19:00
86	COLQUE PEDRO	Oficial de Guardia	07:00 a 07:00	07:00 A 19:00

**DPTO. GUARDIA CENTRAL 3**

		MIERCOLES		SABADOS
87	DALL'ARMELINA PEDRO	Jefe de Guardia	07:00 A 07:00	19:00 A 07:00
88	TOLABA VICTOR	Oficial de Guardia	07:00 A 07:00	19:00 A 07:00

**DPTO. GUARDIA CENTRAL 4**

		JUEVES		DOMINGOS
89	CISNEROS JUAN	Jefe Guardia	07:00 A 07:00	07:00 A 19:00
90	BALTI MARINA	Oficial de Guardia	07:00 A 07:00	07:00 A 19:00

**DPTO. GUARDIA CENTRAL 5**

		VIERNES		DOMINGOS
91	CEJAS JUAN PABLO	Jefe de Guardia	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00
92	LESCANO DIEGO	Oficial de Guardia	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00

**DPTO. DEPOSITO DE VEHICULOS 1- CATAMARCA**

		LUNES A SABADOS		
93	NIETO MARIA	Responsable Dpto.	08:00 A 14:00	
		LUNES		SABADOS
94	GUANTAY MARIA	Guardia	07:00 a 07:00	00:00 A 06:00
		MARTES		SABADOS
95	AYBAR SERGIO	Guardia	07:00 a 07:00	07:00 a 19:00
		MIERCOLES		SABADOS
96	PATIÑO MARTIN	Guardia	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00
		JUEVES		DOMINGOS
97	SALAS CARLOS	Guardia	07:00 a 07:00	07:00 A 19:00
		VIERNES		DOMINGOS
98	ZALAZAR ANDRES	Guardia	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**DPTO. DEPOSITO DE VEHICULOS 2 - ARTIGAS**

99	ABALOS RUBEN	Jefe Dpto Encargado	07:00 A 13:00	
100	LOPEZ ADRIAN	Reten	15:00 A 21:00	
		<b>LUNES</b>		<b>SABADOS</b>
101	LUNA SERGIO	Inspector	07:00 A 07:00	00:00 A 06:00
		<b>MARTES</b>		<b>SABADOS</b>
102	TELAO JOSUE	Inspector	07:00 A 07:00	07:00 A 19:00
		<b>MIERCOLES</b>		<b>SABADOS</b>
103	TORCIBIA SEBASTIAN	inspectora	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00
		<b>JUEVES</b>		<b>DOMINGOS</b>
104	CARDOZO YOLANDA	Inspector	7:00 A 7:00	07:00 A 19:00
		<b>VIERNES</b>		<b>DOMINGOS</b>
105	CHAÑE REIMUNDO	Inspector	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00

**DPTO. DEPOSITO DE VEHICULOS 3 - PARAGUAY**

106	BENITEZ MIGUEL ANGEL	Jefe Dpto.		
107	CARRIZO JOSE	RETEN	07:00 a 13:00	
		<b>LUNES</b>		<b>JUEVES</b>
108	LOPEZ PASCUAL	Inspector	07:00 A 07:00	15:00 a 212:00
		<b>MARTES</b>		<b>SABADO</b>
109	FLORES CLAUDIO	Inspector	07:00 A 07:00	07:00 A 19:00
		<b>MIERCOLES</b>		<b>SABADO</b>
110	TEJERINA RUBEN	Inspector	07:00 a 07:00	19:00 A07:00
		<b>JUEVES</b>		<b>DOMINGOS</b>
111	GOMEZ CLAUDIO	Inspector	07:00 a 07:00	07:00 A 19:00
		<b>VIERNES</b>		<b>DOMINGOS</b>
112	CANTOYA LUIS	Inspector	07:00 a 07:00	19:00 A 07:00

**DIRECCION GRAL. DE GESTION DEL TRANSITO**

113	MARTINEZ CLAUDIO ANDRES	Director General	Discontinuo	
114	PEREZ MANUEL	JEFE DIV.	07:00 a 13:00	
113	COSTILLA MONICA	Inspectora	07:00 a 13:00	
114	HUAILLA TATIANA	Inspectora	07:00 a 13:00	
115	QUIROGA MARCELA	Inspectora	07:00 a 13:00	



DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**DIRECCION DE CONTROL DEL TRANSITO**

116	BAUTISTA MIGUEL	Director	Discontinuo	
117	CUENCA JAIRO	Insp.	08:00 A 14:00	
118	LESCANO JULIO	JEFE SECC	14:00 A 20:00	
119	BARBOZA SOLANO	Insp.	07:00 A 13:00	

**DIRECCION DE SERVICIOS**

120	MAMANI TITO	Director	Discontinuo	
121	PEREZ ANGEL ANTERO	Inspector	07:00 a 13:00	

**DPTO. INFANTERIA**

122	ARAYA DIEGO	Inspector	06:00 a 12:00	Cdad. Judicial
-----	-------------	-----------	---------------	----------------

123		<b>SUPERVISOR</b>	07:00 A 13:00	
124	GUANTAY JORGE	Inspector	07:00 A 13:00	
125	BRAVO SANDRA	Inspector	07:00 A 13:00	
126	RIOS MARIA	Inspector	07:00 A 13:00	
127	SORIA SEBASTIAN	Inspector	07:00 A 13:00	
128	PEREZ JESUS	Inspector	07:00 A 13:00	
129	GOMEZ CINTIA	Inspector	07:00 A 13:00	
130	CISNEROS CARMEN	Inspector	07:00 A 13:00	
131	GONZALEZ EDUARDO	Inspector	07:00 A 13:00	
132	SALVA ROXANA	Inspector	07:00 A 13:00	

133	CAMPOS CARMEN	<b>SUPERVISOR</b>	08:00 a 14:00	
134	BALDERRAMA RUBEN	Inspector	08:00 a 14:00	
135	RODRIGUEZ SEBASTIAN	Inspector	08:00 a 14:00	
136	TAPIA DIEGO	Inspector	08:00 a 14:00	
137	APAZA SILVIA	Inspector	08:00 a 14:00	
138	HERRERA EDUARDO	Inspector	08:00 a 14:00	
139	LIENDRO ARIEL	Inspector	08:00 a 14:00	
140	BEITES LAURA	Inspector	08:00 a 14:00	
141	CARDOZO VERONICA	Inspector	08:00 a 14:00	
142	LEAL MARCELO	Inspector	08:00 a 14:00	
143	CAMPOS PADILLA	Inspector	13:30 A 19:30	

144	ECHENIQUE SEBASTIAN	Inspector	13:30 A 19:30	
145	ALVARADO CESAR	Inspector	13:30 A 19:30	

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

146	GUTIERREZ JORGE	Inspector	16:00 a 22:00	
147	CARDOZO ESTEBAN	Inspector	16:00 a 22:00	
148	PEREYRA JUAN CARLOS	Inspector	16:00 a 22:00	
149	CRUZ CLAUDIO	Inspector	16:00 a 22:00	
150	ARENA ARTURO	Inspector	16:00 a 22:00	
151	BARTOLO DELICIA	Inspector	16:00 a 22:00	
152				

