

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETO

SALTA, 21 AGOSTO 2013

DECRETO N° 0806

REFERENCIA: Expte. N° 023561-SG-2013

**VISTO** el Convenio de Cooperación celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por el señor Intendente, Don Miguel Ángel Isa, y la Fundación "Milagro en Movimiento", Personería Jurídica N° 242/09, representada por su Presidente, Don Pedro Ángel Agüero, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Convenio de Colaboración tiene por objeto implementar el Programa "Familia Grande" destinado a la Rehabilitación e inclusión social de jóvenes afectados por el consumo de drogas en la ciudad de Salta;

**QUE** dicho programa se llevará a cabo de conformidad a las pautas de tratamiento psicosocial que constan en el convenio que como anexo forma parte del presente y a través de la instalación por parte de La Fundación de Un Centro Barrial de Rehabilitación de consumidores de drogas;

**QUE** entre estas acciones se prevé realizar actividades tendientes a la captación, asistencia para rehabilitación e inclusión social de jóvenes afectados por el flagelo provocado por el consumo de drogas, como así también abordar un tratamiento interdisciplinario, personalizado, con asistencia terapéutica psicosocial y espiritual en una estrecha vinculación con la comunidad toda y la implementación del modelo de abordaje de las adicciones que lleva adelante el Programa "Hogar de Cristo" dependiente de la Vicaría para las villas de emergencia para la Capital Federal;

**QUE**, en el marco expuesto y a fin de concretar los objetivos plasmados en el convenio, "La Municipalidad" otorgará a la "Fundación Milagro en Movimiento" en carácter de apoyo financiero un monto mensual de \$ 35.000 (Pesos Treinta y Cinco Mil) destinados a solventar los gastos que demandare la implementación del Centro Barrial de Rehabilitación, durante el término de de 12 (doce) meses;

**QUE**, a fs. 50 obra dictamen de la Subsecretaría Técnica Jurídica quien no formula objeción;

**QUE**, a fs. 57/58 toma intervención la Dirección de Presupuesto quien efectúa la imputación presupuestaria N° 05914/13, plurianual por un subtotal de \$ 245.000,00 Partida 131 001 . El saldo remanente se imputa al ejercicio 2014;

**QUE** a fs. 59 la Subsecretaría de Finanzas realiza la factibilidad Financiera sobre el monto solicitado de \$ 420.000 el cual se abonará en doce cuotas mensuales, iguales y consecutivas de \$ 35.000 cada una, imputándose por 7 (siete) meses en el presente ejercicio la suma de \$ 245.000,00; el saldo remanente de \$ 175.000,00 se imputara en la partida presupuestaria año 2014;

**QUE** a fs. 60 la Dirección de Control del Gasto autoriza el gasto por el monto de \$ 420.000,00 (Pesos cuatrocientos veinte mil);

**QUE** a fs. 62 interviene la Subsecretaría de Auditoría Interna expresando que el procedimiento administrativo aplicado se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificaciones y Ordenanza 14.491, Decretos N° 931/96; 909/98; 318/04; 542/08 573/08 y que el Convenio no tendrá principio de ejecución hasta tanto el Tribunal de Cuentas Municipal emita Resolución de no objeción u observación legal, por lo que las cuotas a

abonar deberán devengarse a partir que entre en vigencia el acto administrativo;

**QUE** en consecuencia corresponde se emita el instrumento legal pertinente y se remitan las actuaciones al Tribunal de Cuentas Municipal en cumplimiento y a los fines previstos por lo preceptuado por el artículo 4° de la Ordenanza N° 14.257, modificatoria del artículo 15 de la Ordenanza N° 5552;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** en todas sus partes el CONVENIO DE COOPERACIÓN, suscripto entre LA MUNICIPALIDAD DE SALTA, representada por el señor Intendente, Don Miguel Ángel Isa, y LA FUNDACIÓN "MILAGRO EN MOVIMIENTO" Personería jurídica N° 242/09, representada por su Presidente, Sr. Pedro Ángel Agüero, el que como Anexo se adjunta y forma parte del presente, por los fundamentos expuestos en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- OTORGAR** la suma de \$ 420.000 (Pesos Cuatrocientos Veinte Mil) en concepto de apoyo financiero a la "Fundación Milagro en Movimiento" la que se abonará en doce cuotas mensuales iguales y consecutivas de \$ 35.000 (Pesos Treinta y Cinco Mil) cada una, del uno al diez de cada mes en la forma establecida en los considerandos, destinados a solventar los gastos que demandare la implementación del Programa "Familia Grande" cuyos alcances y fundamentos constan en el Convenio, con oportuna rendición de cuentas.

**ARTICULO 3°.- DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.- REMITIR** las actuaciones con todos los antecedentes al Tribunal de Cuentas Municipal en cumplimiento y a los fines previstos por el artículo 4° de la Ordenanza N° 14.257, modificatoria del artículo 15 de la Ordenanza N° 5552.

**ARTICULO 5°.- ESTABLECER** que el presente no tendrá principio de ejecución hasta tanto El Tribunal de Cuentas Municipal emita la Resolución pertinente de no objeción u observación legal en la forma y términos previstos por la normativa de mención.

**ARTICULO 6°.- TOMAR** razón del presente instrumento legal, las Secretarías de Acción Social y de Hacienda.-

**ARTICULO 7°.- NOTIFICAR** del presente Decreto, por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Acción Social, a la Fundación Milagro en Movimiento, posterior a la Resolución sin observaciones dictada por el Tribunal de Cuentas Municipal.

**ARTICULO 8°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Gobierno y de Acción Social.-

**ARTICULO 9°.- CUMPLIDO** con el trámite y el procedimiento de lo dispuesto en el Artículo 4°, comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – CANEPA – DOUSSET  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 27 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 0965

REFERENCIA: Expediente N° 60636 -SG- 2013.

**VISTO** el reintegro a sus funciones del que suscribe en el día de la fecha, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** conforme lo preceptúa el Art. 31° de la Carta Municipal corresponde dictar el instrumento legal pertinente quedando reasumidas las funciones de Intendente Municipal delegadas, en la persona del Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dr. TOMAS SALVADOR RODRIGUEZ;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- REASUMIR** por parte del que suscribe, las funciones de Intendente Municipal de la Ciudad de Salta, a partir del día 27 de Setiembre de 2.013 a horas 12:40.

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y remitir copia del presente al Concejo Deliberante.

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y la Sra. Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO - SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0966**

**REFERENCIA:** Expediente N° 059.008-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Gobierno, **Dr. MATÍAS ANTONIO CANEPA**, DNI. N° 20.232.011, solicita Licencia Política a partir del 09.09.13 hasta el 07.10.13, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado funcionario postula su precandidatura a Concejal, por el Municipio Capital, en las elecciones primarias provinciales, cuya votación está prevista para el 6 de octubre del corriente año;

**QUE** a fin de continuar con el normal funcionamiento de la Secretaría de Gobierno, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Sr. Jefe de Gabinete;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **CONCEDER** licencia especial para el desempeño de actividades políticas al **Dr. MATÍAS ANTONIO CANEPA**, DNI. N° 20.232.011, Secretario de Gobierno, a partir del **09.09.13** y hasta el **07.10.13**.

**ARTÍCULO 2°.** **ENCOMENDAR** al Sr. Jefe de Gabinete, **Dr. ROSARIO ROQUE MASCARELLO**, DNI. 12.803.005, la atención de la Secretaría de Gobierno, a partir del **09.09.13** y hasta el **07.10.13**.

**ARTÍCULO 3°.** **NOTIFICAR** del presente por Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0967**

**REFERENCIA:** Expediente N° 058.397-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Prevención y Emergencias, **Dr. GASTÓN GUILLERMO GALINDEZ**, DNI. N° 24.431.941, solicita Licencia Política a partir del 06.09.13 hasta el 07.10.13, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado funcionario postula su precandidatura a Concejal, por el Municipio Capital, en las elecciones primarias provinciales, cuya votación está prevista para el 6 de octubre del corriente año;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **CONCEDER** licencia especial para el desempeño de actividades políticas al **Dr. GASTÓN GUILLERMO GALINDEZ**, DNI. N° 24.431.941, Sub Secretario de Prevención y Emergencias, a partir del **06.09.13** y hasta el **07.10.13**.

**ARTÍCULO 2°.** **NOTIFICAR** del presente por Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0968**

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 37380-SG-2013.-

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. **JOSE FERNANDO SERRANO**, solicita un subsidio, por la suma de \$ 12.000,00, para ser aplicado a los costos que demanda la organización del 10° Concurso de la empanada salteña zona Este de la Ciudad, el cual se denominará "Gran Premio Daniel Isa", a realizarse el 22 de setiembre del cte. año en Avda. Italia al 1.100 de Villa Mónica;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 14 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.500,00;

**QUE** a fs. 17 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 18 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 19/19 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 19 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.500,00, y atento a la intervención de Subsecretaría de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 21/21 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08, Art. 2 entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. N° 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 24 la Dirección General de Organización Comunitaria deja sin efecto el Dictamen de fs. 14, autorizando la suma de \$ 8.000,00;

**QUE** la Dirección de Presupuesto, Subsecretaría de Finanzas, Subsecretaría de Planificación y Control Económico y Subsecretaría de Auditoría Interna han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 8.000,00 (PESOS OCHO MIL), a favor del Sr. **JOSE FERNANDO SERRANO**, D.N.I. N° 24.453.477, con domicilio en Universidad Católica N° 1650, Barrio Floresta de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. **JOSE FERNANDO SERRANO**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA - DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0969**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 5987-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Prof. Edit Elizabeth Gutiérrez, solicita ayuda económica, para ser aplicado a los gastos que demandó la participación

del 12° Campeonato Mundial de Maxibasquetbol, Thessaloniki 2013 (Grecia), el cual se realizó del 12 al 21 de julio del cte. año;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 17/17 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 3.000,00 (Pesos: Tres Mil);

**QUE** a fojas 20 la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 21 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 22/22 vta. la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 318/04;

**QUE** a fojas 22 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el gasto ascendería a la suma de \$ 3.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaría de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 24/24 vta. la Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 3.000,00 (PESOS: TRES MIL), a favor de la **Sra. EDIT ELIZABETH GUTIERREZ**, DNI. N° 16.883.250, con domicilio en San Felipe y Santiago N° 1249, V° Soledad de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a la Sra. Edit Elizabeth Gutiérrez.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0970**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 30433-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Germán Salvador Teragni, solicita una ayuda económica por la suma de \$ 3.000 para ser destinados a los costos que demanda el pago del alquiler de la vivienda que habita;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 14/14 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.000,00;

**QUE** a fojas 17 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 18 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 19/19 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 19 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 21/21 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma total de \$ 1.000,00 (PESOS: UN MIL) a favor del Sr. **GERMAN SALVADOR TERAGNI** D.N.I. N° 28.441.158 con domicilio en Calle Alsina N° 1924 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal al Sr. **Germán Salvador Teragni**.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0971**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 26913-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. Pablo Rubén Darío Quintana, solicita un subsidio de \$ 7.500 (Pesos Siete Mil Quinientos), para ser aplicado a los costos que demanda el desarrollo del proyecto "Vecinos Consultores";

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fs. 05 autoriza el otorgamiento de un Subsidio por la suma de \$ 7.500,00;

**QUE** a fs. 08 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 09 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 10/10 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 10 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 7.500,00, y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 12/12 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 7.500,00 (PESOS SIETE MIL QUINIENTOS), a favor del Sr. **PABLO RUBÉN DARÍO QUINTANA**, D.N.I. N° 26.897.042, con domicilio en Leguizamón N° 231, Dpto. 4 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. **PABLO RUBÉN DARÍO QUINTANA**.-

**ARTICULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0972**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 69695-SG-2012.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Ángel Ramón Luna, solicita un subsidio por la suma de \$ 70.000,00 para ser destinados a los gastos que demanda la difícil situación económica que atraviesa;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 78/78 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.000,00;

**QUE** a fojas 81 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 82 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 83/83 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 83 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 85/85 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma total de \$ 2.000,00 (PESOS: DOS MIL) a favor del Sr. **ANGEL RAMON LUNA** D.N.I. N° 30.080.554 con domicilio en Calle San Pablo N° 4.420 B° San Francisco de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal al Sr. **Ángel Ramón Luna**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0973**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23540-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01/02 el Presidente de la Entidad denominada "Federación Argentina de Básquet Silencioso" Sr. Gastón Buteler, solicita una ayuda económica por U\$S 4.000,00, para el Atleta Sr. Ángel Humberto Krayasic quien participó en los Deaflympics (Olimpiadas de Sordos) en Sofía- Bulgaria el día 26 de Julio al 04 de Agosto del corriente año;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 09/09 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 4.000,00;

**QUE** a fojas 12 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 13 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 14/14 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 14 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 4.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 16/16 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma total de \$ 4.000,00 (PESOS: CUATRO MIL) a favor del Sr. **ANGEL HUMBERTO KRAYASIC** D.N.I. N° 30.222.797 con domicilio en Pasaje Los Artesanos N° 30 Villa Soledad de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal al Sr. **Ángel Humberto Krayasic**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0974**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 14165-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Sra. María Elisa Tapia, solicita un subsidio por la suma de \$ 30.000,00, para ser aplicado a los gastos que demanda afrontar la difícil situación económica que atraviesa;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 11/11 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.500,00 (Pesos: Dos Mil Quinientos);

**QUE** a fojas 14 la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 15 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 16/16 vta. la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 318/04;

**QUE** a fojas 16 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el gasto ascendería a la suma de \$ 2.500,00 y atento a la intervención de Subsecretaría de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 18/18 vta. la Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 2.500,00 (PESOS DOS MIL QUINIENTOS), a favor de la **Sra. MARIA ELISA TAPIA**, DNI. N° 33.491.493, con domicilio en Mza. 32, Lote 14, B° Democracia de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a la Sra. María Elisa Tapia.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 0975

REFERENCIA: EXPTE. N° 70332/06, 235203/10 y 7334-JG-12

**VISTO** presentación realizada por la Sra. Teresita del Valle Miguel de Schneider, solicitando se tramite la baja de la licencia de Transporte Escolar n° 36, de la cual es titular, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 40/72 rolan Resolución N° 131/06 emitida por la Secretaria de Gobierno mediante el cual se adjudica Licencia de Transporte Escolar y Resolución N° 031/11 solicitando la baja emitida por Jefatura de Gabinete;

**QUE** a fs. 82/83 se adjuntan Certificados de Libre Deuda y de Regularización Fiscal, emitidos por la Dirección General de Rentas de la Secretaria de Hacienda;

**QUE** a fs. 85 rola copia simple emitida por la Jefa de Departamento Registro Documental, de la Dirección de Transporte Público Impropio y verificación realizada por el Departamento de Accidentología Vial y Pericias Mecánicas, correspondiente al cuaderno de habilitación, en donde consta la baja del servicio de Transporte Escolar N° 36;

**QUE** a fs. 86, la Dirección de Transporte Público Impropio, informa que la permissionaria cumplió con la documentación requerida según Ordenanza N° 12.211, para proceder a la baja de la Licencia en referencia, declarando la misma vacante;

**QUE** a fs.87 la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, dictamina que se haga lugar a la baja solicitada, declarando vacante la Licencia de Transporte Escolar N°036;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-DISPONER LA BAJA** de la Unidad Marca FORD, Modelo TRANSIT 190-L, Año 2000, Motor N° XY37504, Chasis N° WFOLXXBDVXBY37504, Dominio DIV-326, de Licencia de Transporte Escolar N° 036, cuya titular es la Señora Teresita del Valle Miguel de Schneider, D.N.I. N° 10.004.821 de acuerdo a los fundamentos expuestos en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-DECLARAR VACANTE** la Licencia de Transporte Escolar N° 036 y en su mérito desafectar del servicio de Transporte la Unidad Marca Ford, Modelo Transit 190-L Dominio DIV-326.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio dependiente de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial del contenido del presente Decreto a la Sra. Teresita del Valle Miguel de Schneider, DNI. N° 10.004.821, con domicilio en La Unión N° 2443, B° El Tribuno de esta ciudad capital.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, con sus respectivas dependencias y Secretaria de Hacienda, quién procederá a constatar la existencia de pagos pendientes en concepto de tasa y/o tributo generados por la actividad desarrollada.-

**ARTICULO 5°.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda y de Tránsito y Seguridad Vial.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA - CARUSO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 0976

REFERENCIA: ExpTE. N° 10077-SV-2013.-

**VISTO** la presentación realizada por el Sr. Ariel Gustavo Ruarte mediante la cual solicita la adjudicación de una Licencia de Transporte Especial, con servicio punto de partida y punto de llegada, aclarándose por Nota Siga N° 11.356/13 que el mismo será realizado con el fin de trasladar pacientes con discapacidades físicas y psíquicas, sin paradas intermedias, por servicios y coberturas efectuadas por sus respectivas Obras Sociales, afectando a tal fin al vehículo marca Renault Kangoo dominio MBY – 514- año 2013 Motor N° K4MJ730Q107991 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 y 03 rola Certificado de Antecedentes Penales y Certificado de Antecedentes Policiales emitidos por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación y por la Policía de la Provincia de Salta N° 34046/12 respectivamente en las cuales se manifiesta que el Sr Ariel Gustavo Ruarte, no registra antecedentes penales ni contravencionales;

**QUE** a fs. 04/05 y 06, rola copia certificada del Documento Nacional de Identidad, certificado de Residencia y Convivencia y Licencia de Conducir Profesional vigente correspondiente al peticionante;

**QUE** a fs. 07/08/09/10/11 y 12, rolan copia autenticadas de Título del Automotor, cedula de la prenda, cedula de identificación del Automotor, solicitud de deuda de Impuesto a los Automotores, Certificado de Regulación Fiscal, Certificado de Cobertura del Seguro del vehículo marca Renault vigente del vehículo automotor propuesto;

**QUE** a fs. 13/14 y 15, rola Póliza de Seguro correspondiente a la Empresa Liberty Seguros, certificados médicos, apto físico y psíquico a nombre del Sr. Ariel Gustavo Ruarte.-

**QUE** a fs. 16, rola informe producido por la Dirección de Transporte Público Impropio, mediante la cual informa que el postulante cumplimentó con la presentación de los requisitos documentales exigidos por Ordenanza 12211, Título VII, Capítulo III, Artículo 170, sugiriendo adjudicación de la Licencia de Transporte Especial N° 26 a favor del Sr. Ariel Gustavo Ruarte, afectando para tal fin al vehículo Dominio MBY- 514 marca Renault Kangoo año 2013, del cual surge que la función de chofer será cumplida por el solicitante;

**QUE** a fs. 18, la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial dictamina que se encuentran cumplimentados los requisitos exigidos por la normativa legal vigente, conforme surge de las actuaciones, sugiere se le otorgue la Licencia de Transporte Especial N° 26 a favor del solicitante ;

**QUE** a fs. 21, rola informe Social de la Familia y Socio Económico efectuado por la Jefa de Servicio Social de la Capital Lic. Adela Yone Delfin, en relación a la solicitud de habilitación de Licencia de Transporte Especial adjuntado por Secretaría de Acción Social;

**QUE** a fs. 34 a 38 se glosa se glosa Nota Siga N° 11.356/13, mediante la cual en forma de Declaración Jurada, el peticionante detalla en forma precisa la modalidad del servicio solicitado y demás copias simples del Instituto Provincial de la Salud, respaldatorias del servicio a brindar;

**QUE** en virtud de lo expuesto el objeto del servicio especial que deberá brindar el vehículo cuya Licencia se encuentra en análisis será el de trasladar a personas con discapacidades y afecciones físicas desde sus domicilios a Centros Terapéuticos Educativos y o Consultorios de tratamientos y rehabilitación de discapacidades físicas, intelectuales y/o emocionales;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-ADJUDICAR** la Licencia de Transporte Especial N° 26 a favor del Sr. RUARTE ARIEL GUSTAVO, DNI 18.230.726 con domicilio en Block F, Dpto. 4, Barrio Casino de esta Ciudad, afectando para tal fin al vehículo Dominio MBY-514, marca Renault, Modelo Kangoo – Motor N° K4MJ730Q107991, debiendo tener carácter exclusivo para trasladar a personas con discapacidades y afecciones físicas desde sus domicilios a Centros Terapéuticos Educativos y o Consultorios de tratamientos y rehabilitación de discapacidades físicas, intelectuales y/o emocionales.-

**ARTICULO 2º.-EL** adjudicatario de la Licencia de Transporte Especial N° 26, Sr. RUARTE ARIEL GUSTAVO, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas: **"TRANSPORTE ESPECIAL" LICENCIA N° 26.-**

**ARTICULO 3º.-HAGASE** saber al adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4x4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Número de Licencia del Conductor y Chofer a cargo; d) Apellido y Nombre del Celador o Celadora; e) Apellido y Nombre, Dirección y Teléfono del adjudicatario del Servicio; f) Pólizas de Seguros contratadas y Recibos de Pago al día.-

**ARTICULO 4º.-DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio.-

**ARTICULO 5º.-NOTIFICAR** por Dirección de Transporte Público Impropio de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial del contenido del presente instrumento legal al Sr. RUARTE ARIEL GUSTAVO.-

**ARTICULO 6º.-TOMAR** razón Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, con sus dependencias intervinientes y Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 7º.-EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Tránsito y Seguridad Vial.-

**ARTICULO 8.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA - CARUSO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0977**

**REFERENCIA:** Expediente N° 058.744-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. ARTURO ÁNGEL ALDERETE**, DNI. N° 7.674.871, Agrupamiento Uniformados de la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial, Tramo Ejecución, Nivel 6, en la entonces Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de la ex Sub Secretaría de Protección Ciudadana de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana, presenta su renuncia a partir del día **01.10.11** para acogerse a la Jubilación por Invalidez, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 02 a 04 se adjunta fotocopia de la Resolución de la ANSeS, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 06 el Director de Inspección de Personal informa que el **Sr. Alderete** hizo uso de Carpeta Médica "Artículo 119" hasta el día 30.09.11 y a partir del día 01.10.11 renunció para acogerse a los beneficios de la jubilación por Invalidez, según fotocopia de Ficha Reloj N° 301, que rola a fs. 07;

**QUE** a fs. 10 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los

términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 11 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, se encuentra como imputado en Sumario Administrativo N° 2.320/98, según Expediente N° 008.713/98;

**QUE** a fs. 12 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Alderete**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 13 a 15 se adjuntan fotocopias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación Ampliadora de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.10.11** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 17 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 22/23 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3728/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del día **01.10.11** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación por invalidez;

**QUE** a fs. 25 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.09.11, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 31 el Director General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 34 el Sub Secretario de Auditoría Interna emite informe C.I. N° 1648 del cual surge que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **ACEPTAR** a partir del día **01.10.11** la renuncia presentada por el agente **Sr. ARTURO ÁNGEL ALDERETE**, DNI. N° 7.674.871, Agrupamiento Uniformados de la Dirección General de

Tránsito y Seguridad Vial, Tramo Ejecución, Nivel 06, de la entonces Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de la ex Sub Secretaría de Protección Ciudadana de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación por Invalidez**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°.** **ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°.** **REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. ARTURO ÁNGEL ALDERETE**.

**ARTÍCULO 6°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CACRUSO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0978**

**REFERENCIA:** Expediente N° 024.095-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. LILIANA BELÉN GONZÁLEZ de VILLAFÑE**, DNI. N° 10.166.645, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefa (I) del Departamento Providencias de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Personal, dependiente Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, presenta su renuncia a partir del día **01.05.12**, para acogerse a la Jubilación por Invalidez, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta fotocopia de Resolución RNT –E 01149/12 de la ANSES, de fecha 21.03.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 05 el Jefe del Departamento Inspección de Personal informa que la agente **González de Villafañe** se encontraba con carpeta médica por largo tratamiento (Artículo 119 del C.C.T.) hasta el 30.04.12 y a partir de fecha 01.05.12 renuncia para acogerse a los beneficios de la jubilación por invalidez, según fotocopia de de la Planilla de Asistencia Diaria N° 075, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que la agente mencionada, no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 la entonces Directora de Patrimonio informa que la **Sra. González de Villafañe**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11/13 se adjuntan fotocopias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación

Ampliadora de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.05.12** como fecha de cese de actividad de la nombrada en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 14 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada a la titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 16/17 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3724/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del día **01.05.12** presentada por la nombrada agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación por invalidez;

**QUE** a fs. 21 la Directora de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.04.12, registró la baja interna de la nombrada;

**QUE** a fs. 27 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio de la renunciante;

**QUE** a fs. 30 el Sub Secretario de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.05.12** la renuncia presentada por la agente **Sra. LILIANA BELÉN GONZÁLEZ de VILLAFÁÑE**, DNI. N° 10.166.645, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefa (I) del Departamento Providencias de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Personal, dependiente Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación por Invalidez**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificada la agente **Sra. LILIANA BELÉN GONZÁLEZ de VILLAFÁÑE**.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0979**

**REFERENCIA:** Expediente N° 018.953-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. LÁZARO ROBERTO BURGOS**, LE. N° 8.388.767, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe (I) de Sección Mayordomía en la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, presenta su renuncia a partir del día **01.04.12** para acogerse a la Jubilación por Invalidez, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** de fs. 02 a 04 se adjunta fotocopia de la Resolución RNT –E 01158/12 de la ANSeS, de fecha 21.03.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 06 el Director de Inspección de Personal informa que el **Sr. Burgos** hizo uso de Carpeta Médica "Artículo 119" hasta el día 31.03.12 y a partir del día 01.04.12 renuncia para acogerse a los beneficios de la jubilación por Invalidez, según fotocopia de Ficha Reloj N° 01, que rola a fs. 07;

**QUE** a fs. 09 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 10 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 11 el Jefe del Departamento de Patrimonio informa que el **Sr. Burgos**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 12 a 14 se adjuntan fotocopias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación Ampliadora de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.04.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 15 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 20/21 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3863/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del día **01.04.12** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación por invalidez;

**QUE** a fs. 24 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.03.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 30 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 33 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.04.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. LÁZARO ROBERTO BURGOS**, L.E. N° 8.388.767, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe (I) de Sección Mayordomía en la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación por Invalidez**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.*

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. LÁZARO ROBERTO BURGOS**.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

#### DECRETO N° 0980

**REFERENCIA:** Expediente N° 037.645-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JUAN CARLOS PERALTA**, L.E. N° 8.182.005, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, en el Departamento Movilidad de la Dirección de Mantenimiento Vial de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia a partir del día **01.07.12**, para acogerse a los beneficios de la Jubilación por Invalidez, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** de fs. 02/03 se adjunta fotocopia de la Resolución de la ANSeS, de fecha 16.05.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el **Sr. Peralta** hizo uso de Carpeta Médica "Artículo 119" hasta el día 30.06.12 y a partir del 01.07.12, renuncia para acogerse a los beneficios de la Jubilación por Invalidez, según fotocopia de Ficha Reloj N° 673 que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 07 la Jefa de la División Registro y Control de Licencias informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Peralta**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 10/13 el Director de Jubilaciones adjunta fotocopias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público, PS. 6.2, Certificación de Servicios y Remuneraciones y PS. 6.225, Retiro Transitorio por Invalidez Cese en la Percepción de Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.07.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 14 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.06.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 20 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4425/13 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.07.12** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la Jubilación por Invalidez;

**QUE** a fs. 27 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 30 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por

Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.07.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. JUAN CARLOS PERALTA**, L.E. N° 8.182.005, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, del Departamento Movilidad de la Dirección de Mantenimiento Vial de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación por Invalidez**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativa en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. JUAN CARLOS PERALTA**.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 0981

REFERENCIA: Expediente N° 043.231-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. OSCAR ELIO ALDERETE**, DNI. N° 11.538.981, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe (I) del Departamento de Desagües Pluviales de la Dirección de Mantenimiento Vial de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia a partir del día **01.08.12** para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta fotocopia de la Resolución de la ANSeS, de fecha 03.05.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Alderete** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.07.12 y a partir de fecha 01.08.12 renuncia para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria según Planilla de Asistencia Diaria N° 31 que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 la Jefa de la División Registro y Control de Licencias informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Alderete**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 11 a 13 se adjuntan copias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.08.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 14 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.07.12, registró la baja interna del agente mencionado;

**QUE** a fs. 21 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3880/12 del cual surge que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.08.12** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 27 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 30 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **ACEPTAR** a partir del día **01.08.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. OSCAR ELIO ALDERETE**, DNI. N° 11.538.981, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe (I) del Departamento de Desagües Pluviales de la Dirección de Mantenimiento Vial de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.**

**ARTÍCULO 2°.** **ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°.** **REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. OSCAR ELIO ALDERETE**.

**ARTÍCULO 6°.** **EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0982**

**REFERENCIA:** Expediente N° 006.234-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. ROBERTO CELEDONIO ÁLVAREZ**, LE. N° 8.168.635, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, de la Dirección de Transporte Público Impropio de la Dirección General de Estudios Técnicos, dependiente de la Sub Secretaría de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, presenta su renuncia a partir del día **01.02.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 28.11.11, mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01190 de fecha 15.11.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Álvarez** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.01.12 y a partir del 01.02.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 341, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 la Jefa de División Registro y Control de Legajos del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117

del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 el Jefe del Departamento de la entonces Dirección de Patrimonio informa que el **Sr. Álvarez**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Álvarez** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15/16 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3497/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia, a partir del **01.02.12**, presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31.01.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **ACEPTAR** a partir del día **01.02.12**, la renuncia presentada por el agente **Sr. ROBERTO CELEDONIO ÁLVAREZ**, LE. N° 8.168.635, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, de la Dirección de Transporte Público Impropio de la Dirección General de Estudios Técnicos, dependiente de la Sub Secretaría de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, por haberse acogido a los beneficios de la

*Jubilación Ordinaria, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.*

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. ROBERTO CELEDONIO ÁLVAREZ**.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CARUSO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0983**

**REFERENCIA:** Expediente N° 005.523-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. SONIA LEONOR VEISAGA de DÁVILA**, LC. N° 6.194.325, Jefa (I) del Departamento de Transporte Escolar y Especial de la Dirección Transporte Público Impropio de la Dirección General de Estudios Técnicos, dependiente de la Sub Secretaría de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, presenta su renuncia a partir del día **01.02.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS y Detalle de Liquidación del Beneficio, de fecha 05.12.11, mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01190 de fecha 21.11.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que la agente **Veisaga de Dávila** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.01.12 y a partir del 01.02.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia Planilla de Asistencia Diaria N° 1025, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 la Jefa de División Registro y Control de Licencias del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que la agente mencionada, no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 el Jefe del Departamento de la entonces Dirección Patrimonio informa que la **Sra. Veisaga de Dávila**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de

jubilación de la agente **Veisaga de Dávila** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 – Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 16/17 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3438/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.02.12** presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 19 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.01.12, registró la baja interna de la agente mencionada;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.02.12** la renuncia presentada por la **Sra. SONIA LEONOR VEISAGA de DÁVILA**, LC. N° 6.194.325, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefa (I) del Departamento de Transporte Escolar y Especial de la Dirección Transporte Público Impropio de la Dirección General de Estudios Técnicos, dependiente de la Sub Secretaría de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.**

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificada la agente **Sra. SONIA LEONOR VEISAGA de DÁVILA**.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CARUSO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0984**

**REFERENCIA:** Expediente N° 006.230-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JUAN CARLOS TORRES**, DNI. N° 8.176.235, de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, presenta su renuncia a partir del día **01.02.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 05.12.11, mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01190 de fecha 09.11.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Torres** se encontraba con Retiro Programado desde el 24.04.03, según Decreto N° 0463/03 y a partir del 02.02.12, renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 el Jefe del Departamento de la entonces Dirección de Patrimonio informa que el **Sr. Torres**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Torres** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 16/17 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3571/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde tomar como fecha de desvinculación del **Sr. Torres** el día **01.02.12**, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 19 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en

fecha 01.02.12, registró la baja interna del nombrado, quien a partir del 02.02.12 se acogió a los beneficios de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.02.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. JUAN CARLOS TORRES**, DNI. N° 8.176.235, de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. JUAN CARLOS TORRES**.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0985**

**REFERENCIA:** Expediente N° 006.245-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. EMA DEOLINDA ANAQUIN de BARRIOS**, LC. N° 5.254.475, Directora de Recepción y Expedición de Expedientes de la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete, presenta su renuncia a partir del día **01.02.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 28.11.11, mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01190 de fecha 16.11.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que la agente **Anaquin de Barrios** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.01.12 y a partir del 01.02.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia Planilla de Asistencia Diaria N° 977, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 la Jefa de División Registro y Control de Legajos del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que la agente mencionada, no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 el Jefe de Departamento de la entonces Dirección de Patrimonio informa que la **Sra. Anaquin de Barrios** no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente **Anaquin de Barrios** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 – Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15/16 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3495/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.02.12** presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31.01.12, registró la baja interna de la agente mencionada;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual**

**Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO :**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.02.12** la renuncia presentada por la agente **Sra. EMA DEOLINDA ANAQUIN de BARRIOS**, LC. N° 5.254.475, Agrupamiento General, Tramo Superior, Nivel 13, Directora de Recepción y Expedición de Expedientes de la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado la agente **Sra. EMA DEOLINDA ANAQUIN de BARRIOS**.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0986**

**REFERENCIA:** Expediente N° 017.677 -SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. MANUEL OLIVARES**, DNI. N° 8.166.526, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe del Departamento Movilidad de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, presenta su renuncia a partir del día **01.04.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 23.01.12, mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01192 de fecha 18.01.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Olivares** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.03.12 y a partir del 01.04.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 260, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Olivares**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Olivares** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 16/17 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3587/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.04.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 19 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 31.03.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.04.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. MANUEL OLIVARES**, DNI. N° 8.166.526, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe del Departamento Movilidad de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. MANUEL OLIVARES**.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0987**

**REFERENCIA:** Expediente N° 030.647-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. RAMÓN DAMIÁN PADILLA**, DNI. N° 11.080.230, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado de Proyectos en la Dirección General de Obras Eléctricas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia a partir del día **01.06.12**, para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02 se adjunta formulario 6.144 de la ANSeS, de fecha 27.04.12, a los efectos se solicita completar la documentación, con fines de que prosiga el Trámite para la obtención del beneficio;

**QUE** a fs. 04 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Padilla** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.05.12 y a partir de fecha 01.06.12 renuncia para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 31, que rola a fs. 05;

**QUE** a fs. 07 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 el Jefe del Departamento de la entonces Dirección de Patrimonio informa que el **Sr. Padilla**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 10 a 12 se adjuntan copias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación de

Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.06.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 13 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 15 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.05.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 19/20 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3762/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.06.12** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 27 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 30 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.06.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. RAMÓN DAMIÁN PADILLA**, DNI. N° 11.080.230, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado de Proyectos en la Dirección General de Obras Eléctricas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. RAMÓN DAMIÁN PADILLA**.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0988**

**REFERENCIA:** Expediente N° 037.284-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. ROBERTO SEGOVIA**, LE. N° 8.183.768, Jefe de Sección Hojalatería y Doblado de Chapa en la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia a partir del día **01.07.12**, para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02/04 se adjunta fotocopia de la Resolución RNT –E 02500/12, de fecha 30.05.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 06 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Segovia** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.06.12 y a partir del 01.07.12 renuncia para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de la Ficha Reloj N° 475, que rola a fs. 07;

**QUE** a fs. 09 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 10 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 11 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Segovia**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 12/14 se adjuntan copias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.07.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 15 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte de la agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 17 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.06.12, registró la baja interna del agente nombrado;

**QUE** a fs. 21 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3925/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a

partir del **01.07.12** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 28 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.07.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. ROBERTO SEGOVIA**, LE. N° 8.183.768, Jefe de Sección Hojalatería y Doblado de Chapa en la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas de-pendencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. ROBERTO SEGOVIA**.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0989**

**REFERENCIA:** Expediente N° 005.524-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JOSÉ LAURALICIO ROSALES**, LE. N° 8.184.253, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, Jefe de División Administrativa de la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia a partir del día **01.02.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 05.12.11, mediante la cual se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01190 de fecha 23.11.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Rosales** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.01.12 y renuncia a partir del 01.02.12, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Planilla de Asistencia Diaria N° 36, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 la Jefa de División Registro y Control de Legajos del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 el Jefe del Departamento de la entonces Dirección de Patrimonio informa que el **Sr. Rosales**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Rosales** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15/16 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3522/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del día **01.02.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.01.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario

ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicación de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.02.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. JOSÉ LAURALICIO ROSALES**, LE. N° 8.184.253, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, Jefe de División Administrativa de la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5° REMITIR** los antecedentes por Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. JOSÉ LAURALICIO ROSALES**.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.\_

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

#### DECRETO N° 0990

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 023.336-SO-2010 y 178.733-SO-2008.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la modificación de la Categoría "B" a la Categoría "A" del Adicional Responsable de Vehículo del agente **Sr. DANTE RICARDO GUANTAY**, DNI. N° 27.059.260, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** el agente mencionado revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 02, cumpliendo las funciones de Maquinista de la Sub Secretaría de Obras

Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, según Decreto N° 0671/11;

**QUE** a fs. 12 la Directora de Supervisión de Haberes informa que el **Sr. Guantay**, percibe el adicional por Responsable de Vehículo, Categoría "B", según Decreto N° 0553/07;

**QUE** a fs. 16/17 obra Dictamen N° 006/11 de la entonces Secretaría de Asuntos Laborales del cual surge que corresponde hacer lugar a lo solicitado en estas actuaciones;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Decreto 0092/06 y modificatorios, el cual en su Artículo 1° dispone: "Modificar a partir de la fecha de publicación en el Boletín Oficial el inciso c) del Artículo 1° del Anexo del Decreto 0030/03, por el cual se enuncia: c) Será abonado a los agentes que se encuentren a cargo y que, efectivamente se desempeñen en el manejo de los vehículos que se determinará según cada categoría, siempre y cuando estos se encuentren operativos y no fuera de servicios...";

**QUE** el Decreto N° 0528/09 en su Artículo 1° enuncia: "Establecer a partir del 01.03.09, los porcentajes correspondientes a las distintas categorías del Adicional Responsable de Vehículos, ..." de la siguiente manera: "Categoría "A": 35% -Máquinas Topadoras, Motoniveladoras, Cargadoras Frontal, Retroexcavadora. Camión Moto Hormigonera y Camión Semi Remolque, Categoría "B": 27% -Operadores Equipos Viales (Camión Hidrogrúa), Camiones Atmosféricos, Camión Volquete y Camión Sanitario; Categoría "C": 22% -Tractoristas; Categoría "D": 14% -Equipos Livianos y Motoristas";

**QUE** el Decreto N° 0852/11 establece: " MODIFICAR, a partir 01.08.11, los porcentajes correspondientes a las categorías "A" y "B" del Adicional Responsable de Vehículo, establecido con el Decreto N° 0528/09, tomando como base -para el personal de planta permanente- el importa de la Estructura Escalafonaria y Salarial del Decreto N° 1008/07, modificado por Decreto N° 1350/09, Tramo Ejecución y Transición, Nivel 2 y Tramo Supervisión, Nivel 8, según corresponda su situación de revista, y para el personal contratado en el Tramo de Transición se tomará como base de cálculo el Tramo Ejecución, Nivel 2 del Decreto antes mencionado, el cual quedará redactado de la siguiente manera: Categoría "A": 60% -Máquinas Topadoras, Motoniveladoras, Cargadoras Frontal, Retroexcavadoras, Camión Moto Hormigonera y Camión Semi Remolque; Categoría "B": 52% - Operadores Equipos Viales (Camión Hidrogrúa), Camión Atmosférico, Camión Volquete y Camión Sanitario;

**QUE** a fs. 29 la entonces Dirección de Personal amplía Dictamen N° 2631/11 que rola a fs. 20, del cual surge que se ha visto oportuno la modificación en la categoría de la "B" a la categoría "A" del Adicional Responsable de Vehículo, a favor del agente **Guantay**, debido a las tareas que realiza;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTICULO 1°. MODIFICAR**, a partir de la fecha de su notificación, el **Adicional Responsable de Vehículo** Categoría "B" por la Categoría "A", asignado al agente de planta permanente **Sr. DANTE RICARDO GUANTAY**, DNI. N° 27.059.260, planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 02 quien cumple las funciones de Maquinista de la Sub Secretaría de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, de conformidad a lo

dispuesto por los Decretos N°s. 0030/03, 1330/03, 0092/06, 0528/09 y 0852/11.

**ARTICULO 2°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas de-pendencias.

**ARTICULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°.** El presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0991**

**REFERENCIA:** Expediente N° 065.570-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. AGUSTINA SOLA USANDIVARAS**, DNI. N° 28.886.156, presenta su renuncia, a partir de fecha 10.11.12, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0022/12, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, en la Sub Secretaría de Financiamiento e Inversión, dependiente de la Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 4132/13 de la Dirección de Personal del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación de la **Sra. Sola Usandivaras**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** ACEPTAR la renuncia presentada por la **Sra. AGUSTINA SOLA USANDIVARAS**, DNI. N° 28.886.156, personal designado en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, de la Sub Secretaría de Financiamiento e Inversión, dependiente de la Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por el Decreto N° 0022/12, **a partir del 10.11.12.**

**ARTICULO 2°.** TOMAR razón Secretarías de Financiamiento y Desarrollo Local y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Financiamiento y Desarrollo Local y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CHIBAN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0992**

**REFERENCIA:** Expediente N° 077.110-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Ambiente y Servicios Públicos solicita la designación de la **Sra. MARIELA VANESA FERNÁNDEZ BISALVAR** DNI. N° 23.584.347, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0022/12, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, según Hoja de Consulta Individual, que rola a fs. 03;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** DEJAR sin efecto la designación de la **Sra. MARIELA VANESA FERNÁNDEZ BISALVAR** DNI. N° 23.584.347, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, dispuesta mediante Decreto N° 0022/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°.** DESIGNAR a la **Sra. MARIELA VANESA FERNÁNDEZ BISALVAR** DNI. N° 23.584.347, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la **Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental**, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 15 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 3°.** ESTABLECER que la nombrada al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 4°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 5°.** TOMAR razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 6°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 7°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 8°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0993**

**REFERENCIA:** Expediente N° 010.092-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la designación del Sr. **ROBERTO ARIEL CORIA**, DNI. N° 36.128.136, para cumplir funciones en el Departamento Carlos Xamena de la Dirección de Coordinación de Complejos Deportivos de la Dirección General de Deportes, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **DESIGNAR** al Sr. **ROBERTO ARIEL CORIA**, DNI. N° 36.128.136, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo para cumplir funciones en el **Departamento Carlos Xamena** de la Dirección de Coordinación de Complejos Deportivos de la Dirección General de Deportes, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 7 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°.** **ESTABLECER** que el nombrado al revistar en la Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.** **TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA - MASCARELLO - SOTO - DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0994**

**REFERENCIA:** Expediente N° 010.092-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la designación de la Sra. **MÓNICA ESTELA GUANTAY**, DNI. N° 27.175.512, para cumplir funciones en el Departamento Carlos Xamena de la Dirección de Coordinación de Complejos Deportivos de la Dirección General de Deportes, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **DESIGNAR** a la Sra. **MÓNICA ESTELA GUANTAY**, DNI. N° 27.175.512, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo para cumplir funciones en el **Departamento Carlos Xamena** de la Dirección de Coordinación de Complejos Deportivos de la Dirección General de Deportes, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 7 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°.** **ESTABLECER** que la nombrada al revistar en la Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 3°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.** **TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA - MASCARELLO - SOTO - DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 0995**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación el Sr. **FREDDY VÍCTOR FLORES**, DNI. N° 14.695.266, en la Sub Secretaría de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** el Sr. **FREDDY VÍCTOR FLORES**, DNI. N° 14.695.266, en Planta Transitoria Estamento de Apoyo, en la **Sub Secretaría de Recursos Humanos**, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1º Nivel 6 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0996**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de la **Sra. NORMA LIDIA ALEMAN**, DNI. N° 14.303.338, como responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** a la agente de planta permanente **Sra. NORMA LIDIA ALEMAN**, DNI. N° 14.303.338, como Responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1º punto 5 del Decreto N° 1357/09, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que la agente de planta permanente **Aleman**, carece de estabilidad en el cargo designado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme la normativa legal vigente.

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0997**

**VISTO** el Decreto N° 0893/13, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante dicho instrumento legal se consignó, erróneamente, el apellido de la **Sra. MARÍA CRISTINA CORDARA**, DNI. N° 6.194.517, conforme surge de la fotocopia del Documento Nacional de Identidad;

**QUE** del mismo modo en el Contrato de Locación de Servicios se consignó como apellido FERNÁNDEZ, cuando en realidad corresponde "**CORDARA**";

**QUE** a los fines de subsanar este equívoco, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. RECTIFICAR** el apellido de la **Sra. MARÍA CRISTINA CORDARA** que se consigna en el Decreto N° 0893/13 y en su respectivo Contrato de Locación de Servicios, donde dice "FERNÁNDEZ" debe decir: "**CORDARA**".

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0998**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo del Sr. **GUILLERMO OCTAVIO FERREIRA**, DNI. N° 27.973.838, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por el Decreto N° 0831/12 se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 1° Nivel "1" del Decreto N° 0088/13 modificatorios de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a la citada, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0831/12, del Sr. **GUILLERMO OCTAVIO FERREIRA**, DNI. N° 27.973.838, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Sub Secretaría de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Hacienda, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 1° Nivel "11" del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 0999**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo de la Sra. **LAURA VANESA RUSSO**, DNI. N° 28.634.045, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por el Decreto N° 0185/12, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección Museo de la Ciudad Casa de Hernández de la Dirección General Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo y Cultura, con el nivel

remunerativo dispuesto en el Artículo 1° Nivel "7" del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a la citada, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0185/12, de la Sra. **LAURA VANESA RUSSO**, DNI. N° 28.634.045, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Dirección Museo de la Ciudad Casa de Hernández de la Dirección General Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo y Cultura, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 1° Nivel "14" del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Turismo y Cultura y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Turismo y Cultura y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ANTONELLI - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1000**

**VISTO** las presentes actuaciones y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 1014/11 y su modificatorio, aprueban la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Turismo y Cultura, conforme a los Anexos I y IA, que forman parte integrante del mismo;

**QUE** en virtud de las competencias allí determinadas, se ha visto la necesidad de incorporar la Unidad de Apoyo, con sus respectivas competencias;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. INCORPORAR** a la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Turismo y Cultura, aprobada por el Artículo N° 1 del Decreto N° 1014/11 y su modificatorio, conforme a los – ANEXO I y IA –, la **Unidad de Apoyo** que como Anexo IB, se agrega y forma parte integrante del presente, con vigencia a partir de la fecha del presente Decreto.

**ARTÍCULO 2º. INCORPORAR** al Anexo II del Decreto N° 1014/11 y su modificatorio, las **COMPETENCIAS** de la citada dependencia, las cuales se determinan seguidamente:

**A LA UNIDAD DE APOYO LE CORRESPONDE LAS  
COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- a) Asistir a los funcionarios de la Secretaría de Turismo y Cultura en los temas que le sean solicitados;
- b) Planificar, ejecutar y controlar las competencias asignadas.

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Turismo y Cultura y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Turismo y Cultura y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – ANTONELLI  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1001**

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar al funcionario que cubrirá el cargo de la Unidad de Apoyo, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**QUE** a tal efecto se propone a la **Sra. MARÍA CRISTINA FLEMING ANCHEZAR**, DNI. N° 22.455.128, quien reúne las condiciones de idoneidad para desempeñarse en el cargo, atento a la experiencia y trayectoria con la que cuenta;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** a la agente de planta **Sra. MARÍA CRISTINA FLEMING ANCHEZAR**, DNI. N° 22.455.128, como Responsable de

la Unidad de Apoyo, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que la agente de planta permanente **Fleming Anchezar**, carece de estabilidad en el cargo designado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme la normativa legal vigente.

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Turismo y Cultura y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Turismo y Cultura y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ANTONELLI – HACIENDA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1002**

**REFERENCIA:** Expediente N° 052.396-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Sub Secretaria General solicita la contratación de las **Sras. ROSANA BEATRIZ ARGANARAZ**, DNI. N° 26.293.773 y **CRISTINA MERCEDES ROJAS**, DNI. N° 17.289.453, para cumplir funciones en la dependencia a su cargo de la Secretaría General, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0025/12, se designa a las nombradas en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en la Sub Secretaría General, dependiente de la Secretaría General;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** los servicios de las **Sras. Argañaraz y Rojas** son necesarios en el ámbito de la Sub Secretaría General con la modalidad de Contratos de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DEJAR** sin efecto la designación de las **Sras. ROSANA BEATRIZ ARGANARAZ**, DNI. N° 26.293.773 y **CRISTINA MERCEDES ROJAS**, DNI. N° 17.289.453, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en la Sub Secretaría General, dependiente de la Secretaría General, dispuesta mediante Decreto N° 0025/12, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTÍCULO 2°.** APROBAR los Contratos de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las Sras. ROSANA BEATRIZ ARGAÑARAZ, DNI. N° 26.293.773 y CRISTINA MERCEDES ROJAS, DNI. N° 17.289.453, para desempeñarse en la *Sub Secretaría General*, dependiente de la Secretaría General, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.** TOMAR razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N°1003

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación la Sra. INÉS MELISA JULIETA TORRES, DNI. N° 40.468.005, en la Sub Secretaría de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** DESIGNAR la Sra. INÉS MELISA JULIETA TORRES, DNI. N° 40.468.005, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la *Sub Secretaría de Recursos Humanos*, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 6 del Decreto N° 0088/13 modificatorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTÍCULO 2°.** ESTABLECER que la nombrada al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 1004

REFERENCIA: Expediente N° 028.741-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. JOSÉ ANTONIO TOLEDO, DNI. N° 26.030.667, presenta su renuncia a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2, en la Dirección Control del Gasto, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, según Hoja de Consulta Individual, que rola a fs. 12;

**QUE** surge de la Consulta Individual que el mencionado renuncia el 01.05.13, según expediente mencionado en la referencia;

**QUE** fundamenta su renuncia en estrictas razones personales y de índole personales;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada por el Sr. Toledo;

**QUE** por lo expuesto, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** ACEPTAR la renuncia, a las funciones que desempeña en esta Comuna, el agente de planta permanente Sr. JOSÉ ANTONIO TOLEDO, DNI. N° 26.030.667, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 2, en la Dirección Control del Gasto, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, a partir de fecha 01.05.12, por los motivos enunciados en los Considerandos.

**ARTICULO 2°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

## SALTA, SEPTIEMBRE 2013

## DECRETO N° 1005

REFERENCIA: Expediente N° 037.285-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. LUCRECIA HERMELINDA CAMPERO de LUNA**, DNI. N° 6.164.071, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 07, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributaria, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, presenta su renuncia a partir del día **01.07.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 23.04.12, mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01195 de fecha 12.04.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que la agente **Campero de Luna** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.06.12 y a partir del 01.07.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 153, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 09 la Jefa de División Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 10 el Director General de Sumarios informa que la agente mencionada, no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 11 la entonces Directora de Patrimonio informa que la **Sra. Campero de Luna**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 12 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente mencionada y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 – Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 16 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.06.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 18 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3886/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.07.12** presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 25 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 28 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario

ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.07.12** la renuncia de la **Sra. LUCRECIA HERMELINDA CAMPERO de LUNA**, DNI. N° 6.164.071, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 07, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributaria, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificada la agente **Sra. LUCRECIA HERMELINDA CAMPERO de LUNA**.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 1006

REFERENCIA: NOTA SIGA N°13275/2013

**VISTO** que durante los días 3,4 y 5 de Octubre del presente año, se realizará en nuestra Ciudad el **"XXI Congreso de la Federación Panamericana de Farmacia"**, **"XVI Congreso de Federación Farmacéutica Sudamericana"** y el **"XXI Congreso Farmacéutico"**, organizado por el Colegio de Farmacéuticos de Salta y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** dada la magnitud de los mismos, los que contarán con la presencia de distinguidos profesionales cuyas trayectorias trascienden las fronteras internacionales, y tienen por finalidad disertar dando un marco adecuado a ellos;

**QUE** es un honor para el Departamento Ejecutivo Municipal recibir tan grata visita, reconociendo su loable y distinguida labor, a través de la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DECLARAR "PERSONALIDAD DESTACADA"** en la Ciudad de Salta a los profesionales que nos visitan y que se detallan a continuación

- Lic. Da. Carmen Peña López
- Dr. D. Michel Buchmann

**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de una copia del presente Decreto, a cada profesional en oportunidad de la presentación de los saludos protocolares a realizarse el día Jueves 03 de Octubre del corriente año en el Acto Apertura del "XXI Congreso de la Federación Panamericana de Farmacia" en el Centro de Convenciones de Limache.-

**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO - SOTO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1007**

**REFERENCIA:** Expediente N° 011.988-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. NORMANDO WALTERIO NAVARRO**, LE. N° 8.181.876, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, en la Dirección de Sanidad Ambiental y Prevención de la Dirección General de Saneamiento Urbano, dependiente de la Sub Secretaría Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, presenta su renuncia a partir del día **01.03.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 02.01.12, mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01191 de fecha 28.12.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que informa que el agente **Navarro** hizo real prestación de servicios hasta el día 29.02.12 y a partir del 01.03.12, renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** a fs. 07 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Navarro**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 10 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Navarro** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15/16 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3523/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.03.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 28.02.12, registró la baja interna del nombrado agente;

**QUE** a fs. 24 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 27 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.03.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. NORMANDO WALTERIO NAVARRO**, LE. N° 8.181.876, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, de la Dirección de Sanidad Ambiental y Prevención de la Dirección General de Saneamiento Urbano, dependiente de la Sub Secretaría Saneamiento y Políticas Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.