**DPTO. INFANTERIA**

153	JUAREZ NESTOR	Inspector	18:00 A 24:00	Licencia
154	ELIZALDE PEDRO	Inspector	18:00 A 24:00	

**PERSONAL AFECTADO AL CONTROL CON CINEMOMETROS**

155	CRUZ NICOLAS	CHOFER	07:00 a 13:00	BERLINGO491
156	ALFARO DIEGO	OPERARIO	07:00 a 13:00	

157	RODRIGUEZ SABINO	CHOFER	07:00 a 13:00	BERLINGO543
158	MANSILLA CLARA	OPERARIO	07:00 a 13:00	

159	ARENA EZEQUIEL	CHOFER	07:00 A 13:00	MOVIL 51
160	SANGARI JORGE	OPERARIO	07:00 A 13:00	

161	CRUZ ORLANDO	CHOFER	13:00 A 19:00	BERLINGO543
162	KENNEDY ANDRES	OPERARIO	13:00 A 19:00	

163	GUANTAY JOSE	CHOFER	13:00 A 19:00	BERLINGO491
164	MARIN MARCELO	OPERARIO	13:00 A 19:00	

165	ECHAGUE CARO JUAN	CHOFER	13:00 A 19:00	MOVIL 51
166	JARA MARIA	OPERARIO	13:00 A 19:00	

**PERSONAL AFECTADO AL CONTROL CON TABLET**

167	LAMAS MARCOS	Inspector	13:00 A 19:00	

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**DIVISION SEÑALIZACION**

168	GUTIERREZ Mario	Jefe Div. Senaliz		
169	CARRASCO Hugo	Jefe División		
170	PADILLA Pedro	Jefe Secc.	07:00 a 13:00	
171	ACOSTA Angel	letrista	07:00 a 13:00	
172	RODRIGUEZ Hugo	Operario	07:00 a 13:00	
173	POSSE Arturo	Operario	07:00 a 13:00	
174	DELGADO MIGUEL	Operario	07:00 a 13:00	
175	MAMANI Julio	Insp.	07:00 a 13:00	
176	OLLER Carlos	Operario	07:00 a 13:00	

**DIVISION SEMAFOROS**

177	TINTILAY JOSE	Jefe Seccion		
178	MAMANI MIGUEL ANGEL	Operario	07:00 a 13:00	
179	CASTILLO ISAAC	Operario	07:00 a 13:00	
180	YALA ALEJANDRO	Inspector	07:00 a 13:00	
181	LAZARTE ZANIER FEDERICO	Operario	07:00 a 13:00	
182	DIAZ GUSTAVO	Operario	13:00 A 19:00	

**DPTO PERICIAS**

183	RUIZ VICTOR	Jefe Dpto		
184	GARNICA DE PANTOJA JUANA	Inspector	07:00 a 13:00	Licencia
185	URQUIZA CARLOS	Inspector	07:00 a 13:00	
186	LIENDRO ROQUE	Inspector	07:00 a 13:00	

187	CHAMBI MARIO	Inspector	13:00 A 19:00	
188	SAMBRANO OSCAR	Inspector	13:00 A 19:00	
189	BARRETO EDUARDO	Perito	13:00 A 19:00	

190	LOPEZ WALTER	Inspector	17:00 a 23:00	
-----	--------------	-----------	---------------	--

**DPTO. TALLERES**

191	HOYOS Roberto	Jefe Dpto.		
192	TORRES Orlando Ruben	Jefe Sección		
193	TERAN Felix Pio			

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**DIVISION LOGISTICA**

194	RAVAGLIA ERNESTO	Director		
195	ARMELLA MABEL	Jefa de Division	07:00 a 13:00	
196	SUBELZA ANDREA SOFIA	Aux. Adm	8:00 A 14:00	
197	AYALA RITA LORENA	Aux. Adm	8:00 A 14:00	
198	ACOSTA DIEGO	Aux. Adm	8:00 A 14:00	
199	GALEAN ANA	Insp.	15:00 a 21:00	

**DIRECCION DE SEGURIDAD VIAL**

200	ROYANO Griselda	Directora	Mañana	Tarde
201	VIEIRA José	Jefe Dpto.	Discontinuo	
202	BONDURI HECTOR	Jefe Dpto.	07:00 a 13:00	
203	FUNES OSCAR	Jefe Dpto.	07:00 a 13:00	
204	NINA MIGUEL	Jefe Dpto.	07:00 a 13:00	
205	HUAILLA Carlos	Jefe Dpto.	07:00 a 13:00	
206	CONTE Juan Carlos	Jefe División	07:00 a 13:00	
207	COLQUE CLARA ELENA	Encargado	07:00 a 13:00	
208	FLORES HECTOR	Inspector	Licencia	
209	TORRES DANIEL	Inspector	07:00 a 13:00	
210	COLQUI JULIO	Encargado	Licencia	