**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1009**

**REFERENCIA:** Expediente N° 070.929-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ZULEMA ROSA MARTÍNEZ**, LC. N° 6.383.223, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, Jefa de División Registros Codificados de la Dirección General de Mesa de Entradas General, dependiente de Secretaría General, presenta su renuncia a partir del día **01.12.12** por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 01.10.12, mediante la cual se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01200 de fecha 20.09.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que la agente **Martínez** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.11.12 y a partir del 01.12.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha de Reloj N° 123, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que la agente mencionada, no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 la entonces Directora de Patrimonio informa que la **Sra. Martínez**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente **Martínez** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 13 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.11.12, registró la baja interna de la nombrada;

**QUE** a fs. 18 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4145/13 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del día **01.12.12** presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 24 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 27 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.12.12** la renuncia presentada por la agente **Sra. ZULEMA ROSA MARTÍNEZ**, LC. N° 6.383.223, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, Jefa de División Registros Codificados de la Dirección General de Mesa de Entradas General, dependiente de Secretaría General, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificada la agente **Sra. ZULEMA ROSA MARTÍNEZ**.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1010**

**REFERENCIA:** Expediente N° 070.959-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. ALFONSO MARIO GERÓNIMO**, DNI. N° 10.006.042, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado Capataz Cuadrilla Bacheo 4 de la Dirección de Mantenimiento Vial de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia para acogerse a la Jubilación Ordinaria a partir del día **01.12.12**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta fotocopia de la Resolución N° RNT-E 05634/12 de la ANSeS, de fecha 08.11.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Gerónimo** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.11.12 y a partir del 01.12.12 renuncia para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha de Reloj N° 213, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 07 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Gerónimo**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 10 a 12 se adjuntan copias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.12.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 13 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 15 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 30.11.12, registró la baja interna del agente mencionado;

**QUE** a fs. 20 la Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4180/13 del cual surge que corresponde aceptar la renuncia presentada por el nombrado agente para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria a partir del **01.12.12**;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** la renuncia presentada por el agente **Sr. ALFONSO MARIO GERÓNIMO**, DNI. N° 10.006.042, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado Capataz Cuadrilla Bacheo 4 de la Dirección de Mantenimiento Vial de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria** a partir del día **01.12.12**,

*dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.*

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1011**

**REFERENCIA:** Expediente N° 077.157-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. HORACIO GUSTAVO VILTE**, LE. N° 8.171.225, Jefe (I) de División Inspecciones Espontáneas en la Dirección de Salubridad del Consumo de la Dirección General de Inspecciones, dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Gobierno, presenta su renuncia a partir del **01.01.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 24.10.11, mediante la cual se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01189 de fecha 14.10.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Vilte** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.12.11 y a partir del 01.01.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 293, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 09 la Jefa de División Registro y Control de Licencias del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 10 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 11 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Vilte**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 12 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Vilte** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 17/18 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3452/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la

renuncia a partir del **01.01.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 20 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.12.11, registró la baja interna del agente nombrado;

**QUE** la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la entonces Subsecretaría de Asuntos Jurídicos emite dictamen, el cual es ratificado por Procuración General en casos análogos y de la misma manera por la Subsecretaría Técnica Jurídica, la que considera necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago proporcional del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.01.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. HORACIO GUSTAVO VILTE**, L.E. N° 8.171.225, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 10, Jefe (I) de División Inspecciones Espontáneas de la Dirección de Salubridad del Consumo de la Dirección General de Inspecciones, dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Gobierno, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º REMITIR** los antecedentes por Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. HORACIO GUSTAVO VILTE**.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
 A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1012**

**REFERENCIA:** Expediente N° 056.336-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. Ingº. Electrónico ALEJANDRO PATRICIO JIMÉNEZ**, DNI. N° 7.989.872, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 02, de la Sub Secretaría de Control Urbano, dependiente de la Secretaría de Planeamiento Urbano, presenta su renuncia a partir del día **01.10.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 30.07.12, mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01198 de fecha 18.07.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Jiménez** hizo real prestación de servicios hasta el día 28.09.12 y a partir del 01.10.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Planilla de Firma N° 13, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 10 la Jefa de División Registro y Control de Licencias informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 11 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, se encuentra como imputado bajo Sumario Administrativo N° 043/12, según Expediente N° 012.346-SG-2012;

**QUE** el hecho de encontrarse como imputado bajo Sumario Administrativo N° 043/12, Expediente N° 012.346-SG-2012, según lo informado a fs. 11, por la Dirección General de Sumarios, no constituye un impedimento para el acto de aceptación de renuncia, sin perjuicio de la eventual responsabilidad que pudiera surgir en su contra;

**QUE** a fs. 12 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Jiménez**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 13 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Jiménez** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que en fecha 30.09.12 registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 20 y en fecha 11.01.13 mediante Nota SIGA N° 345/2013, solicita se liquiden los haberes pendientes con motivo del trámite jubilatorio. Sin embargo, dicha solicitud deberá ser efectuada mediante Expediente que se tramitará por separado;

**QUE** a fs. 22/23 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4108/13 del cual surge que se encuentran verificados en

debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia, a partir del **01.10.12**, presentada por el nombrado agente por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 29 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 32 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.10.12**, la renuncia presentada por el agente **Sr. Ing°. Electrónico ALEJANDRO PATRICIO JIMÉNEZ**, DNI. N° 7.989.872, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 02, de la Sub Secretaría de Control Urbano, dependiente de la Secretaría de Planeamiento Urbano, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTICULO 3°. RESERVAR** a la Municipalidad el derecho de entablar cualquier acción judicial que pudiera corresponder en contra del **Sr. Ing°. Electrónico ALEJANDRO PATRICIO JIMÉNEZ**, DNI. N° 7.989.872, por su eventual responsabilidad, derivada de la tramitación y culminación del Sumario Administrativo N° 043/12, Expediente N° 012.346-SG-2012.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Planeamiento Urbano y de Hacienda con sus respectivas de-pendencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. Ing°. Electrónico ALEJANDRO PATRICIO JIMÉNEZ**.

**ARTICULO 7°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Planeamiento Urbano y de Hacienda.

**ARTÍCULO 8°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – VELARDE - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1013**

**REFERENCIA:** Expediente N° 050.534-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. NICOLASA CRUZ**, LC. N° 5.335.495, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefa del Departamento Refinanciaciones de la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaria de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, presenta su renuncia a partir del día **01.09.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación de Beneficio de la ANSeS, de fecha 25.06.12, mediante las cuales se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01197 de fecha 14.06.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que la agente **Cruz** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.08.12 y a partir del 01.09.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha de Reloj N° 37, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que la agente mencionada, no registra causa administrativa como imputada;

**QUE** a fs. 10 la entonces Directora de Patrimonio informa que la **Sra. Cruz**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente **Cruz** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 13 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.08.12, registró la baja interna de la nombrada;

**QUE** a fs. 18 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4030/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.09.12** presentada por la nombrada agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 24 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 27 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.09.12** la renuncia presentada por la agente **Sra. NICOLASA CRUZ**, LC. N° 5.335.495, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefa del Departamento Refinanciaciones de la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificada la agente **Sra. NICOLASA CRUZ**.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 1014

REFERENCIA: Expediente N° 063.915-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. HIPÓLITO VILLALBA**, LE. N° 8.181.233, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 6, de la Dirección de Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios

Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, presenta su renuncia a partir del día **01.11.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 03.09.12, mediante la cual se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01199 de fecha 24.08.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Villalba** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.10.12 y a partir del 01.11.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha de Reloj N° 07, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 la Jefa de División Registro y Control de Licencias informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 09 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 10 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Villalba**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Villalba** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 13 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.10.12, registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 18 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4102/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.11.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 24 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 27 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al

goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.11.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. HIPÓLITO VILLALBA**, L.E. N° 8.181.233, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 6, de la Dirección de Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2º. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. HIPÓLITO VILLALBA**.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1015**

**REFERENCIA:** Expediente N° 017.669-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. LUIS ANDRÉS RÍOS**, DNI. N° 12.690.143, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado Inspección 2 en la Dirección General de Obras Eléctricas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, presenta su renuncia a partir del día **01.04.12**, para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/04 se adjunta fotocopia de la Resolución de la ANSeS, de fecha 23.02.12, mediante la cual se requiere la documentación referida al cese y ampliación de la foja de servicios y remuneraciones;

**QUE** a fs. 06 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Ríos** hizo real prestación de servicios hasta el día 31.03.12 y renuncia a partir de fecha 01.04.12, para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 07 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Ríos**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** de fs. 10 a 12 se adjuntan copias de los Formularios PS. 6.1, Extinción de la Relación de Empleo Público y PS. 6.2, Certificación de Servicios y Remuneraciones, en las cuales se consignó el día **01.04.12** como fecha de cese de actividad del nombrado en la relación de empleo público municipal;

**QUE** a fs. 13 el Director de Jubilaciones informa que no corresponde el agregado de la Resolución Acordatoria del Beneficio en el presente caso, por cuanto la misma fue enviada al titular, sin obligación por parte del agente de presentarse con la misma;

**QUE** a fs. 18/19 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3595/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.04.12** presentada por el nombrado agente, para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 21 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.03.12, registró la baja interna del agente mencionado;

**QUE** a fs. 27 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 30 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** a partir del día **01.04.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. LUIS ANDRÉS RÍOS**, DNI. N° 12.690.143, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel

08, Encargado Inspección 2 de la Dirección General de Obras Eléctricas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. LUIS ANDRÉS RÍOS**.

**ARTÍCULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1016**

**REFERENCIA:** Expediente N° 050.533-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. VÍCTOR FELIPE GUTIÉRREZ**, LE. N° 7.674.995, del entonces Departamento Central de Notificaciones de la Dirección General de Despachos, dependiente de la Sub Secretaría General de la Secretaría General, presenta su renuncia a partir del día **01.09.12** por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 25.06.12, mediante la cual se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01197 de fecha 19.06.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Gutiérrez** se encontraba con Retiro Programado desde el 24.04.03, según Decreto N° 0476/03 y a partir del 01.09.12 renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** a fs. 07 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Gutiérrez**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 10 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente mencionado y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está

previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 12 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes informa que en fecha 31.08.12, se registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 17 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 4029/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del día **01.09.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 23 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 26 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** a partir del día **01.09.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. VÍCTOR FELIPE GUTIÉRREZ**, LE. N° 7.674.995, del entonces Departamento Central de Notificaciones de la Dirección General de Despachos, dependiente de la Sub Secretaría General de la Secretaría General, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°. ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. VÍCTOR FELIPE GUTIÉRREZ**.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1017**

**REFERENCIA:** Expediente N° 017.657-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. MARIO ALBERTO PALACIOS**, LE. N° 8.182.091, de la Sub Secretaría de Ceremonial y Audiencias, dependiente de Jefatura de Gabinete, presenta su renuncia a partir del día **01.04.12**, por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan fotocopias de Notificación de Acuerdo de Beneficio y Detalle de Liquidación del Beneficio de la ANSeS, de fecha 23.01.12, mediante las cuales se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01192 de fecha 18.01.12, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Palacios** se encontraba con Retiro Programado desde el 18.12.03, según Decreto N° 2003/03 y a partir del 01.04.12, renuncia por haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinaria;

**QUE** a fs. 07 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 08 el Director General de Sumarios informa que el agente mencionado, no registra causa administrativa como imputado;

**QUE** a fs. 09 la entonces Directora de Patrimonio informa que el **Sr. Palacios**, no posee elemento alguno perteneciente al Municipio;

**QUE** a fs. 10 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Palacios** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15/16 la entonces Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 3570/12 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia a partir del **01.04.12** presentada por el nombrado agente, por haberse acogido a los beneficios de la jubilación ordinaria;

**QUE** a fs. 18 la Jefa del Departamento de Control de Novedades, dependiente de la Dirección de Supervisión de Haberes, informa que el 31.03.12 registró la baja interna del nombrado;

**QUE** a fs. 24 la Dirección General de Presupuesto informa sobre la desafectación de la partida presupuestaria que tenía comprometida la Comuna a los fines del estipendio del renunciante;

**QUE** a fs. 27 la Sub Secretaría de Auditoría Interna expresa que cumplido el control, considera que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** la Sub Secretaría Técnica Jurídica y la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa emiten dictamen, siguiendo criterio señalado por Procuración General en casos análogos considerando necesario ordenar, frente a las posibles irregularidades administrativas advertidas y ratificadas, la instrucción del Sumario Administrativo pertinente. Ya que por las supuestas irregularidades consistente en la posible duplicidad de pagos de haberes y jubilación; como así también en la liquidación final de haberes en lo inherente al pago del **Sueldo Anual Complementario**, por la percepción de haberes en forma conjunta con el beneficio jubilatorio; de la misma manera en lo atinente a la **Antigüedad** pagada en dichos meses; y respecto al pago de las **Licencias no gozadas**, advirtiéndose que debería haberse intimado al goce de las mismas previo al inicio del trámite jubilatorio; todo ello conforme a la normativa vigente;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** **ACEPTAR** a partir del día **01.04.12** la renuncia presentada por el agente **Sr. MARIO ALBERTO PALACIOS**, LE. N° 8.182.091, de la Sub Secretaría de Ceremonial y Audiencias, dependiente de Jefatura de Gabinete, por haberse acogido a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTÍCULO 2°.** **ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo en las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTÍCULO 4°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°.** **REMITIR** los antecedentes por la Dirección General de Personal a la Dirección General de Sumarios, una vez notificado el agente **Sr. MARIO ALBERTO PALACIOS**.

**ARTÍCULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1018**

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 40766-SG-2013.-

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Gustavo Javier Marín, solicita un subsidio por la suma de \$ 2.000,00 mensuales, para ser aplicados a los costos que demanda la grave situación económica que atraviesa debido a los problemas de salud;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 07/07 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.000,00;

**QUE** a fojas 10 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 11 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 12/12 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 12 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 14/14 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma total de \$ 2.000,00 (PESOS: DOS MIL) a favor del **Sr. GUSTAVO JAVIER MARIN** D.N.I. N° 20.858.088 con domicilio en Manzana N° 26 Casa 2 Grupo 648 B° Castañares, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal al **Sr. Gustavo Javier Marin**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 1019

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 25700-SG-2013.-

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Sra. María Elena Mendoza, solicita un subsidio de \$ 3.000,00, para ser aplicado a los gastos que demanda la difícil situación económica que atraviesa;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 06/06 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.000,00 (pesos: dos mil);

**QUE** a fojas 09 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 10 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 11/11 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 11 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 13/13 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 2.000,00 (PESOS DOS MIL) a favor de la **Sra. MARIA ELENA MENDOZA**, D.N.I. N° 13.034.116, con domicilio en Mzna. 912 D Lote 9 B° 17 de Mayo de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. María Elena Mendoza.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

DECRETO N° 1020

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 18394-SG-2013.-

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Sra. María Eva Bustos, solicita un subsidio por la suma de \$ 5.000 para ser destinados a los gastos de manutención y medicamentos;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 19/19 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.500,00;

**QUE** a fojas 22 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 23 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 24/24 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 24 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.500,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 26/26 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma total de \$ 2.500,00 (PESOS: DOS MIL QUINIENTOS) a favor de la **Sra. MARIA EVA BUSTOS** D.N.I. N° 10.443.756 con domicilio en Calle Caseros N° 922 Dpto. Interno N° 2 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal a la **Sra. María Eva Bustos**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1021**

**REFERENCIA: EXPRES. N°s 175.005-SG-2008, 30.366-SG-2009 y Notas SIGA N°s 3287/09, 8094/11, 11400-TC-2012, 11719/12.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO**

**QUE** por Decreto N° 0859 de fecha 04 de octubre de 2012 se autoriza la liquidación y pago de la suma de \$ 2.901,78 (Pesos Dos Mil Novecientos Uno con Setenta y Ocho Centavos), calculados con sus

intereses hasta el día 26/08/08 en concepto de Tareas Insalubres, a favor de la Sra. Lucrecia Margarita Rossi estableciendo en su artículo 2° la exclusión de la Consolidación de dicha Deuda;

**QUE** a fs. 87 obra presentación de la Sra. Rossi, Lucrecia Margarita en la que solicita el pago de intereses y costos de la deuda según Decreto N° 0863/1995, a su favor, considerando que solo se le abono la suma de \$ 2.900,00 en concepto de capital. Agrega que se encuentra en mal estado de salud y que el cobro de los respectivos intereses ayudaría para realizar un tratamiento de manera adecuada;

**QUE** a fs. 100 Subsecretaria de Auditoría Interna procede a actualizar planilla de intereses de fs. 09 y 10 desde el 27/08/2008 al 04/10/2012 por lo que el saldo adeudado al acreedor es de \$ 1.195,57 (pesos un mil ciento noventa y cinco con cincuenta y siete centavos);

**QUE** a fs. 101/104 Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual aconseja se haga efectivo el pago de \$ 1.195,57 (pesos un mil ciento noventa y cinco con cincuenta y siete centavos) en concepto de la cancelación a favor de la Sra. Lucrecia Margarita Rossi de Delgado de los intereses no devengados oportunamente en el pago de las Tareas Insalubres reconocidas por el Decreto N° 0863/1995, cuya liquidación se comprende desde fecha 27/08/2008 a la de efectivo pago, según informe de la Subsecretaria de Auditoría Interna;

**QUE** a fs. 107 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 108 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: 15 días Fact. Conf.;

**QUE** a fs. 109 Subsecretaria de Planificación y Control Económico procede a efectuar el control de la partida presupuestaria correspondiente;

**QUE** a fs. 111/111 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, entendiendo que corresponde la liquidación y pago por el importe de pesos un mil ciento noventa y cinco con cincuenta y siete centavos (\$1.195,57) en concepto de cancelación de intereses no abonados oportunamente en el pago de las Tareas Insalubres reconocidas por Decreto N° 0963/1995. Asimismo señala que el procedimiento impuesto es legítimo y razonable en el tramo analizado y ajustado a derecho;

**QUE** corresponde emitir del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RECONOCER** a favor de la **Sra. Lucrecia Margarita Rossi de Delgado** la suma de \$ **1.195,57 (Pesos un mil ciento noventa y cinco con cincuenta y siete centavos)**, en concepto de intereses desde fecha 27/08/2008 a 04/10/2012, correspondiente a la deuda reconocida mediante Decreto N° 0859 de fecha 04 de octubre de 2012, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por Subsecretaria de Finanzas.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la **Sra. Lucrecia Margarita Rossi de Delgado**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1022**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 49918-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de la referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el mismo se tramita Proyecto de Programa de Integración Vecinal, propuesto por la Dirección de Atención al Vecino dependiente de la Subsecretaría General de la Secretaría General;

**QUE** el objetivo del proyecto es promover la integración y la comunicación entre la Municipalidad, los Centros Vecinales, las organizaciones Comunitarias y los vecinos no organizados, conformando una red de trabajo articulado;

**QUE** el mismo sería destinado a Centros Vecinales y otras organizaciones, como Centros de Salud, Escuelas, Iglesias, etc; proporcionando herramientas y nociones básicas, necesarias para el trabajo barrial, diagnóstico social, planificación, comunicación comunitaria, etc., promoviendo la participación de los vecinos en las organizaciones mencionadas y de éstas en la gestión municipal, desde su lugar de actores sociales locales;

**QUE** a fs. 20 el Responsable de la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Gobierno, emite Dictamen N° 017/13, en cual concluye que en caso de implementarse, no revestiría un conflicto de competencias como se definió oportunamente ya que por el contrario, la ejecución del Programa debería beneficiar, nutrir y coexistir con los Órganos Municipales competentes en la materia y tanto la Dirección de Atención al Vecino como la Dirección de Relaciones con Centros Vecinales, dependientes de distintas esferas de actuación del Municipio Secretaría General y Secretaría de Gobierno, deberían articular los medios para coordinar en conjunto la aplicación del Proyecto presentado por la primera, ya que en la esfera de competencias son similares y de objeto común. Por otra parte, el objeto del Programa no constituye elementos que lo tornen ilícito, por lo que es viable su aplicación e implementación;

**QUE** a fs. 22 toma intervención el Sr. Secretario de Gobierno;

**QUE** la Subsecretaría General de la Secretaría General, a fs. 28, eleva la nómina del personal que se desempeñará en el desarrollo del Programa cuya creación se solicita; informando que la implementación del mismo no generará erogación al Municipio, aclarando que los elementos necesarios serán provistos a través de esa Subsecretaría;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- CREAR** el "PROGRAMA DE INTEGRACIÓN VECINAL", bajo la dependencia de la Subsecretaría General de la Secretaría General, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.- APROBAR** los objetivos, competencias y organización del Programa de Integración Vecinal conforme se consigna en el Anexo I, que se adjunta y forma parte integrante del presente.-

**ARTICULO 3°.- DESIGNAR** como miembros integrantes del programa creado en el artículo precedente a los funcionarios que a continuación se detallan:

**Responsable del Programa:**

**CORDOBA, Darío Francisco** DNI N° 10.581.019 – (Director de Atención al Vecino).

Sub Secretaría General.

**Coordinador:**

**JUDEZ, Juan Manuel** DNI N° 27.285.584 – Sub Secretaría General.

**Personal de Apoyo:**

**ARGAÑARAZ, Rosana** DNI N° 26.293.773. (Sub Secretaría General).

**BUSTAMANTE, Miriam** DNI N° 11.539.967. (Sub Secretaría General).

**HUANCA, Cintia** DNI N° 36.347.095. (Sub Secretaría General).

**MENDOZA, Carlos** DNI N° 14.488.094. (Sub Secretaría General).

**PAEZ, María del Socorro** DNI N° 24.338.846. (Sub Secretaría General).

**ROJAS, Cristina** DNI N° 17.289.453. (Sub Secretaría General).

**VICENTELO, Beatriz Daniela** DNI N° 35.482.738. (Sub Secretaría General).

**VIÑABAL, Sandra** DNI N° 20.623.914. (Sub Secretaría General).

**ZERPA GONZALEZ, Marcia** DNI N° 33.674.641. (Sub Secretaría General).

**RUIZ, Irene Roxana** DNI N° 21.783.634. (Asesoría Política).

**ARTICULO 4°.- ESTABLECER** que los agentes designados precedentemente no percibirán retribución alguna siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos Decretos de Designación.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** conocimiento las Secretarías General, de Gobierno y de Hacienda con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 6°.- NOTIFICAR** del presente instrumento legal por Dirección General de Despachos de la Secretaría General.-

**ARTICULO 7°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda y de Gobierno.-

**ARTICULO 8°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

A/C SEC DE GOBIERNO

VER ANEXO

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1023**

**REFERENCIA:** Notas SIGA N°s. 12334-TC/13 y 12353-TC/13- P/Agregar a Expte. N° 135-3181/12.-

**VISTO** las Notas de Plenario N°s. 103.501 y 103.513 del Tribunal de Cuentas Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante las mismas el mentado Tribunal solicita se proceda a designar a dos agentes de Intendencia y dos de la Secretaría General, a fin de que intervengan como responsables en la toma de Inventario, en el marco de la Ordenanza N° 14.478 y el Decreto N° 372/13;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- DESIGNAR**, como responsables en la toma de Inventario ante la Comisión de Inventario, creada por Decreto N° 0372/13, a los agentes que se detallan a continuación:

**EN REPRESENTACIÓN DE INTENDENCIA:**

Sr. **LUIS ANTONIO ESCRIBAS**, DNI N° 25.802.317.  
Sr. **PEDRO NATALIO LAVAQUE** DNI N° 30.636.408.

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL:**

**C.P. GLORIA CECILIA ZERPA** DNI N° 26.898.639, Directora General Administrativa Técnica Contable - Sub Secretaría Técnica Jurídica.  
**Lic. ROXANA MABEL PAPUTSAKIS** DNI N° 24.799.077, Directora General de Coordinación y Logística.

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que las personas mencionadas en el artículo 1°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos Decretos de designación.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Despachos de Secretaría General.-

**ARTICULO 4°.- REMITIR** por Secretaría General Notas de Plenario N°s. 103.501 y 103.513 del Tribunal de Cuentas y sus correspondientes actuaciones, con copia legalizada del presente, al Concejo Deliberante para su toma de razón y a fin de ser agregadas al Expediente N° 135-3181/12.-

**ARTICULO 5°.- EL** presente será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 MAYO 2013

**DECRETO N° 0396**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 11081-SG-2012.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Presidente de la entidad "Fundación Milagro en Movimiento" Sr. Pedro Ángel Agüero, solicita una subvención por la suma de \$ 336.000,00 para ser destinados a los costos que demandará la ejecución del "Plan de Acción Territorial de Lucha contra las Drogas, la Violencia y el Suicidio";

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 18 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 336.000,00 (Pesos Trescientos Treinta y Seis Mil) pagaderos en doce cuotas mensuales, iguales, y consecutivas de \$ 28.000,00 cada una;

**QUE** a fojas 21 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 22 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago en 12 cuotas mensuales, iguales y consecutivas de \$ 28.000,00 cada una;

**QUE** a fojas 23 Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 23 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 336.000,00 (Pesos Trescientos Treinta y Seis Mil) pagaderos en 12 cuotas mensuales, iguales y consecutivas de cada una y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 25/25 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 69 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde remitir las actuaciones en los términos del Art. 4° de la Ordenanza N° 14257 al Tribunal de Cuentas Municipal.-

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** una **SUBVENCION** por la suma total de \$ 336.000,00 (PESOS: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL) pagaderos en doce cuotas mensuales, iguales y consecutivas de \$ 28.000,00 cada una a favor del Presidente de la entidad "**FUNDACION MILAGRO EN MOVIMIENTO**" Sr. **PEDRO ANGEL AGUERO**, D.N.I. N° 12.959.206, con domicilio en Manzana 815 "B", Casa 16, B° Los Tarcos de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-REMITIR** el Expediente de referencia con copia legalizada del presente Decreto al Tribunal de Cuentas Municipal, conforme lo establecido por el Art. 15 de la Ordenanza N° 5552, modificado por Ordenanza N° 14257.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaria de Hacienda del contenido del presente instrumento legal al Sr. Presidente de la entidad "**FUNDACION MILAGRO EN MOVIMIENTO**" Sr. **PEDRO ANGEL AGÜERO**, posterior al informe emitido sin observaciones del Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-CUMPLIDO** con el trámite y el procedimiento de lo dispuesto en el Art. 3°, comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1024**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 11081-SG-2012.-**

**VISTO** el Decreto N° 0396 de fecha 21 de mayo de 2012, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado instrumento legal otorga una Subvención por la suma de total de \$ 336.000,00 (Pesos trescientos treinta y seis mil), pagaderos en doce cuotas mensuales, iguales y consecutivas de \$ 28.000,00 cada una a favor del Presidente de la entidad "Fundación Milagro en Movimiento", Sr. Pedro Angel Agüero, D.N.I. N° 12.959.206, con domicilio en Manzana 815 B, Casa 16, Barrio Los Tarcos de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas;

**QUE** mediante Pedido de Informe N° 4.848 (fs.38/39) emitido por el Tribunal de Cuentas Municipal se solicita documentación sobre el Plan de acción territorial de lucha contra las drogas, violencia y el suicidio, estados contables e informe las razones por las cuales en el Art.1° del Decreto N° 0396/12 se dispuso otorgar la subvención a favor del presidente de la entidad fundación Milagro en Movimiento Sr. Pedro Ángel Agüero;

**QUE** a fs. 44 la Dirección General de Despachos dependiente de Secretaria General pone a conocimiento que al día 22/03/13 se encuentra sin publicar el Decreto N° 0396 numerado el día 21/05/12;

**QUE** a fs. 47/49 Procuración General emite Dictamen N° 112/13 mediante el cual considera se analice lo relativo a la falta de imputación presupuestaria previa (fs. 21) y factibilidad económica (fs. 23) por haberse realizado en relación al ejercicio 2012, lo cual tornaría de imposible cumplimiento lo establecido en el Decreto N° 0396/12, y de verificarse que aún exista la necesidad esgrimida solicita que las dependencias competentes emitan a la brevedad informes de acuerdo a lo solicitado en Pedido de Informe N° 4.848;

**QUE** a fs. 52/53 Dirección General de Presupuesto procede a desafectar la partida presupuestaria asignada oportunamente;

**QUE** a fs. 59 obra fotocopia del Pedido de Informe N° 5.957 emitido por el Tribunal de Cuentas Municipal, mediante el cual solicita entre otros puntos se proceda con carácter de urgente a dejar sin efecto el Decreto N° 0396/12, el que a la fecha no ha sido publicado en el Boletín Oficial Municipal;

**QUE** conforme lo dispuesto en Resolución del Tribunal de Cuentas Municipal N° 3.725/13 art. 9° inc. d), corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-DEJAR SIN EFECTO** en todas sus partes el Decreto N° 0396 de fecha 21 de mayo de 2012, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** conocimiento Jefatura de Gabinete, las Secretarías General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno con sus respectivas dependencias y Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. Pedro Ángel Agüero, en representación de la "Fundación Milagro en Movimiento".-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
 A/C SEC DE GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1025**

**REFERENCIA:** Expediente N° 028.741-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. SILVIA VERÓNICA QUIPILDOR**, DNI. N° 32.347.381, para cumplir funciones en la Dirección Control del Gasto,

dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Quipildor** se efectuará por la baja del agente José Antonio Toledo ;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. SILVIA VERÓNICA QUIPILDOR**, DNI. N° 32.347.381, para desempeñarse en la **Dirección Control del Gasto**, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo, función y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. El** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO N° 1026**

**REFERENCIA:** Expedientes N° 026.838-SG-2013.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales se tramita la contratación de la **Sra. MARÍA CRISTINA VELEZ**, DNI. N° 27.267.320, para que se desempeñe en la Dirección Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MARÍA CRISTINA VELEZ**, DNI. N° 27.267.320, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO Nº 1027**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 018.818-SG-2009 y 149.906-SG-2008.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales se tramita la contratación del **Sr. JUAN JOSÉ PINEDA**, DNI. N° 28.887.071, para que se desempeñe en la Dirección Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 35/36 obra Dictamen N° 1458/09 de la entonces Dirección General de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. JUAN JOSÉ PINEDA**, DNI. N° 28.887.071, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTÍCULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**DECRETO Nº 1028**

**REFERENCIA:** Nota DSINALIC N° 243/2013 – P/Agregar a Expte. N° 57633-SG-2012.-

**VISTO** la Nota de la referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Municipalidad de Salta mediante Ordenanza N° 14.395 ha ratificado la vigencia de las Ordenanzas N° 13.538 y N° 14.145 de adhesión a la Ley Nacional de Tránsito N° 24.449, sus modificatorias N°s 25.965, 26.353 y 26.363, cuyo texto ordenado se acompaña como Anexo I y forma parte integrante de la presente, como así también los Decretos Reglamentarios del Poder Ejecutivo Nacional 779/95 y 1.716/08 y toda norma complementaria y/o modificatoria de la misma, salvo las excepciones y agregados que en cada caso se consignan;

**QUE** en el marco del Sistema Nacional de Licencias de Conducir, aprobado por disposición ANSV N° 207 de fecha 27 de Octubre de 2009, la **AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, LA PROVINCIA DE SALTA** y el **MUNICIPIO DE SALTA** han suscripto un Convenio Marco para la implementación de la Licencia Nacional de Conducir, aprobados mediante Decreto Municipal 0425/11;

**QUE** la Agencia Nacional de Seguridad Vial dependiente del Ministerio del Interior emite la **DISPOSICION N° 179/13**, renovando la Certificación del Centro Emisor de Licencia Nacional de Conducir al Municipio de la Ciudad de Salta, Sede **Hipermercado Libertad** de la Provincia de Salta, que fuera incorporado al Derecho Público Municipal, mediante Decreto N° 0896/12 – Disposición N° 152/12;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- INCORPORAR** al Derecho Público Municipal el CERTIFICADO del Centro Emisor de Licencia Nacional de Conducir al Municipio de la Ciudad de Salta, **Sede Hipermercado Libertad** de la Provincia de Salta, Renovación N° 1 expedido por la Agencia Nacional de Seguridad Vial dependiente del Ministerio del Interior y Transporte que acredita que el Municipio Capital ha cumplido con todos los requisitos y formalidades exigidos por la normativa vigente, por el término de un año, con encuadre en lo dispuesto en la Disposición N° 179/13 emanada del Director Ejecutivo de la Agencia Nacional de Seguridad Vial de fecha 02/05/13, el que se adjunta y forma parte del presente.

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y General con sus dependencias intervinientes.

**ARTICULO 3.- REMITIR** copia del presente a la Agencia Nacional de Seguridad Vial y al Ministerio de Seguridad Vial de la Provincia por Secretaría General.

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Tránsito y Seguridad Vial.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CARUSO  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1029**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de Coordinación General de Intendencia.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del **Sr. CLAUDIO RAFAEL DEL CARLO**, DNI. N° 10.582.744, como Responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Coordinación General de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. DESIGNAR** al **Sr. CLAUDIO RAFAEL DEL CARLO**, DNI. N° 10.582.744, como Responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Coordinación General de Intendencia, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Punto 2 del Decreto N° 1357/09, **a partir del 30.09.13.**

**ARTÍCULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en la Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Coordinación General de Intendencia y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1030**

**REFERENCIA:** Expediente N° 053.710-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. SILVANA ELIZABETH COMAN**, DNI N° 30.305.299, presenta su renuncia, a partir de fecha 05.08.13, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0246/13, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Investigación y Desarrollo, dependiente de la Sub Secretaría de Microdatos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a f. 05 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el día 05.08.13, se procedió a dar de Baja a la mencionada Agente;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación de la **Sra. Coman**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ACEPTAR** la renuncia presentada por la **Sra. SILVANA ELIZABETH COMAN**, DNI N° 30.305.299, personal designado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo en la Dirección General de Investigación y Desarrollo, dependiente de la Sub Secretaría de Microdatos de la Secretaría de Hacienda y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por Decreto N° 0246/13, **a partir del 05.08.13.**

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1031**

**REFERENCIA:** Expediente N° 053.707-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. LUCIANA CAROLINA BRITO**, DNI N° 32.505.395, presenta su renuncia, a partir de fecha 15.07.13, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0246/13, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Relevamiento, dependiente de la Sub Secretaría de Microdatos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a f. 05 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el día 15.07.13, se procedió a dar de Baja a la mencionada Agente;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación de la **Sra. Brito**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. ACEPTAR** la renuncia presentada por la **Sra. LUCIANA CAROLINA BRITO**, DNI N° 32.505.395, personal designado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo en la Dirección General de Relevamiento, dependiente de la Sub Secretaría de Microdatos de la Secretaría de Hacienda y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por Decreto N° 0246/13, **a partir del 15.07.13**.

**ARTÍCULO 2°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1032**

**REFERENCIA:** Expediente N° 029.849-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Sub Secretaría de Planeamiento Urbano solicita la contratación de los servicios intelectuales de las personas que se consignan en el Anexo, para cumplir funciones en la dependencia a su cargo, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** el Proyecto de Revisión y Actualización del Plan Integral de Desarrollo Urbano Ambiental tiene por objeto el análisis, revisión y actualización del PIDUA, del CE y del CPUA, formulación del PIDUA II, el desarrollo de los proyectos correspondientes a las áreas especiales identificadas en el CPUA y la formulación de la reglamentación de los instrumentos de regulación del suelo;

**QUE** a los fines del cumplimiento de ese objeto resulta necesaria la contratación de los servicios profesionales del Coordinador y de su equipo, suscribiéndose con cada uno de ellos, el Contrato de Locación de Servicios Intelectual;

**QUE** dicha contratación se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en el "Proyecto de Revisión y Actualización del Plan Integral de Desarrollo Urbano Ambiental" de la Secretaría de Planeamiento Urbano ya que el gobierno municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad;

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios Intelectuales con Factura**, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se consignan en el **Anexo**, para que se desempeñen en la **Secretaría de Planeamiento Urbano**, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los cuales forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Planeamiento Urbano y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Planeamiento Urbano y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – VELARDE – ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 01033**

**REFERENCIA:** Expediente N° 053.713-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. RAÚL MÁXIMO GUANTAY**, DNI N° 32.633.847, presenta su renuncia, a partir de fecha 01.08.13, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** mediante Decreto N° 0133/13 modificado por Decreto N° 0259/13, se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Relevamiento, dependiente de la Sub Secretaría de Microdatos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a f. 05 la Dirección de Supervisión de Haberes informa que el día 01.08.13, se procedió a dar de Baja a la mencionada Agente;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Asesoría Legal del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación del **Sr. Gauntay**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** ACEPTAR la renuncia presentada por el Sr. RAÚL MÁXIMO GUANTAY, DNI N° 32.633.847, personal designado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo en la Dirección General de Relevamiento, dependiente de la Sub Secretaría de Microdatos de la Secretaría de Hacienda y en consecuencia *dejar sin efecto* su designación dispuesta por Decreto N° 0133/13 modificado por Decreto N° 0259/13, a partir del 01.08.13.

**ARTÍCULO 2°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 5°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1034**

**REFERENCIA:** Expediente N° 053.717-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Microdatos solicita la designación de los Sres. MATÍAS DAVID TEJERINA, DNI. N° 31.547.893, GRISELDA YAMILA QUIÑONES, DNI. N° 31.002.965 y SEBASTIÁN DIONISIO MORALES, DNI. N° 31.035.524, en la dependencia a su cargo, dependiente de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la designación de los Sres. Tejerina, Quiñones y Morales se efectuará por las bajas de los agentes Silvana Elizabeth Coman, Luciana Carolina Brito y Raúl Máximo Guantay;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** DESIGNAR, a los Sres. MATÍAS DAVID TEJERINA, DNI. N° 31.547.893, GRISELDA YAMILA QUIÑONES, DNI. N° 31.002.965, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la *Sub Secretaría de Microdatos*, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 8 del Decreto N° 0088/13, modificadorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir del 20.08.13.

**ARTÍCULO 2°.** DESIGNAR, al Sr. SEBASTIÁN DIONISIO MORALES, DNI. N° 31.035.524, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la *Sub Secretaría de Microdatos*, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el Nivel Remunerativo establecido en el

Artículo 1° Nivel 12 del Decreto N° 0088/13, modificadorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir del 05.08.13.

**ARTÍCULO 3°.** ESTABLECER que los nombrados al revistar en Agrupamiento Político carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 4°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 5°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 6°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 7°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTÍCULO 8°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**DECRETO N° 1035**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación de la Sra. BETTY DANIELA GIL, DNI. N° 26.425.255, para cumplir funciones en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** DESIGNAR a la Sra. BETTY DANIELA GIL, DNI. N° 26.425.255, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo para cumplir funciones en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° Nivel 15 del Decreto N° 0088/13 modificadorio de los Decretos N°s. 1357/09 y 1175/12, a partir del 30.09.13.

**ARTÍCULO 2°.** ESTABLECER que la nombrada al revistar en la Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTÍCULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 6º.** EL presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTÍCULO 7º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 OCTUBRE 2013

**DECRETO Nº 1036**

**VISTO** que la Sra. Secretaria General, Dra. ESTELA NOEMI SOTO, hará uso de la Licencia Anual Reglamentaria año 2.011, a partir del día 03/10/13, hasta el día 15/10/13 inclusive, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la mencionada Secretaría, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Sr. Jefe de Gabinete Dr. ROSARIO ROQUE MASCARELLO;

**QUE** en consecuencia procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** al Señor **Jefe de Gabinete, Dr. ROSARIO ROQUE MASCARELLO**, la atención de la SECRETARIA GENERAL, a partir del día 03/10/13, hasta el día 15/10/13 inclusive, por los motivos expresados en el Considerando.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** conocimiento las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

## RESOLUCION

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCIÓN Nº 026**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 63185 - SG- 2013.-**

**VISTO** la actuación de referencia, mediante la cual el Secretario Adjunto de la Agronomía de Empleados Municipales de Salta A.D.E.Mu.S. Dn. RAUL JUSTINIANO JESUS, solicita se Declare de Interés Municipal la realización del "Torneo Relámpago de Foot Ball Intermunicipal Provincial", a llevarse a cabo en esta ciudad entre los días 10,11, 17 y 18 de Octubre del año 2013;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el mencionado evento participaran empleados municipales y provinciales, siendo su propósito estrechar vínculos de amistad a través del deporte;

**QUE** es criterio de Jefatura de Gabinete apoyar, promover e incentivar este tipo de evento;

**QUE** a tal fin resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** el "TORNEO RELAMPAGO DE FOOTBALL INTERMUNICIPAL PROVINCIAL", a llevarse a cabo en esta ciudad, los días 10, 11, 17 y 18 de Octubre de 2.013 en esta ciudad.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución al Secretario Adjunto de la Agronomía de Empleados Municipales de Salta, A.D.E.Mu.S. Dn. RAUL JUSTINIANO JESUS, en el domicilio de calle San Martín Nº 254 de esta ciudad.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaría de Acción Social con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 26 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCIÓN Nº 032**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 060332-SG-2013.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual los señores Pablo José Copa, Director de la Escuela Municipal de Artes y Oficios y la Coordinadora, Cecilia Cristal Toro Díaz Cornejo, solicitan se Declare de Interés Municipal al "1º CERTAMEN PROVINCIAL DE DANZAS ÁRABES ORGANIZADA POR LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS DE LA CIUDAD DE SALTA" a llevarse a cabo los días 14 y 15 de Diciembre de 2013, en esta Ciudad; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado evento contará con la presencia de la prestigiosa Profesora e Investigadora de la Danza Árabe, Giselle Salome;

**QUE** el certamen será de carácter gratuito, con la finalidad de difundir la cultura, capacitar e integrar a los diferentes grupos dancísticos, profesionales, alumnos y aficionados de la danza árabe;

**QUE** es criterio de la Secretaría de Gobierno, apoyar e incentivar toda acción que promueva la integración cultural y educativa de nuestros niños, jóvenes y de la sociedad en general;

**QUE** a tales efectos es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de INTERÉS MUNICIPAL al "1º CERTAMEN PROVINCIAL DE DANZAS ÁRABES ORGANIZADA POR LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS DE LA CIUDAD DE SALTA", a llevarse a cabo los días 14 y 15 de Diciembre de 2.013, en el Centro Cultural Dino Saluzzi, sito en calle Independencia N° 910 de esta Ciudad.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** razón la Secretaría de Turismo y Cultura y la Escuela Municipal de Artes y Oficios, con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a los señores Pablo José Copa y Cecilia Cristal Toro Díaz, en el domicilio denunciado.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MASCARELLO  
A/C SEC GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**RESOLUCIÓN N° 033**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 051843-SG-2013.-**

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual la Lic. Liliana Montero, solicita se Declare de Interés Cultural Municipal a la "IX Expo Jurídica Contable del Colegio de la Divina Misericordia" a llevarse a cabo en esta Ciudad el día 3 de Octubre del corriente año; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado evento contará con la participación de alumnos de la institución de 3º, 4º y 5º año nivel secundario con la coordinación de docentes del área jurídico-contable, bajo la supervisión de los directivos encabezado por la señora directora, Lic. Liliana Montero;

**QUE** el propósito del mismo tiene por finalidad mostrar y demostrar los saberes aprendidos por los alumnos en las materias formativas de Economía, Derecho, Administración, Sistema de Información Contable, entre otras;

**QUE** la muestra se realiza a través de Empresa simuladas, donde los jóvenes elaboran los productos, análisis de mercado, inscripciones y documentación pertinente en AFIP, DGR, Municipalidad, ANSES, confección de organigramas, CV., marketing mix, registración contable de las operaciones comerciales, y otros conceptos;

**QUE** el objetivo es que el alumno tenga la base y los lineamientos para ser un emprendedor, futuro empresario, con responsabilidades, derechos y obligaciones sin faltar algo fundamental en su formación, la ética;

**QUE** es criterio de la Secretaría de Gobierno, apoyar, promover e incentivar toda acción que contribuya a la manifestación cultural de todos los ciudadanos;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERÉS CULTURAL MUNICIPAL** a la "IX EXPO JURÍDICA CONTABLE DEL COLEGIO DE LA DIVINA MISERICORDIA", a llevarse a cabo en la Plaza 9 de Julio de esta Ciudad el día 3 de Octubre de 2.013.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución a la Lic. Liliana Montero, en el domicilio denunciado.-

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaría de Turismo y Cultura y la Subsecretaría de Educación y Formación Ciudadana con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

MASCARELLO  
AC SEC GOBIERNO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 SEPTIEMBRE 2013**

**RESOLUCION N° 300**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 57233-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Subsecretario de Ceremonial y Audiencias Sr. José Vilaseca solicita liquidación de viáticos y pasajes vía aérea Salta-Buenos Aires Salta, para el Intendente Municipal de la Ciudad de Salta Sr. Miguel Ángel Isa quien viajará en misión oficial: fecha de salida 03/09/13Hs. 10:10 regresando el 05/09/13 Hs. 20:00;

**QUE** a fojas 05 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de 2.130,00;

**QUE** a fojas 06 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 07/07vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 07 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.130,00 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar

el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 09);

**QUE** a fojas 11/11 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.130,00 (Pesos dos mil ciento treinta), en concepto de liquidación de viáticos 2 (dos) días y 2/3 a razón de \$ 180,00 por día desde (03 al 05/09/13) \$ 480,00; Diferencia Pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires-Salta (Empresa Aerolíneas Argentinas) tramitado s/ expte. N° 055443-SG-13 sin utilizar por no viajar el Sr. Intendente \$ 150,00, Diferencia alojamiento e imprevistos \$ 1.500,00 con oportuna rendición de cuentas, a favor del Sr. INTENDENTE MUNICIPAL Dn. MIGUEL ANGEL ISA- (GRUPO "A").-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 24 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 333**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 62021-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Secretario de Ambiente y Servicios Públicos Sr. Darío Héctor Madile, solicita la liquidación y pago de viáticos, gastos de estadía y pasajes vía aérea a favor del Director de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos C.P.N. Pablo Nieva Visentini, con el objeto de viajar a la Ciudad de Buenos Aires para participar en el 14° Encuentro Nacional Tributario que se llevará a cabo los días 02 al 04 de Octubre del corriente: con fecha de salida el día 01/10/13 a hs. 15:50 y de regreso el día 04/10/13 a hs. 20:55.-

**QUE** a fojas 11 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 2.840,00;

**QUE** a fojas 12 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 13/13 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 13 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.840,00 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el

presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 14 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 15);

**QUE** a fojas 17/17 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.840,00 (Pesos dos mil ochocientos cuarenta), en concepto de liquidación de viáticos y pasajes vía aérea con oportuna rendición de cuentas, según el siguiente detalle:

**PABLO FEDERICO NIEVA VISENTINI- DIRECTOR DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES- SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS- (GRUPO "B")**

Viáticos 3 (tres) días y 2/3 a razón de \$150,00 p/día (desde el 01 al 04/10/13).....\$550,00

Pasaje vía aérea Salta- Buenos Aires-Salta (Empresa Aerolíneas Argentinas).....\$ 1.750,00

Gastos de aranceles e inscripción.....\$ 540,00

**TOTAL A LIQUIDAR.....\$ 2.840,00**

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 24 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 334**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 61340-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Marcos Vilaseca, Director de Ceremonial, solicita la liquidación de viáticos, pasajes vía aérea y gastos de alojamiento e imprevistos a favor del Sr. Intendente Municipal Sr. Miguel Ángel Isa, con el objeto de viajar a la Ciudad de Buenos Aires para participar de la firma de Convenio entre la Federación Argentina de Municipios y la SEDRONAR. Fecha de salida día jueves 26/09/13 a horas 10:10 con regreso el día viernes 27/09/13 a horas 12:40;

**QUE** a fojas 05 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 4.144,61;

**QUE** a fojas 06 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 07/07 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 07 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 4.144,61 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaria de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 09);

**QUE** a fojas 11/11 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaria de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 4.144,61 (PESOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO CON 61/100), en concepto de liquidación de viáticos 1 (un) día y 1/3 a razón de 180,00 p/día (desde 26/09/13 al 27/09/13) \$ 240,00, pasajes vía aérea SALTA-BUENOS AIRES-SALTA (EMPRESA AEROLINEAS ARGENTINAS) \$ 3.204,61, diferencia de Alojamiento e Imprevistos \$ 700,00, con oportuna rendición de cuentas, a favor del Sr. MIGUEL ÁNGEL ISA-INTENDENTE MUNICIPAL- (GRUPO A).-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 26 SEPTIEMBRE 2013**

**RESOLUCION N° 335  
SECRETARIA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 19444-SG-13 / 16925-SG-13.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la Licitación Pública N° 22/13, convocada para la "ADQUISICION DE UN AUTOMOVIL TIPO UTILITARIO Y DE UN MINIBUS DESTINADOS A LA SUBSECRETARIA DE MICRODATOS" autorizada mediante Resolución N° 150/13 (fs. 70) de esta Secretaría, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 47 (fs. 122) se presentó a formular oferta una (01) Empresa del rubro, correspondiente a la firma LOURDES S.A.;

**QUE** a fs. 183/184 la Comisión de Preadjudicación aconseja: 1° preadjudicar la oferta alternativa presentada para el ítem N° 2 a la firma LOURDES S.A, por la suma de \$ 114.900,00 (pesos ciento catorce mil novecientos con 00/100), 2° Declarar Desierto el ítem N° 1 y a fs. 196/197 en una segunda Acta de Comisión ratifica lo anteriormente expuesto, correspondiendo declarar fracasado el proceso de licitación, quedando así habilitado el proceso establecido en el art. 13 inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838, realizando otro llamado con similares condiciones e invitando a los mismos oferentes y a aquellos que se consideren necesario a los efectos de asegurar una mayor concurrencia;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones (fs. 204/206), en consideración a lo aconsejado en Acta de Comisión de Preadjudicación y lo dictaminado por Dirección de Contrataciones (fs. 202/203) manifiesta que correspondería Aprobar el Proceso Selectivo llevado a cabo para la "ADQUISICION DE UN AUTOMOVIL TIPO UTILITARIO Y DE UN MINIBUS DESTINADO A LA SUBSECRETARIA DE MICRODATOS", Declarar admisible la oferta de la firma LOURDES S.A. y, adjudicarle a la misma, en el marco de lo dispuesto en el Artículo N° 9 de la Ley de Contrataciones de la Provincia N° 6.838 y del Artículo N° 9, pto. 1) del Decreto Municipal N° 0931/96. Asimismo, indica que corresponde declarar fracasado el proceso de licitación, con relación al ítem N° 1, quedando así habilitado el proceso establecido en el art. 13 inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838, realizando otro llamado con similares condiciones e invitando a los mismos oferentes y a aquellos que se consideren necesario a los efectos de asegurar una mayor concurrencia;

**QUE** a fojas 208 y 208 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo aplicado, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Licitación Pública N° 22/13 llevado a cabo por Dirección de Contrataciones para la "ADQUISICIÓN DE UN AUTOMOVIL TIPO UTILITARIO Y DE UN MINIBUS DESTINADOS A LA SUBSECRETARÍA DE MICRODATOS", con un presupuesto oficial autorizado de \$ 423.780,00 (Pesos cuatrocientos veintitrés mil setecientos ochenta con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- ADMITIR** la oferta presentada por la Empresa LOURDES S.A.-

**ARTICULO 3°.- ADJUDICAR** la oferta alternativa del ítem N° 2 de la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, a la firma LOURDES S.A., por la suma de \$ 114.900,00 (Pesos CIENTO CATORCE MIL NOVECIENTOS CON 00/100), por resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal en razón de su cotización y cumplimentado con todos los requisitos formales y sustanciales exigidos.-

**ARTICULO 4°.- DECLARAR DESIERTO** el ítem N° 1 de la presente contratación.-

**ARTICULO 5º.- AUTORIZAR** a la DIRECCION DE CONTRATACIONES a contratar bajo la modalidad de CONTRATACION DIRECTA - LIBRE ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA, en los términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley 6838, la "Adquisición del ítem descripto en el Artículo Nº 4.-"

**ARTICULO 6º.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a la firma LOURDES S.A.-

**ARTICULO 7º.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 8º.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía hasta completar el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 9º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 26 SEPTIEMBRE 2013

RESOLUCION Nº 336

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTES Nºs 5041-SG-2013 / 6407-SG-13 / 4647-SG-13 / 55871-SG-13.-

**VISTO** los expedientes de referencia, correspondientes al Concurso de Precios Nº 10/13, convocado para la "ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERÍA DESTINADOS A LA PROCURACION GENERAL, JEFATURA DE GABINETE y DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA", autorizado mediante Resolución Nº 124/13 (fs. 75) de esta Secretaría, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal Nº 38 (fs. 147) se presentó a formular oferta una (01) Empresa del rubro, correspondiente a la firma HERSAPEL S.R.L.;