**RADIO COMUNICACIONES**

211	CEJAS LUIS	Inspector	07:00 a 13:00	
212	REYES JOSE	Inspector	13:00 A 19:00	
213	LESCANO MIGUEL	Operador	13:00 A 19:00	
214	ELIAS VICTOR	Jefe Div.	18:00 A 24:00	

**PERSONAL LICENCIA GREMIAL**

1	BERNIS Carlos			
2	HERRERA Víctor E.			
3	MURUAGA Susana			
4	YAPO Pastor			
5	BARRERA Ricardo			
6	GARCIA Héctor F.			
7	MARTINEZ Dardo			
8	CUELLAR Fausto			

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

9	MARTINEZ Isabel			
10	CAMPOS Marcelo			
11	NAVARRO CRISTIAN			
12	ARMENGOT GERARDO			

**PERSONAL CON LICENCIA POR ENFERMEDAD**

215	VARGAS HECTOR			
216	ARAOZ FEDERICO			

**PERSONAL CON ACCIDENTE DE TRABAJO**

217	VIZCARRA JUAN			
218	PEREYRA MARGARITA			
219	PEREZ EVITA			
220	BARRIENTOS FEDERICO			
221	MAIZARES JORGE			
222	MIRANDA SANDRA			
223	PUCA ISMAEL			
224	BULACIA WALTER			

**LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**

225	RAJAL RAFAEL			
226	TAPIA RUFINO			
227	MALDONADO ANDRES			
228	TERAN ANTONIO			
229	ALARCON VICTOR			
230	ALEGRE JORGE			
231	GERONIMO FELIX			
232	GUTIERREZ FIDEL			
233	JURADO NORMA			
234	QUIPILDOR WALTER			
235	CAMPOS GUSTAVO			
236	PEREZ ANGEL			
237	ROMERO GERARDO			
238	GUERRA ELIO			
239	HORIGUELA SIMON			
240	ARANDA ROSA			
241	VEGA SERGIO			
242	CANAVIRI FELIX			
243	CRUZ LUIS			
244	BLANCO DANIEL			
245	CONTE JULIO			

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

246	SEGOVIA DANIEL			
247	BENAVIDEZ JESUS			
248	HIDALGO DIEGO			
249	SALVATIERRA LUCIA			
250	FERREIRA HECTOR			
251	PISTAN ROBERTO			
252	TAPIA RUFINO			
253	PANTOJA FRANCISCO			
254	PAEZ OLGA			
255	PEREYRA NORMA			
256	SAENZ MARCELO			
257	GUERRA REYNALDO			
258	VELAZQUEZ JOSE			
259	TOCONAZ MIGUEL			
260	UREÑA HERNAN			

**DPTO LICENCIA DE CONDUCIR**

1	BARBOZA DE MAITA ELSA	Directora		
2	CORVALAN DE RESINA Yolanda	JEFE DIV.		
3	ARAMAYO Rubén	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
4	BALLON Julia	JEFA de Div.	07:30 a 13:30	
5	BLASCO Oscar	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
6	OLIVERA Hilda	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
7	ARCE Amadeo Mauricio	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
8	LOPEZ TAPIA Alejandra	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
9	PADILLA Johana Gisella	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
10	VELARDE Daniel	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
11	YUJRA Juana	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
12	CAZON Lucía	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
13	BRAÑEZ Paula	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
14	GUZMAN NATALIA	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
15	AGUIRRE FERNANDO GONZALO	Aux. Adm.	13:30 a 19:30	
16	HERRERA JOSUE EMANUEL	Aux. Adm.	13:30 a 19:30	
17	YAPURA GRACIELA	Aux. Adm.	13:30 a 19:30	

**DPTO LICENCIAS HIPER LIBERTAD**

18	PISTAN FRANCISCA	Jefe Dpto		
19	MAMANI COPA JULIETA	Aux. Adm.		
20	MIRANDA ARIEL	Aux. Adm.		
21	ESCALANTE NATALIA	Aux. Adm.		
22	COPA SAAVEDRA MONICA	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
23	VARELA ROMINA	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
24	SORAIRE NATALIA	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
25	TORRES NOEMI	Aux. Adm.	07:30 a 13:30	
26	CORIMAYO ERASMO	Aux. Adm.	14:00 A 20:00	