**QUE** la Comisión Evaluadora designada, elaboró el informe de Preadjudicación a fs. 200/205, aconsejando: 1º Aprobar el proceso selectivo llevado a cabo para la contratación antes referida, con un presupuesto oficial de \$ 22.030,42, 2º Declarar admisible la oferta presentada por la firma HERSAPEL S.R.L, 3º Preadjudicar la contratación a la firma HERSAPEL S.R.L. los ítems Nºs 01 al 03, 05, 12 al 15, 21 al 24, 28, 35, 42 al 46, 50, 54, 56, 62, 63, 65, 69, 70, 72, 73, 76, 77, 81, 84, 85, 88, 89, 95, 100, 101, 104, 105, 109 al 111, 116 al 120, 125, 126, 129, 130, 132, 133, 134, 137, 140, 142, 144 al 149, 151 al 154, 158 al 163 y 167 al 177 por la suma de \$ 11.415,31 (pesos once mil cuatrocientos quince con 31/100) y 4º Declarar fracasados los ítems Nºs 79, 107, 108, 124, 131, 143 y 150 e inconveniente la oferta en relación a los ítems Nºs 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 66, 67, 68, 71, 74, 75, 78, 80, 82, 83, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 102, 103, 106, 112, 113, 114, 115, 121, 122, 123, 127, 128, 135, 136, 138, 139, 141, 155, 156, 157, 164, 165 y 166, quedando así habilitado en caso de considerarlo por la instancia superior el proceso establecido en el art. 13 inc. b) de la Ley Nº 6838, realizando otro llamado con similares condiciones e invitando a los mismos oferentes y a aquellos que se consideren necesarios a los efectos de asegurar una mayor concurrencia;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones, en consideración a lo aconsejado en Acta de Comisión de Preadjudicación y lo dictaminado por Dirección de Contrataciones (fs. 210/213) manifiesta que correspondería Aprobar el Proceso Selectivo llevado a cabo para la Convocatoria, Declarar admisible la oferta de la firma HERSAPEL S.R.L. y, adjudicar la contratación bajo análisis a la firma HERSAPEL

S.R.L., en el marco de lo dispuesto en el Artículo Nº 10 de la Ley de Contrataciones de la Provincia Nº 6.838 y del Artículo Nº 10, pto. 1) del Decreto Municipal Nº 0931/96;

**QUE** a fojas 218 y 219 Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo, aplicado en estos obrados, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6.838, modificatorias y Ordenanza Nº 14.272, Decretos Municipales Nºs 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo Nº 101 del Decreto Nº 0931/96, modificado según Decreto Nº 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el Concurso de Precios Nº 10/13 llevado a cabo por Dirección de Contrataciones para la "ADQUISICIÓN ARTICULOS DE LIBRERÍA DESTINADOS A LA PROCURACION GENERAL, JEFATURA DE GABINETE y DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA", con un presupuesto oficial autorizado de \$ 22.030,42 (Pesos veintidós mil treinta con 42/100).-

**ARTICULO 2º.- ADMITIR** la oferta presentada por la firma HERSAPEL S.R.L.-

**ARTICULO 3º.- ADJUDICAR** la contratación mencionada en el Art. 1º de la presente Resolución a la firma HERSAPEL S.R.L., por la suma de **\$ 11.425,21 (Pesos once mil cuatrocientos veinticinco con 21/100)**, correspondiente a los ítems Nºs 1 al 3, 5, 12 al 15, 21 al 24, 28, 35, 42 al 46, 50, 54, 56, 62, 63, 65, 69, 70, 72, 73, 76, 77, 81, 84, 85, 88, 89, 95, 100, 101, 104, 105, 109 al 111, 116 al 120, 124 al 126, 129, 130, 132 al 134, 137, 140, 142, 144 al 149, 151 al 154, 158 al 163 y 167 al 177, por resultar la ser conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 4º.- DECLARAR FRACASADO** el llamado a Concurso de Precios en relación a los ítems Nº 4, 6 al 11, 16 al 20, 25 al 27, 29 al 34, 36 al 41, 47 al 49, 51 al 53, 55, 57 al 61, 64, 66 al 68, 71, 74, 75, 78, 79, 80, 82, 83, 86, 87, 90 al 94, 96 al 99, 102, 103, 106, 107, 108, 112 al 115, 121 al 123, 127, 128, 131, 135, 136, 138, 139, 141, 143, 150, 155 al 157 y 164 al 166 por inconveniencia del precio ofertado por la única firma admisible.-

**ARTICULO 5º.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a las firmas oferentes.-

**ARTICULO 6º.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 7º.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía hasta completar el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 8º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 26 SEPTIEMBRE 2013

RESOLUCION Nº 337

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 47183-SG-13.-

**VISTO** la Nota de Pedido N° 01954/13 (fs.02), mediante la cual Subsecretaría de Ceremonial y Audiencias, área dependiente de Jefatura de Gabinete, solicita la "ADQUISICIÓN DE CAJAS ARTESANALES EN ALPACA", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 09 Subsecretaría de Finanzas informa la Factibilidad Financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 50% Contado y 50% 30 días Factura Conformada;

**QUE** a fs. 12/12 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa, el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 12 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 29.800,00 (Pesos veintinueve mil ochocientos con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 13 Dirección de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 29.800,00 (Pesos veintinueve mil ochocientos con 00/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Artículo N° 10 inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 10 inc. b), punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios, criterio compartido por la Dirección General de Contrataciones;

**QUE** a fs. 16 Jefatura de Gabinete emitió Resolución N° 024/13, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Concurso de Precios, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, Artículo N° 81 y a fs. 40 sugiere funcionarios para integrar la Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo N° 32 del Decreto N° 0931/96;

**QUE** a fs. 42 y 42 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a DIRECCION DE CONTRATACIONES dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a CONCURSO DE PRECIOS, para la "ADQUISICIÓN DE CAJAS ARTESANALES EN ALPACA DESTINADAS A LA SUBSECRETARÍA DE CEREMONIAL Y AUDIENCIAS", según Nota de Pedido N° 01954/13, por una inversión aproximada de **PESOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 (\$ 29.800,00).**-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** la COMISION DE PRE-ADJUDICACION que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la convocatoria, la que estará integrada de la siguiente manera:

**Dr. MIGUEL C. TEREZANO:** Director de Asesoría Técnica y Jurídica – Jefatura de Gabinete.

**Sr. MARCOS JOSE VILASECA:** Director de Ceremonial – Jefatura de Gabinete.

**Dr. MARCELO ARANDA:** Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 2, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 26 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 338**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 11794-SG-13 / Nota Siga N° 8612/13.-**

**VISTO** los expedientes de referencia, correspondientes a la Licitación Pública N° 20/13, convocada para el "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TALONARIOS DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO", autorizada mediante Resolución N° 127/13 (fs. 22) de esta Secretaría, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 39 (fs. 79) se presentaron a formular cinco (05) ofertas, correspondientes a las firmas: CREAM S.R.L., GRAFICO.COM de ROBERTO ANTONIO LIENDRO, IMPRENTA MAESTRO S.H., ARTES GRAFICAS S.A.I.C.A.I. y SERRANO S.R.L. Asimismo, se procede a rechazar la oferta de la firma CREAM S.R.L. en el acto de apertura, por incumplimiento del Art. 1° inc. g) del Pliego de Clausulas Particulares;

**QUE** la Comisión de Preadjudicación a fs. 273/275 declara inadmisibles las ofertas presentadas por las firmas GRAFICO.COM de ROBERTO ANTONIO LIENDRO por incumplimiento del Art. 1° incisos f), j) y k) del Pliego de Clausulas Particulares, IMPRENTA MAESTRO S.H. por incumplimiento del Art. 1° incisos f), j) y k) del Pliego de Clausulas Particulares, SERRANO S.R.L. por incumplimiento del Art. 1° incisos b) del Pliego de Clausulas Particulares y declara admisible la oferta presentada por la firma ARTES GRAFICAS S.A.I.C.A.I. y preadjudica a la misma por la suma de \$ 62.500,00 (Pesos sesenta y dos mil quinientos con 00/100);

**QUE** la Dirección General de Contrataciones a fs. 283/285 y Dirección de Contrataciones a fs. 281/282 comparten lo vertido por la Comisión de Preadjudicación y a la vez aprueban el proceso llevado a cabo para el "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TALONARIOS DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO", mediante Licitación Pública N° 20/13 con un presupuesto oficial de \$ 70.000,00 (Pesos setenta mil con 00/100);

**QUE** a fs. 287/287 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo, aplicado en estos obrados, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N° 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Licitación Pública N° 20/13 llevada a cabo para el "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TALONARIOS DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO", con un presupuesto oficial autorizado de \$ 70.000,00 (Pesos setenta mil con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- DECLARAR INADMISIBLES** las ofertas presentadas por las firmas **GRAFICO.COM** de **ROBERTO ANTONIO LIENDRO**, **IMPRESA MAESTRO S.H.**, y **SERRANO S.R.L.**-

**ARTICULO 3°.- DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma **ARTES GRAFICAS S.A.I.C.A.I.**-

**ARTICULO 4°.- ADJUDICAR** en el marco de lo establecido en el Artículo N° 09 de la Ley de Contrataciones de la Provincia N° 6.838 y del Artículo N° 09, pto. 1) del Decreto Municipal N° 0931/96, la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, a la Empresa **ARTES GRAFICAS S.A.I.C.A.I.** por la suma de **\$ 62.500,00 (Pesos sesenta y dos mil quinientos con 00/100)**, correspondiente a la totalidad del servicio requerido, por ser conveniente a los intereses del Estado Municipal en virtud de su razonabilidad de su cotización y el cumplimiento de todos los requisitos formales y sustanciales exigidos.-

**ARTICULO 5°.-DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a las firmas oferentes.-

**ARTICULO 7°.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía hasta completar el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 8°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 26 SEPTIEMBRE 2013**

**RESOLUCION N° 339**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPTEs. N°s X2005005236, 3386-SH-2009 y NOTAS**

**SIGA N°s 5237/2007, 1867/2009 y 5926/2012.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 114/115 por el Sr. Julio Cesar Torres, en contra de la Resolución S/N° de fecha 26/04/12, emitida por la Dirección General de Rentas (fs. 110/110 vta.), mediante la cual resuelve autorizar a partir del 21/10/1999, la baja retroactiva del Dominio A0074050 (actual WOD 239), por cuanto el mismo se encuentra radicado en la Ciudad de Córdoba y registrado a nombre de Analía Verónica Gauna. Asimismo dispone que se lleven a cabo todas las gestiones tendientes al cobro de la deuda que registrare el Dominio N° 604 AUX, en concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores y/o multas si hubiere y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en la interposición de dicho Recurso el Sr. Julio Cesar Torres reitera que el Dominio N° 604 AUX no es de su propiedad, toda vez que fué vendido tiempo antes del vencimiento de las obligaciones requeridas. Por otro lado expone que el reclamo se inició por determinado período y culmina con una resolución que abarca también

las multas. Por último señala que la deuda lleva más de 10 años y el pago no le corresponde, toda vez que le acarrearía un importante daño patrimonial, asimismo considera que el cobro es confiscatorio y daña el principio de legalidad toda vez que no corresponde el cobro de la obligación ya referenciada;

**QUE** a fs. 126/130 Dirección General de Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual manifiesta que en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76 y ccs. del Código Tributario Municipal. Atento a que la Resolución S/N° de fecha 26/04/12 fue notificada el día 31/05/12, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 22/06/2012 se concluye que fue presentado en legal tiempo y forma;

**QUE** el Dominio 604-AUX según documentación adjuntada, se encuentra radicado en la Provincia de Salta por lo cual estaría comprendido dentro de lo regulado por Art. N° 253 del Código Tributario Municipal;

**QUE** atento a los informes vertidos, se pudo verificar que el Dominio 604-AUX se encuentra radicado en la Provincia de Salta bajo la titularidad del Sr. Julio Cesar Torres D.N.I. N° 7.248.006. Asimismo no obra agregada documentación alguna que pueda constatar lo vertido por el Sr. Torres, en cuanto a la venta o cambio de titularidad del mismo. Atento a lo expuesto se cree importante destacar, si bien no existe la presentación de documentación alguna al respecto, que la jurisprudencia de la C.S.J.N. expresó que ni la denuncia de venta libera del tributo al titular del dominio en materia tributaria a la cual está sujeto el titular registral de un dominio;

**QUE** el Art. N° 66 del Código Tributario Municipal dispone "El incumplimiento del ingreso, total o parcial de las obligaciones tributarias constituirá omisión y será reprimida con multa graduable desde un diez por ciento (10 %) hasta un noventa por ciento (90 %) del tributo omitido, siempre que no exista error excusable en la aplicación al caso concreto de las disposiciones de este Código u Ordenanzas Tributarias Especiales. La misma sanción corresponderá a los agentes de Retención o Percepción que omitan actuar como tales.". Con lo expuesto, cabe destacar que ante incumplimiento de una obligación tributaria el Municipio tiene la facultad de imponer multa;

**QUE** a partir de los articulados referenciados Ut Supra, como así también los referentes a la materia objeto del presente, vale destacar que la obligación requerida por el Municipio, tributo, es generado por ley, es decir, no hay tributo sin ley. Por lo cual, al constatarse la titularidad del agente del dominio ya descripto, considera que lejos está la Municipalidad de Salta de perseguir arbitrariamente el cobro del Impuesto por Radicación por el Dominio N° 604-AUX;

**QUE** en la interposición del Recurso Jerárquico el contribuyente no aportó nuevos elementos probatorios. Considerando lo anteriormente expuesto y como se destaca en la doctrina, "habitualmente la Administración, al dictar el acto recurrido, tenía ya todos los elementos de juicio. Si adopta una decisión lo lógico es que la mantenga, a no ser que excepcionalmente se le aporten nuevos elementos, a la vista de los cuales resuelva rectificar lo decidido" (Martín Mateo, Ramón, Manual de Derecho Administrativo- Madrid, Trivium, 1999, pp. 417-18;

**QUE** en virtud de lo manifestado anteriormente, no habiendo aportado el requirente nuevos elementos de juicio y destacándose que aquel pudo cumplimentar su defensa en debido tiempo y forma sin vérsese menguado su derecho constitucional, la Asesoría aconseja Rechazar el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. Julio Cesar Torres, en contra de la Resolución S/N° de fecha 26/04/12 de la Dirección General de Rentas;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. Julio Cesar Torres D.N.I N° 7.248.006, en contra de la Resolución S/N° de fecha 26/04/12, emitida por la Dirección General de Rentas, y confirmar la misma en todas sus partes. -

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** al Sr. Julio Cesar Torres, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 27 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 341**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 41960-SG-13.-**

**VISTO** que por Resolución N° 318/13 de esta Secretaría, se Aprueba en un 14,2% la Ampliación de la Orden de Compra N° 00032/13, correspondiente a la Licitación Pública N° 40/12, referente al "SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO ANUAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL", por la suma de \$ 26.963,22 (Pesos veintiséis mil novecientos sesenta y tres con 22/100), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 24 Dirección General de Patrimonio emite Nota de Pedido N° 01809/13, mediante la cual rectifica el importe estipulado a fs. 02;

**QUE** a fs. 24/24 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04), indicando que corresponde se autorice la ampliación por un plazo de cuatro (4) meses, lo que representa una ampliación del 9,5% aproximadamente, ello en razón de que en fecha 29/01/14 vence la cobertura de los seguros para los vehículos del parque automotor, conforme surge de la Orden de Compra N° 32/13 y a fin de incluir en el próximo pedido de cobertura anual, la nómina de esta ampliación;

**QUE** a fs. 24 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 17.975,48 (Pesos diecisiete mil novecientos setenta y cinco con 48/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04;

**QUE** resulta procedente emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RECTIFICAR** el ARTÍCULO 1° de la Resolución N° 318/13 el que quedara redactado de la siguiente manera:

**"APROBAR** en un 9,5% la **Ampliación de la Orden de Compra N° 00032/13**, correspondiente a la Licitación Pública N° 40/12, referente al "SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO ANUAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL", por la suma de \$ 17.975,48 (Pesos diecisiete mil novecientos setenta y cinco con 48/100), de conformidad a lo dispuesto por los Art. N° 39 de la Ley de Contrataciones de la Provincia N° 6.838 y el Art. N° 43 del Decreto Reglamentario N° 0931/96, para la cobertura de responsabilidad civil

contra terceros y a favor de la firma **SEGUROS BERNARDINO RIVADAVIA COOP. LTDA.**, según anexo adjunto y hasta el 29/01/14".-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda a la firma **SEGUROS BERNARDINO RIVADAVIA COOP. LTDA.**-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 27 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 342**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 32030-SG-13.-**

**VISTO** las Notas de Pedido N°s 01384/13 (fs. 36), mediante la cual Dirección General de Rentas, solicita la "ADQUISICION DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 38 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente para la presente erogación;

**QUE** a fs. 39 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado Factura Conformada;

**QUE** a fs. 42/42 vta., Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 42 vta., Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 57.853,00 (Pesos cincuenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, debiendo ajustar la contratación al monto autorizado de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 43 Dirección de Contrataciones indica que teniendo en cuenta el presupuesto oficial, el mismo se encuadra en lo dispuesto en el Artículo N° 09 inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 9, punto 1) del Decreto Municipal N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Licitación Pública, criterio compartido por Dirección General de Contrataciones;

**QUE** a fs. 51 y 51 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a LICITACION PUBLICA para la "ADQUISICION DE

**COMPUTADORAS E IMPRESORAS CON DESTINO A DEPENDENCIAS DE LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS**", el cual forma parte del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR a DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, por una inversión aproximada de **PESOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 00/100 (\$ 57.853,00).**-

**ARTICULO 3°.- DESIGNAR la COMISION DE PREADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la convocatoria, la que estará integrada de la siguiente manera:

**Sra. MARIA M. PARDO: Dirección General de Rentas.**  
**Dra. JORGELINA CHOQUE MARTINS: Dirección de Contrataciones.**  
**Dr. MARCELO ARANDA: Dirección de Control del Gasto.**

**ARTICULO 4°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 3, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.-

**ARTICULO 6°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 7°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones.-

**ARTICULO 8°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 343 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*

SALTA, 27 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 344**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: NOTA SIGA N° 12574-TC-2013.-**

**VISTO** la Resolución N° 287 de fecha 27/08/2013, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el citado instrumento legal se otorga al personal dependiente de la Subsecretaría de Ingresos Públicos y de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico el adicional de Horario Extensivo a partir del 01/07/13;

**QUE** mediante Nota de Plenario N° 103.526, emitida por el Tribunal de Cuentas Municipal, se adjunta copia de la Resolución N° 3893 de la Secretaría de Plenario por la que se formula observación legal a la Resolución antes mencionada;

**QUE** a fs. 04 Subsecretaría de Recursos Humanos solicita la emisión del Instrumento legal que deje sin efecto la Resolución N° 287/13;

**QUE** conforme lo dispuesto en Resolución del Tribunal de Cuentas Municipal N° 3.725/13 art. 9° inc. d), corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EI SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-DEJAR** sin efecto en todas sus partes la Resolución N° 287 de fecha 27/08/2013, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** conocimiento por **SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS, SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS, SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y CONTROL ECONOMICO y TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL.-**

**ARTICULO 3°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 27 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 345**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 53766-SG-2012.-**

**VISTO** que por Resolución N° 161/13 (fs. 138) se Declara Fracasado el llamado a Licitación Pública N° 10/13, convocada para el "**SERVICIO DE PLOTEO DE VEHICULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL**", y se autoriza a contratar bajo la modalidad de Contratación Directa Libre Elección por Negociación Directa, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Dirección de Contrataciones denomina Contratación Directa N° 683/13 el proceso selectivo del llamado a convocatoria;

**QUE** según Acta de Apertura de Sobre, se presentó a formular oferta una (1) Empresa del rubro, correspondiente a la firma ANGEL YAPURA, la cual fue rechazada por incumplimiento de los incisos h) y k) del Artículo N° 1 del Pliego de Clausulas Particulares (fs. 184);

**QUE** a fs. 226 la Dirección de Contrataciones mediante Resolución N° 456/13 Declara Fracasado el 1° Llamado y Resuelve Convocar un Segundo Llamado a Contratación Directa con las mismas bases y condiciones del 1° Llamado;

**QUE** según Acta de Apertura de Sobre del 2° Llamado, se presentó a formular oferta una (1) Empresa del rubro, correspondiente a la firma PIXEL de Cristian Alejandro Albo (fs. 268);

**QUE** la Comisión Evaluadora elaboró el informe de Preadjudicación a fs. 317/321, aconsejando: 1° Declarar admisible la oferta presentada por la firma PIXEL de Cristian Alejandro Albo, la cual cumplió con todos los requisitos formales solicitados en los pliegos, 2° Preadjudicar a la firma citada, el único ítem y por la suma total de \$ 92.600,00 (Pesos noventa y dos mil seiscientos con 00/100);

**QUE** la Dirección General de Contrataciones (fs. 326/328) comparte lo vertido por la Comisión de Preadjudicación y lo manifestado por la Dirección de Contrataciones a fs. 324/325 manifestando que correspondería realizar la adjudicación a la firma PIXEL de Cristian Alejandro Albo;

**QUE** a fs. 330/331 Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo aplicado, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08, 0573/08 y 0627/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo en la Contratación Directa N° 683/13 para la contratación del **"SERVICIO DE PLOTEO DE VEHICULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL"**, con un presupuesto oficial autorizado de \$ 97.100,00 (Pesos noventa y siete mil cien con 00/100).-

**ARTICULO 2º.-DECLARAR ADMISIBLE** la oferta presentada por la firma **PIXEL de Cristian Alejandro Albo.-**

**ARTICULO 3º.- ADJUDICAR** la contratación mencionada en el Art. N° 1 de la presente Resolución, a la firma **PIXEL de Cristian Alejandro Albo** por la suma de **\$ 92.600,00** (Pesos noventa y dos mil seiscientos con 00/100), correspondiente a la totalidad del servicio requerido, por ser conveniente a los intereses del Estado Municipal en razón de resultar su oferta menor que el presupuesto oficial y por el cumplimiento de todos los requisitos formales y sustanciales exigidos.-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a las firmas oferentes.-

**ARTICULO 5º.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6º.- LA** firma adjudicataria deberá presentar una garantía de ejecución contractual por el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 7º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 346**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: Expte. N° 32823-SV-13 / Nota Siga N° 9274/13.-**

**VISTO** que a fs. 01 la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, solicita la ampliación del cupo otorgado, para cumplir con el adicional de Horario Extensivo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Artículo N° 13 del Decreto N° 1173/12 establece: *"CADA Secretario o Subsecretario que considere que el cupo otorgado a su Secretaría resulta insuficiente para cubrir las necesidades propias del área, deberá realizar un pedido dirigido a la Subsecretaría de Recursos Humanos";*

**QUE** a fs. 11 Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial informa que lo solicitado se fundamenta en la necesidad de habilitar la atención al público los días sábados de horas 09:00 a 15:00 en los Centros Emisores de Licencia, ubicados en el Hipermercado Libertad y calle Santa Fe N° 545;

**QUE** a fs. 19 la Dirección de Cuadro de Cargos y Evolución Presupuestaria, área dependiente de la Dirección General de Personal, procedió a intervenir indicando el total mensual del cupo presupuestario, el cual asciende a la suma de \$ 7.800,00 (Pesos siete ochocientos con 00/100);

**QUE** a fs. 21 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente para la presente erogación;

**QUE** a fs. 24 y 24 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna interviene en las actuaciones conforme lo dispuesto por el Art. N° 89 del Decreto N° 0318/04, modificado según Decreto N° 0542/08, el cual indica que *"La Subsecretaría de Auditoría Interna, deberá ejecutar de manera previa, concomitante y posterior un control de gestión interna sobre la legalidad, oportunidad y razonabilidad de los procedimientos existentes que impliquen erogaciones al Municipio.....";*

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- INCREMENTAR** el **CUPO** presupuestario asignado mediante Resolución N° 078 de fecha 26/03/13, con destino al pago del adicional por Horario Extensivo, a partir del 01/10/13 correspondiente a Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, el que queda determinado en la suma de Pesos ciento sesenta y siete mil seiscientos cuarenta y siete con veinte centavos \$ 167.647,20).-

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** de la presente por Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Dirección General de Personal, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 OCTUBRE 2013

**RESOLUCION N° 347**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 63389-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Jefe de Gabinete, solicita liquidación de viáticos y pasajes vía aérea a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a favor del Sr. Miguel Ángel D'Alesio, para asistir a las "XII Jornadas Nacionales de Municipios y Comunidades Saludables": fecha de salida el día 02/10/13hs. 10:00 y regreso el día 07/10/13hs. 20:55;

**QUE** a fojas 10 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de 2.283,54;

**QUE** a fojas 11 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 12/12 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 12 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.283,54 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 13 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 14);

**QUE** a fojas 16/16vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto Nº 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.283,54 (Pesos dos mil doscientos ochenta y tres con cincuenta y cuatro) en concepto de liquidación de viáticos 5 (cinco) días 2/3 a razón de \$ 150,00 por día (desde el 02 al 07/10/13) \$ 850,00; Pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires-Salta \$ 1.433,54 (Empresa Aerolíneas Argentinas), con oportuna rendición de cuentas, a favor del Sr. MIGUEL ANGEL D'ALESSIO-AGRUPAMIENTO POLITICO NIVEL SUPERIOR DE JEFATURA DE GABINETE (GRUPO "B").-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
Salta, 03 de Setiembre de 2013

REF.: Expte. Nº 6596-SG-13.-

REF.: Expte. Nº 6298-SG-13.-

REF.: Expte. Nº 11145-SG-13.-

C. DIRECTA Nº 478/13 2º Llamado.-

RESOLUCIÓN Nº 722/13

**VISTO**

Las Notas de Pedido Nº 31/2013, 561/2013 y 412/13, emitidas por la Dirección General Técnica Normativa y Dirección General Técnica Administrativa Contable (Sub-Secretaría de Auditoría Interna), Dirección Auditoría Fiscal Judicial (Procuración General) y Sub-Secretaría de Coordinación (Secretaría de Obras Públicas) y

**CONSIDERANDO:**

**Que** las citadas Notas de Pedido corresponden a la "Adquisición de Artículos de Librería", necesarios para el normal desenvolvimiento de las Dependencias arriba citadas;

**Que** a fs. 16, 16 vuelta, 31, 31 vuelta y 47, 47 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, oportunidad y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 16 vuelta, 31 vuelta y 47 vuelta la Sub-Secretaría de Planificación y Control Económico autoriza los montos de \$ 2.307,78, \$ 4.483,15 y \$ 3.420,16;

**Que** de fs. 52 a 58 la Dirección de Presupuesto realizó la unificación de los comprobantes de compras mayores respectivos, los cuales

ascienden a un importe de \$ 10.211,09 (Pesos Diez Mil Doscientos Once con 09/100);

**Que** a fs. 59 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

**Que** a fs. 60 la Dirección de Contrataciones resuelve agrupar los expedientes de referencia teniendo en consideración que ambos requieren insumos de similares características y a fin de evitar mayores gastos administrativos que se verían plasmados en procedimientos paralelos;

**Que** a fs. 61 la Dirección de Contrataciones emite dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04: "...se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie fs. 61;

**Que** a fs. 123 obra Resolución Nº 436/2013 de ésta Dirección mediante la cual se procede a adjudicar los ítems Nº 03, 07, 10, 11, 16, 22, 24, 25, 26, 30, 42, 43, 58, 98, 99, 100, 101, 102 y 103 de la Contratación Directa de referencia a la firma NRA de Marcelo Vicente Pastrana y convocar un segundo llamado para los ítems restantes, los cuales resultaron desiertos o fracasados por inconveniencia de precio;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del segundo llamado para el día 26/07/13 a horas 11:00, se presentaron las firmas **NRA de Marcelo Vicenta Pastrana y HERSAPEL S.R.L.**, con sus respectivas cotizaciones, según consta en acta de fs. 135 y obrando cuadro comparativo a fs. 148, 149, 150;

**Que** a fs. 151 la Dirección de Contrataciones solicita la ampliación de la partida para los ítems allí mencionados por la suma de \$229,32, monto que implica un incremento del 6.06% del presupuesto oficial autorizado para los mismos; ampliación que se autoriza a fs. 164 previa intervención de la Dirección General de Presupuesto y la Sub-Secretaría de Contaduría General;

**Que** teniendo en consideración la necesidad de contar con los insumos requeridos por parte de las dependencias originantes, surge la conveniencia de adjudicar por renglón de menor precio y ajustarse a lo solicitado;

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1º: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Artículos de Librería" solicitados por la Sub-Secretaría de Auditoría Interna, Dirección Auditoría Fiscal Judicial y Sub-Secretaría de Coordinación dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, en las Notas de Pedido Nº 31/2013, 561/2013 y 412/2013.-

**Artículo 2º: Adjudicar** los ítems Nº 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 23, 29, 31, 33 al 38, 40, 47 al 51, 54, 55, 59 al 64, 73 al 81, 83, 87

al 90, 95 y 97 de la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **HERSAPEL S.R.L., C.U.I.T. Nº 30-63371747-4** por el monto de \$ 5.914,60 (Pesos Cinco Mil Novecientos Catorce con 60/100) con la Condición de Pago Contado C.F.C. y plazo de entrega inmediato, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución y los ítems Nº 20, 21, 27, 28, 32, 39, 41, 44, 45, 46, 52, 53, 56, 57, 67 a 72, 82, 84, 85, 86 y 96 a la firma **NRA de Marcelo Vicente Pastrana C.U.I.T. Nº 20-24799001-2** por el monto de \$4.505,00 (Pesos Cuatro Mil Quinientos Cinco con 00/100) con idéntica condición de pago y plazo de entrega.-

**MONTO TOTAL ADJUDICADO: \$10.419,60 (Pesos Diez Mil Cuatrocientos Diecinueve con 60/100).-**

**Artículo 3°: Confeccionar** las Órdenes de Compra correspondientes.

**Artículo 5°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 06 de Septiembre de 2.013.-

**REF.: Expte. N° 56119-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 1154/2013.-**

**RESOLUCIÓN N° 751/2013.-**

#### VISTO

La Nota de Pedido N° 2277/2013 emitida por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción y;

#### CONSIDERANDO:

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Servicio de Alojamiento" con el detalle expuesto en el Formulario de Cotización por 3 (tres) días a partir del 09 de Septiembre de 2.013 con destino a los integrantes del Programa Nacional denominado Maravillosa Música;

**Que** a fs. 10 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 11 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 12 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 1.800,00;**

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 06/09/2013, a horas 11.00, cursándose invitaciones a 4 (cuatro) firmas del medio, se presentaron las firmas POSADA DEL PARQUE y POSADA ANGELUS de Cynthia Susana Angel, con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de fs. 16 y obrando cuadro comparativo a fs. 22;

**Que** a fs. 24 la dependencia originante emite Informe Técnico, en el cual manifiesta que la oferta presentada por la firma POSADA ANGELUS de Cynthia Susana Angel, se ajusta a las necesidades requeridas y a su vez se encuentra dentro del presupuesto oficial autorizado;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 26 y 26 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe Técnico correspondiente, a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis de las ofertas presentadas, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **POSADA ANGELUS de Cynthia Susana Angel** por ser la de menor precio, ajustarse a lo solicitado y cotizar dentro del monto autorizado.-

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación por el Servicio de Alojamiento" solicitado por la Sub-Secretaría de cultura y Promoción mediante la Nota de Pedido N° 2277/2013 con un presupuesto oficial de \$ 1.800,00 (Pesos Un Mil Ochocientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **POSADA ANGELUS de Cynthia Susana Angel CUIT N° 27-29737893-2**, por el monto de \$ 1.800,00 (Pesos Un Mil Ochocientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 12 de Septiembre de 2.013

**REF.: Expte. N° 58844-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 1188/2013.-**

**RESOLUCIÓN N° 772/2013.-**

#### VISTO

La Nota de Pedido N° 2424/2013 emitida por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

#### CONSIDERANDO:

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Alquiler de Un Escenario y Pasarela" con las características expuestas en el Formulario de Cotización, con motivo de realizarse la Elección de la Reina Capital el día 17 de Septiembre de 2.013 en el Anfiteatro Eduardo Falú –Plaza España- a partir de horas 20:30;

**Que** a fs. 08 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 14.500,00;**

**Que** a fs. 11 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 11;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 12/09/2013, a horas 12.00, se presentaron las firmas PASCAR SONIDOS de Pastor Cari y SH SERVICIOS de Sandra Herrera, con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de fs. 14 y obrando cuadro comparativo a fs. 21;

**Que** a fs. 23 la dependencia originante emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la firma PASCAR SONIDOS de Pastor Cari cumple con las expectativas requeridas, se encuentra dentro del presupuesto oficial autorizado y a su vez la misma prestó servicios con anterioridad, efectuándolos con responsabilidad y eficiencia;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 25 y 25 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis correspondiente de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar la contratación de referencia a la firma PASCAR SONIDOS de Pastor Cari, por ser la oferta más económica, ajustándose a lo solicitado, encontrándose dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación por el Alquiler de Un Escenario y Pasarela" solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura mediante la Nota de Pedido N° 2424/2013 con un presupuesto oficial de \$ 14.500,00 (Pesos Catorce Mil Quinientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **PASCAR SONIDOS de Pastor Cari CUIT N° 20-11539209-5**, por el monto de \$ 14.500,00 (Pesos Catorce Mil Quinientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 16 de Septiembre de 2.013

**REF.: Expte. N° 58845-SG-2013.-  
C. DIRECTA N° 1187/2013.-  
RESOLUCIÓN N° 776/2013.-**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2420/2013 emitida por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Servicio de Sonido" con las características expuestas en el Formulario de Cotización, con destino a la Elección de la Reina Capital a realizarse el día 17 de Septiembre de 2.013 en el Anfiteatro Eduardo Falú –Plaza España- a partir de horas 20:30;

**Que** a fs. 08 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 11.000,00;**

**Que** a fs. 11 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 11;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 16/09/2013, a horas 11.00, se presentaron las firmas PASCAR SONIDOS de Pastor Cari y SH SERVICIOS de Sandra Herrera, con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de fs. 15 y obrando cuadro comparativo a fs. 24 ;

**Que** a fs. 26 la dependencia originante emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la firma PASCAR SONIDOS de Pastor Cari cumple con las expectativas requeridas, se encuentra dentro del presupuesto oficial autorizado y a su vez la misma prestó servicios con anterioridad, efectuándolos con responsabilidad y eficiencia;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 28 y 28 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis correspondiente de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar la contratación de referencia a la firma PASCAR SONIDOS de Pastor Cari, por ser la oferta más económica, ajustándose a lo solicitado, encontrándose dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación por el Servicio de Sonido" solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura mediante la Nota de Pedido N° 2420/2013 con un presupuesto oficial de \$ 11.000,00 (Pesos Once Mil con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **PASCAR SONIDOS de Pastor Cari CUIT N° 20-11539209-5**, por el monto de \$ 11.000,00 (Pesos Once Mil con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

Salta, 16 de Septiembre de 2.013

REF.: Expte. N° 58843-SG-2013.-  
C. DIRECTA N° 1194/2013.-  
RESOLUCIÓN N° 778/2013.-

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2435/2013 emitida por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Alquiler de Un Sistema de Iluminación y Pantalla" con las características expuestas en el Formulario de Cotización, con destino a la Elección de la Reina Capital a realizarse el día 17 de Septiembre de 2.013 en el Anfiteatro Eduardo Falú –Plaza España- a partir de horas 20:30;

**Que** a fs. 08 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 10.500,00;**

**Que** a fs. 11 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 11;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 16/09/2013, a horas 12.00, se presentó la firma PASCAR SONIDOS de Pastor Cari, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 15;

**Que** a fs. 22 la dependencia originante emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la única firma cotizante cumple con las expectativas requeridas y a su vez la misma prestó servicios con anterioridad, efectuándolos con responsabilidad y eficiencia;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 24 y 24 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis correspondiente de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar la contratación de referencia a la firma PASCAR SONIDOS de Pastor Cari, por ser la única firma cotizante, ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación por el Alquiler de Un Sistema de Iluminación y Pantalla"

solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura mediante la Nota de Pedido N° 2435/2013 con un presupuesto oficial de \$ 10.500,00 (Pesos Diez Mil Quinientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **PASCAR SONIDOS de Pastor Cari CUIT N° 20-11539209-5**, por el monto de \$ 10.500,00 (Pesos Diez Mil Quinientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 17 de Septiembre de 2.013

REF.: Expte. N° 58848-SG-2013.-  
C. DIRECTA N° 1200/2013.-  
RESOLUCIÓN N° 781/2013.-

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2449/2013 emitida por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Show de Fuegos Artificiales" con las características expuestas en el Formulario de Cotización, con destino a la Elección de la Reina Capital a realizarse el día 17 de Septiembre de 2.013 en el Anfiteatro Eduardo Falú –Plaza España- a partir de horas 20:30;

**Que** a fs. 06 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 07 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 08 y 08 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 08 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 14.500,00;**

**Que** a fs. 09 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 09;

**Que** a fs. 11 la Dirección General de Habilitaciones, informa que de acuerdo a sus registros son 4 (cuatro) los locales comerciales habilitados para la comercialización de pirotecnia;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 17/09/2013, a horas 10.30, y habiéndose cursado invitaciones a las 4 (cuatro) firmas del medio habilitadas para cotizar, se presentaron la firma MONTERICHEL COHETES de Mariela Monterichel y CIENFUEGOS S.A., con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de fs. 15 y obrando cuadro comparativo a fs.26;

**Que** a fs. 28 la dependencia originante emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la firma MONTERICHEL COHETES de Mariela Monterichel se ajusta a lo requerido en su totalidad;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 30 y 30 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis correspondiente de las ofertas presentadas, resulta conveniente adjudicar la contratación de referencia a la firma MONTERICHEL COHETES de Mariela Monterichel, teniendo en consideración que la misma se ajusta a lo requerido, cotiza dentro del presupuesto autorizado como así también adjunta Habilitación Comercial correspondiente y Certificado expedido por el RENAR; asimismo la firma CIENFUEGOS S.A. cotiza por encima del presupuesto oficial autorizado en un 20,51%, y a su vez por sobre el tope establecido por el Art. 79 del Decreto 318/04 (\$15.000) para contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por lo que corresponde desestimar la oferta presentada por la firma antes mencionada por inconveniencia de precio.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación por el Show de Fuegos Artificiales" solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura mediante la Nota de Pedido N° 2449/2013 con un presupuesto oficial de \$ 14.500,00 (Pesos Catorce Mil Quinientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **MONTERICHEL COHETES de Mariela Monterichel CUIT N° 27-27096203-9**, por el monto de \$ 14.350,00 (Pesos Catorce Mil Trescientos Cincuenta con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°:** Comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 17 de Septiembre de 2.013

REF.: Expte. N° 58846-SG-2013.-

C. DIRECTA N° 1189/2013.-

RESOLUCIÓN N° 782/2013.-

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2447/2013 emitida por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Alquiler de 8 (ocho) baños químicos y 1 (una) carpa estructural" con las características expuestas en el Formulario de Cotización, con destino a la Elección de la Reina Capital a realizarse el día 17 de Septiembre de

2.013 en el Anfiteatro Eduardo Falú –Plaza España- a partir de horas 20:30;

**Que** a fs. 08 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 4.900,00**;

**Que** a fs. 11 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de **Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por la Directora General de Contrataciones a pie de fs. 11;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 12/09/2013, a horas 12.30, se presentó la firma N Y B PRODUCCIONES de Nicolás Bellini, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 14;

**Que** a fs. 34 la dependencia originante emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la única firma cotizante cumple con las expectativas requeridas y a su vez la misma prestó servicios con anterioridad, efectuándolos con responsabilidad y eficiencia;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 36 y 36 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis correspondiente de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar la contratación de referencia a la firma N Y B PRODUCCIONES de Nicolás Bellini, por ser la única firma cotizante, ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación por el Alquiler de 8 (ocho) baños químicos y 1 (una) carpa estructural" solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura mediante la Nota de Pedido N° 2447/2013 con un presupuesto oficial de \$ 4.900,00 (Pesos Cuatro Mil Novecientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **N Y B PRODUCCIONES de Nicolás Bellini CUIT N° 20-37720758-1**, por el monto de \$ 4.900,00 (Pesos Cuatro Mil Novecientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*\_

Salta, 24 de Setiembre de 2013

**REF.: Expte. N° 2314-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 880/2013.-**

**RESOLUCIÓN N° 810/13**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante la cual se tramitó la "Adquisición de instrumentos musicales (clarinete, tuba, tambor, bombo) destinados a la banda de música municipal";

**Que** a fs. 82 obra Resolución N° 228/13 de la Secretaria de Hacienda mediante la cual se declara desierto el 1° llamado a Licitación Pública N°23/13 por falta de oferentes y se autoriza a la Dirección de Contrataciones a contratar bajo la modalidad de Contratación Directa Libre Elección por Negociación Directa en el marco del Art. N°13 inc. b) de la Ley 6838.

**Que** se realizó el 1° llamado a Contratación Directa el día 24/07/13 en el que se recepcionó un sobre perteneciente a la firma "Matías Agustín Montero" quien cotizó todos los ítem por la suma total de \$52.100,00 (Pesos Cincuenta y Dos Mil Cien con 00/100).

**Que** a fs. 158 interviene la Comisión de Preadjudicación que recomienda declarar inadmisibles las ofertas presentadas por la única firma oferente debido a que incurrió en incumplimiento de lo establecido en el Art. N°1 inc. f) del Pliego a pesar de haber sido intimado en varias oportunidades a dar cumplimiento con lo requerido, por lo que la misma aconseja desestimar la oferta presentada por la única firma oferente.

**Que** a fs. 162/163 emite dictamen la Dirección de Contrataciones recomendando declarar fracasado el 1° llamado de la Contratación Directa de referencia y convocar un 2° llamado para adquisición de dichos insumos con idénticas bases y condiciones.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR Fracasado** el presente llamado a la Contratación Directa de referencia por inadmisibilidad de la única firma oferente.

**ARTÍCULO 2°: CONVOCAR** a un segundo llamado a la presente Contratación con idénticas bases y condiciones que la anterior

**ARTÍCULO 3°: COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial.

TAMER

\*\*\*\*\*\_

Salta, 25 de Septiembre de 2.013.-

**RESOLUCION N°: 813/13**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad de Salta.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 32700-SH-2011**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "R.E. CONSTRUCCIONES SRL." con domicilio en Pje. Cirilo la Fuente N° 840, de la Ciudad de Salta.; solicita la actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la actualización de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 07 / 09 rola copia autenticada del Contrato Social de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO: FOLIO: 418, ASIENTO: 9.908, DEL LIBRO N° 30 DE SRL., REF: CONSTITUCION, con fecha, 24 de Mayo de 2011;

**Que** a fs. 31/34 rola copia autenticada de la Cesión de Cuotas Sociales de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO: FOLIO: 114, ASIENTO: 10.066, DEL LIBRO N° 31 DE SRL., REF: CESION DE CUOTAS SOCIALES, con fecha, 31 de Agosto de 2011;

**Que** a fs. 56/63 rola copia autenticada de la Modificación del Contrato Constitutivo, de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el JUZGADO DE MINAS Y EN LO COMERCIAL DE REGISTRO: FOLIO: 157, ASIENTO: 10.923, DEL LIBRO N° 33 DE SRL., REF: MODIFICACION DE CONTRATO CLAUSULA PRIMERA (DOMICILIO) - DESIGNACION DE GERENTE, con fecha, 03 de Enero de 2013;

**Que** a fs. 67/77 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Lema Carlos Dante, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/06/2.013;

**Que** a fs. 79/80 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, en relación a los socios, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 83 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 85 rola la Habilitación Municipal, del comercio emitida por la Municipalidad de Salta, con fecha de vencimiento el 31/05/2.014, para el Rubro: EMPRESA CONSTRUCTORA - DEPOSITO;

**Que** a fs. 86 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 24 DE DICIEMBRE DE 2013;

**Que** a fs. 01 vuelta los solicitantes tomaron debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la Actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "R.E. CONSTRUCCIONES SRL."

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número 1.668 (Un Mil Seiscientos Sesenta y Ocho) del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 31/05/2.014, fecha en la cual deberá renovarse la Manifestación de Bienes y actualizar la restante documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

VEGGIANI

\*\*\*\*\*\_

Salta, 25 de Septiembre de 2.013

**RESOLUCIÓN N° 814/13**

REF.: Expte. N° 058891-SG-13. -

C. DIRECTA N° 1247/13 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02380/2013, solicitada por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por tres (3) funciones del grupo de Teatro "Meta Teatro", con una duración de 45 minutos cada una, según el siguiente cronograma: el día 25 de Septiembre del corriente año en Barrio 25 de Mayo, sito calle Ayacucho Esq. Coronel Vidt; 26 de Septiembre en el merendero "El Panalcito" calle Virgen del Carmen N°58, Barrio Santa Rita Oeste y 27 de Septiembre en el Barrio Juan Manuel de Rosas, Avda. del Milagro esq. Daniel Toro, todas a partir de horas 16:00. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo, obrando a fs 04 constancia que justifica la representación invocada, refrendada por el Sub Secretario de Cultura y Promoción;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra;

**Que** a fs. 08 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 30 Días C.F.C.";

**Que** a fs 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 4.000,00;

**Que** a fs 11 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ...";

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 14 y 14 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, modificatorias y Ordenanza 14.491 (2013), Decretos N° 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES, en representación del GRUPO DE TEATRO "META TEATRO", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, atento a la competencia especial por la materia

del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por tres (3) funciones del grupo de Teatro "Meta Teatro", con una duración de 45 minutos cada una, según cronograma referido ut supra, solicitado por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción en la Nota de Pedido N° 02380/2013 con un presupuesto oficial de \$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES – CUIT N° 30-52572025-6, quien comercializa los servicios del GRUPO DE TEATRO "META TEATRO", por el monto de \$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100) con la condición de pago A 30 Días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-**

VEGGIANI

\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2.013

**RESOLUCIÓN N° 816/13**

REF.: Expte. N° 056865-SG-13. -

C. DIRECTA N° 1252/13 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02358/2013, solicitada por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por una actuación del artista DAVID LEIVA, con una duración de 40 minutos, en el Festival a realizarse en el Barrio 20 de Junio, sito en calle Márquez Miranda esquina Nicolás Medina, el día 27 de Septiembre del corriente año, a partir de horas 19:00. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma JD PRODUCCIONES DE JESÚS DAVID BATTAGLIA LEIVA, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida;

**Que** a fs. 08 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 30 Días C.F.C.";

**Que** a fs 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 4.000,00;

**Que** a fs 11 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: **"Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ..."**;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 14 y 14 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, modificatorias y Ordenanza 14.491 (2013), Decretos N° 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **JD PRODUCCIONES DE JESÚS DAVID BATTAGLIA LEIVA**, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad del artista, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**  
**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por una actuación del artista DAVID LEIVA, con una duración de 40 minutos, en el Festival a realizarse en el Barrio 20 de Junio, sito en calle Márquez Miranda esquina Nicolás Medina, el día 27 de Septiembre del corriente año, a partir de horas 19:00, solicitado por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción en la Nota de Pedido N° 02358/2013 con un presupuesto oficial de \$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **JD PRODUCCIONES DE JESÚS DAVID BATTAGLIA LEIVA – CUIT N° 20-28071758-5**, (nombre Artístico DAVID LEIVA), por el monto de **\$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 30 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°:** Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

VEGGIANI

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Salta, 26 de Septiembre de 2.013.-

**RESOLUCIÓN N° 818/13**

**REF.: Expte. N° 055885-SG-13. -**

**C. DIRECTA N° 1262/13 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 02295/2013, solicitada por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por quince actuaciones de los siguientes grupos de Teatro: Clown Martín, Compañía sin Pulgares, Tres Gatos Locos, Sebastián Godoy, Al mal Paso darle risa, Jorge y Julia, en el marco de las actividades a realizarse durante el Encuentro Internacional de Mimo Clown Salta, según el siguiente cronograma: el día 27 de Septiembre del corriente año en el Parque San Martín a partir de horas 17:00 el Grupo Clown Martini, a horas 18:00 el Grupo Compañía sin pulgares y a horas 19:00 el Grupo Tres gatos locos; el día 28 de Septiembre en Casa Histórica Castañares a partir de horas 17:00 el Grupo Sebastián Godoy, a horas 18:00 el Grupo Al mal paso darle risa y a horas 19:00 el Grupo Compañía sin pulgares; el día 29 de Septiembre en Anfiteatro Barrio Palermo Manzana1, lote 4 a partir de horas 17:00 el Grupo Jorge y Julia, a horas 18:00 el Grupo Sebastián Godoy y a horas 19:00 el Grupo Al mal paso darle risa; el día 30 de Septiembre en Obrador Barrio La Paz, Manzana 2 lote 13 a partir de horas 17:00 el Grupo Clown Martini, a horas 18:00 el Grupo Sebastián Godoy y a horas 19:00 el Grupo Tres gatos locos; y el día 03 de Octubre en Villa Primavera calle Carlos del Castillo N° 808 a partir de horas 17:00 el Grupo Jorge y Julia, a horas 18:00 el Grupo Compañía sin pulgares y a horas 19:00 el Grupo Clown Martín, conforme nota de reprogramación de fs 09. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma ROBERTO MARTIN ESCOBAR, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo, obrando a fs 05 constancia que justifica la representación invocada, refrendada por el Sub Secretario de Cultura y Promoción;

**Que** a fs. 03 y 04 obra presupuesto de la firma referida;

**Que** a fs. 12 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 13 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: **"A 30 Días C.F.C."**;

**Que** a fs 15 y 15 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 15 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 15.000,00**;

**Que** a fs 16 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: **"Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. ..."**;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 20 y 20 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, modificatorias y Ordenanza 14.491 (2013), Decretos N° 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de

referencia a la firma **ROBERTO MARTIN ESCOBAR**, en representación del Grupo de Teatro "IDENTIKIT", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** **Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la Contratación por quince actuaciones de los siguientes grupos de Teatro: Clown Martín, Compañía sin Pulgares, Tres Gatos Locos, Sebastián Godoy, Al mal Paso darle risa, Jorge y Julia, en el marco de las actividades a realizarse durante el Encuentro Internacional de Mimo Clown Salta, según cronograma referido ut supra, solicitado por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción en la Nota de Pedido N° 02295/2013 con un presupuesto oficial de \$ 15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2º:** **Adjudicar** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **ROBERTO MARTIN ESCOBAR – CUIT N° 20-25753278-0**, en representación del Grupo de Teatro "IDENTIKIT", por el monto de \$ **15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 30 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3º:** **Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4º:** **Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.**-

VEGGIANI

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Salta, 27 de Septiembre de 2.013.-

**RESOLUCION N°: 819/13**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad de Salta.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 192339-SH-2008**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "SEAL REPRESENTACIONES SRL." con domicilio en Domicilio Legal: Gualaguaychu N° 927, Parana, Provincia de Entre Ríos; Domicilio Especial: Pellegrini N° 637, Salta Capital; solicita la renovación en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 03/08 rola copia autenticada de Contrato Social constitutivo de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el **REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO**: ACTA: 61, FOLIO: 31, TOMO: XI, DE SRL., **REF: CONSTITUCIÓN**, con fecha, 06 de Junio de 2.006;

**Que** a fs. 93 y 94 rola copia autenticada del Acta de Reunion de Socios N° 31 de la firma solicitante de la cual resulta su inscripción en el **REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO**: **REF: DESIGNACION DE GERENTE**, con fecha, 03 de Marzo de 2.012;

**Que** a fs. 57 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 58 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 59 y 60 el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de los socios, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 62/76 rola el Estado de Situación Patrimonial del solicitante, firmado por la C.P.N. Elcura, Daniel Alberto, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/11/2.013;

**Que** a fs. 78 rola la Habilitación Municipal, del comercio en calle Pellegrini N° 637, emitida por la Municipalidad de Salta, con fecha de vencimiento el 31/05/2.015, para el **Rubro: VENTA DE ROPA NUEVA (indumentaria de trabajo) POR MAYOR Y MENOR – CALZADOS**;

**Que** a fs. 88 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 18 DE DICIEMBRE DE 2013;

**Que** a fs. 01 vuelta el solicitante tomó debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- ACEPTAR**, la renovación en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "SEAL CONSTRUCCIONES SRL."

**ARTÍCULO 2º.- MANTENER** a la citada firma el Número **2.400 (Dos Mil Cuatrocientos)** Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3º.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 31/11/2.013, fecha en la cual deberá renovarse la Habilitación Municipal y actualizar la restante documentación.