DIAGRAMA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEG. VIAL MES DE AGOSTO A PARTIR LUNES 04/08  
SABADOS DOMINGOS Y FERIADOS SE TRABAJA POR DIAGRAMA

**AREA TECNICA**

27	VIDELA DE CASTILLO MIRIAM	Directora	07:30 a 13:30	
28	FERREIRA BENJAMIN	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
30	BONIFACIO DEBORA	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
31	ROJAS ARGENTINA	Aux. adm.	13:30 A 19:30	
32	FLORES FUENZALIDA NATALIA	Aux. adm.	13:30 A 19:30	
33	BARBA CARINA	Aux. adm.	07:30 a 13:30	

**PERSONAL MAESTRANZA**

34	LUCHINI Hugo	Operario	Licencia	
35	FLORES Liliana	Operario	07:00 a 13:00	
36	DELGADO Jorge	Operario	06:30 a 12:30	
37	MANSILLA Ignacio	Operario	06.30 a 12:30	
38	TORRES Hector	Operario	06:30 a 12:30	

**DPTO MESA DE ENTRADAS**

39	RODRIGUEZ NILDA	Jefa Dpto.		
40	ACOSTA PATRICIA	Aux. Adm.		
41	MEDINA GUSTAVO	Aux. Adm.	07:00 a 13:00	
	VIVAS VERONICA	Inspector	07:00 a 13:00	

**PERSONAL DE TRANSPORTE IMPROPIO**

42	SALAS CARLOS	Director		
43	CASTILLO ABRAHAM	Jefe Dpto.		
44	ONTIVEROS ROSA MIRTA	Jefe Dpto.	Discontinuo	
45	ARENA ENRIQUE EDUARDO	Encargado	Discontinuo	
46	ARIAS MARIELA VANESA	Aux. adm.	Discontinuo	
47	MAMANI FABIOLA ELIZABETH	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
48	MARIN HILDA BEATRIZ	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
49	CARDOZO FERNANDA ELIZABETH	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
50	BARRIOS JOSE FRANCISCO	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
51	VIZGARRA CARLOS ADOLFO	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
52	PORTAL RICARDO RUBEN	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
53	JIMENEZ JULIANA	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
54	JUAREZ CARINA VERONICA	Aux. adm.	07:30 a 13:30	
55	VALDIVIEZO ALVARO	Aux. adm.	07:30 a 13:30	

**DPTO TRANSPORTE DE CARGAS Y TAXIFLET**

56	ORDÓÑEZ JUAN GUSTAVO	Director		
----	----------------------	----------	--	--

\*\*\*\*\*

**CORRESPONDE A RESOLUCION N° 4293 – TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL

"General Martín Miguel de Güemes Héroe de la Nación Argentina"  
(Ordenanza Municipal N° 12.909).

**RESOLUCIÓN N° 4293 - 17****ANEXO****REGLAMENTO GENERAL DE NOTIFICACIONES**

**Artículo 1°:** En los casos de notificaciones para la Formulación de Descargos, de Resoluciones Conminatorias, o Resoluciones Condenatorias de este Tribunal, la cédula deberá entregarse en principio y exclusivamente a la persona que se dirige; en caso de que el destinatario no se encuentre presente, se dará cumplimiento con lo preceptuado en el artículo siguiente.-

**Artículo 2°:** Cuando se trate de notificaciones para la Formulación de Descargos, cualquiera sea el tipo de proceso, de Resoluciones Conminatorias, o Resoluciones Condenatorias de este Tribunal, el Notificador solamente dará cumplimiento con el aviso de prevención, cuando sea informado que la persona a notificar vive en ese domicilio o se desempeña en esa repartición de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, y no se encontrare presente. Dicho aviso se dejará por escrito a persona de la casa o repartición, haciendo constar en la diligencia respectiva el cumplimiento del mismo, con indicación de quién lo atendió, acreditando su identidad, de lo que se dejará constancia del día y hora en que concurrirá a practicar la notificación. Habiendo concurrido el día y hora mencionados, e imposibilitado de realizar la diligencia con el requerido o persona de la casa o repartición, deberá dejar la cédula por debajo de la puerta de acceso al domicilio.-