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

VEGGIANI

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Salta, 27 de Septiembre de 2.013

**REF.: Expte. N° 60468-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 1263/2013.-**

**RESOLUCIÓN N° 820/2013.-**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2495/2013 emitida por la Sub-Secretaría de Marketing y Promoción Turística y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación de 115 (Ciento Quince) Servicios de Almuerzo y Cena" con destino a los participantes de la III Edición del GranPrix "Daniel Isa, el hombre más

fuerte", que se llevará a cabo en nuestra ciudad los días 27, 28 y 29 de Septiembre del corriente año;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 11 y 11 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 11 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 9.200,00**;

**Que** a fs. 12 la Dirección General de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de **Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**";

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 27/09/2013, a horas 09.15, cursándose invitaciones a 3 (tres) firmas del medio, se presentó la firma LA TERRAZA DE LA POSTA DEL ASADOR S.R.L. según consta en Acta de fs. 16, en carácter de único oferente;

**Que** a fs. 23 la dependencia originante emite Informe técnico en el cual sugiere, salvo mejor criterio la adjudicación a la firma LA POSTA – ASADOR S.R.L.-;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 25 y 25 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe Técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, y habiéndose realizado el análisis de la oferta presentada, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **LA TERRAZA DE LA POSTA DEL ASADOR S.R.L.**- por ser la única firma cotizante, ajustándose a lo solicitado, dentro del presupuesto oficial autorizado, y atento a la urgente necesidad de contar con el servicio requerido.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Contratación de 115 (Ciento Quince) Servicios de Almuerzo y Cena" solicitado por la Sub-Secretaría de Marketing y Promoción Turística mediante la Nota de Pedido N° 2495/2013 con un presupuesto oficial de \$ 9.200,00 (Pesos Nueve Mil Doscientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **LA TERRAZA DE LA POSTA DEL ASADOR S.R.L.- CUIT N° 30-71013068-6**, por el monto de \$ 9.200,00 (Pesos Nueve Mil Doscientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar** a la Sub-Secretaría de Finanzas y Sub-Secretaría de Contaduría General, a los fines de que tome

conocimiento del punto 2 del Pliego de Especificaciones Generales obrante a fs. 14.

**ARTÍCULO 5°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

VEGGIANI

\*\*\*\*\*

Salta, 27 de Septiembre de 2.013.-

**RESOLUCION N°: 821/13 BIS**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 045670-SG-2013**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**ARIAS, MARISA DENNY**" con domicilio en, Urquiza N° 854, de la ciudad de Salta.; solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 03 rola fotocopia autenticada del D.N.I. del solicitante;

**Que** a fs. 05/07 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Aldazabal, Jose Gonzalo, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 31/10/2.013;

**Que** a fs. 08 la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 09 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 10 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco MASVENTAS, de la Ciudad de Salta;

**Que** a fs. 12 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 30 DE NOVIEMBRE DE 2013;

**Que** a fs. 13 rola la Habilitación Municipal vigente del comercio emitida por la Municipalidad de la Ciudad de Salta, con fecha de vencimiento el 30/04/2.016, para el Rubro: VENTA DE MATERIALES ELECTRICOS E ILUMINACION - FERRETERIA;

**Que** a fs. 14 rola se constata mediante consulta via pagina web del Poder Judicial de Salta, que la solicitante no se encuentra incluida en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Secretaria de Derechos Humanos.

**Que** a fs. 01 vuelta el solicitante tomo debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "ARIAS, MARISA DENNY".

**ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR** a la citada firma el Número 2.647 (Dos Mil Seiscientos Cuarenta y Siete) del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 31/10/2.013 fecha en la cual deberá renovarse la Manifestación de Bienes y actualizar la restante documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

VEGGIANI

\*\*\*\*\*

Salta, 27 de Setiembre de 2013

REF.: Expte. N° 61407-SG-2013.-

C. DIRECTA N° 1264/2013.-

RESOLUCIÓN N° 822/13 BIS

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2545/2013 emitida por el Área de Capacitación e Investigación de la Actividad Física dependiente de la Secretaría de Acción Social y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación por el Servicio de Alojamiento", con las características expuestas en el Formulario de Cotización, para los días 29, 30 de Septiembre y 01 de Octubre del corriente año, para los profesionales que disertarán en el Curso de Capacitación "Actividad Física y Salud", Dr. Julio Szuster y Lic. Rubén Estudios;

**Que** a fs. 13 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 14 Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 15 y 15 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 15 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 1.260,00**;

**Que** a fs. 16 la Dirección General de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de **Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**";

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 27/09/2013, a horas 11.30, se presentó la firma DE LAS ARTES HOTEL de Romero Juan Hiras Alfonso, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 19;

**Que** teniendo en consideración que la única firma oferente no adjunta Habilitación Comercial, documentación requerida oportunamente en el Formulario de Cotización, como así también teniendo en consideración la fecha para la cual se solicita el servicio y atento a la imposibilidad de convocar un nuevo llamado, resulta conveniente declarar **FRACASADO** el primer llamado y **DEJAR SIN EFECTO** la presente contratación,

debiendo comunicarse a la dependencia requirente a los fines de que contrate el servicio requerido por otros medios.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Declarar FRACASADO** el 1° Llamado a Contratación Directa por los motivos expuestos en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2°: Dejar sin efecto**, la presente Contratación Directa.-

**ARTÍCULO 3°: Comunicar**, a la dependencia originante, a los fines de que contrate el servicio requerido por otros medios.-

**ARTÍCULO 4°: Solicitar** a la Sub.-Secretaría de Contaduría General la desafectación de la partida presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 5°: Comunicar, Publicar** en el Boletín Oficial Municipal.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Septiembre de 2.013.-

**RESOLUCION N°: 823/13**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 060401-SG-2013**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la **Firma "ASINORTE SRL.**, con domicilio en España N° 1.527, de la ciudad de Salta.; solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 22 rola en formación bajo expediente N° 2942/13, Ref: CONSTITUCION, con fecha de presentación, 12 de Junio de 2.013, duración de la Sociedad, 30 años;

**Que** a fs. 13 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 14 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco INDUSTRIAL, de la Ciudad de Salta;

**Que** a fs. 15 y 16 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de los socios, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 17/21 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Umbides, Marta Cecilia, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 16/11/2.014;

**Que** a fs. 23 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 20 DE DICIEMBRE DE 2013;

**Que** a fs. 24 rola Dictamen de la Dirección General de Habilitaciones, de fecha 25 de Septiembre de 2.013, en el cual se informa por medio Expte.: N° 57732-SG-2.013, que no le corresponde habilitación Municipal a la firma referenciada, por no estar comprendido en normativas vigentes, verificada por el inspector actuante;

**Que** a fs. 26 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 01 vuelta el solicitante tomo debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**LA DIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR,** la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "ASINORTE SRL."

**ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR** a la citada firma el Número **2.673 (Dos Mil Seiscientos Setenta y Tres)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 26/09/2.014, fecha en la cual deberá renovarse la Habilitación Municipal y actualizar la restante documentación.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

VEGGIANI

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Setiembre de 2.013

**RESOLUCIÓN N° 824/13**

**REF.: Expte. N° 42174-SG-2013 y 44232-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 1128/13.-**

**VISTO**

Las Notas de Pedidos N° 1896/13 y 1710/13, solicitados por la Secretaría de Turismo y Cultura, y por la Subsecretaría de Recursos Humanos, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** los citados Pedidos corresponden a la contratación del "Servicio de Impresión", destinados a las Dependencias mencionadas ut supra, durante el ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 y 26 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 10 y 27 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 Días Fact. Conf.;"

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta; 29 y 29 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie fs. 12 vuelta y 29 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 3.235,41 y 6.850,00, respectivamente;**

**Que** a fs.30 la Dirección de Contrataciones solicita la unificación de los Comprobantes de Compras Mayores y de las factibilidades financieras correspondientes a los expedientes de referencia, por tratarse de pedidos de un mismo rubro;

**Que** a fs. 35 la Dirección de Contrataciones emite Resolución interna mediante la cual se procede a agrupar los expedientes de referencia

por tratarse de pedidos de un mismo rubro; previa intervención a fs. 32 y 33 de la Dirección de Presupuesto y, de la Subsecretaría de Finanzas a fs. 34, la cual unifica la factibilidad financiera indicada como forma de pago a A 15 Días Fact. Conf., ascendiendo al Monto Total de \$10.085,41;

**Que** a fs. 35 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al el Artículo 79 del Decreto N° 318/04, el cual establece que: "Se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000,00 (Pesos Quince Mil)...", criterio compartido por la Directora Gral. de Contrataciones a pie de fs. 35;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del llamado a la convocatoria de referencia para el día 30/08/13, a horas 10:30, se presentaron las firmas **IMPRENTA 25 DE MAYO de SERRANO S.R.L. y ARTES GRAFICAS S.A.**, según acta a fs. 46, obrando cuadro comparativo a fs. 53 y 54;

**Que** a fs. 56 y 58 obran Informes Técnicos de las Dependencias solicitantes, los cuales expresan que la oferta presentada por la firma **IMPRENTA 25 DE MAYO de SERRANO S.R.L.** se ajusta a las necesidades requeridas;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 60 y 60 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491 (2.013), Decreto 931/96, 318/08, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** por lo expuesto se procede a adjudicar la presente Contratación Directa conforme a lo establecido por el artículo 31 de la Ley N° 6838 y artículo 34 del Decreto N° 931/96, a la firma **IMPRENTA 25 DE MAYO de SERRANO S.R.L.** por ajustarse a las necesidades requeridas, menor precio de cotización y encuadrar dentro del presupuesto oficial autorizado.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:**

**Artículo 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la contratación del "Servicio de Impresión", solicitado mediante las Notas de Pedidos N° 1896/13 y 1710/13, con un presupuesto oficial de \$ 10.085,41 (Pesos Diez Mil Ochenta y Cinco con 41/100).

**Artículo 2°: Adjudicar** la presente contratación directa en el marco de lo dispuesto por el art.79 del Decreto 318/04, a la firma **IMPRENTA 25 DE MAYO de SERRANO S.R.L - CUIT N° 30-71020952-5**, por la suma total de \$8.920,00 (Pesos Ocho Mil Novecientos Veinte con 00/100); en la condición de pago a 15 días Fact. Conf.; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**Artículo 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**Artículo 4°: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 30 de Setiembre de 2013

**REF.: Expte. N° 2665-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 1129/13.-**

**RESOLUCIÓN N° 825/13**

**VISTO**





## RESUELVE

**ARTICULO 1°.** AUTORIZAR el traslado de la agente de Planta Permanente **Sra. MARIEL DEL MILAGRO MOLINA**, DNI. N° 32.543.515, , Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 02, de la Dirección de Despacho de la Dirección General de Coordinación y Logística, dependiente de la Secretaría de Acción Social, a la **Dirección Técnica Administrativa** de la Dirección General de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTÍCULO 2°.** NOTIFICAR de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°.** TOMAR razón Secretaría de Acción Social y dependencias pertinentes de Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

AYUB

\*\*\*\*\*

SALTA, 27 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 034****REFERENCIA: EXPTE N° 061398-SG-2013.-**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal del curso "ACTIVIDAD FISICA Y SALUD", organizado por el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la Secretaría de Deportes de la Nación en conjunto con la Secretaría de Deportes de la Provincia de Salta, Universidad Nacional de Salta, y el Área Capacitación e Investigación de la Actividad Física de la Secretaría de Acción Social de la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de Salta, declarando de Interés Municipal a dicho Evento, es de suma importancia para la comunidad salteña en general, y los operadores en particular;

**QUE** esta actividad es organizada por el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la Secretaría de Deportes de la Nación en conjunto con la Secretaría de Deportes de la Provincia de Salta, Universidad Nacional de Salta, y el Área Capacitación e Investigación de la Actividad Física de la Secretaría de Acción Social, del Gobierno de la Ciudad de Salta;

**QUE** durante dicho curso se tratará sobre la actividad física en general, en cualquiera de sus manifestaciones, y el deporte en sus distintos niveles en particular, los cuales se han constituido en fenómenos de altos impacto social desde variados puntos de vista;

**QUE** la Educación Física Escolar y su correlación con los Programas de Iniciación Deportiva y de Salud, resultan de vital importancia para el desarrollo físico y psico-social de los niños, y desarrollada en un contexto pedagógico, adquiere una relevancia formativa aun mayor, ya que permite materializar normas, hábitos saludables, valores y principios que hacen a la formación integral de las personas, convertida en contenido insustituible en el diseño y en la planificación de las políticas educativas;

**QUE** esta capacitación contara con la presencia del Dr. Julio Szuster (Bs. As.), el Lic. Rubén Estudios (Bs. As.), y la Prof. María Fernanda Ten (Salta);

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO:

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de INTERES MUNICIPAL al curso "ACTIVIDAD FISICA Y SALUD", organizado por el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la Secretaría de Deportes de la Nación en conjunto con la Secretaria de Deportes de la Provincia de Salta, Universidad Nacional de Salta, el Área Capacitación e Investigación de la Actividad Física de la Secretaría de Acción Social de la Municipalidad de Salta, el que se llevará a cabo en nuestra ciudad los días 30 de Septiembre y 01 de Octubre, del corriente año.-

**ARTICULO 2°.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia al Área Capacitación e Investigación de la Actividad Física de la Secretaría de Acción Social.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCION N° 035****REFERENCIA: Expte. N° 20550-SG-2012; 024805-SG-2012; 045052-SG-2012.-**

**VISTO** la Resolución N° 015/12 dictada por la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Resolución N° 015/12 aprueba el Convenio de Desocupación celebrado entre la Municipalidad de Salta, representada por el Sr. Secretario de Hacienda, CPN. Carlos F. Abeleira, y el Ing. Leonardo N. Sánchez y la Sra. Lucía Verónica Ivanich en su carácter de propietarios del inmueble identificado con catastro N° 1847 sito en calle Urquiza N° 362 de esta ciudad;

**QUE** en la propiedad mencionada funciona el Consejo Consultivo Municipal dependiente de la Secretaria de Acción Social;

**QUE** corresponde ordenar la desocupación del lugar conforme lo pactado en el Convenio de Desocupación;

**QUE** a fs. 03/04, se encuentra incorporada la Resolución N° 015/12 y Convenio de Desocupación que como anexo forma parte de la misma;

**QUE** a fs. 7 y 39/41, obra dictamen de Asesoría Jurídica de la Secretaria de Acción Social, y a fs. 32//35 obra dictamen jurídico emitido por Secretaria de Hacienda;

**QUE** se establece el plazo de cinco días hábiles para que el Consejo Consultivo Municipal proceda a desocupar el inmueble en cuestión, coordinando y dando intervención a las áreas correspondientes para su efectivización, desocupación, entrega del inmueble a los propietarios, traslado de bienes y ubicación del personal en el Centro Cívico Municipal.

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO:

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ORDENAR LA DESOCUPACION Y ENTREGA**, libre de ocupantes y bienes a los propietarios del inmueble identificado con Catastro N° 1847 sito en calle Urquiza N° 362 de la ciudad de Salta dentro del plazo de 5 (cinco ) días hábiles de notificada la presente Resolución en la forma establecida en los considerandos.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** a los Propietarios del inmueble referenciado y al Consejo Consultivo Municipal del contenido de la presente Resolución, a fin de que proceda a coordinar a través de las dependencias pertinentes la desocupación del edificio en cuestión en el plazo y forma establecida en los considerandos de la presente.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención al Tribunal de Cuentas Municipal en cumplimiento de lo preceptuado por el Dictamen N° 834/13 de dicho organismo, artículo 15 de la Ordenanza N° 5552 texto según Ordenanza 14.257 a sus efectos.

**ARTICULO 4°.- ESTABLECER** la participación de la Dirección General de Servicios Generales, Secretaria de Obras Públicas; Dirección General de Patrimonio, Escribanía Municipal y Consejo Consultivo Municipal a efectos que se instrumente la desocupación del inmueble de referencia con personal y movilidad de esta municipalidad, ubicación de bienes y personal dependiente de dicha repartición conforme lo expuesto en los considerandos.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social, Secretaria General y Secretaria de Obras Públicas con sus dependencias intervinientes

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 24**

**VISTO** que la Señora SUB SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO, Ing. LAURA GARCIA DE LEONARDUZZI, hará usufructo de su Licencia Anual Reglamentaria a partir del día miércoles 02/10/13 y hasta el día lunes 04/11/13 inclusive; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la mencionada Sub. Secretaría, resulta necesario encomendar la atención del despacho a la Sra. SUB SECRETARIA DE COORDINACION Y GESTION , CPN VIRGINIA VILLAMAYOR.-

**POR ELLO:**

**LA SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ENCOMENDAR** a la Sra. SUB SECRETARIA DE COORDINACION Y GESTION , CPN VIRGINIA VILLAMAYOR, la atención del despacho de la SUB SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO, a partir del día miércoles 02/10/13 y hasta el día lunes 04/11/13 inclusive.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón las dependencias de la Secretaría de Planeamiento Urbano.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

VELARDE

\*\*\*\*\*

SALTA 26 SEPTIEMBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 18**

**SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO  
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO**

**VISTO** la Res. 11/13 de esta Subsecretaría de Control Urbano y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** el Ingeniero Electrónico Luis Gutiérrez, Matrícula Profesional N° 7400, designado por la señalada resolución a cargo de las funciones de revisado de planos y/o documentación eléctrica ha dejado de ocupar cargo en esta Secretaría;

**QUE** resulta adecuado y es facultad de la Secretaria de Planeamiento Urbano organizar el funcionamiento de su estructura inferior utilizando los recursos a su alcance y aprovechando la designación de profesionales con incumbencia en las materias específicas;

**QUE** por lo tanto corresponde reemplazar el artículo 4 de la Resolución 11/13 designando a un nuevo funcionario a cargo;

**POR ELLO**

**LA SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO DE LA  
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- MODIFICAR** el artículo 4 de la Resolución 11/13, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"DESÍGNASE al Ingeniero Electrónico Eduardo Emilio Zárate, Matrícula Profesional N° 3669, a cargo de las funciones señaladas en la presente Resolución en lo que respecta al revisado de planos y/o documentación eléctrica.*

*La designación se encuentra sujeta a la vigencia del cargo que actualmente ocupa en la Secretaría de Planeamiento Urbano*

**ARTICULO 2°.- COMUNICAR** a las áreas dependientes, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FILIPOVICH

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 251**

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 0006007-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un (1) forestal perteneciente a la especie FRESNO de gran porte, el cual se encuentra implantado en calle Juramento 1255, Villa Belgrano.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra denuncia ambiental mediante la cual la Sra. Fiorela Callucci, D.N.I. N° 31.081.376, solicita Autorización para extracción de un forestal que imposibilita el ingreso vehicular;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente a la especie FRESNO;

**QUE**, del referido Informe surge que las raíces del forestal en cuestión provocan desplazamiento y rotura de cordón cuneta y que sus ramas superiores sobrepasan el tendido eléctrico;

**QUE**, a fs. 03 y 04 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la Extracción del mismo, en virtud de lo

prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

**Extracción:** c) *Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas".-*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la solicitante, Sra. Fiorela Callucci, D.N.I. N° 31.081.376, a realizar la Extracción del forestal perteneciente a la especie FRESNO, de gran porte, ubicado en calle Juramento 1255, Villa Belgrano, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** a la solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber a la Sra. Fiorela Callucci, que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 252**

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 5854-2013.-**

**VISTO** la Denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita la Extracción de un forestal de gran porte, el cual se encuentra implantado en, calle Tucumán N° 754;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra pedido de extracción de un forestal hueco a punto de caer efectuado por la Sra. Alicia Liliana, Borelli de Peretti D.N.I. N° 11.943.205;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de la especie PLATANO de gran porte;

**QUE**, a fs.03 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

**Extracción:** c) *Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-*

f) *Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción del forestal perteneciente a la especie PLATANO de gran porte ubicado en, calle Sabio Tucumán N° 754 quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** Sra. Alicia Liliana, Borelli de Peretti D.N.I. N° 11.943.205; la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 253**

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 5610-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un forestal perteneciente a la especie ARCE, el cual se encuentra implantado en B° Tres Cerritos, calle Los Tarcos N° 67;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual la Sra. Amelia Royos D.N.I N° 4.520.462 solicita Autorización para extracción de un forestal que se encuentra inclinado con serios peligros de caerse;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal de medio porte perteneciente a la especie ARCE;

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal de referencia se encuentra en estado decrepitud irreversible, además presenta un hueco en su interior, el mismo posee una inclinación con peligro de caer poniendo en riesgo el tránsito vehicular, el sistema radicular levanta y rompe la vereda

**QUE**, a fs.03, 04 y 05 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

**Extracción: f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la, Sra. Amelia Royos D.N.I N° 4.520.462 , a realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie ARCE, ubicado en B° Tres Cerritos, calle Los Tarcos N° 67 quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo Calistemo o Crespon.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber a la Sra. Vejarano, Matilde Reyna que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 OCTUBRE 2013**

**RESOLUCIÓN N° 254**

**REFERENTE: OFICIO 08/08/12.-**

**VISTO** el relevamiento forestal De Oficio, que hizo la Dirección de Higiene Urbana, sobre calle Tucumán N° 220.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra relevamiento de Oficio de la Dirección de Higiene Urbana, en la cual se informa que se debe proceder a la extracción de un forestal de gran porte.-

**QUE**, a fs. del referido Informe Técnico, surge además que el forestal pertenece a la especie FRESNO.-

**QUE**, el forestal de referencia se encuentra en estado de decrepitud irreversible carcomido por alimañas, también se encuentra inclinado hacia la calle.-

**QUE**, a fs. 01 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que las torne irrecuperable.-**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular.**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción del forestal perteneciente a la especie FRESNO de gran porte, ubicado en calle Tucumán N° 220, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al propietario frentista, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespon.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 OCTUBRE 2013**

**RESOLUCIÓN N° 255**

**REFERENTE: OFICIO 14/08/12.-**

**VISTO** el relevamiento forestal De Oficio, que hizo la Dirección de Higiene Urbana, sobre calle Arenales N° 204, esquina Vicente López;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra relevamiento de Oficio de la Dirección de Higiene Urbana, en la cual se informa que se debe proceder a la extracción de un forestal de gran porte;

**QUE**, a fs. del referido Informe Técnico, surge además que el forestal pertenece a la especie PINO;

**QUE**, el forestal de referencia se encuentra en estado de decrepitud irreversible carcomido por alimañas, también tiene una inclinación muy pronunciada con peligro de caer;

**QUE**, a fs. 02 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que las torne irrecuperable.-**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular.**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción del forestal perteneciente a la especie PINO de gran porte, ubicado en calle,

Arenales N° 204, esquina Vicente López quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al propietario frentista, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 256

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 0005964-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un (1) forestal perteneciente a la especie FRESNO de mediano porte, el cual se encuentra implantado en calle Francio de Gurruchaga 225, B° San Bernardo.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra denuncia ambiental mediante la cual el Sr. José Saicha, D.N.I. N° 8.172.880, solicita Autorización para extracción de un forestal que levanta la vereda y las raíces ocasionan problemas a los diferentes servicios;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente a la especie FRESNO;

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal en cuestión presenta un grado de decrepitud irreversible, que sus raíces provocan fractura en cañerías, levantamiento y rotura en la vereda;

**QUE**, a fs. 03 y 04 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

*Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas"-*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al solicitante, Sr José Saicha, D.N.I. N° 8.172.880, a realizar la Extracción del forestal perteneciente a la especie FRESNO, de mediano porte, ubicado en calle Francisco de Gurruchaga N° 225, B° San Bernardo, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte aptos para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al Sr. José Saicha, que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 257

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 0005844-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de dos (2) forestales pertenecientes a la especie ARCE y FRESNO ambos de gran porte, los cuales se encuentran implantados en Av. San Martín 2297, B° Libertador.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra denuncia ambiental mediante la cual el Sr. Ricardo Moreno, D.N.I. N° 29.335.121, solicita Autorización para extracción de dos forestales que levantan la vereda;

**QUE**, a fs. 02 y 05 obran Informes Técnicos de Inspección realizados en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de dos forestales pertenecientes a la especie ARCE y FRESNO;

**QUE**, de los referidos Informes surge que los forestales son añejos, con 100% de decrepitud irreversible inclinados hacia el inmueble;

**QUE**, a fs. 03, 04, 06 y 07 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presentan los forestales de referencia es procedente Autorizar la Extracción de los mismos, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

*Extracción:c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas"-*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al solicitante, Sr. Ricardo Moreno, D.N.I. N° 29.335.121, a realizar la Extracción de dos forestales pertenecientes a la especie ARCE y FRESNO, ambos de gran porte, ubicados en Av. San Martín 2297, B° Libertador, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuelas; y la pronta reposición de otros forestales de menor porte aptos para el

arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al Sr. Ricardo Moreno, que los árboles o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 258

REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 5046-2013.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un forestal perteneciente a la especie CRESPON, el cual se encuentra implantado en V° Lujan, calle República de Siria N° 978;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual la Sra. Vejarano, Matilde Reyna D.N.I N° 14.695.074 solicita Autorización para extracción de un forestal que obstruye la construcción de garaje;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal de gran porte perteneciente a la especie CRESPON

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal de referencia tiene un sistema radicular superficial que desplazo el cordón cuneta y levanto la vereda, además se encuentra obstaculizando la entrada de vehículos a garaje;

**QUE**, a fs.03, 04 y 05 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente y a fs. 07, 08 y 09 obran planos aprobados donde consta la apertura de garaje;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

*Extracción: f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-*

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la, Sra. Vejarano, Matilde Reyna, a realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie CRESPON, ubicado en V° Lujan, calle República de Siria N° 978 quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el

arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber a la Sra. Vejarano, Matilde Reyna que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 259

REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 3995-2013.-

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un forestal perteneciente a la especie SERENO AUREO de medio porte, el cual se encuentra implantado en calle Santiago del Estero N° 1.252;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual la Sra. Farfán Gloria Cecilia D.N.I N° 11.834.510 solicita Autorización para extracción de un forestal que levanta la vereda;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal de medio porte perteneciente a la especie SERENO AUREO;

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal de referencia tiene un sistema radicular superficial que desplazo el cordón cuneta y levanto la vereda, además se encuentra obstaculizando la entrada de vehículos a garaje, como así también las ramas superiores se interponen con el cableado eléctrico;

**QUE**, fs.03, 04, 05 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente y a fs. 06 obran planos aprobados donde consta la apertura de garaje;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

*Extracción: f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-*

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la, Sra. Farfán Gloria Cecilia D.N.I N° 11.834.510, a realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie SERENO AUREO, ubicado en calle Santiago del Estero N° 1.252 quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Calistemo o Crespon.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber a la Sra. Farfán Gloria Cecilia el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 260

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 5531-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un forestal perteneciente a la especie FRESNO, el cual se encuentra implantado en calle Bolívar N° 371;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual el Sr. Pablo, Guerra D.N.I N° 17.454.856 solicita Autorización para extracción de un forestal que obstruye construcción;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal de medio porte perteneciente a la especie FRESNO;

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal de referencia se encuentra en estado de decrepitud irreversible, las ramas superiores están infectadas con muérdago y se interponen con el tendido eléctrico, en su base las raíces producen levantamiento y fractura en la vereda;

**QUE**, a fs.03, 04 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente y a fs. 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 y 12 obran planos aprobados donde consta la apertura de garaje

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

**Extracción: a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que las torne irrecuperable.**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al Sr. Pablo Guerra, D.N.I. N° 17.454.856 a realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie FRESNO, ubicado en calle Bolívar N° 371 quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Calistemo o Crespon.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al Sr. Pablo Guerra que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 261

**REFERENTE: EXPEDIENTE N° 048513-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un forestal perteneciente a la especie LAPACHO de gran porte, el cual se encuentra implantado en calle Vicente López N° 935;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual el Sr. Carlos Enrique Bassani solicita Autorización para extracción de un forestal porque las raíces han dañado la vereda;

**QUE**, a fs. 03 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente a la especie LAPACHO de gran porte;

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal de referencia tiene un sistema radicular que provocó daños en las cañerías de desagüe, frente de la propiedad, además rompen y levantan la vereda como así también el cordón cuneta;

**QUE**, a fs. 04 y 05 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

**Extracción: f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al solicitante, Sr. Carlos Enrique Bassani realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie LAPACHO de gran porte, ubicado en, calle Vicente López N° 935 quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el

arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al Sr. Carlos Enrique Bassani, que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 262

REFERENTE: NOTA SIGA 13199 DE FECHA 21/09/13.-

**VISTO** el relevamiento forestal De Oficio, que hizo la Dirección de Higiene Urbana, sobre Espacio Verde de Platabanda de Avenida Tavella; desde Líbano hasta Rotonda de Limache y desde Avenida Ragone hasta el final de calle Mar Rojo;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra relevamiento de Oficio de la Dirección de Higiene Urbana, en el cual se informa que se debe proceder a la extracción de 12 forestales y a la poda de 335 ejemplares de diferentes especies, los cuales serían de pequeño a gran porte, los más elevados alcanzan una altura aproximada a los 22 metros;

**QUE**, los inspectores de la Dirección de Higiene Urbana, informan además a fs. 01, que hay sectores en que los ejemplares están implantados al margen del canal de tierra, por lo que podrían llegar a perder estabilidad, al desmoronarse la tierra; Ya que en época de lluvias suelen cavarse por las corrientes de aguas. Por ello los inspectores sugieren efectuar trabajos de poda de reducción de altura, poda de levante, poda de formación y mantenimiento, como así también sacar las ramas secas, para evitar caída de árboles, ramas en la vía pública y no tener que lamentar accidentes en el futuro y a los pequeños portes darles un crecimiento equilibrado;

**QUE**, los inspectores a fs.01 también informan que observaron sobre los guardarrieles de las colectoras, existen árboles en pleno crecimiento como se puede ver en las fotografías de fs. 13, por lo que sugieren extraer y despejar en todo el sector de la Avenida a las especies que están en las mismas condiciones evitando de esa manera futuros problemas;

**QUE**, a fs. 02 obran detalles y puntos de referencia de los forestales a extraer y a fs.03,04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presentan los doce (12) forestales de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas";**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción de OFICIO de los doce (12) forestales de diferentes tamaños y especies conforme al detalle y ubicación que rola a fs. 02, de estos obrados y realizar trabajos de poda de reducción de altura, poda de levante, poda de formación y mantenimiento en todos aquellos forestales que así lo requieran, quedando a cargo de las Extracciones como de las Podas la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 3°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 263

REFERENTE: EXPEDIENTE N° 025980-SG-2012.-

**VISTO** la Denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita la Extracción de dos forestales, los cuales se encuentran implantados en calle Los Nardos, Escuela N° 4.003, Dr. Joaquín Castellanos V° Las Rosas;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra pedido de extracción de (2) forestales cuyas raíces están levantando la vereda, efectuado por la Sra. Francisca Alcira Bolívar;

**QUE**, a fs. 03 y 05 obran Informes Técnicos de inspección realizados en el lugar de referencia, mediante los cuales se hace saber la existencia de dos forestales pertenecientes a la especie ARCE y a la especie OLMO;

**QUE**, del informe Informe Técnico de fs. 03, surge que el forestal perteneciente a la especie ARCE, se encuentra mal implantado, tiene una decrepitud avanzada, su sistema radicular esta provocando fractura y levantamiento en la vereda poniendo en peligro el paso peatonal;

**QUE**, a fs. 04 y 06 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presentan los dos (2) forestales de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular";**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción de los dos forestales pertenecientes a la especie ARCE y OLMO ubicados en calle Los Nardos, Escuela N° 4.003, Dr. Joaquín Castellanos V° Las Rosas; quedando a cargo de las extracciones la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** a la Sra. Francisca Alcira Bolívar la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 264

REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 1489-2012.-

**VISTO** la Denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita Autorización para extracción y poda de dos forestales pertenecientes a la especie PINO y GREVILEA, los cuales se encuentran implantados en V° María Ester, entre la calle San Felipe y Santiago N° 2.011;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual la Sra. Tolaba Nazaria D.N.I N° 5.275.482 solicita Autorización para extracción de un forestal seco y poda de despeje de líneas de otro;

**QUE**, a fs. 02 y 04 obran Informes Técnicos de Inspección realizados en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de dos forestales de gran porte perteneciente uno a la especie PINO y el otro a la especie GREVILEA;

**QUE**, del Informe de fs. 02 surge que el forestal de referencia se encuentra en estado de decrepitud irreversible, sus ramas superiores superan el tendido eléctrico, también se encuentra inclinado hacia la calle con peligro de caerse;

**QUE**, del Informe Técnico de fs. 04 surge que el forestal se le debe realizar trabajos de poda ya que sus ramas superan el cableado eléctrico con peligro de que caigan y provoquen algún accidente;

**QUE**, a fs. 03 y 05 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de fs.02 es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.

f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la, Sra. Tolaba Nazaria D.N.I N° 5.275.482 realizar la Extracción del forestal perteneciente a la especie PINO, Y PODA (despeje de líneas) sobre el forestal perteneciente a la especie GREVILEA de fs. 04, ubicados ambos en V° María Ester, entre la calle San Felipe y Santiago N° 2.011 quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** a la solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber a la Sra. Tolaba Nazaria que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

RESOLUCIÓN N° 265

REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 5813-SG-2013.-

**VISTO** el expediente de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie SERENO AUREO de mediano porte el cual se encuentra implantado en calle Gral. Güemes N° 1150.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud, mediante la cual el Sr. Forcada, Luis, peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra levantando la vereda.-

**QUE** a fs. 13 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie Sereno Áureo de mediano porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia se encuentra mal implantado, fracturando cordón cuneta, levantando la vereda, obstruyendo cañerías y sus ramas interfieren el tendido eléctrico; por lo que el inspector actuante sugiere extraer de inmediato el mismo debido al estado en que se encuentra.

**QUE** de fs. 14 a fs. 17 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie SERENO AUREO de mediano porte, ubicado en calle General Güemes N° 1150, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 266**

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 5490-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, mediante las cuales, se solicita Autorización para extracción de un forestal perteneciente a la especie SERENO de gran porte, el cual se encuentra implantado en calle Pedernera 907, esquina Necochea;

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 obra pedido de Extracción, mediante el cual el Sr. Ceballos, Bautista Rodolfo D.N.I N° 11.888.723 solicita Autorización para extracción de un árbol grande, por obstrucción de cañerías de gas;

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente a la especie SERENO de gran porte;

**QUE**, del referido Informe surge que el forestal de referencia se encuentra mal implantado, sus raíces levantaron y rompieron la vereda, desplazaron el cordón cuneta y rompieron la pared del inmueble, las ramas superiores se interponen con el tendido eléctrico;

**QUE**, a fs.03 y 04 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente;

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas";

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al solicitante, Sr. Ceballos, Bautista Rodolfo D.N.I N° 11.888.723 realizar la Extracción de un forestal perteneciente a la especie SERENO de gran porte, ubicado en calle Pedernera 907, esquina Necochea quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al solicitante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al Sr. Ceballos, Bautista Rodolfo que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2013

**RESOLUCIÓN N° 267**

**REFERENTE A EXPEDIENTE N°35739-SG-2013.-**

**VISTO**, el Pedido de Materiales N° 1698/13 mediante el cual la Subsecretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental solicita la "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 16 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, otorga la Imputación Presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 17 la Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: "50% contado y 50% a 30 días, Factura Conformada";

**QUE** a fs. 21 la Dirección de Control de Gasto efectúa el análisis de la calidad y oportunidad del Gasto;

**QUE** a fs. 21 vta. la Subsecretaria de Planificación y Control Económico manifiesta que el presupuesto oficial es de \$40.250,00 (Pesos Cuarenta Mil Doscientos Cincuenta con 00/100);

**QUE** a fs. 23, la Dir. de Contrataciones otorga el encuadre legal de contratación, Licitación Pública, según lo nombrado en el Art. 09 de la Ley 6838 y Art. 09, punto 1) del Decreto Reglamentario N° 931/96 y remite el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto N° 318/04, Art.81;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el Instrumento Legal pertinente.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA** para la "**ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS**" para la Subsecretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental, el cual forma parte del presente.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** conocimiento por la **DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES.-**

**ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MADILE

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION Nº 267 DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 OCTUBRE 2013**

**RESOLUCIÓN Nº 268**.-

**VISTO** que el Señor Director a cargo del Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua, Dr. Ernesto W. Murillo se ausentará de sus funciones con motivo de usufructuar su Licencia Anual Reglamentaria 2.012 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, es intención de ésta Secretaría no resentir con el normal desenvolvimiento de la Dirección de Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua;

**QUE** resulta necesario encomendar la Administración del Cementerio de la Santa Cruz, al Dr. Diego Enrique Peretti, D.N.I. Nº 30.344.689 en forma simultánea a su función;

**QUE** en consecuencia, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- ENCOMENDAR** al Dr. Diego Enrique Peretti, D.N.I. Nº 30.344.689 la atención del Dirección del cementerio de la Santa Cruz a partir del 7 de Octubre de 2.013 al 11 de Octubre de 2.013 inclusive.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón las dependencias de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTÍCULO 3º.- DEJAR** establecido que el funcionario designado en el Artículo 1º no percibirá retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas -

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** al funcionario designado en el Artículo 1º por la Dirección de Despacho.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MADILE

**SALTA, 03 OCTUBRE 2013**

**RESOLUCIÓN Nº 269**.-

**VISTO** que el Señor Director a cargo del Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua, Dr. Ernesto W. Murillo se ausentará de sus funciones con motivo de usufructuar su Licencia Anual Reglamentaria 2.012 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, es intención de ésta Secretaría no resentir con el normal desenvolvimiento de la Dirección de Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua;

**QUE** resulta necesario encomendar la Administración del Cementerio San Antonio de Padua al Señor Jefe de Dpto. Administrativo, el Veterinario Alejandro Javier Rodríguez, D.N.I. Nº 11.081.891 en forma simultánea a su función;

**QUE** en consecuencia, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- ENCOMENDAR** al Señor Jefe de Dpto. Administrativo, el Veterinario Alejandro Javier Rodríguez, D.N.I. Nº 11.081.891 la atención del Dirección del cementerio San Antonio de Padua a partir del 7 de Octubre de 2.013 al 11 de Octubre de 2.013 inclusive.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón las dependencias de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTÍCULO 3º.- DEJAR** establecido que el funcionario designado en el Artículo 1º no percibirá retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas -

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR** al funcionario designado en el Artículo 1º por la Dirección de Despacho.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MADILE

\*\*\*\*\*

**Salta, 03 de Septiembre de 2013.**

**RESOLUCION Nº 2897/13**

**SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL**

**REFERENCIA: EXP. Nº X2005012426 - 43298/05 - 43607/05**

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1º.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **VENTA DE VEHICULOS USADOS (AUTOS Y CAMIONETAS) EN CONSIGNACION**, presentada por el Sr. **GABRIEL RODRIGO CRUZ, D.N.I. Nº 27,439,860**, desarrollada en un local sito en **Calle MENDOZA Nº 1926**, catastro Nº **16450** de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2º.- RENOVAR** a favor del Sr. **GABRIEL RODRIGO CRUZ, D.N.I. Nº 27,439,860** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-**

51342 correspondiente a la actividad **VENTA DE VEHICULOS USADOS (AUTOS Y CAMIONETAS) EN CONSIGNACION**, código de actividad N° 624268 a desarrollarse en el local sito en **Calle MENDOZA N° 1926**, catastro N° 16450 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **GABRIEL RODRIGO CRUZ** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 03 de Septiembre de 2013.

RESOLUCION N° 2918/13  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° X2006010052 - 51733/05 - 711331/06 - 70915/06

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **AGENCIA DE REMIS**, presentada por el Sr. **MARIO CESAR PEREZ, D.N.I. N° 11,834,047**, desarrollada en un local sito en **Calle GRAL. ARENALES N° 515**, catastro N° 66106 de la ciudad de Salta de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada;

**Art 2°.-RENOVAR** a favor la firma **AUTO PRIVADO SALTA**, CUIT N° 33-70957144-9 el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA-52340** correspondiente a la actividad **AGENCIA DE REMIS**, código de actividad N° 711314 a desarrollarse en el local sito en **Calle GRAL. ARENALES N° 515**, catastro N° 66106 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.-** El referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **MARIO CESAR PEREZ** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

Salta, 10 de Septiembre de 2013.

RESOLUCION N° 2963/13  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
PUBLICOS Y CONTROL AMBIENTAL  
REFERENCIA: EXP. N° 226160/09

POR ELLO:

**EL SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y CONTROL AMBIENTAL  
DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Art. 1°.- APROBAR** la Declaración Jurada de Aptitud Ambiental de la actividad **PLAYA DE ESTACIONAMIENTO**, presentada por el Sr. **JUAN MANUEL CHAMORRO HERNANDEZ, D.N.I. N° 23,079,709**, desarrollada en un local sito en **Calle MENDOZA N° 759**, catastro N° 3811 de la ciudad de Salta, de acuerdo a los términos en que se encuentra confeccionada.

**Art 2°.- RENOVAR** a favor del Sr. **JUAN MANUEL CHAMORRO HERNANDEZ, D.N.I. N° 23,079,709** el **CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL MUNICIPAL (C.A.A.M.)**, registrado en el **PADRON AMBIENTAL SLA- 61340** correspondiente a la actividad **PLAYA DE ESTACIONAMIENTO**, código de actividad N° 711616 a desarrollarse en el local sito en **Calle MENDOZA N° 759**, catastro N° 3811 de esta ciudad, manteniendo la Categoría de **BAJO IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL**.

**Art. 3°.- EL** referido documento tendrá vigencia por el término de dos (2) años, contados a partir de la emisión de la presente Resolución, dejándose debida constancia que la misma caducará automáticamente al vencimiento de dicho plazo, debiendo el titular solicitar la renovación del mismo con la debida anticipación.

**Art. 4°.- NOTIFICAR** al Sr. **JUAN MANUEL CHAMORRO HERNANDEZ** la presente Resolución.-

**Art. 5°.- SE** le hace saber que la presente Resolución puede ser objeto de los siguientes Recursos: ACLARATORIA: tres (3) días; REVOCATORIA: diez (10) días; (arts. 176 y 177 de la Ley 5348/78), plazos a contar en días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la notificación del acto.

**Art. 6°.- COMUNICAR**, publicar en **BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**, archivar.-

ZUÑIGA

\*\*\*\*\*

## CONCEJO DELIBERANTE ORDENANZA

ORDENANZA N° 14619 C.D.-

Ref. Exptes. C°s N°s 135-1919/11 y otros que corren por cuerda separada, 135-2690/12, 135-0101/13, 135-0115/13, 135-0375/13, 135-0416/13, 135-1987/13, 135-2094/13, 135-2370/13, 135-2372/13, 135-2437/13, 135-2440/13, 135-2471/13, 135-2476/13, 135-2523/13, 135-2581/13, 135-0278/11, 135-3389/12, 135-3523/12, 135-2025/13, 135-2420/13, 135-2594/13, 135-3059/12, 135-0156/13, 135-0209/13, 135-2777/12, 135-3555/12, 135-3557/12, 135-1775/13, 135-3599/12, 135-0017/13, 135-0031/13, 135-2368/13, 135-0062/13, 135-0066/13, 135-0099/13, 135-0134/13, 135-0143/13, 135-0172/13, 135-0196/13, 135-0216/13, 135-0218/13, 135-0230/13, 135-0270/13, 135-0290/13, 135-0342/13, 135-0354/13, 135-0449/13, 135-0520/13, 135-0543/13, 135-0846/13, 135-1044/13, 135-1206/13, 135-1920/13, 135-1985/13, 135-1986/13, 135-1988/13.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, hasta la entrada en vigencia de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, los inmuebles individualizados con las matrículas N°s 77.045, 60.337, 38.456, 94.875, 160.863, 122.170, 3.694, 147.996 y Cta. 400.195, 39.672, 34.609, 50.986, 132.334, 47.136, 81.920, 94.960, 32.977, 134.837, 86.404, 79.895, 117.091, 106.814, 55.831.-

**ARTÍCULO 2°.- CONDONAR**, hasta la entrada en vigencia de la presente ordenanza, el (50% ) cincuenta por ciento de la deuda que mantienen con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmueble e Impuesto Inmobiliario, los inmuebles individualizados con las matrículas N°s 153.681, 119.672, 84.915.-

**ARTÍCULO 3°.- CONDONAR**, hasta la entrada en vigencia de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmueble e Impuesto Inmobiliario, los inmuebles individualizado con las matrículas N°s 151.875, 16.635, 134.917, 29.428, 26.047, 119.682, 152.359, 116.351y Cta N° 701.161, 32.001, 87.313, 122.309, 113.026, 20.900, 14.730, 102.493, 104.428, 73.931, 33.056, 145.195, 126.657, 141.098, 123.355, 151.827, 127.074 y Cta. 602.500, 67.103, 129.770, 14.683, 13.034, 119.172, 121.351, 153.755, 127.021 y Cta. 602.531.-

**ARTÍCULO 4°.- EXIMIR**, a partir de la entrada en vigencia de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2013, del pago, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a las matrículas mencionadas en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-

SANCIÓN N° 9691 .-

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 SEPTIEMBRE 2013**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 14619, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

ORDENANZA N° 14620 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 135 - 2468/13.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CREAR** y promover los kioscos escolares saludables en los establecimientos educativos, públicos y privados de la ciudad de Salta.-

**ARTÍCULO 2°.- A** los fines de la presente norma se entiende por "kioscos escolares saludables", al puesto de distribución y venta de alimentos envasados y/o pre-elaborados que promueve buenos hábitos alimentarios a través de una oferta variada de alimentos saludables, para lo cual deberá ofrecer, en forma progresiva, un porcentaje cada vez mayor de alimentos de alta calidad nutricional, motivando cambios positivos en la alimentación y fomentando la participación escolar.-

**ARTÍCULO 3°.- LOS** kioscos escolares saludables deberán ir incorporando "gradual" y "progresivamente" la venta de alimentos y bebidas incluidas dentro del catálogo de "alimentos saludables", del que deberán participar inicialmente los siguientes: agua mineral con o sin gas con bajo contenido de sodio en envases individuales, aguas saborizadas, leche chocolatada en envases individuales (150 a 200 cc), leches saborizadas descremadas, jugos de frutas naturales con leche o agua o agua con no más de 2 cucharaditas de azúcar cada 200 cc, yogurt entero y descremado (125 a 150 cc.), flanes (125 cc) yogurt con frutas, yogurt con cereales, barritas de cereales, turrón de maní, alfajores de maicenas, miel o frutas, bizcochuelos, vainillas, baybiscuit, galletitas de bajo tenor graso, galletas de arroz, chicles y/o caramelos sin azúcar, pochoclos en paquetes chicos, cajitas chicas o conitos de cartón con frutas secas, maní pelado sin sal, nueces, almendras, avellanas, semillas de girasol, pasas de uva, orejones, ciruelas desecadas, frutas naturales de acuerdo con la estación (deben estar a la vista, bien lavadas), ensaladas de frutas en envases de 20 cc., brochetas de frutas y queso magro en bandejas individuales, brochetas de dulce de membrillo o batata y trocitos de queso magro, sándwich de carne, fiambres o queso, verduras (lechuga, tomate, zanahoria rallada, berenjenas grilladas, espinacas) y huevo duro en pan integral o blanco. Una o dos veces por semana puede ofrecerse helados, siempre que procedan de fábricas autorizadas y se cuente con equipo de refrigeración y congelación con registros de temperatura para su adecuada conservación, barritas de cereales con frutas desecadas (comerciales o caseras). Como así todos aquellos que se incluyeran en el mismo por vía reglamentaria y de acuerdo a pautas nutricionales.-

**ARTÍCULO 4°.- EL** "kiosco escolar saludable" deberá incluir en la oferta habitual alimentos aptos para celíacos, los que tendrán que estar debidamente etiquetados siguiendo las normas del Código Alimentario Argentino (CAA) establecido por la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT) dependiente del Poder Ejecutivo Nacional.-

**ARTÍCULO 5°.- EL** Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas pertinentes, tendrá a su cargo la confección del catálogo de alimentos saludables con las recomendaciones previstas en el artículo 3° y deberá elaborar las recomendaciones nutricionales y odontológicas que reglamentarán el funcionamiento del kiosco, buffet, máquinas expendedoras y/u otro puesto de venta emplazado dentro de los establecimientos educativos. Asimismo estará a su cargo el control de las mismas.-

**ARTÍCULO 6°.- LOS** "kioscos escolares saludables" o cualquier punto de venta que se encuentre dentro del establecimiento educativo, dentro de los 60 (sesenta) días de la promulgación de la presente, deberán incorporar alimentos saludables en su oferta de venta, según lo previsto en el catálogo de alimentos, el cual deberá ser notificado por la Autoridad de Aplicación, junto al contenido de la presente ordenanza, a cada uno de los concesionarios de los kioscos escolares.-

**ARTÍCULO 7º.-** NO estará restringida la venta de ningún alimento apto para el consumo humano, en función de que el objetivo de la presente apunta a ampliar la oferta alimentaria proponiendo alimentos saludables.-

**ARTÍCULO 8º.-** A los fines de la implementación de la presente, el Departamento Ejecutivo Municipal, promoverá e invitará a la suscripción de convenios de coordinación y cooperación a la Secretaría de Nutrición y el Ministerio de Educación de la Provincia. De igual modo, promoverá la capacitación y sensibilización de los consignatarios de los kioscos escolares, como pilar fundamental en el proceso de cambio, asumiendo su rol de adultos responsables en la alimentación de las niñas y los niños en el horario escolar.-

**ARTÍCULO 9º.-** LA aplicación de la presente norma tendrá un plazo de 6 (seis) meses destinados a la concientización, sensibilización y promoción de su contenido involucrando a todos los actores sociales. Una vez vencidos los mismos, la Autoridad de Aplicación definirá por vía reglamentaria, las sanciones a aplicar por incumplimiento de los parámetros indicados.-

**ARTÍCULO 10.-** COMUNÍQUESE, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIÚN DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-

SANCIÓN N° 9686.-

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

#### DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 SEPTIEMBRE 2013

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14620**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET  
\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14621 C.D.-**

**Ref. Exptes. C° N° 135 - 2167/13 y otro que corre por cuerda separada 135 - 0399/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.-** CONDONAR la deuda que mantiene, con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, el señor Oscar Félix Laxi, D.N.I. N° 18.229.490, domiciliado en calle Lavalle N° 1460 de barrio Ceferino, por el Padrón Comercial individualizado como N° 38.270, en concepto de Renovación del Certificado de Habilitación - Ordenanza N° 14.492, Capítulo VII, Tasa de Actuación Administrativa, artículo 41.-

**ARTÍCULO 2º.-** CONDONAR la deuda que mantiene, con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, el señor Andrés Ramos Huanca, D.N.I. N° 18.019.046, domiciliado en avenida Autódromo N° 316 de barrio Autódromo, por el Padrón Comercial individualizado como N° 1.794-504.566 en concepto de Tasa por Inspección, Seguridad, Salubridad e Higiene y Tasa sobre Publicidad y Propaganda.-

**ARTÍCULO 3º.-** COMUNÍQUESE, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.-

SANCION N° 9697.-

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

#### DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 SEPTIEMBRE 2013

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14621**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14622 C.D.-**

**Ref.: Exptes. C°s N°s 135-3467/12 y otros que corren por cuerda separadas 135-3525/12, 135-0122/13, 135-0035/13, 135-0533/13, 135-1999/13**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.-** CONDONAR, hasta la entrada en vigencia de la presente ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa de Limpieza, Mantenimiento, Alumbrado y Vigilancia y de Concesión de Uso de Nicho a los contribuyentes que a continuación se detallan:

- Gallegos, Francisco: Nicho N° 1168 - Fila 03 - Sección 0 del Cementerio de la Santa Cruz.
- Fernández, Sergio Rubén: Nicho N° 28 - Sección "C" - Fila 7ª del Cementerio de la Santa Cruz.
- Garozo, Raquel Elsa: Nicho N° 1693 - Sección "P" - Fila 3ª del Cementerio de la Santa Cruz.
- Paz de Cuellar, Justina: Nicho N° 159 - Galería 10ª - Fila 4ª - Pabellón "D" del Cementerio San Antonio de Padua.-

**ARTÍCULO 2º.-** CONDONAR, hasta la entrada en vigencia de la presente ordenanza, la deuda que mantienen con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa por Mantenimiento, a los contribuyentes que a continuación se detallan:

- Cardozo, Máxima Adelma: Nicho N° 36 - Galería 19 - Fila 1ª del Cementerio San Antonio de Padua.
- Gomez, Ricardo Isaac: Nicho N° 1307 - Galería 13ª - Pabellón "E" - Fila 2ª del Cementerio San Antonio de Padua.

**ARTÍCULO 3º.-** COMUNÍQUESE, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-

SANCIÓN N° 9693 .-

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

#### DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 SEPTIEMBRE 2013

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14622**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA - MADILE  
\*\*\*\*\*

## **SOLICITUD DE INFORME**

**SOLICITUD DE INFORME Nº 069 C.D.-**

**Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 2945/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN HA ACORDADO Y:  
SOLICITA INFORME**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo que corresponda, informe a este Cuerpo, si existe intención o proyecto para tercerizar o delegar la resolución de los trámites de habilitaciones de locales comerciales en instituciones como la Cámara de Comercio, Consejo de Profesionales de Ciencias Económicas u otra.-

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO  
DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTICINCO  
DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA - RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*