**Artículo 3°:** En aquellas cédulas que se dirijan al domicilio real o laboral, y cuyos contenidos no se encuentren comprendidos en los artículos anteriores, sólo se llevará a cabo la diligencia cuando el Oficial Notificador sea atendido por alguna persona de la casa, departamento, dependencia municipal o encargado del edificio. En el supuesto caso que el requerido o personas mencionadas anteriormente se negaren a recibir la cédula, ésta será introducida al inmueble por debajo de la puerta de acceso al mismo, dejándose debida constancia.-

**Artículo 4°:** Cuando la notificación deba realizarse en un domicilio, real o laboral, que no exista, o bien se informe que la persona a notificar no se domicilia en dicho lugar o no se desempeña en esa sede, el Oficial Notificador procederá a dejar constancia de ello, indicando, en su caso, persona por la que fue atendido, devolviendo la cédula sin diligenciar.-

**Artículo 5°:** En las diligencias cuyo domicilio sea constituido, la misma será entregada, de ser ello posible, a alguna persona de la casa o departamento, caso contrario será introducida por debajo de la puerta de acceso al inmueble, dejándose debida constancia.-

Certifico que es copia fiel de su original  
Salta, 08 de Agosto de 2014

EL SERGIO GUSTAVO ARNEDO  
Gerente Secretario de Plenario Adjunto  
Tribunal de Cuenta Municipal  
Municipalidad de la Ciudad de Salta





MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL

"General Martín Miguel de Güemes Héroe de la Nación Argentina"  
(Ordenanza Municipal N° 12.909).

**Artículo 6°:** En el caso del artículo anterior, si el Oficial Notificador fuere atendido por una persona que se negare a recibirla, deberá dejar igualmente la diligencia en tal domicilio, con prescindencia de las razones que invoquen por dicha negativa.-

**Artículo 7°:** En los domicilios reales, laborales o constituidos que se encuentren evidentemente desocupados o deshabitados, el Oficial Notificador deberá devolver la cédula sin diligenciar, informando tales circunstancias.-

**Artículo 8°:** Cuando la cédula no fuere recibida personalmente por el destinatario, el oficial notificador deberá dejar constancia de la copia, del lugar, día y hora de la diligencia, del documento de identidad que le fuere exhibido, el nombre completo, el vínculo o relación existente entre la persona que la reciba y el destinatario, y consignar si esta promete entregar la cédula al destinatario.-

**Artículo 9°:** En los casos en que las notificaciones deban efectuarse fuera del radio de la Ciudad de Salta Capital, las mismas se realizarán mediante Carta Documento a través del Correo Oficial de la República Argentina. Servirá de suficiente constancia el recibo de entrega de la oficina postal, que deberá agregarse al expediente.-

**Artículo 10°:** En todas las cédulas que se confeccionen se deberá consignar el carácter del domicilio, es decir si éste es real, laboral o constituido.-

Sec. Act.

*[Firmas manuscritas]*

Dr. NICOLÁS JORGE DEMITROPOULOS  
VOCAL  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
MUNICIPALIDAD DE LA C. DE SALTA

Dr. SOCRATES CARRASQUINI  
VOCAL  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
MUNICIPALIDAD DE LA C. DE SALTA

Dr. NICOLAS JOVANOVIĆ  
VOCAL  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

Dr. SERGIO GUSTAVO ARNEDE  
Gerente Secretaría de Plenario Adjunta  
Tribunal de Cuentas Municipal  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

Certifico que es copia fiel de su original  
Salta 08 de Agosto de 2014

*[Firma manuscrita]*  
Dr. SERGIO GUSTAVO ARNEDE  
Gerente Secretaría de Plenario Adjunta  
Tribunal de Cuentas Municipal  
Municipalidad de la Ciudad de Salta

